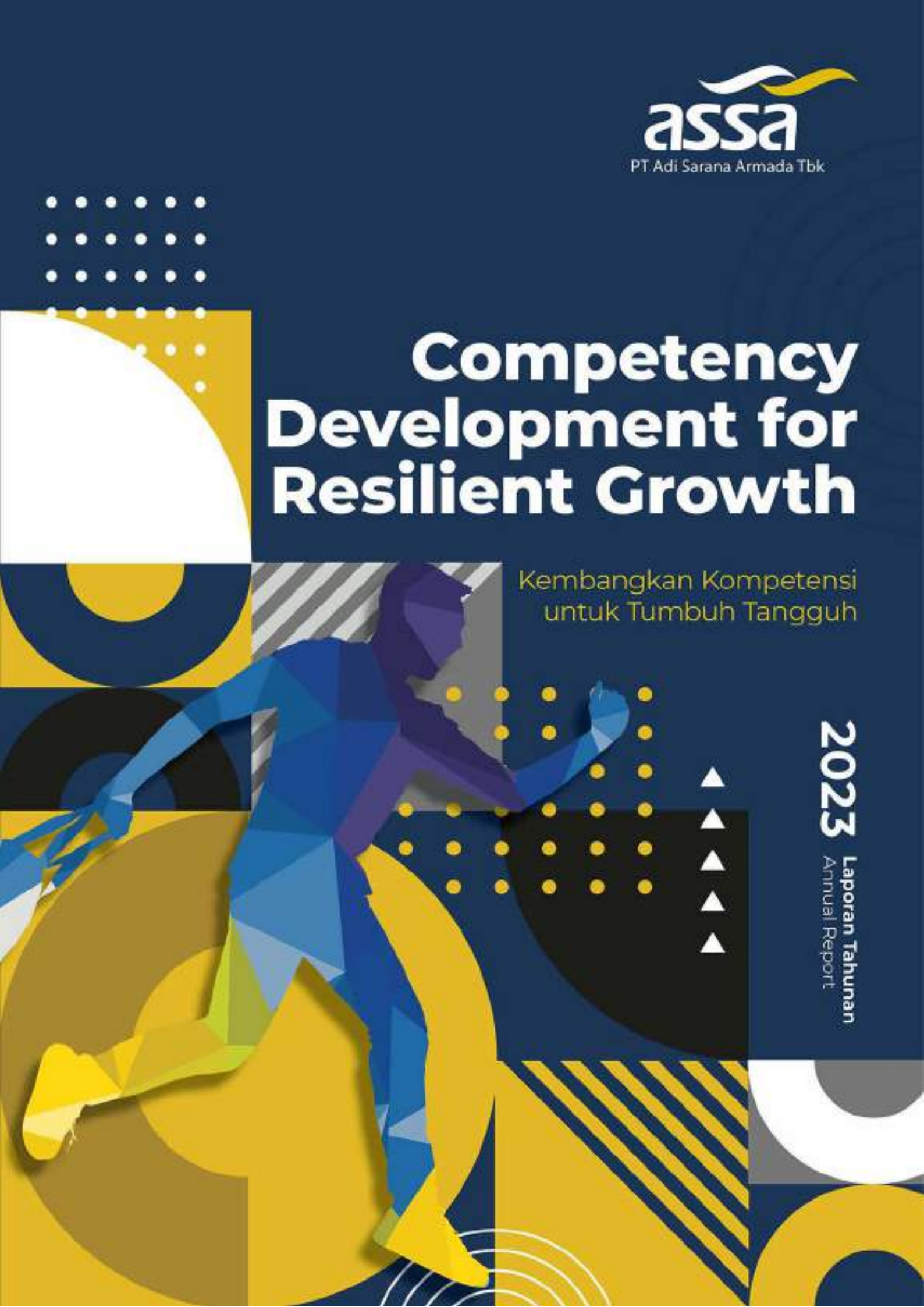


Competency Development for Resilient Growth

Kembangkan Kompetensi
untuk Tumbuh Tangguh

2023 Laporan Tahunan
Annual Report



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, kinerja operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan Perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perusahaan serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

This annual report contains statements on the financial conditions, operating performance, projections, plans, strategies, policies and objectives of the Company, which are classified as forward-looking statements in the implementation of prevailing laws and regulations, except for historical matters. These statements have the prospect of risk, uncertainty and could result in actual developments being materially different from those reported.

Prospective statements in this annual report are made based on various assumptions regarding the current and future conditions of the Company as well as the business environment in which the Company conducts its business. The Company does not guarantee that documents whose validity has been verified will bring certain results as expected.

Tentang Laporan Tahunan 2023

About 2023 The Annual Report

Selamat datang pada Laporan Tahunan PT Adi Sarana Armada Tbk Tahun Buku 2023 dengan tema “Kembangkan Kompetensi untuk Tumbuh Tangguh” atau “*Competency Development for Resilient Growth*”, Tema tersebut dipilih berdasarkan analisis dan kajian yang mendalam berdasarkan fakta dan perkembangan bisnis PT Adi Sarana Armada Tbk sepanjang tahun 2023 serta keberlanjutan bisnis ke depan.

Penyusunan Laporan Tahunan PT Adi Sarana Armada Tbk 2023 mengacu pada Undang Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Bab IV Bagian Kedua; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perusahaan kepada otoritas terkait serta membangun pemahaman dan kepercayaan seluruh Pemangku Kepentingan kepada Perusahaan dengan menyediakan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan.

Laporan Tahunan PT Adi Sarana Armada Tbk 2023 memuat kata “ASSA” dan “Perusahaan” yang didefinisikan sebagai PT Adi Sarana Armada Tbk, serta disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di website resmi Perusahaan yaitu www.assa.id.

Welcome to PT Adi Sarana Armada Tbk 2023 Annual Report with the theme “Competency Development for Resilient Growth”. The theme was chosen based on in-depth analysis and study based on facts and business developments of PT Adi Sarana Armada Tbk throughout 2023 as well as its future business sustainability.

PT Adi Sarana Armada Tbk 2023 Annual Report was prepared in adherence to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies Chapter IV Part Two, Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies, and Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

The main objective of this Annual Report preparation is to improve the disclosure of Company information to relevant authorities and to build understanding and trust of all Stakeholders in the Company by providing accurate, balanced, and relevant information.

The 2023 Annual Report of PT Adi Sarana Armada Tbk contains the words “ASSA” and “Company”, which is defined as PT Adi Sarana Armada Tbk, and is presented bilingually in Indonesian and English, using easy-to-read fonts and sizes and printed with good quality. This Annual Report can be viewed and downloaded on the Company’s official website <https://www.assa.id>

Penjelasan Tema

Theme Description



ASSA berkomitmen untuk terus mengembangkan kinerja serta portofolio bisnis yang berkelanjutan. Oleh karena itu, Perusahaan berupaya untuk memperluas cakupan wilayah layanan bisnis dan bersedia memberikan pelayanan terbaik pada seluruh lini bisnisnya di Indonesia. ASSA berusaha menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan setara di mana setiap individu mendapatkan hak yang sama dan dapat memberikan kontribusi yang signifikan kepada Perusahaan.

ASSA akan tetap fokus pada pengembangan produk-produk yang dimiliki serta memberikan layanan yang optimal. Menghadapi dinamika yang terjadi, ASSA berupaya untuk beradaptasi dan optimis untuk mewujudkan akselerasi pertumbuhan dengan memanfaatkan peluang.

Competency Development for Resilient Growth

ASSA is committed to expanding its sustainable performance and business portfolios. To that end, the Company strives to extend its business service area coverage and provide the best service in all its business lines in Indonesia. Furthermore, ASSA strives to create an inclusive and equal work environment where every individual has the same rights and can contribute significantly to the Company.

ASSA will remain focused on developing its products and providing optimal service. Despite the changing dynamics, ASSA is adapting and remains optimistic about realizing accelerated growth by taking advantage of opportunities.

Kesinambungan Tema

Theme Continuity



■ 2022

Moving Forward Through Business Innovation

Bergerak Maju Melalui Inovasi Bisnis

Perusahaan berupaya melakukan pengembangan usaha, meningkatkan daya saing, serta melakukan penguatan bisnis melalui inovasi yang berkelanjutan seiring dengan perwujudan visi Perusahaan, yaitu menjadi perusahaan penyedia jasa transportasi, penyedia solusi logistik yang terintegrasi dan lelang kendaraan yang terbaik.

Selain itu, ASSA tetap fokus untuk memberikan layanan unggul dan terus beradaptasi dan meningkatkan inovasi dengan memperkuat penetrasi aplikasi digital serta media sosial untuk mendukung perkembangan usaha dan mencapai pertumbuhan yang optimal sehingga dapat menjaga kinerja Perusahaan tetap positif.

The Company seeks to develop its business, increase competitiveness, and perform business reinforcement through continuous innovation in line with the realization of the Company's vision, namely to become the best transportation service provider, integrated logistics solution provider and vehicle auction.

In addition, ASSA remains focused on offering excellent services and continues to adapt and producing more innovations by strengthening the penetration of digital applications and social media to support business development and achieve optimal growth so as to maintain positive performance.



■ 2021

Service Excellence With Integrated Ecosystem

Layanan Unggul Dengan Ekosistem Terintegrasi

Di tengah kondisi yang penuh dengan ketidakpastian akibat pandemi Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) yang masih berlanjut di tahun 2021, ASSA terus melaju dengan memperkuat fondasi untuk meningkatkan kinerja yang berkelanjutan. Sebagai salah satu perusahaan penyedia jasa transportasi dan logistik terintegrasi yang telah berpengalaman lebih dari 20 tahun, ASSA terus beradaptasi dengan perkembangan lingkungan bisnis. Penguatan strategi dan pemanfaatan perkembangan teknologi di tengah era digital, terus dilakukan ASSA dalam rangka mengoptimalkan kualitas pelayanan untuk menjaga dan meningkatkan kepuasan pelanggan atau konsumen.

ASSA terus membangun ekosistem digital yang terintegrasi dalam rangka memperkuat kinerja dan meningkatkan pelayanan, melalui inovasi yang berkelanjutan. Selain itu, ASSA juga terus memperluas cakupan wilayah layanan ke hampir semua kota besar utama di Indonesia, dengan tetap fokus untuk memberikan layanan unggul. Upaya tersebut tentu saja didampingi dengan penguatan armada dan sumber daya manusia yang berkompeten serta berpengalaman di bidangnya.

Hasilnya, ASSA mampu meningkatkan kepercayaan pelanggan atau konsumen serta mitra usaha. Hal tersebut tercermin dari pencapaian kinerja keuangan ASSA yang cukup mengesankan, yang berhasil dibukukan ASSA di tahun 2021.

In the midst of conditions filled with uncertainty due to the continued Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) pandemic in 2021, ASSA keeps on moving forward by strengthening its foundation to improve sustainable performance. As one of the leading integrated transportation and logistics service providers with more than 20 years of experience, ASSA continues to adapt to the development of business environment. Strengthening strategies and utilizing technological developments amid the digital era is continued to be carried out by ASSA in order to optimize service quality to maintain and improve customer or consumer satisfaction.

ASSA carries on building an integrated digital ecosystem to strengthen its performance and improve services, through continuous innovation. In addition, ASSA also continues to expand its service area coverage to almost all major big cities in Indonesia, while remaining focused on providing superior service. These efforts are certainly accompanied by strengthening the fleet and competent and experienced human capital in their respective fields.

As a result, ASSA is able to increase the trust of customers or consumers as well as business partners, as reflected in an impressive financial performance achievement that was successfully recorded by ASSA in 2021.

Synergy To Lead The Change Sinergi Untuk Memimpin Perubahan

Tahun 2020 merupakan tahun yang sangat sulit bagi perekonomian global maupun domestik akibat Pandemi Coronavirus Disease-19 (COVID-19) yang melanda dunia sejak akhir tahun 2019. Hal ini tentu menjadi tantangan yang cukup besar bagi ASSA. ASSA terus memperkuat sinergi antar elemen Perusahaan sambil terus fokus menjalankan pengelolaan Perusahaan dengan berbagai strategi, inovasi dan program kerja unggulan untuk meraih kesempatan bertumbuh walau dalam kondisi yang sangat sulit.

ASSA terus bekerja keras menciptakan peluang di tengah tantangan dengan memanfaatkan transformasi digital yang telah dicanangkan pada periode sebelumnya melalui aplikasi-aplikasi digital. ASSA meyakini bahwa *e-commerce*, *fintech*, *digital payment* dan penggunaan teknologi digital khususnya di masa Pandemi ini akan menjadi mesin pertumbuhan yang baru seiring dengan peningkatan pengguna internet dan smartphone yang didorong oleh perubahan kebiasaan belanja masyarakat ke sistem *online*.

Perusahaan juga berupaya untuk terus mendorong kinerja segmen-segmen yang berbasis *online* dalam mencapai pertumbuhan yang optimal sehingga dapat menahan dampak pandemi COVID-19 yang akhirnya dapat membuat seluruh bisnis ASSA Group mengalami dampak yang relatif minimum.

Semua kerja keras yang disertai perhitungan yang matang serta proses transformasi teknologi informasi yang dicanangkan sejak periode sebelumnya, telah mengantarkan ASSA untuk meraih pencapaian yang cukup mengesankan di masa sulit ini. Pencapaian yang baik ini pun menjadi landasan ASSA selanjutnya untuk dapat mengubah tantangan di masa depan menjadi peluang. ASSA bertekad untuk menciptakan nilai tambah Perusahaan serta aspek penting lainnya yang penting bagi seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan ASSA.

Service Optimization To Foster Impactful Growth Optimalisasi Layanan Mendorong Pertumbuhan Yang Berkualitas

Di tahun 2019, ASSA terus berupaya membangun ekosistem digital guna memberikan layanan optimal serta meningkatkan nilai Perusahaan. Di antara inovasi digital yang dikembangkan, yaitu *online car market place* (Caroline), dan *car sharing* (Share Car). ASSA juga mengembangkan layanan jasa ekspedisi/pengiriman, yakni Anteraja, layanan pergudangan Titipaja, dan aplikasi Betulinaja. Dengan membentuk ekosistem digital, ASSA memiliki kemampuan untuk memenuhi keinginan konsumen dan menjadi "*Trusted Partner in Transportation Services*".

2020 was a very difficult year for global and domestic economy due to the Corona Virus Disease-19 (COVID-19) pandemic that has hit the world since the end of 2019. This is certainly an extremely huge challenge for ASSA. ASSA continues to strengthen synergies between the elements of the Company while continuing to focus on carrying out the management of the Company with a number of strategies, innovations and excellent work programs to seize growth opportunities even in very difficult conditions.

ASSA strives to work hard to create opportunities in the midst of challenges by taking advantage of the digital transformation that was launched in the previous period through digital applications. ASSA believes that *e-commerce*, *fintech*, digital payment and utilization of digital technology, especially during the Pandemic, will become the new growth engines in line with the increase in internet and smartphone users driven by changes in people's shopping habits to the online system.

The Company also strives to encourage the performance of online-based segments in achieving optimal growth in order to be able to withstand the impact of the Covid-19 pandemic, which brought the results of relatively minimum impact experienced by the entire businesses of ASSA Group.

All the hard work, accompanied by careful calculations and information technology transformation process launched since the previous period, has led ASSA to achieve quite impressive achievements in such difficult time. This encouraging achievement also becomes the foundation for ASSA to be able to turn future challenges into opportunities. ASSA is determined to create added value for the Company and other key aspects that are important to all Shareholders and Stakeholders of ASSA.

In 2019, ASSA continues to build a digital ecosystem in order to provide optimal services and increase the Company's value. Among the digital innovations being developed are the *online car market place* (Caroline) and *car sharing* (Share Car). ASSA also developed logistics/delivery services, Anteraja, Titipaja which is warehousing services, and Betulinaja application. By establishing a digital ecosystem, ASSA has the ability to fulfill consumer desires and become a "*Trusted Partner in Transportation Services*".



■ 2020



■ 2019

Daftar Isi

Table of Contents

	Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer
	Tentang Laporan Tahunan About Annual Report
1	Penjelasan Tema Theme Description
2	Kesinambungan Tema Theme Continuity

Kilas Kinerja 2023

Performance Highlights

8	Keunggulan ASSA ASSA Excellence
9	Pencapaian Tahun 2023 2023 Achievements
10	Ikhtisar Data Keuangan Penting Key Financial Data Highlights
12	Grafik Ikhtisar Data Keuangan Penting Chart of Key Financial Data Highlights
14	Ikhtisar Operasional Operational Highlights
16	Ikhtisar Saham Share Highlights
16	Grafik Ikhtisar Saham 2023 Chart of Share Highlights in 2023
17	Informasi Tentang Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi, serta Pendanaan Lainnya Information on Bonds, Sharia Bonds, or Convertible Bonds, and Other Fundings
17	Informasi Tentang Penghentian Sementara Perdagangan Saham (Suspension) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (Delisting) Information on Suspension and/or Delisting of Shares
17	Informasi Tentang Aksi Korporasi Information on Corporate Action
18	Peristiwa Penting Tahun 2023 2023 Event Highlights

Laporan Manajemen

Management Reports

23	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report
31	Laporan Direksi Board of Directors Report

Profil Perusahaan

Company Profile

40	Informasi Umum dan Identitas Perusahaan General Information and Corporate Identity
42	Riwayat Singkat Perseroan Brief History of the Company
43	Informasi Perubahan Nama Information on Name Changes
45	Brand Perusahaan Company Brand
46	Kegiatan dan Bidang Usaha Business Activities and Lines of Business
52	Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi Business Network and Operational Area
54	Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Culture
55	Sosialisasi dan Internalisasi Tata Nilai Perusahaan Dissemination and Internalization of Corporate Values
56	Struktur Organisasi Organizational Structure
58	Jejak Langkah Milestones
61	Struktur Grup Group Structure
61	Keanggotaan Dalam Asosiasi Membership in Associations
62	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile
67	Profil Direksi Board of Directors Profile
71	Informasi Pemegang Saham Perusahaan Information on Company Shareholders
74	Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors
75	Informasi tentang Pemegang Saham Utama dan/atau Pemegang Saham Pengendali Information on Major Shareholders and/or Controlling Shareholders
75	Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali Majority Shareholders and Controlling Shareholders
76	Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi Subsidiaries and/or Associated Entities
90	Kronologis Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham Chronology of Share Issuance and/or Listing
91	Kronologis Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Issuance and/or Listing
92	Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan The Company's Supporting Institutions and/or Professionals
94	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications
95	Alamat Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi Address of Subsidiaries and/or Associates
98	Informasi Pada Situs Web Perusahaan Information on The Company Website

Tinjauan Pendukung Bisnis

Overview of Business Support

102	Sumber Daya Manusia Human Capital
134	Teknologi Informasi Information Technology

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

144	Tinjauan Umum General Overview
146	Tinjauan Industri dan Posisi Perusahaan dalam Industri Industrial Overview and the Company's Position in the Industry
146	Kebijakan Strategis 2023 2023 Strategic Policy
148	Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Operational Overview Per Business Segment
152	Tinjauan Keuangan Financial Overview
163	Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Ability to Pay Debts and Receivables Collectibility
166	Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy On Capital Structure
167	Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitments For Capital Goods Investment
168	Realisasi Investasi Barang Modal Realization of Capital Goods Investment
168	Informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan usaha, akuisisi, dan/atau restrukturisasi utang/modal Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring
169	Perbandingan antara Target dan Realisasi serta Proyeksi Satu Tahun ke Depan Comparison Between Targets and Realization and Next Year's Projections
171	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts Subsequent to Date of Accountant's Report
174	Dampak Nilai Mata Uang Asing bagi Kinerja Perusahaan Impact of Foreign Currency on Company Performance
174	Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Payment
176	Kontribusi Terhadap Negara Berupa Pajak Contribution to the State in the Form of Tax



176	Informasi tentang Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP) Information on Employee and/or Management Stock Option Plan (ESOP/MSOP)	244	Pengungkapan Hubungan Afiliasi antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Disclosure of Affiliation Between Board of Directors, Board of Commissioners, and Major/Controlling Shareholders
178	Informasi tentang Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Information on Realization of The Use of Proceeds From Public Offering	245	Pengungkapan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Disclosure of Board of Commissioners and Board of Directors Concurrent Positions
178	Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions With Affiliated/Related Parties	248	Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Disclosure of Board of Commissioners and Board of Directors Share Ownership
182	Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi Financial Information Containing Extraordinary and Rare Events	248	Komite Audit Audit Committee
182	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan Changes in Laws and Regulations With Significant Influence on The Company	258	Sekretaris Perseroan Corporate Secretary
182	Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Terhadap Perusahaan Changes in Accounting Policies and the Impact on the Company	260	Unit Audit Internal Internal Audit Unit
184	Informasi Kelangsungan Usaha Information on Business Continuity	266	Manajemen Risiko Risk Management
185	Prospek Usaha Business Outlook	276	Auditor Eksternal External Auditor

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

188	Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan Commitment on Corporate Governance Implementation	302	Kebijakan Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Share Ownership Policy for Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners
201	Struktur dan Mekanisme GCG GCG Mechanism and Structure	303	Transparansi Praktik <i>Bad Governance</i> Transparency of Bad Governance Practices
203	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	304	Pengungkapan Segmen Operasi pada Laporan Keuangan Disclosure of Operating Segments in Financial Statements
222	Dewan Komisaris Board of Commissioners	304	Kesesuaian Buku Laporan Tahunan dan Laporan Tahunan Digital of Annual Report Books and Digital Annual Report
229	Komisaris Independen Independent Commissioner	305	Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan Commitment to Good Corporate Governance Implementation
231	Direksi Board of Directors		
236	Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi Information Transparency Regarding Board of Commissioners and Board of Directors		
237	Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors remuneration		
239	Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Meeting		

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

308	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Social and Environmental Responsibility (TJSL)	310	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Adi Sarana Armada Tbk Statement by the Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Adi Sarana Armada Tbk
		311	Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Adi Sarana Armada Tbk Statement by the Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Adi Sarana Armada Tbk
		313	Laporan Keuangan Audited Audited Financial Statement



KILAS KINERJA 2023

2023 PERFORMANCE
HIGHLIGHTS



Keunggulan ASSA

ASSA Excellence



ASSA memiliki

30.030 unit kendaraan

ASSA owns 30,030 units of vehicles

3.679



pengemudi profesional

3.679 professional drivers

Memiliki

sertifikasi halal

untuk layanan logistik

Owns halal certification for logistics services

Memiliki / Owns

18 kantor cabang
branch office

22 kantor perwakilan
representative office

yang tersebar di Indonesia
throughout Indonesia





Pencapaian Tahun 2023

2023 Achievements

Total Pendapatan

Total Revenue

Dalam jutaan Rupiah
In millions of Rupiah

Rp4.438.522

Penjualan Kendaraan Bekas

Sales of Used Vehicle

Dalam jutaan Rupiah
In millions of Rupiah

Rp842.384

Laba Bruto

Gross Profit

Dalam jutaan Rupiah
In millions of Rupiah

Rp1.112.148

Laba Tahun Berjalan

Profit for the Year

Dalam jutaan Rupiah
In millions of Rupiah

Rp19.430

Aset

Assets

Dalam jutaan Rupiah
In millions of Rupiah

Rp7.335.798

Ekuitas

Equity

Dalam jutaan Rupiah
In millions of Rupiah

Rp2.602.476

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Key Financial Data Highlights

LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / In million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian / Description	2023	2022
Pendapatan / Revenue	4.438.522	5.870.094
Sewa Kendaraan Mobil Penumpang dan Autopool / Passenger Vehicle Rental and Autopool	1.531.575	1.414.419
Jasa Pengiriman / Freight Service	1.432.645	3.151.597
Penjualan Kendaraan Bekas / Sales of Used Vehicles	842.384	683.585
Sewa Juru Mudi / Driver	315.253	309.106
Jasa Lelang / Auction Service	196.427	130.182
Jasa Logistik / Logistics Service	228.276	180.846
Lain-lain / Others	(620)	359
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenue	(3.326.374)	(4.788.144)
Laba Bruto / Gross Income	1.112.148	1.081.950
Laba Operasi / Income from Operation	326.081	267.789
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Profit (Loss) for the Year	19.430	3.704
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain, Setelah Pajak / Other Comprehensive Income (Loss), After Tax	(1.903)	(3.389)
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for the Year	17.527	315
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: / Profit (Loss) for the Year Attributable to:		
Pemilik Entitas Induk / Owners of Parent Entity	103.767	103.020
Kepentingan Non-Pengendali / Non-controlling interests	(84.336)	(99.316)
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: / Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:		
Pemilik Entitas Induk / Owners of Parent Entity	101.604	103.763
Kepentingan Non-Pengendali / Non-controlling interests	(84.077)	(103.448)
Laba per Saham (Rupiah Penuh) / Earnings per Share (in Full Rupiah)	28,68	28,89
Jumlah Saham Beredar (Lembar) / Total Shares Outstanding (Shares)	369.113.751.700	356.639.456.000

POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED FINANCIAL POSITION

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / In million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian / Description	2023	2022
ASET / ASSETS		
Aset Lancar / Current assets	1.466.081	1.545.235
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	5.869.716	5.723.202
Jumlah Aset / Total Assets	7.335.798	7.268.437
LIABILITAS / LIABILITIES		
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	1.663.304	1.792.268
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	3.070.017	3.005.312
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	4.733.321	4.797.580
EKUITAS / EQUITY		
Jumlah Ekuitas / Total Equity	2.602.476	2.470.857
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	7.335.797	7.268.437



IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING
KEY FINANCIAL DATA HIGHLIGHTS

	2021	2020	2019
	5.088.094	3.037.359	2.334.222
	1.285.566	1.260.145	1.256.946
	2.765.696	794.724	84.367
	404.567	380.565	409.308
	329.804	284.459	272.242
	166.247	177.741	143.196
	136.215	139.726	167.924
	-	-	239
	(4.031.393)	(2.247.249)	(1.589.737)
	1.056.702	790.110	744.486
	466.220	315.904	349.469
	159.581	63.896	91.615
	12.313	6.404	(4.926)
	171.894	70.300	86.688
	142.628	87.148	110.402
	16.953	(23.251)	(18.788)
	155.224	93.703	105.545
	16.670	(23.403)	(18.857)
	41,21	25,65	32,50
	356.173.172.000	3.397.500.000	3.397.500.000

	2021	2020	2019
	1.061.789	627.688	652.506
	4.970.158	4.543.207	4.196.717
	6.031.947	5.170.895	4.849.224
	1.182.733	1.436.932	1.240.238
	3.083.706	2.294.643	2.270.834
	4.266.439	3.731.575	3.511.071
	1.765.508	1.439.320	1.338.152
	6.031.947	5.170.895	4.849.224

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED CASH FLOW

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / In million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian / Description	2023	2022
Arus Kas dari Aktivitas Operasi / Cash Flow from Operating Activities	476.990	(146.251)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi / Cash Flow from Investing Activities	(365.509)	438.489
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flow from Financing Activities	(284.853)	192.645
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(172.002)	485.272
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	932.179	446.908
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at End of the Year	760.178	932.179

RASIO KEUANGAN PENTING

KEY FINANCIAL RATIO

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / In million Rupiah, unless otherwise stated

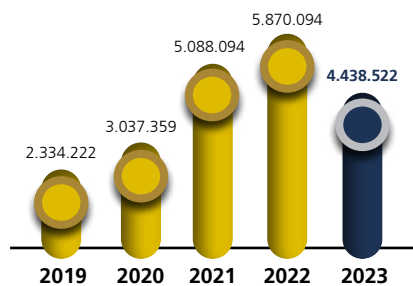
Uraian / Description	2023	2022
Rasio Lancar / Current Ratio	88,14	86,22
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Debt to Equity Ratio	181,88	194,17
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset / Debt to Asset Ratio	64,52	66,01
Rasio Laba terhadap Aset / Return on Asset Ratio	0,26	0,05
Rasio Laba terhadap Pendapatan / Return on Income Ratio	0,44	0,06
Rasio Laba terhadap Ekuitas / Return on Equity Ratio	0,75	0,15

Grafik Ikhtisar Data Keuangan Penting

Chart of Key Financial Data Highlights

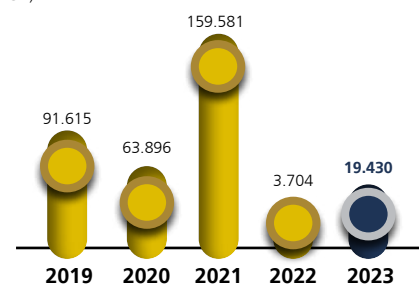
Pendapatan Revenue

(Rp-juta / Rp-million)



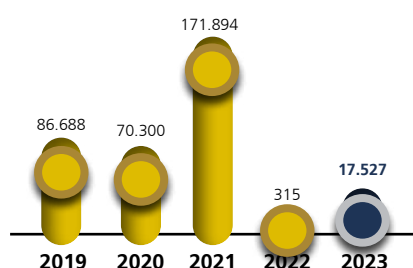
Labanya (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year

(Rp-juta / Rp-million)



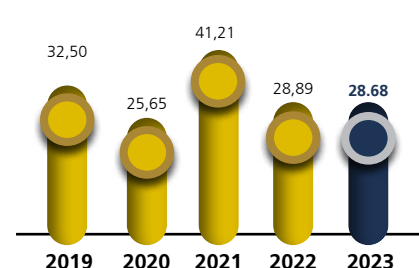
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year

(Rp-juta / Rp-million)



Labanya per Saham Earnings per Share

(Rupiah Penuh / in Full Rupiah)

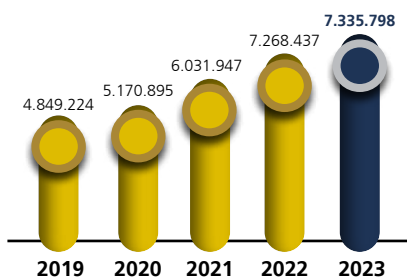




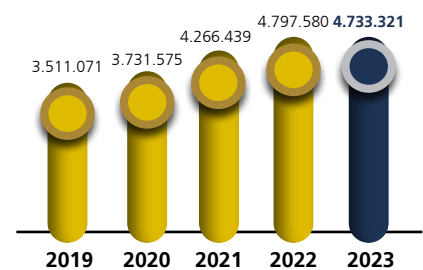
	2021	2020	2019
	108.113	313.652	(147.676)
	(320.107)	(140.938)	(147.617)
	465.892	(236.170)	323.324
	255.090	(62.739)	26.982
	191.818	254.557	227.576
	446.908	191.818	254.557

	2021	2020	2019
	89,77	43,68	52,61
	241,66	259,26	262,38
	70,73	72,16	72,40
	2,65	1,24	1,89
	3,14	2,10	3,92
	9,04	4,44	6,85

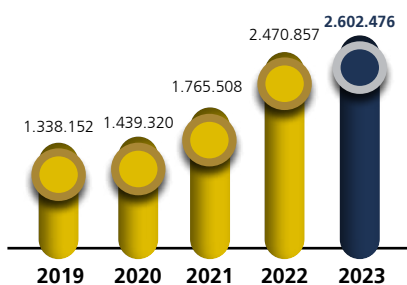
Jumlah Aset
Total Assets
(Rp-juta / Rp-million)



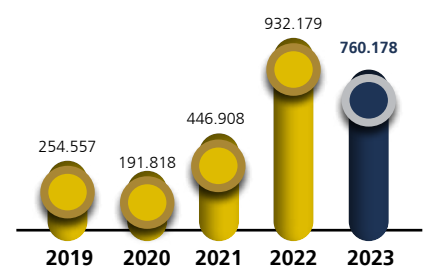
Jumlah Liabilitas
Total Liabilities
(Rp-juta / Rp-million)



Jumlah Ekuitas
Total Equity
(Rp-juta / Rp-million)



Kas dan Setara Kas Akhir Tahun
Cash and Cash Equivalents
at End of the Year
(Rp-juta / Rp-million)



Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / In million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian / Description	2023	2022
Total Pendapatan dari Pelanggan / Total Revenue from Customers		
Penyewaan Kendaraan / Vehicle Rental	1.849.457	1.723.526
Penjualan Kendaraan Bekas / Sales of Used Vehicles	842.384	683.585
Logistik / Logistics	228.276	180.594
Jasa Lelang / Auction Service	196.427	130.182
Jasa Pengangkutan/ Express / Freight Service/Express	1.432.645	3.151.858
Lain-lain / Others	(620)	348
Total Pendapatan dari Pelanggan / Total Revenue from Customers	4.438.522	5.870.094
Pendapatan Antar Segmen / Revenue per Segment		
Penyewaan Kendaraan / Vehicle Rental	170.630	173.136
Penjualan Kendaraan Bekas / Sales of Used Vehicles	214.254	121.908
Logistik / Logistics	308.703	459.620
Jasa Lelang / Auction Service	9.704	13.071
Lain-lain / Others	1.006	91
Total Pendapatan antar segmen / Total Revenue per Segment	704.296	767.826
Total Pendapatan dari pelanggan / Total Revenue from Customers		
Penyewaan Kendaraan / Vehicle Rental	2.020.087	1.896.662
Penjualan Kendaraan Bekas / Sales of Used Vehicles	1.056.638	805.493
Logistik / Logistics	536.978	640.215
Jasa Lelang / Auction Service	206.131	143.253
Jasa Pengangkutan/ Express / Freight Service/Express	1.432.645	3.151.858
Lain-lain / Others	385.957	440
Total Pendapatan dari Pelanggan / Total Revenue from Customers	5.638.436	6.637.920
Eliminasi antar Segmen operasi / Elimination Between Operating Segment	(814.344)	(767.826)
Total Pendapatan setelah Eliminasi / Total Revenue After Elimination	4.438.522	5.870.094
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenue		
Penyewaan Kendaraan / Vehicle Rental	(1.436.631)	(1.326.839)
Penjualan Kendaraan Bekas / Sales of Used Vehicles	(872.866)	(654.110)
Logistik / Logistics	(491.719)	(565.940)
Jasa Lelang / Auction Service	(32.638)	(20.514)
Jasa Pengangkutan/ Express / Freight Service/Express	(1.276.786)	(2.985.649)
Lain-lain / Others	(668)	(737)
Total Beban Pokok Pendapatan / Total Cost of Revenue	(4.111.308)	(5.553.790)
Eliminasi / Elimination	784.933	765.459
Total Beban Pokok Pendapatan setelah Eliminasi / Total Cost of Revenue after Elimination	(3.326.374)	(4.788.144)
Laba Bruto / Gross Income		
Penyewaan Kendaraan / Vehicle Rental	583.456	569.824
Penjualan Kendaraan Bekas / Sales of Used Vehicles	183.773	151.382
Logistik / Logistics	45.259	74.275
Jasa Lelang / Auction Service	173.493	122.739
Jasa Pengangkutan/ Express / Freight Service/Express	155.859	166.209
Lain-lain / Others	(282)	(298)
Total Laba Bruto / Total Gross Income	1.141.559	1.084.131
Eliminasi / Elimination	(29.411)	(2.367)
Total Laba Bruto setelah Eliminasi / Total Gross Income After Elimination	1.112.148	1.081.763



	2021	2020	2019
	1.615.911	1.545.419	1.529.188
	404.653	380.565	409.308
	136.107	139.726	167.924
	166.247	177.741	143.196
	2.766.176	793.919	84.367
	-	-	239
	5.088.094	3.037.370	2.334.222
	127.047	89.027	85.629
	-	-	-
	290.911	80.287	11.218
	10.316	10.049	11.050
	-	-	-
	428.274	179.363	107.897
	1.742.958	1.634.446	1.614.817
	404.653	380.565	409.308
	427.018	220.002	179.143
	176.563	187.790	154.246
	2.765.176	793.919	84.367
	-	-	239
	5.516.368	3.216.722	2.442.120
	428.274	(179.363)	(107.897)
	5.088.094	3.037.359	2.334.222
	(1.207.736)	(1.115.829)	(1.067.833)
	(322.941)	(303.022)	(312.072)
	(387.764)	(186.930)	(165.063)
	(26.994)	(38.714)	(32.072)
	(2.508.723)	(782.215)	(115.592)
	-	-(0,30)	(43)
	(4.454.158)	(2.426.710)	(1.692.676)
	422.765	179.462	102.939
	(4.031.393)	(2.247.249)	(1.589.737)
	535.223	518.618	546.984
	81.712	77.543	97.235
	39.253	33.072	14.080
	149.569	149.075	121.364
	256.453	11.704	(32.457)
	-	(0,30)	197
	1.062.210	790.012	744.486
	(5.509)	(100)	(4.958)
	1.056.701	790.112	739.829

Ikhtisar Saham

Share Highlights

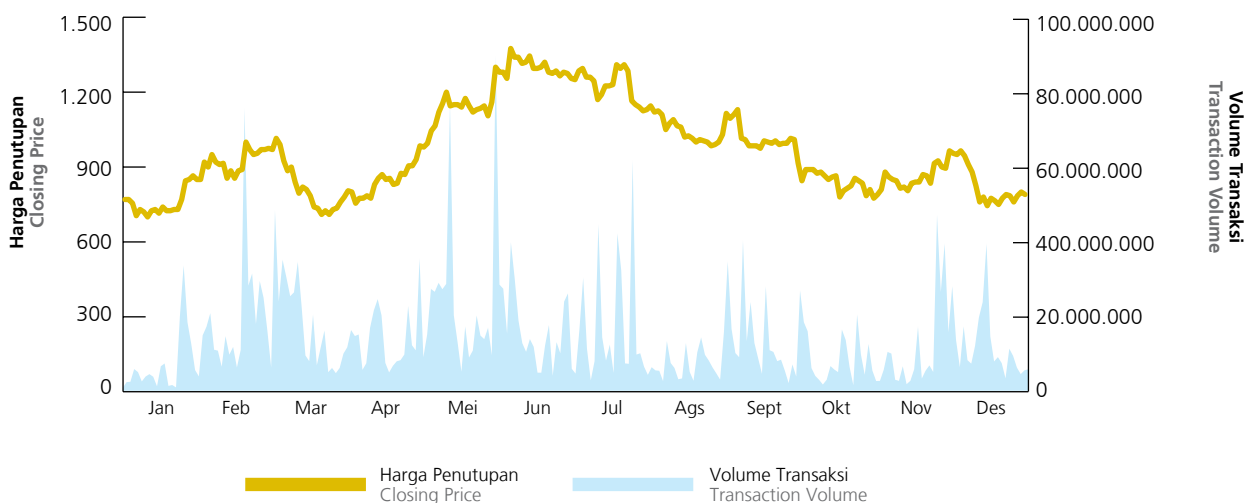
INFORMASI KINERJA SAHAM

INFORMATION ON SHARE PERFORMANCE

Tabel Harga, Volume Transaksi dan Kapitalisasi Pasar Saham ASSA 2022-2023
ASSA Share Price, Transaction Volume and Capitalization 2022-2023

Periode	Harga Saham (Rp) / Share Price (Rp)				Jumlah Saham Beredar (lembar saham) / Number of Shares Outstanding (shares)	Volume Transaksi (lembar saham) / Transaction Volume (shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp) / Market Capitalization (Rp)
	Pembukaan / Opening	Tertinggi / Highest	Terendah / Lowest	Penutupan / Closing			
2023							
Triwulan I	775	1.035	680	755	356.639.464.800	897.530.800	269.262.795.924.000
Triwulan II	760	1.420	735	1.275	356.640.514.000	965.550.500	454.716.655.350.000
Triwulan III	1.275	1.380	945	995	369.113.751.700	806.353.400	367.268.182.941.500
Triwulan IV	995	1.035	725	790	369.113.751.700	675.017.100	291.599.863.843.000
2022							
Triwulan I	3.320	2.110	3.600	2.610	356.578.506.200	729.335.800	930.669.901.182.000
Triwulan II	2.630	1.705	2.900	1.705	356.633.118.700	816.242.000	608.059.467.383.500
Triwulan III	1.695	1.270	1.835	1.270	356.636.080.700	643.726.100	452.927.822.489.000
Triwulan IV	1.270	770	1.345	770	356.639.456.000	618.402.200	274.612.381.120.000

Grafik Pergerakan Harga dan Volume Transaksi Saham Tahun 2023
Chart of Price Movement and Transaction Volume of Shares in 2023



INFORMASI TENTANG OBLIGASI, SUKUK, ATAU OBLIGASI KONVERSI, SERTA PENDANAAN LAINNYA

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, dan/atau obligasi konversi. Sehingga informasi terkait penerbitan obligasi, sukuk, dan/atau obligasi konversi lainnya tidak tersedia untuk disajikan pada laporan ini.

INFORMASI TENTANG PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (*SUSPENSION*) DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM (*DELISTING*)

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak pernah mendapatkan sanksi berupa penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/ atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*) yang berpengaruh terhadap aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat mencatatkan dan memperdagangkan saham.

INFORMASI TENTANG AKSI KORPORASI

Hingga akhir 31 Desember 2023, Perusahaan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham berupa pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, maupun perubahan nilai nominal saham.

INFORMATION ON BONDS, SHARIA BONDS, OR CONVERTIBLE BONDS, AND OTHER FUNDINGS

As of December 31, 2023, the Company did not issue bonds, sukuk and/or convertible bonds. Therefore, information regarding the issuance of bonds, sukuk and/ or other convertible bonds is not available to be presented in this report.

INFORMATION ON SUSPENSION AND/OR DELISTING OF SHARES

As of the end of 2023, the Company has never been subject to sanctions in the form of suspension and/or delisting of shares that affect share trading activities on the Stock Exchange where shares are listed and traded.

INFORMATION ON CORPORATE ACTION

As of December 31, 2023, the Company did not carry out corporate actions that caused changes to shares in the form of stock split, reverse stock, bonus share, or changes in the nominal value of shares.



Peristiwa Penting Tahun 2023

2023 Event Highlights

27 Juli • July 2023

Jatuh tempo Obligasi Konversi

Pada tanggal 27 Juli 2023, Obligasi Konversi Perseroan telah jatuh tempo dengan hasil 48,94% (293.637.517 obligasi) telah dikonversi

Convertible Bond Maturity

On July 27, 2023, the Company's Convertible Bonds matured with a yield of 48.94% (293,637,517 bonds) having been converted

31 Juli • July 2023

Perjanjian Kredit dengan Bank of China

Pada tanggal 31 Juli 2023 Perseroan melakukan penandatanganan perjanjian kredit dengan Bank of China atas pinjaman sebesar Rp200.000.000,-

Credit Agreement with Bank of China

On July 31, 2023, the Company signed a credit agreement with Bank of China for a loan of Rp. 200,000,000

07 Agustus • August 2023

Perjanjian Kredit dengan PT Bank Central Asia Tbk

Pada tanggal 07 Agustus 2023 Perseroan melakukan penandatanganan perjanjian kredit dengan PT Bank Central Asia Tbk atas pinjaman sebesar Rp500.000.000,-

Credit Agreement with PT Bank Central Asia Tbk

On August 7, 2023, the Company signed a credit agreement with PT Bank Central Asia Tbk for a loan of Rp. 500,000,000

08 September • September 2023

Perjanjian Kredit dengan PT Bank Negara Indonesia Tbk

Pada tanggal 08 September 2023 Perseroan melakukan penandatanganan perjanjian kredit dengan PT Bank Negara Indonesia Tbk atas pinjaman sebesar Rp750.000.000,-

Credit Agreement with PT Bank Negara Indonesia Tbk

On September 8, 2023, the Company signed a credit agreement with PT Bank Negara Indonesia Tbk for a loan of Rp. 750,000,000

25 Oktober • October 2023

Perjanjian Kredit dengan PT Bank Mandiri Tbk

Pada tanggal 25 Oktober 2023 Perseroan melakukan penandatanganan perjanjian kredit dengan PT Bank Mandiri Tbk atas pinjaman sebesar Rp1.000.000.000,-

Credit Agreement with PT Bank Mandiri Tbk

On October 25, 2023, the Company signed a credit agreement with PT Bank Mandiri Tbk for a loan of Rp1,000,000,000

10 November • November 2023

Perjanjian Kredit dengan PT Bank Mestika Dharma Tbk

Pada tanggal 10 November 2023 Perseroan melakukan penandatanganan perjanjian kredit dengan PT Bank Mestika Dharma Tbk atas pinjaman sebesar Rp150.000.000,- melalui salah satu anak usahanya yaitu PT Adi Sarana Transportasi.

Credit Agreement with PT Bank Mestika Dharma Tbk

On November 10, 2023, the Company signed a credit agreement with PT Bank Mestika Dharma Tbk for a loan of Rp150,000,000 through one of its subsidiaries, namely PT Adi Sarana Transportasi.



16 November • November 2023

Sertifikasi Halal

Pada tanggal 16 November 2023, Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH) Kementerian Agama Republik Indonesia resmi menerbitkan Sertifikat Halal untuk PT Adi Sarana Armada, Tbk (ASSA Logistics) dan PT Adi Sarana Transportasi (Cargoshare Logistics)

Halal Certification

On November 16, 2023, the Halal Product Assurance Organizing Agency (BPJPH) of the Ministry of Religion of the Republic of Indonesia officially issued a Halal Certificate for PT Adi Sarana Armada, Tbk (ASSA Logistics) and PT Adi Sarana Transport (Cargoshare Logistics)



28 November • November 2023

Trucking Company of The Year

PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA) melalui salah satu lini bisnisnya ASSA Logistics raih penghargaan *Trucking Company of The Year* pada ajang Bisnis Indonesia Logistics Awards 2023 (BILA) pada tanggal 28 November 2023

Trucking Company of The Year

PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA) through one of its business lines ASSA Logistics won the Trucking Company of the Year award at the Bisnis Indonesia Logistics Awards 2023 (BILA) event on November 28, 2023



LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT



Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan berhasil mencatatkan Laba Bersih senilai Rp19,43 miliar, mengalami peningkatan sebesar 424,57% atau Rp15,73 miliar dibandingkan tahun sebelumnya.

As of December 31, 2023, the Company recorded a Net Profit of Rp19.43 billion, an increase of 424.57% or Rp15.73 billion compared to the previous year.

ERIDA
Presiden Komisaris
President Commissioner

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Our Honorable Shareholders and Stakeholders,

Puji dan syukur Kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia yang diberikan sehingga PT Adi Sarana Armada Tbk atau ASSA dapat mencatatkan kinerja terbaik di tahun 2023 ini.

Izinkan saya mewakili jajaran Dewan Komisaris untuk menyampaikan Laporan Tahunan PT Adi Sarana Armada Tbk Tahun Buku 2023, terutama dari sudut pandang Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dan seluruh jajaran manajemen Perusahaan.

KONDISI PEREKONOMIAN DAN INDUSTRI

Secara umum, Kami mengamati bahwa situasi perekonomian global di tahun 2023 berada pada posisi yang penuh dengan risiko dan ketidakpastian. IMF memproyeksikan perekonomian global tahun 2023 tumbuh melemah menjadi 3,0% dari 3,5% di tahun 2022. Lebih lanjut, kondisi inflasi global menuju penghujung tahun 2023 mengalami pelandaian dan diproyeksikan turun ke 6,8% di tahun 2023 dan melanjutkan penurunan ke 5,7% di tahun 2023.

Sejumlah faktor selain faktor ekonomi turut andil dalam perlambatan kondisi perekonomian global, hal tersebut mencakup dampak perubahan iklim dan peningkatan tensi geopolitik. Ini menjadi risiko pada jalur perdagangan, pasar keuangan, serta harga

Praise and gratitude are sent to God Almighty, because by His grace, PT Adi Sarana Armada Tbk or ASSA managed to record the best performance this 2023.

On behalf of all members of the Board of Commissioners, allow me to convey PT Adi Sarana Armada Tbk Annual Report for Fiscal Year 2023, especially from the Board of Commissioners' perspective in carrying out its supervisory functions and providing advice to the Board of Directors and all levels of Company management.

ECONOMIC AND INDUSTRIAL CONDITIONS

In general, We observe that the global economic situation in 2023 is full of risks and uncertainties. The IMF projects global economic growth to slow from 3.5% in 2022 to 3.0% in 2023. Furthermore, global inflation is expected to slow towards the end of 2023, falling and is projected to fall to 6.8% in 2023 and continue to decline to 5.7% in 2023.

Apart from economic factors, several other factors such as climate change and rising geopolitical tensions contributed to the slowdown in global economic conditions. This poses risks to trade routes, financial markets, and commodity prices. Additionally, economic

komoditas. Selain itu, kondisi ekonomi pascapandemi Covid-19 dan dampak perang Rusia-Ukraina semakin mendorong kebijakan *de-risking* dan *de-coupling* yang dilaksanakan untuk mengurangi ketergantungan sehingga resiliensi dapat terus ditingkatkan. Kebijakan ini mendorong produksi dan suplai dari dalam negeri, negara dalam kawasan, atau negara yang beraliansi. Situasi ini menyebabkan perubahan struktur rantai suplai global, sehingga mendorong perubahan pola perdagangan dan kebijakan investasi di tingkat negara.

Di sisi lain, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat dengan capaian pertumbuhan sebesar 5,04% (yoy) pada triwulan IV 2023 dan 5,05% untuk tahun 2023 secara keseluruhan. Dari segi pengeluaran, konsumsi masyarakat tumbuh 4,47% pada triwulan IV 2023, atau tumbuh 4,82% selama tahun 2023. Salah satu faktor penting dalam menjaga konsumsi masyarakat di tahun 2023 ialah daya beli masyarakat yang tetap terjaga. Pada sektor investasi, pemerintah mencatat pertumbuhan sebesar 5,02% pada triwulan IV 2023 dan 4,4% secara tahunan, meningkat dibandingkan tahun 2022 yang tumbuh 3,9%.

Perekonomian Indonesia 2023, diukur berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku dengan capaian Rp20.892,4 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp75,0 juta atau USD4.919,7. Menurut data BPS, Perekonomian Indonesia masih didominasi oleh Lapangan Usaha Industri Pengolahan sebesar 18,67%; diikuti oleh Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor sebesar 12,94%; Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan sebesar 12,53%; Pertambangan dan Pengalihan sebesar 10,52%; serta Konstruksi sebesar 9,92%. Peranan kelima lapangan usaha tersebut dalam perekonomian Indonesia mencapai 64,58%.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Perusahaan memiliki Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang memuat rencana, target, dan strategi yang akan dijalankan dalam satu tahun dan akan diperbaharui di setiap tahunnya. Dalam fungsinya, Direksi mengacu kepada beberapa asumsi yang terdapat pada RKAP, di antaranya, kondisi makro dan mikro Perusahaan, di samping memperhatikan aspirasi pemegang saham untuk tahun 2023, serta selaras dengan visi dan misi Perusahaan.

Kami kemudian melakukan pendalaman dan evaluasi atas usulan RKAP 2023 yang disampaikan oleh Direksi, serta melakukan pembahasan dengan Direksi bilamana diperlukan. Kami juga menekankan pada implementasi

situations following the COVID-19 pandemic and the impact of the Russia-Ukraine war have increasingly led to the introduction of *de-risking* and *de-coupling* measures to reduce dependence and further improve resilience. This policy encourages production and supply within the country, regional countries, or allied countries. This situation is leading to changes in the structure of global supply chains, thereby prompting changes in trade patterns and investment policies at the country level.

On the other hand, Indonesia's economic growth continues to be strong, reaching 5.04% growth (yoy) in the fourth quarter of 2023 and 5.05% growth for the full year of 2023. In terms of spending, public consumption increased by 4.47% in the fourth quarter of 2023 and 4.82% in 2023, respectively. A key element to sustaining public consumption in 2023 is preserving people's purchasing power. In the investment sector, the government recorded growth of 5.02% in the fourth quarter of 2023, or 4.4% annually, further increasing from 3.9% growth in 2022.

In 2023, the Indonesian economy, measured by Gross Domestic Product (GDP) at current prices, was expected to reach Rp20,892.4 trillion, and GDP per capita was expected to reach Rp75 million or USD4,919.7. According to BPS data, the Processing Industry Business Field still accounted for 18.67% of Indonesia's economy; followed by Wholesale and Retail Trade; Car and Motorcycle Repairs at 12.94%; Agriculture, Forestry, and Fisheries at 12.53%; Mining and Quarrying at 10.52%; and Construction at 9.92%. The role of these five business fields in the Indonesian economy reached 64.58%.

SUPERVISING THE IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S STRATEGY

The Company has a Company Work Plan and Budget (RKAP), which includes plans, goals, and strategies implemented during the year and is updated annually. In its functions, the Board of Directors refers to several assumptions contained in the RKAP, including the Company's macro and micro conditions, and also pays attention to shareholder aspirations for 2023, aligning them with the Company's vision and mission.

We then conducted a thorough study and evaluation of the 2023 RKAP proposal submitted by the Board of Directors and held discussions with the Board of Directors if needed. In addition, we focus on the implementation of compliance

aspek kepatuhan dan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG), sehingga strategi yang akan dijalankan pada tahun berikutnya berjalan sesuai harapan. Kami bertanggung jawab agar implementasi rencana strategis tersebut dapat terlaksana dengan baik.

Dengan mekanisme hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi yang baik, Kami menilai Direksi telah menjalankan sejumlah kebijakan strategis dengan efektif pada tahun 2023. Kami sangat mengapresiasi langkah-langkah strategis dalam memanfaatkan peluang sekaligus menjawab tantangan yang dihadapi, dengan berkesesuaian pada rencana serta target yang telah ditetapkan.

MEKANISME DAN FREKUENSI PENGAWASAN

Dalam pelaksanaan fungsi pengawasan, Kami bertugas untuk memberikan persetujuan, arahan, dan tanggapan atas hal-hal yang menjadi fokus Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar. Kami juga menyampaikan laporan secara tertulis tentang usulan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), mengusulkan remunerasi Direksi sesuai ketentuan yang berlaku dan penilaian kinerja Direksi, serta pemantauan dan saran atas penerapan peraturan dan perundangan yang berlaku.

Peran dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris juga dilakukan melalui rapat-rapat yang dilaksanakan secara berkala di setiap bulannya dengan melibatkan jajaran Direksi dan organ pendukung Direksi lainnya. Sejumlah rapat yang Kami lakukan merupakan rapat internal maupun rapat gabungan, dengan mengundang Direksi sebagai bentuk koordinasi dalam rangka membahas laporan-laporan periodik Direksi dan membahas kondisi dan prospek usaha serta kebijakan nasional yang berdampak pada kinerja Perusahaan. Di sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris melakukan 5 (lima) kali rapat internal dan 5 (lima) kali rapat gabungan bersama dengan Direksi.

Rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi diharapkan sebagai sarana evaluasi terhadap kemajuan dan pencapaian kinerja operasi, kondisi keuangan dan bisnis Perusahaan.

aspects and Good Corporate Governance (GCG) principles to ensure that the strategy implemented in the coming year is as expected. We are responsible for ensuring that the strategic plan is well-implemented.

We conclude that the Board of Directors effectively implemented several strategic policies in 2023 thanks to the good coordination between the Board of Commissioners and the Board of Directors. We highly value strategic steps to seize opportunities while responding to address the challenges faced according to established plans and targets.

SUPERVISION MECHANISM AND FREQUENCY

In carrying out supervisory functions, We are responsible for approving, directing, and responding to the priorities of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association. We also submit written reports on the proposed Company Work Plan and Budget (RKAP), propose remuneration for the Board of Directors following applicable regulations and the assessment of the Board of Directors' performance, as well as monitor and provide advice on the implementation of applicable regulations and laws.

The Board of Commissioners' supervisory role and function are also carried out through regular monthly meetings involving the Board of Directors and other supporting organs of the Board of Directors. Several meetings held by Us are internal meetings and joint meetings, in which the Board of Directors is invited as a form of coordination to discuss the Board of Directors' periodic reports, business conditions and outlook, as well as national policies that may impact the Company's performance. Throughout 2023, the Board of Commissioners held 5 (five) internal meetings and 5 (five) BRNOU joint meetings with the Board of Directors.

Joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors shall be a means of evaluating the progress and achievements of the Company's operational performance, financial, and business conditions.



PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI ATAS PENGELOLAAN PERUSAHAAN

Tahun 2023 merupakan tahun yang penuh dengan dinamika dan Kami sangat mengapresiasi seluruh inisiatif dan strategi yang telah berhasil dijalankan oleh Direksi guna memenuhi target serta capaian unggul Perusahaan. Secara umum, Kami menilai bahwa kinerja operasional dan keuangan Perusahaan telah tercapai dengan hasil yang memuaskan dengan realisasi yang mengalami peningkatan.

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan berhasil mencatatkan Laba Bersih senilai Rp19,43 miliar, mengalami peningkatan sebesar 424,57% atau Rp15,73 miliar dibandingkan tahun sebelumnya. Kenaikan laba bersih ini disebabkan oleh meningkatnya Laba Bruto pada jasa pengangkutan sebesar Rp1.112 miliar atau sebesar 2,79% pada tahun 2023 bila dibandingkan dengan tahun 2022.

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP PROSPEK USAHA 2024

Kami memiliki keyakinan terhadap keberlanjutan usaha Perusahaan sehingga dapat mencatatkan capaian yang lebih baik di tahun 2024, dengan mempertimbangkan sejumlah asumsi dan upaya pengoptimalan peluang serta sumber daya yang dimiliki Perusahaan. Kami optimis Perusahaan dapat mewujudkan visi misinya, sehingga dapat terus menorehkan capaian terbaik dan terus menjadi pilihan nomor satu bagi seluruh pelanggan.

Kami melihat, meningkatnya permintaan akan konsisten memberikan pertumbuhan jangka panjang Perusahaan. Ini dibarengi dengan semakin meluasnya jangkauan setiap lini bisnis yang dimiliki Perusahaan sehingga dapat terus menyediakan solusi bagi seluruh pelanggan. Dengan capaian dan peningkatan kinerja di tahun 2023, tahun 2024 merupakan langkah yang prospektif dalam melanjutkan implementasi strategi terbaik berkelanjutan milik Perusahaan.

Proyeksi pertumbuhan nasional 2024 juga menjadi salah satu tolok ukur Kami dalam melihat prospek bisnis Perusahaan ke depan. Pada tahun 2024, pertumbuhan ekonomi nasional diperkirakan meningkat dalam kisaran 4,7-5,5%. Menurut data Bank Indonesia, ke depannya Pemerintah akan terus memperkuat sinergi stimulus fiskal dengan stimulus makro prudensial Bank Indonesia untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, khususnya dari sisi permintaan.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE IN COMPANY MANAGEMENT

2023 is a year full of dynamics and We highly appreciate all the initiatives and strategies successfully implemented by the Board of Directors to achieve the Company's goals and excellent results. In general, We believe that the Company's operational and financial performance is achieving satisfactory results as realization increases.

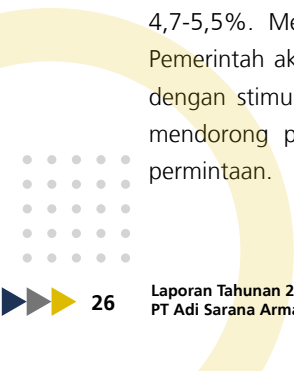
As of December 31, 2023, the Company recorded Net Profit of Rp19.43 billion, an increase of 424.57% or Rp15.73 billion compared to the previous year. This was due to an increase in Gross Profit from transportation services of Rp1,112 billion or 2.79% in 2023 when compared to 2022.

VIEWS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON BUSINESS OUTLOOK FOR 2024

We are confident in the sustainability of the Company's business, taking into account several assumptions and initiatives to optimize the Company's opportunities and resources as well as position itself to record better performance in 2024. We are optimistic that the Company is able to achieve its vision and mission, continue to achieve top results, and remain the first choice for all customers.

We view that increased demand leads to long-term growth for the Company. This goes hand in hand with the ever-expanding scope of every business line of the Company, allowing it to continue offering solutions to all customers. The achievements and improved performance in 2023 make 2024 a prospective step to further implement the Company's best sustainable strategy.

The national growth projection for 2024 is also one of Our benchmarks when considering the Company's future business outlook. The national economic growth rate in 2024 is predicted to increase by 4.7-5.5%. According to Bank Indonesia data, the Government plans to further strengthen the synergy between fiscal stimulus and Bank Indonesia's macroprudential stimulus in the future to stimulate economic growth, especially on the demand side.



PANDANGAN DEWAN KOMISARIS ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Kami berkomitmen dalam memastikan bahwa Perusahaan senantiasa mematuhi perundang-undangan yang berlaku, sehingga memiliki rumusan etika bisnis dan pedoman perilaku yang baik. Kami juga memastikan seluruh organ Perusahaan memiliki hubungan yang harmonis antar organ Perusahaan maupun hubungan dengan pemangku kepentingan. Kami tidak hanya bertanggung jawab pada hasil akhir tetapi juga selalu memantau proses untuk mencapai hasil yang diharapkan agar sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku.

Kami percaya, dengan penerapan prinsip dan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) yang efektif, Perusahaan dapat menjalankan proses bisnis yang kredibel dan akuntabel. Penerapan GCG yang efektif juga dapat menciptakan proses audit yang lepas dari benturan kepentingan sehingga pengelolaan Perusahaan dapat berjalan secara profesional dan efisien.

Selama tahun 2023, Kami menilai, penerapan prinsip-prinsip GCG telah berjalan dengan baik, dimana organ GCG baik yang berada di bawah Dewan Komisaris maupun di bawah Direksi telah menjalin kerja sama dengan baik. Hal tersebut sangat mendukung fungsi, tugas, serta tanggung jawab masing-masing organ pendukung Dewan Komisaris dan Direksi telah berjalan sesuai dengan perangkat kebijakan GCG Perusahaan.

Kami sangat mengapresiasi Direksi dan jajarannya atas upaya yang dilakukan untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG di lingkungan Perusahaan, sehingga penerapan GCG di Perusahaan dapat terus dievaluasi secara berkala. Kami memegang teguh kepatuhan pada prinsip-prinsip GCG dan akan terus mengawasi penerapannya sehingga seluruh aktivitas dan kegiatan operasional Perusahaan dapat berjalan dengan optimal.

PANDANGAN DAN PERAN DEWAN KOMISARIS DALAM PENERAPAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem Pelaporan Pelanggan atau *Whistleblowing System* (WBS) merupakan bagian dari Sistem Pengendalian Internal yang memungkinkan setiap orang untuk melaporkan adanya dugaan kecurangan maupun pelanggaran hukum yang terjadi di lingkungan Perusahaan. Kami percaya, WBS dapat menciptakan iklim kerja yang terbuka, tulus,

VIEWS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

We are committed to ensuring that the Company always complies with applicable laws so that it has a formulation of good business ethics and code of conduct. We also ensure that all Company organs have harmonious relationships with each other or with stakeholders. In addition to being responsible for the final result, We always monitor the process to achieve the expected results in accordance with applicable regulations and procedures.

We believe that the effective implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles and practices enables the Company to run credible and accountable business processes. Effectively implementing GCG may result in an audit process free from conflicts of interest and ensure that the Company is professionally and efficiently managed.

In 2023, We assume that the implementation of the GCG Principles went well and that the GCG organs were well-coordinated, both under the Board of Commissioners and under the Board of Directors. This truly supports the functions, duties, and responsibilities of each supporting organ of the Board of Commissioners and Board of Directors, carried out in accordance with the Company's GCG policy tools.

We really appreciate the efforts of the Board of Directors and its staff to further improve the quality of GCG implementation within the Company so that it can continue to be regularly evaluated. We strictly adhere to GCG principles and continue to monitor their implementation to ensure that all corporate and operational activities are carried out optimally.

VIEWS AND ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN IMPLEMENTING THE WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Customer Reporting System or Whistleblowing System (WBS) is part of the Internal Control System which allows everyone to report suspected fraud or legal violations occurring within the Company. We believe that WBS allows the creation of an open, honest, honest, and responsible working environment capable of minimizing matters

jujur dan bertanggung jawab sehingga hal-hal yang dapat menimbulkan kerugian finansial maupun non finansial bagi Perusahaan dapat diminimalkan.

Dewan Komisaris mendukung partisipasi aktif seluruh insan Perusahaan untuk melaporkan setiap pelanggaran atau indikasi *fraud* di lingkungan Perusahaan, sehingga tujuan WBS untuk mewujudkan lingkungan kerja yang bersih dan berintegritas dapat terwujud. Perusahaan juga menjamin bahwa semua laporan pelanggaran yang masuk akan ditindaklanjuti dengan baik. Pelanggaran yang berulang dan sistematis akan dilaporkan kepada pejabat terkait yang mempunyai kewenangan untuk melakukan perbaikan.

Selama tahun 2023, Kami menilai pelaksanaan WBS di Perusahaan telah berjalan dengan baik. Meskipun demikian, Dewan Komisaris memberikan arahan agar penerapan WBS untuk dapat ditingkatkan lagi efektivitasnya di masa mendatang.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Komite di bawah Dewan Komisaris adalah organ pendukung Dewan Komisaris yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi agar dapat mewujudkan suatu sistem tata kelola perusahaan yang baik. Dalam penerapannya, Dewan Komisaris ASSA dibantu oleh Komite Audit untuk mendukung Dewan Komisaris dalam sistem pengendalian internal serta pemantauan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko Perusahaan.

Selama tahun 2023, Kami menilai Komite Audit telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik melalui sistem pengawasan secara langsung maupun melalui rapat-rapat yang telah dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali. Kami juga memberikan dukungan yang seluas-luasnya bagi Komite Audit untuk senantiasa meningkatkan aspek dinamis yaitu peningkatan kompetensi serta wawasan Komite melalui pelatihan maupun seminar. Kami berterima kasih dan sangat mengapresiasi kerja keras Komite Audit dan berharap kinerja Komite Audit di tahun mendatang dapat terus berkembang dan terjaga efektivitasnya.

that may cause financial and non-financial losses to the Company.

The Board of Commissioners supports the active participation of all Company personnel in reporting violations or signs of misconduct within the Company to achieve the WBS goal of realizing a clean working environment and integrity. The Company also ensures that all violation reports received are properly followed up. Repeated and systematic violations are reported to the appropriate officials with the authority to make improvements.

Throughout 2023, We assessed that the implementation of WBS within the Company was done successfully. Nevertheless, the Board of Commissioners provides direction so that the implementation of WBS may further increase its effectiveness in the future.

PERFORMANCE APPRAISAL OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Committees under the Board of Commissioners are supporting organs of the Board of Commissioners whose duties and responsibilities are to collectively assist in the performance of the Committee's supervisory functions and advise the Board of Directors in achieving a good corporate governance system. The ASSA Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee in its implementation, assists the Board of Commissioners in its internal control system and monitors the effectiveness of the Company's risk management implementation.

In 2023, We assessed that the Audit Committee adequately carried out its tasks and functions through the direct supervision system and meetings held 4 (four) times. Furthermore, We provide maximum support to the Audit Committee to continuously improve the dynamic aspect of increasing their capacity and insight through training and seminars. We deeply appreciate the hard work of the Audit Committee and look forward to continuing to develop its performance and maintain its effectiveness in the coming year.



PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak mengalami perubahan komposisi Dewan Komisaris. Berikut ini merupakan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan hingga 31 Desember 2023.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023, the Company did not have any changes in the composition of the Board of Commissioners. The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023, is as follows.

Nama / Name	Jabatan / Position	Masa Jabatan / Term of Office	Periode Jabatan / Period of Office	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
Erida	Presiden Komisaris / President Commissioner	21 Juli 2022-RUPS 2027 / July 21, 2022-GMS 2027	Ketiga / Third	Diangkat sebagai Presiden Komisaris melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.27 tanggal 6 Juni 2016 / Appointed as President Commissioner through the Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 27 dated June 6, 2016
Hertanto Mangkusasono	Komisaris / Commissioner	21 Juli 2022-RUPS 2027 / July 21, 2022-GMS 2027	Kedua / Second	Diangkat sebagai Komisaris melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 233 tanggal 19 Agustus 2020 / Appointed as Commissioner through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 233 dated August 19, 2020
Lindawati Gani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	21 Juli 2022-RUPS 2027 / July 21, 2022-GMS 2027	Kedua / Second	Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 233 tanggal 19 Agustus 2020 / Appointed as Independent Commissioner through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 233 dated August 19, 2020
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Komisaris Independen / Independent Commissioner	21 Juli 2022-RUPS 2027 / July 21, 2022-GMS 2027	Pertama / First	Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 144 tanggal 21 Juli 2022 / Appointed as Independent Commissioner through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 144 dated July 21, 2022

PENUTUP

Sebagai penutup laporan ini, izinkan Kami mengucapkan rasa terima kasih kepada seluruh Pemegang Saham dan Investor, Regulator, dan seluruh Pemangku Kepentingan, Kami sangat mengapresiasi kepercayaan yang telah diberikan. Tak lupa, kepada Direksi dan karyawan, izinkan Kami menyampaikan rasa bangga atas kerja keras yang telah ditunjukkan di tengah situasi yang masih diliputi ketidakpastian. Semoga seluruh jalinan yang harmoni ini mampu menjadi dasar bagi ASSA untuk dapat tumbuh secara berkelanjutan. Kami juga berharap, Perusahaan dapat terus memberikan nilai tambah kepada pemegang saham dan segenap pemangku kepentingan.

CLOSING

In closing this report, allow us to express our gratitude to all Shareholders and Investors, Regulator, and all Stakeholders. We truly appreciate the trust given to Us. Also, to the Board of Directors and employees, allow us to express our pride for the hard work shown amidst a situation that remains filled with uncertainty. Hopefully, all these harmonious relationships form the basis for ASSA's sustainable growth. We also look forward to continuing to provide added value to all shareholders and all stakeholders.

30 April 2024 / April 30, 2024

Atas nama Dewan Komisaris PT Adi Sarana Armada Tbk
On behalf of the Board of Commissioners of PT Adi Sarana Armada Tbk

ERIDA
Presiden Komisaris
President Commissioner

Perusahaan berinovasi mengembangkan *Cargoshare* dengan cara menyediakan *one stop logistic solution* ke dalam market B2B (*Business to Business*) untuk terus beradaptasi dan mempertahankan keberlanjutan jangka panjang Perusahaan.

The Company innovates to develop *Cargoshare* by providing a one stop logistics solution to the B2B (Business to Business) market to continue to adapt and maintain the Company's long-term sustainability.

**DRS. PRODJO SUNARJANTO
SEKAR PANTJAWATI**

**Presiden Direktur
President Director**



Laporan Direksi

Board of Directors Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Our Honorable Shareholders and Stakeholders,

Mewakili Direksi dan seluruh insan ASSA, izinkan saya menyampaikan laporan kinerja PT Adi Sarana Armada Tbk untuk tahun buku 2023. Pencapaian kinerja operasional dan bisnis yang positif di tahun 2023 memperlihatkan komitmen Perusahaan untuk dapat menumbuhkembangkan bisnisnya dan terus memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

ANALISIS MAKRO EKONOMI

Di tengah perlambatan perekonomian global, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap stabil dengan capaian pertumbuhan sebesar 5,04% (yoy) pada triwulan IV 2023 dan 5,05% untuk keseluruhan tahun 2023. Dengan konsistensi tren pertumbuhan yang baik ini, aktivitas konsumsi dan investasi juga turut mencatatkan pertumbuhan yang positif. Lebih lanjut, dari sisi pengeluaran, konsumsi masyarakat tumbuh 4,47% pada triwulan IV 2023, atau tumbuh 4,82% di sepanjang tahun 2023.

Kondisi pasca pandemi mendorong masyarakat untuk melakukan mobilitas terutama untuk melakukan aktivitas ekonomi dan berwisata. Mobilitas masyarakat yang semakin pulih mendorong aktivitas dunia usaha mengalami pertumbuhan signifikan, sehingga pendapatan masyarakat pun mengalami peningkatan. Peningkatan pendapatan masyarakat tercermin dari capaian PDB per kapita Indonesia yang mencapai Rp75 juta atau US\$4.919,7 sepanjang tahun 2023 atau tumbuh 5,63% dari PDB per kapita di tahun 2022.

On behalf of the Board of Directors and all ASSA personnel, allow me to present the performance report of PT Adi Sarana Armada Tbk for the 2023 fiscal year. Achieving positive operational and business performance in 2023 demonstrates the Company's commitment to growing its business and continuing to deliver added value to shareholders and stakeholders.

MACROECONOMIC ANALYSIS

In the midst of the global economic slowdown, Indonesia's economic growth remained stable with a growth achievement of 5.04% (yoy) in the fourth quarter of 2023 and 5.05% for the full year of 2023. Continuing this favorable growth trend, consumption and investment activity also recorded positive growth. Furthermore, public consumption expenditure increased by 4.47% in the fourth quarter of 2023 or grew by 4.82% throughout 2023.

Post-pandemic conditions encourage the mobilization of people, especially for economic activity and travel. Increased social mobility leads to significant growth in economic activity and increased people's income. The increase in people's income is reflected in Indonesia's GDP per capita achievement, reaching Rp75 million or US\$4,919.7 in 2023, corresponding to a 5.63% growth in GDP per capita in 2022.

Pada sektor industri otomotif, penjualan *wholesales* kendaraan bermotor roda empat atau lebih untuk domestik pada bulan Oktober 2023 tercatat sebanyak 80.270 unit dan secara kumulatif dari Januari hingga Oktober 2023 mencapai sebanyak 836.048 unit. Di sisi kinerja ekspor sektor otomotif, jumlah mobil yang diekspor secara kumulatif untuk periode Januari hingga Oktober 2023 tercatat mencapai sebanyak 426.381 unit atau naik sekitar 10,9% jika dibandingkan periode sama tahun lalu yaitu sebesar 384.592 unit.

Secara kumulatif, industri otomotif nasional mampu mencetak penjualan kendaraan bermotor roda 4 atau lebih di tahun 2023 sebesar 1.005.802 unit. Peningkatan penjualan sepeda motor dan suku cadang serta peningkatan aktivitas produksi barang domestik ini mendorong pertumbuhan sektor perdagangan yakni tumbuh sebesar 5,1% (yoy) pada triwulan III 2023.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERUSAHAAN

Sejalan dengan visi Perusahaan untuk menjadi perusahaan penyedia jasa transportasi, penyedia solusi logistik yang terintegrasi dan lelang kendaraan yang terbaik, ASSA senantiasa mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki melalui pemanfaatan teknologi yang tepat guna, efektif, dan ramah lingkungan dalam menjalankan kegiatan usahanya. Perusahaan juga telah menetapkan beberapa kebijakan strategis untuk mencapai visi Perusahaan yang tertuang pada Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) setiap tahunnya.

Untuk mewujudkan target yang telah ditetapkan, Perusahaan melakukan tinjauan terhadap RKAP dengan melakukan sejumlah penyesuaian terhadap strategi pengembangan usaha. Strategi tersebut berfokus pada sejumlah hal berikut ini:

- Pada segmen usaha rental, ASSA berkomitmen untuk berfokus pada kualitas servis bagi *customer existing* maupun *customer* baru dengan memilih *customer* yang "sehat" sehingga menghindari risiko gagal bayar. Selain itu, ASSA juga menjaga komposisi *customer/* terdर्सifikasi agar lebih sehat dan tidak bergantung pada *customer* tertentu saja
- Pada segmen usaha logistik, ASSA berupaya untuk senantiasa memperkuat ekosistem di dalam grup dan refocus Kembali ke *market B2B (Business to Business)* untuk menghindari risiko turunnya volume pengantaran.

In the automotive industry sector, according to data from Gaikondo, wholesale domestic sales of motorized vehicles with four wheels or more were 80,270 units in October 2023 and the cumulative total from January to October 2023 was 836,048 units. Looking at export performance in the automotive sector, the cumulative number of cars exported from January to October 2023 was 426,381 units, an increase of approximately 10.9% compared to 384,592 units in the same period last year.

The national automotive industry managed to record cumulative sales of 1,005,802 units of motorized vehicles with 4 wheels or more in 2023. Increased sales of motorbikes and spare parts and increased domestic goods production drove growth in the trade sector, which increased by 5.1% (yoy) in the third quarter of 2023.

THE COMPANY'S STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

In line with the Company's vision to become a transportation service provider, integrated logistics solution provider, and premier vehicle auctioneer, ASSA remains resourceful by using appropriate, effective, and environmentally friendly technology in carrying out its business activities. The Company has also established several strategic directions to achieve the Company's vision, outlined in the annual Company Work Plan and Budget (RKAP).

To achieve the set goals, the Company reviewed the RKAP and made several adjustments to its business development strategy. This strategy focuses on the following things:

- In the rental business segment, ASSA attaches great importance to focusing on the service quality to existing and new customers by selecting "healthy" customers to avoid the risk of payment failure. Additionally, ASSA also maintains the composition of customer/ diversification so that the Company becomes healthier and less dependent on only certain customers.
- In the logistics business segment, ASSA strives to continuously strengthen the ecosystem within the group and refocus on the B2B (Business-to-Business) market to avoid the risk of reduced delivery volumes.

- Pada segmen penjualan mobil bekas, ASSA menyediakan solusi jual beli mobil bekas secara transparan dan berkualitas melalui *Caroline*. Segmen ini dilakukan melalui situs jual beli mobil bekas terpercaya dan telah memiliki tim inspektur mobil yang andal dan terlatih sehingga inspeksi dan rekomendasi harga yang diberikan dapat menguntungkan pembeli dan penjual. Untuk memastikan komitmen dan kepercayaan pelanggan, *Caroline* hingga saat ini telah diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam menjalankan kegiatannya.
- In the used car sales segment, ASSA provides transparent and quality solutions for buying and selling used cars through *Caroline*. This segment is handled through reliable used car buying and selling sites, with a team of reliable and trained car inspectors so that the inspections and price recommendations provided are beneficial to buyers and sellers. To ensure customer commitment and trust, *Caroline* is currently supervised by the Financial Services Authority (OJK) in the conduct of its activities.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI SERTA KEBIJAKAN STRATEGIS

Kami berkomitmen untuk ikut serta dalam penyusunan strategi serta kebijakan strategis Perusahaan guna mencapai target ke depan. Penyusunan serta implementasi strategi ini dilakukan secara seksama dan komprehensif dengan merumuskan serta menyelaraskan visi, misi, dan strategi Perusahaan ke dalam rencana jangka panjang dan jangka pendek Perusahaan. Kami juga memimpin pelaksanaannya serta memastikan bahwa pelaksanaan strategi yang telah dirumuskan telah memenuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kami berperan aktif dalam memastikan bahwa seluruh level organisasi dapat memahami serta menerapkan strategi Perusahaan secara konsisten dan menyeluruh pada masing-masing lini bisnis. Oleh karena itu, Kami terlibat langsung dalam pengawasan implementasi strategi serta memastikan bahwa seluruh bagian organisasi memperoleh kesempatan yang sama dalam menyampaikan ide-ide dan inovasi yang dapat mendukung pencapaian tujuan Perusahaan.

PENCAPAIAN TARGET TAHUN 2023

Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2023, ASSA masih dapat membukukan kinerja yang baik. Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan berhasil mencatatkan pendapatan sebesar Rp4,44 triliun, menurun sebesar 24% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp5,87 triliun, dan 85% dari target.

Sementara laba bersih di tahun 2023 tercatat sebesar Rp19,43 miliar meningkat 424,57% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp3 miliar, dan 7% dari target. Peningkatan laba bersih ini disebabkan upaya Perusahaan yang melakukan efisiensi.

ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

We are committed to contributing to the development of the Company's strategies and strategic policies to achieve its future goals. The strategy preparation and implementation are carried out carefully and comprehensively by developing and aligning the Company's vision, mission, and strategy with the Company's long-term and short-term plans. We also lead the implementation and ensure that the implementation of developed strategies complies with all applicable laws and regulations.

We play an active role in ensuring that all levels of the organization consistently and comprehensively understand and execute the Company's strategies across all business lines. As such, we are directly involved in monitoring the strategy implementation and ensuring that all parts of the organization have an equal opportunity to convey ideas and innovations that may support the achievement of the Company's goals.

ACHIEVEMENT OF TARGETS IN 2023

In the midst of various challenges faced throughout 2023, ASSA still managed to record good performance. As of December 31, 2023, the Company recorded a revenue of Rp4,44 trillion, a decrease of 24% compared to 2022 at Rp5,87 trillion, meeting 85% of the target.

Meanwhile, the net profit in 2023 was recorded at Rp19.43 billion, an increase of 424.57% compared to 2022 at Rp3 billion, meeting 7% of the target. Such increase was attributed to the Company's efforts in efficiency.

KENDALA DAN TANTANGAN SERTA SOLUSINYA

Pada tahun 2023, fenomena *Tech Winter* merupakan tantangan tersendiri bagi Perusahaan. *Tech winter* merupakan sebuah istilah yang digunakan untuk menggambarkan penurunan investasi dan aktivitas bisnis dalam suatu periode tertentu. Pada umumnya fenomena ini terjadi pada perusahaan *start-up*. *Tech winter* membuat investor menjadi lebih selektif dalam memilih perusahaan untuk berinvestasi sehingga membuat minat investor mengalami penurunan.

Anteraja sebagai salah satu jasa pengantaran yang bekerjasama dengan beberapa *marketplace* di Indonesia, turut terkena dampak adanya fenomena *tech winter*. Selama tahun 2023 beberapa *marketplace* mulai mengubah fokus bisnisnya dari *growth* menjadi *profitability*. selain itu, sejumlah *marketplace* saat ini terus mengupayakan untuk meningkatkan profitabilitas dengan cara mengurangi subsidi potongan harga dan ongkos kirim. Hal ini berdampak pada Anteraja karena kuantitas pengiriman barang menjadi berkurang.

Untuk menanggulangi hal tersebut, Perusahaan berkomitmen untuk melakukan penguatan bisnis melalui inovasi yang berkelanjutan. Dalam upaya memitigasi dampak dari *Tech Winter*, Perusahaan berinovasi mengembangkan *Cargoshare* dengan cara menyediakan *one stop logistic solution* ke dalam market B2B (*Business to Business*) untuk terus beradaptasi dan mempertahankan keberlanjutan jangka panjang Perusahaan.

PROSPEK USAHA TAHUN 2024

Proyeksi pertumbuhan nasional 2024 menjadi salah satu tolok ukur Kami dalam melihat prospek bisnis Perusahaan ke depan. Pada tahun 2024, pertumbuhan ekonomi nasional diperkirakan meningkat dalam kisaran 4,7-5,5%. Menurut data Bank Indonesia, ke depannya Pemerintah akan terus memperkuat sinergi stimulus fiskal dengan stimulus makro prudensial Bank Indonesia untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, khususnya dari sisi permintaan.

Pada sektor otomotif, tren investasi diproyeksikan akan tumbuh positif di tahun 2024 mendatang. Hal ini didukung dengan capaian tahun 2023 yang secara kumulatif, industri otomotif nasional mampu mencetak penjualan kendaraan bermotor roda 4 atau lebih sebesar 1.005.802 unit. Menurut Kementerian Perhubungan, pengguna transportasi umum pada tahun 2023 secara kumulatif mengalami peningkatan 28,64% dibandingkan tahun sebelumnya dan diprediksi akan terus mengalami kenaikan tiap tahunnya.

OBSTACLES AND CHALLENGES AS WELL AS SOLUTIONS

In 2023, the *Tech Winter* phenomenon itself is a challenge for the Company. *Tech Winter* is a term describing a decline in investment and business activity over a period of time. This phenomenon generally occurs in startup companies. Investors' interest wanes as *Tech Winter* makes investors more selective about which companies to invest in.

Anteraja is a delivery service affiliated with several marketplaces in Indonesia and it is also affected by the *Tech Winter* phenomenon. Throughout 2023, several marketplaces began to change their business focus from growth to profitability. Apart from that, many marketplaces are currently working to increase profitability through subsidy reduction for discounts and reduced shipping costs. This may affect Anteraja as the amount of goods delivered is reduced.

To overcome this problem, the Company strives to strengthen its business through sustainable innovation. To mitigate the impact of *Tech Winter*, the Company developed *Cargoshare* by providing a one-stop logistics solution to its B2B (*Business-to-Business*) market, further adapting and maintaining the Company's long-term sustainability.

BUSINESS OUTLOOK FOR 2024

The 2024 national growth projection is one of Our benchmarks when considering the Company's future business outlook. National economic growth rate in 2024 is expected to increase by 4.7-5.5%. According to Bank Indonesia data, the Government plans to further strengthen the synergy between fiscal stimulus and Bank Indonesia's macroprudential stimulus in the future to stimulate economic growth, especially on the demand side.

In the automotive sector, investment trends are projected to grow positively in 2024. This is supported by the achievements in 2023, as the national automotive industry cumulatively recorded sales of 4-wheeled or more motorized vehicles of 1,005,802 units. According to the Ministry of Transportation, public transportation users in 2023 cumulatively increased by 28.64% compared to the previous year and it is predicted that this will continue to increase every year.

Dengan melihat adanya potensi dalam segmen rental, perusahaan terus beradaptasi dan mengikuti perkembangan digital dengan melakukan inovasi dengan salah satu produk yang inovatif, *Sharecar*. *Sharecar* adalah produk sewa mobil yang dilakukan secara *online* melalui aplikasi yang digunakan kapan saja sesuai kebutuhan pelanggan.

Dalam segmen usaha logistik, Perusahaan akan melakukan pengembangan pada *Cargoshare*. Perusahaan akan memanfaatkan ekosistem logistik dengan membentuk *one stop logistic solution*. Perusahaan akan memberikan pelayanan terbaik dan terus berinovasi di masa mendatang.

PERKEMBANGAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan praktik-praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten dan berkesinambungan merupakan komitmen penuh Perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha. Komitmen Perusahaan dalam membudayakan praktik-praktik terbaik GCG diaktualisasikan dengan terus berupaya mengakomodir adanya perubahan yang dinamis dan bersikap terbuka terhadap adanya konsep-konsep terbaru untuk diterapkan. Dengan demikian, pembaharuan Kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang dianggap dapat dilakukan secara periodik dengan disesuaikan dengan perkembangan serta isu-isu internal dan eksternal Perusahaan.

Selain itu, untuk mendukung perkembangan penerapan GCG yang optimal, Perusahaan secara berkala melakukan evaluasi penerapan GCG yang berkelanjutan untuk mengetahui sejauh mana pemenuhan terhadap ketentuan serta pengukuran terhadap praktik terbaik GCG yang juga sekaligus mendapatkan *feedback* untuk perbaikan di masa mendatang. Penilaian ini dilakukan sebagai komitmen Perusahaan untuk meningkatkan kinerja perusahaan ke arah yang lebih baik.

Evaluasi atau penilaian penerapan GCG di Perusahaan dapat dilakukan secara mandiri (*self assessment*) ataupun dengan menggunakan jasa pihak independen (*external assessment*) yang sama-sama menggunakan parameter yang berlaku nasional maupun internasional.

Kami bersama Dewan Komisaris secara konsisten mengarahkan manajemen untuk mengedepankan transparansi dan integritas di setiap proses bisnis dan tidak memberikan toleransi kepada pelaku kecurangan. Perusahaan memiliki Komite Audit yang dibentuk dalam rangka penerapan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) dengan tujuan mengidentifikasi

Recognizing the potential of the rental segment, the Company continues to adapt and pursue digital development by innovating with one of its innovative products, *Sharecar*. *Sharecar* is a car rental product handled online through an app and can be used at any time based on customers' needs.

The Company develops *Cargoshare* in the logistics business segment. The Company takes advantage of the logistics ecosystem by establishing a one-stop logistics solution. The Company shall continue to provide the best service and continue to innovate in the future.

DEVELOPMENTS IN THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The consistent and ongoing implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices is the Company's full commitment in conducting its business activities. The Company's commitment to cultivating best GCG practices is achieved by remaining responsive to dynamic change and being open to the latest concepts as they are implemented. Therefore, updating the Company's Corporate Governance Policy can be carried out periodically in response to internal and external developments and issues within the Company.

Apart from that, to support the development of optimal GCG implementations, the Company also conducts periodic, ongoing evaluations of GCG implementations to determine the level of compliance with provisions and measure GCG best practices while also obtaining feedback for future improvements. This evaluation is carried out as a commitment to the Company to improve its performance for the better.

Evaluation or assessment of GCG implementation within the Company may be carried out independently (*self-assessment*) or with the services of an independent party (*external assessment*) using nationally and internationally valid parameters.

We, along with the Board of Commissioners, consistently instruct the management to prioritize transparency and integrity in every business process and have a zero-tolerance policy towards those who commit fraud. The Company has established an Audit Committee to implement a whistleblowing system, which aims to identify and prevent any violations, abuse or fraud within the Company.

dan mencegah pelanggaran, penyalahgunaan, atau kecurangan yang mungkin saja dilakukan di dalam lingkungan Perusahaan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak mengalami perubahan komposisi Direksi. Berikut ini merupakan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan hingga 31 Desember 2023.

CHANGES IN THE BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

Throughout 2023, the Company did not change the composition of the Board of Directors. The following is the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023.

Nama / Name	Jabatan / Position	Masa Jabatan / Term of Office	Periode Jabatan / Period of Office	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Presiden Direktur / President Director	21 Juli 2022- RUPS 2027 / July 21, 2022-GMS 2027	Ketiga / Third	Diangkat sebagai Presiden Direktur melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 307 pada tanggal 27 Juli 2012 / Appointed as President Director through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 307 dated July 27, 2012
Jany Candra	Direktur / Director	21 Juli 2022- RUPS 2027 / July 21, 2022-GMS 2027	Ketiga / Third	Diangkat sebagai Direktur melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 307 pada tanggal 27 Juli 2012 / Appointed as Director through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 307 dated July 27, 2012
Tjoeng Suyanto	Direktur / Director	21 Juli 2022- RUPS 2027 / July 21, 2022-GMS 2027	Kedua / Second	Diangkat sebagai Direktur melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 205 pada tanggal 30 April 2018 / Appointed as Director through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 205 dated April 30, 2018
Jerry Fandy Tunjungan	Direktur / Director	21 Juli 2022- RUPS 2027 / July 21, 2022-GMS 2027	Pertama / First	Diangkat sebagai Direktur melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 144 tanggal 21 Juli 2022 / Appointed as Director through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 144 dated July 21, 2012

PENUTUP

Atas nama Direksi, Kami memberikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan yang telah bekerja dengan penuh dedikasi tinggi, sehingga memungkinkan ASSA meraih kinerja yang cukup baik di tahun 2023. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham yang telah memberikan arahan dan nasihat yang sangat berharga dan senantiasa membimbing langkah Kami dalam menjalankan amanat untuk mengelola Perusahaan sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi segenap Pemangku Kepentingan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada investor, regulator, mitra kerja hingga konsumen atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan.

Dengan optimis, Kami berharap Perusahaan dapat terus menorehkan prestasi dan inovasi untuk meningkatkan kinerja terbaiknya sehingga dapat terus tumbuh secara berkelanjutan. Seluruh capaian Perusahaan di tahun ini akan menjadi motivasi untuk mengoptimalkan potensi Perusahaan di masa yang akan datang.

CLOSING

On behalf of the Board of Directors, we would like to express our highest appreciation to all employees who have worked with great dedication, enabling ASSA to achieve decent performance in 2023. We express our gratitude to the Board of Commissioners and Shareholders for providing very valuable guidance and advice as well as always guiding Us in conducting Our mandate for managing the Company so that it can provide added value for all Stakeholders. We also thank investors, regulators, business partners, and consumers for giving their trust and support.

With optimism, we look forward to the Company's continued success and innovation to improve its best performance so that it can continue to grow sustainably. All of the Company's achievements this year serve as motivation to optimize the Company's potential in the future.

30 April 2024 / April 30, 2024

Atas nama Direksi PT Adi Sarana Armada Tbk

On behalf of the Board of Directors of PT Adi Sarana Armada Tbk

DRS. PRODJO SUNARJANTO SEKAR PANTJAWATI

Presiden Direktur

President Director





PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE











Informasi Umum dan Identitas Perusahaan

General Information and Corporate Identity

	Nama Perusahaan / Company Name	PT Adi Sarana Armada Tbk														
	Nama Panggilan / Nickname	ASSA Rent														
	Bidang Usaha / Line of Business	Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mobil, bus, truk dan sejenisnya; perdagangan besar mobil bekas; angkutan bermotor untuk barang umum; aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor roda empat atau lebih; aktivitas konsultasi transportasi dan reparasi mobil. / Car, bus, and truck rental and leasing without option rights; wholesale trade in used cars; motorized transportation for general goods; rental and leasing without option rights for non-motorized land transportation with four or more wheels; transportation and car repair consulting.														
	Tanggal Pendirian / Date of Establishment	17 Desember 1999 / December 17, 1999														
	Tanggal Beroperasi / Date of Operation	23 Januari 2003 / January 23, 2003														
	Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment	Akta notaris Misahardi Wilamarta, S.H., No.56 tanggal 17 Desember 1999, dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.C-23561 HT.01.01.TH.2002 tanggal 29 November 2002. / Notarial Deed of Misahardi Wilamarta, S.H., No.56 dated December 17, 1999, and has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. C-23561 HT.01.01. TH.2002 dated November 29, 2002.														
	Informasi Perubahan Nama / Information on Name Changes	Sejak berdiri pada 17 Desember 1999 hingga tahun 2022, Perusahaan mengalami perubahan nama sebanyak 3 (tiga) kali. Informasi lebih rinci mengenai perubahan nama terdapat pada pembahasan Riwayat Singkat Perusahaan, Bab Profil Perusahaan, Laporan Tahunan ini. / Since its establishment on December 17, 1999 until 2022, the Company has changed its name 3 (three) times. More detailed information regarding the name changes can be found in the discussion of the Brief History of the Company, Company Profile Chapter, this Annual Report.														
	Kepemilikan Saham / Share Ownership	Kepemilikan Saham Perusahaan per 31 Desember 2023 / Share Ownership of the Company as of December 31, 2023:														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Pemegang Saham / Name of Shareholder</th> <th>Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PT Adi Dinamika Investindo</td> <td>23,08%</td> </tr> <tr> <td>PT Daya Adicipta Mustika</td> <td>17,65%</td> </tr> <tr> <td>Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati</td> <td>9,26%</td> </tr> <tr> <td>Erida</td> <td>2,93%</td> </tr> <tr> <td>Jany Candra</td> <td>0,27%</td> </tr> <tr> <td>Tjoeng Suyanto</td> <td>0,06%</td> </tr> <tr> <td>Masyarakat</td> <td>46,75%</td> </tr> </tbody> </table>	Nama Pemegang Saham / Name of Shareholder	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	PT Adi Dinamika Investindo	23,08%	PT Daya Adicipta Mustika	17,65%	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	9,26%	Erida	2,93%	Jany Candra	0,27%	Tjoeng Suyanto	0,06%
Nama Pemegang Saham / Name of Shareholder	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership															
PT Adi Dinamika Investindo	23,08%															
PT Daya Adicipta Mustika	17,65%															
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	9,26%															
Erida	2,93%															
Jany Candra	0,27%															
Tjoeng Suyanto	0,06%															
Masyarakat	46,75%															
	Modal Dasar / Authorized Capital	Rp800.000.000.000,-														
	Modal Disetor / Paid-Up Capital	Rp369.113.751.700,-														



	Pencatatan Saham di Bursa Saham / Share Listing on the Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia, pencatatan saham tanggal 12 November 2012 / Indonesia Stock Exchange, listed on November 12, 2012
	Kode Emiten / Ticker Code	ASSA
	NPWP	01.955.213.2-054.000
	NIB	9120009842916
	Nomor SIUP / SIUP Number	417/AC.1.7/31.72/-1.824.27/e/2019 tanggal 22 April 2019 / 417/AC.1.7/31.72/-1.824.27/e/2019 dated April 22, 2019
	Jumlah Karyawan / Total Employees	2.849 Orang / People
	Alamat Kantor Pusat / Head Office Address	Gedung Samudera Kirana Lantai 6 Jl. Yos Sudarso No. 88 Sunter Jakarta Utara Indonesia 14350 Telp : (021) 6530 8811 Faks : (021) 6530 8822 Email : sc@assarent.co.id Solution Center : 1500 369
	Kontak Perusahaan / Contact	Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary Jerry Fandy Tunjungan Email: corporate.secretary@assarent.co.id
	Solution Center	1500 369
	Situs Web / Website	https://www.assarent.co.id/ dan https://www.assa.id/
	Media Sosial / Social Media	Facebook: ASSA Rent Instagram: @assarentid Linkedin: ASSA Rent (PT Adi Sarana ArmadaTbk)

Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of The Company

PT Adi Sarana Armada Tbk atau disingkat "ASSA", selanjutnya disebut juga dengan "Perusahaan", merupakan perusahaan layanan transportasi terbesar di Indonesia yang sejarah awalnya ditandai dengan berdirinya PT Quantum Megahtama Motor pada 17 Desember 1999 dengan akta notaris Misahardi Wilamarta, S.H., No.56 tanggal 17 Desember 1999. Akta pendirian Perusahaan tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.C-23561 HT.01.01. TH.2002 tanggal 29 November 2002.

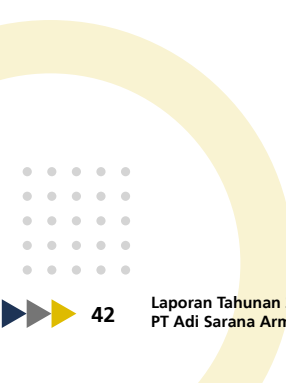
Pada 22 Januari 2003, PT Quantum Megahtama Motor berganti nama menjadi PT Adira Sarana Armada, atau yang dulu lebih dikenal dengan ADIRA Rent. Di tahun yang sama, Perusahaan memulai kegiatan komersilnya pada bidang usaha penyewaan kendaraan dengan jaringan nasional. Saat itu, Perusahaan telah memiliki armada awal berjumlah 819 unit. Kemudian pada 7 September 2009, Perusahaan resmi berganti nama branding dari ADIRA Rent menjadi ASSA, dengan komitmen utama untuk senantiasa menyediakan kualitas layanan terbaik dan menjadi "*Trusted Partner in Transportation Services*". Saat ini ASSA menyediakan layanan terintegrasi di tingkat nasional, mulai dari jasa penyewaan jangka panjang dan pendek, sistem pengelolaan kendaraan, pelayanan logistik, hingga penyediaan juru mudi profesional.

Pada tanggal 12 November 2012, ASSA melakukan penawaran umum saham perdana (*Initial Public Offering*) kepada masyarakat dengan melepas 1.360 juta lembar saham atau 40,03% dari total saham yang dimiliki Perusahaan dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham. ASSA resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham "ASSA". ASSA mengelola lebih dari 30.000 kendaraan dan lebih dari 3.600 pengemudi. ASSA memiliki pelanggan korporat yang berasal dari beragam industri seperti FMCG, logistik, pemerintahan, bank dan lain-lain. ASSA juga memiliki 18 cabang dan 22 kantor perwakilan di seluruh Indonesia.

PT Adi Sarana Armada or abbreviated as "ASSA", hereinafter also referred to as "the Company", is the largest transportation service company in Indonesia whose history was initially marked by the establishment of PT Quantum Megahtama Motor on December 17, 1999 under notarial deed of Misahardi Wilamarta, S.H., No.56 dated December 17, 1999. The Company's deed of establishment was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No.C-23561 HT.01.01.TH.2002 dated November 29, 2002.

On January 22, 2003, PT Quantum Megahtama Motor changed its name to PT Adira Sarana Armada, or formerly better known as ADIRA Rent. In the same year, the Company started its commercial activities in vehicle rental business with a national network. At that time, the Company had an initial fleet of 819 units. Afterward, on September 7, 2009, the Company officially changed its branding name from ADIRA Rent to ASSA, with the main commitment to always provide the best quality service and to become a "*Trusted Partner in Transportation Services*." ASSA currently provides integrated services at the national level, ranging from long and short-term rental services, vehicle management systems, logistics services to providing professional drivers.

On November 12, 2012, Assa conducted an Initial Public Offering by releasing 1,360 million shares or 40.03% of the Company's total shares with a nominal value of Rp100 per share. ASSA is officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with the stock code "ASSA". ASSA manages more than 30,000 vehicles and more than 3,600 drivers. ASSA has corporate customers from various industries such as FMCG, logistics, government, banks and others. ASSA also has 18 branches and 22 representative offices throughout Indonesia.





Selain bisnis rental, ASSA juga berinovasi dengan memperkuat digitalisasi bisnis seiring perubahan pada perilaku masyarakat dengan meluncurkan aplikasi “Share Car” dan situs jual beli kendaraan Caroline. ASSA juga membuka bisnis logistik berbasis teknologi dengan nama “Anteraja”. Dengan sistem manajemen terintegrasi yang berkualitas, setiap produk dan jasa layanan ASSA juga dilengkapi dengan pelayanan prima dan inovatif dari sumber daya manusia yang kompeten serta pengalaman memadai dalam industri penyewaan kendaraan.

In addition to the rental business, ASSA also innovates by strengthening business digitization in line with changes in people’s behavior by launching the “Share Car” application and the “Caroline” vehicle buying and selling market place. ASSA also opened a technology-based logistics business by name “Anteraja”. With a high-quality and integrated management system, each ASSA product and service is also equipped with excellent and innovative service from competent human resources and adequate experience in the vehicle rental industry.

Pada tanggal 25 Januari 2022 anak usaha ASSA, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, melaksanakan penawaran umum perdana saham atau *Initial Public Offering* (IPO) di Bursa Efek Indonesia. Autopedia Sukses Lestari merupakan wadah dari berbagai bidang usaha yang berhubungan dengan otomotif. Mulai dari lelang mobil dan motor, jual beli mobil online, jasa inspeksi, dan penyedia data harga mobil dan motor.

On January 25, 2022, ASSA’s subsidiary, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, performed an Initial Public Offering (IPO) on Indonesia Stock Exchange. Autopedia Sukses Lestari is a forum for various line of business related to automotive. Starting from car and motorcycle auctions, online car buying and selling, inspection services, and price data providers for car and motorcycle.

Informasi Perubahan Nama Information on Name Changes

Sejak berdiri pada 17 Desember 1999 hingga tahun 2022, Perusahaan mengalami perubahan nama sebanyak 3 (tiga) kali, sebagaimana dijelaskan pada table berikut:

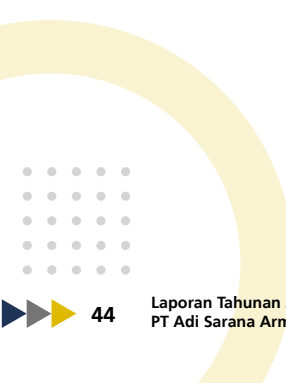
Since its establishment on December 17, 1999 until 2022, the Company has experienced 3 (three) name changes as explained in the following table:

Tabel Informasi Perubahan Nama

Table of Name Changes

No	Nama Awal / Initial Name	Nama Perubahan / Name after Change	Alasan Perubahan Nama / Reason of Name Change	Tanggal Efektif Perubahan Nama / Effective Date of Name Change
1.	PT Quantum Megahtama Motor	PT Adira Sarana Armada	Terjadi perkembangan bisnis usaha / Due to business development	22 Januari 2003 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 78 tanggal 22 Januari 2003 yang dibuat oleh Misahardi Wilamarta, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan dari Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor C-03979 HT.01.04. TH.2003 tanggal 25 Februari 2003. / January 22, 2003, confirmed through the Deed of Meeting Decision No. 78 dated January 22, 2003 made by Misahardi Wilamarta, SH, Notary in Jakarta and has received approval from the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No. C-03979 HT.01.04. TH.2003 dated February 25, 2003

No	Nama Awal / Initial Name	Nama Perubahan / Name after Change	Alasan Perubahan Nama / Reason of Name Change	Tanggal Efektif Perubahan Nama / Effective Date of Name Change
2.	PT Adira Sarana Armada	PT Adi Sarana Armada	Untuk melakukan rebranding atau membentuk identitas baru agar lepas dari naungan brand ADIRA dan mengubah citra brand tersebut sebagai perusahaan penyedia layanan transportasi yang berkomitmen memberikan kualitas dan layanan terbaik. / To rebrand or form a new identity and irrespective of ADIRA brand and change the brand's image as a transportation service provider company that is committed to providing the best quality and service	7 September 2009 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 01 tanggal 07 September 2009 yang dibuat oleh Liliek Zaenah, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-53559.AH.01.02. Tahun 2009 tanggal 5 November 2009 / September 7, 2009, confirmed through the Deed of Shareholders Decree Number 01 dated September 07, 2009 made by Liliek Zaenah, SH, Notary in Jakarta and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU53559. AH.01.02.Tahun 2009 dated November 5, 2009.
3.	PT Adi Sarana Armada	PT Adi Sarana Armada Tbk	Penambahan nama "Tbk" atau "Terbuka" terkait dengan status Perusahaan sebagai perusahaan terbuka setelah Perusahaan melakukan Penawaran Umum Saham Perdana atau Initial Publik Offering (IPO) di Bursa Efek Indonesia dan dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). / The addition of the name "Tbk" or "Public" is related to the Company's status as a public company after the Company made an Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange and was declared effective by the Financial Services Authority (OJK).	27 Juli 2012 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 307 tanggal 27 Juli 2012 yang dibuat oleh Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-41927.AH.01.02. Tahun 2012 tanggal 2 Agustus 2012. / July 27, 2012, confirmed through the Deed of Shareholders Decree Number 307 dated July 27, 2012 made by Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Sc., Notary in Jakarta and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU41927.AH.01.02.Tahun 2012 dated August 2, 2012.



Brand Perusahaan

Company Brand

Identitas korporat ASSA secara visual diwakili dengan logo yang terdiri dari dua komponen, yakni Logo Simbol dan Logo Nama. Kedua komponen merupakan satu kesatuan yang erat dan tidak boleh ditampilkan secara terpisah.

ASSA corporate identity is visually represented by a logo that consists of two components, namely Symbol Logo and Name Logo. Both components are closely united and should not be shown separately



MAKNA LOGO

Logo Perusahaan berpusat pada konsep “kepercayaan” (*trust*) antara perusahaan dengan para pemangku kepentingan (*stakeholders*). Konsep kepercayaan ini disimbolisasikan dengan *body gesture* berupa jabat tangan antara kedua pihak.

Simbolisasi tersebut kemudian disederhanakan dalam bentuk grafis visual berupa dua lengkungan paralel yang merepresentasikan hubungan atas saling kepercayaan antara perusahaan dan pemangku kepentingannya.

Bentuk grafis visual dua lengkungan paralel menjadi picture mark dari logo ASSA. Brand logo “ASSA” terdiri dari 2 warna korporat:

- Hitam: menyimbolkan modern, elegan dan kecanggihan.
- Kuning: menyimbolkan optimisme, idealisme dan wealth.

MEANING OF LOGO

The Company's logo is centered on the concept of “trust” between the company and the stakeholders. The concept of trust is symbolized by body gesture in the form of handshake between the two parties.

The symbolization is then simplified in the form of visual graphics in the shape of two parallel arches that represent mutual trust relation between the company and its stakeholders.

The visual graphic form of the two parallel arches becomes a picture mark of ASSA Rent logo.

- Black: symbolizes modern, elegance and sophistication.
- Yellow: symbolizes optimism, idealism and wealth.

Kegiatan dan Bidang Usaha

Business Activities and Lines of Business

MAKSUD DAN TUJUAN PERUSAHAAN

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah berusaha di bidang:

- Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mobil, Bus, Truk dan Sejenisnya (KBLI No. 77100).
- Perdagangan Besar Mobil Bekas (KBLI No. 45102).
- Angkutan Bermotor untuk Barang Umum (KBLI No. 49431).
- Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Alat Transportasi Darat Bukan Kendaraan Bermotor Roda Empat Atau Lebih (KBLI No. 77311).
- Aktivitas Konsultasi Transportasi (KBLI No. 70202).
- Reparasi Mobil (KBLI No. 45201).

KEGIATAN USAHA BERDASARKAN ANGGARAN DASAR DAN YANG DIJALANKAN

Untuk melaksanakan maksud dan tujuan Perusahaan, berikut ini merupakan lingkup kegiatan usaha berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan.

PURPOSES AND OBJECTIVES OF THE COMPANY

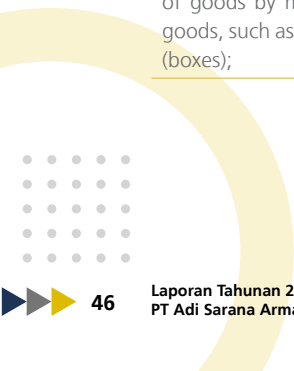
In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the purposes and objectives of the Company are to carry out business in the fields of:

- Rental and Operational Leasing Services for Cars, Buses, Trucks and the Like (KBLI No. 77100).
- Wholesale of Used Cars (KBLI No. 45102).
- Motorized Transportation for General Goods (KBLI No. 49431).
- Rental and Operational Leasing Services for Land Transportation of Non-Four Wheeled or More Motorized Vehicles (KBLI No. 77311).
- Transportation Consultation Activities (KBLI No. 70202).
- Car Repairs (KBLI No. 45201).

BUSINESS ACTIVITIES BASED ON ARTICLES OF ASSOCIATION AND IN OPERATION

To carry out the purposes and objectives mentioned above, the Company may execute business activities with the following scopes:

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar	Keterangan Pelaksanaan Kegiatan Usaha / Business Activities Based on Articles of Association	
	Sudah / Operating	Belum / Not Yet in Operation
Kegiatan Usaha Utama / Main Business Activities		
Kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (operational leasing) semua jenis alat transportasi darat tanpa operatornya seperti mobil, truk dan mobil derek; / Rental and operational leasing services of all types of land transportation without operators such as cars, trucks and cranes;	✓	
Perdagangan besar mobil bekas, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, karavan, mikrobus, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, trailer, semitrailer dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya; / Wholesale of used cars, including special cars (such as ambulances, caravans, minibuses, fire engines, etc.), lorries, trailers, semitrailers and various other motorized transport vehicles;	✓	
Operasional angkutan barang dengan kendaraan bermotor dan dapat mengangkut lebih dari satu jenis barang, seperti angkutan dengan truk, pick up, bak terbuka dan bak tertutup (box); / Operation of transportation of goods by motorized vehicles and can transport more than one type of goods, such as transportation by trucks, pick-ups, open and closed containers (boxes);	✓	





Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar	Keterangan Pelaksanaan Kegiatan Usaha / Business Activities Based on Articles of Association	
	Sudah / Operating	Belum / Not Yet in Operation
Kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (operational leasing) semua jenis alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor roda empat atau lebih (mobil, bis, truk dan sejenisnya) tanpa operatornya, seperti sepeda motor, caravan, camper, <i>railroad vehicle</i> dan sejenisnya. Kelompok ini juga mencakup usaha persewaan peti kemas (<i>container</i>). / Rental and operational leasing of all types of non-motorized land transportation vehicles with four or more wheels (cars, buses, trucks and the like) without operators, such as motorbikes, caravans, campers, railroad vehicles and the like. This group also includes the container rental business.	✓	
Kegiatan konsultasi transportasi, antara lain penyampaian pandangan, saran, penyusunan studi kelayakan, perencanaan, pengawasan, manajemen dan penelitian di bidang transportasi baik darat, laut, maupun udara. Termasuk manajemen keamanan pelabuhan; / Transportation consulting services, including the submission of views, suggestions, preparation of feasibility studies, planning, supervision, management and research in the field of land, sea and air transportation. Including port security management;	✓	
Usaha reparasi dan perawatan mobil, seperti reparasi mekanik, reparasi elektrik, reparasi sistem injeksi elektronik, servis regular, reparasi badan mobil, reparasi bagian kendaraan bermotor, penyemprotan dan pengecatan, reparasi kaca dan jendela dan reparasi tempat duduk kendaraan bermotor. Termasuk reparasi, pemasangan atau penggantian ban dan pipa, perawatan anti karat, pemasangan bagian dan aksesoris yang bukan bagian dari proses pembuatan dan usaha perawatan lainnya. / Car repair and maintenance business, such as mechanical repair, electrical repair, electronic injection system repair, regular service, car body repair, motor vehicle parts repair, spraying and painting, glass and window repair and motor vehicle seat repair. Including repair, installation or replacement of tires and pipes, anti-rust treatment, installation of parts and accessories that are not part of the manufacturing process and other maintenance efforts.	✓	

PRODUK DAN JASA LAYANAN

PRODUCTS AND SERVICES



ASSA Rent

Melalui ASSA Rent, Perusahaan menawarkan pelayanan rental kendaraan yang terdiri dari berbagai jenis durasi, baik jangka pendek maupun jangka panjang dengan mobil yang sangat terawat dan telah dipastikan kelayakannya di jalan.

ASSA Rent

Through Assa Rent, the Company offers vehicle rental services consisting of various types of duration, both short and long term, for personal and family affairs, with cars that are highly maintained with confirmed feasibility on the road.

Penyewaan Kendaraan Jangka Panjang

Menyediakan solusi transportasi yang menyeluruh berupa sewa bulanan dan tahunan yang aman, nyaman dan terpercaya untuk mendukung kelancaran usaha korporasi. Tersedia berbagai pilihan kendaraan operasional baik dengan ataupun tanpa pengemudi sesuai kebutuhan perusahaan atau pelanggan.

Long-term Vehicle Rental

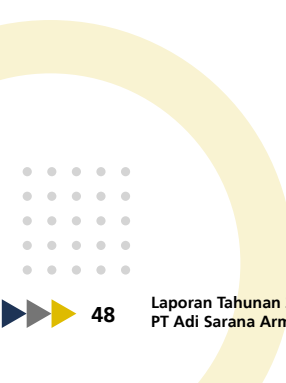
It provides a comprehensive transportation solution in the form of monthly and yearly vehicle rental that is safe, comfortable, and reliable to support the smooth corporate business. There are vast selection of operational vehicles either with or without driver according to the company or customers needs.

Penyewaan Kendaraan Jangka Pendek

Menyediakan kebutuhan transportasi sewa harian dan mingguan dengan berbagai ragam opsi yang sesuai dengan jenis kebutuhan pelanggan. Car Pooling ASSA Rent juga membantu pelanggan dalam mengelola kendaraan yang disewa dengan sistem pooling. Pengaturan pemakaian kendaraan dan biaya dilakukan secara sistematis sesuai dengan kebutuhan operasional menggunakan sistem terintegrasi, serta didukung dengan laporan dan analisa secara periodik untuk mencapai optimalisasi pemakaian unit dan efisiensi biaya perusahaan.

Short-term Vehicle Rental

It provides daily and weekly rental transportation needs with a variety options in accordance to the type of customer needs. Car Pooling, assists customers in managing rental vehicles with a pooling system. The regulation of vehicle usage and costs is carried out by systematically in accordance with operational needs using an integrated system, and is supported by periodic reports and analysis to achieve to optimize unit usage and company cost efficiency.





ASSA Logistics

ASSA Logistics menyediakan jasa transportasi logistik, mulai dari sewa mobil box, truk, blind van dan lain-lain dengan spesialisasi manajemen distribusi yang terkelola dengan baik. ASSA Logistics memberikan solusi paling efisien dan efektif yang mencakup pengelolaan armada, ritase dan sistem pengantaran untuk meningkatkan efisiensi dalam kegiatan operasional pelanggan.

ASSA Logistics

ASSA Logistics provides logistics transportation services, ranging from rental of box cars, trucks, blind vans and others with a well-managed distribution management specialty. ASSA Logistics provides the most efficient and effective solutions that include fleet management, ritase and delivery systems to increase efficiency in customer operations.



ASSA Driver Services

Jasa Juru Mudi Menyediakan tenaga pengemudi yang ramah, professional dan berpengalaman, yang siap untuk digunakan jasanya kapan saja sehingga pelanggan akan terbebas dari kerumitan proses rekrutmen, penempatan dan pengembangan pengemudinya.

ASSA Driver Services

Driver Service, provides friendly, professional and experienced drivers who are ready to use their services at any time so that customers will be free from the complexity of the recruitment, placement and development of their drivers.



Share Fleet

Share Fleet merupakan platform penyedia layanan sewa mobil B2B yang dapat diakses 24/7 dan tersedia di kota-kota besar Indonesia. Share Fleet menawarkan pilihan layanan sewa kendaraan dengan pengemudi, sewa kendaraan *one way/drop off* antar kota, dan sewa kendaraan lepas kunci yang disesuaikan dengan kebutuhan.

Share Fleet

Share Fleet is a B2B car rental service provider platform that can be accessed 24/7 and is available in major cities in Indonesia. Share Fleet offers a choice of vehicle rental services with drivers, one-way/drop-off vehicle rentals between cities, and off-key vehicle rentals that are tailored to customer needs.



Share Car

Share Car merupakan aplikasi sewa mobil online lepas kunci mulai dari hitungan jam dan dapat digunakan kapan saja selama 24/7 (24 jam 7 hari) untuk berbagai kebutuhan, baik untuk urusan kantor atau pribadi.

Share Car

Share Car is a self-drive car sharing application with rental duration starting from 1 (one) hour and available 24/7 (24 hours 7 days) for various needs, either for business or personal use.



JBA BidWin Auction (JBA)

JBA BidWin Auction (JBA) memiliki prioritas bisnis untuk menjadi wadah jual beli kendaraan dengan sistem lelang yang terpercaya, terdepan, dan paling bisa diandalkan di Indonesia. JBA menjual ratusan kendaraan dengan berbagai tipe dan varian merek kendaraan secara regular di kota-kota besar di Indonesia dengan sistem lelang baik *offline* maupun *online*.

JBA BidWin Auction (JBA)

JBA BidWin Auction (JBA) has a business priority to become a forum for buying and selling vehicles with a trusted, leading, and most reliable auction system in Indonesia. JBA sells hundreds of vehicles with various types and variants of brands regularly in major cities in Indonesia with an auction system both *offline* and *online*.



Caroline.id

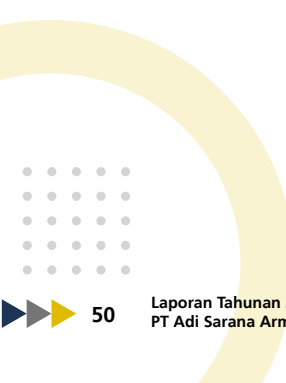
Caroline.id merupakan situs jual beli mobil yang memungkinkan penjual dan pembeli mendapatkan harga terbaik. Setiap harinya Caroline.id membuka sesi jual mobil di mana calon konsumen berkesempatan mengajukan penawaran harga sesuai keinginan. Setiap unit mobil di Caroline.id terjamin kualitasnya sebab telah melewati tahap inspeksi independen dan transparan.

Caroline juga memiliki fasilitas pembayaran yang memudahkan penjual dan pembeli sehingga kedua pihak tidak mengalami kesulitan sejak pencarian kendaraan sampai dengan pembayaran kendaraan dengan proses yang mudah. Untuk memastikan komitmen dan kepercayaan pelanggan, Caroline hingga saat ini telah diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam menjalankan kegiatannya.

Caroline.id

Caroline.id is a car trading site that allows buyers and sellers to get the best prices. Every day, Caroline.id opens a car selling session where potential customers have the opportunity to submit price offers as they wish. The quality of every car unit at Caroline.id is guaranteed, since it has passed an independent and transparent inspection stage.

Caroline also has a payment facility that ease the sellers and buyers, hence both parties do not experience any difficulties from finding until paying for a vehicle with an easy process. To ensure customer commitment and trust, up to date, Caroline has been supervised by the Financial Services Authority (OJK) in carrying out its activities.





AnterAja

AnterAja merupakan jasa pengiriman yang bertujuan untuk menjawab kebutuhan pelanggan di bidang pengiriman dokumen atau barang secara lebih mudah dan cepat.

Jasa pengiriman Anteraja berbasis teknologi barang yang menyediakan kepastian, kemudahan dan kenyamanan dalam pengalaman pengiriman. Anteraja menggunakan sistem logistik terpadu dan infrastruktur transportasi terintegrasi untuk menghubungkan seluruh pasar Indonesia.

Anteraja telah menjadi salah satu jasa pengantaran yang terdaftar di marketplace di Indonesia yang memberikan pilihan pengantaran paket reguler, *next day*, serta *same day*. Selain mengutamakan kecepatan, Anteraja senantiasa mengutamakan keamanan sehingga barang yang diterima oleh pelanggan dapat diterima dalam kondisi baik dengan tarif yang kompetitif.

AnterAja

Anteraja is a delivery service that aims to respond to the need of customers to send documents or goods more easily and quickly.

Anteraja delivery service is based on technology that provides certainty, convenience and comfort in the delivery experience. Anteraja uses an integrated logistics system and integrated transportation infrastructure to connect the entire Indonesian market.

Anteraja has become one of the delivery services listed on the marketplace in Indonesia that provides regular, next day, and same day package delivery options. In addition to prioritizing speed, Anteraja always prioritizes security so that the goods can be received by customers in good condition at competitive rate.



Titipaja

Titipaja menyediakan solusi dan layanan pemenuhan pesanan terintegrasi, didukung oleh sejumlah sistem yang andal dan canggih, berbagai lokasi gudang yang strategis, dan proses yang berkelanjutan dan terus berinovasi. Dari *inbound*, proses kurasi yang cermat, manajemen toko, pengambilan dan pengepakan, hingga memastikan pengiriman yang aman

Titipaja

Titipaja provides integrated order fulfillment solutions and services, supported by a number of reliable and sophisticated systems, various strategic warehouse locations, and continuous and innovating processes. From inbound, careful curation processes, store management, picking and packing, to ensuring safe delivery.

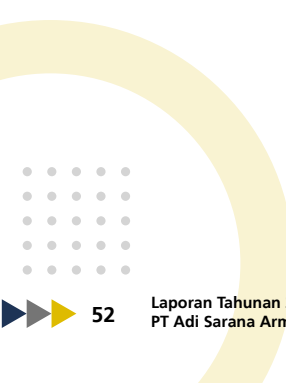
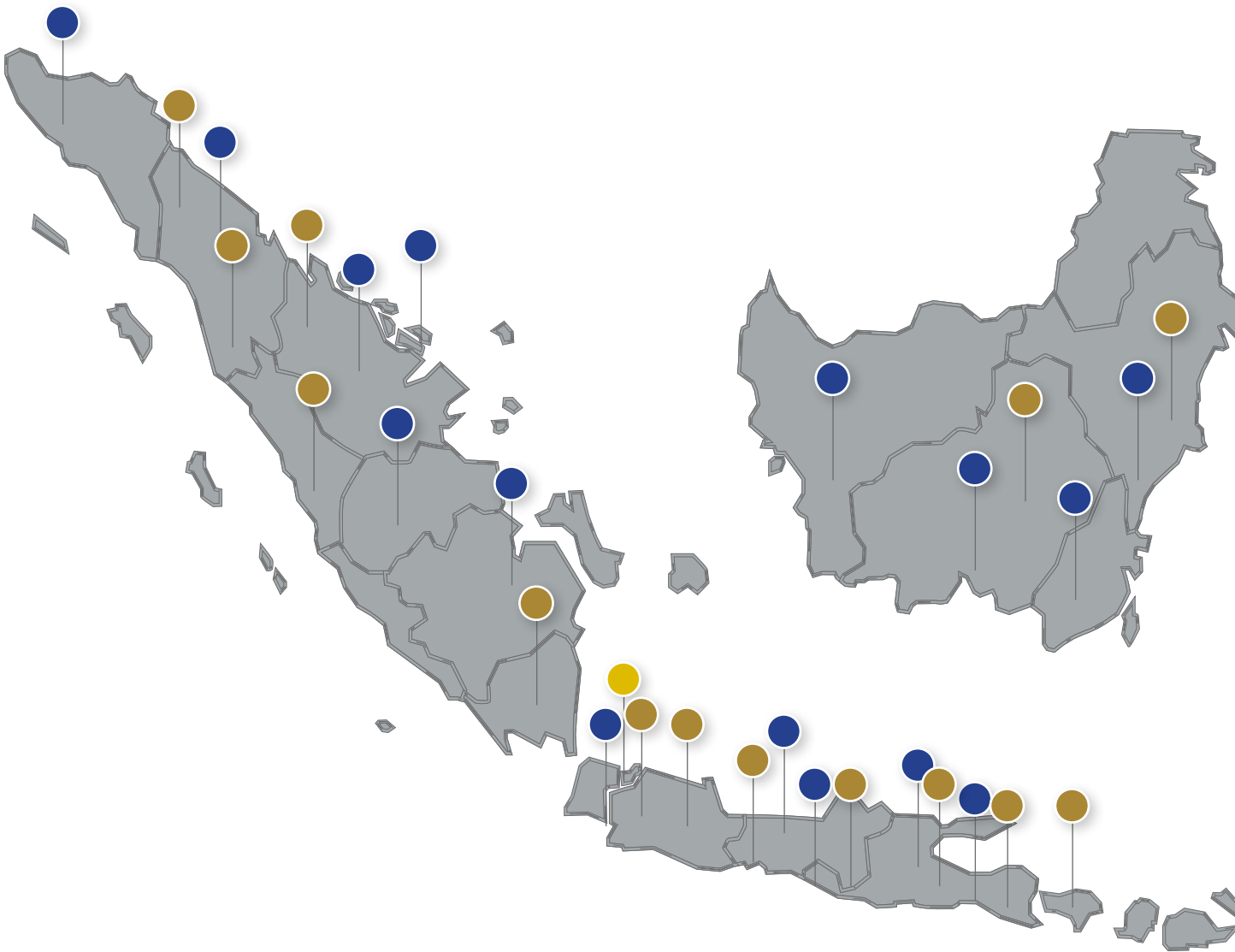


Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi

Business Network and Operational Area

Selama tahun 2023, Perusahaan memiliki 1 (satu) kantor pusat, 18 kantor cabang, dan 22 kantor perwakilan. Berikut ini merupakan sebaran jaringan bisnis dan wilayah operasi Perusahaan.

In 2023, the Company had 1 (one) head office, 18 branch offices, and 22 representative offices. The following is the distribution of the Company's business network and operational areas.





1

KANTOR PUSAT
HEAD OFFICE



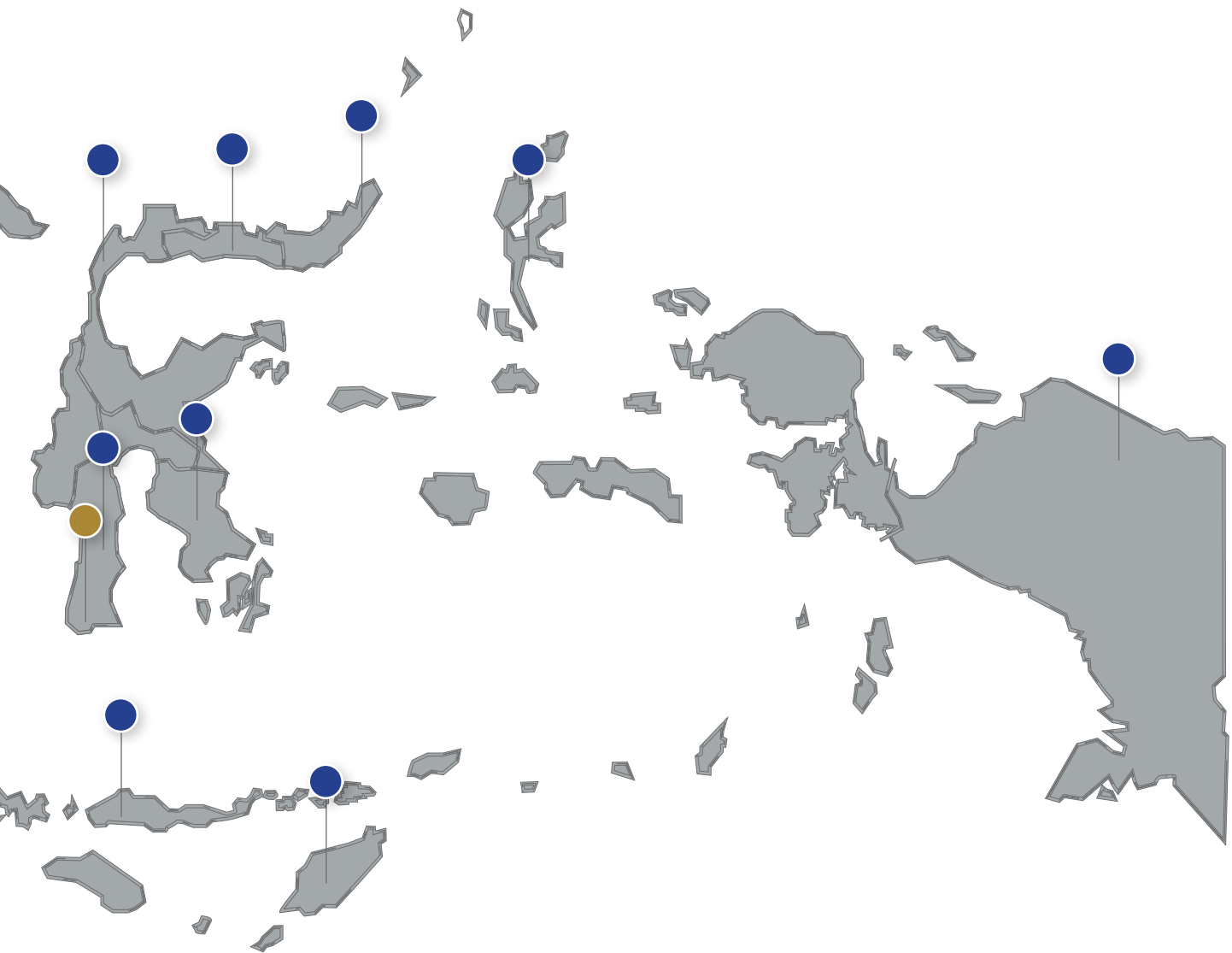
18

KANTOR CABANG
BRANCH OFFICE



22

KANTOR PERWAKILAN
REPRESENTATIVE OFFICE



Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Culture

Visi Vision

Menjadi perusahaan jasa terbaik dalam bidang mobilitas, logistik, serta ekosistem lelang mobil.

To be the best corporate in Mobility, Logistic, and Used Car Ecosystems.

Misi Mission

Mendedikasikan diri untuk memberikan layanan terbaik dengan komitmen untuk meraih pencapaian tertinggi dalam kualitas pelayanan terhadap pelanggan, hubungan antar karyawan & nilai pemegang saham.

We dedicate ourselves in maximizing & serving customers through a commitment that leads the organization to the highest level of quality, customer care, employee engagement, and shareholder value.

Review Visi dan Misi oleh Manajemen

Visi dan misi Perusahaan senantiasa ditinjau secara berkala dengan melibatkan Direksi, Dewan Komisaris, dan jajaran manajemen lainnya untuk memastikan relevansinya dengan perkembangan bisnis Perusahaan. Hingga akhir 2023, Visi dan Misi Perusahaan masih dianggap relevan dengan tantangan dan kondisi bisnis yang dihadapi Perusahaan.

Review of Vision and Mission by the Management

The Company's vision and mission are regularly reviewed by involving Board of Directors, Board of Commissioners and other levels of management to ensure their relevance to the Company's business development. Until the end of 2023, the Company's Vision and Mission are still considered relevant to the challenges and business conditions faced by the Company.

Nilai Inti Perusahaan

Corporate Core Values

Nilai Inti Perusahaan merupakan sebuah norma yang menjadi kerangka acuan umum bagi seluruh insan Perusahaan dalam memaknai dan memegang teguh nilai-nilai yang telah ditanamkan. Perusahaan dalam mengelola Sumber Daya Manusia (SDM) mewajibkan seluruh karyawannya untuk senantiasa mengimplementasikan nilai-nilai inti Perusahaan yang memiliki arti penting dalam merealisasikan visi dan misi Perusahaan sehingga nantinya diharapkan dapat menuntun kinerja Perusahaan lebih baik dan terarah ke depannya. Adapun penjabarannya sebagai berikut:

The Company's Core Values are a norm that serves as a general frame of reference for all Company personnel in interpreting and upholding the values that have been instilled. In managing its Human Capital (HC), the Company requires all of its employees to always implement the corporate core values that have an important meaning in realizing the Company's vision and mission, which later is expected to guide the Company to generate more optimal and directed performance in the future. The description is as follows:



Semangat Persatuan
Spirit of Unity



Kesempurnaan dalam melakukan segala sesuatu
Perfection in all we do



Komunikasi yang berempati
Emphatic Communication



Lingkungan kerja yang menyenangkan
Enjoyable working environment



Disiplin dan integritas
Discipline and integrity

Sosialisasi dan Internalisasi Tata Nilai Perusahaan

Perusahaan terus berupaya memberikan pemahaman, menanamkan serta meningkatkan pemahaman mengenai Nilai Inti Perusahaan kepada setiap individu Perusahaan agar mengimplementasikan budaya tersebut dalam kegiatan usaha sehari-hari. Upaya tersebut dilakukan melalui program sosialisasi dan internalisasi Nilai Inti Perusahaan dalam program *New Employee Orientation Program* (NEOP). Selama tahun 2023, program ini telah lakukan sebanyak 6 (enam) kali dan dilaksanakan secara daring.

Dissemination and Internalization of Corporate Values

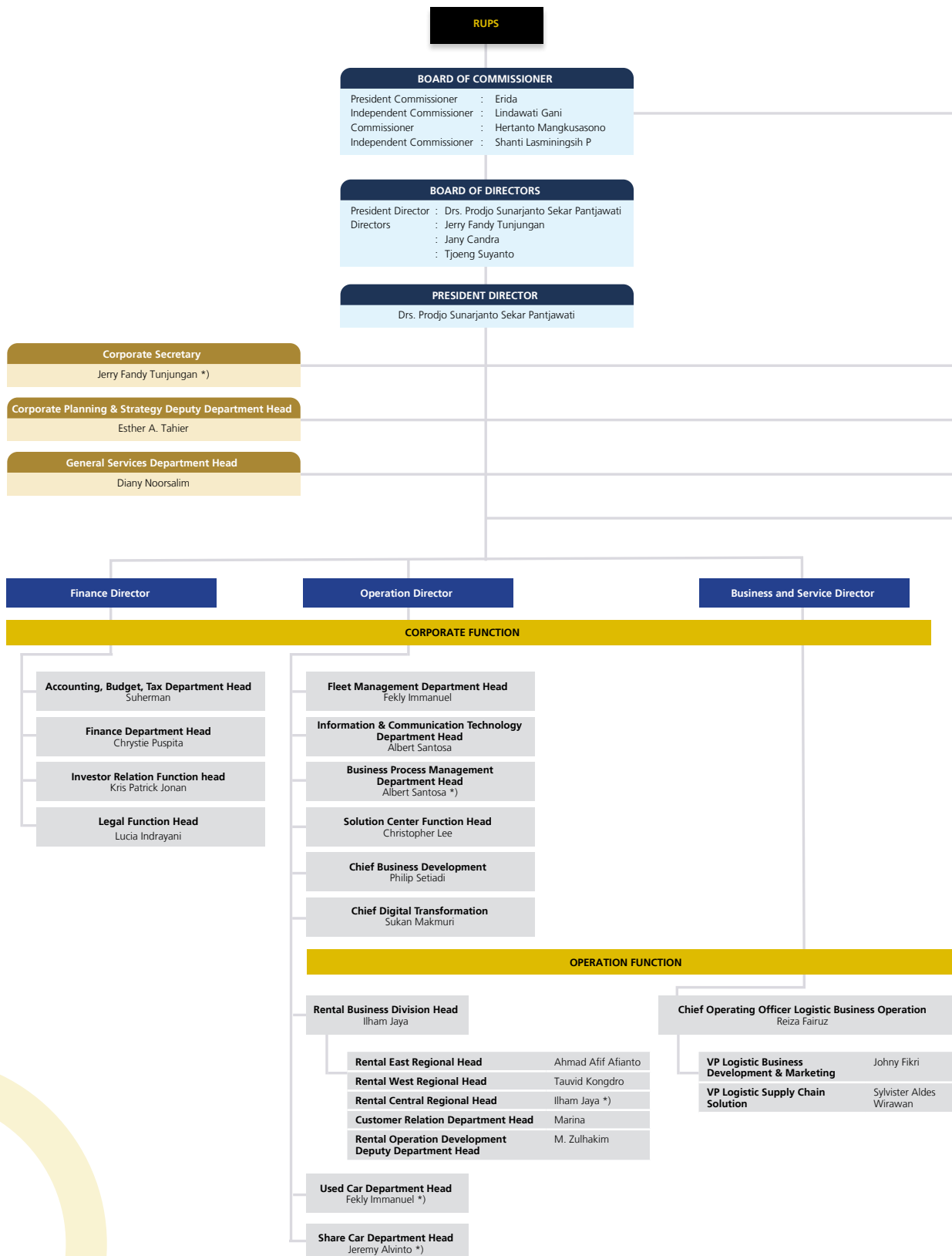
The Company strives to provide the knowing, instill and improve understanding of the Corporate Core Values for each Company people, so that they implement this culture in their daily business activities. These efforts are carried out through dissemination and internalization of the Corporate Core Values in the *New Employee Orientation Program* (NEOP). Throughout 2023, this program has been held 6 (six) times by online.



Struktur Organisasi

Organizational Structure

Dengan terus memperhatikan perkembangan bisnis ke depan, Perusahaan telah memiliki struktur organisasi yang sesuai dan diharapkan setiap lini organisasi mampu menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai dengan tujuan Perusahaan. Struktur Organisasi Perusahaan per 31 Desember 2023, telah ditetapkan melalui Surat Keputusan No. SK/DIR/23/VI/01 tanggal 1 Agustus 2023 sebagaimana terlampir di bawah ini.

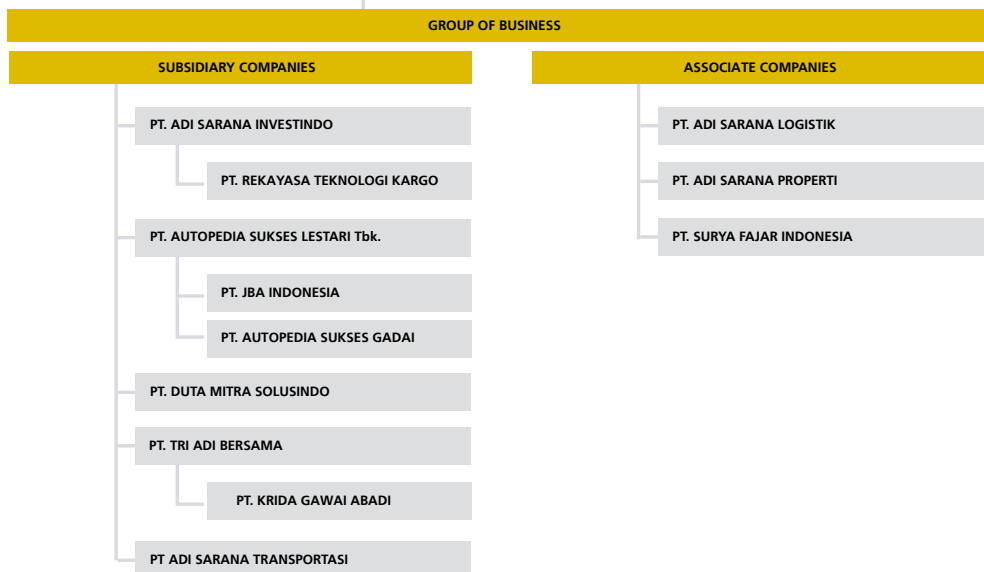




By continuing to pay attention to future business developments, the Company already has an appropriate organizational structure and it is hoped that each organizational line will be able to carry out its functions and duties in accordance with the Company's goals. The Company's Organizational Structure as of December 31, 2023, has been stipulated through Decree No. SK/DIR/23/VII/01 dated August 1, 2023 as attached below.

AUDIT COMMITTEE	
Committee Leader	: Lindawati Gani
Committee Members	: Christine
Committee Members	: Dian Tauriana Siahaan

- Internal Audit Department Head**
Hilda Santhy Tamba
- Human Capital Department Head**
Marcelino Giovanni Sulistyawan Jeharus
- Marketing Communication Department Head**
Jeremy Alvinto
- Procurement Department Head**
Reny Yulistina Anggoro



Jejak Langkah

Milestones

**19
99**

Desember / December

Pendirian perusahaan dengan nama PT Quantum Megahtama Motor.
The Company's establishment under the name PT Quantum Megahtama Motor.

**20
03**

Januari / January

Perusahaan menjadi PT Adira Sarana Armada dengan nama ADIRA Rent. Memiliki kapasitas operasional yang berjumlah lebih dari 800-unit kendaraan rental.
The Company changed into PT Adira Sarana Armada under the name ADIRA Rent. Has an operational capacity of more than 800 units of rental vehicles.

**20
06**

Mei / May

Mendirikan unit usaha ADIRA Logistic Services
Established ADIRA Logistic Services business unit.

**20
04**

Oktober / October

Mendirikan ADIRA Driver Service.
Established ADIRA Driver Service.

**20
07**

Juni / June

Restrukturisasi bisnis dan organisasi. Melakukan investasi Information Technology yang mendukung aktivitas bisnis. Mengoperasikan lebih dari 2.000-unit kendaraan rental.
Business and organizational restructuring. Invested in Information Technology to support business activities. Operates more than 2,000 rental vehicles.

**20
09**

September / September

Perubahan nama Perusahaan menjadi PT Adi Sarana Armada, yang dikenal sebagai ASSA Rent.
Change of company's name to PT Adi Sarana Armada, or known as ASSA Rent.



**20
12**

Juli / July

Berdiri anak perusahaan ASSA, yaitu PT Adi Sarana Logistik.
Became a public company and is listed on the Indonesia Stock Exchange (BEI).



**20
13**

November / November

Berdiri anak perusahaan ASSA, yaitu PT Adi Sarana Lelang.
ASSA subsidiary, PT Adi Sarana Lelang, was established.

November / November

Menjadi Perusahaan Terbuka dan terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI).
ASSA subsidiary, PT Adi Sarana Logistik, was established. Exchange (BEI).



20
18

September/ September

Mendirikan Share Car, aplikasi sewa mobil online lepas kunci mulai dari hitungan jam dan dapat digunakan kapan saja 24/7 dengan mudah dan cepat.

Established Share Car, a self-drive online car rental application with rental duration starting from hours and can be used anytime 24/7 easily and quickly.



20
19

Januari / January



Mendirikan situs-situs jual beli mobil online Caroline yang dapat mempertemukan pembeli dan penjual mobil bekas dengan harga yang transparan dan kualitas yang terpercaya.

Established Caroline, a trading site that can bring together used car buyers and sellers with transparent prices and reliable quality.

Februari / February



PT Adi Sarana Lelang (BidWin) dan PT JBA Indonesia (JBA) secara resmi menjadi satu perusahaan di bawah entitas baru sebagai JBA (JBA BidWin Auction).

PT Adi Sarana Lelang (BidWin) and PT JBA Indonesia (JBA) officially became a company under a new entity as JBA (JBA BidWin Auction).

Juni / June

Corporate Image Award 2019, untuk kategori Car Rental. Service Quality Award 2019, untuk kategori Car Rental.

2019 Corporate Image Award, for the Car Rental category. Service Quality Award 2019, for the Car Rental category.

20
20

Januari / January

- Meraih penghargaan Indonesian Creativity and Best Leader Award 2020 dari PT Sembilan Bersama Media. / Won the Indonesian Creativity and Best Leader Award 2020 from PT Sembilan Bersama Media.
- Mulai mengoperasikan Titipaja, layanan persewaan gudang bersama yang menyediakan solusi dan layanan pemenuhan pesanan terintegrasi. / Started operating Titipaja, a shared warehouse rental service that provides integrated order fulfillment solutions and services.

Februari / February

- Share Car Luncurkan Aplikasi Car Sharing Versi Terbaru. / Share Car Launched the Latest Version of Car Sharing Application.
- Meraih penghargaan Top Brand 2020 dari FrontierGroup. / Received the Top Brand 2020 award from Frontier Group.
- Meraih penghargaan Indonesia International Service Excellence Award 2020 dari Indonesia Award Magazine. / Received the Indonesia International Service Excellence Award 2020 from Indonesia Award Magazine.
- Indonesia Digital Popular Brand Award 2020 dari Infobrand.id & Transco Indonesia. / Indonesia Digital Popular Brand Award 2020 from Infobrand.id & Transco Indonesia.

Maret / March

- Peluncuran Aplikasi ShareFleet, Platform Sewa Mobil untuk Perusahaan. / Launched ShareFleet App, a Car Rental Platform for Corporates.
- Mulai mengoperasikan layanan Anteraja yaitu merupakan jasa pengiriman barang berbasis teknologi yang melayani pengiriman di kota-kota besar di Indonesia. / Started to operate Anteraja service, a technology-based freight forwarder that serves deliveries in major cities in Indonesia.

20
21

Juli / July

- Meraih penghargaan Service Quality Award 2021 Golden Category dari Majalah Service Excellent / Won the Service Quality Award 2021 Golden Category from Service Excellent Magazine
- Meraih penghargaan Digital Popular Brand Award 2021 Kategori Rental Kendaraan dari Infobrand.id & Transco Indonesia / Won the Digital Popular Brand Award 2021 in Vehicle Rental Category from Infobrand.id & Transco Indonesia
- Meraih penghargaan Bisnis Indonesia Awards 2021 - sektor transportasi dari Bisnis Indonesia / Won the 2021 Bisnis Indonesia Awards - transportation sector from Bisnis Indonesia
- Menerbitkan 600.000.000 obligasi konversi dengan nilai Rp720.000.000.000 melalui mekanisme rights issue / Issued 600,000,000 convertible bonds with a value of Rp720,000,000,000 through rights issue mechanism
- Memperoleh Suntikan Dana Rp451 miliar dari International Finance Corporation (IFC). / Obtained an injection of Rp451 billion from the International Finance Corporation (IFC).

20
21

Agustus / August

- Anteraja secara resmi bekerja sama dengan Gojek dan Grab, tepatnya GoSend Instan, GoSend Sameday, serta GrabExpress (*intercity delivery*). / Anteraja officially cooperates with Gojek and Grab, specifically GoSend Instan, GoSend Sameday, and GrabExpress (*intercity delivery*).
- Meraih penghargaan Customer Journey Experience Award 2021-kategori "Enjoying Car Rental Services At Authorize Office dari Majalah Marketing. / Won the 2021 Customer Journey Experience Award - category "Enjoying Car Rental Services At Authorize Office from Marketing Magazine.

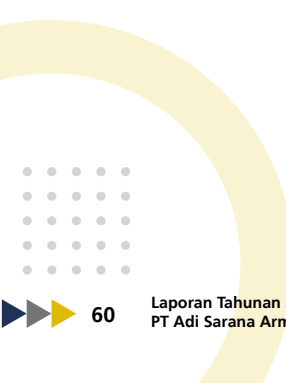
20
22

Pada tanggal 25 Januari 2022 anak usaha ASSA, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, melaksanakan penawaran umum perdana saham atau Initial Public Offering (IPO) di Bursa Efek Indonesia. Autopedia Sukses Lestari merupakan wadah dari berbagai bidang usaha yang berhubungan dengan otomotif. Mulai dari lelang mobil dan motor, jual beli mobil online, jasa inspeksi, dan penyedia data harga mobil dan motor.
On January 25, 2022, ASSA's subsidiary, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, performed an Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange. Autopedia Sukses Lestari is a forum for various businesses related to automotive, starting from car and motorcycle auctions, online car buying and selling, inspection services, and car and motorcycle price data providers.

20
23

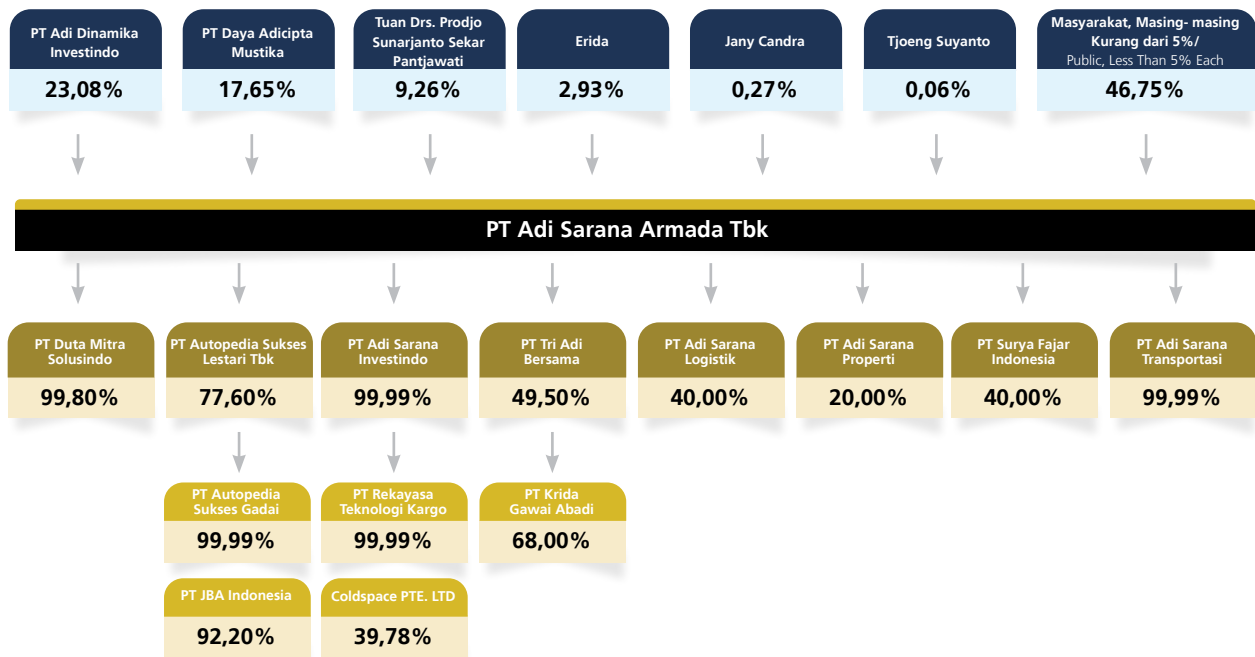
November / November

- Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH) Kementerian Agama Republik Indonesia resmi menerbitkan Sertifikat Halal untuk PT. Adi Sarana Armada, Tbk (ASSA Logistics) dan PT. Adi Sarana Transportasi (Cargoshare Logistics)
The Halal Product Assurance Organizing Agency (BPJPH) of the Ministry of Religion of the Republic of Indonesia officially issued a Halal Certificate for PT. Adi Sarana Armada, Tbk (ASSA Logistics) and PT. Adi Sarana Transport (Cargoshare Logistics)
- PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA) melalui salah satu lini bisnisnya ASSA Logistics raih penghargaan Trucking Company of The Year pada ajang Bisnis Indonesia Logistics Awards 2023 (BILA).
PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA) through one of its business lines ASSA Logistics won the Trucking Company of the Year award at the Bisnis Indonesia Logistics Awards 2023 (BILA).





Struktur Grup Group Structure



Keanggotaan Dalam Asosiasi Membership in Associations

No.	Nama Asosiasi/Perhimpunan / Name of Association	Posisi di Asosiasi / Position in Association
1	Asosiasi Emiten Indonesia / Indonesian Issuers Association	Anggota / Member
2	Asosiasi Perusahaan Rental Kendaraan Indonesia (ASPERKINDO) / Association of Indonesian Vehicle Rental Companies (ASPERKINDO)	Anggota / Member
3	Kamar Dagang dan Industri (KADIN) / Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Anggota / Member
4	Indonesia Contact Center Association (ICCA) / Indonesia Contact Center Association (ICCA)	Anggota / Member

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



ERIDA
Presiden Komisaris / President Commissioner

Masa Jabatan / Term of Office:: 2022-2027, Periode Ke-3 (Tiga) / 3rd (third) Period

Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
 Usia 57 tahun per 31 Desember 2023
 Kelahiran Jakarta, 28 November 1966

Domisili: Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan:

- Diangkat pertama kalinya sebagai Presiden Komisaris berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 6 Juni 2016, dengan Akta Keputusan RUPS Tahunan Perusahaan Nomor 27 oleh Dr. Ir. Yohanes Wilion, SE, SH, MM, Notaris di Jakarta.
- Diangkat kembali sebagai Presiden Komisaris untuk periode ke-2 melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti, Tahun (1990)

Riwayat Pekerjaan

Internal Auditor PT Inti Salim Corporation (1989 - 1991); Group Financial Controller PT Sarana Persada Engineering (1991 - 1995); Finance Division Head PT Jaya Real Property Tbk (1995 - 2000); Marketing Division Head PT Jaya Real Property Tbk (2000 - 2001); Finance and Operation Director PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2001-2005); Chief Operating Officer (COO) PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2006 - 2011); Direktur PT Trikirana Investindo Prima (2011 sampai dengan saat ini); Chief Financial Officer (CFO) PT Triputra Investindo Arya (2011 sampai dengan saat ini); Chief Financial Officer (CFO) PT Triputra Agro Persada (2012 sampai dengan saat ini); Komisaris PT Kirana Megatara (2013 sampai dengan saat ini); Direktur PT Adi Bumi Jaya (2014 sampai dengan saat ini); Komisaris PT Puninar Sarana Raya (2015 sampai dengan saat ini); Presiden Komisaris PT Adi Sarana Properti (2017 sampai dengan saat ini); Komisaris Utama PT Adi Sarana Investindo (2018 sampai dengan saat ini); Komisaris Utama PT Tri Adi Bersama (2018 sampai dengan saat ini); Presiden Komisaris PT Tiga Daya Digital Indonesia (2018 sampai dengan saat ini); Presiden Komisaris PT Kedai Sayur Indonesia (2018 sampai dengan saat ini); Presiden Komisaris PT Triputra Energi Megatara (2018 sampai dengan saat ini); Direktur PT Tri Persada Daya (2018 sampai dengan saat ini); Komisaris PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) (2021 sampai saat ini). Komisaris PT Daya Adicipta Motora (2015 sampai saat ini), Presiden Direktur Triputra Persada Megatara (2017 sampai saat ini), Komisaris PT Trisada Komoditas Indonesia (2017 sampai saat ini), Komisaris PT Sumber Energi Pangan (2017 sampai saat ini), Komisaris PT Triputra Visi Energi, (2021 sampai saat ini), Komisaris PT Daya Adicipta Mustika, dan (2017 sampai saat ini).

Personal Data

Indonesian Citizen
 57 years old as of December 31, 2023
 Born in Jakarta, November 28, 1966

Domicile: Jakarta, Indonesia

Legal Basis of First Appointment

- Appointed for the first time as President Commissioner based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on June 6, 2016, with the Deed of the Company's Annual GMS Resolution No. 27 made before Dr. Ir. Yohanes Wilion, SE, SH, MM, Notary in Jakarta.
- Reappointed as President Commissioner for 2nd period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022 and confirmed through the Deed of Meeting Resolution No. 145 dated July 21, 2022 made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Education

Bachelor of Economics from Trisakti University (1990)

Work Experience

Internal Auditor of PT Inti Salim Corporation (1989 - 1991); Group Financial Controller of PT Sarana Persada Engineering (1991 - 1995); Finance Division Head of PT Jaya Real Property Tbk (1995-2000); Marketing Division Head of PT Jaya Real Property Tbk (2000-2001); Finance and Operation Director of PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2001-2005); Chief Operating Officer (COO) of PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2006-2011); Director of PT Trikirana Investindo Prima (2011 to date); Chief Financial Officer (CFO) of PT Triputra Investindo Arya (2011 to date); Chief Financial Officer (CFO) of PT Triputra Agro Persada (2012 to date); Commissioner of PT Kirana Megatara (2013 to date); Director of PT Adi Bumi Jaya (2014 to date); Commissioner of PT Puninar Sarana Raya (2015 to date); President Commissioner of PT Adi Sarana Properti (2017 to date); President Commissioner of PT Adi Sarana Investindo (2018 to date); President Commissioner of PT Tri Adi Bersama (2018 to date); President Commissioner of PT Tiga Daya Digital Indonesia (2018 to date); President Commissioner of PT Kedai Sayur Indonesia (2018 to date); President Commissioner of PT Triputra Energi Megatara (2018 to date); Director of PT Tri Persada Daya (2018 to date); Commissioner of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) (2021 to date); Commissioner of PT Daya Adicipta Motora (2015 to date); President Director of Triputra Persada Megatara (2017 to date); Commissioner of PT Trisada Komoditas Indonesia (2017 to date); Commissioner of PT Sumber Energi Pangan (2017 to date); Commissioner of PT Triputra Visi Energi (2021 to date); Commissioner of PT Daya Adicipta Mustika (2017 to date).



Informasi Rangkap Jabatan

- Direktur PT Trikirana Investindo Prima (2011-sekarang)
- Chief Financial Officer (CFO) PT Triputra Investindo Arya (2011-sekarang)
- Chief Financial Officer (CFO) PT Triputra Agro Persada (2012-sekarang)
- Komisaris PT Kirana Megatara (2013-sekarang)
- Direktur PT Adi Bumi Jaya (2014-sekarang)
- Komisaris PT Puninar Sarana Raya (2015-sekarang)
- Presiden Komisaris di PT Adi Sarana Properti (2017-sekarang)

- Komisaris Utama di PT Adi Sarana Investindo (2018-sekarang)

- Komisaris Utama di PT Tri Adi Bersama (2018-sekarang)
- Presiden Komisaris PT Tiga Daya Digital Indonesia (2018-sekarang)
- Presiden Komisaris PT Kedai Sayur Indonesia (2018-sekarang)

- Presiden Komisaris PT Triputra Energi Megatara (2018-sekarang)

- Direktur PT Tri Persada Daya (2018-sekarang)
- Komisaris PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) (2021– sekarang)
- Komisaris PT Daya Adicipta Motora (2015 - sekarang)
- Presiden Direktur Triputra Persada Megatara (2017 - sekarang)
- Komisaris PT Trisada Komoditas Indonesia (2017- sekarang)

- Komisaris PT Sumber Energi Pangan (2017- sekarang)
- Komisaris PT Triputra Visi Energi (2021- sekarang)
- Komisaris PT Daya Adicipta Mustika (2017- sekarang)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, Dewan Pengawas dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham Perusahaan

Memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk sebesar 2,93 % atau setara 108.071.500 lembar saham.

Concurrent Position

- Director of PT Trikirana Investindo Prima (2011 to date)
- Chief Financial Officer (CFO) PT Triputra Investindo Arya (2011 to date)
- Chief Financial Officer (CFO) PT Triputra Agro Persada (2012 to date)
- Commissioner of PT Kirana Megatara (2013 to date)
- Director of PT Adi Bumi Jaya (2014 to date)
- Commissioner of PT Puninar Sarana Raya (2015 to date)
- President Commissioner of PT Adi Sarana Properti (2017 to date)
- President Commissioner of PT Adi Sarana Investindo (2018 to date)
- President Commissioner of PT Tri Adi Bersama (2018 to date)
- President Commissioner of PT Tiga Daya Digital Indonesia (2018 to date)
- President Commissioner of PT Kedai Sayur Indonesia (2018 to date)
- President Commissioner of PT Triputra Energi Megatara (2018 to date)
- Director of PT Tri Persada Daya (2018 to date)
- Commissioner of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) (2021 to date).
- Commissioner of PT Daya Adicipta Motora (2015 to date)
- President Director of Triputra Persada Megatara (2017 to date)
- Commissioner of PT Trisada Komoditas Indonesia (2017 to date)
- Commissioner of PT Sumber Energi Pangan (2017 to date)
- Commissioner of PT Triputra Visi Energi (2021 to date)
- Commissioner of PT Daya Adicipta Mustika (2017 to date)

Affiliation

Has no affiliation with members of Board of Directors, Supervisory Board, other members of Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders, either directly nor indirectly.

Share Ownership

Owns shares in PT Adi Sarana Armada Tbk amounting to 2.93% or equivalent of 108,071,500 shares.



HERTANTO MANGKUSASONO
Komisaris / Commissioner

Masa Jabatan / Term of Office:: 2022-2027, Periode Ke-2 (Kedua) / 2nd (Second) Period

Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 71 tahun per 31 Desember 2023
Kelahiran Tuban, 19 Februari 1952

Domisili: Depok, Jawa Barat, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan

- Diangkat pertama kalinya sebagai Komisaris berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 19 Agustus 2020, dengan Akta Keputusan RUPSLB Perusahaan Nomor 233 oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta.
- Diangkat kembali sebagai Komisaris Perusahaan untuk periode ke-2 melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi dari Universitas Parahyangan (1977)

Riwayat Pekerjaan

Komisaris PT Lintas Samudra Borneo Lines (2013-2020); Komisaris PT Keppel Puninar (2013-2020); Komisaris PT Lemindo Abadi Jaya (2013-2021); Komisaris PT Koyolem Indonesia (2013 sampai dengan saat ini); Komisaris PT Anugerah Mortar Abadi (2018 sampai dengan saat ini); Presiden Komisaris PT Anugerah Mitra Ananta 2023 - sekarang)

Informasi Rangkap Jabatan

- Komisaris PT Koyolem Indonesia (2013-sekarang)
- Komisaris PT Anugerah Mortar Abadi (2018-sekarang)
- Presiden Komisaris PT Anugerah Mitra Ananta (2023-sekarang)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, Dewan Pengawas dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham Perusahaan

Beliau tidak memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk.

Personal Data

Indonesian Citizen
71 years old as of December 31, 2023
Born in Tuban, February 19, 1952

Domicile: Depok, West Java, Indonesia

Legal Basis of First Appointment

- Appointed for the first time as Commissioner based on the resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders held on August 19, 2020, by the Deed of the Company's EGMS Resolution No. 233 made before Jimmy Tanal, SH, MKn, Notary in Jakarta.
- Reappointed as Commissioner of the Company for the 2nd period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022 and confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated July 21, 2022 made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Education

Bachelor of Economics from Parahyangan University (1977)

Work Experience

Commissioner of PT Lintas Samudra Borneo Lines (2013-2020); Commissioner of PT Keppel Puninar (2013-2020); Commissioner of PT Lemindo Abadi Jaya (2013-2021); Commissioner of PT Koyolem Indonesia (2013 to date); Commissioner of PT Anugerah Mortar Abadi (2018 to date); President Commissioner of PT Anugerah Mitra Ananta (2023 to date)

Concurrent Position

- Commissioner of PT Koyolem Indonesia (2013 to date)
- Commissioner of PT Anugerah Mortar Abadi (2018 to date)
- President Commissioner of PT Anugerah Mitra Ananta (2023 to date)

Affiliation

Has no affiliation with members of Board of Directors, Supervisory Board, other members of Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders, either directly nor indirectly.

Share Ownership

Has no shares in PT Adi Sarana Armada Tbk.



LINDAWATI GANI
Komisaris Independen / Independent Commissioner

Masa Jabatan / Term of Office:: 2022-2027, Periode Ke-2 (Kedua) / 2nd (Second) Period

Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 61 tahun per 31 Desember 2023
Kelahiran Surabaya, 4 Mei 1962

Domisili: Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali

- Diangkat pertama kalinya sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 19 Agustus 2020, dengan Akta Keputusan RUPSLB Perusahaan Nomor 233 oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta.
- Diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan untuk periode ke-2 melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Pernyataan Independensi

Belum menjabat lebih dari 2 (dua) periode sebagai Komisaris Independen.

Riwayat Pendidikan

- Doktor Filsafat di Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Indonesia (2002)
- Master Manajemen dari Universitas Indonesia (1994)
- Master Business Administration (MBA) dari IPMI International Business School (Affiliated with Harvard Business School) (1986)
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Airlangga (1985)

Riwayat Pekerjaan dan Informasi Rangkap Jabatan

Komisaris Independen PT Hero Supermarket Tbk (2012 sampai dengan saat ini); Komite Audit PT Adaro Energy Tbk (2018 sampai dengan saat ini); Anggota Dewan Kehormatan Kode Etik Dewan Audit Republik Indonesia (2021 sampai dengan saat ini); Komisaris Independen PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2021 sampai dengan saat ini); Professor Manajemen Universitas Indonesia (2011 sampai dengan saat ini); Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2011 sampai dengan saat ini).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, Dewan Pengawas dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham Perusahaan

Beliau tidak memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk.

Personal Data

Indonesian Citizen
61 years old as of December 31, 2023
Born in Surabaya, May 4, 1962

Domicile: DKI Jakarta, Indonesia

Legal Basis of First Appointment

- Appointed for the first time as Independent Commissioner based on the resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders held on August 19, 2020, by the Deed of the Company's EGMS Resolution No. 233 made before Jimmy Tanal, SH, MKn, Notary in Jakarta.
- Reappointed as Independent Commissioner of the Company for the 2nd period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022 and confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated July 21, 2022 made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. , Notary in South Jakarta.

Independence Statement

Has not served more than 2 (two) terms as Independent Commissioner.

Education

- Doctor of Philosophy at the Faculty of Economics & Business, University of Indonesia (2002)
- Master of Management from the University of Indonesia (1994)
- Master Business Administration (MBA) from IPMI International Business School (Affiliated with Harvard Business School) (1986)
- Bachelor of Economics from Airlangga University (1985)

Work Experience and Concurrent Position

Independent Commissioner of PT Hero Supermarket Tbk (2012 to present); PT Adaro Energy Tbk Audit Committee (2018 to present); Member of the Honorary Council for the Code of Conduct of the Audit Council of the Republic of Indonesia (2021 to present); Independent Commissioner of PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2021 to present); Professor of Management, Universitas Indonesia (2011 to present); Lecturer at the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (2011 to present).

Affiliation

Has no affiliation with members of Board of Directors, Supervisory Board, other members of Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders, either directly nor indirectly.

Share Ownership

Has no shares in PT Adi Sarana Armada Tbk.



SHANTI LASMININGSIH POESPOETJIPTO
Komisaris Independen / Independent Commissioner

Masa Jabatan / Term of Office:: 2022-2027, Periode Ke-1 (Pertama) / 1st (First) Period

Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
 Usia 75 tahun per 31 Desember 2023
 Kelahiran Jakarta, 9 April 1948

Domisili: Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen Perusahaan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Pernyataan Independensi

Belum menjabat lebih dari 2 (dua) periode sebagai Komisaris Independen.

Riwayat Pendidikan

Diplom Ingenieur (Dipl.Ing.) dari Munich-Germany Institute of Technology (TUMunchen), memiliki gelar di bidang Teknik Elektro dengan spesialisasi Teknik Komputer (1974).

Riwayat Pekerjaan dan Informasi Rangkap Jabatan

Komisaris Utama PT Samudera Indonesia Tbk (2019-2028); Komisaris Utama PT Samudera Indonesia Tangguh (2019-2024); Komisaris Utama PT Asuransi Bintang Tbk (2022 - 2025); Direktur Utama PT Ngrumat Bondo Utomo (2022 - 2027); Direktur Utama PT NBU Indonesia Utama (2022 - 2027); Komisaris PT Inter Pariwara Global (2020 - 2025);

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, Dewan Pengawas dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung

Kepemilikan Saham

Beliau tidak memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk.

Personal File

Indonesian citizen
 75 years old as of December 31, 2023
 Born in Jakarta, April 9, 1948

Domicile: Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Legal Basis for First Time Appointment

Appointed for the first time as Independent Commissioner of the Company through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022 and confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated July 21, 2022 made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Independence Statement

Has not served more than 2 (two) terms as Independent Commissioner

Education

Diplom Ingenieur (Dipl.Ing.) from Munich-Germany Institute of Technology (TUMunchen), majoring in Electronics with a specialization in Computer Science in (1974).

Work Experience and Concurrent Position

President Commissioner of PT Samudera Indonesia Tbk (2019-2028); President Commissioner of PT Samudera Indonesia Tangguh (2019-2024); President Commissioner of PT Asuransi Bintang Tbk (2022 - 2025); President Director of PT Ngrumat Bondo Utomo (2022 - 2027); President Director of PT NBU Indonesia Utama (2022 - 2027); Commissioner of PT Inter Pariwara Global (2020 - 2025);

Affiliation

Has no affiliation with members of Board of Directors, Supervisory Board, other members of Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders, either directly nor indirectly.

Share Ownership

Has no shares in PT Adi Sarana Armada Tbk.



Profil Direksi

Board of Directors Profile



DRS. PRODJO SUNARJANTO SEKAR PANTJAWATI
Presiden Direktur / President Director

Masa Jabatan / Term of Office:: 2022-2027, Periode Ke-3 (tiga) / 3rd (third) Period

Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 64 tahun per 31 Desember 2023
Kelahiran Malang, 30 November 1959

Domisili: Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan

- Diangkat pertama kalinya sebagai Presiden Direktur berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 27 Juli 2012 dan dikukuhkan melalui Akta Keputusan RUPSLB Perusahaan Nomor 307 oleh Dr. Irawan Soerodjo, SH, MSi, Notaris di Jakarta.
- Diangkat kembali sebagai Presiden Direktur untuk periode ke-3 (tiga) melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan

Riwayat Pendidikan

- Magister Akuntansi dari Universitas Indonesia (2010)
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1985)

Riwayat Pekerjaan

Presiden Direktur PT Brahmayasa Bahtera (1994-2000); Presiden Direktur PT Serasi Autoraya (1994-2005); Direktur Astra Mitra Ventura (2000-2005); Presiden Komisaris PT Toyo Fuji Logistic (2005-2007); Komisaris PT Serasi Autoraya (2006-2007); CEO PT Astra Internasional-Toyota Sales Operation (Auto 2000) (2005-2010); Komisaris Utama PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2013-saat ini); Komisaris PT Duta Mitra Solusindo (2011 sampai dengan saat ini); Presiden Direktur PT Adi Sarana Properti (2017 sampai dengan saat ini); Komisaris PT Tri Adi Bersama (2018 sampai dengan saat ini); Presiden Komisaris PT JBA Indonesia (2019 sampai dengan saat ini); Komisaris PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) (2021 sampai dengan saat ini). Komisaris PT ReKayasa Teknologi Kargo (2023 sampai dengan saat ini). Komisaris Utama PT Adi Sarana Transportasi (2023-sekarang).

Informasi Rangkap Jabatan

- Komisaris di PT Duta Mitra Solusindo (2011-sekarang)
- Direktur di PT Adi Sarana Properti (2017-sekarang)
- Komisaris di PT Tri Adi Bersama (2018-sekarang)
- Komisaris Utama di PT JBA Indonesia (2019-sekarang)
- Komisaris di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) (2021-sekarang)
- Komisaris di PT Adi Sarana Logistik (2022-sekarang)
- Komisaris di PT Surya Fajar Indonesia (2022-sekarang)
- Komisaris di PT ReKayasa Teknologi Kargo (2023-sekarang)
- Komisaris Utama di PT Adi Sarana Transportasi (2023-sekarang)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham Perusahaan

Memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk sebesar 9,26% atau setara 341.938.300 lembar saham

Personal Data

Indonesian Citizen
64 years old as of December 31, 2023
Born in Malang, November 30, 1959

Domicile: Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Legal Basis of Appointment

- Appointed for the first time as President Director based on the resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 27, 2012, under the Deed of the Company's EGMS Resolution No. 307 made before Dr. Irawan Soerodjo, SH, MSi, Notary in Jakarta.
- Reappointed as President Director for the 3rd (third) period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022 and confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated July 21, 2022 made before Jimmy Tanal, S.H., M. Kn., Notary in South Jakarta.

Education

- Master of Accounting from the University of Indonesia (2010)
- Bachelor of Economics from the University of Indonesia (1985)

Work Experience

President Director of PT Brahmayasa Bahtera (1994-2000); President Director of PT Serasi Autoraya (1994-2005); Director of Astra Mitra Ventura (2000-2005); President Commissioner of PT Toyo Fuji Logistic (2005-2007); Commissioner of PT Serasi Autoraya (2006-2007); CEO of PT Astra International-Toyota Sales Operation (Auto 2000) (2005-2010); President Commissioner of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2013-present); Commissioner of PT Duta Mitra Solusindo (2011 to date); President Director of PT Adi Sarana Properti (2017 to date); Commissioner of PT Tri Adi Bersama (2018 to date); President Commissioner of PT JBA Indonesia (2019 to date); Commissioner of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) (2021 to date); Commissioner of PT ReKayasa Teknologi Kargo (2023 to date); President Commissioner of PT Adi Sarana Transportasi (2023 to date).

Concurrent Position

- Commissioner at PT Duta Mitra Solusindo (2011 to date)
- President Director at PT Adi Sarana Properti (2017 to date)
- Commissioner at PT Tri Adi Bersama (2018 to date)
- President Commissioner at PT JBA Indonesia (2019 to date)
- Commissioner at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) (2021 to date)
- Commissioner at PT Adi Sarana Logistik (2022 to date)
- Commissioner at PT Surya Fajar Indonesia (2022 to date)
- Commissioner at PT ReKayasa Teknologi Kargo (2023 to date)
- President Commissioner at PT Adi Sarana Transportasi (2023 to date)

Affiliation

Has no affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, members of Supervisory Board, or Major and Controlling Shareholders, either directly nor indirectly.

Share Ownership

Owns shares in PT Adi Sarana Armada Tbk amounting to 9.26% or equivalent of 341,938,300 shares.



JERRY FANDY TUNJUNGAN
Direktur Keuangan / Finance Director

Masa Jabatan / Term of Office:: 2022-2027, Periode Ke-1 (Pertama) / 1st (first) Period

Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 53 tahun per 31 Desember 2023
Kelahiran Manado, 4 Januari 1970

Domisili: Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat pertama kali sebagai Direktur Keuangan untuk periode ke-1 melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Keuangan, Jurusan Ekonomi, Universitas Trisakti (1993)

Riwayat Pekerjaan

Corporate Funding, Finance Operation & Treasury Division Head PT Federal International Finance (2012 - 2022); Treasury, Banking Relation & Finance Admin Division Head PT Astra Sedaya Finance (2010 - 2012); Credit Portfolio Management RBS Indonesia/ABN AMRO Bank N.V., Jakarta Branch (2008 - 2010); Relationship Banker for Large Local Corporate RBS Indonesia/ABN AMRO Bank N.V., Jakarta Branch (2007 - 2008); Corporate Finance, Corporate Secretary PT Tirta Mahakam Resources Tbk (2005 - 2007); Corporate Planning & Control Department, Corporate Finance Manager & Corporate Secretary of PT Indomobil Sukses Internasional Tbk (2001-2005); Corporate Finance Manager of PT Kresna Graha Sekurindo Tbk (2000-2001); Finance Manager of PT Smart Tbk (PT Sinarmas Agro and Resources Technology Tbk) (1997-2000); Analyst of PT Astra International Tbk (1993 -1997); Direktur PT Adi Sarana Transportasi (2023 - sekarang); Direktur PT Rekayasa Teknologi Kargo (2023 - sekarang).

Informasi Rangkap Jabatan

- Direktur PT Duta Mitra Solusindo (2022-sekarang)
- Direktur PT Adi Sarana Transportasi (2023 - sekarang)
- Direktur PT Rekayasa Teknologi Kargo (2023 - sekarang)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham Perusahaan

Beliau tidak memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk.

Personal Data

Indonesian Citizen
53 years old as of December 31, 2023
Born in Manado, January 4, 1970

Domicile: Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Legal Basis of First Appointment

Appointed for the first time as Finance Director for the 1st period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022 and confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated July 21, 2022 made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Education

Bachelor of Finance, Department of Economics, Trisakti University (1993)

Work Experience

Corporate Funding, Finance Operation & Treasury Division Head of PT Federal International Finance (2012 - 2022) ; Treasury, Banking Relations & Finance Admin Division Head of PT Astra Sedaya Finance (2010 - 2012) ; Credit Portfolio Management RBS Indonesia/ABN AMRO of Bank N.V., Jakarta Branch (2008 - 2010) ; Relationship Banker for Large Local Corporate RBS Indonesia/ABN AMRO of Bank N.V., Jakarta Branch (2007 -2008) ; Corporate Finance, Corporate Secretary of PT Tirta Mahakam Resources Tbk (2005 - 2007); Corporate Planning & Control Department, Corporate Finance Manager & Corporate Secretary of PT Indomobil Sukses Internasional Tbk (2001 - 2005); Corporate Finance Manager of PT Kresna Graha Sekurindo Tbk (2000-2001); Finance Manager of PT Smart Tbk (PT Sinarmas Agro and Resources Technology Tbk) (1997-2000); Analyst of PT Astra International Tbk (1993 -1997); Director of PT Adi Sarana Transportasi (2023 to date); Director of PT Rekayasa Teknologi Kargo (2023 to date).

Concurrent Position

- Director at PT Duta Mitra Solusindo (2022 to date)
- Director at PT Adi Sarana Transportasi (2023 to date)
- Director at PT Rekayasa Teknologi Kargo (2023 to date)

Affiliation:

Has no affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, members of Supervisory Board, or Major and Controlling Shareholders, either directly nor indirectly.

Share Ownership

Has no shares in PT Adi Sarana Armada Tbk.



JANY CANDRA
Direktur Operasional / Director of Operations

Masa Jabatan / Term of Office: 2022-2027, Periode Ke-3 (tiga) / 3rd (third) Period

Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 50 tahun per 31 Desember 2023
Kelahiran Pangkalan Brandan, 23 Januari 1973

Domisili: Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan

- Diangkat pertama kalinya sebagai Direktur Operasional berdasarkan keputusan Rapat yang diselenggarakan pada tanggal 19 Juni 2007, dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan Nomor 12 oleh Kun Hidayat, SH, Notaris di Jakarta.
- Diangkat kembali sebagai Direktur Operasional untuk periode ke-3 (tiga) melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan

- Magister Manajemen dari Universitas Indonesia (2001)
- Sarjana Manajemen Agrobisnis dari Institut Pertanian Bogor (1993)

Riwayat Pekerjaan

Manajer Pemasaran dan Layanan Pelanggan PT Serasi Autoraya (2005); Manajer Pengembangan Manajemen dan Bisnis PT Serasi Autoraya (2005-2007); Komisaris PT Adi Sarana Properti (2017 sampai dengan saat ini); Komisaris PT Adi Sarana Investindo (2018 sampai dengan saat ini); Komisaris PT JBA Indonesia (2019 sampai dengan saat ini); PT Autopedia Sukses Gadai (2022-saat ini); Presiden Direktur PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) (2021 sampai dengan saat ini); Komisaris PT Adi Sarana Transportasi (2023 sampai dengan saat ini).

Informasi Rangkap Jabatan

- Komisaris di PT Adi Sarana Properti (2017-sekarang)
- Komisaris di PT Adi Sarana Investindo (2018-2023)
- Komisaris di PT JBA Indonesia (2019-sekarang)
- Presiden Direktur PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) (2021-sekarang)
- Direktur di PT Autopedia Sukses Gadai (2022-sekarang)
- Komisaris PT Adi Sarana Transportasi (2023 – sekarang)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham Perusahaan

Memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk sebesar 0,27% atau setara 10.000.069 lembar saham.

Personal Data

Indonesian Citizen
50 years old as of December 31, 2023
Born in Pangkalan Brandan, January 23, 1973

Domicile: Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Legal Basis of First Appointment

- Appointed for the first time as Operational Director based on the resolution of Meeting held on June 19, 2007, under the Deed of Company's Meeting Resolution No. 12 made before Kun Hidayat, SH, Notary in Jakarta.
- Reappointed as Director of Operations for the 3rd (three) period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022 and confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated July 21, 2022 made before Jimmy Tanal, S.H., M. Kn., Notary in South Jakarta.

Education

- Master of Management from Universitas Indonesia (2001)
- Bachelor of Agrobusiness Management from IPB University (1993).

Work Experience

Marketing and Customer Service Manager PT Serasi Autoraya (2005); Management and Business Development Manager PT Serasi Autoraya (2005-2007); Commissioner of PT Adi Sarana Properti (2017 to present); Commissioner of PT Adi Sarana Investindo (2018 to present); Commissioner of PT JBA Indonesia (2019 to present); PT Autopedia Sukses Gadai (2022 to present); President Director of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) (2021 to present); Commissioner of PT Adi Sarana Transportasi (2023 to present).

Concurrent Position

- Commissioner at PT Adi Sarana Properti (2017 - to date)
- Commissioner at PT Adi Sarana Investindo (2018 - 2023)
- Commissioner at PT JBA Indonesia (2019 - to date)
- President Director at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) (2021 - to date).
- Director at PT Autopedia Sukses Gadai (2022 to date)
- Commissioner at PT Adi Sarana Transportasi (2023 to date)

Affiliation

Has no affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, members of Supervisory Board, or Major and Controlling Shareholders, either directly nor indirectly.

Share Ownership

Owns shares in PT Adi Sarana Armada Tbk amounting to 0.27% or 10,000,069 shares.



TJOENG SUYANTO
Direktur Bisnis dan Layanan / Business and Services Director

Masa Jabatan / Term of Office:: 2022-2027, Periode Ke-2 (Kedua) / 2nd (second) Period

Data Pribadi

Warga negara Indonesia
 Usia 50 tahun per 31 Desember 2023
 Kelahiran Ketapang, 15 September 1973

Domisili: Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali

- Diangkat pertama kalinya sebagai Direktur Bisnis dan Layanan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 30 April 2018, dengan Akta Keputusan RUPS Tahunan Perusahaan Nomor 207 oleh Dr. Irawan Soerodjo, SH, Msi, Notaris di Jakarta.
- Diangkat kembali sebagai Direktur Bisnis dan Layanan untuk periode ke-2 melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan

Riwayat Pendidikan

Sarjana Teknik dari Universitas Kristen Duta Wacana Yogyakarta (1990)

Riwayat Pekerjaan

Sistem Analis Teknologi Informasi PT Astra Graphia Tbk (1996); Manajer Operasional Manajemen Informasi, Pengembangan Bisnis, Pemasaran Software and Solution PT Astra Graphia Tbk (2000); Kepala Operasional Bisnis PT Astra Graphia Tbk (2005); Manajer Pengembangan Layanan Regional, Fuji Xerox Asia Pacific Pte Ltd (2011- 2014); Direktur Strategi Bisnis & Pengembangan Puninar Logistics (2014-2017); Direktur PT Adi Sarana Investindo (2018 sampai dengan saat ini); Komisaris Utama PT Adi Sarana Logistik (2019 sampai dengan saat ini); Komisaris Utama PT Surya Fajar Indonesia (2020 sampai dengan saat ini); Komisaris Utama PT Krida Gawai Abadi (2021 sampai dengan saat ini); Direktur Utama PT Adi Sarana Transportasi (2023 sampai dengan saat ini);. Direktur di PT ReKayasa Teknologi Kargo(2023-sekarang); Direktur Utama di PT Adi Sarana Transportasi (2023 - sekarang).

Informasi Rangkap Jabatan

- Direktur di PT Adi Sarana Investindo (2018-2023)
- Direktur di PT Tri Adi Bersama (2018-sekarang)
- Komisaris Utama di PT Adi Sarana Logistik (2019-sekarang)
- Komisaris Utama di PT Surya Fajar Indonesia (2020-sekarang)
- Komisaris Utama di PT Krida Gawai Abadi (2021-sekarang)
- Direktur di PT ReKayasa Teknologi Kargo (2023-sekarang)
- Direktur Utama di PT Adi Sarana Transportasi (2023 - sekarang)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham

Memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk sebesar 0,06% atau setara 2.150.000 lembar saham

Personal Data

Indonesian Citizen
 50 years old as of December 31, 2023
 Born in Ketapang, September 15, 1973

Domicile: Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Legal Basis of First Appointment

- Appointed for the first time as Business and Services Director based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on April 30, 2018, under the Deed of Company's Annual GMS Resolution No. 207 made before Dr. Irawan Soerodjo, SH, Msi, Notary in Jakarta.
- Reappointed as Business and Services Director for the 2nd period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022 and confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated July 21, 2022 made by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta

Education

Bachelor of Engineering from Yogyakarta Duta Wacana Christian University, 1990

Work Experience

Information Technology Systems Analyst of PT Astra Graphia Tbk (1996); Information Management Operations Manager, Business Development, Marketing Software and Solution of PT Astra Graphia Tbk (2000); Head of Business Operations of PT Astra Graphia Tbk (2005); Regional Services Development Manager, Fuji Xerox Asia Pacific Pte Ltd (2011-2014); Director of Business Strategy & Development of Puninar Logistics (2014-2017); Director of PT Adi Sarana Investindo (2018 - to date); President Commissioner of PT Adi Sarana Logistik (2019 - to date); President Commissioner of PT Surya Fajar Indonesia (2020 - to date); President Commissioner of PT Krida Gawai Abadi (2021 - to date); President Director of PT Adi Sarana Transportasi (2023 to date); Director of PT ReKayasa Teknologi Kargo (2023 to date); President Director of PT Adi Sarana Transportasi (2023 - to date).

Concurrent Position

- Director at PT Adi Sarana Investindo (2018 - 2023)
- Director at PT Tri Adi Bersama (2018 - to date)
- President Commissioner at PT Adi Sarana Logistik (2019 to date)
- President Commissioner at PT Surya Fajar Indonesia (2020 to date)
- President Commissioner at PT Krida Gawai Abadi (2021 to date)
- Director at PT ReKayasa Teknologi Kargo (2023 to date)
- President Director at PT Adi Sarana Transportasi (2023 to date)

Affiliation

Has no affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, members of Supervisory Board, or Major and Controlling Shareholders, either directly nor indirectly.

Share Ownership

Owens shares in PT Adi Sarana Armada Tbk amounting to 0.06% or 2,150,000 shares.



Informasi Pemegang Saham Perusahaan

Information on Company Shareholders

KOMPOSISI 20 PEMEGANG SAHAM TERBESAR

COMPOSITION OF TOP 20 SHAREHOLDERS

Daftar 20 Pemegang Saham Terbesar Perusahaan
List of the Company's Top 20 Shareholders

No	Nama Investor / Investor Names	Status	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (Share)	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)
1.	PT Adi Dinamika Investindo	Perusahaan Terbatas / Limited Liability Company	851.951.100	23,08
2.	PT Daya Adicipta Mustika	Perusahaan Terbatas / Limited Liability Company	651.400.000	17,65
3.	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Perorangan Indonesia / Indonesian Individual	341.938.300	9,26
4.	T. Permadi Rachmat	Perorangan Indonesia / Indonesian Individual	177.173.500	4,80
5.	PT Trikirana Investindo Prima	Perorangan Indonesia / Indonesian Individual	111.855.874	3,03
6.	Erida	Perorangan Indonesia / Indonesian Individual	108.071.500	2,93
7.	Citibank New York S/A International Finance Corporation	Lembaga Asing / Foreign Institution	97.443.900	2,64
8.	Suwantara Gotama	Perorangan Indonesia / Indonesian Individual	82.900.000	2,25
9.	Citibank New York S/A Government of Norway	Lembaga Asing / Foreign Institution	82.606.200	2,24
10.	Credit Suisse AG, Singapore Branch Trust Account Clients	Lembaga Asing / Foreign Institution	75.086.100	2,03
11.	Arif Rachmat	Perorangan Indonesia / Indonesian Individual	69.613.229	1,89
12.	Christian Ariano Rachmat	Perorangan Indonesia / Indonesian Individual	57.944.960	1,57
13.	PT Tridaya Hita Sentosa	Perusahaan Terbatas / Limited Liability Company	56.760.308	1,54
14.	Reksa Dana Sam Dana Cerdas	Perusahaan Terbatas / Limited Liability Company	50.000.000	1,35
15.	PT Triputra Investindo Arya	Perusahaan Terbatas / Limited Liability Company	46.151.039	1,25
16.	PT Sinar Ganda Jaya	Perusahaan Terbatas / Limited Liability Company	29.656.802	0,80
17.	Reksa Dana Sam Indonesia Equity Fund	Perusahaan Terbatas / Limited Liability Company	29.656.802	0,80
18.	AJ Generali Indonesia, PT Generali Equity Beta Plus	Perusahaan Terbatas / Limited Liability Company	22.377.060	0,61
19.	Hindra Tanujaya	Perorangan Indonesia / Indonesian Individual	15.188.363	0,41
20.	Ho Sutienty	Perorangan Indonesia / Indonesian Individual	14.978.123	0,41

PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN >5% SHAREHOLDER WITH >5% OWNERSHIP

Tabel Pemegang Saham dengan Kepemilikan >5%
Table of Shareholder with >5% Ownership

31 Desember 2023 / December 31, 2023		
Nama Pemegang Saham / Shareholder Names	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (Share)	Persentase Kepemilikan % / Ownership Percentage %
PT Adi Dinamika Investindo	851.951.100	23,08
PT Daya Adicipta Mustika	651.400.000	17,65
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	341.938.300	9,26

PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN <5% SHAREHOLDER WITH <5% OWNERSHIP

Tabel Pemegang Saham dengan Kepemilikan <5%
Table of Shareholder with <5% Ownership

31 Desember 2023 / December 31, 2023		
Nama Pemegang Saham / Shareholder Names	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (Share)	Persentase Kepemilikan % / Ownership Percentage %
Masyarakat / Public	1.845.848.117	184.584.811.700

PEMEGANG SAHAM KURANG DARI 5% DAN LEBIH DARI 5% BERDASARKAN STATUS

SHAREHOLDERS OF LESS THAN 5% AND MORE THAN 5% OWNERSHIP BY STATUS

Per 1 Januari 2023 / As of January 1, 2023

No.	Status Pemilik / Ownership Status	Pemilikan Dalam Standard Satuan Perdagangan / Ownership in Trading Unit Standards			Pemilikan Tidak Dalam Standard Satuan Perdagangan / Ownership Not in Standard Trading Units			Jumlah / Total		
		Jml. P.E. / Total Owners	Jumlah Efek / Number of Securities	% Kepemilikan / % Ownership	Jml. P.E. / Total Owners	Jumlah Efek / Number of Securities	% Kepemilikan / % Ownership	Jml. P.E. / Total Owners	Jumlah Efek / Number of Securities	% Kepemilikan / % Ownership
PEMODAL NASIONAL / NATIONAL INVESTOR										
1.	Perorangan Indonesia / Indonesian Individual	18,197	1,438,484,557	40,334%	189	8,966	0,000%	18,386	1,438,493,543	40,335%
2.	Perseroan Terbatas / Limited Liability Company	62	1,803,853,538	50,579%	10	464	0,000%	72	1,803,854,003	50,579%
3.	Danareksa	43	84,777,066	2,377%	2	61	0,000%	45	84,777,127	2,377%
4.	Asuransi / Insurance	16	45,329,701	1,271%	0	0	0,000%	16	45,329,701	1,271%
5.	Yayasan / Foundation	45	36,555,281	1,025%	0	0	0,000%	45	36,555,281	1,025%
6.	Koperasi / Cooperative	2	400,100	0,011%	0	0	0,000%	2	400,100	0,011%
	SUB TOTAL	18,365	3,409,400,263	95,598%	201	9,491	0,000%	18,566	3,409,409,754	95,598%
PEMODAL ASING / FOREIGN INVESTOR										
1.	Perorangan Asing / Foreign Individual	22	1,727,600	0,048%	0	0	0,000%	22	1,727,600	0,048%
2.	Badan Usaha Asing / Foreign Enterprise	45	155,257,118	4,353%	1	88	0,000%	46	155,257,206	4,353%
	SUB TOTAL	67	156,948,718	4,402%	1	88	0,000%	68	156,948,806	4,402%
	TOTAL	18,432	3,566,384,981	100,000%	202	9,579	0,000%	18,634	3,566,394,560	100,000%



PEMEGANG SAHAM KURANG DARI 5% DAN LEBIH DARI 5% BERDASARKAN STATUS

SHAREHOLDERS OF LESS THAN 5% AND MORE THAN 5% OWNERSHIP BY STATUS

Per 31 Desember 2023 / As of December 31, 2023

No.	Status Pemilik / Ownership Status	Pemilikan Dalam Standard Satuan Perdagangan / Ownership in Trading Unit Standards			Pemilikan Tidak Dalam Standard Satuan Perdagangan / Ownership Not in Standard Trading Units			Jumlah / Total		
		Jml. P.E. / Total Owners	Jumlah Efek / Number of Securities	% Kepemilikan / % Ownership	Jml. P.E. / Total Owners	Jumlah Efek / Number of Securities	% Kepemilikan / % Ownership	Jml. P.E. / Total Owners	Jumlah Efek / Number of Securities	% Kepemilikan / % Ownership
PEMODAL NASIONAL / NATIONAL INVESTOR										
1.	Perorangan Indonesia / Indonesian Individual	17,339	1,401,733,505	37,976%	210	10,245	0,000%	17,549	1.401,743,750	37,976%
2.	Perseroan Terbatas / Limited Liability Company	70	1,797,230,463	48,690%	11	466	0,000%	81	1,797,230,929	48,690%
3.	Danareksa	24	110,094,385	2,983%	2	61	0,000%	26	110,094,446	2,983%
4.	Asuransi / Insurance	8	46,045,800	1,247%	0	0	0,000%	8	46,045,800	1,247%
5.	Yayasan / Foundation	32	29,751,873	0,806%	0	0	0,000%	32	29,751,873	0,806%
6.	Koperasi / Cooperative	1	100	0,000%	0	0	0,000%	1	100	0,000%
7.	Lain-lain / Others	0	0	0,000%	0	0	0,000%	0	0	0,000%
	SUB TOTAL	17,474	3,384,856,126	91,702%	223	10,772	0,000%	17,697	3,384,866,898	91,703%
PEMODAL ASING / FOREIGN INVESTOR										
1.	Perorangan Asing / Foreign Individual	25	3,133,000	0,085%	0	0	0,000%	25	3,133,000	0,085%
2.	Badan Usaha Asing / Foreign Enterprise	47	303,135,542	8,213%	1	77	0,000%	48	303,173,619	8,213%
	SUB TOTAL	72	306,270,542	8,297%	0	77	0,000%	73	306,270,619	8,297%

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

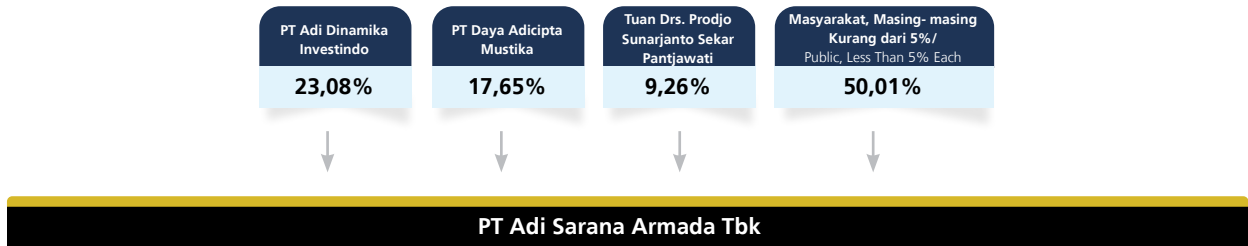
Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama dan Jabatan / Name and Position	31 Desember 2023 / December 31, 2023	
	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (Share)	Persentase Kepemilikan % / Ownership Percentage %
Dewan Komisaris / Board of Commissioners		
Erida (Presiden Komisaris / President Commissioner)	108.071.500	2,93
Hertanto Mangkusasono (Komisaris / Commissioner)	-	-
Lindawati Gani (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	-	-
Shanti Lasminingsih Poesposoetjpto (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	-	-
Direksi / Board of Directors		
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati (Presiden Direktur / President Director)	341.938.300	9,26
Jany Candra (Direktur / Director)	10.000.069	0,27
Tjoeng Suyanto (Direktur / Director)	2.150.000	0,06
Jerry Fandy Tunjungan (Direktur / Director)	-	-
Jumlah Kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi / Total share ownership by the Board of Commissioners and Directors	462.159.869	12.52



Informasi tentang Pemegang Saham Utama dan/atau Pemegang Saham Pengendali

Information on Major Shareholders and/or Controlling Shareholders



Kepemilikan Saham PT Adi Sarana Armada Tbk per 31 Desember 2023
PT Adi Sarana Armada Tbk Share Ownership as of December 31, 2023

Nama Pemegang Saham / Shareholders Names	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (Share)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) / Issued and Fully Paid-In Capital (Rp)	Persentase Kepemilikan % / Ownership Percentage %
Nilai Nominal Saham = Rp100/lembar saham/ Par Value of Shares = Rp100/share			
PT Adi Dinamika Investindo	851.951.100	85.195.110.000	23,08
PT Daya Adicipta Mustika	651.400.000	65.140.000.000	17,65
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	341.938.300	34.193.830.000	9,26
Masyarakat masing-masing dibawah 5% / Public, Each less than 5%	1.845.848.117	184.584.811.700	50,01
Jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh / Total Issued and Fully Paid-Up	3.691.137.517	369.113.751.700	100

Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali

Majority Shareholders and Controlling Shareholders

Sesuai dengan struktur bagan Pemegang Saham di atas, PT Adi Dinamika Investindo merupakan pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan dengan kepemilikan saham sebesar 23,08%.

In accordance with the Shareholder chart structure above, PT Adi Dinamika Investindo is the main and controlling shareholder of the Company with share ownership of 23,08%.

Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi

Subsidiaries and/or Associated Entities

Entitas Anak / Subsidiaries

Nama Entitas Anak / Subsidiary Names	Bidang Usaha / Line of Business	Domisili / Domicile	Tahun Berdiri / Date of Establishment	Tahun Beroperasi Komersial / Year of Commercial Operations
PT Duta Mitra Solusindo	Berusaha di bidang jasa penyediaan juru mudi / Engaging in the field of providing helmsman services	Jakarta Utara North Jakarta	2004	2004
PT JBA Indonesia	Berusaha di bidang balai lelang / Engaging in the auction house sector	Jakarta Barat West Jakarta	2011	2011
PT Rekayasa Teknologi Kargo	Berusaha di bidang penerbitan piranti lunak siap pakai dan portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial / Engaging in the field of publishing ready-to-use software and web portals and/or digital platforms with commercial purposes	Jakarta Utara North Jakarta	2019	2019
PT Tri Adi Bersama	Berusaha di bidang penyelenggara pos komersial/jasa ekspedisi pengiriman barang (aktivitas kurir) / Engaging in the field of commercial postal services/goods delivery expedition services (courier activities)	Jakarta Selatan South Jakarta	2018	2019
PT Adi Sarana Logistik	Berusaha di bidang jasa pengurusan transportasi dan pergudangan / Engaging in the field of transportation and warehousing management services	Jakarta Selatan South Jakarta	2012	2019
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk	Berusaha di bidang perdagangan eceran mobil baru dan mobil bekas / Engaged in retail trading of new and used cars	Jakarta Utara North Jakarta	2013	-
PT Adi Sarana Properti	Berusaha di bidang pembangunan, perdagangan, industri, transportasi darat, pertanian, percetakan, perbengkelan, serta jasa kecuali jasa di bidang hukum dan pajak (real estat) / Conducting business in the fields of development, trade, industry, land transportation, agriculture, printing, workshops, and services except legal and tax services (real estate)	Jakarta Utara North Jakarta	2017	2020
PT Adi Sarana Investindo	Berusaha di bidang penyediaan jasa manajemen dan konsultasi, khususnya di bidang investasi / Businesses in the field of providing management and consulting services, especially in the investment sector	Jakarta Utara North Jakarta	2018	2019
PT Surya Fajar Indonesia	Berusaha di bidang angkutan multimoda / Working in the field of multimodal transportation	Jakarta Selatan South Jakarta	2020	-
PT Krida Gawai Abadi	Berusaha di bidang jasa reparasi peralatan komunikasi / Business in the field of communication equipment repair services	Jakarta Selatan South Jakarta	2021	-
PT Autopedia Sukses Gadai	Berusaha di bidang aktivitas pegadaian / Working in the field of pawnshop activities	Jakarta Timur East Jakarta	2022	-
PT Adi Sarana transportasi	Jasa Pengurusan Transportasi / Transportation Management Services	Jakarta Utara North Jakarta	2022	-
Coldspace PTE. LTD	<i>Other Holding Companies</i>	Singapura Singapore	2022	-



	Tahun Penyertaan Modal oleh Perusahaan / Year of Capital Participation by the Company	Kepemilikan oleh Perusahaan (%) / Ownership by Company (%)		Jumlah Aset (Rp-juta) / Total Assets (Rp-million)		Status
		2023	2022	2023	2022	
	2007	99,80	99,80	51.094,16	45.408,18	Beroperasi / Operating
	2019	92,20	84,40	385.645,06	308.123,19	Beroperasi / Operating
	2019	99,99	99,99	6.707,71	2.081,87	Beroperasi / Operating
	2018	49,50	49,50	642.909,69	900.633,71	Beroperasi / Operating
	2012	40,00	40,00	67.230,50	123.595,82	Beroperasi / Operating
	2014	77,60	77,60	618.809,67	617.047,62	Beroperasi / Operating
	2017	20,00	20,00	43.402,98	44.688,58	Beroperasi / Operating
	2018	99,99	99,99	27.105,61	21.173,64	Beroperasi / Operating
	2020	40,00	40,00	20.289,15	26.270,33	Beroperasi / Operating
	2021	68,00	68,00	2.539,49	10.097,99	Tidak lagi menjalankan operasional / No longer operational
	2022	99,99	99,99	7.099,59	2.458,84	Beroperasi / Operating
	2022	99,99	99,99	189.230,57	19.960,21	Beroperasi / Operating
	2023	39,78	-	56.338,00	-	Beroperasi / Operating



PT Duta Mitra Solusindo (“DMS”)

PT Duta Mitra Solusindo merupakan entitas anak Perusahaan yang resmi beroperasi di tahun 2004 dan bergerak di bidang Jasa Penyediaan Juru Mudi. Pada pelaksanaannya, DMS bertanggung jawab dalam menyediakan juru mudi profesional, andal, terlatih, memiliki kemampuan safety driving dan pengetahuan jalan. Per 31 Desember 2023, kepemilikan saham Perusahaan terhadap DMS adalah sebesar 99,80%.

Alamat PT Duta Mitra Solusindo (“DMS”)
Jl. Tipar Cakung No. 08, RT 009, RW 002,
Kel. Sukapura, Kec. Cilincing, Jakarta Utara
Telepon: +62 21 6530 8811

PT Duta Mitra Solusindo (“DMS”)

PT Duta Mitra Solusindo is a subsidiary entity which officially operated in 2004 and is engaged in Driver Services. DMS is responsible for providing professional, reliable, well-trained drivers with safety driving and road knowledge skills. As of December 31, 2023, the Company's share ownership in DMS was 99.80%.

Address of PT Duta Mitra Solusindo (“DMS”)
Jl. Tipar Cakung No. 08, RT 009, RW 002,
Kel. Sukapura, Kec. Cilincing, North Jakarta
Phone: +62 21 6530 8811

Kinerja DMS / DMS Performance	2023	2022	Kenaikan/Penurunan / Increase/Decrease	
			Selisih / Difference	Persentase / Percentage
Keuangan / Finance				
Pendapatan (Rp-juta) / Revenue (Rp-million)	333.783,13	323.711,01	10.072,12	3,1
Beban (Rp-juta) / Expenses (Rp-million)	(315.448,72)	(306.071,40)	9.377,32	-3,1
Laba Bersih (Rp-juta) / Net Profit (Rp-million)	5.453,79	7.259,85	(1.806,06)	-24,9
Aset (Rp-juta) / Assets (Rp-million)	51.094,16	45.408,18	5.685,98	12,5
Liabilitas (Rp-juta) / Liabilities (Rp-million)	(9.815,01)	(9.582,81)	232,20	-2,4
Ekuitas (Rp-juta) / Equity (Rp-million)	(41.279,16)	(35.825,37)	5.453,79	-15,2

Manajemen Kunci DMS per 31 Desember 2023 / DMS Key Management as of December 31, 2023

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Komisaris / Commissioner	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Direksi / Board of Directors	
Direktur / Director	Jerry Fandy Tunjungan



PT JBA Indonesia (“JBAI”)

PT JBA Indonesia (“JBAI”) merupakan entitas anak tidak langsung Perseroan yang resmi beroperasi komersial di tahun 2011 dan bergerak di bidang usaha balai lelang untuk kendaraan roda dua dan roda empat. Pada pelaksanaannya, JBAI bertanggung jawab dalam pengelolaan lelang automotif, baik mobil maupun motor yang dilakukan secara regular di Indonesia.

Hingga akhir tahun 2023, kepemilikan saham PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) terhadap JBAI adalah sebesar 92,20%.

Alamat PT JBA Indonesia (“JBAI”)
Jalan Sosial No 4, Wijaya Kusuma,
Grogol Petamburan, Jakarta Barat
Telepon: +62 21 5890182

PT JBA Indonesia (“JBAI”)

PT JBA Indonesia (“JBAI”) is an indirect subsidiary of the Company which officially operated commercially in 2011 and is engaged in the auction house business for two-wheeled and four-wheeled vehicles. JBAI is responsible for managing automotive auctions, both cars and motorbikes, which are conducted regularly in Indonesia.

As of the end of 2023, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) share ownership in JBAI is 92.20%.

Address of PT JBA Indonesia (“JBAI”)
Jalan Sosial No. 4, Wijaya Kusuma,
Grogol Petamburan, West Jakarta
Phone: +62 21 5890182

Kinerja JBAI / JBAI Performance	2023	2022	Kenaikan/Penurunan / Increase/Decrease	
			Selisih / Difference	Persentase / Percentage
Keuangan / Finance				
Pendapatan (Rp-juta) / Revenue (Rp-million)	206.130,84	143.252,70	62.878,14	44
Beban (Rp-juta) / Expenses (Rp-million)	(32.637,91)	(20.514,15)	12.123,76	59
Laba Bersih (Rp-juta) / Net Profit (Rp-million)	51.629,01	21.763,03	29.865,97	-137
Aset (Rp-juta) / Assets (Rp-million)	385.645,06	308.123,19	77.521	25
Liabilitas (Rp-juta) / Liabilities (Rp-million)	(132.935,76)	(76.915,97)	56.019,79	-73
Ekuitas (Rp-juta) / Equity (Rp-million)	(252.709,31)	(231.207,22)	(21.502)	9

Manajemen Kunci JBAI per 31 Desember 2023 / JBAI Key Management as of December 31, 2023

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Komisaris Utama / President Commissioner	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Komisaris / Commissioner	Jany Candra
Direksi / Board of Directors	
Direktur Utama / President Director	Kazuhiro Shioyama
Direktur / Director	Deny Gunawan

PT Rekayasa Teknologi Kargo (“RTK”)

PT Caroline Karya Teknologi, yang merupakan entitas asosiasi Perusahaan yang berdiri pada tahun 2019, telah melakukan perubahan nama perseroan beserta dengan kegiatan usahanya berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 198 Tanggal 24 Oktober 2023. Saat ini nama PT Caroline Karya Teknologi telah menjadi PT Rekayasa Teknologi Kargo yang bergerak di bidang penerbitan piranti lunak siap pakai dan portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial.

Hingga akhir tahun 2023, kepemilikan saham PT Adi Sarana Investindo terhadap Rekayasa Teknologi Kargo adalah sebesar 99,99%.

Alamat PT Rekayasa Teknologi Kargo
Jl. Tipar Cakung Nomor 8, Kel. Sukapura, Kec. Clincing
Jakarta Utara
Telepon: +62 21 75810888

PT Rekayasa Teknologi Kargo (“RTK”)

PT Caroline Karya Teknologi, which is an associated entity of the Company which was founded in 2019, has changed the name of the company along with its business activities based on the Deed of Shareholder Resolution No. 198 dated October 24, 2023. The current name of PT Caroline Karya Teknologi is PT Rekayasa Teknologi Kargo which is engaged in publishing ready-to-use software and web portals and/or digital platforms for commercial purposes.

As of the end of 2023, PT Adi Sarana Investindo’s share ownership in Rekayasa Teknologi Kargo is 99.99%.

Address of PT Rekayasa Teknologi Kargo
Jl. Tipar Cakung No. 8, Kel. Sukapura, Kec. Cilincing
North Jakarta
Telephone: +62 21 75810888

Kinerja RTK / RTK Performance	2023	2022	Kenaikan/Penurunan / Increase/Decrease	
			Selisih / Difference	Persentase / Percentage
Keuangan / Finance				
Pendapatan (Rp-juta) / Revenue (Rp-million)	-	-	-	-
Beban (Rp-juta) / Expenses (Rp-million)	-	(16,36)	(16,36)	-100
Laba Bersih (Rp-juta) / Net Profit (Rp-million)	(450,35)	(466,02)	15,6	-3
Aset (Rp-juta) / Assets (Rp-million)	6.707,71	2.081,87	4.625	31
Liabilitas (Rp-juta) / Liabilities (Rp-million)	(76,20)	-	76,20	100
Ekuitas (Rp-juta) / Equity (Rp-million)	(6.631,51)	(2.081,87)	4.549	-68

Manajemen Kunci RTK per 31 Desember 2023 / RTK Key Management as of December 31, 2023

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Komisaris Utama / President Commissioner	Erida
Komisaris / Commissioner	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Direksi / Board of Directors	
Direktur Utama / President Director	Tjoeng Suyanto
Direktur / Director	Jerry Fandy Tunjangan



PT Tri Adi Bersama (“TAB”)

PT Tri Adi Bersama merupakan entitas anak Perusahaan yang berdiri di tahun 2018 dan bergerak di bidang penyelenggaraan pos komersial/jasa ekspedisi pengiriman barang (aktivitas kurir).

Hingga akhir tahun 2023, kepemilikan saham Perusahaan terhadap TAB adalah sebesar 49,50%.

Alamat PT Tri Adi Bersama (“TAB”)
Gedung Kuningan City Mall Lantai 7
Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 18, RT/RW 07/04
Kel. Kret Kuningan, Kec. Setiabudi
Jakarta Selatan
Telepon: 082227346851

PT Tri Adi Bersama (“TAB”)

PT Tri Adi Bersama is a subsidiary entity that was established in 2018 and is engaged in the operation of commercial posts/freight forwarding services (courier activities).

As of the end of 2022, the Company’s share ownership in TAB is 49.50%.

Address PT Tri Adi Bersama (“TAB”)
Kuningan City Mall Building 7th Floor
Jl. Prof. Dr. Satrio Lot 18 RT/RW 07/04
Kel. Kret Kuningan, Kec. Setiabudi
South Jakarta
Telephone: 082227346851

Kinerja TAB / TAB Performance	2023	2022	Kenaikan/Penurunan / Increase/Decrease	
			Selisih / Difference	Persentase / Percentage
Keuangan / Finance				
Pendapatan (Rp-juta) / Revenue (Rp-million)	1.432.645,37	3.151.858,15	(1.719.213)	-55
Beban (Rp-juta) / Expenses (Rp-million)	(1.276.782,43)	(2.985.649,45)	(1.708.867)	57
Laba Bersih (Rp-juta) / Net Profit (Rp-million)	(174.894,6)	(198.158,90)	(23.264)	12
Aset (Rp-juta) / Assets (Rp-million)	642.909,69	900.633,71	(257.724)	29
Liabilitas (Rp-juta) / Liabilities (Rp-million)	(479.895,8)	(564.273,27)	(84.377)	-15
Ekuitas (Rp-juta) / Equity (Rp-million)	(163.013,89)	(336.360,44)	(173.347)	-52

Manajemen Kunci TAB per 31 Desember 2023 / TAB Key Management as of December 31, 2023

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Komisaris Utama / President Commissioner	Erida
Komisaris / Commissioner	Tjoeng Suyanto
Komisaris / Commissioner	Edwin Hartanto Mailoa
Komisaris / Commissioner	Lee Ka Lun Zeppelin
Direksi / Board of Directors	
Direktur / Director	Handy Widiya

PT Adi Sarana Logistik (“ASL”)

PT Adi Sarana Logistik merupakan entitas anak Perusahaan yang berdiri pada tahun 2012 dan bergerak di bidang Jasa Pengurusan Transportasi dan Pergudangan. Hingga akhir tahun 2023, kepemilikan saham Perusahaan terhadap ASL adalah sebesar 40,00%.

Alamat PT Adi Sarana Logistik (“ASL”)

Gudang Sarinah Ekosistem,
Jl. Pancoran Timur II No. 4, Jakarta Selatan
Telepon: +62 21 5060 3333

PT Adi Sarana Logistik (“ASL”)

PT Adi Sarana Logistik is a subsidiary entity that was established in 2012 and is engaged in Transportation and Warehousing Management Services. As of the end of 2023, the Company's share ownership in ASL is 40.00%

Address of PT Adi Sarana Logistik (“ASL”)

Sarinah Ecosystem Warehouse,
Jl. Pancoran Timur II No. 4, South Jakarta
Phone: +62 21 5060 3333

Kinerja ASL / ASL Performance	2023	2022	Kenaikan/Penurunan / Increase/Decrease	
			Selisih / Difference	Persentase / Percentage
Keuangan / Finance				
Pendapatan (Rp-juta) / Revenue (Rp-million)	43.098,89	57.985,67	(14.887)	-26
Beban (Rp-juta) / Expenses (Rp-million)	(46.423,51)	(82.913,83)	(36.490)	44
Laba Bersih (Rp-juta) / Net Profit (Rp-million)	(32.648,49)	(51.677,25)	(19.029)	37
Aset (Rp-juta) / Assets (Rp-million)	67.230,50	118.925,00	(56.365)	-84
Liabilitas (Rp-juta) / Liabilities (Rp-million)	(15.249,00)	(34.175,25)	18.926	-55
Ekuitas (Rp-juta) / Equity (Rp-million)	(51.981,50)	(84.750,30)	32.678	-39

Manajemen Kunci ASL per 31 Desember 2023 / ASL Key Management as of December 31, 2023

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Komisaris Utama / President Commissioner	Tjoeng Suyanto
Komisaris / Commissioner	Edwin Hartanto Mailoa
Komisaris / Commissioner	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Komisaris / Commissioner	Qian, Feng
Komisaris / Commissioner	Hermawan Raharjo
Direksi / Board of Directors	
Direktur / Director	Handy Widiya

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”)

PT Adi Sarana Lelang telah melakukan perubahan nama perseroan beserta dengan kegiatan usahanya berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 50 tanggal 9 September 2021 yang telah diubah lagi berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 7 tanggal 4 Oktober 2021. Saat ini nama PT Adi Sarana Lelang telah menjadi PT Autopedia Sukses Lestari Tbk yang bergerak di bidang perdagangan eceran mobil baru dan mobil bekas. Hingga akhir tahun 2023, kepemilikan saham Perusahaan terhadap Autopedia adalah sebesar 77,60%.

Alamat PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”)

Gedung Kuningan City, Lantai UG-56
 Jalan Profesor Doktor Satrio Kavling 18
 Jakarta Selatan
 Telepon: +62 21 5086 2055

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”)

PT Adi Sarana Lelang has changed the name of the company along with its business activities based on the Deed of Statement of Shareholders’ Resolution No. 50 dated September 9, 2021, which has been re-amended based on the Deed of Shareholders’ Resolution No. 7 dated October 4, 2021. Currently, the name PT Adi Sarana Lelang has become PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, a company engaged in retail trading of new and used cars. As of the end of 2023, the Company’s share ownership in Autopedia is 77.60%.

Address of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”)

Kuningan City Building, UG-56 Floor
 Jalan Profesor Doktor Satrio Lot 18
 South Jakarta
 Phone: +62 21 5086 2055

Kinerja ASLC / ASLC Performance	2023	2022	Kenaikan/Penurunan / Increase/Decrease	
			Selisih / Difference	Persentase / Percentage
Keuangan / Finance				
Pendapatan (Rp-juta) / Revenue (Rp-million)	479.305,25	339.390,95	139.914	41
Beban (Rp-juta) / Expenses (Rp-million)	(457.942,95)	(329.683,03)	(128.260)	39
Laba Bersih (Rp-juta) / Net Profit (Rp-million)	22.965,09	2.096,64	(20.868)	-995
Aset (Rp-juta) / Assets (Rp-million)	618.809,67	617.047,52	(1.762)	-0,3
Liabilitas (Rp-juta) / Liabilities (Rp-million)	(8.605,04)	(7.605,43)	1.000	-13
Ekuitas (Rp-juta) / Equity (Rp-million)	(610.204,63)	(609.442,19)	762	-0,1

Manajemen Kunci ASLC per 31 Desember 2023 / ASLC Key Management as of December 31, 2023

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Presiden Komisaris / President Commissioner	Arif Rachmat
Komisaris / Commissioner	Erida
Komisaris / Commissioner	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Komisaris Independen / Independent Commissioner	Iriawan Ibarat
Komisaris Independen / Independent Commissioner	Selvy Monalisa
Direksi / Board of Directors	
Presiden Direktur / President Director	Jany Candra
Direktur / Director	Kazuhiro Shioyama
Direktur / Director	Armeza Farhansyah Umar

PT Adi Sarana Properti (“ASP”)

PT Adi Sarana Properti merupakan entitas anak Perusahaan yang berdiri pada tahun 2017 dan bergerak di bidang pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estate baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan hunian dan bangunan non hunian (seperti fasilitas penyimpanan/gudang, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Hingga akhir tahun 2023, kepemilikan saham Perusahaan terhadap ASP adalah sebesar 20,00%

Alamat PT Adi Sarana Properti (“ASP”)
Jl. Tipar Cakung No. 8 Jakarta Utara
Telepon: +62 21 6530 8811

PT Adi Sarana Properti (“ASP”)

PT Adi Sarana Properti is a subsidiary entity that was established in 2017 and is engaged in buying, selling, leasing and operating real estate whether owned or leased, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as storage facilities/ warehouses, malls, shopping centers and others) as well as the provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either monthly or annually. As of the end of 2023, the Company’s share ownership in ASP is 20.00%

Address of PT Adi Sarana Properti (“ASP”)
Jl. Tipar Cakung No. 8 North Jakarta
Phone: +62 21 6530 8811

Kinerja ASP / ASP Performance	2023	2022	Kenaikan/Penurunan / Increase/Decrease	
			Selisih / Difference	Persentase / Percentage
Keuangan / Finance				
Pendapatan (Rp-juta) / Revenue (Rp-million)	2.187,94	3.482,71	(1.295)	-37
Beban (Rp-juta) / Expenses (Rp-million)	-	-	-	-
Laba Bersih (Rp-juta) / Net Profit (Rp-million)	1.771,99	2.338,38	(566)	-24
Aset (Rp-juta) / Assets (Rp-million)	43.402,98	44.688,58	(1.286)	-3
Liabilitas (Rp-juta) / Liabilities (Rp-million)	(750,57)	(1.883,63)	(1.133)	60
Ekuitas (Rp-juta) / Equity (Rp-million)	(42.652,4)	(42.804,96)	(153)	0,4

Manajemen Kunci ASP per 31 Desember 2023 / ASP Key Management as of December 31, 2023

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Presiden Komisaris / President Commissioner	Erida
Komisaris / Commissioner	Jany Candra
Direksi / Board of Directors	
Direktur / Director	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati



PT Adi Sarana Investindo (“ASI”)

PT Adi Sarana Investindo merupakan entitas anak Perusahaan yang berdiri di tahun 2018 dan bergerak di bidang penyediaan jasa manajemen dan konsultasi. Khususnya di bidang investasi. Hingga akhir tahun 2023, kepemilikan saham Perusahaan terhadap ASI adalah sebesar 99,99%.

Alamat PT Adi Sarana Investindo (“ASI”)

Jl. Tipar Cakung No. 8 Jakarta Utara

Telepon: +62 21 758 10888

PT Adi Sarana Investindo (“ASI”)

PT Adi Sarana Investindo is a subsidiary entity that was established in 2018 and is engaged in management and consulting services, especially in the investment sector. As of the end of 2023, the Company's share ownership in ASI is 99.99%.

Address of PT Adi Sarana Investindo (“ASI”)

Jl. Tipar Cakung No. 8 North Jakarta

Phone: +62 21 758 10888

Kinerja ASI / ASI Performance	2023	2022	Kenaikan/Penurunan / Increase/Decrease	
			Selisih / Difference	Persentase / Percentage
Keuangan / Finance				
Pendapatan (Rp-juta) / Revenue (Rp-million)	-	-	-	-
Beban (Rp-juta) / Expenses (Rp-million)	-	-	-	-
Laba Bersih (Rp-juta) / Net Profit (Rp-million)	(68,06)	(590,66)	523	-88
Aset (Rp-juta) / Assets (Rp-million)	27.105,61	21.173,64	5.932	28
Liabilitas (Rp-juta) / Liabilities (Rp-million)	0,05	-	-	100
Ekuitas (Rp-juta) / Equity (Rp-million)	(27.105,56)	(21.173,64)	(5.932)	28

Manajemen Kunci ASI per 31 Desember 2023 / ASI Key Management as of December 31, 2023

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Komisaris Utama / President Commissioner	Erida
Komisaris / Commissioner	Jany Candra
Direksi / Board of Directors	
Direktur Utama / President Director	Jan Bastian Sunaryanto
Direktur / Director	Tjoeng Suyanto

PT Surya Fajar Indonesia (“SFI”)

PT Surya Fajar Indonesia merupakan entitas anak Perusahaan yang berdiri tahun 2020 dan bergerak di bidang angkutan multimoda. Hingga akhir tahun 2023, kepemilikan saham Perusahaan terhadap SFI adalah sebesar 40,00%.

Alamat PT Surya Fajar Indonesia (“SFI”)
Kuningan City Mall, Lantai 2 Unit L2-40
Jl. Prof. Dr. Stario, Kav. 18
Kelurahan Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi
Jakarta Selatan
Telepon: +6281 5182 5999

PT Surya Fajar Indonesia (“SFI”)

PT Surya Fajar Indonesia is a subsidiary entity that was established in 2020 and is engaged in multimodes transportation. As of the end of 2023, the Company’s share ownership in SFI is 40.00%.

Address of PT Surya Fajar Indonesia (“SFI”)
Kuningan Citi Mall, P6 Floor,
Jalan Prof. Dr. Satrio Kaveling 18,
Karet, Kuningan
South Jakarta
Telephone: +6281 5182 5999

Kinerja SFI / SFI Performance	2023	2022	Kenaikan/Penurunan / Increase/Decrease	
			Selisih / Difference	Persentase / Percentage
Keuangan / Finance				
Pendapatan (Rp-juta) / Revenue (Rp-million)	23.356,5	23.611,28	(255)	-1
Beban (Rp-juta) / Expenses (Rp-million)	(21.005,68)	(21.050,13)	(44,45)	0
Laba Bersih (Rp-juta) / Net Profit (Rp-million)	(5.617,18)	(2.031,71)	(3.585)	63
Aset (Rp-juta) / Assets (Rp-million)	20.289,15	26.223,51	(5.934)	-22
Liabilitas (Rp-juta) / Liabilities (Rp-million)	(5.406,37)	(5.804,56)	398	-7
Ekuitas (Rp-juta) / Equity (Rp-million)	(14.882,78)	(20.465,78)	5.636	-27

Manajemen Kunci SFI per 31 Desember 2023 / SFI Key Management as of December 31, 2023

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Komisaris Utama / President Commissioner	Tjoeng Suyanto
Komisaris / Commissioner	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Komisaris / Commissioner	Qian, Feng
Komisaris / Commissioner	Lee Ka Lun Zeppelin
Komisaris / Commissioner	Edwin Hartanto Mailoa
Direksi / Board of Directors	
Direktur / Director	Handy Widiya



PT Krida Gawai Abadi ("KGA")

PT Krida Gawai Abadi ("KGA") merupakan entitas anak tidak langsung Perseroan yang berdiri di tahun 2021 dan bergerak di bidang jasa reparasi peralatan komunikasi. Hingga akhir tahun 2023, kepemilikan saham PT Tri Adi Bersama terhadap KGA adalah sebesar 68,00%.

Alamat PT Krida Gawai Abadi ("KGA")
Kuningan City Mall UG-60
Jalan Prof. Dr. Satrio Kav. 18
Kel. Karet Kuningan, Kec. Setiabudi
Jakarta Selatan
Telepon: +62 21 5060 3333

PT Krida Gawai Abadi ("KGA")

PT Krida Gawai Abadi ("KGA") is an indirect subsidiary of the Company which was established in 2021 and is engaged in the communication equipment repair service. As of the end of 2023, PT Tri Adi Bersama share ownership in KGA is 68.00%.

Address of PT Krida Gawai Abadi ("KGA")
Kuningan City Mall Building 7th Floor
Jalan Prof. Dr. Satrio Kav. 18
Karet Kuningan, Setiabudi
South Jakarta
Telephone: +62 21 50603333

Kinerja KGA / KGA Performance	2023	2022	Kenaikan/Penurunan / Increase/Decrease	
			Selisih / Difference	Persentase / Percentage
Keuangan / Finance				
Pendapatan (Rp-juta) / Revenue (Rp-million)	122,71	133,70	(11)	-8
Beban (Rp-juta) / Expenses (Rp-million)	(656,81)	(380,46)	(276)	73
Laba Bersih (Rp-juta) / Net Profit (Rp-million)	(4.235,87)	(3.243,48)	(992)	31
Aset (Rp-juta) / Assets (Rp-million)	2.539,49	10.097,99	(7.559)	-75
Liabilitas (Rp-juta) / Liabilities (Rp-million)	(31,93)	(3.278,56)	3.274	-99
Ekuitas (Rp-juta) / Equity (Rp-million)	(2.507,55)	(6.819,43)	4.312	-63

Manajemen Kunci KGA per 31 Desember 2023 / KGA Key Management as of December 31, 2023

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Komisaris Utama / President Commissioner	Tjoeng Suyanto
Komisaris / Commissioner	David Kartono
Komisaris / Commissioner	Gao Yunfeng
Direksi / Board of Directors	
Direktur / Director	Ruslim

PT Autopedia Sukses Gadai (“ASG”)

PT Autopedia Sukses Gadai (“ASG”) merupakan entitas anak tidak langsung Perseroan yang berdiri di tahun 2022 dan bergerak di bidang aktivitas pergadaian. Hingga akhir tahun 2023, kepemilikan saham PT Autopedia Sukses Lestari Tbk terhadap ASG adalah sebesar 99,99%

Alamat PT Autopedia Sukses Gadai (“ASG”)
Kuningan City Lantai UG-56
Karet Kuningan, Setiabudi
Jakarta Selatan
Telepon: +62878 7552 3572

PT Autopedia Sukses Gadai (“ASG”)

Sukses Gadai (“ASG”) is an indirect subsidiary of the Company which was established in 2022 and is engaged in pawnshop activities. As of the end of 2023, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk’s share ownership in ASG is 99.99%.

Address of PT Autopedia Sukses Gadai (“ASG”)
Kuningan City UG-56 Floor
Karet Kuningan, Setiabudi
South Jakarta
Phone: +62878 7552 3572

Kinerja ASG / ASG Performance	2023	2022	Kenaikan/Penurunan / Increase/Decrease	
			Selisih / Difference	Persentase / Percentage
Keuangan / Finance				
Pendapatan (Rp-juta) / Revenue (Rp-million)	263,25	-	263,25	100
Beban (Rp-juta) / Expenses (Rp-million)	(11,05)	-	(11,05)	-100
Laba Bersih (Rp-juta) / Net Profit (Rp-million)	541,52	(41,16)	582,68	-1416
Aset (Rp-juta) / Assets (Rp-million)	7.099,59	2.458,84	4.640,75	189
Liabilitas (Rp-juta) / Liabilities (Rp-million)	(182,26)	-	(182,26)	-100
Ekuitas (Rp-juta) / Equity (Rp-million)	(6.917,32)	(2.458,84)	(4.458,48)	181

Manajemen Kunci ASG per 31 Desember 2023 / ASG Key Management as of December 31, 2023

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Komisaris / Commissioner	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Direksi / Board of Directors	
Direktur / Director	Philip Setiadi



PT Adi Sarana Transportasi (“ASTA”)

PT Adi Sarana Transportasi (“ASTA” merupakan entitas anak tidak langsung Perseroan yang berdiri di tahun 2022 dan telah melakukan perubahan nama perseroan beserta dengan kegiatan usahanya berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 375 Tanggal 25 Januari 2023. Saat ini nama PT Caroline Karya Teknologi telah menjadi PT Adi sarana Transportasi yang bergerak di bidang Jasa Pengurusan Transportasi. Hingga akhir tahun 2023, kepemilikan saham Perusahaan terhadap ASTA adalah sebesar 99,99%

Alamat PT Adi Sarana Transportasi (“ASTA”)

Jl. Tipar Cakung No. 8

Jakarta Utara

Telepon: +62 21 758 10888

PT Adi Sarana Transportasi (“ASTA”)

PT Adi Sarana Transportasi (“ASTA”) is an indirect subsidiary of the Company which was established in 2022 and has changed the name of the company along with its business activities based on the Deed of Shareholder Decree No. 375 Dated January 25 2023. Currently the name PT Caroline Karya Teknologi has become PT Adi transportation facilities which operates in the field of Transportation Management Services. Until the end of 2023, the Company’s share ownership in ASTA is 99.99%

Address of PT Adi Sarana Transport (“ASTA”)

Jl. Tipar Cakung No. 8

North Jakarta

Telephone: +62 21 758 10888

Kinerja ASTA / ASTA Performance	2023	2022	Kenaikan/Penurunan / Increase/Decrease	
			Selisih / Difference	Persentase / Percentage
Keuangan / Finance				
Pendapatan (Rp-juta) / Revenue (Rp-million)	106.768,24	305,85	106.462	34809
Beban (Rp-juta) / Expenses (Rp-million)	(86.038,77)	(340,50)	(85.698)	25168
Laba Bersih (Rp-juta) / Net Profit (Rp-million)	15.506,1	(47,03)	15.459	32871
Aset (Rp-juta) / Assets (Rp-million)	189.230,57	19.960,21	169.270	848
Liabilitas (Rp-juta) / Liabilities (Rp-million)	(102.825,76)	(7,23)	(102.819)	1422110
Ekuitas (Rp-juta) / Equity (Rp-million)	(86.459,08)	(19.952,97)	(66.506)	333

Manajemen Kunci ASTA per 31 Desember 2023 / ASTA Key Management as of December 31, 2023

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Komisaris Utama / President Commissioner	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Komisaris / Commissioner	Erida
Komisaris / Commissioner	Jany Candra
Direksi / Board of Directors	
Direktur Utama / President Director	Tjoeng Suyanto
Direktur / Director	Jerry Fandy Tunjungan
Direktur / Director	Reiza Fairuz

Coldspace PTE. LTD (“Coldspace”)

Coldspace PTE. LTD merupakan entitas anak tidak langsung Perseroan yang berdiri di tahun 2022 yang bertindak sebagai perusahaan induk yang berkedudukan di Singapura Hingga akhir tahun 2023, kepemilikan saham PT Adi Sarana Investindo terhadap ASG adalah sebesar 39,78%.

Coldspace PTE. LTD (“Coldspace”)

Coldspace PTE. LTD is an indirect subsidiary of the Company which was founded in 2022 and acts as a holding company domiciled in Singapore. As of the end of 2023, PT Adi Sarana Investindo’s share ownership in ASG is 39.78%

Kronologis Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham

Chronology of Share Issuance and/or Listing

Pada tahun 2012, Perusahaan menawarkan 1.360.000.000 saham, atau 40,03% dari jumlah saham yang ditempatkan Perusahaan kepada masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp390 per saham. Hingga tanggal 31 Desember 2020, seluruh saham Perusahaan atau sejumlah 3.397.500.000 saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia. Berikut kronologi Pencatatan Saham Perusahaan:

In 2012, the Company offered 1,360,000,000 shares, or 40.03% of the total the Company's issued shares to the public at an offering price of Rp390 per share. As of December 31, 2020, all of the Company's shares or 3,397,500,000 shares were listed on the Indonesia Stock Exchange. Following is the chronology of the Company's Share Listing:

Kronologis Lengkap Mengenai Penerbitan dan Pencatatan Saham Perusahaan

Complete Chronology of the Company's Shares Issuance and Listing

Tanggal Pencatatan / Date of Listing	12 November 2012 / November 12, 2012
Tempat Pencatatan / Exchange	Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock Exchange
Aksi Korporasi / Corporate Action	Penawaran Umum Perdana Saham / Initial Public Offering of Shares
Jumlah Penambahan/ Pengurangan/ Perubahan Saham / Number of Addition/Substraction/Changes of Shares	Penerbitan 1.360.000.000 lembar saham untuk diperdagangkan / Issuance of 1,360,000,000 shares to trade
Nilai Nominal Saham / Share Nominal Value	Rp100 per saham / Rp100 per share
Harga Penawaran/ Penerbitan / Offering/Issuance Price	Rp390 per Saham / Rp390 per share
Jumlah Akumulasi Saham / Total Accumulation of Shares	3.397.500.000

Kronologis Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Issuance and/or Listing

Pada tahun 2021, Perusahaan melakukan penawaran umum terbatas kepada pemegang saham Perusahaan untuk penambahan modal dengan memberikan hak memesan efek terlebih dahulu sebanyak 600.000.000 (enam ratus juta) obligasi konversi yang diberi nama Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 dengan jumlah pokok sebesar Rp720.000.000.000,- (tujuh ratus dua puluh miliar Rupiah). Kronologis Lengkap Mengenai Penerbitan Obligasi Konversi Perusahaan yang diberi nama "Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021".

In 2021, the Company conducted a limited public offering to its shareholders for additional capital by granting pre-emptive rights of 600,000,000 (six hundred millions) convertible bonds, named 2021 Adi Sarana Armada Convertible Bonds I with a principal amount of Rp720,000,000,000 (seven hundred and twenty billion Rupiah). Complete Chronology of the Issuance of the Company's Convertible Bonds named "2021 Adi Sarana Armada Convertible Bonds I".

Namun pada 27 Juli 2023, Obligasi Obligasi Konversi Perusahaan tersebut telah jatuh tempo dengan hasil 48,94% (293.637.517 obligasi) telah dikonversi. Berdasarkan dengan hasil tersebut, Perusahaan telah melakukan pelunasan atas obligasi yang belum dikonversi senilai Rp367.623.368.400.

However, on July 27, 2023, the Company's Convertible Bonds matured with a yield of 48.94% (293,637,517 bonds) having been converted. Based on these results, the Company has repaid unconverted bonds worth Rp367,623,368,400.

Tanggal Pencatatan / Date of Listing	16 Juli 2021 / July 16, 2021
Tempat Pencatatan / Exchange	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Aksi Korporasi / Corporate Action	Penawaran Umum Terbatas / Limited Public Offering
Jumlah Penambahan/ Pengurangan/ Perubahan Saham / Number of Addition/Substraction/Changes of Shares	Penerbitan 600.000.000 unit obligasi konversi / Issuance of 600,000,000 units of convertible bonds
Nilai Nominal Saham / Share Nominal Value	Rp1.200 per 1 unit obligasi konversi / Rp1,200 per 1 unit of convertible bonds
Harga Penawaran/ Penerbitan / Offering/Issuance Price	Rp1.200 per 1 unit obligasi konversi / Rp1,200 per 1 unit of convertible bonds
Jumlah Akumulasi Saham / Total Accumulation of Shares	Rp720.000.000.000

Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Public Accounting and Public Accounting Firm (KAP)

Nama Kantor Akuntan Publik / Name of Public Accountant	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja
Alamat / Address	Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia
Jasa yang Diberikan / Services Rendered	Audit Laporan Keuangan Periode 2023 / Audit of 2023 Financial Statements
Jasa Lainnya / Other Services	-
Periode Penugasan / Assignment Period	Tahun Buku 2023 / 2023 Fiscal Year
Biaya / Fee	Rp2.895.000.000

Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan

The Company's Supporting Institutions and/or Professionals

Bursa Saham / Stock Exchange

Nama Lembaga/Profesi / Name of Institution/Profession	Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock Exchange
Alamat / Address	BEI Building Tower I, Jalan Jendral Sudirman Kav.52-53, Jakarta 12190, Telepon: +62 21 5150 515
Jasa yang Diberikan / Services Rendered	Pencatatan Saham / Share Listing
Periode Penugasan / Assignment Period	Januari 2023-Desember 2023 / January 2023 – December 2023
Biaya / Fee	Rp277.500.000



Biro Administrasi Efek / Share Registrar

Nama Lembaga/Profesi / Name of Istitution/Profession	PT Raya Saham Registra
Alamat / Address	Gedung Plaza Sentral, Lantai 2 Jalan Jendral Sudirman, Kav.47-48, Jakarta 12930, Telepon: +62 21 2525 666
Jasa yang Diberikan / Services Rendered	Pencatatan Saham / Share Listing
Periode Penugasan / Assignment Period	Januari 2023-Desember 2023 / Januari 2023 – December 2023
Biaya / Fee	Rp26.083.334

Lembaga Penilai / Assessor

Nama Lembaga/Profesi / Name of Istitution/Profession	PT Pemingkat Efek Indonesia (PEFINDO)
Alamat / Address	Equity Tower 30th Floor Sudirman Central Business District Lot 9 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta, 12190, Indonesia
Jasa yang Diberikan / Services Rendered	Pemingkatan Obligasi Konversi / Convertible Bond Rating
Periode Penugasan / Assignment Period	Tahun Buku 2023 / 2023 Fiscal Year
Biaya / Fee	Rp175.000.000

Notaris / Notary

Nama Lembaga/Profesi / Name of Istitution/Profession	Liliek Zaenah, S.H.
Alamat / Address	Jl. Pemuda No. 41, Jakarta Timur 13220
Jasa yang Diberikan / Services Rendered	Pembuatan Akta / Deed Making
Periode Penugasan / Assignment Period	Januari 2023 – Desember 2023 / Januari 2023 – December 2023
Biaya / Fee	Rp3.576.920

Nama Lembaga/Profesi / Name of Istitution/Profession	Jimmy Tanal, S.H., M.Kn.
Alamat / Address	Gedung The H Tower, Lantai 20 A&G, Jl. HR. Rasuna Said, Kav C-20, Kuningan, Jakarta Selatan 12940
Jasa yang Diberikan / Services Rendered	Pembuatan Akta / Deed Making
Periode Penugasan / Assignment Period	Januari 2023 – Desember 2023 / Januari 2023 – December 2023
Biaya / Fee	Rp48.790.000

Nama Lembaga/Profesi / Name of Istitution/Profession	Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn
Alamat / Address	Jl. KH Zainul Arifin No. 2 Komp. Ketapang Indah B2 No. 3, Krukut, Taman Sari Jakarta Barat 11140
Jasa yang Diberikan / Services Rendered	Pembuatan Akta / Deed Making
Periode Penugasan / Assignment Period	Januari 2023 – Desember 2023 / Januari 2023 – December 2023
Biaya / Fee	Rp28.747.529

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Penghargaan yang diperoleh Perusahaan di tahun 2023

Awards received by the Company in 2023

Tanggal / Date	Penghargaan / Awards	Diberikan Oleh / Awarded By
28 November 2023	Trucking Company of The Year	Bisnis Indonesia Logistics Awards 2023 (BILA)

Sertifikasi

Certifications

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi / Issuance Date of Certificate	Jenis Sertifikat / Type of Certificate	Dikeluarkan Oleh / Issued By	Masa Berlaku / Validity Period
21 November 2022 / November 21, 2022	Quality Management System ISO 9001:2015	Lloyd's Register	20 November 2025 / November 20, 2025
20 Januari 2020 / January 20, 2020	Environmental Management System ISO 14001:2015	Lloyd's Register	19 Januari 2023 / January 19, 2023
9 Desember 2022 / December 9, 2022	Occupational Health & Safety Management System ISO 45001:2018	Lloyd's Register	8 Desember 2025 / December 8, 2025
16 November 2023 / November 16, 2023	Sertifikat Halal PT Adi Sarana Armada Tbk (Jasa Pendistribusian ASSA Logistics) dan PT Adi Sarana Transportasi (Jasa Transportasi Cargoshare) / Halal Certificate PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA Logistics Distribution Services) and PT Adi Sarana Transportasi (Cargoshare Transportation Services)	Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (Kementrian Agama) / Halal Product Assurance Organizing Body (Ministry of Religion)	Seumur Hidup / Lifetime





Alamat Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi

Address of Subsidiaries and/or Associates

Kantor Pusat / Head Office

PT Adi Sarana Armada Tbk

Gd. Samudera Kirana Lt.6

Jl. Yos Sudarso No. 88, Sunter Jakarta Utara, Indonesia 14350

Telp : (021) 6530 8811

Faks : (021) 6530 8822

Email : sc@assarent.co.id

Solution Center: 1500 369

Kantor Cabang / Branch Office

Surabaya	Jl. Raya Prapen No. 63 Surabaya Telp. (031) 8476363
Malang	Jl. Tenaga No.2, Gang Buntu, Kec. Blimbing, Malang – Jawa Timur Telp. (0341) 406 363
Makassar	Jl. Tun Abdul Razak No. 1, Gowa Telp. (0411) 880010
Solo	Jl. Raya Adi Sutjipto No. 99 Telp. (0271) 7889399
Lampung	Jl. Pangeran Emir M. Noer No. 57 Teluk Betung Utara – Bandar Lampung Telp. (0721) 471111
Bandung	Jl. Soekarno Hatta No. 478 Telp. (022) 7511188
Semarang	Jl. Walisongo Km 9, Tambak Aji, Ngaliyan Telp. (024) 7612333
Medan	Jl. Gatot Subroto No. 197 Telp. (061) 8453636
Palembang	Jl. Letjen Harun Sohar No.170 Tanjung Api-api Telp. (0711) 5710888
Banjarmasin	Jl. Ahmad Yani KM 16.75, Mandarsari, Banjarmasin Telp. (0511) 6730999
Balikpapan	Jl. MT Haryono No. 100, Gn Samarinda Baru Telp. (0542) 756999
Bali	Jl. Sunset Road No. 999 A Kuta – Badung Telp (0361) 756 999
Pekanbaru	Jl. Soekarno Hatta No. 88 Arengka 1 Telp. (0761) 587 000
Padang	Jl. Batang Anai No.1, Rimbo Kaluang, Kota Padang Telp. (0751) 442 222
Jakarta 1	Jl. Tipar Cakung No. 8, Kel.Sukapura Kec. Cilincing, Jakarta Utara Telp. (021) 441 8888
Jakarta 2	Jl.Haji Saiman, Pondok Pinang No.14 , Jakarta Selatan Telp. (021) 75811818
Jakarta 3	Prudential Tower Lt 12., Setiabudi Raya, Kuningan, Jakarta Selatan Telp. (021) 5795 7733
Jakarta 4	Jl. Sultan Hasanudin Km. 42, Tambun Selatan Telp. (021) 8952 5555

Kantor Perwakilan / Representative Office

Kediri	Jl. Suparjan Mangun Wijaya No. 39b, Mojoroto, Kota Kediri, Jawa Timur
Pontianak	Jl. Arteri Supadio KM. 16 Kabupaten Kubu Raya, Kalimantan Barat
Jember	Jl. Brawijaya No.40, Jubung, Sukorambi, Kabupaten Jember, Jawa Timur
Manado	Jl. Yos Sudarso IV, Paaldua ,Lingkungan II, Manado
Kendari	Jl. Tunggal Dalam RT 01 / RW 06 Kel. Wua-Wua Kec. Wua-Wua Kendari - Sulawesi Tenggara
Palu	Jl. Maleo Atas No. 94 , Lasoani, Mantikulore, Palu
Ambon	Jl. Jendral Sudirman Tanah Rata, Ambon
Ternate	Jl. Kapitan Patitimura, Stadion, Ternate Tengah, Maluku Utara
Gorontalo	Jl. Poigar No. 152 , Molosipat, Gorontalo
Jayapura	Jl. Raya Abepura , Kotaraja Dalam (Depan Kantor Bpsdm Papua) Jayapura - Papua
Bengkulu	Jl. Kapten P. Tendean KM 6, No. 29 A Kota Bengkulu
Cirebon	Jl Raya Sunan Gunung Jati No 91 Pasindangan Cirebon
Aceh	Jl. H.T Usman, Gampung Doy, Kel. Ulee Kareng, Kota Banda Aceh, Provinsi Banda Aceh
Batam	Jl. Komp. Tanah Mas No. A-9 Sungai Panas
Yogyakarta	Jl. Ponowaren, Nogotirto Gamping Sleman
Pematang Siantar	Jl. Medan – Siantar KM 8, No. 08, Tambun Namboton, Siantar Martoba, Pematang Siantar, Sumut
Jambi	Jl. Pangeran Hidayat No. 64 Paal Lima, Kota Baru, Jambi
Pangkal Pinang	Jl. Soekarno Hatta Kel. Bukit Besar Kec. Girimaya Pangkal Pinang
Tanjung	Jl. A. Yani Desa Padang Panjang (Laburan) RT. 01 Kec. Tanta Kab. Tabalong Kalimantan Selatan
Samarinda	Jl. Harun Nafsi Kelurahan Rapak Dalam Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda Kalimantan Timur
Mataram	Jl. Adi Sucipto No.999A, Rembiga
Kupang	Jl. Puri Manulai Indah RT024/RW005 Kel Manulai II Kec. Alak , Kota Kupang



Entitas Anak / Subsidiaries

PT Duta Mitra Solusindo ("DMS")	Jl. Tipar Cakung No. 08, RT 009, RW 002, Kel. Sukapura, Kec. Cilincing, Jakarta Utara Telepon: +62 21 6530 8811
PT JBA Indonesia ("JBAI")	Jalan Sosial No. 4, Wijaya Kusuma, Grogol Petamburan, Jakarta Barat Telepon: +62 21 50862056
PT Rekayasa Teknologi Kargo ("RTK")	Jl. Tipar Cakung No.8, Sukapura, Clincing, Jakarta Utara Telepon: +62 21 75810888
PT Tri Adi Bersama ("TAB")	Gedung Kuningan City Mall Lantai 7 Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 18, RT/RW 07/04, Jakarta Selatan Telepon: 082227346851
PT Adi Sarana Logistik ("ASL")	Gudang Sarinah Ekosistem Jalan Pancoran Timur II No. 4, Kel. Cikoko, Kec. Pancoran, Jakarta Selatan Telepon: +62 21 50603333
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) ("Autopedia")	Gedung Kuningan City, Lantai UG-56 Jalan Profesor Doktor Stario Kavling, 18 Karet Kuningan, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan Telepon: + 62 21 5086 2055
PT Adi Sarana Properti ("ASP")	Jl. Tipar Cakung No. 8 Jakarta Utara Telepon: +62 21 6530 8811 Faksimile: +62 21 6530 8822
PT Adi Sarana Investindo ("ASI")	Jl. Tipar Cakung No. 8 Jakarta Utara Telepon: +62 21 758 10888
PT Surya Fajar Indonesia ("SFI")	Kuningan City Mall, Lantai 2 Unit L2-40 Jl. Prof. Dr. Stario, Kav. 18 Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan Telepon: +6281 5182 5999
PT Krida Gawai Abadi ("KGA")	Kuningan City Mall UG-60 Jalan Prof. Dr. Satrio Kav. 18 Karet Kuningan, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan Telepon: +62 21 5060 3333
PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")	Kuningan City Lantai UG-56 Jalan Prof. Dr. Satrio Kav. 18 Karet Kuningan, Kec. Setiabudi, Jakarta Selata Telepon: +6278 7552 3572
PT Adi Sarana Trnasportasi ("ASTA")	Jl. Tipar Cakung No. 8 Jakarta Utara Telepon: +62 21 758 10888
Coldspace PTE.LTD	Singapura

Informasi Pada Situs Web Perusahaan

Information on The Company Website

PT Adi Sarana Armada Tbk memiliki situs web resmi sebagai salah satu sarana dalam memenuhi keterbukaan terhadap publik yang menyajikan informasi secara komunikatif dan ter-update mengenai Perusahaan sesuai dengan prinsip transparansi dan keterbukaan informasi bagi publik, melalui situs web resmi Perusahaan dengan alamat www.assarent.co.id dan <https://www.assa.id/>.

Situs web ini merupakan portal resmi Perusahaan yang dapat diakses secara terbuka, kapan saja, dan di mana saja, dengan mudah dan sederhana, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat dan aktual tentang Perusahaan kepada khalayak luas. Selain itu Perusahaan juga menyediakan wadah untuk berinteraksi antara Perusahaan dan publik melalui alamat email sc@assarent.co.id bagi publik yang ingin menanyakan berbagai hal yang berhubungan dengan Perusahaan. Situs web resmi Perusahaan yang disajikan dengan dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, juga telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik yang telah ditetapkan pada tanggal 25 Juni 2015, seperti:

- Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik;
- Informasi bagi Pemodal atau Investor;
- Informasi Tata Kelola Perusahaan; dan
- Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

PT Adi Sarana Armada Tbk has an official website as a means of fulfilling transparency to the public by presenting communicative and updated information about the Company in accordance with the principles of public transparency and information disclosure, through the Company's official website at www.assarent.co.id and <https://www.assa.id/>.

This website is the Company's official portal which can be accessed openly, anytime and anywhere, easily and simply, with the aim of providing comprehensive, accurate and up-to-date information about the Company to wider audience. The Company also provides a forum for interaction between the Company and the public through the email address sc@assarent.co.id for anyone who wish to ask various matters related to the Company. The Company's official website, which is presented in two languages, Bahasa Indonesia and English, is also in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.4/2015 concerning Issuer or Public Company Websites that has been stipulated on June 25, 2015, such as:

- General Information of Issuers or Public Companies;
- Information for Investors;
- Corporate Governance Information; and
- Corporate Social Responsibility Information

Ketersediaan Informasi pada Situs Web Perusahaan Berdasarkan POJK No. 8/POJK.4/2015

Availability of Information on Company Website Based on POJK No. 8/POJK.4/2015

Uraian / Description	Ketersediaan / Availability	Keterangan / Explanation
Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu / Information on shareholders up to individual end owners	✓	https://www.assa.id/page/21/informasi-pemegang-saham
Isi Kode Etik / Contents of Code of Conduct	✓	https://www.assa.id/page/29/tata-kelola
Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan / Information on the General Meeting of Shareholders (GMS) at least includes the material for agenda discussed in the GMS, summary of minutes of the GMS, and important date information, namely the date of GMS announcement, the date of GMS summons, the date of GMS, the date of summary of minutes of the GMS was announced	✓	https://www.assa.id/page/27/aksi-korporasi
Laporan Keuangan Tahunan (5 tahun terakhir) / Annual Financial Statements (last 5 years)	✓	https://www.assa.id/page/23/laporan-keuangan



Uraian / Description	Ketersediaan / Availability	Keterangan / Explanation
Profil Dewan Komisaris dan Direksi / Profile of Board of Commissioners and Board of Directors	✓	https://www.assa.id/page/17/manajemen-assa
Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Unit Audit Internal / Charter of Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, and Internal Audit Unit	✓	https://www.assa.id/page/42/struktur-organisasi
Informasi keterbukaan informasi lainnya / Other information disclosure	✓	https://www.assa.id/page/47/berita-investor-danberitakorporasi

✓ = tersedia pada situs web Perusahaan / available on the Company's website

x = belum tersedia pada situs web Perusahaan / not yet available on the Company's website

Semua informasi yang disajikan dalam website Perusahaan senantiasa diperbaharui secara berkala untuk memberikan informasi ter-update bagi segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum. Perusahaan juga memiliki akun media sosial sebagai bagian dari keterbukaan informasi dan komunikasi kepada seluruh pemangku kepentingan, di antaranya Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, dan LinkedIn.

All information presented on the Company's website is regularly updated to provide updated information for all stakeholders and the general public. The Company also has social media accounts as part of information disclosure and communication to all stakeholders, including Facebook, Instagram, Twitter, Youtube and LinkedIn.





TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW OF BUSINESS SUPPORT



Sumber Daya Manusia

Human Capital



KEBIJAKAN STRATEGIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan fondasi utama dalam menjalankan bisnis Perusahaan. Perusahaan menyadari bahwa SDM adalah faktor penentu utama dalam kesuksesan operasionalnya. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk mengelola SDM dengan terstruktur dan efektif sehingga dapat mewujudkan peningkatan dan pengembangan kapabilitas SDM di Perusahaan. Hal ini dapat memacu pertumbuhan Perusahaan baik secara jangka pendek, menengah, maupun panjang. Upaya pengelolaan yang konsisten ini juga diharapkan untuk dapat menghasilkan SDM yang berkualitas, andal, profesional, memiliki daya saing, ketangguhan, serta mampu beradaptasi dengan dinamika bisnis.

Perusahaan terus melakukan pengembangan dan pengelolaan SDM secara tepat dan sistematis dengan melakukan sejumlah program dalam mengembangkan kapabilitas serta kompetensi karyawan sehingga kebutuhan Perusahaan dalam menghadapi setiap perkembangan bisnis dapat tercukupi. Selain itu, Perusahaan senantiasa

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT STRATEGIC POLICY

Human Resources (HR) is the main foundation of the Company's business activities. The Company recognizes HR as the determining factor in its operational success. Therefore, the Company is committed to effectively and structurally manage its HR in order to realize HR competency improvement and development in the Company. This will drive the Company's short, medium, and long-term growth. The consistent effort of HR management is expected to generate high-quality, competent, professional, competitive, robust HR who will be able to adapt to the business dynamics.

The Company continuously develop and manage HR in effective and systematic manner through several programs that develops employees' capabilities and competencies, thereby fulfilling the Company's needs in facing business developments. Moreover, the Company continuously develops and manages HR in align with the Company's



Tingkat kepuasan kerja dan tingkat keterikatan karyawan terhadap Perusahaan dapat dipengaruhi oleh kenyamanan dan lingkungan kerja yang kondusif. Oleh karena itu, ASSA berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan kondusif sehingga dapat memberikan dampak positif bagi kemajuan bisnis Perusahaan.

The level of job satisfaction and level of employee engagement with the Company can be influenced by comfort and a conducive work environment. Therefore, ASSA is committed to creating a safe and conducive work environment so that it can have a positive impact on the Company's business progress.



melakukan pengembangan dan pengelolaan SDM yang selaras dengan visi dan misi serta strategi Perusahaan. Ini merupakan langkah strategis yang diambil oleh Perusahaan untuk meningkatkan kualitas pengelolaan SDM agar mendukung perkembangan bisnis dengan terus mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Lebih lanjut, untuk menjawab segala tantangan dalam perjalanan perkembangan bisnis Perusahaan, ASSA mendorong segenap karyawan untuk meningkatkan keahliannya baik *soft skill* maupun *hard skill* untuk memperkuat keahlian serta *value* yang dimiliki. Sementara itu, Perusahaan terus berusaha untuk menciptakan keselarasan antara kapabilitas dan kompetensi SDM yang dimiliki dengan rencana pengembangan usaha ke depan dengan senantiasa melakukan pengkajian ulang terhadap setiap kebijakan pengelolaan SDM.

vision, mission, as well as strategy. This strategic corporate measure is taken to enhance HR management to promote business development by referring to the prevailing laws and regulations.

Furthermore, as a response to the Company's business development journey, ASSA encourages all employees to improve both their soft skills and hard skills to highlight their competencies and values. Meanwhile, the Company strives to create harmony between the existing HR capabilities and competencies and the Company's future business development plans through reviewing each HR management policy.



ROADMAP PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

ASSA telah memiliki *roadmap* pengelolaan dan pengembangan SDM dalam 5 (lima) tahun, di tahun 2023 Perusahaan menerapkan inisiatif pengelolaan SDM dengan mengusung moto “Terus Eksplorasi” sebagai upaya mewujudkan nilai-nilai budaya Perusahaan sekaligus menjadi acuan bagi Perusahaan dalam menyusun program kerja, sehingga menjadi lebih efektif juga terarah untuk mewujudkan visi dan misi Perusahaan serta sekaligus melanjutkan sinergi yang telah berhasil dibangun di tahun sebelumnya dalam menghadapi situasi perkembangan teknologi di pasca COVID-19. Berdasarkan *Roadmap* Pengelolaan SDM, maka fokus pengelolaan SDM ASSA di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Mempersiapkan “Next Leaders”

Setiap tahunnya, Departemen SDM bersama dengan pimpinan unit bisnis melakukan *mapping* terhadap para kader pimpinan terkait dengan kesesuaian dengan nilai-nilai Perusahaan, kemampuan kepemimpinan, dan kesiapan mereka dalam rangka proses suksesi kepemimpinan dalam organisasi.

2. Menumbuhkan sikap Terus Eksplorasi pada karyawan.

Setelah berhasil menjadi pribadi yang berani unggul yang di tahun sebelumnya, Perusahaan menyadari bahwa untuk mempertahankan keunggulan atau bahkan meningkatkan keunggulan, dibutuhkan sikap yang selalu ingin melakukan eksplorasi sebagai upaya untuk membuat perusahaan tetap *sustainable*. Perilaku tersebut ditandai. Dengan semangat karyawan yang ingin terus melakukan eksplorasi diharapkan akan semakin banyak ide-ide segar yang dapat diimplementasikan untuk mendorong kemajuan perusahaan.

3. Membangun dan membiasakan karyawan dengan “Digital Mindset”

Salah satu dampak dari pandemi, seluruh karyawan dipaksa untuk beradaptasi dengan perubahan teknologi yang begitu cepat. Metode pembelajaran jarak jauh semakin sering dilakukan, penggunaan aplikasi pendukung semakin banyak digunakan, dan penggunaan sistem digital dalam mendukung proses pekerjaan yang ada. Hal ini mendorong karyawan untuk mulai terbiasa dengan teknologi dan membangun pola berpikir untuk memindahkan proses manual ke dalam bentuk digital melalui teknologi demi mendukung produktivitas. Selain itu, hal ini juga akan membantu karyawan untuk mampu menjawab tantangan bisnis yang ada di kemudian hari.

HR MANAGEMENT ROADMAP

ASSA has a roadmap for HR management and development in 5 (five) years. In 2023, the Company implemented HR management initiatives by carrying out the motto “Keep Exploring” as an effort to realize the Company’s cultural values as well as become a reference for the Company in preparing work programs, so that it becomes more effective and focused on realizing the Company’s vision and mission and at the same time continuing the synergies that have been successfully built in the previous year in facing the technological development situation in the post-COVID-19 era. Based on the HR Management Roadmap, ASSA’s HR management focus in 2023 is as follows:

1. Preparing “Next Leaders”

Every year, the HR Department together with business unit leaders conducts mapping of leadership cadres regarding their conformity with the Company’s values, leadership abilities, and their readiness for the leadership succession process in the organization.

2. Foster an attitude of continuous exploration in employees.

After succeeding in becoming a party who dared to excel in the previous year, the Company realized that to maintain excellence or even increase excellence, an attitude is needed that is always willing to explore as an effort to make the company remain sustainable. The behavior is flagged. With the enthusiasm of employees who want to continue exploring, it is hoped that more and more fresh ideas can be implemented to encourage the Company’s progress.

3. Develop and familiarize employees with a “Digital Mindset”

One of the impacts of the pandemic is that all employees are forced to adapt to rapid technological changes. Distance learning methods are increasingly being used, supporting applications are increasingly being used, and digital systems are being used to support existing work processes. This encourages employees to get used to technology and develop a mindset to move manual processes into digital form through technology to support productivity. In addition, this will also help employees to be able to answer future business challenges.

VISI SERTA MISI PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Sumber daya manusia Perusahaan harus memiliki kompetensi, integritas, dan 'engage', sehingga Perusahaan dapat mewujudkan tujuan menjadi penyedia layanan transportasi terintegrasi yang menjunjung tinggi kualitas, pelayanan pelanggan, dan nilai tambah untuk pemegang saham. Dalam menyiapkan SDM yang berkualitas tersebut, ASSA memiliki Visi dan Misi yang juga menjadi fokus utama dalam pengelolaan dan pengembangan SDM, yaitu:

1. Mempersiapkan talenta-talenta Perusahaan melalui program pengembangan dan pelatihan untuk memperkuat kualitas dan kompetensi karyawan.
2. Merekrut kandidat-kandidat karyawan yang berkualitas melalui sistem seleksi yang tepat.
3. Menyediakan budaya kerja yang nyaman bagi pencapaian kinerja yang optimal.
4. Menyediakan sistem ketenagakerjaan yang terintegrasi untuk memenuhi kebutuhan Perusahaan.

DEMOGRAFI KARYAWAN

Per 31 Desember 2023, jumlah karyawan Perusahaan mencapai 2.849 orang, mengalami penurunan sebesar 40,29% dibandingkan jumlah karyawan per 31 Desember 2022 yang sebanyak 4.771 orang. Penurunan ini disebabkan oleh pelaksanaan secara tepat guna proses otomatisasi dan disertai peningkatan proses kerja yang berkesinambungan sehingga dapat menghasilkan pekerjaan lebih efektif dan efisien.

Demografi Karyawan Berdasarkan Gender/Jenis Kelamin (orang)
 Demography of Employees Based on Genders (people)

Gender/Jenis Kelamin	2023		2022	
	Jumlah / Total	Komposisi / Composition	Jumlah / Total	Komposisi / Composition
Laki-laki / Male	2.250	78,98%	4.013	84,11%
Perempuan / Female	599	21,02%	758	15,89%
Jumlah / Total	2.849	100,00%	4.771	100,00%

Demografi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi
 Demography of Employees Based on Organizational Level

Level Organisasi / Organizational Level	2023				2022			
	L / M	P / F	Jumlah / Total	Komposisi / Composition	L / M	P / F	Jumlah / Total	Komposisi / Composition
Direktur / Director	11	0	11	0,39%	11	0	11	0,23%
Manajer / Manager	91	24	115	4,04%	97	26	123	2,58%
Asisten Manajer / Assistant Manager	118	35	153	5,37%	133	46	179	3,75%
Supervisor	227	77	304	10,67%	172	65	237	4,97%
Staf / Staff	1.803	463	2.266	79,54%	3.600	621	4.221	88,47%
Jumlah / Total	2.250	599	2.849	100,00%	4.013	758	4.771	100,00%

HR MANAGEMENT VISION AND MISSION

The Company's human resources shall have competency, integrity, and the ability to engage so the Company will be able to realize its objective to become integrated transporting services that highly upholds quality, customer services, and added value for the shareholders. To prepare high quality HR, ASSA sets its Vision and Mission as the main focus in developing and managing HR, namely:

1. Preparing talents of the Company through development and training programs to enhance employees' quality and competency.
2. Recruiting quality employee candidates using the right selection process.
3. Providing comfortable work culture to achieve optimum performance.
4. Providing integrated workforce system to fulfill the Company's needs.

EMPLOYEES DEMOGRAPHY

As of December 31, 2023, the Company had 2,849 employees, a decrease of 40.29% compared to December 2022 at 4,771 employees. Such decrease was caused by proper implementation of the automation process and accompanied by continuous improvement of work processes so that work could be produced more effectively and efficiently.

Demografi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan
Demography of Employee Based on Education Level

Tingkat Pendidikan / Education Level	2023				2022			
	L / M	P / F	Jumlah / Total	Komposisi / Composition	L / M	P / F	Jumlah / Total	Komposisi / Composition
Pasca Sarjana / Postgraduate	27	8	35	1,23%	43	14	57	1,19%
Sarjana / Graduate	930	443	1.373	48,19%	1.178	547	1.725	36,16%
Diploma / Vocational	158	84	242	8,49%	213	90	303	6,35%
SLTA/Sederajat dan di bawahnya / High School/Its Level and Under	1.135	64	1.199	42,08%	2.579	107	2.686	56,30%
Jumlah / Total	2.250	599	2.849	100,00%	4.013	758	4.771	100,00%

Demografi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian (orang)
Demography of Employees Based on Employment Status (people)

Status Kepegawaian / Employment Level	2023				2022			
	L / M	P / F	Jumlah / Total	Komposisi / Composition	L / M	P / F	Jumlah / Total	Komposisi / Composition
Pegawai Tetap / Permanent Employee	991	394	1.385	48,61%	1.141	463	1.604	33,62%
Pegawai Tidak Tetap / Non-Permanent Employee	1.259	205	1.464	51,39%	2.872	295	3.167	66,38%
Jumlah / Total	2.250	599	2.849	48.61%	4.013	758	4.771	100,00%

Demografi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia (orang)
Demography of Employee Based on Age Range (people)

Rentang Usia	2023				2022			
	L / M	P / F	Jumlah / Total	Komposisi / Composition	L / M	P / F	Jumlah / Total	Komposisi / Composition
<25	203	89	292	10,25%	543	139	682	14,29%
25-30	909	286	1.195	41,94%	1.688	377	2.065	43,28%
31-40	887	183	1.070	37,56%	1.476	209	1.685	35,32%
>40	251	41	292	10,25%	306	33	339	7,11%
Jumlah / Total	2.250	599	2.849	100,00%	4.013	758	4.771	100,00%

L = Laki-laki / M = Male
P = Perempuan / F = Female

MANAJEMEN PENGELOLAAN SDM

Perusahaan memiliki Departemen Human Capital (HC) yang dikepalai oleh Kepala Departemen Human Capital yang bertanggung jawab atas pengelolaan SDM di lingkup Perusahaan. Departemen HC memiliki tanggung jawab langsung kepada *President Director* atau Direktur Utama dalam mengemban tugasnya mengelola SDM Perusahaan yang berkualitas.

HR MANAGEMENT GOVERNANCE

The Company has Human Capital Department, led by Head of Human Capital Department, who is responsible for HR management in the Company's environment. The HC Department directly answers to the President Director in bearing their duties in managing the Company's quality HR.

Departemen HC memiliki 2 (dua) fungsi utama, yaitu *Services Function* dan *Operation Function* yang dilakukan secara progresif dan selalu mengikuti perkembangan serta kebutuhan Perusahaan. Pada *Services Function*, terdapat 2 seksi yang terdiri dari *Talent Acquisition & Management* dan *People & Organization Development*. Kedua seksi ini mengelola dan mengembangkan karyawan.

The HC Department serves 2 (two) main functions: *Services Function* and *Operation Function*, which are carried out progressively and in align with the Company's development and needs. The *Services Function* has 2 divisions, namely *Talent Acquisition & Management* and *People & Organization Development*. The two division is responsible in managing and developing the employees.

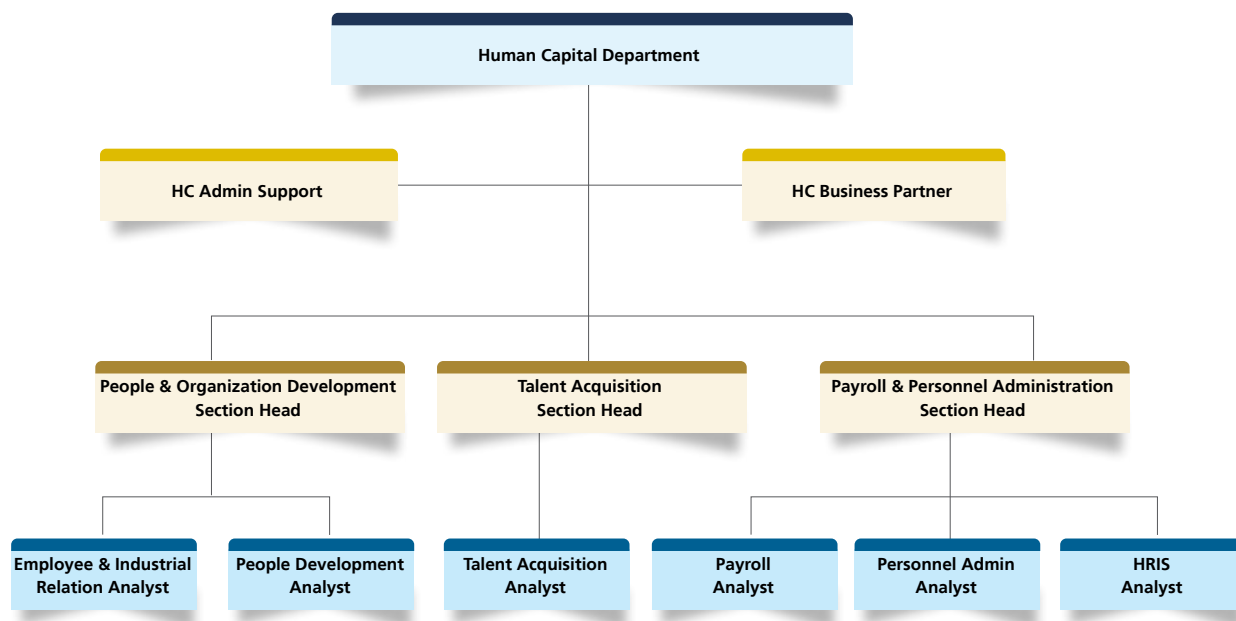
Sementara itu, *Operation Function* memiliki 2 seksi, yaitu *Personnel Admin* dan *Human Capital Business Partner*. *Personnel Admin* bertanggung jawab terhadap Keperusahaan, *Payroll*, *Industrial Relation*, dan HRIS.

In the meantime, *Operation Function* has 2 divisions, namely *Personnel Admin* and *Human Capital Business Partner*. *Personnel Admin* is responsible for bertanggung jawab terhadap *Personnel*, *Payroll*, *Industrial Relations*, and HRIS.

STRUKTUR ORGANISASI DEPARTEMEN HUMAN CAPITAL

ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF HUMAN CAPITAL DEPARTMENT

Struktur Organisasi Departemen Human Capital per 31 Desember 2023
Organizational Structure of Human Capital Department as of December 31, 2023



Departemen HC saat ini dikepalai oleh Marcelino Giovanni Sulistyawan Jeharus berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 045/HRDSK/XII/2010 tanggal 30 November 2010. Berikut profil singkat Kepala Departemen Human Capital Perusahaan, yang menjabat per 31 Desember 2023.

The HC Department is currently led by Marcelino Giovanni Sulistyawan Jeharus, in accordance with Board of Directors Decree Letter No. 045/HRDSK/XII/2010 dated November 30, 2010. The following is the profile of the Company's Head of Human Capital Department, who is in his term of office as of December 31, 2023.

PROFIL KEPALA DEPARTEMEN HUMAN CAPITAL

PROFILE OF HEAD OF HUMAN CAPITAL DEPARTMENT

MARCELINO GIOVANNI SULISTYAWAN JEHARUS

Kepala Departemen *Human Capital* / Head of Human Capital Department

Menjabat sejak November 2010 / Serving since November 2010



Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 45 tahun per 31 Desember 2023
Kelahiran Sukoharjo, 19 Agustus 1978

Domisili

Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan

Sarjana (S1) Psikologi, Universitas Katolik Soegijapranata, Semarang (2001)

Riwayat Pekerjaan

- Human Resource Manager, KTI Telecommunication 2009
- Training Unit Head, PT. Bank Mega Tbk. 2007
- Human Resource Business Partner, PT. Metrodata Electronics Tbk. 2003
- Recruitment Staff, Melawai Group 2001

Personal Data

Citizen of Indonesia
Aged 45 as of December 31, 2023
Born in Sukoharjo, August 19, 1978

Domicile

Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Educational Background

Bachelor's Degree in Psychology, Universitas Katolik Soegijapranata, Semarang (2001)

Employment History

- Human Resource Manager, KTI Telecommunication 2009
- Training Unit Head, PT. Bank Mega Tbk. 2007
- Human Resource Business Partner, PT. Metrodata Electronics Tbk. 2003
- Recruitment Staff, Melawai Group 2001

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEPARTEMEN HUMAN CAPITAL

Departemen Human Capital memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mengelola sumber daya manusia Perusahaan, mencakup pada pemenuhan kebutuhan ataupun melakukan pengembangan karyawan. Adapun tugas dan tanggung jawab Departemen Human Capital antara lain sebagai berikut:

1. *Talent Acquisition & Management*

a. Fungsi *Talent Acquisition*

Bertanggung jawab untuk melakukan analisis kebutuhan *Manpower* serta bertanggung jawab terhadap pemenuhan kebutuhan karyawan dalam organisasi ASSA. Pemenuhan kebutuhan karyawan sendiri dapat berasal dari internal maupun eksternal. Pemenuhan dari internal dapat berupa promosi, mutasi, rotasi karyawan internal, sedangkan pemenuhan dari eksternal adalah menjalankan proses rekrutmen karyawan baru.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE HUMAN CAPITAL DEPARTMENT

The Human Capital Department has duties and responsibilities to manage the Company's human resources, including fulfilling the needs and developing the employees. The duties and responsibilities of the Human Capital Department are as follows:

1. Talent Acquisition & Management

a. Functions of Talent Acquisition

Responsibilities involving analyzing Man Power needs and fulfilling employees' needs in ASSA organization. The employees' needs fulfillment may comes from internal or external. Internal fulfillments may takes form as internal employees promotion, mutation, and rotation, while external fulfillments means recruiting new employees.

- b. Fungsi *Talent Management*
Bertugas untuk memetakan kondisi aktual kinerja karyawan dan potensi karyawan dalam organisasi ASSA, dengan tujuan agar Perusahaan memiliki kader pemimpin yang berkualitas serta sesuai untuk mengisi kebutuhan di level Pemimpin.
2. People & Organization Development
 - a. Fungsi People Development
Bertanggung jawab terhadap pengembangan kompetensi karyawan melalui *Training Need Analysis*, pemberian pelatihan, dan kaderisasi karyawan melalui program *ASSA Academy*. Aktivitas tersebut bertujuan agar ASSA memiliki karyawan yang berkualitas untuk menjalankan fungsi dan peran masing-masing sesuai yang diharapkan oleh organisasi.
 - b. Fungsi *Organization Development*
Bertanggung jawab sebagai partner bagi pemilik bisnis untuk melakukan pembuatan atau penyesuaian terhadap struktur organisasi, job deskripsi, dan job evaluasi organisasi di dalam ASSA sesuai dengan kondisi dan kebutuhan bisnis.
3. *Personnel Admin*
Personnel Admin memiliki berbagai fungsi, di antaranya adalah sebagai *Payroll* dan *Industrial Relation*. Dalam Departemen HR di ASSA, tugas Personnel Admin adalah mengelola administrasi penggajian dan pembayaran penggajian kepada karyawan tepat waktu, mengelola kegiatan kepersonaliaan seperti cuti, lembur, absensi, dan lain-lain. Selain itu, Personel Admin juga berfungsi dalam mengelola hubungan industrial antara karyawan dengan Perusahaan, termasuk penyelesaian kasus hubungan industrial, PHK, melakukan *review* dan pendaftaran terhadap perizinan peraturan sesuai kebijakan Perusahaan, serta bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan *employee experience* yang bertujuan menginternalisasi budaya Perusahaan.
4. *Human Capital Business Partner*
Fungsi *Human Capital Business Partner* adalah menjadi *partner* bagi pemilik bisnis dalam melakukan rangkaian proses kerja HRD dari pembentukan organisasi, *Manpower Planning*, rekrutmen, pengembangan karyawan, dan pengelolaan hubungan industrial yang dapat bekerja sama dengan pihak terkait lain sesuai kebutuhan dan kondisi bisnis.
- b. Functions of Talent Management
Duties involving mapping actual performing condition of employees and potential employees in ASSA organization, with the objectives of the Company having high quality cadres apt to answer the needs of Leaders level.
2. People & Organization Development
 - a. Functions of People Development
Responsibilities include employees' competency development through Training Need Analysis, training, and employee cadre formation in ASSA Academy. These activities aim for ASSA to have high quality employees apt to carry out their functions and roles expected by the organization.
 - b. Functions of Organization Development
Responsibilities include becoming a partner for business owner to create or adjust organizational structure, job description, and organizational evaluation job in ASSA in accordance to the business' condition and needs.
3. Personnel Admin
Personnel Admin serves several functions, among which are Payroll and Industrial Relation. In ASSA's HR Department, the duties of Personnel Admin are to manage the payroll and salary payment administrations to the employees in timely manner, manage personnel-related activities including leaves, overtimes, attendance, et cetera. Additionally, Personel Admin also manages the industrial relationships between the employees and the Company, including resolving industrial relations related cases, layoffs, review and regulatory license registrations in accordance with the Company's policy, and is responsible to employee experience activities implementation, which aims to internalize the Company's work culture.
4. Human Capital Business Partner
The function of Human Capital Business Partner is to become a partner to the business owner in carrying out HRD work processes, from organization formation, Manpower Planning, recruitment, employees development, and industrial relations management to collaborate with other related parties in accordance with the business' condition and needs.

MANPOWER PLANNING

Seluruh pimpinan pada setiap unit bisnis Perusahaan menyusun dan menetapkan rencana untuk melakukan penambahan atau pengurangan karyawan di setiap tahunnya. Hal ini dilakukan dalam rangka menunjang pencapaian target ASSA, sehingga roda bisnis Perusahaan dijalankan secara efektif dan efisien. ASSA menjalankan *Manpower Planning* (MPP) secara sistematis dengan menggunakan sistem HRIS.

MANPOWER PLANNING

All leaders in their respective business unit in the Company devises and determines plan to add or reduce employees annually. The planning aims to support ASSA target achievement, thereby running the Company's business effectively and efficiently. ASSA systematically implements Manpower Planning (MPP) using HRIS system.

Gambaran *Manpower Planning* per 31 Desember 2023

Unit Bisnis / Business Unit	MPP
Kantor Pusat / Headquarter	207
Penyewaan Kendaraan / Vehicle Renting	624
Transportasi Logistik / Logistics Transporting	80
Lelang Kendaraan Bekas / Used Vehicle Auction	342
Layanan Pengemudi / Drivers Services	51
Autopedia	189

Outline of Manpower Planning as of December 31, 2023

PROGRAM REKRUTMEN KARYAWAN

Proses rekrutmen merupakan langkah awal dalam menentukan strategi pengelolaan SDM Perusahaan, dimana tahapan ini juga menjadi bagian untuk regenerasi organisasi Perusahaan. Oleh karena itu, program rekrutmen karyawan Perusahaan dikelola secara sistematis dengan mempertimbangkan kebutuhan Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga berkomitmen dalam menjaga transparansi dan tidak mendiskriminasi calon pegawai sehingga integritas Perusahaan dapat terus terjaga.

EMPLOYEES RECRUITMENT PROGRAM

The recruitment process is the first step in determining the Company's HR management strategy, where it also becomes a part of the Company's organization regeneration. Therefore, the Company's employees recruitment program is managed systematically by considering the Company's needs. Moreover, the Company is committed to preserve transparency and not to discriminate against employees candidate, maintaining the Company's integrity.

Proses rekrutmen ASSA melalui beberapa tahapan proses, yaitu diawali dengan penyusunan *Manpower Planning* (MPP) guna melihat target karyawan yang akan dipenuhi di tahun berjalan dan tentunya tetap menyesuaikan target-target perusahaan, serta tetap mempertimbangkan produktivitas kerja. Perusahaan menyusun MPP pada akhir tahun setelah dilakukannya *kick off meeting* Perusahaan. Berikutnya, setiap kepala Departemen akan melakukan penginputan MPP ke dalam sistem dan Tim Rekrutmen akan mengecek dan menganalisis rencana penambahan atau pengurangan karyawan di tahun berjalan tersebut. Berdasarkan MPP yang telah disusun, Tim Rekrutmen kemudian akan menyusun rencana kerja terhadap target penambahan karyawan tersebut.

The ASSA recruitment process involves several stages, starting with drawing up Manpower Planning (MPP) to see the employees target to be fulfilled in the current year in accordance with the Company's targets, and taking into account work productivity. The Company devises MPP at the end of the year after Corporate kick off meeting. Afterward, each Head of Department will input MPP in the system and the Recruitment Team will check and analyze employees addition or reduction in the current year. Based on the arranged MPP, the Recruitment Team will then forms a work plan toward the employees addition targets.

Proses pemenuhan MPP ini dimulai dengan proses pencarian calon karyawan yang sesuai dengan pekerjaan dan kualifikasi yang dibutuhkan melalui beberapa metode, yaitu pencarian calon karyawan melalui aplikasi pencari kerja, menyebarkan iklan melalui berbagai sosial media, pemasangan iklan melalui *website career ASSA, Job Fair, Campus Hiring*, pemasangan iklan di universitas-universitas atau komunitas-komunitas dan untuk beberapa posisi tertentu dapat dengan membuka internal rekrutmen.

PROGRAM REMUNERASI DAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN

Kesejahteraan karyawan merupakan aspek yang tidak dapat dilepaskan dari manajemen karyawan. Perusahaan menyadari pentingnya hal ini karena karyawan yang sejahtera berkontribusi besar terhadap pencapaian target perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan telah menetapkan berbagai kebijakan untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan, salah satunya adalah melalui pemberian remunerasi atau imbalan kerja. Ini merupakan wujud komitmen Perusahaan dalam memberikan imbal jasa kepada karyawan, baik dalam bentuk imbalan kerja jangka pendek, jangka panjang, imbalan pascakerja, maupun pesangon pemutusan kerja.

Sistem remunerasi dan kesejahteraan yang diterapkan Perusahaan bertujuan untuk meningkatkan motivasi karyawan dalam meningkatkan kompetensi kinerjanya. Selain itu, Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk melaksanakan kebijakan remunerasi secara adil dan setara bagi kedua gender (pegawai laki-laki dan perempuan) tanpa perlakuan berbeda, di seluruh level jabatan.

ASSA senantiasa menerapkan sistem remunerasi yang proporsional dan transparan dengan berpedoman pada undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku. Selain itu, remunerasi disesuaikan dengan jenjang karier atau level jabatan masing-masing karyawan juga mempertimbangkan hasil penilaian kinerja karyawan, serta kemampuan Perusahaan.

Selanjutnya, Perusahaan terus memperhatikan hak-hak normatif karyawan, yaitu hak untuk menerima upah yang layak sesuai regulasi yang berlaku di setiap daerah operasional Perusahaan. Karena Perusahaan beroperasi di berbagai wilayah di Indonesia, maka upah minimum karyawan tetap level terendah akan berbeda-beda besarnya, yaitu tergantung wilayah masing-masing. Berdasarkan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, pemberian upah minimum diarahkan kepada pencapaian kebutuhan hidup layak bagi pekerja.

MPP fulfillment process begins with searching for prospective employees suitable for the job and the qualifications through several methods, namely searching for prospective employees through job search applications, distributing advertisements through various social media, placing advertisements through the ASSA career website, Job Fair, Campus Hiring, placing advertisements at universities or communities and opening internal recruitment for certain positions.

REMUNERATION AND EMPLOYEES WELFARE PROGRAM

Employees welfare is an essential aspect in employees management. The Company acknowledges the importance of employee welfare, as prosperous employees largely contributes to the achievement of corporate goals. Therefore, the Company has set forth various policies to improve employees welfare, one of which is to distribute remuneration or work compensation. It is the Company's commitment to compensate the employees, be it in the form of short term and long-term work compensation, post-employment benefits, or severance pay.

The remuneration and welfare system implemented by the Company aims to improve employees motivation in enhancing its performance competency. Moreover, the Company is committed to implement fair and equal remuneration distribution policy for both genders (male and female employees) without exception in all employment levels.

ASSA always implements a proportional and transparent remuneration system guided by applicable labor laws. Apart from that, remuneration is adjusted to the career stage or position level of each employee and also takes into account the results of the employee's performance assessment and the Company's capabilities.

Furthermore, the Company continues to pay attention to the normative rights of employees, namely the right to receive adequate wages in accordance with applicable regulations in each of the Company's operational areas. Because the Company operates in various regions in Indonesia, the minimum wage for the lowest level permanent employees will vary, depending on each region. Based on Law no. 13 of 2003 concerning Employment, the provision of minimum wages is directed at achieving the needs of a decent living for workers. The amount of the minimum wage really

Besaran upah minimum sangat tergantung dari masing-masing daerah, yang umumnya menyesuaikan dengan harga kebutuhan pokok, tingkat inflasi, standar kelayakan hidup, dan variabel lainnya.

Berdasarkan Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 226 Tahun 2000, pemberian upah di ASSA senantiasa memperhatikan Upah Minimum Provinsi (yang sebelumnya disebut dengan UMR Tingkat I) dan Upah Minimum Kabupaten/Kota (yang sebelumnya disebut dengan UMR Tingkat II). Mengacu pada peraturan tersebut dan searah dengan komitmen Perusahaan dalam meningkatkan kesejahteraan karyawan, maka ASSA memberikan upah kepada pekerja tetap level terendah minimal sama dengan upah minimum regional yang berlaku, sesuai dengan wilayah operasional Perusahaan. Dalam hal ini, Perusahaan tidak membedakan pemberian upah berdasarkan jenis kelamin laki-laki atau perempuan.

Selain itu, ASSA juga menyediakan berbagai program di luar gaji pokok untuk menunjang kesejahteraan karyawan, yaitu meliputi tunjangan transportasi, jaminan kesehatan, jaminan sosial tenaga kerja, insentif, dan bonus performance. Perusahaan juga memberikan beberapa manfaat kepada karyawan tetap, yaitu berupa dana pensiun, asuransi kesehatan, program jaminan sosial tenaga kerja, tunjangan makan dan transportasi, tunjangan duka cita, pernikahan, penghargaan, dan bonus. Sementara manfaat yang diterima karyawan tidak tetap adalah asuransi kesehatan, program jaminan sosial tenaga kerja, tunjangan makan dan transportasi, tunjangan duka cita, pernikahan, penghargaan, dan bonus.

PEMBENTUKAN LINGKUNGAN KERJA YANG KONDUSIF

Tingkat kepuasan kerja dan tingkat keterikatan karyawan terhadap Perusahaan dapat dipengaruhi oleh kenyamanan dan lingkungan kerja yang kondusif. Oleh karena itu, ASSA berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan kondusif sehingga dapat memberikan dampak positif bagi kemajuan bisnis Perusahaan.

ASSA telah menyediakan ruang kerja yang terbuka, di mana karyawan dan pimpinan dapat berinteraksi secara langsung tanpa ada sekat-sekat pembatas. Perusahaan juga menetapkan jam masuk dan pulang kerja yang fleksibel. Sehingga setiap karyawan dapat menyesuaikan jam kerja sesuai kebutuhan dan skala prioritas dari masing-masing tugas dan tanggung jawabnya. Selain itu, terdapat pula saluran pelaporan yang disediakan Perusahaan untuk melaporkan apabila terjadi kecurangan dan penyalahgunaan wewenang di lingkungan Perusahaan.

depends on each region, which generally adjusts to the price of basic necessities, inflation rate, living standards and other variables.

Based on the Decree of the Minister of Manpower and Transmigration Number 226 of 2000, the provision of wages at ASSA always takes into account the Provincial Minimum Wage (which was previously referred to as Level I UMR) and Regency/City Minimum Wage (which was previously referred to as Level II UMR). Referring to these regulations and in line with the Company's commitment to improving employee welfare, ASSA provides wages to permanent workers at the lowest level at least equal to the applicable regional minimum wage, in accordance with the Company's operational area. In this case, the Company does not differentiate wages based on male or female gender.

In addition, ASSA also provides various programs outside the basic salary to support employee welfare, including transportation allowances, health insurance, employee social security, incentives and performance bonuses. The company also provides several benefits to permanent employees, namely in the form of pension funds, health insurance, employee social security programs, meal and transportation allowances, bereavement allowances, weddings, awards and bonuses. Meanwhile, the benefits received by non-permanent employees are health insurance, workers' social security programs, food and transportation allowances, bereavement allowances, weddings, awards and bonuses.

CREATING CONDUCTIVE WORK ENVIRONMENT

Work satisfaction and employees engagement level may be influenced by comfortability and conducive work environment. Therefore, ASSA is committed to create a safe and conducive workplace for positive impact to the Company's business development.

ASSA has provided open workspace, where employees and the management can directly interact without barriers. The Company also implements flexible work check in and check out time, allowing employees to adjust their work hours in accordance with their own needs and priorities of their duties and responsibilities. Additionally, the Company provides repor center to report frauds and abuse of authorities in the Company's environment.

Dalam menekan tingkat perpindahan karyawan/*turnover*, terutama dengan alasan mengundurkan diri atas permintaan sendiri, Perusahaan senantiasa melakukan peninjauan ulang pada kebijakan-kebijakan terkait remunerasi dan paket kompensasi yang diterapkan bagi karyawan. Selain hal-hal yang bersifat materi, ASSA juga terus melakukan perbaikan guna menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan menyenangkan bagi karyawan.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

ASSA memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan di seluruh level organisasi tanpa memandang ras, agama, jenis kelamin, usia, kondisi fisik dan kondisi medis, untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diselenggarakan baik oleh internal Perusahaan maupun eksternal Perusahaan. Program pelatihan dan pengembangan kompetensi tersebut dilaksanakan secara berkala dan ditujukan untuk membangun Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul dan profesional serta mampu mengatasi tantangan bisnis yang semakin dinamis.

Program pelatihan dan pengembangan kompetensi terdiri dari beberapa tahap, yaitu:

1. Tahap Dasar
Karyawan dilatih untuk standardisasi dan memahami proses bisnis dasar perusahaan;
2. Tahap Menengah
Karyawan dilatih untuk mengembangkan kemampuan analisa kerja dan pengembangan karir;
3. Tahap Mahir
Karyawan dilatih untuk mengembangkan kemampuan menjadi teladan, persiapan menjadi pemimpin tim dan sebagai agen proses pengembangan; dan
4. Tahap Manajerial
Karyawan dilatih untuk mengembangkan kemampuan strategi bisnis, manajemen risiko, menjadi teladan karyawan lainnya dan mengembangkan kemampuan bawahannya.

Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan diawali dengan melakukan analisis kebutuhan pengembangan karyawan di awal tahun melalui departemen Human Capital. Dari hasil analisis tersebut akan diperoleh rekomendasi untuk melakukan pengembangan yang spesifik sesuai dengan kebutuhan karyawan. Pengembangan dilakukan melalui sejumlah kegiatan, yaitu:

1. *Training* di dalam kelas atau *training classical* (bertatap muka langsung),
2. *Online learning (e-learning)*,

In minimizing turnover rate, particularly resignation with self-imposed reasons, the Company continuously reviews its policies regarding remuneration and compensation packages for the employees. In addition to materials, ASSA also continuously improves itself to create conducive and pleasant work environment for the employees.

EMPLOYEES COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

ASSA offers equal opportunities to all employees in all organizational level without discriminating race, religion, gender, age, physical and medical conditions to participate in training and competency development programs held in Company's internal or external. The training and competency development programs are held periodically and are driven to establish excellent and professional human resources (HR) that are able to overcome the increasingly dynamic business challenges.

The training and competency development program consists of several levels:

1. Basic Level
Employees are trained for standardization and basic corporate business process comprehension;
2. Intermediate Level
Employees are trained to develop their work analytical skills and career;
3. Proficient Level
Employees are trained to develop their skills to become exemplary employees, in preparation to become team leader and agents of developments; and
4. Managerial Level
Employees are trained to develop business strategy, risk management skills, and become the exemplary employee as well as developing their subordinate's skills.

The training and employees competency development activities starts with analysing the needs of employees development in the beginning of the year through the Human Capital Department. From the analysis, a recommendation to do specific development in accordance with the employees needs can be obtained. Development can be carried out through several activities, namely:

1. Inclass training or classical training (on site),
2. Online learning (e-learning),

3. On the job training,
4. Coaching dan mentoring,
5. Penugasan pada tugas atau "improvement project" tertentu, serta
6. Pemberian tanggung jawab untuk menjadi "acting leader" pada jabatan/posisi tertentu.

3. On the job training,
4. Coaching dan mentoring,
5. Assignment to certain tasks or "improvement project", and
6. Bestowal of responsibility as the "acting leader" of certain positions.

Semua program pengembangan tersebut dipantau oleh atasan karyawan atau coach/ mentor yang ditunjuk sebelumnya. Program pengembangan kompetensi karyawan ini dapat membantu ASSA untuk terus adaptif dalam mengikuti perkembangan bisnis yang semakin pesat dan dinamis. Dalam penerapannya, program pengembangan kompetensi karyawan dikelola oleh Departemen Human Capital. Departemen Human Capital akan menyusun program pengembangan kompetensi karyawan yang dilakukan secara komprehensif dan menyentuh setiap aspek dan tingkatan jabatan karyawan.

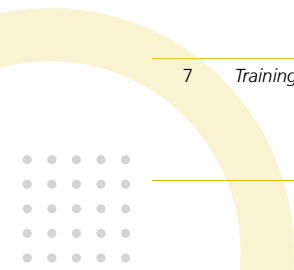
All the development programs are supervised by the employees' supervisor or appointed coach/ mentor. Employees competency development program may assist ASSA to stay adaptive in following through the vast and dynamic business developments. In practice, the employees competency development program is managed by the Human Capital Department. The Human Capital Department will comprehensively formulate employees competency program, reaching all aspects and levels of employment position.

Berikut pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan yang diselenggarakan berdasarkan level jabatan di tahun 2023:

The following is the training and employees competency development held in 2023 based on position level:

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2023
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2023

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Jumlah Peserta / Number of Participants
Direksi / Board of Directors			
1	<i>Training Communication Skill</i>	Meningkatkan kemampuan peserta dalam berbicara secara jelas, lugas, dan efektif dalam berbagai situasi, termasuk presentasi, pertemuan, dan interaksi sehari-hari. / Improve participants' ability to speak clearly, directly and effectively in various situations, including presentations, meetings and daily interactions.	1
2	<i>Training Mentoring AVP</i>	Mengembangkan keterampilan kepemimpinan peserta yang bertindak sebagai mentor, termasuk kemampuan komunikasi, empati, keterampilan mendengarkan, dan memberikan umpan balik yang konstruktif. / Develop the leadership skills of participants who act as mentors, including communication skills, empathy, listening skills, and providing constructive feedback.	11
3	<i>Training Mentoring VP</i>	Mengembangkan keterampilan kepemimpinan peserta yang bertindak sebagai mentor, termasuk kemampuan komunikasi, empati, keterampilan mendengarkan, dan memberikan umpan balik yang konstruktif. / Develop the leadership skills of participants who act as mentors, including communication skills, empathy, listening skills, and providing constructive feedback.	16
4	<i>Training Negotiation Skill</i>	Memperkenalkan konsep dasar negosiasi kepada peserta, termasuk prinsip-prinsip dasar, teknik, strategi, dan taktik yang digunakan dalam proses negosiasi. / Introduce basic negotiation concepts to participants, including basic principles, techniques, strategies and tactics used in the negotiation process.	1
5	<i>Training Practical Problem Solving</i>	Memberikan pemahaman yang kuat tentang berbagai metode dan pendekatan yang digunakan dalam pemecahan masalah, termasuk pemecahan masalah analitis, pemecahan masalah kreatif, dan pendekatan sistematis. / Provides a solid understanding of the various methods and approaches used in problem solving, including analytical problem solving, creative problem solving, and systematic approaches.	2
6	<i>Training Risk Management</i>	Memberikan pemahaman yang kuat tentang konsep dasar risiko, termasuk identifikasi, penilaian, pengelolaan, dan pemantauan risiko dalam konteks organisasi. / Provides a solid understanding of basic risk concepts, including identification, assessment, management, and monitoring of risk in an organizational context.	1
7	<i>Training Service Excellent</i>	Memperkenalkan konsep dasar layanan unggul kepada peserta, termasuk pentingnya memahami kebutuhan pelanggan, memberikan pengalaman yang positif, dan memperkuat hubungan pelanggan. / Introduces participants to the basic concepts of superior service, including the importance of understanding customer needs, providing positive experiences, and strengthening customer relationships.	1



Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2023
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2023

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Jumlah Peserta / Number of Participants
Manager			
8	<i>Practical Problem Solving</i>	Untuk melatih karyawan di dalam menemukan beberapa langkah terbaik di dalam mencari solusi dari masalah yang tersedia dalam pekerjaannya. / To train employees in finding some of the best steps in finding solutions to problems that exist in their work.	6
9	<i>Personal Branding & Leadership Communication</i>	Tujuan utama pelatihan personal branding adalah membantu individu membangun citra merek pribadi yang kuat dan konsisten, meningkatkan visibilitas dan pengaruh, menciptakan kredibilitas dan kepercayaan. / The main goal of personal branding training is to help individuals build a strong and consistent personal brand image, increase visibility and influence, create credibility and trust	20
10	<i>Advance Risk Based Auditing</i>	Mengurangi risiko perusahaan, mengantisipasi risiko potensial yang dapat merugikan operasional perusahaan dan melindungi perusahaan dari kejadian yang tidak terduga dan diantisipasi sebelum kejadian tersebut terjadi. / Reducing company risks, anticipating potential risks that could harm company operations and protecting the company from unexpected events and anticipating them before they occur.	1
11	<i>Project Management KACAB</i>	Karyawan dapat memahami mengenai kerangka dan alat yang dipakai dalam MP serta karyawan mengembangkan rencana proyek berdasarkan kerangka dan elemen di dalam MP, sesuai dengan masing-masing proyek yang diusulkan / Employees can understand the framework and tools used in MP and employees develop project plans based on the framework and elements in MP, according to each proposed project	18
12	<i>Sharing Session: Bapak Prodjio Sunarjanto</i>	Refreshment kepada seluruh tim di ASSA Group / Refreshment to the entire team at ASSA Group	20
13	<i>TMDP #28</i>	Memberikan panduan dalam melakukan penilaian dampak perlindungan Data Pribadi (Data Protection Impact Assessment) untuk mengidentifikasi dan mengatasi risiko yang terjadi / Provide guidance in conducting Personal Data Protection Impact Assessments (Data Protection Impact Assessment) to identify and overcome risks that occur	2
14	<i>Triputra Induction Program</i>	Karyawan baru akan mendapatkan berbagai informasi mengenai profil Triputra Group. / New employees will receive various information regarding the Triputra Group profile.	1
15	<i>Panduan Praktis Menjadi Government Relations Executive</i>	Untuk dapat membangun dan menjaga kepercayaan stakeholder kunci pemerintah juga dapat menyelaraskan visi dan misi institusi tersebut dengan tujuan utama pemerintah / To be able to build and maintain the trust of key stakeholders, the government can also align the institution's vision and mission with the government's main goals	3
16	<i>Fraud Investigator Professional</i>	Mampu melakukan investigasi atas dugaan tindakan Fraud, dengan mengumpulkan, menganalisis, menyusun dan melaporkan informasi yang berkaitan dengan tindakan kecurangan / Able to carry out investigations into suspected acts of fraud, by collecting, analyzing, compiling and reporting information related to acts of fraud	1
17	<i>Internal Auditor Professional</i>	Mampu menjadi penilai independen dan objektif terhadap sistem kontrol internal dan juga mengidentifikasi potensi risiko, tetapi juga memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan standar Perusahaan / Able to be an independent and objective assessor of the internal control system and also identify potential risks, but also ensure compliance with regulations and company standards	1
18	<i>RePOSITIONING Clearly : Post-Time</i>	Perusahaan mampu membuat strategi (re)positioning yang jelas untuk mendapatkan keunggulan competitive / The company is able to create a clear (re)positioning strategy to gain competitive advantage	1
19	<i>Superman vs Superteam</i>	Mengetahui strategi datangkan calon customer berkualitas, meningkatkan profit perusahaan dan dapat membangun superteam di dalam bisnis / Knowing strategies for bringing in quality potential customers, increasing company profits and being able to build a superteam in business	4
20	<i>Training TEKS</i>	Mengetahui jenis-jenis metodologi improvement di lingkungan triputra group dan mampu mengimplementasikannya / Know the types of improvement methodologies in the Triputra Group environment and be able to implement them	1
21	<i>Training The 7 Habits of Highly Effective People Batch 3</i>	Mampu merubah paradigma dan perilaku sejalan dengan 7 Habits / Able to change paradigms and behavior in line with the 7 Habits	8
22	<i>Certified Human Capital Manager</i>	Dapat menyusun, melaksanakan dan merancang semua kompetensi yang berkaitan dengan Human Capital Department / Can prepare, implement and design all competencies related to the Human Capital Department	1
23	<i>Pelatihan dan Sertifikasi Penaksir EKL (Gadai)</i>	Standar Sertifikasi ijin Penaksir Gadai / Pawn Appraisal Permit Certification Standards	1
24	<i>Certified Internal Auditor Professional</i>	Standar Sertifikasi untuk Internal Auditor Skill / Certification Standards for Internal Auditor Skills	1
25	<i>Anti Fraud & Risk Management Workshop (Operation)</i>	Workshop dan sosialisasi Anti Fraud dan Risk Management tiap departemen di Autopedia / Anti-Fraud and Risk Management workshops and socialization for each department at Autopedia	12

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2023
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2023

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Jumlah Peserta / Number of Participants
26	<i>Anti Fraud & Risk Management Workshop (Head Office)</i>	Workshop dan sosialisasi Anti Fraud dan Risk Management tiap departemen di Autopedia / Anti-Fraud and Risk Management workshops and socialization for each department at Autopedia	19
27	<i>Workshop CG Officer & Investor Relations</i>	Standar sertifikasi untuk <i>corporate secretary</i> / Certification standards for corporate secretaries	1
28	<i>Training Sertifikasi CFE</i>	Training sertifikasi antifraud untuk persiapan CFE Exam / Antifraud certification training for CFE Exam preparation	1
29	<i>Workshop Tindak Pidana Korporasi Dalam (UU) Nomor 1 Tahun 2023</i>	Training mengenai penindakan pidana dalam lingkup korporasi sesuai dengan UU No 1 Tahun 2023 / Training regarding criminal action within the corporate scope in accordance with Law No. 1 of 2023	1
30	<i>QIA Manajerial</i>	Sertifikasi QIA Manajerial Level / QIA Managerial Level Certification	1
31	<i>Training SAFETY 5R</i>	Membangun kesadaran yang kuat tentang pentingnya keselamatan di tempat kerja dan kepatuhan terhadap standar keselamatan yang berlaku. / Build a strong awareness of the importance of workplace safety and compliance with applicable safety standards.	21
32	<i>Genba Training Triputra</i>	Mengembangkan pemahaman dan keterampilan karyawan dalam melakukan praktik-praktik yang terkait dengan konsep Genba. / Develop employees' understanding and skills in carrying out practices related to the Genba concept.	11
33	<i>Internal Audit Training</i>	Memperkenalkan konsep dasar audit internal kepada peserta, termasuk tujuan, prinsip, metode, dan proses audit internal. / Develop employees' understanding and skills in carrying out practices related to the Genba concept.	1
34	<i>Training Agile & Collaboration</i>	Memperkenalkan peserta pelatihan dengan prinsip-prinsip dasar dan nilai-nilai Agile, serta memahami mengapa pendekatan ini penting dalam pengembangan produk dan manajemen proyek. / Introduce trainees to the basic principles and values of Agile, as well as understand why this approach is important in product development and project management.	17
35	<i>Training Agile Product Management Workshop</i>	Memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip Agile, termasuk nilai-nilai Manifesto Agile dan bagaimana menerapkan pendekatan ini dalam pengelolaan produk. / Understand the basic concepts and principles of Agile, including the values of the Agile Manifesto and how to apply this approach in product management.	2
36	<i>Training Communication Skill</i>	Meningkatkan kemampuan peserta dalam berbicara secara jelas, lugas, dan efektif dalam berbagai situasi, termasuk presentasi, pertemuan, dan interaksi sehari-hari. / Improve participants' ability to speak clearly, directly and effectively in various situations, including presentations, meetings and daily interactions.	6
37	<i>Training CSCM</i>	Memberikan pemahaman mendalam tentang konsep dasar dan prinsip-prinsip supply chain management, termasuk rantai pasok end-to-end, pengelolaan risiko, dan optimisasi kinerja. / Provides an in-depth understanding of the basic concepts and principles of supply chain management, including end-to-end supply chain, risk management, and performance optimization.	1
38	<i>Training Fire Safety Manager</i>	Memberikan pemahaman mendalam kepada peserta tentang potensi bahaya kebakaran di lingkungan kerja dan cara mengidentifikasi risiko potensial. / Provide participants with an in-depth understanding of the potential fire hazards in the work environment and how to identify potential risks.	1
39	<i>Training IT Awarness</i>	Meningkatkan pemahaman peserta tentang pentingnya keamanan informasi, termasuk ancaman keamanan yang mungkin dihadapi dan tindakan yang dapat diambil untuk melindungi data sensitif. / Increase participants' understanding of the importance of information security, including security threats that may be encountered and actions that can be taken to protect sensitive data.	14
40	<i>Training Ms Excel</i>	Memberikan pemahaman kepada peserta tentang konsep dasar Microsoft Excel, termasuk navigasi antarmuka pengguna, sel, baris, kolom, dan fungsi dasar. / Provides participants with an understanding of basic Microsoft Excel concepts, including user interface navigation, cells, rows, columns, and basic functions.	1
41	<i>Training Negotiation Skill</i>	Memperkenalkan konsep dasar negosiasi kepada peserta, termasuk prinsip-prinsip dasar, teknik, strategi, dan taktik yang digunakan dalam proses negosiasi. / Introduce basic negotiation concepts to participants, including basic principles, techniques, strategies and tactics used in the negotiation process.	6
42	<i>Training People Management</i>	Memberikan pemahaman yang mendalam tentang peran dan tanggung jawab manajemen dalam mengelola tim dan individu, termasuk pengembangan karyawan, pengelolaan kinerja, dan pemecahan masalah. / Provides an in-depth understanding of management's roles and responsibilities in managing teams and individuals, including employee development, performance management, and problem solving.	47
43	<i>Training Practical Problem Solving</i>	Memberikan pemahaman yang kuat tentang berbagai metode dan pendekatan yang digunakan dalam pemecahan masalah, termasuk pemecahan masalah analitis, pemecahan masalah kreatif, dan pendekatan sistematis. / Provides a solid understanding of the various methods and approaches used in problem solving, including analytical problem solving, creative problem solving, and systematic approaches.	78

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2023
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2023

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Jumlah Peserta / Number of Participants
44	<i>Training Refreshment Ops: Dokumen Balikan, BTPN, Equipment</i>	Memperbarui pengetahuan peserta tentang prosedur terbaru terkait dengan penanganan dokumen balikan, BTPN, dan peralatan operasional, termasuk perubahan regulasi dan kebijakan internal. / Updating participants' knowledge of the latest procedures related to handling return documents, BTPN, and operational equipment, including changes to regulations and internal policies.	5
45	<i>Training Risk Management</i>	Memberikan pemahaman yang kuat tentang konsep dasar risiko, termasuk identifikasi, penilaian, pengelolaan, dan pemantauan risiko dalam konteks organisasi. / Provides a solid understanding of basic risk concepts, including identification, assessment, management, and monitoring of risk in an organizational context.	11
46	<i>Training Service Excellent</i>	Memperkenalkan konsep dasar layanan unggul kepada peserta, termasuk pentingnya memahami kebutuhan pelanggan, memberikan pengalaman yang positif, dan memperkuat hubungan pelanggan. / Introduces participants to the basic concepts of superior service, including the importance of understanding customer needs, providing positive experiences, and strengthening customer relationships.	6
47	<i>Training For Trainer</i>	Memberikan pemahaman yang mendalam tentang prinsip-prinsip pembelajaran, teori-teori belajar, dan metode-metode pengajaran yang efektif. / Provides a deep understanding of learning principles, learning theories, and effective teaching methods.	
48	<i>Training TEKS Triputra</i>	Mampu memahami definisi manajemen proyek & siklus proyek, Mampu menyusun keterkaitan antara penjadwalan dan alokasi sumber daya proyek dan Mampu mengelola waktu, anggaran & risiko proyek / Able to understand the definition of project management and the project cycle, Able to establish the relationship between scheduling and project resource allocation and Able to manage time, budget & project risks	1
49	<i>Training Mentoring Program DH</i>	Mengembangkan keterampilan kepemimpinan peserta yang bertindak sebagai mentor, termasuk kemampuan komunikasi, empati, keterampilan mendengarkan, dan memberikan umpan balik yang konstruktif. / Develop the leadership skills of participants who act as mentors, including communication skills, empathy, listening skills, and providing constructive feedback.	79
Asisten Manager			
50	<i>Finance for Non Finance: Understanding Financial Statement</i>	Untuk memberikan pemahaman mengenai finance kepada orang-orang dengan latar belakang bukan dari bidang keuangan dengan cara yang mudah sesuai dengan kompetensi karyawan / to provide an understanding of finance to people with non-financial backgrounds in an easy way that suits employee competencies	6
51	<i>Triputra Mentoring Program - Basic</i>	Untuk membangun Facilitator Triputra Mentoring Program internal di Triputra Group / To build an internal Facilitator Triputra Mentoring Program at Triputra Group	1
52	<i>Training SAFETY 5R</i>	Membangun kesadaran yang kuat tentang pentingnya keselamatan di tempat kerja dan kepatuhan terhadap standar keselamatan yang berlaku. / Build a strong awareness of the importance of workplace safety and compliance with applicable safety standards.	34
53	<i>Genba Training Triputra</i>	Mengembangkan pemahaman dan keterampilan karyawan dalam melakukan praktik-praktik yang terkait dengan konsep Genba. / Develop employees' understanding and skills in carrying out practices related to the Genba concept.	12
54	<i>Internal Audit Training</i>	Memperkenalkan konsep dasar audit internal kepada peserta, termasuk tujuan, prinsip, metode, dan proses audit internal. / Introduce basic internal audit concepts to participants, including internal audit objectives, principles, methods and processes.	1
55	<i>IR TRAINING FOR HC REG</i>	Memperkenalkan peserta pelatihan dengan kerangka hukum dan regulasi ketenagakerjaan yang relevan, termasuk peraturan tentang hubungan industrial, hak-hak karyawan, dan kewajiban perusahaan. / Introduce trainees to the relevant labor legal and regulatory framework, including regulations on industrial relations, employee rights and company obligations.	5
56	<i>Training Agile Product Management Workshop</i>	Memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip Agile, termasuk nilai-nilai Manifesto Agile dan bagaimana menerapkan pendekatan ini dalam pengelolaan produk. / Understand the basic concepts and principles of Agile, including the values of the Agile Manifesto and how to apply this approach in product management.	1
57	<i>Training Asset Management</i>	Memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip Asset Management, termasuk pengelolaan siklus hidup aset, pengoptimalan kinerja aset, dan pemantauan risiko terkait. / Understand the basic concepts and principles of Asset Management, including asset life cycle management, optimizing asset performance, and monitoring related risks.	15
58	<i>Training Business & Operational Process for HC Reg</i>	Memperkenalkan peserta pada konsep dasar tentang proses bisnis dan operasional, termasuk siklus hidup proses, elemen-elemen inti, dan prinsip-prinsip pengelolaan proses. / Introduces participants to basic concepts about business and operational processes, including the process life cycle, core elements, and process management principles.	7

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2023
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2023

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Jumlah Peserta / Number of Participants
59	<i>Training Communication Skill</i>	Meningkatkan kemampuan peserta dalam berbicara secara jelas, lugas, dan efektif dalam berbagai situasi, termasuk presentasi, pertemuan, dan interaksi sehari-hari. / Improve participants' ability to speak clearly, directly and effectively in various situations, including presentations, meetings and daily interactions.	7
60	<i>Training DISC</i>	Memperkenalkan peserta pada model DISC yang digunakan untuk memahami perilaku manusia dan gaya komunikasi, serta bagaimana hal ini dapat diterapkan dalam konteks profesional. / Introduces participants to the DISC model used to understand human behavior and communication styles, and how this can be applied in a professional context.	11
61	<i>Training IT Awareness</i>	Meningkatkan pemahaman peserta tentang pentingnya keamanan informasi, termasuk ancaman keamanan yang mungkin dihadapi dan tindakan yang dapat diambil untuk melindungi data sensitif. / Increase participants' understanding of the importance of information security, including security threats that may be encountered and actions that can be taken to protect sensitive data.	20
62	<i>Training Ms Excel</i>	Memberikan pemahaman kepada peserta tentang konsep dasar Microsoft Excel, termasuk navigasi antarmuka pengguna, sel, baris, kolom, dan fungsi dasar. / Provides participants with an understanding of basic Microsoft Excel concepts, including user interface navigation, cells, rows, columns, and basic functions.	22
63	<i>Training Negotiation Skill</i>	Memperkenalkan konsep dasar negosiasi kepada peserta, termasuk prinsip-prinsip dasar, teknik, strategi, dan taktik yang digunakan dalam proses negosiasi. / Introduce basic negotiation concepts to participants, including basic principles, techniques, strategies and tactics used in the negotiation process.	16
64	<i>Training People Management</i>	Memberikan pemahaman yang mendalam tentang peran dan tanggung jawab manajemen dalam mengelola tim dan individu, termasuk pengembangan karyawan, pengelolaan kinerja, dan pemecahan masalah. / Provides an in-depth understanding of management's roles and responsibilities in managing teams and individuals, including employee development, performance management, and problem solving.	132
65	<i>Training Project Improvement</i>	Mampu memahami definisi manajemen proyek & siklus proyek, Mampu menyusun keterkaitan antara penjadwalan dan alokasi sumber daya proyek dan Mampu mengelola waktu, anggaran & risiko proyek / Able to understand the definition of project management and the project cycle, Able to establish the relationship between scheduling and project resource allocation and Able to manage time, budget & project risks	104
66	<i>Training Refreshment OPS : Dokumen Balik, BTPN, Equipment</i>	Memperbarui pengetahuan peserta tentang prosedur terbaru terkait dengan penanganan dokumen balik, BTPN, dan peralatan operasional, termasuk perubahan regulasi dan kebijakan internal. / Updating participants' knowledge of the latest procedures related to handling return documents, BTPN, and operational equipment, including changes to regulations and internal policies.	41
67	<i>Training Risk Management</i>	Memberikan pemahaman yang kuat tentang konsep dasar risiko, termasuk identifikasi, penilaian, pengelolaan, dan pemantauan risiko dalam konteks organisasi. / Provides a solid understanding of basic risk concepts, including identification, assessment, management, and monitoring of risk in an organizational context.	22
68	<i>Training Self Development</i>	Membantu peserta memahami diri mereka sendiri dengan lebih baik, termasuk kekuatan, kelemahan, minat, nilai-nilai, dan tujuan hidup mereka. / Help participants understand themselves better, including their strengths, weaknesses, interests, values, and life goals.	2
69	<i>Training Selling Skill</i>	Mengajarkan peserta untuk memahami kebutuhan, keinginan, dan tantangan potensial pelanggan sehingga mereka dapat menyajikan solusi yang sesuai. / Teaches participants to understand customers' needs, wants, and potential challenges so they can present appropriate solutions.	5
70	<i>Training Service Excellent</i>	Memperkenalkan konsep dasar layanan unggul kepada peserta, termasuk pentingnya memahami kebutuhan pelanggan, memberikan pengalaman yang positif, dan memperkuat hubungan pelanggan. / Introduces participants to the basic concepts of superior service, including the importance of understanding customer needs, providing positive experiences, and strengthening customer relationships.	7
71	<i>Training Bisnis Aja</i>	Memberikan peserta pelatihan praktis dalam menggunakan aplikasi bisnis aja, termasuk fungsi-fungsi dasar dan lanjutan, serta praktik terbaik dalam penggunaan aplikasi tersebut. / Memberikan peserta pelatihan praktis dalam menggunakan aplikasi bisnis aja, termasuk fungsi-fungsi dasar dan lanjutan, serta praktik terbaik dalam penggunaan aplikasi tersebut.	8
72	<i>Training For Trainer</i>	Memberikan pemahaman yang mendalam tentang prinsip-prinsip pembelajaran, teori-teori belajar, dan metode-metode pengajaran yang efektif. / Provides a deep understanding of learning principles, learning theories, and effective teaching methods.	9
73	<i>Training Project Improvement</i>	Mampu memahami definisi manajemen proyek & siklus proyek, Mampu menyusun keterkaitan antara penjadwalan dan alokasi sumber daya proyek dan Mampu mengelola waktu, anggaran & risiko proyek / Able to understand the definition of project management and the project cycle, Able to establish the relationship between scheduling and project resource allocation and Able to manage time, budget & project risks	3

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2023
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2023

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Jumlah Peserta / Number of Participants
74	<i>Practical Problem Solving (PPS)</i>	Memahami metode problem solving dengan metode PPS / Understand problem solving methods using the PPS method	1
Supervisor			
75	Strategi <i>Background Check</i> Yang Jitu Untuk Mendatangkan Kandidat Berkualitas / Effective Background Check Strategy to Bring in Quality Candidates	Tujuan pemeriksaan latar belakang kandidat adalah membuat keputusan perekrutan terbaik untuk Perusahaan / The goal of a candidate background check is to make the best hiring decision for the company	1
76	<i>Design Organization</i>	Meningkatkan perspektif dan pemahaman atas seluruh aspek penting dalam organisasi dan memahami efektifitas organisasi dalam mencapai sasaran perusahaan / Increase perspective and understanding of all important aspects of the organization and understand the effectiveness of the organization in achieving company goals	2
77	<i>Triputra Supervisor Development Program</i>	Program pengembangan kepemimpinan yang ditujukan untuk supervisory level untuk pengembangan skill karyawan dan develop tugas di perusahaan / Leadership development program aimed at supervisory level to develop employee skills and develop tasks in the company	5
78	<i>Leads Management</i>	Untuk meningkatkan konversi leads menjadi pelanggan aktif. Dengan melakukan leads management yang efektif dapat meningkatkan efektivitas promosi dan meningkatkan unit bisnisnya / To increase the conversion of leads into active customers. By carrying out effective lead management you can increase the effectiveness of promotions and improve your business unit	40
79	<i>Certified Fraud Investigator Professional (CFIP)</i>	Karyawan dapat mengidentifikasi kerentanan entitas terhadap terjadinya fraud, dan juga menelaah data dan catatan untuk mengidentifikasi, melacak dan menemukan transaksi yang tidak wajar dan untuk menggali, mendapatkan informasi dukungan dan keyakinan atas suatu dugaan fraud / Employees can identify an entity's vulnerability to fraud, and also review data and records to identify, track and discover unusual transactions and to explore, obtain information, support and confidence regarding suspected fraud	2
80	Tax Update Webinar - Menjelajahi Tantangan dan Peluang Pajak Penghasilan Atas Natura Dan Kenikmatan Berdasarkan Pmk 66/2023 / Tax Update Webinar - Exploring the Challenges and Opportunities of Income Tax on Natura and Enjoyments Based on Pmk 66/2023	Memberikan pemahaman pada karyawan terkait ketentuan pajak terbaru untuk menjelajahi tantangan dan peluang penghasilan atas natura berdasarkan pada PMK 66/ 2023 / Provide employees with an understanding of the latest tax provisions to explore challenges and opportunities for in-kind income based on PMK 66/2023	3
81	<i>Workshop Manajemen Pajak Perusahaan Transportasi & Logistik / Transportation & Logistics Company Tax Management Workshop</i>	Untuk kepatuhan dan efisiensi biaya pajak perusahaan transportasi & karyawan dapat menjalankan tugasnya sesuai dengan keterampilannya / For tax compliance and cost efficiency, transportation companies & employees can carry out their duties according to their skills	5
82	<i>Data Protection and Privacy Essentials</i>	Memberikan panduan dalam melakukan penilaian dampak perlindungan Data Pribadi (Data Protection Impact Assessment) untuk mengidentifikasi dan mengatasi risiko / Provide guidance in conducting Personal Data Protection Impact Assessments to identify and overcome risks	2
83	<i>Leaders Next Challenge: Awakening Compassion at Workplace</i>	Membekali karyawan di tempat kerja untuk membangun hubungan yang positif antara rekan kerja dan pimpinan rekan kerja dan pimpinan menunjukkan compassion, hal ini menciptakan iklim sosial yang positif, meningkatkan kepercayaan. / Equipping employees in the workplace to build positive relationships between co-workers and leaders, co-workers and leaders show compassion, this creates a positive social climate, increasing trust.	2
84	<i>Workshop SH Jakarta: Segmentasi Seksi Cuan Menanti / SH Jakarta Workshop: Profit Awaiting Sexy Segmentation</i>	tujuan pelatihan segmentasi dan targeting adalah untuk memberikan pemahaman kepada peserta tentang konsep dan prinsip segmentasi pasar dan bisnis / The aim of segmentation and targeting training is to provide participants with an understanding of the concepts and principles of market and business segmentation	11
85	<i>Awareness ISO 27001 SMKI</i>	Karyawan dapat memahami prinsip-prinsip dasar sistem manajemen keamanan informasi (SMKI). memahami kesamaan persyaratan yang ada dalam Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) ISO 27001:2022. memahami langkah penyusunan dan penerapan sistem manajemen keamanan informasi / employees can understand the basic principles of the information security management system (ISMS). understand the similarities in the requirements in the ISO 27001:2022 Information Security Management System (SMKI). understand the steps for preparing and implementing an information security management system	21

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2023
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2023

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Jumlah Peserta / Number of Participants
86	HR Audit	Dapat membantu karyawan dalam mengevaluasi praktek daerah tertentu memadai, hukum dan/ atau efektif. Hasilnya dapat memberikan pengambil keputusan dengan informasi yang diperlukan untuk memutuskan apa daerah perlu perbaikan serta untuk mencapai tujuan organisasi dan juga merupakan alat penting yang membantu untuk menilai efektivitas fungsi SDM dari suatu organisasi / May assist employees in evaluating specific area practices as adequate, legal and/or effective. The results can provide decision makers with the necessary information to decide what areas need improvement as well as to achieve organizational goals and are also an important tool that helps to assess the effectiveness of the HR function of an organization	2
87	Manajemen Pajak Perusahaan Transportasi & Logistik / Transport & Logistics Company Tax Management	Memberikan pemahaman terkait transportasi yang efektif dan efisien akan memastikan pengiriman barang dari perusahaan ke pelanggan dengan tepat waktu, tepat jumlah, tepat kualitas, dan tepat penerima serta biaya transportasi merupakan komponen biaya yang terbesar dalam struktur biaya logistik. / Providing an understanding of effective and efficient transportation will ensure the delivery of goods from the company to customers on time, in the right quantity, in the right quality and at the right recipient and transportation costs are the largest cost component in the logistics cost structure.	1
88	Competency Based Interview	Mampu melakukan Interview dengan menggali kompetensi yang dimiliki oleh Interviewee / Able to conduct interviews by exploring the competencies possessed by the Interviewee	1
89	Continues Improvement Profesional Training Certification	Mampu mengetahui metode dalam pembuatan improvement baik 8 steps maupun 7 Tools / Able to know methods for making improvements, both 8 steps and 7 tools	3
90	ERM Implementation (with QRMP, QCRO, ERMCP, CERG Certifications)	Mampu membuat agenda Manajemen Risiko, analisis penerapan manajemen risiko yang telah berjalan, pengimplementasian manajemen risiko secara sistematis dan praktis, serta pelaksanaan pengembangan berkelanjutan dari manajemen risiko pada perusahaan. / Able to create a Risk Management agenda, analyze the implementation of ongoing risk management, implement risk management systematically and practically, as well as implement sustainable development of risk management in the company.	1
91	Fraud Investigator Professional	Mampu melakukan investigasi atas dugaan tindakan Fraud, dengan mengumpulkan, menganalisis, menyusun dan melaporkan informasi yang berkaitan dengan tindakan kecurangan / Able to carry out investigations into suspected acts of fraud, by collecting, analyzing, compiling and reporting information related to acts of fraud	1
92	In Class Training ADP Batch 3	Program pelatihan Internal terkait business process yang berjalan di PT JBA Indonesia / Internal training program related to business processes running at PT JBA Indonesia	12
93	Inclass Training AOPP	Program pelatihan Internal terkait business process yang berjalan di PT JBA Indonesia / Internal training program related to business processes running at PT JBA Indonesia	2
94	Internal Auditor Professional	Mampu menjadi penilai independen dan objektif terhadap sistem kontrol internal dan juga mengidentifikasi potensi risiko, tetapi juga memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan standar Perusahaan / Able to be an independent and objective assessor of the internal control system and also identify potential risks, but also ensure compliance with regulations and company standards	2
95	ISO 27001 SMKI	Peserta memahami dan menjalankan ISO 27001 SMKI / Participants understand and implement ISO 27001 ISMS	4
96	Masterclass Tableau, Python	Mampu mengolah data dengan Tableau maupun Python / Able to process data with Tableau and Python	1
97	Masterclass Tableau, Python, dan KNIME	Mampu mengolah data dengan Tableau, Python dan KNIME / Able to process data with Tableau, Python and KNIME	1
98	Microsoft Excel Basic To Advanced: Fullstack Intensive Bootcamp	Mampu menjalan ms. Excel dari level basic sampai dengan Advanced / Able to run Ms. Excel from basic to advanced level	7
99	Rekonsiliasi Fiskal & Penyusunan SPT Tahunan / Fiscal Reconciliation and Preparation of Annual SPT	Dapat melakukan rekonsiliasi dan penyusunan SPT Tahunan / Can carry out reconciliation and preparation of Annual Tax Returns	2
100	Successful Project Management Based On PMBOK	Dapat membuat project sesuai dengan kaidah PMBOK / Can create projects according to PMBOK rules	1
101	THCDP	Memahami dan menjalankan peran sebagai human capital untuk dapat memiliki peranan penting dalam pengelolaan dan pengembangan People dalam organisasi. / Understand and carry out the role as human capital to be able to have an important role in managing and developing people in the organization.	1
102	Training TEKS	Mengetahui jenis-jenis metodologi improvement di lingkungan triputra group dan mampu mengimplementasikannya / Know the types of improvement methodologies in the Triputra Group environment and be able to implement them	1
103	Training The 7 Habits of Highly Effective People	Mampu merubah paradigma dan perilaku sejalan dengan 7 Habits / Able to change paradigms and behavior in line with the 7 Habits	42
104	Certified Internal Auditor Professional	Standar Sertifikasi untuk Internal Auditor Skill / Certification Standards for Internal Auditor Skills	1

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2023
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2023

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Jumlah Peserta / Number of Participants
105	<i>Training Basic Supervisory Skill</i>	Basic Training supervisor skill untuk 3 orang appraiser koordinator yang baru / Basic supervisor skills training for 3 new appraiser coordinators	3
106	<i>Training Basic Supervisory Skill</i>	Basic Training supervisor skill untuk GA Supervisor yang baru promosi / Basic supervisor skills training for newly promoted GA Supervisors	1
107	<i>Training SAFETY 5R</i>	Membangun kesadaran yang kuat tentang pentingnya keselamatan di tempat kerja dan kepatuhan terhadap standar keselamatan yang berlaku. / Build a strong awareness of the importance of workplace safety and compliance with applicable safety standards.	29
108	<i>Internal Audit Training</i>	Memperkenalkan konsep dasar audit internal kepada peserta, termasuk tujuan, prinsip, metode, dan proses audit internal. / Introduce basic internal audit concepts to participants, including internal audit objectives, principles, methods and processes.	5
109	<i>IR Training For HC REG</i>	Memperkenalkan peserta pelatihan dengan kerangka hukum dan regulasi ketenagakerjaan yang relevan, termasuk peraturan tentang hubungan industrial, hak-hak karyawan, dan kewajiban perusahaan. / Introduce trainees to the relevant labor legal and regulatory framework, including regulations on industrial relations, employee rights and company obligations.	1
110	<i>Training Asset Management</i>	Memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip Asset Management, termasuk pengelolaan siklus hidup aset, pengoptimalan kinerja aset, dan pemantauan risiko terkait. / Understand the basic concepts and principles of Asset Management, including asset life cycle management, optimizing asset performance, and monitoring related risks.	5
111	<i>Training Business & Operational Process for HC Reg</i>	Memperkenalkan peserta pada konsep dasar tentang proses bisnis dan operasional, termasuk siklus hidup proses, elemen-elemen inti, dan prinsip-prinsip pengelolaan proses. / Introduces participants to basic concepts about business and operational processes, including the process life cycle, core elements, and process management principles.	4
112	<i>Training Communication Skill</i>	Meningkatkan kemampuan peserta dalam berbicara secara jelas, lugas, dan efektif dalam berbagai situasi, termasuk presentasi, pertemuan, dan interaksi sehari-hari. / Improve participants' ability to speak clearly, directly and effectively in various situations, including presentations, meetings and daily interactions.	2
113	<i>Training DISC</i>	Memperkenalkan peserta pada model DISC yang digunakan untuk memahami perilaku manusia dan gaya komunikasi, serta bagaimana hal ini dapat diterapkan dalam konteks profesional. / Introduces participants to the DISC model used to understand human behavior and communication styles, and how this can be applied in a professional context.	36
114	<i>Training DISC & Giving Feedback</i>	Memberikan pemahaman yang mendalam tentang model DISC (<i>Dominance, Influence, Steadiness, Conscientiousness</i>), termasuk cara mengidentifikasi dan memahami gaya komunikasi dan perilaku individu berdasarkan empat dimensi DISC. / Provides an in-depth understanding of the DISC (Dominance, Influence, Steadiness, Conscientiousness) model, including how to identify and understand individual communication styles and behavior based on the four DISC dimensions.	15
115	<i>Training Giving & Receiving Feedback</i>	Giving Feedback : Kemampuan untuk mendengarkan dan memberikan <i>feedback</i> guna dapat mengidentifikasi area of <i>improvement</i> dari setiap timnya. / The ability to listen and provide feedback in order to identify areas of improvement for each team. Communication Skill : Kemampuan untuk dapat menyatukan persepsi dan fokus pada target yang telah ditentukan. / The ability to be able to unite perceptions and focus on predetermined targets.	24
116	<i>Training IT Awarness</i>	Meningkatkan pemahaman peserta tentang pentingnya keamanan informasi, termasuk ancaman keamanan yang mungkin dihadapi dan tindakan yang dapat diambil untuk melindungi data sensitif. / Increase participants' understanding of the importance of information security, including security threats that may be encountered and actions that can be taken to protect sensitive data.	18
117	<i>Training Ms Excel</i>	Memberikan pemahaman kepada peserta tentang konsep dasar Microsoft Excel, termasuk navigasi antarmuka pengguna, sel, baris, kolom, dan fungsi dasar. / Provides participants with an understanding of basic Microsoft Excel concepts, including user interface navigation, cells, rows, columns, and basic functions.	15
118	<i>Training Negotiation Skill</i>	Memperkenalkan konsep dasar negosiasi kepada peserta, termasuk prinsip-prinsip dasar, teknik, strategi, dan taktik yang digunakan dalam proses negosiasi. / Introduce basic negotiation concepts to participants, including basic principles, techniques, strategies and tactics used in the negotiation process.	1
119	<i>Training People Management</i>	Memberikan pemahaman yang mendalam tentang peran dan tanggung jawab manajemen dalam mengelola tim dan individu, termasuk pengembangan karyawan, pengelolaan kinerja, dan pemecahan masalah. / Provides an in-depth understanding of management's roles and responsibilities in managing teams and individuals, including employee development, performance management, and problem solving.	1

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2023
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2023

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Jumlah Peserta / Number of Participants
120	<i>Training Project Improvement</i>	Mampu memahami definisi manajemen proyek & siklus proyek, Mampu menyusun keterkaitan antara penjadwalan dan alokasi sumber daya proyek dan Mampu mengelola waktu, anggaran & risiko proyek / Able to understand the definition of project management and the project cycle, Able to establish the relationship between scheduling and project resource allocation and Able to manage time, budget & project risks	56
121	<i>Training Project Management</i>	Mampu memahami definisi manajemen proyek & siklus proyek, Mampu menyusun keterkaitan antara penjadwalan dan alokasi sumber daya proyek dan Mampu mengelola waktu, anggaran & risiko proyek / Able to understand the definition of project management and the project cycle, Able to establish the relationship between scheduling and project resource allocation and Able to manage time, budget & project risks	3
122	<i>Training Refreshment OPS : Dokumen Balik, Btpr, Equipment</i>	Memperbarui pengetahuan peserta tentang prosedur terbaru terkait dengan penanganan dokumen balikan, BTPN, dan peralatan operasional, termasuk perubahan regulasi dan kebijakan internal. / Updating participants' knowledge of the latest procedures related to handling return documents, BTPN, and operational equipment, including changes to regulations and internal policies.	2
123	<i>Training Risk Management</i>	Memberikan pemahaman yang kuat tentang konsep dasar risiko, termasuk identifikasi, penilaian, pengelolaan, dan pemantauan risiko dalam konteks organisasi. / Provides a solid understanding of basic risk concepts, including identification, assessment, management, and monitoring of risk in an organizational context.	2
124	<i>Training Self Development</i>	Membantu peserta memahami diri mereka sendiri dengan lebih baik, termasuk kekuatan, kelemahan, minat, nilai-nilai, dan tujuan hidup mereka. / Help participants understand themselves better, including their strengths, weaknesses, interests, values, and life goals.	54
125	<i>Training Selling Skill</i>	Mengajarkan peserta untuk memahami kebutuhan, keinginan, dan tantangan potensial pelanggan sehingga mereka dapat menyajikan solusi yang sesuai. / Teaches participants to understand customers' needs, wants, and potential challenges so they can present appropriate solutions.	1
126	<i>Training Service Excellent</i>	Memperkenalkan konsep dasar layanan unggul kepada peserta, termasuk pentingnya memahami kebutuhan pelanggan, memberikan pengalaman yang positif, dan memperkuat hubungan pelanggan. / Introduces participants to the basic concepts of superior service, including the importance of understanding customer needs, providing positive experiences, and strengthening customer relationships.	5
127	<i>Training BEI</i>	Menguasai dasar-dasar wawancara secara profesional dan Mampu meningkatkan teknik dan kemampuan wawancara. / Master the basics of interviewing professionally and be able to improve interview techniques and skills.	1
128	<i>Training Bisnis Aja</i>	Memberikan peserta pelatihan praktis dalam menggunakan aplikasi bisnis aja, termasuk fungsi-fungsi dasar dan lanjutan, serta praktik terbaik dalam penggunaan aplikasi tersebut. / Provide participants with practical training in using business applications, including basic and advanced functions, as well as best practices in using these applications.	3
129	<i>Training For Trainer</i>	Memberikan pemahaman yang mendalam tentang prinsip-prinsip pembelajaran, teori-teori belajar, dan metode-metode pengajaran yang efektif. / Provides a deep understanding of learning principles, learning theories, and effective teaching methods.	7
130	<i>Training Project Improvement</i>	Mampu memahami definisi manajemen proyek & siklus proyek, Mampu menyusun keterkaitan antara penjadwalan dan alokasi sumber daya proyek dan Mampu mengelola waktu, anggaran & risiko proyek / Able to understand the definition of project management and the project cycle, Able to establish the relationship between scheduling and project resource allocation and Able to manage time, budget & project risks	2
131	<i>Triputra Executive Kaizen System Training</i>	Pendalaman materi dalam melakukan continous improvement khususnya untuk PIC MDEV seluruh subco Triputra / Deepening of material in carrying out continuous improvement, especially for PIC MDEV throughout the Triputra subco	1
132	<i>Latihan Dasar Kepemimpinan / Basic leadership training</i>	Refreshment bagi seluruh leader di team operation mengenai hal-hal dasar yang harus dimiliki oleh seorang pemimpin / Refreshment for all leaders in team operations regarding the basic things that a leader must have	20
133	<i>Service Mindset & Service Excellence</i>	Memberikan Training for trainer kepada DMS Coordinator agar bisa meningkatkan pelayanan dari driver DMS ke customer / Providing training for trainers to DMS Coordinators so they can improve service from DMS drivers to customers	20
134	<i>Workshop Operation</i>	Meningkatkan technical skill serta softskill dalam menangani isu operation terkini / Improve technical skills and soft skills in handling the latest operational issues	20
135	<i>Undang undang ketenagakerjaan / Labor Laws</i>	Memahami dan mengetahui ketentuan - ketentuan Bisnis Alih daya dalam Pasca UU ketenagakerjaan no 6/2023 / Understand and know the provisions of Business Outsourcing in the Post Employment Law no. 6/2023	20

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2023
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2023

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Jumlah Peserta / Number of Participants
Staf / Staff			
136	<i>Leads Management</i>	Untuk mendapatkan sekaligus mengelola calon leader untuk bisnis perusahaan. / To obtain and manage potential leaders for the company's business.	65
137	<i>NEOP #1</i>	Membantu para new employee menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja baru. Selain itu, orientasi juga dapat menolong karyawan baru untuk terintegrasi dengan organisasi dan membantu mereka mulai bekerja / Helping new employees adjust to the new work environment. Apart from that, orientation can also help new employees to integrate with the organization and help them get started	21
138	<i>NEOOP #2</i>	Membantu para new employee menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja baru. Selain itu, orientasi juga dapat menolong karyawan baru untuk terintegrasi dengan organisasi dan membantu mereka mulai bekerja / Helping new employees adjust to the new work environment. Apart from that, orientation can also help new employees to integrate with the organization and help them get started	16
139	<i>NEOP #3</i>	Membantu para new employee menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja baru. Selain itu, orientasi juga dapat menolong karyawan baru untuk terintegrasi dengan organisasi dan membantu mereka mulai bekerja / Helping new employees adjust to the new work environment. Apart from that, orientation can also help new employees to integrate with the organization and help them get started	24
140	<i>NEOP #4</i>	Membantu para new employee menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja baru. Selain itu, orientasi juga dapat menolong karyawan baru untuk terintegrasi dengan organisasi dan membantu mereka mulai bekerja / Helping new employees adjust to the new work environment. Apart from that, orientation can also help new employees to integrate with the organization and help them get started	14
141	<i>NEOP #13</i>	Membantu para new employee menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja baru. Selain itu, orientasi juga dapat menolong karyawan baru untuk terintegrasi dengan organisasi dan membantu mereka mulai bekerja / Helping new employees adjust to the new work environment. Apart from that, orientation can also help new employees to integrate with the organization and help them get started	35
142	<i>NEOP #14</i>	Membantu para new employee menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja baru. Selain itu, orientasi juga dapat menolong karyawan baru untuk terintegrasi dengan organisasi dan membantu mereka mulai bekerja / Helping new employees adjust to the new work environment. Apart from that, orientation can also help new employees to integrate with the organization and help them get started	11
143	<i>Building Resilient Supply Chain Through S&OP</i>	Untuk menyelaraskan dan menyatukan aktivitas penjualan (sales) dengan operasional (operations) perusahaan. Tujuan utama dari S&OP adalah mencapai keseimbangan optimal antara permintaan pasar dengan kapasitas produksi dan sumber daya perusahaan / To align and unite sales activities with company operations. The main goal of S&OP is to achieve an optimal balance between market demand and the company's production capacity and resources	5
144	<i>Certified Fraud Investigator Professional (CFIP)</i>	Karyawan dapat mengidentifikasi kerentanan entitas terhadap terjadinya fraud, dan juga menelaah data dan catatan untuk mengidentifikasi, melacak dan menemukan transaksi yang tidak wajar dan untuk menggali, mendapatkan informasi, dukungan dan keyakinan atas suatu dugaan fraud / Employees can identify an entity's vulnerability to fraud, and also review data and records to identify, track and discover unusual transactions and to explore, obtain information, support and confidence in suspected fraud.	2
145	<i>Project Management</i>	Membantu tim merencanakan, mengelola, dan melaksanakan pekerjaan untuk memenuhi persyaratan proyek tepat waktu untuk pengembangan potensi di Perusahaan. / Help the team plan, manage and execute work to meet project requirements on time for potential development in the Company.	25
146	<i>Spirit Lighter of Humility Year</i>	Untuk memotivasi untuk lebih sukses dan menyenangkan saat beraktivitas kerja di kantor dengan menerapkan tagline Humility. / To motivate you to be more successful and have fun when working in the office by applying the tagline Humility.	587
147	<i>Spirit Lighter of Humility Year</i>	Untuk memotivasi untuk lebih sukses dan menyenangkan saat beraktivitas kerja di kantor dengan menerapkan tagline Humility. / To motivate you to be more successful and have fun when working in the office by applying the tagline Humility.	89
148	<i>Project Management Batch 2</i>	Membantu tim merencanakan, mengelola, dan melaksanakan pekerjaan untuk memenuhi persyaratan proyek tepat waktu untuk pengembangan potensi di Perusahaan. / Help the team plan, manage and execute work to meet project requirements on time for potential development in the Company.	26
149	<i>Basic Skill Box : Service Culture</i>	Agar karyawan memiliki kualitas karakter, pekerjaan yang menghasilkan kualitas layanan yang prima di tempat kerja. / So that employees have quality character, work that produces excellent quality service in the workplace.	50
150	<i>Basic Skill Box : Data Analysis</i>	Agar karyawan memiliki kualitas karakter, pekerjaan yang menghasilkan kualitas layanan yang prima dan dapat melakukan analisa terhadap suatu data Perusahaan. / So that employees have quality character, work that produces excellent quality service and can carry out analysis of company data.	43
151	<i>Millennial Trainer Program</i>	Akan mengeksplor fasilitas dan teknik digital inovatif yang akan membuat sesi pelatihan anda benar-benar interaktif dan mendalam sesuai dengan keterampilan karyawan. / Aill explore innovative digital facilities and techniques that will make your training sessions truly interactive and in-depth according to employee skills.	2

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2023
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2023

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Jumlah Peserta / Number of Participants
152	<i>Risk Based Internal Auditing</i>	Untuk meningkatkan kompetensi tim unit kerja audit internal. / To increase the competency of the internal audit work unit team.	1
153	<i>Impactful Presentation Skill</i>	Karyawan dapat meningkatkan kepercayaan diri dan keterampilan presentasi, sehingga dapat menyampaikan ide dan pesan dengan lebih baik. / Employees can increase their self-confidence and presentation skills, so they can convey ideas and messages better.	15
154	<i>Engagement and Branding in New Generation</i>	Karyawan dapat memberikan daya tarik bagi konsumen serta memudahkan perusahaan mendapatkan loyalitas pelanggan terhadap produk atau jasa. / Employees can attract consumers and make it easier for companies to gain customer loyalty for products or services.	2
155	<i>Spirit Lighter of Humility Year</i>	Untuk memotivasi untuk lebih sukses dan menyenangkan saat beraktivitas kerja di kantor dengan menerapkan tagline Humility. / To motivate you to be more successful and have fun when working in the office by applying the tagline Humility.	22
156	<i>Service Mindset</i>	Membekali karyawan dengan pengetahuan terbaru tentang service excellence dan untuk memahami bagaimana melakukan dan memberikan pelayanan terbaik. / Equip employees with the latest knowledge about service excellence and to understand how to perform and provide the best service.	21
157	<i>Basic Skill Box: Maximising Your Potential by being Proactive</i>	Membekali karyawan dengan pengetahuan baru tentang keterampilan untuk menjadi proaktif dan untuk memahami bagaimana menjadi karyawan yang potensial di Perusahaan dalam melakukan dan memberikan pelayanan terbaik. / Equip employees with new knowledge about skills to be proactive and to understand how to become potential employees in the Company in performing and providing the best service.	49
158	<i>Basic Skill Box: Do More, Less Stress with Time Management & Prioritizing</i>	Membekali karyawan dengan pengetahuan baru dengan memahami pentingnya time management dan prioritas di tempat/ area kerjanya. / Equip employees with new knowledge by understanding the importance of time management and priorities in their work place/area.	49
159	<i>Basic Skill Box: Build Relationship with Communicating</i>	Membekali karyawan dengan pengetahuan baru tentang efektif komunikasi dan membangun hubungan baik dengan karyawan lainnya di area kerjanya. / Equip employees with new knowledge about effective communication and build good relationships with other employees in their work area.	46
160	<i>Basic Skill Box: Presenting with Confidence: Prepare, Practice, Perform</i>	Membekali karyawan untuk dapat melakukan presentasi yang baik, mulai dari persiapan, praktiknya dan performa kerjanya. / Equip employees to be able to make good presentations, starting from preparation, practice and work performance.	46
161	<i>Basic Skill Box: Basic Problem Solving</i>	Memberikan pemahaman tentang cara-cara yang kreatif dalam pemecahan masalah, berfikir keluar dari hal yang biasa menyulitkan ketika bekerja. / Provides an understanding of creative ways of solving problems, thinking outside of things that usually make things difficult when working.	43
162	<i>GROW #HealthTalk - Maintaining a Healthy Mind</i>	Untuk menjaga kesehatan mental di tempat kita bekerja sama pentingnya dengan menjaga keselamatan fisik di tempat kita bekerja. / Maintaining mental health where we work is as important as maintaining physical safety where we work.	111
163	<i>Basic & Mentality RINDAM JAYA</i>	Untuk menanamkan jiwa nasionalisme dan cinta tanah air yang tinggi dan melatih kerjasama yang kuat antar tim di Perusahaan. / To instill a high spirit of nationalism and love for the country and train strong collaboration between teams in the Company.	16
164	<i>Internal Audit Training of ISO 27001</i>	Karyawan dapat memahami prinsip-prinsip dasar sistem manajemen keamanan informasi (SMKI). Memahami kesamaan persyaratan yang ada dalam Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) ISO 27001:2022. memahami langkah penyusunan dan penerapan sistem manajemen keamanan informasi. / Employees can understand the basic principles of the information security management system (ISMS). Understand the similarities in the requirements in the ISO 27001:2022 Information Security Management System (SMKI). understand the steps for preparing and implementing an information security management system.	15
165	Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Memberikan pemahaman mengenai peraturan dan ketentuan-ketentuan ketenagakerjaan yang sesuai UU Ketenagakerjaan No 13 Tahun 2003, memahami solusi-solusi baru dalam Hubungan Industrial yang semakin kompleks terutama dalam Hubungan Industrial, membangun citra diri perusahaan di masyarakat lebih baik karena karyawan lebih tenang, dan menjalin hubungan dengan instansi pemerintah atau institusi terkait lebih harmonis, serta memahami cara penyelesaian perselisihan ketenagakerjaan dan hubungan industrial. / Providing an understanding of labor regulations and provisions in accordance with Employment Law No. 13 of 2003, understanding new solutions in Industrial Relations which are increasingly complex, especially in Industrial Relations, building a better image of the company in society because employees are calmer, and building relationships with government agencies or related institutions more harmoniously, as well as understanding how to resolve labor disputes and industrial relations.	1

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2023
 Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2023

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Jumlah Peserta / Number of Participants
166	<i>Certified Fraud Investigator Profession (CFIP)</i>	Karyawan dapat mengidentifikasi kerentanan entitas terhadap terjadinya fraud, dan juga menelaah data dan catatan untuk mengidentifikasi, melacak dan menemukan transaksi yang tidak wajar dan untuk menggali, mendapatkan informasi, dukungan dan keyakinan atas suatu dugaan fraud. / Employees can identify an entity's vulnerability to fraud, and also review data and records to identify, track and discover unusual transactions and to explore, obtain information, support and confidence in suspected fraud.	2
167	<i>Continues Improvemey Professional Training Certification</i>	Mampu mengetahui metode dalam pembuatan improvement baik 8 steps maupun 7 Tools. / Able to know methods for making improvements, both 8 steps and 7 tools.	2
168	<i>In Class Training ADP Batch 3</i>	Program pelatihan Internal terkait business process yang berjalan di PT JBA Indonesia. / Internal training program related to business processes running at PT JBA Indonesia.	1
169	<i>INCLASS TRAINING AOOP</i>	Program pelatihan Internal terkait business process yang berjalan di PT JBA Indonesia. / Internal training program related to business processes running at PT JBA Indonesia.	9
170	<i>ISO 27001 SMKI</i>	Peserta memahami dan menjalankan ISO 27001 SMKI. / Participants understand and implement ISO 27001 ISMS.	4
171	<i>Microsoft Excel Basic To Advanced: Fullstack Intensive Bootcamp</i>	Mampu menjalankan Ms. Excel dari level <i>basic</i> sampai dengan <i>advanced</i> . / Able to run Ms. Excel from basic to advanced level.	4
172	<i>THCDP</i>	Mengetahui jenis-jenis metodologi <i>improvement</i> di lingkungan triputra group dan mampu mengimplementasikannya. / Know the types of improvement methodologies in the Triputra Group environment and be able to implement them.	1
173	<i>Training Motion Graphics</i>	Dapat mengaplikasikan <i>Motion Graphics</i> sesuai kebutuhan Perusahaan. / Can apply Motion Graphics according to company needs.	1
174	<i>Training The 7 Habits of Highly Effective People</i>	Mampu merubah paradigma dan perilaku sejalan dengan 7 Habits. / Able to change paradigms and behavior in line with the 7 Habits.	24
175	<i>Training Wow Service</i>	Peserta mampu menerapkan service sesuai metode yang diberikan. / Participants are able to apply the service according to the method provided.	2
176	<i>Pelatihan dan Sertifikasi Penaksir EKL (Gadai)</i>	Standar Sertifikasi ijin Penaksir Gadai. / Pawn Appraisal Permit Certification Standards.	1
177	<i>Certified Internal Auditor Professional</i>	Standar Sertifikasi untuk Internal Auditor Skill. / Certification Standards for Internal Auditor Skills.	3
178	<i>CODP Training (PDDI)</i>	<i>Training</i> Standarisasi Inspeksi. / Inspection Standardization Training.	20
179	<i>CODP Training (Sales)</i>	<i>Training</i> Standarisasi Sales Caroline. / Caroline Sales Standardization Training.	19
180	<i>Pelatihan dan Sertifikasi Penaksir EKL (Gadai)</i>	Standar Sertifikasi ijin Penaksir Gadai. / Pawn Appraisal Permit Certification Standards.	2
181	<i>CODP Training (Sales) Batch 3</i>	<i>Training</i> Standarisasi Sales Caroline. / Caroline Sales Standardization Training.	9
182	<i>CODP Training (Appraiser) Batch 1</i>	<i>Training</i> mengenai <i>soft skill</i> dan <i>technical skill</i> yang harus dimiliki oleh seorang appraiser. / Training regarding soft skills and technical skills that an appraiser must have.	12
183	<i>CODP Training (Appraiser) Batch 2</i>	<i>Training</i> mengenai <i>soft skill</i> dan <i>technical skill</i> yang harus dimiliki oleh seorang appraiser. / Training regarding soft skills and technical skills that an appraiser must have.	12
184	<i>Technical Training Coordinator</i>	Memberikan pemahaman yang komprehensif kepada koordinator tentang proses, sistem, dan praktik terkait dengan bidang teknis yang mereka tangani, termasuk pemahaman mendalam tentang peralatan, teknologi, atau prosedur yang relevan. / Provide coordinators with a comprehensive understanding of the processes, systems, and practices related to the technical areas they work with, including an in-depth understanding of relevant equipment, technology, or procedures..	107
185	<i>Technical Training Leader LH/DC</i>	Memberikan pemahaman yang kuat kepada <i>leader</i> LH/DC tentang proses-proses logistik dan distribusi, termasuk pengelolaan rantai pasok, manajemen inventaris, pengiriman, dan penyimpanan. / Provide LH/DC leaders with a strong understanding of logistics and distribution processes, including supply chain management, inventory management, shipping, and storage.	9
186	<i>Technical Training Leader HUB</i>	Memastikan bahwa <i>leader hub</i> memiliki pemahaman yang kuat tentang proses, sistem, dan praktik terkait dengan operasi ekspedisi, termasuk pemahaman tentang logistik, pengelolaan persediaan, dan pengiriman barang. / Ensure that hub leaders have a strong understanding of the processes, systems, and practices associated with forwarding operations, including an understanding of logistics, inventory management, and freight forwarding.	135
187	<i>Technical Training SSL</i>	Memberikan pemahaman yang komprehensif kepada pemimpin <i>staging</i> tentang konsep, proses, dan praktik terkait dengan staging event atau produksi, termasuk pengetahuan mendalam tentang persyaratan teknis, peralatan, dan perencanaan yang diperlukan. / Provides the staging leader with a comprehensive understanding of the concepts, processes, and practices associated with staging an event or production, including in-depth knowledge of the technical requirements, equipment, and planning required.	905

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2023
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2023

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Jumlah Peserta / Number of Participants
188	<i>Training SAFETY 5R</i>	Membangun kesadaran yang kuat tentang pentingnya keselamatan di tempat kerja dan kepatuhan terhadap standar keselamatan yang berlaku. / Build a strong awareness of the importance of workplace safety and compliance with applicable safety standards.	1.700
189	<i>Internal Audit Training</i>	Memperkenalkan konsep dasar audit internal kepada peserta, termasuk tujuan, prinsip, metode, dan proses audit internal. / Introduce basic internal audit concepts to participants, including internal audit objectives, principles, methods and processes.	8
190	<i>IR Training For HC REG</i>	Memperkenalkan peserta pelatihan dengan kerangka hukum dan regulasi ketenagakerjaan yang relevan, termasuk peraturan tentang hubungan industrial, hak-hak karyawan, dan kewajiban perusahaan. / Introduce trainees to the relevant labor legal and regulatory framework, including regulations on industrial relations, employee rights and company obligations.	19
191	<i>Training Agile Product Management Workshop</i>	Memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip <i>Agile</i> , termasuk nilai-nilai Manifesto <i>Agile</i> dan bagaimana menerapkan pendekatan ini dalam pengelolaan produk. / Understand the basic concepts and principles of Agile, including the values of the Agile Manifesto and how to apply this approach in product management.	15
192	<i>Training Asset Management</i>	Memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip <i>Asset Management</i> , termasuk pengelolaan siklus hidup aset, pengoptimalan kinerja aset, dan pemantauan risiko terkait. / Understand the basic concepts and principles of Asset Management, including asset life cycle management, optimizing asset performance, and monitoring related risks.	60
193	<i>Training Business & Operational Process for HC Reg</i>	Memperkenalkan peserta pada konsep dasar tentang proses bisnis dan operasional, termasuk siklus hidup proses, elemen-elemen inti, dan prinsip-prinsip pengelolaan proses. / Introduces participants to basic concepts about business and operational processes, including the process life cycle, core elements, and process management principles.	28
194	<i>Training Communication Skill</i>	Meningkatkan kemampuan peserta dalam berbicara secara jelas, lugas, dan efektif dalam berbagai situasi, termasuk presentasi, pertemuan, dan interaksi sehari-hari. / Improve participants' ability to speak clearly, directly and effectively in various situations, including presentations, meetings and daily interactions.	54
195	<i>Training DISC</i>	Memperkenalkan peserta pada model DISC yang digunakan untuk memahami perilaku manusia dan gaya komunikasi, serta bagaimana hal ini dapat diterapkan dalam konteks profesional. / Introduces participants to the DISC model used to understand human behavior and communication styles, and how this can be applied in a professional context.	25
196	<i>Training DISC & Giving Feedback</i>	Memberikan pemahaman yang mendalam tentang model DISC (<i>Dominance, Influence, Steadiness, Conscientiousness</i>), termasuk cara mengidentifikasi dan memahami gaya komunikasi dan perilaku individu berdasarkan empat dimensi DISC. / Provides an in-depth understanding of the DISC (Dominance, Influence, Steadiness, Conscientiousness) model, including how to identify and understand individual communication styles and behavior based on the four DISC dimensions.	3
197	<i>Training Effective Communication</i>	Memberikan pemahaman mendalam kepada peserta tentang konsep dasar komunikasi, termasuk komponen-komponennya, jenis-jenisnya, dan prinsip-prinsip yang mendasarinya. / Provide participants with an in-depth understanding of the basic concepts of communication, including its components, types, and underlying principles.	12
198	<i>Training Fraud Awareness</i>	Memberikan pemahaman mendalam kepada peserta tentang Fraud dan bagaimana cara menghadapinya. / Provide participants with an in-depth understanding of Fraud and how to deal with it.	12
199	<i>Training How to Conduct Customer Visit</i>	Memberikan pemahaman mendalam kepada peserta tentang Tata Cara Pelaksanaan <i>Customer Visit</i> . / Provide participants with an in-depth understanding of the Procedures for Implementing Customer Visits.	18
200	<i>Training IT Awarness</i>	Meningkatkan pemahaman peserta tentang pentingnya keamanan informasi, termasuk ancaman keamanan yang mungkin dihadapi dan tindakan yang dapat diambil untuk melindungi data sensitif. / Increase participants' understanding of the importance of information security, including security threats that may be encountered and actions that can be taken to protect sensitive data.	222
201	<i>Training Leadership Mindset</i>	Membantu peserta memahami peran, tanggung jawab, dan harapan yang melekat dalam kepemimpinan, baik dalam konteks organisasi maupun dalam kehidupan pribadi. / Help participants understand the roles, responsibilities, and expectations inherent in leadership, both in the organizational context and in personal life.	125
202	<i>Training Ms Excel</i>	Memberikan pemahaman kepada peserta tentang konsep dasar Microsoft Excel, termasuk navigasi antarmuka pengguna, sel, baris, kolom, dan fungsi dasar. / Provides participants with an understanding of basic Microsoft Excel concepts, including user interface navigation, cells, rows, columns, and basic functions.	41
203	<i>Training Negotiation Skill</i>	Memperkenalkan konsep dasar negosiasi kepada peserta, termasuk prinsip-prinsip dasar, teknik, strategi, dan taktik yang digunakan dalam proses negosiasi. / Introduce basic negotiation concepts to participants, including basic principles, techniques, strategies and tactics used in the negotiation process.	32

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2023
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2023

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Jumlah Peserta / Number of Participants
204	<i>Training PDCA</i>	Kemampuan untuk menghadapi dan mengatasi keluhan yang disampaikan oleh customer. / Ability to face and resolve complaints submitted by customers.	61
205	<i>Training People Management</i>	Memberikan pemahaman yang mendalam tentang peran dan tanggung jawab manajemen dalam mengelola tim dan individu, termasuk pengembangan karyawan, pengelolaan kinerja, dan pemecahan masalah. / Provides an in-depth understanding of management's roles and responsibilities in managing teams and individuals, including employee development, performance management, and problem solving.	1
206	<i>Training Presentation Skill</i>	Membantu peserta untuk memahami dan menguasai materi yang akan dipresentasikan, termasuk topik, data, dan fakta yang relevan. / Help participants understand and master the material to be presented, including relevant topics, data and facts.	12
207	<i>Training Product Knowledge For Sales</i>	Meningkatkan pemahaman peserta tentang produk atau layanan yang mereka jual, termasuk fitur-fitur, spesifikasi, manfaat, dan keunggulan dibandingkan dengan produk pesaing. / Increase participants' understanding of the products or services they sell, including features, specifications, benefits and advantages compared to competitor products.	12
208	<i>Training Project Improvement</i>	Mampu memahami definisi manajemen proyek & siklus proyek, Mampu menyusun keterkaitan antara penjadwalan dan alokasi sumber daya proyek dan Mampu mengelola waktu, anggaran & risiko proyek / Able to understand the definition of project management and the project cycle, Able to establish the relationship between scheduling and project resource allocation and Able to manage time, budget & project risks	44
209	<i>Training Project Management</i>	Mampu memahami definisi manajemen proyek & siklus proyek, mampu menyusun keterkaitan antara penjadwalan dan alokasi sumber daya proyek dan Mampu mengelola waktu, anggaran & risiko proyek / Able to understand the definition of project management and the project cycle, able to establish the relationship between scheduling and project resource allocation and Able to manage time, budget & project risks	12
210	<i>Training Refreshment OPS : Dokumen Balik, BTPN, Equipment</i>	Memperbarui pengetahuan peserta tentang prosedur terbaru terkait dengan penanganan dokumen balikan, BTPN, dan peralatan operasional, termasuk perubahan regulasi dan kebijakan internal. / Updating participants' knowledge of the latest procedures related to handling return documents, BTPN, and operational equipment, including changes to regulations and internal policies.	525
211	<i>Training Refreshment OPS : POD</i>	Memperbarui pengetahuan peserta tentang operasi dan prosedur terkini terkait dengan Point of Delivery (POD), termasuk perubahan dalam proses pengiriman, pengambilan, dan penanganan barang. / Update participants' knowledge of current operations and procedures related to Point of Delivery (POD), including changes in shipping, picking, and handling processes.	449
212	<i>Training Risk Management</i>	Memberikan pemahaman yang kuat tentang konsep dasar risiko, termasuk identifikasi, penilaian, pengelolaan, dan pemantauan risiko dalam konteks organisasi. / Provides a solid understanding of basic risk concepts, including identification, assessment, management, and monitoring of risk in an organizational context.	12
213	<i>Training Self Development</i>	Membantu peserta memahami diri mereka sendiri dengan lebih baik, termasuk kekuatan, kelemahan, minat, nilai-nilai, dan tujuan hidup mereka. / Help participants understand themselves better, including their strengths, weaknesses, interests, values, and life goals.	423
214	<i>Training Selling Skill</i>	Mengajarkan peserta untuk memahami kebutuhan, keinginan, dan tantangan potensial pelanggan sehingga mereka dapat menyajikan solusi yang sesuai. / Teaches participants to understand customers' needs, wants, and potential challenges so they can present appropriate solutions.	87
215	<i>Training Service Excellent</i>	Memperkenalkan konsep dasar layanan unggul kepada peserta, termasuk pentingnya memahami kebutuhan pelanggan, memberikan pengalaman yang positif, dan memperkuat hubungan pelanggan. / Introduces participants to the basic concepts of superior service, including the importance of understanding customer needs, providing positive experiences, and strengthening customer relationships.	67
216	<i>Training BEI</i>	Menguasai dasar-dasar wawancara secara profesional dan mampu meningkatkan teknik dan kemampuan wawancara. / Master the basics of interviewing professionally and be able to improve interview techniques and skills.	2
217	<i>Training Bisnis Aja</i>	Memberikan peserta pelatihan praktis dalam menggunakan aplikasi bisnis aja, termasuk fungsi-fungsi dasar dan lanjutan, serta praktik terbaik dalam penggunaan aplikasi tersebut. / Provide participants with practical training in using business applications, including basic and advanced functions, as well as best practices in using these applications.	14
218	<i>Training Training Brevet AB</i>	Memperdalam pengetahuan peserta tentang prinsip-prinsip akuntansi dasar, konsep-konsep terkait, dan standar pelaporan keuangan yang relevan. / Deepen participants' knowledge of basic accounting principles, related concepts, and relevant financial reporting standards.	1

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2023
 Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2023

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Jumlah Peserta / Number of Participants
219	<i>Training For Trainer</i>	Memberikan pemahaman yang mendalam tentang prinsip-prinsip pembelajaran, teori-teori belajar, dan metode-metode pengajaran yang efektif. / Provides a deep understanding of learning principles, learning theories, and effective teaching methods.	63
220	<i>Training Leadership Mindset</i>	Membantu peserta memahami peran, tanggung jawab, dan harapan yang melekat dalam kepemimpinan, baik dalam konteks organisasi maupun dalam kehidupan pribadi. / Help participants understand the roles, responsibilities, and expectations inherent in leadership, both in the organizational context and in personal life.	46
221	<i>Training Project Improvement</i>	Mampu memahami definisi manajemen proyek & siklus proyek, mampu menyusun keterkaitan antara penjadwalan dan alokasi sumber daya proyek dan Mampu mengelola waktu, anggaran & risiko proyek. / Able to understand the definition of project management and the project cycle, able to establish the relationship between scheduling and project resource allocation and Able to manage time, budget & project risks.	3
222	<i>Training WPS Spreadsheet</i>	Meningkatkan keterampilannya dalam mengoperasikan aplikasi WPS untuk melakukan penghitungan dengan formula. / Improve their skills in operating the WPS application to carry out calculations with formulas.	33
223	<i>Training basic personnel & payroll</i>	Pembaruan kembali seluruh proses administrasi & <i>system euclid</i> bagi seluruh admin <i>direct</i> . / Refresh the entire administration process & Euclid system for all direct admins.	18

Program pengembangan kompetensi karyawan Perusahaan disesuaikan dengan strategi dan perkembangan bisnis Perusahaan, sehingga seluruh program yang telah ditetapkan dapat dilaksanakan secara tepat, efisien, efektif, dan terintegrasi dengan visi dan misi ASSA. Melalui program pengembangan kompetensi karyawan, Perusahaan berharap untuk dapat melahirkan talenta SDM yang memiliki kompetensi tinggi dan sikap yang mendukung optimalisasi produktivitas karyawan serta pencapaian sasaran Perusahaan melalui program pelatihan yang bersinergi dengan perkembangan bisnis ASSA.

ASSA melaksanakan 4 (empat) pilar kompetensi dalam program pengembangan karyawan, yaitu sebagai berikut:

- 1. Core competency**, adalah kompetensi utama yang diambil dari nilai-nilai budaya Perusahaan yaitu *collaboration, excellence, humility, compassion, discipline & integrity*.
- 2. Leadership competency**, adalah kompetensi kepemimpinan yang harus dimiliki baik oleh karyawan individual, pimpinan unit dan fungsi kerja, serta pimpinan organisasi.
- 3. Technical competency**, adalah kompetensi teknis yang dibutuhkan agar seluruh karyawan dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal.
- 4. SHE competency**, adalah kompetensi karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab jabatannya dengan menggunakan prinsip dan kesadaran terhadap keselamatan dan kesehatan kerja, serta lingkungan yang berkesinambungan.

The Company's employees competency development is adjusted to the Company's business strategy and development. Therefore, all the programs set forth may be implemented accurately, effectively, efficiently, and in integration with ASSA's vision and mission. Through the employees competency development program, the Company expects to generate HR talents with high competency and attitude that supports employees productivity optimization, as well as to achieve the corporate goals through the training programs in synergy with ASSA's business development.

ASSA implements 4 (four) competency pillars in the employees development program:

- 1. Core competency**, the main competencies derived from the Company's corporate value and culture: *collaboration, excellence, humility, compassion, discipline & integrity*.
- 2. Leadership competency**, which shall be implemented in all individual employees, unit and work functions leaders, and organization leaders.
- 3. Technical competency**, which is needed for all employees to be able to optimally carry out their duties and responsibilities.
- 4. SHE competency**, is employees' competency in carrying out their duties and responsibilities using the principles and awareness on work safety and health, and sustainability.

Setiap karyawan ASSA harus memiliki 3 (tiga) kompetensi, yaitu Kompetensi Inti, Kompetensi Kepemimpinan, dan Kompetensi Teknikal. Perusahaan telah melakukan pengembangan karyawan berdasarkan pada kompetensi yang dibutuhkan. Berikut perbandingan jumlah peserta kegiatan dan pengembangan ASSA tahun 2022 dan 2023.

Each ASSA employee shall have 3 (three) competencies, namely Core Competency, Leadership Competency, and Technical Competency. The Company has implemented employees development in accordance with the required competencies. The following is the comparison of ASSA activities and development participants in 2022 and 2023.

Uraian / Description	Jumlah Peserta / Number of participants		
	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)
ASSA Culture	981	1.071	-8,40%
Salesmanship	491	316	55,38%
Technical Mechanic	2688	815	229,82%
Administration & Finance	137	78	75,64%
Business Strategic	69	91	-24,18%
SHE	1.896	282	572,34%
Leadership	2.249	308	630,19%

Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Level Jabatan di Tahun 2023

Number of Education and Training Participants Based on Position Level in 2023

Level Jabatan / Position Level	Modul / Module	Peserta / Participants
Manajerial / Managerial	74	959
Supervisor	61	557
Staf / Staff	88	6.995

Sesuai dengan berbagai pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan yang telah dilakukan Perusahaan, rata-rata jam pelatihan karyawan pria adalah 36.309 jam per tahun, sementara rata-rata karyawan perempuan adalah 6.399,5 jam/tahun. Selanjutnya, rata-rata jam pelatihan untuk level manajemen adalah 11.273,5 jam/tahun dan level staf adalah 31.435 jam/tahun.

Based on the trainings and employees competency developments previously held by the Company, the average training hours of male employees is 36,309 hours/year, while the average training hours of female employees is 6,399.5 hour/year. The average training hours for management level is 11,273.5 hours/year and for staff level is 31,435 hours/year.

INVESTASI PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Perusahaan memiliki komitmen yang besar untuk terus meningkatkan kapasitas dan kualitas sumber daya insani yang dimilikinya. Komitmen tersebut salah satunya diwujudkan dengan penyediaan anggaran investasi pada program pengembangan kompetensi pegawai secara berkelanjutan.

INVESTMENT IN EMPLOYEES COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

The Company has a major commitment in continuously enhancing its human resources' capacity and quality. The commitment has been realized through the investment budget for continuous employees competency development program.

Selama tahun 2023, Perusahaan telah merealisasikan biaya pengembangan kompetensi bagi karyawan sebesar Rp1,65 miliar. Jumlah ini mengalami peningkatan dari tahun 2022 yang sebesar Rp1,06 miliar.

Throughout 2023, the Company has realized Rp1.65 billion employees competency development costs. The amount increased from the amount in 2022 at Rp1.06 billion.

Besaran biaya pengembangan kompetensi karyawan secara total dapat dilihat pada tabel berikut.

The total cost of employees competency development are presented in the table below.

Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan

Employees Competency Development Costs

	2023	2022	Perbandingan Realisasi 2023 dan 2022 / 2023 and 2022 Realization Comparison	
			Selisih (Rp) / Difference (Rp)	Persentase (%) / Percentage (%)
Pengembangan Kompetensi / Competency Development	1.653.898.593	1.064.874.946	589.023.647	55,31%

PENILAIAN KINERJA KARYAWAN

Perusahaan melakukan penilaian berdasarkan pengukuran kinerja setiap karyawan dalam melaksanakan tugas dan mencapai target yang telah ditetapkan. Dalam mengukur kinerja karyawan, Perusahaan menggunakan beberapa indikator, di antaranya:

1. *Company Annual Target* (CAT) yang mengukur kinerja manajerial dan pimpinan pada jenjang struktural;
2. *Key Performance Indicator* (KPI) yang mengukur kinerja dan kontribusi masing-masing unit kerja dan karyawan;
3. Analisa Dampak Program Pelatihan dan Pengembangan Karyawan, yang dinilai oleh Atasan Langsung dan Atasan Tidak Langsung. Di mana hasil dari analisa dapat juga digunakan sebagai evaluasi program Pelatihan dan Pengembangan level 3 (*behavior*). Hasil dari pengukuran kinerja tersebut di atas dijadikan sebagai dasar peningkatan kompensasi dan benefit, pengembangan karier, dan manfaat lain yang akan diterima oleh karyawan pada tahun berikutnya.

Berdasarkan hasil penilaian karyawan tahun 2023, jumlah karyawan yang mendapatkan promosi tercatat sebanyak 267 orang karyawan, mutasi sebanyak 1.988 orang karyawan, dan demosi sebanyak 68 orang karyawan.

Jumlah karyawan yang mendapatkan promosi, mutasi, dan demosi dalam 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Uraian / Description	Jumlah Karyawan (Orang) / Number of Employees (People)		
	2023	2022	2021
Promosi / Promotion	267	348	2025
Mutasi / Mutation	1.988	783	1344
Demosi / Demotion	68	9	50

MANAJEMEN KARIER

ASSA menempatkan posisi karyawannya sesuai dengan minat juga kemampuan dari masing-masing individu sesuai dengan prinsip *The Right Man on The Right Place*. Hal ini diterapkan guna mewujudkan produktivitas yang optimal bagi para karyawan sehingga dapat bekerja sesuai dengan minatnya.

EMPLOYEE PERFORMANCE ASSESSMENT

The Company conducts assessment based on performance measurement of each employee in carrying out their duties and achieving the determined targets. In measuring employees performance, the Company uses several indicators:

1. *Company Annual Target* (CAT), which measures managerial and leadership performance in structural levels;
2. *Key Performance Indicator* (KPI), which measures the performance and contribution of each work unit and employees;
3. Analysis of the Impact of Employee Training and Development Programs, assessed by Direct Supervisors and Indirect Supervisors. The analysis results may also be used as an evaluation of level 3 (*behavior*) Training and Development programs. The results of the performance measurements above are used as the basis for increasing compensation and benefits, career development and other benefits that will be received by employees in the following year.

Based on the employees assessment in 2023, there are 267 employees promoted, 1,988 mutated, and 68 employees demoted.

The number of employees promoted, mutated, and demoted in the last 3 (three) years are presented in the table below.

CAREER MANAGEMENT

ASSA places its employees based on their individual interests and skills, in accordance with *The Right Man on the Right Place* principles. The placement aims to realize optimum productivity for the employees to work according to their interests.

Perusahaan juga telah menyiapkan sistem manajemen karier yang lebih menyeluruh dengan memberikan kesetaraan kepada setiap karyawan untuk dapat melakukan pengembangan karier dengan lebih baik, yaitu dengan memberikan peluang kepada karyawan untuk mengembangkan dirinya sesuai dengan kebutuhan posisi dalam Perusahaan. Selain itu, sistem manajemen karier ini dapat mengarahkan pergerakan karier karyawan sesuai potensi yang didasarkan pada hasil penilaian kinerja karyawan.

Berikutnya, Perusahaan mengaplikasikan sistem keadilan dengan tidak membedakan ras, golongan, gender, ataupun agama dalam hal promosi jabatan. Perusahaan menyadari manfaat positif dari proses pengembangan karier yang konsisten, sehingga akan memberikan manfaat signifikan bagi Perusahaan.

Adapun sistem manajemen karier ASSA adalah sebagai berikut:

1. Program Recruitment Internal

Upaya mengisi kebutuhan tenaga kerja dengan membuka peluang karyawan internal yang ingin mencoba mengembangkan kariernya di bidang keahlian yang lain. Dalam hal ini, proses seleksi tetap mengikuti standar seleksi karyawan yang berlaku untuk jabatan yang dituju.

2. Program Pengembangan Pimpinan (*Leaders Trainee*)

Karyawan yang dinilai memiliki performa kinerja yang baik, diberi kesempatan oleh Perusahaan untuk menjadi kader pimpinan Perusahaan di masa depan. Karyawan terpilih kemudian akan dimasukkan ke dalam suatu program pengembangan intensif disertai dengan *on the job training* untuk mempersiapkan karyawan menduduki jabatan pimpinan di suatu tim atau fungsi kerja.

3. Program Leaders as Coach

Para pimpinan senior ditugaskan untuk menjalankan *mentoring* kepada karyawan yang memiliki potensi untuk dikembangkan menjadi pimpinan Perusahaan di masa mendatang, sebelum kemudian karyawan tersebut dimasukkan ke dalam program pengembangan pimpinan. Aktivitas *coaching* dan *mentoring* ini menjadi salah satu KPI bagi para pimpinan senior.

PROGRAM PENGHARGAAN KEPADA KARYAWAN

ASSA memberikan apresiasi kepada karyawan yang telah memberikan kontribusi dan dedikasinya secara optimal bagi keberlangsungan bisnis Perusahaan. Penghargaan

The Company has also prepared a more thorough career management system by giving equal opportunities to all employees to develop their careers well. This is done by providing self-development opportunities in accordance with the Company's position requirements. Additionally, the career management system may direct an employee's career trajectory based on their potentials from their performance assessment results.

Afterward, the Company applies fair system that does not discriminate race, group, gender, or religion in promotions. The Company realizes the benefits of consistent career development process, which consequently provide significant benefits for the Company.

The ASSA career management system is as follows:

1. Internal Recruitment Program

The program strives to fulfil workforce needs by providing opportunities for internal employees who are willing to develop their career in other expertises. The selection process follows the prevailing employees selection standards for the intended position.

2. Leaders Trainee Program

Employees who are considered to have food work performance will be provided the opportunity to become the future leader cadres of the Company. The selected employees will be included in an intensive development program with on the job training to prepare the employee to bear the responsibility as the leader in the team or work function.

3. Leaders as Coach Program

Senior leaders are assigned to mentor employees with potentials to develop in becoming the future leader of the Company prior to their entry in the leaders development program. The coaching and mentoring activities become one of the KPIs for the senior leaders.

EMPLOYEES APPRECIATION PROGRAM

ASSA appreciates the employees with optimum contribution and dedication to the Company's business continuity. The appreciation award is given when the employees' work

ini diberikan saat hasil kerja karyawan telah memenuhi atau bahkan melebihi standar yang telah ditetapkan oleh Perusahaan. Dengan pemberian penghargaan, Perusahaan dapat memotivasi gairah dan loyalitas, sehingga mendorong karyawan lainnya untuk bekerja lebih giat serta memberikan kinerja terbaiknya untuk Perusahaan.

ASSA mengadakan *annual award* kepada karyawannya yang berlangsung setiap tahun sebagai bentuk penghargaan/ balas jasa kepada karyawan atau unit kerja yang telah memberikan pengembangan maupun kinerja terbaiknya. *Annual award* tersebut berupa ajang penghargaan bernama *ASSA Quality Continuous Improvement Award*.

Berikut perincian penghargaan yang diberikan kepada karyawan per 31 Desember 2023.

result has met or even exceeded the Company's standards or targets. By giving the award, the Company may motivate the employees' spirit and loyalty, encouraging them to work harder and give their best performance for the Company.

ASSA holds an annual award for its employees as an appreciation/ reward for services to employees or work units who have contributed in developments and given their best performance. The annual award is called *ASSA Quality Continuous Improvement Award*.

The following are the awards presented to the employees as of December 31, 2023.

Nama Penghargaan / Award Name	Tanggal Penganugerahan / Date Awarded	Pencapaian / Achievement
<i>Employee Award</i>	22 Januari 2023 / January 22, 2023	Penghargaan yang diberikan kepada 68 karyawan dengan masa kerja 10 tahun / Awards given to 68 employees with 10 years of service

PROGRAM KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

ASSA berkomitmen tinggi dalam mewujudkan lingkungan kerja yang aman dan sehat sesuai prinsip Kesehatan dan Keselamatan Kerja. Penciptaan lingkungan kerja yang aman dan sehat diharapkan untuk mendorong perwujudan angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*) serta tidak terdapatnya penyakit akibat kerja. Lebih lanjut, Perusahaan meyakini bahwa lingkungan kerja yang aman dan sehat akan selaras dengan meningkatnya kinerja serta produktivitas karyawan.

Sebagai wujud nyata dalam mewujudkan lingkungan kerja yang sehat dan aman, ASSA telah menyediakan berbagai sarana dan prasarana Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), di antaranya P3K, alat pemadam api ringan, *hydrant*, dan lain-lain. Terdapat pula fasilitas yang memadai berupa tempat parkir, sarana ibadah, dan sebagainya.

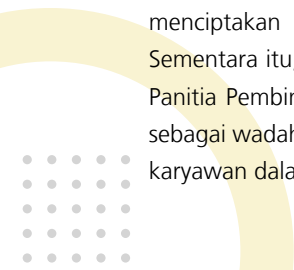
Hingga 31 Desember 2023, ASSA mencatatkan nihil kecelakaan kerja (*zero accident*) yang menunjukkan bahwa penerapan K3 di lingkungan Perusahaan telah berjalan dengan efisien dan efektif. Pencapaian ini dapat terwujud karena seluruh insan Perusahaan ikut serta dalam menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman. Sementara itu, hingga saat ini, Perusahaan belum memiliki Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) sebagai wadah kerja sama antara unsur pengusaha dengan karyawan dalam penerapan K3.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY PROGRAM

ASSA is highly committed in creating safe and healthy work environment in accordance with the Occupational Health and Safety principles. The creation of safe and healthy work environment is expected to realize zero accident and zero diseases from work. Furthermore, the Company believes that safe and healthy work environment aligns with employees performance and productivity improvement.

As a concrete measure in creating safe and healthy work environment, ASSA provides Occupational Health and Safety (OHS) facilities and infrastructures, among which includes First Aid, fire extinguisher, hydrant, et cetera. The Company also accommodates parking space, prayer rooms, and other facilities.

As of December 31, 2023, ASSA has zero accident, which shows that the OHS in the Company's environment has been implemented efficiently and effectively. The achievement was driven by the participation of all Company's entity in building a safe and healthy work environment. However, until today, the Company has yet to have Occupational Safety and Health Advisory Committee as a collaborative joint between businesspeople and employees in implementing OHS.



HUBUNGAN INDUSTRIAL

Per 31 Desember 2023, Perusahaan belum memiliki Serikat Pekerja dan Perjanjian Kerja Bersama untuk menangani perihal hubungan industrial apabila terjadi sengketa perburuhan. Kemudian dalam menjamin hak dan kewajiban karyawan dan manajemen, ASSA telah mengaturnya dalam Peraturan Perusahaan yang juga membahas tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), yaitu pada Bab 5, Pasal 43.

PROGRAM PENSIUN

Perusahaan menerapkan program pensiun melalui iuran pasti bagi seluruh karyawan yang telah memenuhi syarat berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 tahun 2003 dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021. Iuran dana pensiun Perusahaan tersebut terdiri dari bagian Kelompok Usaha sebesar 4% dari gaji pokok bulanan karyawan dan bagian karyawan sebesar 2,4% dari gaji pokok bulanan karyawan.

Kontribusi Perusahaan dibebankan pada saat terjadinya pensiun. Tabungan dana pensiun karyawan tetap ASSA dikelola oleh Dana Pensiun Triputra. Dana pensiun diberikan Perusahaan untuk melengkapi program jaminan pensiun yang telah diberikan dalam Program BPJS Ketenagakerjaan yang diselenggarakan Pemerintah.

ASSA berkomitmen untuk senantiasa memperhatikan kesejahteraan karyawan, baik itu selama mengabdikan maupun yang telah purnabakti. Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat karyawan Perusahaan yang telah mencapai usia pensiun.

RENCANA PENGEMBANGAN SDM 2024

Demi melanjutkan roadmap pengembangan SDM selama 5 tahun ke depan, maka di tahun 2024 Perusahaan menggunakan moto "*Commit to Contribute*" sebagai upaya mewujudkan nilai-nilai budaya Perusahaan dan menunjukkan komitmen untuk berkontribusi secara nyata dalam upaya kemajuan perusahaan. Di tahun 2024, fokus utama aktivitas pengembangan SDM adalah menjadikan karyawan dapat berkontribusi secara nyata dalam menjalankan pelayanan secara maksimal. Dengan begitu, karyawan mampu menciptakan *moment of truth* terhadap *customer* internal dan eksternal yang dapat mendukung perkembangan bisnis dengan harapan dapat membawa Perusahaan semakin berkembang dan sustainable di dalam setiap tantangan baru yang muncul.

INDUSTRIAL RELATIONS

As of December 31, 2023, the Company has yet to have Workers Union and Serikat Pekerja dan Collective Labor Agreement to resolve industrial relations issues shall labor disputes occur. ASSA has regulated employees and management rights and obligations in Company Regulations, which also discusses Occupational Health and Safety (OHS), namely in Chapter 5, Article 43.

RETIREMENT PROGRAM

The Company implements a retirement program through defined contributions for all employees who meet the requirements in Manpower Law No. 13 of 2003 and Government Regulation No. 35 of 2021. The Company's pension fund contributions consist of the Business Group's share of 4% of the employee's monthly basic salary and the employee's share of 2.4% of the employee's monthly basic salary.

The Company's contributions are charged upon retirement. ASSA permanent employee pension fund savings are managed by the Triputra Pension Fund. Pension funds are provided by the Company to complement the pension guarantee program provided in the Government's Workforce Social Security Program.

ASSA is committed to always consider employees' welfare, both during their service and those who have retired. Throughout 2023, there were no employees who have reached retirement age.

2024 HR DEVELOPMENT PLANS

In order to continue the HR development roadmap for the next 5 years, in 2024 the Company will use the motto "*Commit to Contribute*" as an effort to realize the Company's cultural values and show commitment to contribute significantly to the company's progress. In 2024, the main focus of HR development activities is to enable employees to contribute significantly in carrying out services optimally. In this way, employees are able to create moments of truth for internal and external customers which can support business development in the hope of bringing the Company to further development and sustainability in every new challenge that arises.

Teknologi Informasi

Information Technology



KEBIJAKAN PENGEMBANGAN TI PERUSAHAAN

Penerapan Teknologi Informasi berperan penting dalam kelangsungan kegiatan bisnis dan operasional perusahaan. Teknologi informasi mempermudah pengelolaan data, otomatisasi proses bisnis dan memungkinkan akses informasi yang lebih luas sehingga dapat meningkatkan keterhubungan antar individu, organisasi dan masyarakat secara global. Perusahaan menyadari bahwa pemanfaatan teknologi informasi sangat penting bagi perusahaan. Oleh karena itu perusahaan terus berupaya melakukan pengembangan teknologi informasi (TI).

Untuk mencapai tujuan perusahaan ke arah yang lebih baik lagi, perusahaan memiliki Departemen Teknologi Informasi yang bertanggung jawab dalam pengembangan secara berkelanjutan pada sistem informasi penunjang unit bisnis selain Rental, yaitu Lelang, Logistik, dan Layanan Juru Mudi.

THE COMPANY'S IT DEVELOPMENT POLICY

Information Technology implementation plays a key role in the Company's business activities and operational activities. Information technology allows easier data management, business processes automation, more access to information, increasing connectivity between individuals, organizations and society globally. The Company realizes that the use of information technology is very important for the Company. Therefore, the Company strives to develop information technology (IT).

In order to drive the Company's goals into better direction, the Company established the Information Technology Department, which is responsible for the continuous development of information systems supporting business units other than Rental, namely Auctions, Logistics and Helmsman Services.

ASSA terus melakukan pengembangan TI dengan memiliki peraturan terkait tata Kelola TI. Tata Kelola TI merupakan realisasi dari visi teknologi informasi perusahaan, yaitu *strategic business partner* dalam memberikan layanan bisnis yang terpercaya bagi para *stakeholder*. ASSA mendukung kegiatan operasional perusahaan dengan memanfaatkan TI secara efektif dan efisien agar mampu menghadapi perkembangan pasar yang dinamis. Sejak tahun 2014 perusahaan telah menerapkan sistem ERP SAP di operasional unit bisnis rental dan *back end* (akuntansi dan keuangan) untuk menggantikan sistem sebelumnya (iSTAR). Sistem SAP ini dipilih Perusahaan untuk meningkatkan *performance* dan layanan IT agar menjadi lebih optimal hingga ke tingkat *high availability* serta mengantisipasi pengembangan usaha yang pesat setiap tahunnya.

ROADMAP PENGELOLAAN TI PERUSAHAAN

Perusahaan memiliki *roadmap* pengelolaan TI tentang peningkatan kapasitas dan kemampuan pengelolaan infrastruktur dan *security* TI Perusahaan. Peningkatan tersebut juga diikuti dengan penyesuaian pada strategi engagement model, pengelolaan pemantauan infrastruktur, dan evaluasi kinerja vendor. Berdasarkan pengelolaan infrastruktur yang lebih baik, Perusahaan diharapkan akan semakin siap dan lebih baik dalam mengikuti setiap perkembangan teknologi dalam rangka meningkatkan kinerja Perusahaan.

Sejalan dengan peningkatan di sisi infrastruktur, Perusahaan melalui Departemen *Information, Communication, and Technology* (ICT) bersama Departemen *Business Process Management* (BPM), melakukan pemetaan proses bisnis dan pengelolaan portofolio dan pengembangan TI menjadi aktivitas strategis. Di mana hasil pemetaan ini menjadi salah satu referensi *roadmap* optimasi proses bisnis dan modernisasi sistem aplikasi yang terukur di Perusahaan. Di tahun berikutnya ASSA juga fokus menjalankan pengembangan solusi pengolahan data bisnis secara terintegrasi dan juga sales sistem guna mendukung pengambilan keputusan strategis operasional dan bisnis.

Untuk menunjang pengembangan dan modernisasi sistem, kami juga akan fokus mengembangkan kompetensi sumber daya manusia di Departemen ICT dan memperkuat struktur organisasi menuju organisasi yang *agile*.

ASSA continues its IT development through regulations related to IT Governance. IT Governance is the realization of the Company's information technology vision, namely *strategic business partner* in providing trusted business services for stakeholders. ASSA supports corporate operational activities through effective and efficient IT utilization to be able to face the dynamics of market developments. Since 2014, the Company has implemented the SAP ERP system in its rental business unit operations and *back end* (accounting and finance) to replace the previous system (iSTAR). The Company chose this SAP system to improve IT performance and services so that they become more optimal to a high level of availability and anticipate rapid business development every year.

THE COMPANY'S IT MANAGEMENT ROADMAP

The Company has an IT management roadmap regarding increasing the capacity and ability to manage the Company's IT infrastructure and security. This improvement was also followed by adjustments to the engagement model strategy, infrastructure monitoring management, and vendor performance evaluation. Based on better infrastructure management, it is hoped that the Company will be better prepared and better at following every technological development in order to improve the Company's performance.

In line with improvements on the infrastructure side, the Company, through the Information, Communication and Technology (ICT) Department together with the Business Process Management (BPM) Department, has carried out business process mapping and portfolio management and IT development into strategic activities. Where the results of this mapping become a reference for the business process optimization roadmap and measurable modernization of application systems in the Company. In the following year, ASSA will also focus on developing integrated business data processing solutions and sales systems to support operational and business strategic decision making.

To support system development and modernization, we will also focus on developing human resource competencies in the ICT Department and strengthening the organizational structure towards an *agile* organization.

ORGANISASI PENGELOLA TI PERUSAHAAN

Pengelolaan dan pengembangan teknologi informasi ASSA berada di bawah tanggung jawab Departemen *Information, Communication, and Technology* (ICT). Departemen ini dikepalai oleh seorang Kepala Departemen yang bertanggung jawab langsung kepada *Operations Director* atau Direktur Operasional. Berdasarkan Surat Keputusan No : 386/ASSA-HR/23/REA pada tanggal 07 Mei 2023, Perusahaan mengangkat Albert Santosa sebagai Kepala Departemen *Information, Communication, and Technology* (ICT).

Berikut profil singkat Kepala Departemen *Information, Communication, and Technology* (ICT) Perusahaan, yang menjabat sejak 06 Februari 2023:

Profil Kepala Departemen *Information, Communication, and Technology* (ICT)

THE COMPANY'S IT MANAGEMENT ORGANIZATION

ASSA information technology management and development is under the Information, Communication, and Technology (ICT) Department. The department is led by a Head of Department, who directly answers to the Operations Director. Based on the Board of Directors Decree No: 386/ASSA-HR/23/REA on May 7, 2023, the Company appointed Albert Santosa as the Head of Information, Communication, and Technology (ICT) Department.

The following is a brief profile of the Company's Head of Information, Communication, and Technology (ICT) Department, who was serving up to February 06, 2023:

Profile of Head of Information, Communication, and Technology (ICT)



Albert Santosa

Kepala Departemen ICT / Head of the ICT Department
Membuat sejak Februari 2023 / Serving since February 2023

Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 47 tahun per 31 Desember 2023
Kelahiran Tangerang 18 Maret, 1976

Domisili

Serpong, Banten, Indonesia

Riwayat Pendidikan

Sarjana (S1) Komputer, Komputerisasi Akuntansi, Universitas Bina Nusantara (2000)

Riwayat Pekerjaan

- Head of ICT and BPM, ASSA RENT (2023-Now)
- Head of IT Service Management, PT Great Eastern Indonesia, Tbk (2020- 2023)
- Delivery Manager, PT Tech Mahindra Indonesia (2020-2020)
- Senior Manager, PT Prudential Indonesia (2010-2020)
- Technical Consultant Manager, PT Mitra Integrasi Informatika (2005- 2010)
- Technical Consultant, PT Mitra Integrasi Informatika (2000- 2005)

Personal Data

Citizen of Indonesia
Aged 47 as of December 31, 2023
Born in Tangerang, March 18, 1976

Domicile

Serpong, Banten, Indonesia

Educational Background

Bachelor's Degree in Computer, Computerized Accounting , Universitas Bina Nusantara (2000)

Riwayat Pekerjaan / Employment History

- Head of ICT and BPM, ASSA RENT (2023-Now)
- Head of IT Service Management, PT Great Eastern Indonesia, Tbk (2020- 2023)
- Delivery Manager, PT Tech Mahindra Indonesia (2020-2020)
- Senior Manager, PT Prudential Indonesia (2010-2020)
- Technical Consultant Manager, PT Mitra Integrasi Informatika (2005- 2010)
- Technical Consultant, PT Mitra Integrasi Informatika (2000- 2005)

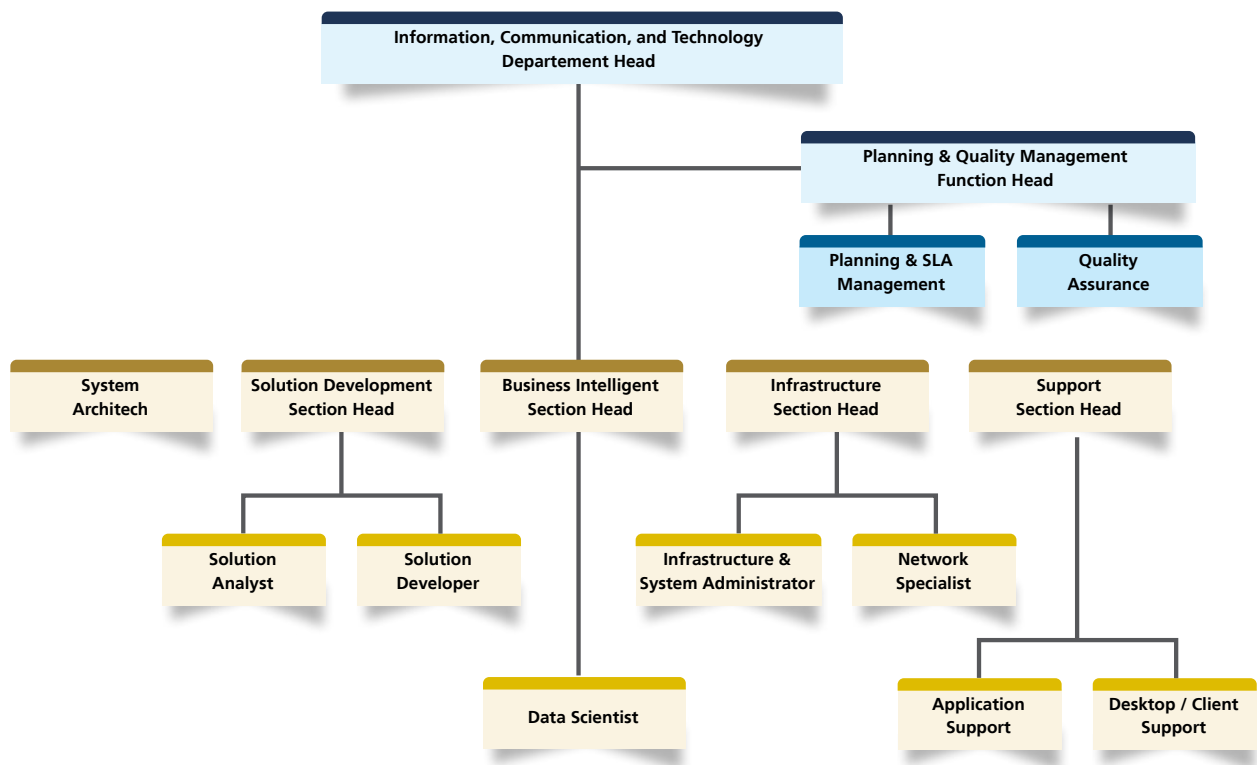
Departemen ICT terus berkomitmen mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan, serta menjadi organisasi TI terbaik yang mampu menginspirasi strategi bisnis di industri transportasi, logistik, dan lelang secara terintegrasi dan berkesinambungan dengan mengikuti perkembangan teknologi informasi dan menerapkannya untuk mendukung produktivitas kerja yang andal, optimal, serta terintegrasi dengan baik.

The ICT Department is committed to realize the Company's Vision and Mission, and to become the best IT organization that can inspire business strategies in the transporting, logistics, and auction industry in an integrated and continuous manner, following the information technology developments and implementing it to support excellent, optimum, and integrated work productivity.

Adapun struktur organisasi Departemen *Information, Communication, and Technology* (ICT) Perusahaan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The organizational structure of the Company's Information, Communication, and Technology Department as of December 31, 2023, is as follows:

Struktur Organisasi Departemen *Information, Communication, and Technology* per 31 Desember 2023
Organizational Structure of the Information, Communication, and Technology Department as of December 31, 2023



Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Departemen *Information, Communication, and Technology* (ICT) memiliki 3 (tiga) bagian besar yang dikepalai oleh 3 (tiga) *Function Head* dan 1 (satu) *Deputy* yang bertanggung jawab langsung kepada kepala Departemen dan juga 5 (lima) *Section Head* yang bertanggung jawab kepada *Function Head*. Semua berperan penting dalam mengelola dan mengembangkan sistem teknologi informasi di Perusahaan, yaitu:

In carrying out its duties and responsibilities, the Information, Communication and Technology (ICT) Department has 3 (three) major sections headed by 3 (three) Function Heads and 1 (one) Deputy who reports directly to the Department Head and also 5 (five) Section Head who is responsible to the Function Head. All play an important role in managing and developing information technology systems in the Company, including:

1. Wakil Kepala Departemen, bertugas membuat perencanaan strategis ICT dan mendefinisikan serta mengevaluasi standarisasi mutu layanan ICT dan

1. Deputy Head of Department, tasked with making ICT strategic planning and defining and evaluating standardization of ICT service quality and developing a

mengembangkan jaringan rekanan strategis solusi ICT.
Berikut fungsi dan tanggung jawab bagian ini:

- a. Merencanakan dan mengevaluasi tata kelola standar layanan ICT dan menyinergikan dengan Visi dan Misi Perusahaan;
- b. Merencanakan dan mengevaluasi tata kelola kendali mutu layanan ICT secara berkala;
- c. Merencanakan dan mengevaluasi pembangunan, pengembangan, dan pemeliharaan aplikasi dan infrastruktur ICT Perusahaan;
- d. Merencanakan dan mengevaluasi proses kinerja dan kapasitas sistem ICT Perusahaan;
- e. Merencanakan dan mengelola kegiatan evaluasi rancangan dan mengembangkan solusi ICT;
- f. Merencanakan dan mengevaluasi pemenuhan kepatuhan (*compliance*) terhadap aspek lisensi dan peraturan terkait lainnya;
- g. Mengembangkan dan mengevaluasi jaringan rekanan strategis sebagai bagian pengembangan kapasitas ICT dalam memenuhi kebutuhan bisnis Perusahaan.

2. Pengembangan Proyek dan Produk ICT, bertugas membangun dan mengembangkan sistem informasi penunjang proses bisnis Perusahaan.

Berikut fungsi dan tanggung jawab bagian ini:

- a. Melakukan dan membuat hasil analisa permintaan pembangunan dan/atau pengembangan solusi ICT bersama Bisnis Proses Analisis dari Departemen *Business Process Management* serta pemangku kepentingan bisnis proses terkait;
- b. Membuat rancangan solusi ICT dan mengevaluasi rancangan sistem ICT (transaksional dan analitik) bersama Arsitek Sistem ICT;
- c. Membangun dan mengembangkan sistem serta konfigurasi sistem ICT sesuai standar mutu layanan ICT, baik oleh pengembang internal maupun pihak ketiga (rekanan strategis);
- d. Melakukan pengujian modul aplikasi sesuai fungsi kebutuhan bisnis.

3. Arsitektur dan Teknikal ICT, bertugas membangun arsitektur layanan ICT dan memastikan implementasinya pada seluruh layanan ICT di Perusahaan.

Berikut fungsi dan tanggung jawab bagian ini:

- a. Membangun dan mengembangkan arsitektur ICT serta mengevaluasi penerapannya pada pembangunan dan pengembangan solusi ICT di

network of strategic partners for ICT solutions.

The following are the functions and responsibilities of this section:

- a. Plan and evaluate governance of ICT service standards and synergize with the Company's Vision and Mission;
- b. Plan and evaluate the quality control governance of ICT services periodically;
- c. Plan and evaluate the construction, development and maintenance of the Company's ICT applications and infrastructure;
- d. Plan and evaluate the performance process and capacity of the Company's ICT system;
- e. Plan and manage design evaluation activities and develop ICT solutions;
- f. Plan and evaluate compliance with licensing aspects and other related regulations;
- g. Develop and evaluate a network of strategic partners as part of developing ICT capacity to meet the Company's business needs.

2. ICT Project and Product Development, tasked with building and developing information systems to support the Company's business processes.

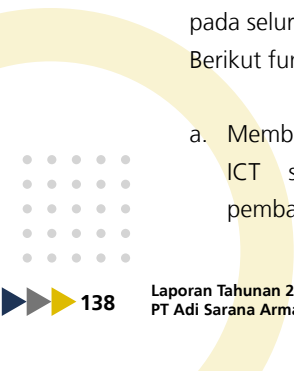
The following are the functions and responsibilities of this section:

- a. Carrying out and producing results of analysis of requests for development and/or development of ICT solutions together with Business Process Analysts from the Business Process Management Department and related business process stakeholders;
- b. Create ICT solution designs and evaluate ICT system designs (transactional and analytical) with ICT System Architects;
- c. Building and developing ICT systems and system configurations according to ICT service quality standards, both by internal developers and third parties (strategic partners);
- d. Testing application modules according to business requirements.

3. ICT Architecture and Technical, tasked with building ICT service architecture and ensuring its implementation in all ICT services in the Company.

The following are the functions and responsibilities of this section:

- a. Build and develop ICT architecture and evaluate its application in the construction and development of ICT solutions in the Company;



- Perusahaan;
- b. Menganalisa dan mengevaluasi portofolio solusi ICT dan berkolaborasi dengan *stakeholder* proses bisnis terkait untuk merencanakan pengembangan portofolio solusi ICT tersebut;
 - c. Melakukan eksplorasi teknologi terkini dan mengembangkan acuan penerapan teknologi tersebut sebagai solusi ICT di Perusahaan;
 - d. Merencanakan dan terlibat aktif pada evaluasi kinerja sistem ICT dan membuat rekomendasi pengembangan yang diperlukan untuk memenuhi kebutuhan bisnis;
 - e. Membuat dan mengelola standar acuan teknis untuk pengembang solusi ICT di Perusahaan sesuai dengan rencana mutu yang telah ditetapkan.
4. Operasi ICT, bertugas membangun, mengembangkan, dan menjalankan operasional infrastruktur dalam kondisi prima dan juga memberikan dukungan serta melayani pengguna ICT terkait dengan perubahan, kejadian (*incident/problem*) dalam menunjang operasional bisnis Perusahaan.
- Berikut fungsi dan tanggung jawab bagian ini:
- a. Membangun dan mengevaluasi operasional layanan infrastruktur ICT (Jaringan, Perangkat Keras dan Lunak pendukung) di Pusat Data, Kantor Pusat, dan Cabang, serta *Disaster Recovery Center*;
 - b. Melakukan, memantau, dan mengevaluasi pengelolaan data operasional ICT Perusahaan;
 - c. Memantau dan mengevaluasi pengembangan dan pemeliharaan infrastruktur ICT Perusahaan;
 - d. Melaksanakan dan mengevaluasi proses keamanan ICT Perusahaan;
 - e. Merencanakan dan mengevaluasi kapasitas infrastruktur ICT Perusahaan;
 - f. Membuat standar prosedur operasional dan dokumentasi Instruksi Kerja Tim Operasional Infrastruktur ICT;
 - g. Melakukan instalasi standar lingkungan ICT di perangkat ICT Perusahaan;
 - h. Mencatat permintaan pengguna layanan ICT ke dalam sistem *monitoring ticket* dan mengelolanya sesuai standar layanan kendali mutu ICT;
 - i. Melaksanakan, memantau, dan mengevaluasi pengelolaan permintaan layanan ICT termasuk perubahan, kejadian (*incident*), dan pelaporan gangguan/kesalahan (*bug*) sistem dan permintaan
- b. Analyze and evaluate the ICT solution portfolio and collaborate with relevant business process stakeholders to plan the development of the ICT solution portfolio;
 - c. Exploring the latest technology and developing references for applying this technology as an ICT solution in the Company;
 - d. Plan and be actively involved in evaluating ICT system performance and making recommendations for development necessary to meet business needs;
 - e. Create and manage technical reference standards for ICT solution developers in the Company in accordance with the established quality plan.
4. ICT Operations, tasked with building, developing and running infrastructure operations in prime condition and also providing support and serving ICT users related to changes, events (incidents/problems) in supporting the Company's business operations.
- The following are the functions and responsibilities of this section:
- a. Building and evaluating operational ICT infrastructure services (Network, supporting Hardware and Software) in Data Centers, Head Offices and Branches, as well as Disaster Recovery Centers;
 - b. Carrying out, monitoring and evaluating the management of the Company's ICT operational data;
 - c. Monitor and evaluate the development and maintenance of the Company's ICT infrastructure;
 - d. Implement and evaluate the Company's ICT security processes;
 - e. Plan and evaluate the Company's ICT infrastructure capacity;
 - f. Create standard operational procedures and documentation for ICT Infrastructure Operational Team Work Instructions;
 - g. Installing ICT environmental standards on the Company's ICT equipment;
 - h. Record ICT service user requests into the ticket monitoring system and manage them according to ICT quality control service standards;
 - i. Implement, monitor and evaluate the management of ICT service requests including changes, incidents and reporting of system disruptions/errors and requests for ICT solution development;

- pengembangan solusi ICT;
- j. Mengeskalasi *incident* ke pihak ketiga (rekanan) dan memantau penyelesaiannya;
 - k. Membuat analisa permasalahan berulang dan merencanakan Tindakan Pencegahan, termasuk melakukan pelatihan penyegaran penggunaan sistem ICT ke pengguna layanan ICT.

- j. Escalate incidents to third parties (partners) and monitor resolution;
- k. Analyze recurring problems and plan preventive actions, including conducting refresher training on the use of ICT systems for ICT service users.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM TI

Sepanjang tahun 2023, ASSA telah melakukan pelatihan dan pengembangan kompetensi SDM di bidang TI dengan uraian sebagai berikut:

HR COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM FOR IT

Throughout 2023, ASSA has held trainings and HR competency developments in the IT sector, as described below:

Program Pengembangan Kompetensi SDM TI Tahun 2023
HR Competency Development Program for IT in 2023

No	Program Pelatihan / Training Program	Waktu Pelaksanaan / Training Date	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Jumlah Peserta (orang) / Number of Participants (people)
1	<i>Basic Project Management</i>	Juni 2023 / Juni 2023	Memahami konsep Project Management / Understand the concept of Project Management	4
2	<i>Humility</i>	Juli 2023 / July 2023	Memahami <i>culture</i> ASSA / Understand ASSA culture	11
3	<i>Triputra Supervisor Development Program</i>	Maret-Agustus 2023 / March – August 2023	Memahami menjadi seorang supervisor / Understand being a supervisor	1
4	<i>AWS Cloud Day</i>	September 2023	Mempelajari perkembangan <i>AWS Cloud</i> / Learn about AWS Cloud developments	2
5	<i>Mastering Advance Excel Dashboard Design</i>	Oktober 2023 / October 2023	Mempelajari Analisa menggunakan Excel / Learn Analysis using Excel	1
6	<i>ISO Awareness 27001:2022</i>	Oktober 2023 / October 2023	Memahami ISO 27001:2022 / Understanding ISO 27001:2022	8
7	<i>ISO Internal Audit 27001:2022</i>	Desember 2023 / December 2023	Memahami Internal Audit ISO 27001:2022 / Understanding Internal Audit ISO 27001:2022	5

PENERAPAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM TI PERUSAHAAN

Teknologi informasi memiliki peran yang sangat penting dalam mendukung bisnis ASSA. Untuk itu, Perusahaan secara berkelanjutan terus menjunjung komitmen untuk fokus dalam pengembangan teknologi informasi di lingkup Perusahaan.

Sesuai dengan *roadmap* yang dilakukan pada tahun 2023 ini kami melakukan pembaruan infrastruktur terkait tata kelola pengguna menjadi lebih terorganisir dan juga diatur secara terpusat untuk seluruh sistem aplikasi bisnis Perusahaan. Pembaruan ini mulai dilakukan pada bulan Juli 2023 dan selesai pada bulan Oktober 2023.

THE COMPANY'S IT SYSTEM IMPLEMENTATION AND DEVELOPMENT

Information technology has a very important role in supporting ASSA's business. For this reason, the Company continues to uphold its commitment to focus on developing information technology within the Company.

In accordance with the roadmap carried out in 2023, we have updated the infrastructure related to user governance to become more organized and centrally managed for all of the Company's business application systems. This update started in July 2023 and was completed in October 2023.

Perusahaan juga melakukan persiapan untuk sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) atau ISO 27001 pada Perusahaan.

INVESTASI PENGEMBANGAN TI PERUSAHAAN

ASSA terus melakukan berbagai perbaikan dan pengembangan TI dalam meningkatkan dan mengembangkan kualitas sistem TI yang sudah dimiliki oleh Perusahaan secara berkelanjutan. Sebab, perbaikan tersebut dapat menunjang juga mendukung jalannya bisnis operasional Perusahaan menjadi lebih efektif, efisien, dan lebih baik lagi.

Dalam mewujudkan tujuan tersebut, sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah merealisasikan investasi di bidang TI sebesar Rp Rp6,5 miliar dengan serapan mencapai 65% dari anggaran yang sebesar Rp10 miliar.

STRATEGI PENGEMBANGAN TI KE DEPAN

Pada tahun 2024, Perusahaan merencanakan melakukan pembaruan terkait dengan infrastruktur untuk meningkatkan dan melakukan pemantauan jaringan yang lebih rinci, serta melakukan peningkatan *security* di Perusahaan. Selanjutnya terkait pengembangan sistem untuk pengolahan data bisnis secara terintegrasi dan pengembangan sistem untuk aktivitas penjualan. Perusahaan pun akan melakukan sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) atau ISO 27001 di PT. Adi Sarana Armada, Tbk.

The Company is also making preparations for the Company's Information Security Management System (ISMS) or ISO 27001 certification.

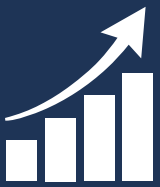
INVESTMENT FOR THE COMPANY'S IT DEVELOPMENT

ASSA continues to enhance and develop IT in improving and developing the current existing IT system quality in the Company. The improvement may support and promote effective, efficient, and better business operation of the Company.

To achieve this goal, the Company has realized investment in IT amounting to Rp6.5 billion with 65% absorbance from the Rp10 billion budget.

FUTURE IT DEVELOPMENT STRATEGY

In 2024, the Company plans to carry out updates related to infrastructure to improve and carry out more detailed network monitoring, as well as improving security at the Company. Furthermore, it is related to system development for integrated business data processing and system development for sales activities. The company will also carry out Information Security Management System (SMKI) or ISO 27001 certification at PT. Adi Sarana Armada, Tbk.



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



Tinjauan Umum

General Overview



Di tengah ketidakpastian perekonomian global yang berada disituasi penuh risiko, pertumbuhan ekonomi Indonesia mengalami penguatan. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada triwulan III 2023 mencapai 4,94% (*year on year/yoy*). Menguatnya ekonomi nasional didukung oleh permintaan domestik yang solid. Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 5,06% (*yoy*), seiring dengan kenaikan mobilitas yang terus berlanjut, daya beli masyarakat yang stabil, serta keyakinan konsumen yang masih tinggi.

Sementara itu, konsumsi Pemerintah tumbuh negatif 3,76% (*yoy*) disebabkan terutama oleh belanja pegawai. Pertumbuhan investasi secara keseluruhan meningkat menjadi 5,77% (*yoy*) seiring dengan berlanjutnya pembangunan infrastruktur Pemerintah di berbagai wilayah Indonesia, termasuk proyek pembangunan infrastruktur di Ibu Kota Nusantara (IKN) di Kalimantan Timur. Sementara itu, meski ekspor secara keseluruhan berkontraksi sebesar 4,26% (*yoy*) akibat turunnya ekspor barang sejalan dengan perlambatan ekonomi global, ekspor jasa tetap tumbuh kuat didukung kenaikan kunjungan wisatawan mancanegara.

Indonesia's economic growth is gaining strength amidst a world full of uncertainties and risks. According to data from Statistics Indonesia (BPS), Indonesia's economic growth rate reached 4.94% (*year on year/yoy*) in the third quarter of 2023. The strengthening of the national economy is supported by solid domestic demand. Household consumption increased by 5.06% (*yoy*), reflecting continued increases in mobility, stability in public purchasing power, and continued strong consumer confidence.

Meanwhile, government consumption decreased by 3.76% (*yoy*), mainly due to employee spending. Total investment growth increased to 5.77% (*yoy*) due to the Government's continued infrastructure development in various regions of Indonesia, including infrastructure development projects at the Capital City of Nusantara (IKN) in East Kalimantan. Although overall exports decreased by 4.26% due to a decline in goods exports caused by the global economic slowdown, service exports continued to be strong, supported by an increase in the number of foreign tourist visits.



Sepanjang tahun 2023, Perusahaan berhasil mencatatkan Aset sebesar Rp7,33 triliun dan Laba Bersih sebesar Rp19,43 miliar. Keduanya mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Throughout 2023, the Company recorded Assets of Rp7.33 trillion and Net Profit of Rp19.43 billion. Both experienced an increase compared to the previous year.



Pemerintah terus melakukan berbagai upaya serta kebijakan untuk menjaga pertumbuhan ekonomi serta mempercepat pemulihan perekonomian seperti meningkatkan aktivitas ekonomi, meningkatkan belanja konsumen, menciptakan lingkungan yang kondusif bagi investasi baik domestik maupun asing, dan mengambil langkah-langkah untuk meningkatkan daya saing ekonomi nasional melalui reformasi struktural, perbaikan regulasi, dan pembangunan pasar yang efisien.

The Government continues to make various efforts and policies to sustain economic growth and accelerate economic recovery, including expanding economic activity, increasing consumer spending, creating a conducive environment for domestic and foreign investment, and taking steps to increase the country's competitiveness for strengthening the national economy through structural reforms, improved regulations, and the creation of efficient markets.



Tinjauan Industri dan Posisi Perusahaan dalam Industri

Industrial Overview and the Company's Position in the Industry

Meskipun terjadi perlambatan ekonomi global, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap stabil dengan mencatat pertumbuhan sebesar 5,04% (yoy) pada triwulan IV 2023. Dalam tren pertumbuhan yang konsisten, aktivitas konsumsi dan investasi juga menunjukkan pertumbuhan yang positif. Selain itu dari sisi pengeluaran, konsumsi masyarakat mencatat pertumbuhan sebesar 4,47% pada triwulan IV 2023, atau meningkat sebesar 4,82% sepanjang tahun 2023.

Peningkatan mobilitas masyarakat pascapandemi terutama dalam aktivitas ekonomi dan pariwisata mendorong pertumbuhan dalam dunia usaha. Adanya hal ini turut meningkatkan pendapatan masyarakat. Peningkatan pendapatan masyarakat tercermin dari PDB per kapita Indonesia yang mencapai Rp75 juta atau US\$4.919,7 sepanjang tahun 2023. Hal ini menunjukkan pertumbuhan sebesar 5,63% dari tahun sebelumnya.

Sektor industri otomotif bahwa penjualan wholesales kendaraan bermotor roda empat atau lebih untuk pasar domestik pada bulan Oktober 2023 mencapai 80.270 unit dan secara kumulatif dari Januari hingga Oktober 2023 mencapai 836.048 unit. Industri otomotif nasional berhasil menjual lebih dari 1.005.802 unit kendaraan bermotor roda 4 atau lebih pada tahun 2023. Peningkatan penjualan dibidang otomotif ini, khususnya kendaraan bermotor roda 4 mendorong pertumbuhan sektor perdagangan sebesar 5,1% (yoy) pada triwulan III 2023.

Despite the global economic slowdown, Indonesia's economic growth remained stable, recording 5.04% growth (yoy) in the fourth quarter of 2023. In a consistent growth trend, consumption and investment activities also showed positive growth. In addition, public consumption in terms of expenditures recorded a growth of 4.47% in the fourth quarter of 2023, resulting in an increase of 4.82% throughout 2023 as a whole.

Post-pandemic community mobility, especially increased economic and tourism activity, has facilitated the growth of the business world. This helps people increase their income. The increase in national income is reflected in Indonesia's GDP per capita, which reached Rp75 million or US\$4,919.7 throughout 2023. This represents a growth of 5.63% from the previous year.

In the automotive industry, according to data from Gaikindo, wholesale sales of four-wheeled or more motorized vehicles for the domestic market reached 80,270 units in October 2023, and the cumulative number of units sold reached 836,048 units from January to October 2023. The national automotive industry was able to sell more than 1,005,802 4-wheeled motorized vehicles in 2023. This increase in sales of the automotive sector, especially 4-wheeled vehicles, led to a 5.1% (yoy) increase in commercial sector growth within the third quarter of 2023.

Kebijakan Strategis 2023

2023 Strategic Policy

STRATEGI PERUSAHAAN

Dalam rangka mencapai tujuan usaha, Perusahaan telah menetapkan sejumlah strategi dan target yang akan dicapai yaitu dengan menerapkan kebijakan strategis. Dalam menyusun kebijakan strategis, Perusahaan juga telah memperhatikan kondisi yang terjadi pada tahun 2023.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang transportasi, ASSA terus melakukan adaptasi dan meningkatkan inovasi untuk mendukung perkembangan usaha dan memperkuat

CORPORATE STRATEGY

To achieve its business objectives, the Company has established several strategies and targets to be achieved by implementing strategic policies. In formulating strategic policies, the Company has also taken into account the conditions that occurred in 2023.

As a company engaged in the transportation sector, ASSA continues to adapt and innovate to support its business development and strengthen its growth, amidst increasingly

pertumbuhan Perusahaan, di tengah persaingan yang semakin ketat. Adapun kebijakan strategis yang diterapkan dan dijalankan oleh Perusahaan di tahun 2023, antara lain:

- Pada segmen rental, Perusahaan akan terus memberikan serta meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan kepada pelanggan sehingga segmen ini dapat tumbuh tiap tahunnya.
- Pada segmen logistik Perusahaan akan fokus kepada pelanggan B2B dengan menawarkan solusi *end-to-end* secara terintegrasi mulai dari pengiriman *first, mid* hingga *last mile*. Perusahaan berusaha untuk menawarkan solusi yang terintegrasi dan lengkap kepada pelanggan sehingga aktivitas Perusahaan dapat berjalan dengan optimal.

ASPEK PEMASARAN

Pemasaran merupakan aspek yang cukup penting bagi keberlanjutan dan perkembangan usaha Perusahaan. Aspek pemasaran menjadi faktor kunci bagi Perusahaan untuk menganalisis perkembangan dan kebutuhan pasar, sehingga Perusahaan dapat menetapkan strategi pemasaran yang sesuai dengan setiap perubahan yang terjadi dan untuk memenuhi permintaan pasar.

STRATEGI PEMASARAN

Berdasarkan analisa yang telah dilakukan, pada awal tahun 2023, Perusahaan telah menetapkan strategi pemasaran seiring dengan perkembangan dan kebutuhan pasar. Adapun strategi pemasaran di tahun 2023, di antaranya adalah dengan memastikan kualitas pelayanan yang baik dan konsisten ASSA dapat mempertahankan bahkan menambah pangsa pasar pada *customer* yang sudah ada. Selain itu ASSA juga menggunakan media sosial dan *website* untuk memberikan informasi tentang pelayan dan produk-produk yang ditawarkan.

PANGSA PASAR

Pangsa pasar ASSA terdiri dari Korporasi dan individu, di mana ASSA memiliki lebih dari 30.000 unit kendaraan pada akhir tahun Desember 2023 dengan cabang dan *outlet* yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia. Dengan demikian, ASSA merupakan salah satu perusahaan rental B2B yang terbesar dan memiliki jangkauan yang luas di Indonesia.

fierce competition. The strategic policies applied and carried out by the Company in 2023 are:

- In the rental segment, the Company continued to provide and improve the quality of service provided to customers so that this segment can grow every year.
- In the logistics segment, the Company focused on B2B customers by offering integrated end-to-end solutions starting from first, mid to last mile delivery. The Company strives to offer integrated and complete solutions to customers so that the Company's activities can run optimally.

MARKETING

Marketing is an important aspect of the sustainability and development of the Company's business. The marketing aspect is a key factor for the Company to analyze market developments and requirements, hence the Company can determine marketing strategies that suit any changes that occur and to meet market demand.

MARKETING STRATEGY

Based on the analysis that has been carried out, in early 2023, the Company has established a marketing strategy in line with market developments and needs. As for the marketing strategy in 2023, one of them is to ensure good and consistent service quality for ASSA to maintain and even increase market share for existing customers. In addition, ASSA also uses social media and its website to provide information about services and products offered.

MARKET SHARE

ASSA's market share consists of corporations and individuals, where ASSA had more than 30,000 units of vehicles at the end of December 2023 with branches and outlets spread throughout Indonesia. Thus, ASSA is one of the largest B2B rental companies with a wide reach in Indonesia.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Operational Overview Per Business Segment

Segmen usaha yang dijalankan oleh ASSA telah sesuai dengan PSAK No. 5 (Revisi 2015) tentang Segmen operasi. Hal ini bertujuan untuk menunjukkan hasil usaha Perusahaan dari masing-masing segmen yang dijalankan.

Selama tahun 2023, ASSA telah memiliki sejumlah segmen usaha dengan perincian sebagai berikut:

1. Segmen Sewa Kendaraan Mobil Penumpang *Autopool*;
2. Segmen Jasa Pengiriman;
3. Segmen Penjualan Kendaraan Bekas;
4. Segmen Sewa Juru Mudi;
5. Segmen Jasa Lelang;
6. Segmen Jasa Logistik;
7. Segmen Lain-lain.

PENJELASAN DAN PERKEMBANGAN SEGMENT USAHA

Segmen Sewa Kendaraan Mobil Penumpang, *Autopool* dan Juru Mudi

Melalui segmen Sewa Kendaraan Mobil Penumpang, *Autopool* dan Juru Mudi yang ditawarkan oleh ASSA bertujuan untuk menyediakan sistem manajemen angkutan kendaraan secara individual maupun angkutan bersama untuk perusahaan dalam menjawab kebutuhan pasar.

Segmen ini menawarkan sejumlah produk utama, antara lain:

1. *ASSA Rent*
Produk ini merupakan produk pelayanan rental kendaraan yang terdiri dari berbagai jenis durasi, baik jangka pendek maupun jangka panjang untuk urusan pribadi maupun keluarga dengan mobil yang sangat terawat dan telah dipastikan kelayakannya di jalan.
2. *Share Car*
Share Car merupakan sistem penyewaan mobil yang dilakukan secara daring melalui aplikasi *Share Car* yang dibuat oleh Perusahaan. Aplikasi ini dapat memudahkan pelanggan untuk menyewa mobil lepas kunci yang sesuai dengan keinginan dan kebutuhan, serta mudah diakses hanya melalui genggaman.
3. *Autopool*
Autopool menawarkan sistem manajemen angkutan bersama (*car pooling*) yang dapat digunakan oleh karyawan di sebuah perusahaan untuk memastikan keselamatan dan kenyamanan saat berkendara di jalan. Produk ini juga menawarkan jasa kendaraan komersial angkutan barang berupa blind van atau truk dengan

ASSA's business segments have been in accordance with PSAK No. 5 (2015 Revision) on Operating Segments. This discussion aims to show the Company's operational outcome from each of the segments carried out.

As of December 31, 2023, ASSA has 6 (six) operating segments, namely:

1. *Autopool* and Passenger Vehicle Rental;
2. Delivery Service;
3. Sales of Used Vehicles;
4. Driver;
5. Auction Service;
6. Logistics Service;
7. Miscellaneous Segments.

BUSINESS SEGMENT EXPLANATION AND PROGRESS

Vehicle Rental, *Autopool* and Driver Segment

Through the Passenger Vehicle Rental, *Autopool* and Driver Vehicle Rental segments offered by ASSA, the aim is to provide a vehicle management system both individually and collectively for companies to answer all market needs.

This segment offers the following main products:

1. *ASSA Rent*
This product is a vehicle rental service product consisting of various types of duration, both short term and long term for personal and family matters with vehicles that are very well maintained and roadworthy.
2. *Share Car*
Share Car is an online car rental system through the *Share Car* application created by the Company. This application provides easiness for customers to rent a car that suits their desires and needs, and is easily accessible just by using their fingers.
3. *Autopool*
Autopool offers a shared transportation management system (*carpooling*) that can be used by employees in a company to be more comfortable and ensure safety while driving on the road. This product also offers commercial vehicle service for freight transportation in the form of a blind van or truck with a long duration to

durasi panjang sesuai kebutuhan bagi pelanggan yang membutuhkan kendaraan yang lebih besar atau sebagai media promosi di jalan.

4. ASSA Driver Services

Perusahaan memiliki lebih dari 3.600 pengemudi profesional dalam produk ASSA *Driver Services*. Para pengemudi yang tergabung dalam produk ini telah melalui proses seleksi yang ketat serta *training* dan pembinaan komprehensif sehingga siap mengantar pelanggan dengan tetap menghadirkan rasa aman dan nyaman hingga ke tujuan. *Training* dan pembinaan yang dilakukan bertujuan untuk meningkatkan kemampuan pengemudi agar memiliki kemampuan *safety driving*, pengetahuan jalan yang baik, serta dapat memberikan pelayanan yang memuaskan bagi pelanggan.

Segmen Jasa Pengiriman

ASSA memiliki segmen jasa pengiriman yang dikelola oleh PT Tri Adi Bersama selaku anak usaha Perusahaan yang berdiri pada tahun 2018 dan memulai kegiatannya di tahun 2019 dengan nama Anteraja. Hal ini bertujuan untuk menjawab kebutuhan pelanggan di bidang pengiriman dokumen atau barang secara lebih mudah dan cepat.

Selama tahun 2023, Anteraja telah menjadi salah satu jasa pengantaran yang terdaftar di *marketplace* di Indonesia yang memberikan pilihan pengantaran paket reguler, *next day*, *same day*, dan lain-lain. Selain mengutamakan kecepatan, Anteraja senantiasa mengutamakan keamanan sehingga barang yang diterima oleh pelanggan dapat diterima dalam kondisi baik dengan tarif yang kompetitif.

Segmen Penjualan Kendaraan Bekas

Perusahaan menyediakan solusi jual beli mobil bekas secara transparan dan berkualitas melalui Caroline. Segmen ini dilakukan melalui situs jual beli mobil bekas terpercaya dan telah memiliki tim inspektur mobil yang andal dan terlatih yang selalu melakukan inspeksi dan memberikan rekomendasi harga sehingga dapat menguntungkan pembeli dan penjual dan tidak ada pihak yang dirugikan.

Selain itu, Caroline juga memiliki fasilitas pembayaran yang memudahkan penjual dan pembeli sehingga kedua pihak tidak mengalami kesulitan sejak pencarian kendaraan sampai dengan pembayaran kendaraan dengan proses yang mudah. Untuk memastikan komitmen dan kepercayaan pelanggan, Caroline hingga saat ini telah diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam menjalankan kegiatannya.

answer the needs of corporate customers that require larger vehicles or as a promotional medium on the road.

4. ASSA Driver Services

The Company has more than 3,600 professional drivers in ASSA *Driver Services* products. The drivers of this product have gone through a rigorous selection process as well as comprehensive training and coaching so that they are ready to take customers while still providing a sense of safety and comfort to their destination. The training and coaching aim to improve the driver's ability, to have safe driving skills, good road knowledge, and the ability to provide satisfactory service to customers.

Delivery Service Segment

ASSA has a delivery services division managed by PT Tri Adi Bersama as the Company's subsidiary founded in 2018, which started its activities in 2019 under the name Anteraja. The aim is to more easily and quickly meet the needs of customers in the field of shipping documents and goods.

As of 2023, Anteraja had become one of the delivery services listed on the Indonesian marketplace that provides regular, next-day, same-day, and other package delivery options. In addition to prioritizing speed, Anteraja always prioritizes security, ensuring that the goods can be received by customers in good condition at a competitive rate.

Sales of Used Vehicle Segment

The Company offers a solution for buying and selling cars in a transparent and quality manner through Caroline. This segment is operated through a trusted used car trading site and has a team of reliable and trained car inspectors who inspect and provide price recommendations that are beneficial for buyers and sellers, hence nobody is at loss.

Apart from that, Caroline also provides payment facilities that will ease sellers and buyers, starting from searching for the vehicle to paying for the desired vehicle with an easy process. To ensure customer commitment and trust, Caroline has been supervised by the Financial Services Authority (OJK) in carrying out its activities.

Segmen Jasa Lelang

Segmen jasa lelang yang dikelola oleh anak perusahaannya menjadi wadah jual beli kendaraan dengan sistem lelang yang terpercaya, terdepan, dan dapat diandalkan. Melalui segmen ini, pelanggan yang ingin menjual kendaraannya baik motor maupun mobil dapat mempercepat penjualannya serta mendapat nilai tambah karena memiliki harga jual dan beli yang menguntungkan serta telah memiliki jaringan lelang yang luas berskala internasional.

Selain itu, Perusahaan juga telah menjamin keamanan transaksi jual beli yang dilakukan oleh semua pihak karena telah dilindungi oleh badan hukum yang terkait, memiliki fasilitas lengkap yang bersertifikasi ISO, serta memiliki akses informasi yang mudah dilihat sehingga meningkatkan transparansi proses jual beli yang dilakukan. Segmen ini juga didukung dengan adanya 37 lokasi lelang dan *hub* di berbagai kota besar di Indonesia, sekaligus memiliki teknologi dan sistem komunikasi terkini sehingga dapat memberikan informasi terbaik secara cepat kepada penjual maupun pembeli.

Segmen Jasa Logistik

Jasa transportasi yang disediakan oleh Perusahaan untuk segala keperluan pengiriman logistik pelanggan di segala ukuran melalui produk *ASSA Logistics* dan *Cargoshare*. Jasa logistik yang dilayani Perusahaan berkomitmen untuk memberikan solusi paling efektif yang mencakup pengelolaan armada, ritase, dan sistem pengantaran untuk meningkatkan efisiensi agar barang yang dikirimkan dapat segera diterima oleh pelanggan.

Pada segmen logistik, Perusahaan telah menyediakan berbagai armada yang dapat menyesuaikan kebutuhan pelanggan, di antaranya mobil box, pickup, blind van, hingga truk yang tersedia dari berbagai jenis mobil yang telah terjamin kelayakannya di jalan.

Segmen Lain-lain

Segmen lain-lain yang dimiliki ASSA terdiri dari investasi dan pergudangan. Investasi merupakan bisnis baru yang dijalankan oleh Perusahaan di tahun 2019, sementara bisnis pergudangan yang dijalankan oleh PT Adi Sarana Properti selaku anak perusahaan yang didirikan pada 17 Mei 2017.

Profitabilitas Segmen Usaha

Per 31 Desember 2023, ASSA berhasil mencatatkan pendapatan segmen usaha sebesar Rp4.438,52 miliar mengalami penurunan sebesar Rp1.431,57 miliar atau 24,39% dibanding tahun sebelumnya, dari Rp5.870,09 miliar di tahun 2022.

Auction Service Segment

The auction service segment managed by a subsidiary is a media for buying and selling vehicles with a trusted, advanced, and reliable auction system. Through this segment, customers who wish to sell their vehicles, both motorcycles and cars, can accelerate their sales and get added value, since they have favorable buying and selling prices, with an extensive international auction network.

The Company has also guaranteed the security of buying and selling transactions because has been protected by related legal entities, has complete ISO-certified facilities, and has easy access to information to increase the transparency of the buying and selling process. This segment is also supported by the existence of 37 auction locations and hubs in major cities in Indonesia, as well as having the latest technology and communication systems hence able to quickly provide the best information to both sellers and buyers.

Logistics Service Segment

The Company offers transportation services for all logistics needs of customers, from small to large sizes through *ASSA Logistics* and *Cargoshare* products. The logistics service segment offered by ASSA is committed to providing the most effective solutions that include fleet management, transit, and delivery systems to increase efficiency so that the goods sent can be received immediately by customers.

In the logistics segment, the Company offers a variety of fleets that can suit customer needs, including box cars, pickup, blind vans, and trucks that are available in various types of road-worthy guarantee vehicles.

Others Segment

ASSA also has the others segment in the form of investment and warehousing. Investment activity is a new business carried out by the Company in 2019, while the warehousing business is run by PT Adi Sarana Properti as a subsidiary and was established on May 17, 2017.

Business Segment Profitability

As of December 31, 2023, ASSA managed to record a business segment revenue of Rp4,438.52 billion, which was a decrease of Rp1,431.57 billion or 24.39% compared to the previous year, from Rp5,870.09 billion in 2022.

Tabel Pendapatan per Segmen Usaha 2022-2023 / Table of Revenue per Business Segment 2022-2023

Uraian / Description	2023 (Rp Juta / Rp Million)	2022 (Rp Juta / Rp Million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp Juta / Rp Million)	Persentase / Percentage
Penyewaan Kendaraan, Autopool dan Juru Mudi / Vehicle Rental, Autopool and Driver	2.020.087	1.896.662	123.425	6,51%
Penjualan Kendaraan Bekas / Used Vehicle Sales	1.056.639	805.493	251.146	31,18%
Jasa Logistik / Logistics Service	536.979	640.215	(103.236)	-16,13%
Jasa Pengiriman / Delivery Service	1.432.645	3.151.858	(1.719.213)	-54,55%
Jasa Lelang / Auction Service	206.131	143.252	62.879	43,89%
Jasa Lain-lain / Others Service	386	440	(54)	-12,27%
Eliminasi antar Segmen Operasi / Elimination between Operating Segment	(814.344)	(767.826)	(46.518)	6,06%
Jumlah / Total	4.438.522	5.870.094	(1.431.572)	-24,39%

Sementara itu, profitabilitas per segmen usaha mengalami peningkatan di tahun 2023. Hal ini dapat dilihat dari nilai laba bruto segmen usaha yang dibukukan oleh Perusahaan per 31 Desember 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp30,20 miliar atau 2,79% menjadi Rp1.112,15 miliar dari yang sebelumnya Rp1.081,95 miliar di tahun 2022.

Meanwhile, the profitability of each business segment grew in 2023, as reflected by the business segment's gross profit the Company recorded as of December 31, 2023, increased by Rp30.20 billion or 2.79% to Rp1,112.15 billion from the previous Rp1,081.95 billion in 2022.

Tabel Laba Bruto per Segmen Usaha 2022-2023 / Table of Gross Profit per Business Segment 2022-2023

Uraian / Description	2023 (Rp Juta / Rp Million)	2022 (Rp Juta / Rp Million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp Juta / Rp Million)	Persentase / Percentage
Penyewaan Kendaraan, Autopool dan Juru Mudi / Vehicle Rental, Autopool and Driver	583.456	569.824	13.632	2,39%
Penjualan Kendaraan Bekas / Used Vehicle Sales	183.773	151.382	32.391	21,40%
Jasa Logistik / Logistics Service	45.259	74.275	(29.016)	-39,07%
Jasa Pengangkutan / Delivery Service	155.859	166.209	(10.350)	-6,23%
Jasa Lelang / Auction Service	173.493	122.739	50.754	41,35%
Jasa Lain-lain / Others Service	(282)	(298)	16	-5,37%
Eliminasi antar Segmen Operasi / Elimination between Operating Segment	(29.411)	(2.180)	(27.231)	1249,13%
Jumlah / Total	1.112.148	1.081.950	30.198	2,79%

Tantangan dan Strategi Segmen Usaha Tahun 2023

Perusahaan senantiasa melakukan pengembangan segmen usaha untuk meningkatkan kinerja dan pertumbuhan yang berkelanjutan. Adapun tantangan yang dihadapi di tahun 2023 terkait segmen usaha Perusahaan yaitu adanya fenomena Tech Winter. Adanya fenomena membuat investor menjadi selektif untuk berinvestasi. Perusahaan berkomitmen untuk melakukan penguatan bisnis melalui inovasi yang berkelanjutan. Dalam upaya memitigasi dampak dari Tech Winter, Perusahaan berinovasi mengembangkan *Cargoshare* dengan cara menyediakan *one stop logistic solution* ke dalam market B2B (*Business*

Business Segment Challenges and Strategies in 2023

The Company constantly develops its business segments to improve performance and sustainable growth. The challenges faced in 2023 related to the Company's business segment are the Tech Winter phenomenon. This phenomenon makes investors selective in investing. The Company is committed to strengthening its business through continuous innovation. In an effort to mitigate the impact of Tech Winter, the Company innovated to develop *Cargoshare* by providing a one stop logistics solution to the B2B (*Business to Business*) market to continue to adapt and maintain the Company's long-term sustainability.

to Business) untuk terus beradaptasi dan mempertahankan keberlanjutan jangka panjang Perusahaan.

Pada segmen usaha rental, ASSA berkomitmen untuk berfokus pada kualitas servis bagi *customer existing* maupun *customer* baru dengan memilih *customer* yang “sehat” sehingga menghindari risiko gagal bayar. Selain itu, ASSA juga menjaga komposisi *customer*/terdiversifikasi agar lebih sehat dan tidak bergantung pada *customer* tertentu saja.

Pada segmen penjualan mobil bekas, ASSA menyediakan solusi jual beli mobil bekas secara transparan dan berkualitas melalui *Caroline*. Segmen ini dilakukan melalui situs jual beli mobil bekas terpercaya dan telah memiliki tim inspektur mobil yang andal dan terlatih sehingga inspeksi dan rekomendasi harga yang diberikan dapat menguntungkan pembeli dan penjual. Untuk memastikan komitmen dan kepercayaan pelanggan, *Caroline* hingga saat ini telah diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam menjalankan kegiatannya.

In the rental business segment, ASSA is committed to focusing on service quality for existing and new customers by selecting “healthy” customers to avoid the risk of payment failure. Apart from that, ASSA also maintains the composition of customers/diversification so that it is healthier and does not depend on certain customers only.

In the used car sales segment, ASSA provides transparent and quality used car buying and selling solutions through *Caroline*. This segment is carried out through trusted used car buying and selling sites and has a team of reliable and trained car inspectors so that the inspections and price recommendations provided can benefit buyers and sellers. To ensure customer commitment and trust, *Caroline* has currently been supervised by the Financial Services Authority (OJK) in carrying out its activities.

Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Uraian mengenai kinerja keuangan Perusahaan yang disajikan dalam Laporan Tahunan mengacu pada informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan Konsolidasian PT Adi Sarana Armada Tbk untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja yang memperoleh opini “wajar” dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023 serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Laporan Keuangan PT Adi Sarana Armada Tbk disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI). Pembahasan kinerja keuangan Perusahaan disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasian dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dalam Laporan Tahunan ini.

The discussion and analysis on the Company's financial performance presented in this Annual Report refers to the information in the Consolidated Financial Statements of PT Adi Sarana Armada Tbk for the fiscal years ending in December 31, 2023. These Consolidated Financial Statements have been audited by Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja with an opinion that the Consolidated Financial Statements material respects, the Group's consolidated financial position as of December 31, 2023, as well as the financial performance and consolidated cash flow for the fiscal year are presented fairly in accordance with Indonesia Financial Accounting Standard.

The presentation and disclosure of PT Adi Sarana Armada Tbk's Financial Statements are prepared in accordance with Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia, which includes Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board-Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI). The discussion of the Company's financial performance is submitted by taking into account the explanation in the notes to the Consolidated Financial Statements from the external auditor as an integral part of this Annual Report.



LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan mengalami peningkatan pada jumlah Aset dan Ekuitas, masing-masing sebesar 0,93% dan 5,33%, sedangkan Liabilitas mengalami sedikit penurunan sebesar 1,34% dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Throughout 2023, the Company saw a 0.93% and 5.33% increase in Total Assets and Equity respectively. Liabilities declined by 1.34% compared to the previous year.

**Tabel Posisi Keuangan Konsolidasian 2022-2023 /
Table of Consolidated Statement of Financial Position 2022-2023**

Uraian / Description	2023 (Rp Juta / Rp Million)	2022 (Rp Juta / Rp Million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp Juta / Rp Million)	Persentase / Percentage
ASET / ASSETS				
Aset Lancar / Current Assets	1.466.081	1.545.235	(79.154)	-5,12%
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	5.869.716	5.723.202	146.514	2,56%
Jumlah Aset / Total Assets	7.335.798	7.268.437	67.361	0,93%
LIABILITAS / LIABILITIES				
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	1.663.304	1.792.268	(128.964)	-7,20%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	3.070.017	3.005.312	64.705	2,15%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	4.733.321	4.797.580	(64.259)	-1,34%
EQUITAS / EQUITY				
Jumlah Ekuitas / Total Equity	2.602.477	2.470.857	131.620	5,33%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	7.335.798	7.268.437	67.361	0,93%

Aset

Assets

Tabel Aset 2022-2023 / Table of Assets 2022-2023

Uraian / Description	2023 (Rp Juta / Rp Million)	2022 (Rp Juta / Rp Million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp Juta / Rp Million)	Persentase / Percentage
Aset Lancar / Current Assets	1.466.081	1.545.235	(79.154)	-5,12%
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	5.869.716	5.723.202	146.514	2,56%
Jumlah Aset / Total Assets	7.335.798	7.268.437	67.361	0,93%

Total Aset Perusahaan tercatat sebesar Rp7.335,79 miliar mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp7.268,44 miliar. Peningkatan ini sebesar 0,93% atau Rp67,36 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh aset tidak lancar Perusahaan yang mengalami kenaikan 2,56% atau sebesar 146,514 miliar.

The Company's total assets were recorded at Rp7,335.79 billion, an increase from the previous year at Rp7,268.44 billion. This increase was 0.93% or Rp67.36 billion. This was caused by the Company's non-current assets increasing by 2.56% or Rp146.514 billion.

Aset Lancar

Current Assets

Tabel Aset Lancar 2022-2023

Uraian / Description	2023 (Rp Juta / Rp Million)	2022 (Rp Juta / Rp Million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp Juta / Rp Million)	Persentase / Percentage
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	760.178	932.179	-172.001	-18,45%
Piutang Usaha / Trade Receivables				
Pihak Ketiga / Third Parties	307.775	301.535	6.240	2,07%
Pihak Berelasi / Related Parties	2.940	3.660	(720)	-19,67%
Piutang Lain-lain / Other Receivables				
Pihak Ketiga / Third Parties	25.248	24.613	635	2,58%
Pendapatan yang Belum Ditagih / Unearned Revenues	125.289	169.747	(44.458)	-26,19%
Persediaan / Inventories	63.286	57.503	5.783	10,06%
Biaya Dibayar di Muka dan Uang Muka Lainnya / Prepaid Expenses and Other Advances	46.297	55.760	(9.463)	-16,97%
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka / Prepaid Value Added Tax	217	237	(20)	-8,44%
Investasi surat berharga / Investment in marketable securities	134.853	-	134.853	-
Total Aset Lancar / Total Current Assets	1.466.081	1.545.235	(79.154)	-5,12%

Sepanjang tahun 2023 Perusahaan mencatatkan total aset lancar sebesar Rp1.466,08 miliar, turun 5,12% atau Rp79,15 miliar di bandingkan tahun sebelumnya yaitu Rp1.545,23 miliar. Hal ini disebabkan oleh menurunnya Pendapatan yang belum Ditagih sebesar 26,19% atau sebesar Rp44,45 miliar.

Throughout 2023, the Company recorded Rp1,466.08 billion total current assets, decreasing by 5.12% or Rp79.15 billion compared to the previous year at Rp1,545.23 billion. The decrease was due to a decrease in unbilled income by 26.19% or Rp44.45 billion.

Aset Tidak Lancar

Non-Current Assets

Tabel Aset Tidak Lancar 2022-2023 / Table of Non-Current Assets 2022-2023

Uraian / Description	2023 (Rp Juta / Rp Million)	2022 (Rp Juta / Rp Million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp Juta / Rp Million)	Persentase / Percentage
Investasi pada Entitas Asosiasi / Investments in Associates	45.704	39.026	6.678	17,11%
Estimasi Tagihan Pajak / Estimated Claims for Tax Refund	73.313	68.069	5.244	7,70%
Aset Pajak Tangguhan, Neto / Deferred Tax Assets, Net	140.800	113.634	27.166	23,91%
Aset Tetap, Neto / Fixed Assets, Net	5.241.651	5.042.206	199.445	3,96%
Aset Hak Guna, Neto / Right-of-use Assets, Net	151.839	205.364	(53.525)	-26,06%
Uang Muka Pembelian Aset Tetap / Advances for Purchase of Fixed Assets	7.788	35.273	(27.485)	-77,92%
Aset Tak Berwujud, Neto / Intangible Assets, Net	150.823	151.710	(887)	-0,58%
Goodwill	32.649	32.649	0	0,00%
Aset Lain-lain / Other Assets	25.148	35.270	(10.122)	-28,70%
Total Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	5.869.716	5.723.202	146.514	2,56%

Per 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan total aset tidak lancar sebesar Rp5.869,71 miliar, mengalami kenaikan sebanyak Rp146,51 miliar atau 2,56% dari tahun 2022 yang sebesar Rp5.723,20 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya Aset pajak tangguhan neto sebesar 23,91% atau sebesar Rp27,16 miliar.

As of December 31, 2023, the Company recorded total non-current assets at Rp5,869.71 billion, an increase of Rp146.51 billion or 2.56% from 2022 of Rp5,723.20 billion. This was due to an increase in net deferred tax assets by 23.91% or Rp27.16 billion.

Liabilitas

Liabilities

Tabel Liabilitas 2022-2023 / Table of Liabilities 2022-2023

Uraian / Description	2023 (Rp Juta / Rp Million)	2022 (Rp Juta / Rp Million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp Juta / Rp Million)	Persentase / Percentage
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	1.663.304	1.792.268	(128.964)	-7,20%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	3.070.017	3.005.312	64.705	2,15%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	4.733.321	4.797.580	(64.259)	-1,34%

Pada tahun 2023 Perusahaan mencatatkan jumlah liabilitas sebesar Rp4.733,32 miliar. Jumlah ini menurun 1,34% atau Rp64,25 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Rp4.797,58 miliar. Hal ini disebabkan oleh liabilitas jangka pendek Perusahaan yang mengalami penurunan 7,20%, dan naiknya liabilitas jangka panjang Perusahaan sebesar 2,15% dibanding tahun sebelumnya.

In 2023, the Company recorded Rp4,733.32 billion of total liabilities. The number decreased by 1.34% or Rp64.25 billion compared to the previous year at Rp4,797.58 billion. The decrease was due to the decrease in Company's short-term liabilities by 7.20%, and the increase in the Company's long-term liabilities by 2.15% compared to the previous year.

Liabilitas Jangka Pendek

Current Liabilities

Tabel Liabilitas Jangka Pendek 2022-2023 / Table of Current Liabilities 2022-2023

Uraian / Description	2023 (Rp Juta / Rp Million)	2022 (Rp Juta / Rp Million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp Juta / Rp Million)	Persentase / Percentage
Pinjaman Jangka Pendek / Short-term Loans	165.000	105.000	60.000	57,14%
Utang Usaha / Trade Payables				
Pihak Ketiga / Third Parties	60.293	30.825	29.468	95,60%
Pihak Berelasi / Related Parties	263	65.617	(65.354)	-99,60%
Utang Lain-lain / Other Payables				
Pihak Ketiga / Third Parties	167.853	121.473	46.380	38,18%
Pihak Berelasi / Related Parties	138	1.057	(919)	-86,94%
Biaya Masih Harus Dibayar / Accrued Expenses	213.796	195.279	18.517	9,48%
Utang Pajak / Taxes Payable	28.059	34.732	(6.673)	-19,21%
Liabilitas Kontrak / Contract Liability	41.782	36.489	5.293	14,51%
Liabilitas Sewa / Lease Liability	41.090	47.801	(6.711)	-14,04%
Pinjaman Bank / Bank Loans	945.030	1.153.995	(208.965)	-18,11%
Total Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	1.663.304	1.792.268	(128.964)	-7,20%

Total liabilitas jangka pendek Perusahaan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp1.663,30 miliar, menurun Rp128,96 miliar atau 7,20% dibandingkan dengan tahun

The Company's total current liabilities as of December 31, 2023, were recorded at Rp1,663.30 billion, a decrease of Rp128.96 billion or 7.20% compared to the previous year

sebelumnya yang sebesar Rp1.792,27 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh menurunnya utang usaha pihak berelasi Perusahaan sebesar 99,60% atau sebesar Rp65,35 miliar.

which amounted to Rp1,792.27 billion. This decrease was caused by a decrease in the Company's related party trade payables by 99.60% or Rp65.35 billion.

Liabilitas Jangka Panjang

Non-Current Liabilities

Tabel Liabilitas Jangka Panjang 2022-2023 / Table of Non-Current Liabilities 2022-2023

Uraian / Description	2023 (Rp Juta / Rp Million)	2022 (Rp Juta / Rp Million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp Juta / Rp Million)	Persentase / Percentage
Pinjaman Bank / Bank Loans	2.754.409	2.207.310	547.099	24,79%
Liabilitas Sewa / Lease Liability	37.399	47.076	(9.677)	-20,56%
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan / Employee Benefits Liability	74.449	64.193	10.256	15,98%
Liabilitas Pajak Tangguhan, Neto / Deferred Tax Liabilities, Net	203.761	187.205	16.556	8,84%
Obligasi Konversi / Convertible Bonds	-	499.528	(499.528)	-100,00%
Total Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities	3.070.017	3.005.312	64.705	2,15%

Total liabilitas jangka panjang Perusahaan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp3.070,02 miliar, meningkat Rp64,70 atau 2,15% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp3.005,31 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya pinjaman bank Perusahaan sebesar 24,79% atau sebesar Rp547,1 miliar.

The Company's total non-current liabilities as of December 31, 2023, were recorded at Rp3,070.02 billion, an increase of Rp64.70 billion or 2.15% compared to the previous year which amounted to Rp3,005.31 billion. This increase was due to an increase in the Company's bank loans by 24.79% or Rp547.1 billion.

Ekuitas

Equity

Tabel Ekuitas 2022-2023 / Table of Equity 2022-2023

Uraian / Description	2023 (Rp Juta / Rp Million)	2022 (Rp Juta / Rp Million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp Juta / Rp Million)	Persentase / Percentage
Modal Saham - Modal Dasar Ditempatkan dan Disetor Penuh / Share Capital - Authorized, Issued and Fully Paid Capital	369.114	356.639	12.475	3,50%
Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-in Capital	710.752	557.721	153.031	27,44%
Komponen Ekuitas Lainnya / Other Components of Equity	(151.535)	(124.610)	(26.925)	21,61%
Penghasilan komprehensif lainnya / Other comprehensive income	(1.560)	-	(1.560)	-100%
Saldo Laba				
Telah Ditentukan Penggunaannya untuk Cadangan Umum / Appropriated for General Reserves	11.000	10.000	1.000	10,00%
Belum Ditentukan Penggunaannya / Unappropriated	920.019	817.855	102.164	12,49%
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / Equity Attributable to Owners of Parent Entity	1.857.790	1.617.605	240.185	14,85%
Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interests	744.687	853.252	(108.565)	-12,72%
Total Ekuitas / Total Equity	2.602.476	2.470.857	131.619	5,33%

Pada tahun 2023 Perusahaan mencatatkan total ekuitas sebesar Rp2.602,48 miliar, meningkat Rp131,62 miliar atau 5,33% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp2.470,86 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya tambahan modal disetor sebesar 27,44% atau sebesar Rp153,03 miliar.

As of December 31, 2023, the Company recorded a total equity of Rp2,602.48 billion, an increase of Rp131.62 billion or 5.33% compared to the previous year which amounted to Rp2,470.86 billion. This increase was due to an increase in additional paid-in capital by 27.44% or Rp153.03 billion.

LAPORAN LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Tabel Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian 2022-2023 /
Table of Consolidated Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income 2022-2023

Uraian / Description	2023 (Rp Juta / Rp Million)	2022 (Rp Juta / Rp Million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp Juta / Rp Million)	Persentase / Percentage
Pendapatan / Revenue	4.438.522	5.870.094	(1.431.572)	-24,39%
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenue	(3.326.374)	(4.788.144)	1.461.770	-30,53%
Laba Bruto / Gross Profit	1.112.148	1.081.950	30.198	2,79%
Laba Operasi / Income from Operations	326.081	267.789	58.292	21,77%
Laba Sebelum Beban Pajak / Income before Tax	64.820	7.220	57.600	797,78%
Beban Pajak, Neto / Tax Expenses, Net	(45.390)	(3.516)	(41.874)	1190,96%
Laba Tahun Berjalan / Income for the Year	19.430	3.704	15.726	424,57%
Laba Komprehensif Lain, Setelah Pajak / Other Comprehensive Income, after Tax	(1.903)	(3.389)	1.486	-43,85%
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for the Year	17.527	315	17.212	5464,13%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: / Profit (Loss) for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk / Owners of Parent Entity	103.767	103.020	747	0,73%
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	(84.336)	(99.316)	14.980	-15,08%
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: / Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk / Owners of Parent Entity	101.604	103.763	(2.159)	-2,08%
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	(84.077)	(103.448)	19.371	-18,73%
Laba per Saham Dasar dari Laba Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / Basic earning for share from income for the year attributable to the owners of the parent entity				
Dasar / Basic	28,68	28,89	(0,21)	-0,73%
Dilusian / Diluted	28,68	28,44	0,24	0,84%

Per 31 Desember 2023 Perusahaan berhasil mencatatkan laba tahun berjalan mengalami peningkatan sebesar 424,57%. Laba operasi Perusahaan juga mengalami peningkatan sebesar 21,77% atau sebesar 58,29 miliar. Disisi lain, perusahaan mengalami penurunan pendapatan sebesar 24,39%.

As of December 2023, the Company recorded 424.57% increase of income for the year. The Company's income from operations also rose by 21.77% or Rp58.29 billion. On the other hand, the Company's income decreased by 24.39%.

Pendapatan

Revenue

Tabel Pendapatan 2022-2023 / Table of Revenue 2022-2023

Uraian / Description	2023 (Rp Juta / Rp Million)	2022 (Rp Juta / Rp Million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp Juta / Rp Million)	Persentase / Percentage
Sewa Kendaraan Mobil Penumpang dan Autopool / Passenger Vehicle Rental and Autopool	1.531.575	1.414.419	117.156	8,28%
Jasa Pengiriman / Delivery Service	1.432.269	3.151.597	(1.719.328)	-54,55%
Penjualan Kendaraan Bekas / Used Vehicle Sales	732.277	683.585	48.692	7,12%
Sewa Juru Mudi / Driver Fee	315.253	309.106	6.147	1,99%
Jasa Logistik / Logistics Service	230.421	180.846	49.575	27,41%
Jasa Lelang / Auction Service	196.427	130.182	66.245	50,89%
Jasa Lain-lain / Others Service	301	359	(58)	-16,16%
Jumlah / Total	4.438.522	5.870.094	(1.431.572)	-24,39%

Per 31 Desember 2023 Perusahaan membukukan pendapatan sebesar Rp4.438,55 miliar, turun sebesar 24,39% atau Rp1.431,57 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp5.870,09 miliar. Penurunan nilai pendapatan ini disebabkan oleh menurunnya jasa pengiriman sebesar 54,55% atau sebesar Rp1.719,32 miliar.

As of December 31, 2023, the Company's total revenue was recorded at Rp4,438.55 billion, a decrease of 24.39% or Rp1,431.57 billion compared to the previous year which was recorded at Rp5,870.09 billion. The revenue decrease was due to a decrease in delivery services by 54.55% or Rp1,719.32 billion.

Beban Pokok Pendapatan

Cost of Revenue

Tabel Beban Pokok Pendapatan 2022-2023 / Table of Cost of Revenue 2022-2023

Uraian / Description	2023 (Rp Juta / Rp Million)	2022 (Rp Juta / Rp Million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp Juta / Rp Million)	Persentase / Percentage
Gaji dan Tunjangan / Salaries and Allowances	982.533	1.706.668	(724.135)	-42,43%
Penyusutan / Depreciation	830.567	792.736	37.831	4,77%
Beban Pokok Penjualan Kendaraan Bekas / Cost of Used Vehicles Sold	565.607	518.240	47.367	9,14%
Biaya Ekspedisi Juru Mudi - Logistik / Expedition Driver Expenses - Logistics	259.984	549.574	(289.590)	-52,69%
Pemeliharaan Kendaraan / Vehicles Maintenance	155.185	141.751	13.434	9,48%
Pajak Kendaraan / Vehicles Tax	120.470	90.856	29.614	32,59%
Biaya Sewa Juru Mudi / Driver Fee	88.038	111.238	(23.200)	-20,86%
Bahan Bakar / Gasoline	83.191	77.898	5.293	6,79%
Asuransi / Insurance	67.806	69.548	(1.742)	-2,50%
Biaya Angkut / Freight Expenses	54.847	69.543	(14.696)	-21,13%
Sewa Kendaraan / Vehicles Rental	19.915	19.798	117	0,60%
Biaya Peralatan Hub dan Staging Point / Hub Equipment and Staging Point Fee	18.101	44.454	(26.353)	-59,28%
Transportasi dan Parkir / Transportation and Parking	12.274	13.219	(945)	-7,13%
Biaya outsourcing kurir / Commission	11.250	57.895	(46.645)	-80,57%
Jasa Lelang / Auction Service	10.187	3.040	7.147	235,10%

Tabel Beban Pokok Pendapatan 2022-2023 / Table of Cost of Revenue 2022-2023

Uraian / Description	2023 (Rp Juta / Rp Million)	2022 (Rp Juta / Rp Million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp Juta / Rp Million)	Persentase / Percentage
Biaya penyelenggaraan jasa / Services cost	1.973	442.700	(440.727)	-99,55%
Biaya Seragam / Uniform fee	1.445	5.858	(4.413)	-75,35%
Biaya Sewa Hub dan Staging Point / Hub and Staging Point Rent fee	705	1.933	(1.228)	-63,53%
Lain-lain / Others	42.296	71.196	(28.900)	-40,59%
Jumlah / Total	3.326.374	4.788.144	(1.461.770)	-30,53%

Beban pokok Perusahaan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp3.326,37 miliar, turun 30,53% atau Rp1.461,77 dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Rp4.788,14 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh biaya penyelenggaraan jasa yang menurun sebesar 99,55% atau sebesar Rp440,72 miliar.

Laba Bruto

Selama tahun 2023, Perusahaan berhasil mencatatkan laba bruto sebesar Rp1.112,14 miliar. Nilai ini meningkat Rp30,19 miliar atau 2,79% dari tahun sebelumnya yang membukukan laba bruto sebesar Rp1.081,95 miliar. Peningkatan ini lebih disebabkan oleh terjadinya peningkatan atas pendapatan dari penyewaan kendaraan, autopool sharecars dan juru mudi dari Rp1.723,53 miliar menjadi Rp1.849,46 miliar di tahun 2023. Peningkatan laba bruto Perusahaan juga disebabkan oleh meningkatnya pendapatan penjualan kendaraan bekas dari Rp683,58 miliar menjadi Rp842,38 miliar di tahun 2023, meningkatnya pendapatan jasa logistik dari Rp180,59 miliar menjadi Rp228,28 miliar di tahun 2023, meningkatnya pendapatan jasa lelang dari Rp130,18 miliar menjadi Rp196,43 miliar di tahun 2023

Laba Operasi

Per 31 Desember 2023, Perusahaan berhasil membukukan laba operasi sebesar Rp326,08 miliar, meningkat Rp58,29 miliar atau 21,77% dari tahun sebelumnya yang membukukan laba operasi sebesar Rp267,78 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh menurunnya beban penjualan sebesar 47,06% atau sebesar Rp17,08 miliar dan menurunnya beban umum administrasi sebesar 1,94% atau sebesar Rp15,76 miliar.

The Company's cost in 2023 amounted to Rp3,326.37 billion, a 30.53% or Rp1,461.77 decrease compared to the previous year at Rp4,788.14 billion. The decrease was due to the cost of providing services which decreased by 99.55% or Rp440.72 billion.

Gross Profit

Throughout 2023, the Company managed to record a gross profit of Rp1,112.14 billion, which increased by Rp30.19 billion or 2.79% from the previous year which recorded a gross profit of Rp1,081.95 billion. This increase was mainly due to an increase in income from vehicle rentals, autopool sharecars and drivers from Rp1,723.53 billion to Rp1,849.46 billion in 2023. The increase in the Company's gross profit was also caused by an increase in used vehicle sales revenue from Rp683.58 billion to Rp842.38 billion in 2023, increased logistics services revenue from Rp180.59 billion to Rp228.28 billion in 2023, increased auction services revenue from Rp130.18 billion to Rp196.43 billion in 2023

Income from Operations

As of December 31, 2023, the Company managed to record an income from operations of Rp326.08 billion, which increased by Rp58.29 billion or 21.77% from the previous year which recorded an income from operations of Rp267.78 billion. This increase was mainly due to a decrease in selling expenses by 47.06% or Rp17.08 billion and a decrease in general administration expenses by 1.94% or Rp15.76 billion.

Laba Sebelum Pajak

Perusahaan berhasil mencatat laba sebelum pajak per 31 Desember 2023 sebesar Rp64,82 miliar. Laba sebelum pajak meningkat Rp57,6 miliar atau 797,78% jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp7,22 miliar. Kenaikan tersebut dikarenakan peningkatan pendapatan keuangan neto sebesar 0,28% atau sebesar Rp 70 juta dan menurunnya bagian rugi dari entitas asosiasi sebesar 34,24% atau sebesar Rp7,36 miliar.

Beban Pajak Neto

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan berhasil membukukan beban pajak neto sebesar Rp45,39 miliar, meningkat Rp41,87 miliar atau 1190,96% jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp3,52 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan beban pajak tangguhan sebesar 80,18%.

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan Perusahaan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp19,43 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp15,72 miliar atau 424,57% jika dibandingkan dengan tahun lalu yang sebesar Rp3,70 miliar. Hal ini sebagian besar disebabkan oleh menurunnya beban penjualan sebesar 47,06% atau sebesar Rp17,08 miliar dan terdapat penurunan bagian rugi dari entitas asosiasi sebesar 34,24% atau sebesar Rp7,36 miliar bila dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp21,50 miliar

Penghasilan Komprehensif Lainnya

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan penghasilan komprehensif lainnya sebesar (Rp1,90 miliar) menurun Rp1.48 miliar atau 43,85% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp3,39 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh Penurunan ini disebabkan oleh penurunan pajak penghasilan terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi sebesar 107,20% atau sebesar Rp1,2 miliar bila dibandingkan dengan tahun 2022.

Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Perusahaan berhasil membukukan penghasilan komprehensif tahun berjalan per 31 Desember 2023 sebesar Rp17,52 miliar, meningkat Rp17,21 miliar atau 5464,13% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp315 juta. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan beban pokok Pendapatan sebesar 30,53% dan penurunan dari beban penjualan 47,06%.

Income Before Tax

The Company managed to record an income before tax as of December 31, 2023, amounting to Rp64.82 billion. Profit before tax increased by Rp57.6 billion or 797.78% compared to 2022 at Rp7.22 billion. This increase was due to an increase in net financial income of 0.28% or Rp. 70 million and a decrease in the share of losses from associated entities by 34.24% or Rp7.36 billion.

Net Tax Expenses

Until December 31, 2023, the Company managed to record net tax expenses of Rp45.39 billion, which increased by Rp41.87 billion or 1190.96% compared to 2022 at Rp3.52 billion. This increase was due to a decrease in deferred tax expenses by 80.18%.

Income for the Year

The Company's income for the year as of December 31, 2023, was recorded at Rp19.43 billion, an increase of Rp15.72 billion or 424.57% compared to the previous year at Rp3.70 billion. This increase was mostly due to a decrease in sales expenses by 47.06% or Rp17.08 billion and a decrease in the share of losses from associated entities by 34.24% or Rp7.36 billion compared to 2022 of Rp21.50 billion.

Other Comprehensive Income

Until December 31, 2023, the Company managed to record other comprehensive incomes of (Rp1.90 billion), which decreased by Rp1.48 billion or 43.85% compared to the previous year at Rp3.39 billion. This decrease/increase was due to a decrease in income tax related to items that would not be reclassified to profit or loss by 107.20% or Rp1.2 billion when compared to 2022.

Comprehensive Income for the Year

The Company managed to record a comprehensive income for the year as of December 31, 2023, of Rp17.52 billion, which increased by Rp17.21 billion or 5464.13% compared to the previous year at Rp315 million. This decrease was due to a decrease in cost of revenue of 30.53% and a decrease in sales costs of 47.06%.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
**CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH
FLOWS**
Tabel Arus Kas Konsolidasian 2022-2023 / Table of Consolidated Statement Of Cash Flows

Uraian / Description	2023 (Rp Juta / Rp Million)	2022 (Rp Juta / Rp Million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp Juta / Rp Million)	Persentase / Percentage
Arus Kas dari Aktivitas Operasi / Cash Flows from Operating Activities	476.990	(146.251)	623.241	-426,14%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi / Cash Flows from Investing Activities	(365.509)	438.489	(803.998)	-183,36%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flows from Financing Activities	(284.853)	192.645	(477.498)	-247,86%
Pengaruh Penjabaran Kurs Mata Uang Asing atas Kas dan Setara Kas / Effect of Foreign Exchange Rate on Cash and Cash Equivalents	1.371	388	983	253,35%
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(172.002)	485.272	(657.274)	-135,44%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	932.179	446.908	485.271	108,58%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	760.177	932.179	(172.002)	-18,45%

Pada tahun 2023 Perusahaan membukukan kas dan setara kas akhir tahun sebesar Rp760,17 miliar, mengalami penurunan Rp172,00 miliar atau 18,45% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 932,18 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh menurunnya arus kas pendanaan sebesar Rp477,50 miliar atau sebesar 247,86% pada tahun 2023 bila dibandingkan dengan tahun 2022

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Per 31 Desember 2023, arus kas dari aktivitas operasi mengalami kenaikan Rp623,24 miliar atau 426,14% dibanding tahun 2022. Di mana pada tahun 2023, Perusahaan mencatatkan kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp476,99 miliar. Sementara pada tahun 2022, Perusahaan mencatatkan kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp146,25 miliar. Hal ini terjadi karena menurunnya pembayaran kas kepada pemasok sebesar Rp629,51 miliar atau turun 23,95% selain itu juga terdapat penurunan pembayaran kas kepada karyawan sebesar Rp1.075,06 miliar atau turun 53,16% bila dibandingkan dengan tahun 2022.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Per 31 Desember 2023 arus kas dari aktivitas investasi di tahun 2023 mengalami penurunan Rp803,99 miliar atau 183,36 % di banding tahun 2022. Di mana pada tahun 2023, Perusahaan mencatatkan kas neto yang diperoleh dari aktivitas investasi sebesar (Rp365.509 miliar).

In 2023, managed to record the end-of-year cash and cash equivalents at Rp760.17 billion, an decrease of Rp172.00 billion or 18.45% compared to the previous year which amounted to Rp932.18 billion. This decrease was due to a decrease in funding cash flow of Rp477.50 billion or 247.86% in 2023 compared to 2022.

Cash Flows from Operating Activities

As of December 31, 2023, the cash flow from operating activities increased by Rp623.24 billion or 426.14 % compared to 2022. Whereas in 2023, the Company recorded net cash used in operating activities of Rp476.99 billion. Meanwhile, in 2022, the Company recorded net cash provided by operating activities of Rp146.25 billion. This was due to a decrease in cash payments to suppliers amounting to Rp629.51 billion or a decrease of 23.95%. In addition, there was also a decrease in cash payments to employees amounting to Rp1,075.06 billion or a decrease of 53.16% when compared to 2022.

Cash Flows from Investing Activities

As of December 31, 2023, the cash flow from investing activities decreased by Rp803.99 billion or 183.36 % compared to 2022. Whereas in 2023, the Company recorded net cash used in investing activities of Rp365,509 billion. Meanwhile, in 2022, the Company recorded net

Sementara pada tahun 2022, Perusahaan mencatatkan kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp438,48 miliar. Hal ini dikarenakan oleh tidak adanya penerimaan kas atas IPO entitas anak sebesar Rp652,61 miliar dan terdapat pengeluaran kas tambahan setoran modal pada entitas anak sebesar Rp62,50 juta pada tahun 2023 bila dibandingkan dengan tahun 2022.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Per 31 Desember 2023 arus kas dari aktivitas pendanaan mengalami penurunan Rp477,50 miliar atau 247,86% di banding tahun sebelumnya. Di mana pada tahun 2023, Perusahaan mencatatkan kas neto yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp284,85 miliar, sementara pada tahun 2022 sebesar Rp192,65 miliar. Hal tersebut disebabkan meningkatnya pembayaran pinjaman jangka panjang dari Rp867,07 miliar di tahun 2022 menjadi Rp1.521,89 miliar di tahun 2023 meningkat sebesar 75,52% dan terdapat pembelian saham kepentingan non pengendali entitas anak sebesar Rp19,99 miliar di tahun 2023.

Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas

Kenaikan (penurunan) neto kas dan setara kas merupakan akumulasi atas arus kas dari aktivitas operasi, arus kas dari aktivitas investasi, dan arus kas dari aktivitas pendanaan. Selain itu, kenaikan (penurunan) neto kas dan setara kas Perusahaan juga dipengaruhi oleh penjabaran kurs mata uang asing atas kas dan setara kas yang mana pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp1,37 miliar, mengalami kenaikan Rp983 juta atau 253,35% jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp388 juta.

Berdasarkan akumulasi tersebut, di tahun 2023, Perusahaan mencatatkan penurunan neto kas dan setara kas sebesar Rp172 miliar, mengalami penurunan Rp657,27 miliar atau 135,44% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp485,27 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya arus kas dari aktivitas investasi di tahun 2023 yang tercatat sebesar 426,14% di banding tahun 2022.

cash provided by investing activities of Rp438.48 billion. This was due to the absence of cash receipts from the IPO of subsidiaries amounting to Rp652.61 billion and there being additional cash expenditures for capital deposits in subsidiaries amounting to Rp62.50 million in 2023 when compared to 2022.

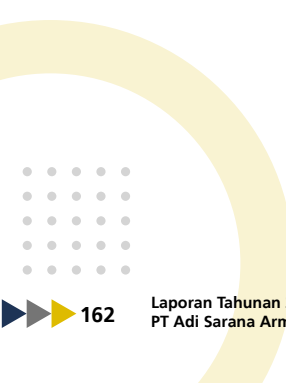
Cash Flows from Financing Activities

As of December 31, 2023, the cash flow from financing activities decreased by Rp477.50 billion or 247.86% compared to the previous year. Whereas in 2023, the Company recorded net cash used in financing activities of Rp284.85 billion, while it was Rp192.65 billion in 2022. This was due to the increase in long-term loan payments from Rp867.07 billion in 2022 to Rp1,521.89 billion in 2023, an increase of 75.52% and there is a purchase of non-controlling interest shares in subsidiaries amounting to Rp19.99 billion in 2023.

Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents

Net increase (decrease) in cash and cash equivalents represents the accumulation of cash flows from operating activities, cash flows from investing activities, and cash flows from financing activities. Apart from that, the Company's net increase (decrease) in cash and cash equivalents was also influenced by the effect of the foreign exchange rate on cash and cash equivalents wherein 2023 was recorded at Rp1.37 billion, which increased by Rp983 million or 253.35% compared to 2022 at Rp388 million.

Based on this accumulation, in 2023, the Company recorded a net decrease in cash and cash equivalents of Rp172 billion, which decreased by Rp657.27 billion or 135.44% compared to the previous year of Rp485.27 billion. This increase was due to increased cash flow from investment activities in 2023 which was recorded at 426.14% compared to 2022.



Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Ability to Pay Debts and Receivables Collectibility

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Terdapat beberapa rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajibannya, seperti yaitu rasio likuiditas, rasio profitabilitas, rasio solvabilitas, dan rasio aktivitas. Perusahaan berkomitmen untuk menjaga kemampuannya dalam mencari sumber pendanaan dengan biaya yang rendah serta terus melakukan pengelolaan risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan saldo kas dan setara kas, serta terus-menerus memantau perkiraan arus kas aktual, mencocokkan profil jatuh tempo aset, kewajiban keuangan, serta memanfaatkan fasilitas kredit dari bank.

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam melunasi kewajiban jangka pendek yang akan jatuh tempo melalui rasio kas dan rasio lancar. Sumber likuiditas utama Perusahaan di tahun 2023 dihasilkan dari kegiatan operasional yang dapat dilihat berdasarkan arus kas dari aktivitas operasional yang positif setiap tahun.

Tabel Rasio Likuiditas 2022-2023 / Table of Liquidity Ratio 2022-2023

Uraian / Description	2023 (%)	2022 (%)	Perubahan / Changes (%)
Rasio Kas / Cash Ratio	45,70	52,01	(6,31)
Rasio Lancar / Current Ratio	88,14	86,22	1,92

Berdasarkan tabel di atas, rasio kas yang dihitung berdasarkan perbandingan antara kas dan setara kas dengan liabilitas lancar atau liabilitas jangka pendek mengalami penurunan dari 52,01% di tahun 2022 menjadi 45,70 % di tahun 2023. Sementara rasio lancar di tahun 2023 tercatat sebesar 88,14 %, naik jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 86,22 %.

Sumber utama likuiditas Perusahaan berasal dari kas dan piutang usaha, sedangkan sumber eksternal Perusahaan berasal dari pinjaman terhadap perbankan. Dengan mempertimbangkan sumber daya keuangan yang tersedia bagi Perusahaan, termasuk kas yang dihasilkan dari aktivitas operasi, fasilitas bank dan dana hasil penawaran umum, Manajemen berkeyakinan bahwa Perusahaan masih memiliki likuiditas yang mencukupi untuk keperluan operasi dan membayar utang. Tidak ada kecenderungan yang

ABILITY TO PAY DEBTS

Several ratios are used to measure the Company's ability to meet all of its obligations such as the liquidity ratio, profitability ratio, solvency ratio, and activity ratio. The Company strives to maintain its ability to seek sources of funding at low cost and continues to manage liquidity risk by maintaining adequate cash and cash equivalent balances, and continuously monitoring the estimates of actual cash flows, matching the maturity profile of assets, financial liabilities, and utilizing credit facilities from banks.

Liquidity Ratio

The liquidity ratio is used to measure the Company's ability to pay off short-term obligations that are due through the cash ratio and current ratio. The Company's main source of liquidity in 2023 was generated from operational activities which can be seen based on positive cash flows from operating activities every year.

Based on the table above, the cash ratio calculated based on a comparison between cash and cash equivalents with current liabilities or short-term liabilities decreased from 52.01% in 2022 to 45.70% in 2023. Meanwhile, the current ratio in 2023 was recorded at 88.14%, which underwent a decrease/increase compared to the previous year of 86.22%.

The main source of the Company's liquidity comes from cash and accounts receivable, while the Company's external sources come from bank loans. Taking into account the financial resources available to the Company, including cash generated from operating activities, bank facilities, and proceeds from public offerings, the Management believes that the Company still has sufficient liquidity for operations and debt repayments. There are no known trends, requests, engagements or commitments, events, and/or uncertainties

diketahui, permintaan, perikatan atau komitmen, kejadian dan/atau ketidakpastian yang mungkin mengakibatkan terjadinya peningkatan atau penurunan yang material terhadap likuiditas Perusahaan.

that might result in a material increase or decrease in the Company's liquidity.

Rasio Profitabilitas

Rasio profitabilitas dapat dilakukan dengan cara menghitung margin operasi dan margin laba bersih, sebagai indikator seberapa besar keuntungan yang diperoleh dari pendapatan atau penjualan yang dilakukan oleh Perusahaan. Semakin tinggi rasio profitabilitas yang dicapai, menandakan kondisi Perusahaan yang semakin baik serta tingkat keuntungan dan efisiensi yang tinggi.

Profitability Ratio

The profitability ratio is obtained through calculating the operating margin and net margin, to show how much profit is generated from revenue or sales made by the Company. A higher profitability ratio reflects better conditions for the Company as well as a high level of profit and efficiency.

Tabel Rasio Profitabilitas 2022-2023 / Table of Profitability Ratio 2022-2023

Uraian / Description	2023 (%)	2022 (%)	Perubahan / Changes (%)
Margin Operasi / Operating Margin	7,35	4,56	2,79
Margin Laba Bersih / Net Margin	0,44	0,06	0,38

Berdasarkan perhitungan yang telah dilakukan, didapatkan margin operasi Perusahaan sebesar 7,35% meningkat jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 4,56%. Selanjutnya, margin laba bersih Perusahaan mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya yang sebesar 0,06% menjadi 0,44% di tahun 2023.

Based on the calculations that have been carried out, the Company's operating margin was 7.35.%, which increased compared to the previous year of 4.56%. Furthermore, the Company's net profit margin increased from the previous year of 0.06% to 0.44% in 2023.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas digunakan untuk mengetahui kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang yang akan jatuh tempo. Rasio solvabilitas dapat dilihat dari solvabilitas ekuitas yang merupakan perbandingan jumlah liabilitas dan ekuitas, serta solvabilitas aset yang diukur atas perbandingan jumlah liabilitas dengan aset.

Solvency Ratio

The solvency ratio is used to measure the Company's ability to meet its maturing short-term and long-term obligations. The solvency ratio can be seen from equity solvency which is the comparison of debt to equity, and asset solvency, which is measured by the comparison of debt to assets.

Tabel Rasio Solvabilitas 2021-2022 / Table of Solvency Ratio 2022-2023

Uraian / Description	2023 (kali / times)	2022 (kali / times)	Perubahan / Changes (kali / times)
Solvabilitas Ekuitas / Equity Solvency	1,82	1,94	-0,12
Solvabilitas Aset / Asset Solvency	0,65	0,66	-0,01

Solvabilitas ekuitas Perusahaan pada tahun 2023 tercatat sebesar 182 kali, mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar 1,94 kali. Sementara solvabilitas aset pada tahun 2023 tercatat sebesar 0,65 kali, menurun jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 0,16 kali. Hal ini dikarenakan oleh menurunnya jumlah liabilitas perusahaan bila dibandingkan dengan tahun 2022, liabilitas perusahaan pada tahun 2023 adalah

The Company's equity solvency in 2023 was recorded at 182 times, a decrease compared to 2022 at 1.94 times. Meanwhile, the asset solvency in 2023 was recorded at 0.65 times, a decrease/increase compared to the previous year of 0.16 times. This was due to a decrease in the Company's total liabilities when compared to 2022, the company's liabilities in 2023 are Rp4.73 trillion, while in 2022 the Company's liabilities are Rp4.97 trillion, a decrease

sebesar Rp4,73 triliun sedangkan pada tahun 2022 liabilitas perusahaan adalah sebesar Rp4,97 triliun menurun sebesar Rp64,25 miliar atau turun 1,34% bila dibandingkan dengan tahun 2022 dimana kenaikan asset perusahaan sebesar 0,93% atau Rp67,36 miliar pada tahun 2023.

Rasio Aktivitas

Rasio aktivitas digunakan untuk menilai efisiensi atau efektivitas Perusahaan dalam memanfaatkan semua aset yang dimiliki melalui perputaran persediaan.

of Rp64.25 billion or a decrease of 1.34% if compared to 2022 at 0.93% or Rp67.36 billion in 2023.

Activity Ratio

The activity ratio is used to assess the efficiency or effectiveness of the Company in utilizing all of its assets through inventory turnover.

Tabel Rasio Aktivitas 2022-2023 / Table of Activity Ratio 2022-2023

Uraian / Description	2023 (hari / day)	2022 (hari / day)	Perubahan / Changes (hari / day)
Perputaran Persediaan / Inventory Turnover	6,63	3,39	3,23

Perputaran persediaan Perusahaan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar 6,63 hari. Jumlah ini mengalami kenaikan jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 3,39 hari. Hal tersebut menunjukkan Perusahaan mampu memanfaatkan semua aset yang dimiliki perusahaan dengan lebih baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

The Company's inventory turnover as of December 31, 2023, was recorded at 6.63 days, an increase compared to the previous year of 3.39 days. This shows that the Company is better in utilizing all the assets owned than the previous year.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Tingkat kolektibilitas piutang mencerminkan kemampuan Perusahaan dalam meminimalisir terjadinya piutang macet. Perusahaan senantiasa mengevaluasi tingkat kolektibilitas yang dijalankan sehingga membuat ASSA menjadi lebih selektif dalam memilih konsumen, perjanjian jual beli, jasa dan produk lain, maupun melakukan tinjauan data historis atas piutang.

RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

The receivables collectability rate is used to describe the Company's ability to minimize the occurrence of bad debts. The Company constantly evaluates its collectability rate, hence ASSA can become more selective in choosing consumers, purchase and sale agreements, services, and other products, as well as reviewing historical data on receivables.

Tabel Tingkat Kolektibilitas Piutang 2022-2023 / Table of Receivables Collectability Rate 2022-2023

Uraian / Description	2023 (Rp Juta / Rp Million)	2022 (Rp Juta / Rp Million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp Juta / Rp Million)	Persentase / Percentage
Kolektibilitas Piutang (hari) / Receivables Collectability (days)	27,37	20,68	6,69	32

Tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan per 31 Desember 2023 mengalami kenaikan 32% dari 20,68 hari di tahun 2022 menjadi 27,37 hari di tahun 2023. Hal ini disebabkan oleh naiknya piutang sebesar 2% jika dibandingkan dengan tahun 2022 dan naiknya penjualan pada segmen penjualan kendaraan bekas sebesar 23%. Kenaikan tersebut menunjukkan bahwa tingkat kolektibilitas perusahaan di tahun 2023 lebih baik dibanding tahun 2022.

The Company's receivables collectability rate as of December 31, 2023, decreased/increased by 32% from 20.68 days in 2022 to 27.37 days in 2023. This was due to an increase in receivables of 2% compared to 2022 and an increase in sales in the used vehicle sales segment of 23%. This increase shows that the Company's collectability level in 2023 is better than in 2022.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy On Capital Structure

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Dalam mengelola modalnya, Perusahaan memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat. Hal itu digunakan untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai tambah bagi pemegang saham dengan tetap memperhatikan kondisi ekonomi yang terjadi. Perusahaan juga mematuhi peraturan dan perundang-undangan dengan berkontribusi 20% modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Keputusan terhadap Undang-Undang Perseroan Terbatas tanggal 16 Agustus 2007 dibahas dalam RUPS terlebih dahulu.

Sementara dalam menyusun kebijakan dan mengelola struktur modalnya, Perusahaan senantiasa mengedepankan pembayaran dividen kepada pemegang saham terlebih dahulu atau dengan menerbitkan saham baru. Perusahaan mengelola struktur modal dengan mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar. Di tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki perubahan atas tujuan maupun proses selama untuk tahun-tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022.

DASAR PEMILIHAN STRUKTUR MODAL

Struktur modal diterapkan Perusahaan untuk mengatur penggunaan modalnya dengan baik. Hal ini dilakukan untuk menjaga kekuatan modal agar bisa mempertahankan kepercayaan dari investor, kreditur, dan pasar. Selain itu, juga bertujuan untuk mempertahankan serta mengembangkan bisnis dan usaha yang dijalankan oleh ASSA di masa mendatang.

RINCIAN STRUKTUR MODAL PERUSAHAAN

Struktur modal merupakan jumlah modal jangka panjang yang diperoleh dari hasil perimbangan antara liabilitas dan ekuitas Perusahaan. Melalui struktur modal yang optimal, Perusahaan meyakini hal tersebut dapat memaksimalkan nilai bisnis Perusahaan.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

In its capital management, the Company ensures the maintenance of a sound capital ratio to support the business and maximize added value for shareholders, by still paying attention to current economic conditions. The Company also complies with laws and regulations by contributing 20% of its issued and fully paid share capital into reserve funds that may not be distributed. The decision regarding the Limited Liability Company Law dated August 16, 2007, was previously discussed in the GMS.

Meanwhile, in preparing the policy and managing its capital structure, the Company prioritizes dividend payments to shareholders in advance or by issuing new shares. The Company manages its capital structure by maintaining a sound capital structure to secure access to financing at a reasonable cost. In 2023, there were no changes to the objectives or processes during the fiscal years ending December 31, 2023 and 2022.

BASIS FOR CAPITAL STRUCTURE SELECTION

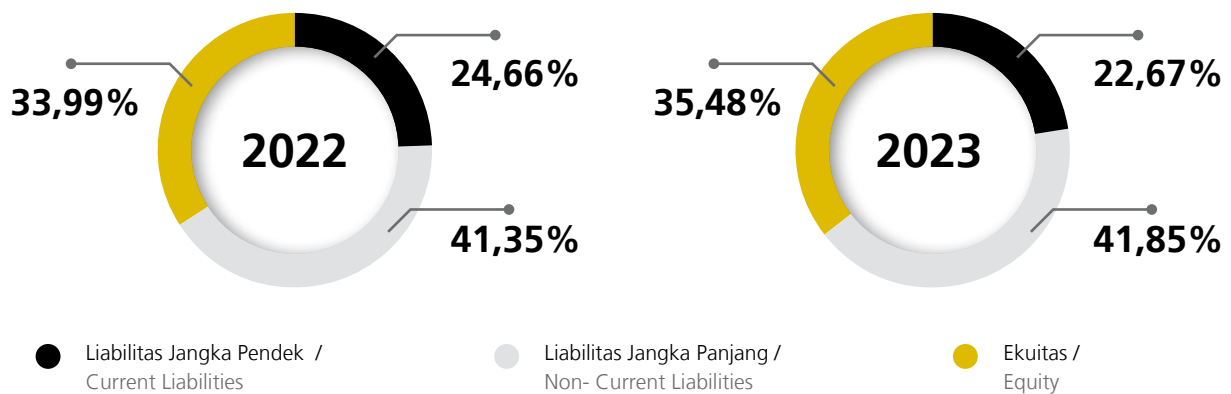
The Company implements capital structure to manage its capital use in order to maintain a strong capital foundation to maintain the confidence of investors, creditors, and the market and to safeguard ASSA's business development in the future.

DETAILS OF THE COMPANY'S CAPITAL STRUCTURE

The Company's capital structure is the amount of long-term capital obtained from a balance or comparison between liabilities and equity of the Company. The Company believes that an optimal capital structure will maximize its business values.

Tabel Rincian Struktur Modal Perusahaan 2022-2023 / Table of Details of the Company's Capital Structure 2022-2023

Uraian / Description	2023		2022		Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
	Jumlah / Amount (Rp juta / Rp million)	Komposisi / Composition (%)	Jumlah / Amount (Rp juta / Rp million)	Komposisi / Composition (%)	Nominal (Rp juta / Rp million)	Persentase / Percentage (%)
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	1.663.304	22,67%	1.792.268	24,66	(128.964)	-7,20%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	3.070.017	41,85%	3.005.312	41,35	64.705	2,15%
Total Liabilitas / Total Liabilities	4.733.321	64,52%	4.797.580	66,01	-64.259	-1,34%
Ekuitas / Equity	2.602.477	35,48%	2.470.857	33,99	131.620	5,33%
Total Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	7.335.798	100,00%	7.268.437	100,00	67.361	0,93%

Komposisi Struktur Modal Perusahaan 2022-2023 / The Company's Capital Structure Composition 2022-2023


Berdasarkan data di atas, komposisi liabilitas jangka pendek terhadap struktur modal Perusahaan pada tahun 2023 tercatat sebesar 22,67% mengalami perubahan dibanding tahun sebelumnya yang sebesar 24,66%. Sementara komposisi liabilitas jangka panjang terhadap struktur modal Perusahaan juga mengalami perubahan dari 41,35% di tahun 2022 menjadi 41,85% di tahun 2023. Adapun komposisi ekuitas terhadap struktur modal Perusahaan di tahun 2023 adalah 35,48% mengalami perubahan dibanding tahun sebelumnya sebesar 33,99%.

Based on the data above, the Company's current liabilities composition of to the Company's capital structure in 2023 was recorded at 22.67%, a change compared to the previous year at 24.66%. Meanwhile, the composition of non-current liabilities to the Company's capital structure has also changed from 41.35% in 2022 to 41.85% in 2023. The composition of equity to the Company's capital structure in 2023 was 35.48%, experiencing a change compared to the previous year of 33.99%.

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitments For Capital Goods Investment

Pada tahun 2023, ASSA menggunakan belanja barang modal dan investasi sebesar Rp1,39 triliun yang sebagian besar digunakan untuk pembelian unit untuk bisnis rental Perusahaan. Sumber pendanaan untuk transaksi tersebut berasal dari pendanaan internal dan pinjaman eksternal.

In 2023, ASSA spent Rp1.39 for capital goods and investments, most of which was used to purchase units for the Company's rental business. Sources of funding for this transaction come from internal funding and external loans.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realization of Capital Goods Investment

Dalam menjalankan usahanya, Perusahaan meyakini bahwa investasi barang modal menjadi salah satu hal yang sangat penting dilakukan guna untuk kemajuan perusahaan. Investasi Barang Modal (*Capital Expenditure*) merupakan aktivitas pengeluaran dana untuk membeli sejumlah aset atau investasi yang dapat memberikan imbal hasil yang lebih optimal bagi Perusahaan di masa depan.

In running its business, the Company believes that investing in capital goods is one of the most important actions that need to be taken for the advancement of the Company. Capital Goods Investment (*Capital Expenditure*) is an activity of disbursing funds to purchase several assets or investments that can provide more optimal returns for the Company in the future.

Tabel Realisasi Investasi Barang Modal 2022-2023 / Table of Realization of Capital Goods Investment

Jenis Investasi Barang Modal / Types of Capital Goods Investment	Tujuan Investasi / Purposes of Investment	Nilai Investasi / Investment Value (Rp)	
		2023	2022
Tanah / Land		555.785.642.541	525.646.412.090
Bangunan / Building		116.016.537.931	115.235.826.155
Pengembangan Prasarana / Infrastructure Development		22.746.848.992	25.635.258.823
Kendaraan Sewa / Rental Vehicle	Mendukung Kegiatan Operasional Perusahaan / Support operational activities of the Company	4.279.897.413.284	4.220.537.984.571
Kendaraan Inventaris / Inventory Vehicle		104.194.837.314	36.109.115
Peralatan Komputer / Computer Equipment		61.378.642.689	86.576.312.248
Peralatan Bengkel / Workshop Equipment		262.601.348	331.117.036
Peralatan Kantor / Office Equipment		73.307.119.651	63.126.136.320
Peralatan Kendaraan Listrik / Electric Vehicle Equipment		0	6.292.910
Aset dalam Penyelesaian / Assets in Construction		28.060.999.591	5.074.999.997
Jumlah / Total		5.241.650.643.341	5.042.206.449.275

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp5.241,65 miliar, mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Rp5.042,21 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh meningkatnya jumlah aset tetap perusahaan dimana peningkatan aset tetap terbesar dari kendaraan inventaris yang naik sebesar 288.455% dan aset dalam penyelesaian sebesar 453%.

Throughout 2023, the Company realized investment in capital goods of Rp5,241.65 billion, an increase of compared to the previous year of Rp5,042.21 billion. This was caused by the increase in the number of company fixed assets, where the largest increase in fixed assets was vehicle inventory, which increased by 288,455% and assets in progress by 453%.

Informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan usaha, akuisisi, dan/atau restrukturisasi utang/modal

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring

Sebagai perusahaan terbuka, ASSA senantiasa menggunakan jasa pihak ketiga untuk menilai kewajaran transaksi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal, yang dilaksanakan dengan mengikuti ketentuan yang berlaku di bidang pasar modal.

Pada tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan transaksi/aktivitas terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

As a public company, ASSA uses the services of third parties to assess the fairness of material transactions regarding investments, expansions, divestitures, mergers/consolidations, acquisitions, and debt/capital restructuring, which are carried out in accordance with applicable provisions in the capital market sector.

In 2023, the Company did not carry out transactions/activities related to investment, expansion, divestment, business mergers/consolidations, acquisitions, and debt/capital restructuring.

Perbandingan antara Target dan Realisasi serta Proyeksi Satu Tahun ke Depan

Comparison Between Targets and Realization and Next Year's Projections

Perusahaan secara rutin melakukan review terhadap target yang telah ditetapkan sesuai dengan perkembangan kondisi internal maupun eksternal. Target yang akan dicapai Perusahaan dimuat dalam Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023, khususnya untuk kinerja operasional dan finansial utama. ASSA juga telah memproyeksikan kinerja operasional dan finansial utama yang ingin dicapai untuk 1 (satu) tahun ke depan sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) 2024, berdasarkan pencapaian tahun 2023, serta proyeksi atas kondisi perkembangan ekonomi dan industri untuk 1 (satu) tahun ke depan.

The Company periodically reviews the set forth target in accordance with the internal and external condition. The target to be achieved by the Company is written in the 2023 Corporate Budget Work Plan (RKAP), especially for key operational and financial performance. ASSA has also projected the main operational and financial performance to be achieved for the next 1 (one) year as stated in the 2024 Corporate Budget Work Plan (RKAP), based on 2023 achievements, as well as projections of economic and industrial development conditions for the next 1 (one) year.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI 2023

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION IN 2023

Tabel Realisasi Tahun 2023 terhadap Target RKAP / Table of the 2023 Realization against RKAP Target

Uraian / Description	Realisasi / Realization 2023 (Rp juta / Rp million)	Target 2023 / 2023 Target (Rp juta / Rp million)	Pencapaian Realisasi terhadap Target / Achievement of Realization against Targets (%)
Pendapatan / Revenue	4.438.522	5.225.280	85%
Laba Operasi / Income from Operations	326.081	506.343	64%
Laba Bersih / Net Income	19.430	261.022	7%
Struktur Modal / Capital Structure	2.602.476	2.932.582	89%

Sepanjang tahun 2023 Perusahaan berhasil mencatatkan pendapatan sebesar Rp4.438,52 miliar dengan Laba Bersih Perusahaan sebesar Rp19,43 miliar. Hal itu sesuai dengan target RKAP Perusahaan, maka Perusahaan berhasil mencapai target RKAP dari segi pendapatan sebesar 85% dan dari segi laba bersih sebesar 7%. Peningkatan laba bersih Perusahaan disebabkan oleh meningkatnya Laba Bruto pada jasa pengangkutan sebesar Rp1.112 miliar atau sebesar 2,79% pada tahun 2023 bila dibandingkan dengan tahun 2022.

In 2023, the Company recorded revenue of Rp4,438.52 billion with a Company Net Profit of Rp19.43 billion, meeting the Company's RKAP target. Therefore, the Company successfully achieved the RKAP target in terms of revenue of 85% and in terms of net profit of 7%. The increase in the Company's net profit was due to an increase in Gross Profit from transportation services of Rp1,112 billion or 2.79% in 2023 when compared to 2022.

Selain itu, Perusahaan juga berhasil membukukan struktur modal sebesar Rp2.602,48 miliar atau berhasil mencapai target sebesar 89% di tahun 2023. Struktur modal Perusahaan pada tahun 2023 meningkat sebesar Rp132 miliar atau sebesar 5% jika dibandingkan dengan tahun 2022. Peningkatan struktur modal Perusahaan disebabkan oleh meningkatnya tambahan modal disetor sebesar Rp153 miliar atau sebesar 27% bila dibandingkan dengan tahun 2022.

In addition, the Company also managed to record a capital structure of Rp2,602.48 billion or managed to achieve the target of 89% in 2023. The Company's capital structure in 2023 increased/decreased by Rp132 billion or 5% when compared to 2022. The increase in the Company's capital structure was due to an increase in additional paid-in capital by Rp153 billion or 27% when compared to 2022.

PROYEKSI SATU TAHUN KE DEPAN DIBANDING REALISASI 2023

COMPARISON OF NEXT YEAR'S PROJECTION AND 2022 REALIZATION

Tabel Proyeksi Tahun 2024 terhadap Realisasi Tahun 2023 / Table of the 2024 Comparison of Next Year's Projection and 2023 Realization

Uraian / Description	Realisasi / Realization 2023 (Rp juta / Rp million)	Proyeksi / Projections 2024 (Rp juta / Rp million)	Proyeksi 2024 terhadap Realisasi 2023 / 2024 Projections against 2023 Realization
	(1)	(2)	(3=2/1)
Pendapatan / Revenue	4.438.522	4.573.083	103%
Laba Operasi / Income from Operations	326.081	376.762	116%
Laba Bersih / Net Income	19.430	63.374	326%
Struktur Modal / Capital Structure	2.602.476	2.693.231	103%

Perusahaan memproyeksikan akan membukukan pendapatan sebesar Rp5.225 miliar pada tahun 2023, yang apabila dibandingkan dengan realisasi Perusahaan pada tahun 2023 proyeksi tersebut sudah terpenuhi. Perusahaan optimis di tahun 2024, kinerja Perusahaan akan lebih baik mengingat Perusahaan selalu memberikan inovasi dan mengembangkan sayap bisnisnya walaupun realisasi laba bersih Perusahaan di tahun 2023 sebesar Rp 19 miliar dengan Proyeksi pada tahun 2024 sebesar Rp63 miliar.

Sementara proyeksi struktur modal Perusahaan pada tahun 2024, sebesar Rp2.693 miliar yang bila dibandingkan dengan realisasi Perusahaan pada tahun buku 2023 adalah sebesar 103%. Struktur modal Perusahaan sendiri meningkat bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 5% atau sebesar Rp132 miliar. Peningkatan Struktur modal Perusahaan disebabkan oleh meningkatnya tambahan modal disetor sebesar Rp153 miliar atau sebesar 27% bila dibandingkan dengan tahun 2022.

The Company projected to be able to record revenue of Rp5,225 billion in 2023, which when compared to the Company's realization in 2023, this projection has been fulfilled. The Company is optimistic that in 2024, its performance will be better, considering that the Company always makes efforts to innovate and develop its business, even though the Company's realized net income in 2023 was Rp19 billion with a Projection in 2024 of Rp63 billion.

Meanwhile, the projection of the Company's capital structure in 2024 is Rp2,693 billion, which when compared to the Company's realization in the 2023 fiscal year is 103%. The Company's own capital structure has increased compared to 2022 by 5% or Rp132 billion. The increase in the Company's capital structure was caused by an increase in additional paid-in capital of Rp153 billion or 27% when compared to 2022.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Subsequent to Date of Accountant's Report

Berikut informasi dan fakta material yang terjadi antara akhir periode pelaporan 31 Desember 2023 sampai dengan tanggal laporan akuntan pada 30 Maret 2023.

PENAMBAHAN MODAL ENTITAS ANAK LANGSUNG (PT ADI SARANA TRANSPORTASI D.H. PT KARGO BERSAMA TEKNOLOGI)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 47 tanggal 16 Januari 2024, para pemegang saham PT Adi Sarana Transportasi, menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya sebesar Rp71.000.000.000 yang terbagi atas 71.000 saham menjadi sebesar Rp100.000.000.000 yang terbagi atas 100.000 saham, dengan menerbitkan 29.000 saham baru, dengan rincian 28.998 saham milik PT Adi Sarana Armada Tbk dan 2 saham milik Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0024401 tertanggal 26 Januari 2024.

Information and material facts occurring between the end of reporting period December 31, 2023, until the accounting report dated March 30, 2023, are as follows.

ADDITIONAL CAPITAL OF DIRECT SUBSIDIARIES (PT ADI SARANA TRANSPORT D.H. PT KARGO BERSAMA TEKNOLOGI)

Based on Notary Deed Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 47 dated January 16, 2024, the shareholders of PT Adi Sarana Transport agreed to increase the issued and paid-up capital from the previous amount of Rp71,000,000,000, divided into 71,000 shares, to Rp100,000,000,000, divided into 100,000 shares, by issuing 29,000 new shares, with details of 28,998 shares belonging to PT Adi Sarana Armada Tbk and 2 shares belonging to Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. This increase in issued and fully paid capital has been received and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in the Letter of Acceptance of Notification of Amendments to Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0024401 dated January 26, 2024.

Berdasarkan Akta Notaris tersebut diatas, adapun rincian pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

Based on the Notarial Deed, the details of shareholders and their ownership are as follows:

Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan / Number of Issued Shares	Persentase Kepemilikan / Ownership Percentage	Jumlah / Amount
PT Adi Sarana Armada Tbk	99.992	99,99%	99.992.000.000
Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	8	00,01%	8.000.000
Jumlah / Total	100.000	100,00%	100.000.000.000

PERUBAHAN SUSUNAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS (PT ADI SARANA INVESTINDO)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 130 tanggal 24 Januari 2024, para pemegang saham PT Adi Sarana Investindo, menyetujui untuk mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris PT Adi Sarana Investindo yang baru, untuk masa jabatan 5 tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0049028 tertanggal 02 Februari 2024.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS (PT ADI SARANA INVESTINDO)

Based on Notary Deed Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 130 dated January 24, 2024, the shareholders of PT Adi Sarana Investindo, agreed to appoint new members of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Adi Sarana Investindo, for a term of 5 years without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders (GMS) to dismiss them at any time. This change in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in the Letter of Acceptance of Notification of Changes to Company Data No. AHU-AH.01.09-0049028 dated February 2, 2024.

Berdasarkan Akta Notaris tersebut diatas, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 24 Januari 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Based on the Notarial Deed above, the composition of the members of the Board of Commissioners and Directors as of January 24, 2024 and December 31, 2023 is as follows:

Jabatan / Position	2024	2023
Dewan Komisaris / Board of Commissioners		
Komisaris Utama / President Commissioner	Erida	Erida
Komisaris / Commissioner	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Jany Candra
Direksi / Board of Directors		
Direktur Utama / President Director	Jany Candra	Jan Bastian Sunaryanto
Direktur / Director	Jerry Fandy Tunjungan	Tjoeng Suyanto

PENAMBAHAN MODAL ENTITAS ANAK TIDAK LANGSUNG (PT AUTOPEDIA SUKSES GADAI)

Berdasarkan Akta Notaris Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., No. 02 tanggal 30 Januari 2024, para pemegang saham PT Autopedia Sukses Gadai, menyetujui untuk meningkatkan modal dasar dari sebelumnya sebesar Rp10.000.000.000 yang terbagi atas 10.000.000 lembar saham menjadi sebesar Rp25.000.000.000 yang terbagi atas 25.000.000 lembar saham. Para pemegang saham juga menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebesar

ADDITIONAL CAPITAL OF INDIRECT SUBSIDIARIES (PT AUTOPEDIA SUKSES GADAI)

Based on Notarial Deed Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., No. 02 dated January 30, 2024, the shareholders of PT Autopedia Sukses Gadai, agreed to increase the authorized capital from the previous amount of Rp10,000,000,000 divided into 10,000,000 shares to Rp25,000,000,000 divided into 25,000,000 shares. The shareholders also agreed to increase the issued and fully paid capital from Rp7,500,000,000 to Rp17,500,000,000, by issuing

Rp7.500.000.000 menjadi sebesar Rp17.500.000.000, dengan menerbitkan 10.000.000 lembar saham baru, lembar saham baru akan diambil seluruhnya oleh PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. Peningkatan modal ini telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Keputusan No. AHU-0007200.AH.01.02.TAHUN 2024 tertanggal 31 Januari 2024 dan telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-00239307 tertanggal 31 Januari 2024.

Berdasarkan akta Notaris, rincian pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan / Number of Issued Shares	Persentase Kepemilikan / Ownership Percentage	Jumlah / Amount
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk	17.499.999	99,99%	17.499.999.000
Tn. Jany Candra	1	00,01%	1.000
Jumlah / Total	17.500.000	100,00%	17.500.000.000

PENDIRIAN ENTITAS USAHA BARU (PT AUTOPEDEA GADAI JABAR)

PT Autopedia Sukes Gadai, yang merupakan entitas usaha tidak langsung Perusahaan dan PT Autopedia Sukes Lestari Tbk, yang merupakan entitas usaha langsung Perusahaan, berdasarkan Akta Notaris Lindia Halim, S.H., M.Kn. No. 06 tanggal 09 Februari 2024, secara bersama-sama telah mendirikan PT Autopedia Gadai Jabar ("AGJ") dengan kegiatan usaha Aktivitas Keuangan dan Asuransi mencakup Pergadaian (KBLI 64921). Modal dasar AGJ adalah sebesar Rp.10.000.000.000,- yang terbagi atas 10.000.000 lembar saham, dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor 25% atau sebesar 2.500.000 lembar saham dengan nominal sebesar Rp.2.500.000.000,-

Berdasarkan akta Notaris, rincian pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan / Number of Issued Shares	Persentase Kepemilikan / Ownership Percentage	Jumlah / Amount
PT Autopedia Sukses Gadai	2.499.999	99,99%	Rp2.499.999.000,-
PT Autopedia Sukes Lestari Tbk	1	00,01%	Rp.1.000,-
Jumlah / Total	2.500.000	100,00%	Rp.2.500.000.000,-

10,000,000 new shares, the new shares will be taken up entirely by PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. This capital increase has received approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Decree No. AHU-0007200.AH.01.02.TAHUN 2024 dated January 31, 2024 and has been received and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in Decree No. AHU-AH.01.03-00239307 dated January 31, 2024.

Based on the Notarial Deed, the shareholders and the ownership are as follows:

Establishment of a New Business Entity (PT Autopedia Gadai Jabar)

PT Autopedia Sukes Gadai, which is an indirect business entity of the Company and PT Autopedia Sukes Lestari Tbk, which is a direct business entity of the Company, based on Notarial Deed of Lindia Halim, S.H., M.Kn. No. 06 dated February 09, 2024, together they have established PT Autopedia Gadai Jabar ("AGJ") with business activities including Financial and Insurance Activities including Pawnshops (KBLI 64921). AGJ's authorized capital is Rp10,000,000,000,- which is divided into 10,000,000 shares, of which 25% has been issued and paid up or 2,500,000 shares with a nominal value of Rp2,500,000,000,-

Based on the Notarial Deed, the shareholders and the ownership are as follows:

Adapun AGJ telah mengangkat susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris dengan rincian sebagai berikut:

AGJ has appointed the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners with the following details:

Jabatan / Position	2023
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Komisaris / Commissioner	Armeza Farhansyah Umar
Direksi / Board of Directors	
Direktur Utama / President Director	Philip Setiadi
Direktur / Director	Ali Chandra

Dampak Nilai Mata Uang Asing bagi Kinerja Perusahaan

Impact of Foreign Currency on Company Performance

Selama tahun 2023, Perusahaan menjalankan kegiatan usahanya menggunakan mata uang Rupiah. Sehingga, tidak terdapat informasi mengenai dampak nilai mata uang asing bagi kinerja Perusahaan yang dapat disajikan dalam Laporan ini.

Throughout 2023, the Company carried out its business activities using Rupiah currency. Therefore, there is no financial information regarding the impact of foreign currency on the Company's performance that can be presented in this Annual Report.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Dividend Policy and Payment

Dividen merupakan hasil usaha dari Perusahaan yang dibagikan kepada pemegang saham. Pembagian dividen Perusahaan dilakukan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Besaran pembagian Dividen memperhitungkan kemampuan Perusahaan, dan proyeksi usaha 1 (satu) tahun ke depan. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, kebijakan terkait keputusan atas besaran Dividen yang dibagikan sepenuhnya menjadi kewenangan Pemegang Saham yang tertuang dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Dividend is the result of the Company's operations, which are distributed to shareholders. The Company's dividend is distributed based on the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) Resolutions as stipulated in Law Financial. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The amount of dividend payout takes into account the Company's ability and business projections for the next 1 (one) year. In accordance with the Company's Articles of Association, policies related to decisions regarding the amount of dividend payout is fully the authority of Shareholders as stated in the General Meeting of Shareholders (GMS).

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang diadakan pada tanggal 28 Juni 2023, dan telah dituangkan dalam akta Berita Acara No. 321 dari Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., para pemegang saham menyetujui penggunaan laba neto Perusahaan tahun buku 2022 sebagai berikut:

In the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) held on Financial June 28, 2023, and in the deed of Minutes Number 321 from Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., the shareholders approved the use of the Company's net profit for the 2022 financial year as follows:

1. Tidak membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham Perusahaan.

1. Do not distribute cash dividends to Company shareholders.

2. Sebesar Rp1.000.000.000 disisihkan (satu miliar rupiah) dan dibukukan sebagai dana cadangan.
3. Sebesar Rp102.020.487.343 (dividen dua miliar dua puluh juta empat ratus delapan puluh tujuh ribu tiga ratus empat puluh tiga Rupiah) dimasukkan dan dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perusahaan.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Perusahaan melakukan pembagian dividen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) sebagaimana tertuang dalam Undang- Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 28 Juni 2023, dan telah dituangkan dalam akta Berita Acara No. 321 yang dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., para pemegang saham memutuskan untuk tidak melakukan pembagian dividen kas kepada pemegang saham Perusahaan.

Sementara untuk 1 (satu) tahun ke depan, Perusahaan tidak memproyeksikan persentase dividen saham.

RIWAYAT PEMBAGIAN DIVIDEN PERUSAHAAN

Berikut adalah riwayat pembagian dividen yang dilakukan Perusahaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Tahun Buku Buku / Fiscal Year	Dividen Tunai/ Cash Dividend (Rp juta / Rp million)	Laba Bersih / Net Income (Rp juta / Rp million)	Dividen per Lembar Saham (Rp juta / Rp million)	Dividen Payout Ratio / Dividend Payout Ratio (%)	Tanggal Pengumuman / Announcement Date	Tanggal Pembayaran / Payment Date
2023	-	-	-	-	28 Juni 2023 / June 28, 2023	-
2021*	-	-	-	-	21 Juli 2022/ July 21, 2023	-
2020*	-	-	-	-	30 Juli 2021/ July 30, 2021	-
2019*	-	-	-	-	19 Agustus 2020 / August 19, 2020	-

*) Tidak ada pembagian dividen / No dividend payout

2. Rp1,000,000,000 is set aside (one billion rupiah) and recorded as a reserve fund.
3. An amount of Rp. 102,020,487,343 (one hundred two billion twenty million four hundred eighty seven thousand three hundred and forty three Rupiah) was entered and recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.

DIVIDEND POLICY

The Company's dividend is distributed based on the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Resolutions as stipulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) held on June 28, 2023, and has been stated in the deed of Minutes No. 321 made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., the shareholders decided not to distribute cash dividends to the Company's shareholders.

Meanwhile, the Company does not project the share dividend percentage for the next 1 (one) year.

HISTORY OF THE COMPANY'S DIVIDEND PAYOUT

The following is a history of dividend payout made by the Company in the last 3 (three) years:

Kontribusi Terhadap Negara Berupa Pajak

Contribution to the State in the Form of Tax

Pemenuhan kewajiban dalam membayar perpajakan menjadi salah satu bukti Perusahaan dalam menjalankan kontribusi terhadap negara sekaligus bukti kepatuhan ASSA terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun perincian kewajiban perpajakan Perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The fulfillment of tax payment obligation is one of the evidences of the Company's contribution to the state as well as the evidence of ASSA's compliance with applicable laws and regulations. The details of the Company's tax obligations in 2023 are as follows:

Uraian / Description	2023 (Rp)	2022 (Rp)
PPH 21 / Income Tax 21	2.676.926.605	9.132.328.178
PPH 23 / Income Tax 23	737.639.312	1.313.300.341
PPH 25 / Income Tax 25	597.530.039	490.705.766
PPH 26 / Income Tax 26	17.598.380	75.463.446
PPH 29 / Income Tax 29	6.385.358.775	74.715.424
PPH 4(2) / Income Tax 4(2)	969.025.851	1.298.591.000
Pajak pertambahan nilai / Value-added tax	16.674.993.493	22.346.932.123
Jumlah / Total	28.059.072.455	34.732.036.278

Per 31 Desember 2023, tidak terdapat ketidakpatuhan Perusahaan dalam melakukan kewajiban membayar pajak (NIHIL).

As of December 31, 2023, there was no non-compliance with the tax payment obligation exercised by ASSA (NIL).

Informasi tentang Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP)

Information on Employee and/or Management Stock Option Plan (ESOP/MSOP)

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN (PROGRAM ESA)

ASSA pernah memiliki Program ESA yang serupa dengan ESOP/MSOP pada tahun 2012 sebagaimana yang tertuang dalam Surat Keputusan Rapat Direksi No.002/SKRD/BOD/ASA/IX/2012 tanggal 28 September 2012. Tujuan Program ESA adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan rasa memiliki Perusahaan (*sense of belonging*) bagi karyawan;
2. Memelihara loyalitas dan keyakinan karyawan; serta
3. Meningkatkan produktivitas kerja dan kinerja dari karyawan sehingga dapat meningkatkan pula kinerja korporasi secara keseluruhan dan nilai Perusahaan yang dapat dinikmati oleh *stakeholder* Perusahaan.

EMPLOYEE STOCK ALLOCATION PROGRAM/ PROGRAM ESA)

ASSA has had an ESA Program, which is a program similar to ESOP/MSOP, that was carried out in 2012 as stated in the Decree of Board of Directors Meeting No. 002/SKRD/BOD/ASA/IX/2012 dated September 28, 2012. The objectives of the ESA Program are:

1. Increase employee's sense of belonging to the Company;
2. Maintaining employees' loyalty and confidence; and
3. Increasing employees' work productivity and performance to improve overall corporate performance and corporate value that the Company's stakeholders can benefit from.

Sementara itu, kriteria karyawan peserta program ESA, yaitu:

1. Karyawan tetap Perusahaan yang tercatat dalam daftar karyawan per tanggal 30 Juni 2012 baik di Perusahaan maupun di Entitas Anak pada saat implementasi Program ESA;
2. Karyawan level staf sampai dengan General Manager dengan alokasi sebagai berikut:
 - a. 70% (tujuh puluh persen) untuk karyawan dengan level supervisor ke atas;
 - b. 30% (tiga puluh persen) untuk karyawan dengan level di bawah supervisor.
3. Tidak dalam status pembinaan atau dikenakan sanksi administratif; dan
4. Tidak dalam status cuti di luar tanggungan.

Program ESA yang dijalankan Perusahaan telah sesuai dengan Peraturan Bapepam dan LK No. IX.A.7 mengenai Tanggung Jawab Manajer Penjatahan dalam Rangka Pemesanan dan Penjatahan Efek Dalam Penawaran Umum, yang memperbolehkan alokasi maksimum 10% dari jumlah Saham yang Ditawarkan kepada karyawan Perusahaan.

Dalam hal ini, jumlah maksimum saham yang dialokasikan kepada Peserta Program ESA adalah sebanyak-banyaknya 68.000.000 (enam puluh delapan juta) saham atau sebesar 5% (lima persen) dari saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum ini. Dalam hal jumlah saham yang dipesan dalam Program ESA oleh Peserta Program ESA kurang dari 68.000.000 (enam puluh delapan juta) saham, maka sisa saham tersebut akan ditawarkan kembali kepada masyarakat.

Meanwhile, the criteria for employees participating in the ESA program are:

1. Permanent employees of the Company who were registered in the employee register as of June 30, 2012, both at the Company and in Subsidiaries at the time of ESA Program implementation;
2. Employees at the staff level to the general manager with the following allocations:
 - a. 70% (seventy percent) for employees with supervisor level and above;
 - b. 30% (thirty percent) for employees with below supervisor level.
3. Not in a coaching status or subject to administrative sanctions; and
4. Not on unpaid leave status.

The Company's ESA program is in accordance with Bapepam and LK Regulation No. IX.A.7 regarding the Responsibilities of the Allotment Manager for the Order and Allotment of Securities in a Public Offering, which allows a maximum allocation of 10% of the total number of Shares Offered to the Company's employees.

In this case, the maximum number of shares allocated to ESA Program Participants is a maximum of 68,000,000 (sixty-eight million) shares or 5% (five percent) of the shares offered in this Public Offering. In the event that the number of shares ordered in the ESA Program by ESA Program Participants is less than 68,000,000 (sixty-eight million) shares, the remaining shares will be offered back to the Public.

Informasi tentang Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Information on Realization of The Use of Proceeds From Public Offering

No.	Jenis Penawaran Umum / Type of Public Offering	Tanggal Efektif / Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum / Realized Value of Public Offering Proceeds		
			Jumlah Hasil Penawaran Umum / Amount of Public Offering Proceeds	Biaya Penawaran Umum / Public Offering Fees	Hasil Bersih / Net Proceeds
1	Penambahan Modal dengan Memberikan Efek Terlebih Dahulu I (PMHMETD I) / Additional Capital by Providing Securities First (PMHMETD I)	2 Juli 2021	720.000.000.000	12.634.872.145	707.365.127.855

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions With Affiliated/Related Parties

KEBIJAKAN TENTANG TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI ATAU BERELASI

Transaksi afiliasi yang dilakukan oleh Perusahaan telah memperhatikan prinsip kehati-hatian sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum sesuai dengan POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, serta PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Sementara dalam melakukan transaksi dengan pihak afiliasi, Direksi senantiasa memastikan bahwa seluruh kegiatan transaksi yang dilakukan Perusahaan telah melalui prosedur yang memadai dan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (arm's length principle). Selain itu, Dewan Komisaris dan Komite Audit juga telah melakukan review untuk memastikan transaksi yang dilakukan Perusahaan telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar. Adapun, baik transaksi afiliasi atau transaksi material yang dilakukan Perusahaan, merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan. Selama tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran yang dilakukan Perusahaan atas peraturan perundang-undangan terkait transaksi dengan pihak berelasi serta tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

POLICY ON TRANSACTIONS WITH AFFILIATED OR RELATED PARTIES

Affiliated transactions carried out by the Company have taken into account the precautionary principle in accordance with generally accepted business practices in accordance with POJK No. 42/POJK.04/2020 concerning Transactions with Affiliated or Related Parties and PSAK No. 7 regarding Disclosure of Related Parties.

In transactions with affiliated parties, the Board of Directors always ensures that all transaction activities carried out by the Company have gone through adequate procedures and are in accordance with the arm's length principle. In addition, the Board of Commissioners and the Audit Committee have also reviewed to ensure that the transactions carried out by the Company have complied with the principles of fair transactions. Meanwhile, both affiliated transactions and material transactions are business activities carried out by the Company to generate business income and are carried out routinely, repeatedly, and/or continuously. In 2023, the Company has no violations of laws and regulations related to transactions with related parties and there are no transactions containing conflicts of interest.



Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus dan RUPS / Plan for Use of Funds According to the Prospectus and GMS				Realisasi Penggunaan Dana per 31 Desember 2023 / Realized Use of Funds as of December 31, 2023				Sisa Dana Hasil Penawaran Umum per 31 Desember 2022 (Rp miliar) / Remaining Funds from Public Offering as of December 31, 2022 (Rp billion)
Pelunasan Hutang Bank / Bank Debt Repayment	Pengembangan Usaha / Business development	Modal Kerja / Working Capital	Total	Pelunasan Hutang Bank / Bank Debt Repayment	Pengembangan Usaha / Business development	Modal Kerja / Working Capital	Total	
693.285.595.233	18.522.000.000	49.557.532.622	707.365.127.855	693.285.595.233	18.522.000.000	49.557.532.622	707.365.127.855	-

TRANSAKSI MATERIAL DENGAN PIHAK AFILIASI

Transaksi Afiliasi yang menurut ketentuan Bapepam LK No.IX.E.1 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu dilakukan oleh Perusahaan atau Perusahaan Terkendali dengan Afiliasi dari Perusahaan atau Afiliasi dari anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau pemegang saham utama Perusahaan.

Sementara itu, yang dimaksud dengan afiliasi adalah:

1. Hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal;
2. Hubungan antara Pihak dengan Pegawai, Direktur atau Komisaris dari Pihak tersebut;
3. Hubungan antara 2 (dua) perusahaan di mana terdapat satu atau lebih anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang sama;
4. Hubungan antara perusahaan dan Pihak, baik langsung maupun tidak langsung, mengendalikan atau dikendalikan oleh perusahaan tersebut;
5. Hubungan antara 2 (dua) perusahaan yang dikendalikan, baik langsung maupun tidak langsung, oleh Pihak yang sama; atau
6. Hubungan antara perusahaan dan pemegang saham utama.

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki transaksi yang memenuhi kategori transaksi material dengan pihak terafiliasi.

MATERIAL TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Affiliated Transactions as explained in Bapepam LK No.IX.E.1 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions carried out by Companies or Controlled Companies with Affiliates of the Company or Affiliates of members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or major shareholders of the Company.

Meanwhile, the definition of affiliation is:

1. A family relation by marriage and descent to the second degree, both horizontally and vertically;
2. A relationship between a party and its employees, directors, or commissioners;
3. A relationship between 2 (two) companies where there are one or more members of the same Board of Directors or Board of Commissioners;
4. A relationship between the company and the parties, either directly or indirectly, controlling or being controlled by the company;
5. A relationship between 2 (two) companies that are controlled, either directly or indirectly, by the same Party; or
6. A relationship between the company and the major shareholders.

Throughout 2023, some transactions met the category of material transactions with affiliated parties.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

TRANSAKSI DAN HUBUNGAN DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam menjalankan usahanya, Perusahaan dan Entitas Anaknya melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, mulai dari penyewaan kendaraan dan juru mudi, pembelian kendaraan, serta pinjaman.

Berikut ini merupakan perincian informasi hubungan dan sifat transaksi antara Perusahaan dan pihak berelasi di tahun 2023.

Pihak-pihak Berelasi / Related Parties	Hubungan / Relationship	Sifat Akun Saldo/Transaksi / Nature of Balance/Transaction
PT Dharma Polimetal Tbk	Entitas Sepengendali / Entities Under Common Control	Sewa kendaraan / Vehicle rent
PT Puninar Jaya		Jasa Logistik / Logistics services
PT Triputra Investindo Arya		Sewa kendaraan / Vehicle rent
PT Triputra Energi Megatara		Implementasi & instalasi teknologi / Technology implementation & installation
PT Daya Adicipta Sandika	Entitas Asosiasi / Associated Entity	Pembelian kendaraan / Vehicle purchase
PT Daya Adicipta Wihaya		Pembelian kendaraan / Vehicle purchase
PT Daya Adicipta Wisesa		Sewa kendaraan dan transaksi lainnya / Vehicle rent and other transaction
PT Daya Anugerah Mandiri		Pembelian kendaraan / Vehicle purchase
PT Rantai Dingin Indonesia		Jasa Logistik / Logistics services
PT Triputra Agro Persada Tbk		Sewa kendaraan / Vehicle rent
PT Triputra Arta Mandiri		Pembelian kendaraan / Vehicle purchase
PT Adi Sarana Logistik		Sewa kendaraan / Vehicle rent
PT Surya Fajar Indonesia		Sewa kendaraan dan jasa pengurusan transportasi / Vehicle rent and transportation management services
PT Tokopedia		Pihak berelasi lainnya / Other related parties
PT Semangat Logistik Andalan	Jasa pengiriman / Shipment	

PENJELASAN MENGENAI KEWAJARAN TRANSAKSI

Transaksi yang dilakukan Perusahaan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan persyaratan normal seperti yang dilakukan dengan pihak-pihak tidak berelasi dan diperlakukan sebagai transaksi yang sesuai dengan standar PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

REALISASI TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Realisasi transaksi berupa saldo transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan oleh Perusahaan pada tahun 2022 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut:

MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICT OF INTEREST

In 2023, the Company did not have any material conflict of interest transactions.

TRANSAKSI DAN HUBUNGAN DENGAN PIHAK BERELASI

In carrying out its operations, the Company and Subsidiaries enter into transactions with related parties, starting from renting vehicles and drivers, purchasing vehicles, and making loans.

The information on the relationship and nature of transactions between the Company and related parties in 2023 is as follows.

EXPLANATION REGARDING FAIRNESS OF TRANSACTIONS

Transactions done by the Company follow applicable regulations with normal terms as with unrelated parties and are treated as transactions in accordance with PSAK No. 7 standards regarding Disclosure of Related Parties.

REALIZATION OF RELATED PARTY TRANSACTIONS

The realization of transactions in the form of a balance of transactions with related parties carried out by the Company in 2022 and 2023 are as follows:



Jenis Transaksi / Type of Transaction	2023 (Rp)	2022 (Rp)
Piutang Usaha / Trade Payables		
Entitas Sepengendali / Entities Under Common Control		
PT Puninar Jaya	1.175.271.579	4.446.942
PT Rantai Dingin Indonesia	416.370.240	-
Lainnya (masing-masing dibawah Rp100.000.000) / Othes (each below Rp100,000,000)	31.952.540	53.192.050
Entitas Asosiasi / Associated Entities		
PT Adi Sarana Logistik	281.231.064	166.488.345
PT Surya Fajar Indonesia	32.715.853	77.472.610
Pihak berelasi lainnya / Other Related Parties		
PT Semangat Logistik Andalan	1.002.075.723	3.358.566.125
Total	2.939.616.999	3.660.166.072
Utang Usaha / Trade Payables		
Entitas Pengendali / Entities Under Common Control		
PT Daya Adicipta Sandika	212.885.360	4.656.610.970
Lainnya (masing-masing dibawah Rp100.000.000) / Others (each below Rp100,000,000)	41.842.951	354.312.026
Pihak Berelasi Lainnya / Other Related Parties		
PT Tokopedia	7.996.850	60.605.897.139
Total	262.725.161	65.616.820.135
Utang Lain-lain / Other Loans		
Entitas Asosiasi / Associated Parties		
PT Adi Sarana Logistik	121.604.154	17.575.772
Lainnya (masing-masing dibawah Rp100.000.000) / Others (each below Rp100,000,000)	16.340.290	146.654.455
Pihak Berelasi Lainnya / Other Related Parties		
PT Tokopedia	-	892.430.475
Total	137.944.444	1.056.660.702
Pendapatan / Pendapatan		
Entitas Sepengendali / Entities Under Common Control		
PT Puninar Jaya	5.044.754.101	89.907.520
PT Rantai Dingin Indonesia	574.341.000	-
PT Dharma Polimetal Tbk	502.132.143	517.304.837
PT Triputra Energi Megatara	290.582.000	3.750.000
Lainnya (masing-masing dibawah Rp100.000.000) / Others (each below Rp100,000,000)	131.092.200	86.420.000
Entitas Asosiasi / Associated Entities		
PT Adi Sarana Logistik	465.885.489	727.492.355
PT Surya Fajar Indonesia	304.445.162	272.792.024
Total	7.313.232.095	1.697.666.736
Biaya Penyelenggaraan Jasa / Service Provision Fees		
Pihak Berelasi Lainnya / Other Related Parties		
PT Tokopedia	-	393.345.662.256
Pembelian Kendaraan / Vehicles Purchase		
Entitas Sepengendali / Entities Under Common Control		
PT Daya Adicipta Sandika	108.501.508.997	69.306.614.800
Lainnya (masing-masing dibawah Rp100.000.000) / Others (each below Rp100,000,000)	46.926.101.551	103.066.686.000
Total	155.427.610.548	172.373.300.800

Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi

Financial Information Containing Extraordinary and Rare Events

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak mengalami kejadian yang bersifat luar biasa yang jarang terjadi yang memiliki dampak signifikan terhadap Perusahaan.

Throughout 2023, no extraordinary events that had a significant impact on the Company occurred.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan

Changes in Laws and Regulations With Significant Influence on The Company

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perusahaan.

Throughout 2023, there were no changes to laws and regulations that had a significant impact on the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Terhadap Perusahaan

Changes in Accounting Policies and the Impact on the Company

Perubahan kebijakan akuntansi telah dibuat seperti yang dipersyaratkan, Perusahaan telah menerapkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) pada tahun buku yang berlaku yaitu pada 1 Januari hingga 31 Desember 2023. Adapun perubahan SAK, baik Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) maupun Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Changes to accounting policies are made as required. The Company has stipulated Financial Accounting Standards (SAK) that were applied throughout the fiscal year and are valid from January 1 to December 31, 2023. The changes to SAK, both Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) in 2022 are as follows:

Perubahan Kebijakan Akuntansi / Accounting Policy Amendments	Penjelasan atas Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diberlakukan / Description of Accounting Policy Amendments	Dampaknya terhadap Perusahaan / Impact to the Company
Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi / Amendment to PSAK 1: Presentation of financial statements - Disclosure of Accounting Policies	Amandemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi. / The amendment provides a guide for the entity to implement materiality consideration in accounting policy disclosure. The amendment aims to aid the entity in providing accounting policy disclosure that serves better function by changing the conditions in 'significant' accounting policy disclosure of the entity as the criterion to disclose 'material' accounting policy disclosure of the entity, and provides guide in how the entity shall implement materiality concept in making a decision on accounting policy disclosure.	Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Grup, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian item apa pun dalam laporan keuangan Grup. / The amendment influences the Group's accounting policy disclosure. However, it does not have an impact on the item measurement, acknowledgement, and presentation in the Group's financial statements.

Perubahan Kebijakan Akuntansi / Accounting Policy Amendments	Penjelasan atas Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diberlakukan / Description of Accounting Policy Amendments	Dampaknya terhadap Perusahaan / Impact to the Company
<p>Amandemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan / Amendment to PSAK 16: Fixed Assets - Results before Intended Use</p>	<p>Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi. / The amendment does not allow entities to reduce proceeds from the sale of items produced when bringing the asset to the location and conditions necessary for the asset to operate in accordance with management's intentions from the cost of acquiring a fixed asset. Instead, the entity recognizes the proceeds from the sale of those items, and the costs of producing those items, in profit or loss.</p> <p>Grup menerapkan amandemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut. / The Group retrospectively implements the amendment only to fixed assets that are made ready for use at or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendments.</p>	<p>Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup karena tidak ada penjualan atas item-item yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal. / The amendment has no effect to the Group's consolidated financial statements, due to the lack of items sold from the available to use fixed assets during or after the earliest presentation period.</p>
<p>Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi / Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates</p>	<p>Amandemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi. / PSAK 25 Amendment clarifies the difference between accounting estimation changes, accounting policy changes, and correction of mistakes. The amendment also clarifies how entities uses measurement technique and input to develop accounting estimation.</p>	<p>Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup. / The amendment has no effect to the Group's consolidated financial statements.</p>
<p>Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal / Amendment to PSAK 46: Income Tax - Deferred Tax Related to Assets and Liabilities Arising From a Single Transaction</p>	<p>Amandemen PSAK 46 Pajak Penghasilan mempersempit ruang lingkup pengecualian pengakuan awal, sehingga tidak lagi berlaku pada transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama dan perbedaan temporer kena pajak dan seperti sewa dan liabilitas dekomisioning. / Amendment to PSAK 46: Income Tax narrows early recognition exception scope, thereby will no longer apply in the transactions that prompts temporary differences subtracted in the same amount and temporary differences subjected to tax, such as rent and decommissioning liabilities.</p>	<p>Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup. / The amendment has no effect to the Group's consolidated financial statements.</p>
<p>Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua / Amendment to PSAK 46: Income Tax - International Tax Reform - Pillar Two Model Provisions</p>	<p>Pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua / Exceptions to the recognition and disclosure of information regarding deferred tax assets and liabilities related to Pillar Two income tax.</p> <p>Persyaratan pengungkapan bagi entitas yang terkena dampak untuk membantu pengguna laporan keuangan lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua yang timbul dari undang-undang tersebut, terutama sebelum tanggal berlakunya undang-undang tersebut / Disclosure requirements for affected entities aids users of financial statements to better understand the entity's exposure to Pillar Two income taxes arising from the law, particularly prior to the effective date of the law.</p>	<p>Pada tanggal 31 Desember 2023 Perundang-undangan terkait pajak penghasilan Pilar Dua belum diberlakukan sehingga perusahaan masih dalam proses melakukan penilaian atas potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua. Potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua, jika ada, saat ini tidak diketahui atau dapat diperkirakan secara wajar / On December 31, 2023, the Law on Income Tax Pillar Two had not been implemented. Therefore the Company is still in the process of assessing Pillar Two income tax exposure potentials. There has not been any Pillar Two income tax exposure potential currently known or can be reasonably estimated.</p>

Informasi Kelangsungan Usaha

Information on Business Continuity

Bisnis rental secara konsisten masih terus mengalami pertumbuhan setiap tahunnya. Pada tahun 2023 armada yang dimiliki pada segmen bisnis rental mencapai lebih dari 30.000. ASSA Rent merupakan salah satu perusahaan rental yang terbesar (secara jumlah armada) dan terluas jangkauannya karena memiliki kantor dan cabang yang tersebar di seluruh Indonesia.

Bisnis logistik Perusahaan yaitu Cargoshare juga terus bertumbuh dan berkembang. Perusahaan semakin gencar mencari pelanggan B2B dengan menawarkan solusi yang terintegrasi. Dengan ekosistem ASSA kami dapat menawarkan *end-to-end solution / one-stop solution* kepada pelanggan yang akan memudahkan mereka. Kenaikan ini diharapkan akan mengimbangi penurunan yang dialami pada bisnis pengiriman ekspres Anteraja.

Dalam menjalankan kegiatan usaha yang dilakukan, Manajemen melakukan evaluasi dan assessment secara berkala untuk mengukur kemampuan Perusahaan dan pencapaian target kinerja yang dilakukan oleh seluruh unit atas kesesuaiannya dengan rencana bisnis sesuai dengan indikator utama yang tertuang dalam *Key Performance Indicator* (KPI). Evaluasi yang dilakukan Manajemen dilakukan melalui analisis SWOT yang terdiri dari Kekuatan (*Strength*) dan Kelemahan (*Weakness*) untuk melihat faktor internal, serta Kesempatan (*Opportunity*) dan Ancaman (*Threat*) untuk mengukur faktor eksternal. Analisis SWOT yang dilakukan Perusahaan bertujuan sebagai asumsi dasar kelangsungan usaha Perusahaan dalam menghadapi dampak atas perubahan yang terjadi pada kondisi ekonomi maupun bisnis.

Di samping itu, Manajemen berupaya untuk meminimalkan risiko melalui penerapan kebijakan dan kegiatan usaha yang sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik sebagai kunci bagi keberlangsungan usaha di masa mendatang. Untuk itu, Manajemen menilai bahwa tidak terdapat ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan terhadap kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya seiring dengan arah strategi bisnis ke depan yang telah diterapkan oleh Perusahaan dan Anak Perusahaan.

The rental business continues to see consistent growth every year. In 2023, the fleet owned by the rental business segment reached more than 30,000. ASSA Rent is one of the largest rental companies (in terms of fleet number) and has the widest reach because it has offices and branches spread throughout Indonesia.

The Company's logistics business, namely Cargoshare, also continues to grow and develop. Companies are increasingly looking for B2B customers by offering integrated solutions. With the ASSA ecosystem we can offer end-to-end solutions/one-stop solutions to customers which will make things easier for them. This increase is expected to offset the decline experienced in Anteraja's express delivery business.

In carrying out its business activities, the Management conducts periodic evaluations and assessments to measure the Company's capabilities and achievement of performance targets by all units for compliance with the business plan in accordance with the main indicators contained in the Key Performance Indicator (KPI). The Management's evaluation is carried out through a SWOT analysis consisting of Strengths and Weaknesses to look at internal factors, as well as Opportunities and Threats to measure external factors. The Company's SWOT analysis aims to serve as a basic assumption for the continuity of the Company's business in dealing with the impact of changes in economic and business conditions.

Apart from that, the Management seeks to minimize risk through the implementation of policies and business activities in accordance with the principles of good corporate governance as the key to business continuity in the future. For this reason, the Management considers that there is no material uncertainty that could cast doubt on the Company's ability to maintain its business continuity in line with the future business strategy directions that have been implemented by the Company and its Subsidiaries.

Berdasarkan asumsi analisis SWOT yang dilakukan, Perusahaan masih berhasil menjaga eksistensinya untuk memimpin di bidang penyewaan kendaraan jangka panjang, jasa *end-to-end* logistik, jasa juru mudi, maupun jasa lelang kendaraan. Asumsi utama yang diambil Perusahaan dalam melakukan *assessment* adalah kondisi ekonomi mikro dan makro agar dapat mengetahui kondisi eksternal yang berpengaruh terhadap kegiatan usaha Perusahaan di masa mendatang. Mulai membaiknya kondisi di dalam negeri secara umum ikut meningkatkan optimisme Perusahaan untuk dapat tetap menjaga kegiatan usahanya tetap optimal untuk masa mendatang seiring dengan tidak terdapatnya hal-hal yang berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan.

Prospek Usaha

Business Outlook

Pada tahun 2023 bisnis rental Perusahaan terus mengalami pertumbuhan secara stabil. Bisnis logistik ASSA menawarkan solusi yang terintegrasi dan lengkap sehingga memiliki potensi besar dan pangsa pasar yang luas. Hal ini membuat Perusahaan cukup optimis bisnis ini akan terus berkembang dan tumbuh ditahun selanjutnya. Pada bisnis retail Perusahaan akan terus membangun *brand awareness* dengan meningkatkan produktifitas setiap *showroom*. Salah satu tujuan *Caroline.id* adalah untuk menjadi penjual mobil bekas yang menawarkan keamanan, kenyamanan, kecepatan dan yang paling penting terpercaya. Sedangkan untuk bisnis lelang Perusahaan akan terus berkembang dan mempertahankan posisinya sebagai *market leader*.

Pertumbuhan perekonomian Indonesia semakin mengalami penguatan pada tahun 2023. Seiring dengan pertumbuhan ekonomi yang semakin meningkat, Perusahaan berupaya untuk terus melakukan pengembangan serta membentuk strategi yang akan dijalankan pada tahun berikutnya. Perusahaan juga melakukan evaluasi terkait kinerja perusahaan tiap tahunnya untuk dapat melakukan perbaikan dan dapat mencapai tujuan perusahaan. Perusahaan akan berupaya meningkatkan kinerja perusahaan dengan berbagai peluang bisnis yang ada.

Based on the assumptions of the SWOT analysis conducted, the Company has managed to maintain its existence as a leader in the field of long-term vehicle leasing, end-to-end logistics services, driver services, and vehicle auction services. The main assumptions taken by the Company in conducting the assessment are micro and macroeconomic conditions to be able to determine external conditions that affect the Company's business activities in the future. The improvement in domestic conditions in general has contributed to increasing the Company's optimism to maintain optimal business activities for the future as there are no matters that have a significant impact on the continuity of the Company's business.

In 2023 the Company's rental business continued to experience stable growth. ASSA's logistics business offers integrated and complete solutions, allowing it to have great potential and a wide market share. This makes the Company quite optimistic that this business will continue to develop and grow in the following year. In the retail business, the Company will continue to build brand awareness by increasing the productivity of each showroom. One of Caroline.id's goals is to become a used car seller that offers security, comfort, speed and most importantly, reliability. Meanwhile, the Company's auction business will continue to grow and maintain its position as a market leader.

Indonesia's economic growth continued to strengthen in 2023. In line with increasing economic growth, the Company strives to continue developing and forming strategies that will be implemented in the following year. The company also carries out evaluations regarding company performance every year to be able to make improvements and achieve company goals. The company will strive to improve company performance with various existing business opportunities.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE



Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment on Corporate Governance Implementation



PT Adi Sarana Armada Tbk percaya bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan hal fundamental yang kuat bagi Perusahaan untuk menghadapi berbagai tantangan. Penerapan GCG juga diyakini mampu memaksimalkan nilai Perusahaan, meningkatkan kontribusi Perusahaan, serta menjaga keberlanjutan Perusahaan secara jangka panjang.

PT Adi Sarana Armada Tbk meyakini bahwa penerapan Tata Kelola yang Baik merupakan salah satu pilar yang kuat untuk menghadapi berbagai tantangan. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan substansial dengan mengedepankan etika dan integritas dalam pengelolaan Perusahaan untuk mendorong peningkatan kinerja. Sebagai suatu rangkaian kebijakan di dalam pengelolaan suatu perusahaan, penerapan GCG juga diyakini mampu memaksimalkan nilai Perusahaan, meningkatkan kontribusi perusahaan, serta menjaga keberlanjutan Perusahaan secara jangka panjang.

PT Adi Sarana Armada Tbk believes that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is a strong fundamental for the Company to face various challenges. The implementation of GCG is also believed to be able to optimize the core value, increase the Company's contribution, and maintain the Company's long-term sustainability.

PT Adi Sarana Armada Tbk believes that Good Corporate Governance implementation is one of the strong pillars to face various challenges. Therefore, the Company is committed to consistently and substantially implement GCG principles by prioritizing ethics and integrity in the Company management in order to support the performance improvement. As a series of policies in the Company's management, GCG implementation is believed to able to maximize the Company's value, increase contribution, and maintain the Company long-term sustainability.



Perusahaan secara berkala melakukan evaluasi penerapan GCG yang berkelanjutan untuk mengetahui sejauh mana pemenuhan terhadap ketentuan serta pengukuran terhadap praktik terbaik GCG yang juga sekaligus mendapatkan *feedback* untuk perbaikan di masa mendatang. Penilaian ini dilakukan sebagai komitmen Perusahaan untuk meningkatkan kinerja perusahaan ke arah yang lebih baik.

The Company continuously evaluates the GCG implementation that aimed to identify the adequacy of compliance with the provisions and measures the GCG best practices while also collecting feedback for future improvements. The Company conducted assessment as a form of commitment to improve the Company's performance towards better direction.



UPAYA PENINGKATAN KUALITAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN 2023

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan upaya peningkatan kualitas penerapan tata kelola perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

EFFORTS TO IMPROVE CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION QUALITY IN 2023

In 2023, the Company made efforts to improve the quality of corporate governance implementation with the following details:

Juni / June	<ol style="list-style-type: none">1. Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan / Holding a General Meeting of Shareholders in accordance with Financial Services Authority regulations2. Penyempurnaan penyajian informasi di situs web perusahaan berdasarkan POJK No.8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik / Improving the presentation of information on company website based on POJK No.8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites
--------------------	---



TUJUAN PENERAPAN GCG

Penerapan GCG dilakukan secara konsisten bertujuan untuk:

1. Mengoptimalkan nilai Perusahaan dengan cara meningkatkan prinsip GCG agar Perusahaan memiliki daya saing yang kuat.
2. Mendorong pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Perusahaan.
3. Mendorong agar Perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan senantiasa dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap *stakeholders* maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perusahaan.
4. Meningkatkan kontribusi dalam perekonomian nasional.
5. Meningkatkan iklim yang kondusif dalam dunia investasi nasional.

DASAR PENERAPAN GCG

Dalam penerapan GCG, Perusahaan senantiasa berpedoman pada ketentuan-ketentuan yang berlaku, antara lain:

- Undang-Undang Republik Indonesia
- Undang-Undang Republik Indonesia No.40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas;
- Undang-Undang Republik Indonesia No.8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
- Undang-Undang Republik Indonesia No.20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2003 tentang Perubahan atas Undang Undang No. 15 Tahun 2002 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang;
- Undang-Undang Republik Indonesia No.25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal; dan
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK), di antaranya:
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, dan lampirannya;

OBJECTIVES OF GCG IMPLEMENTATION

Consistent GCG implementation is aimed to:

1. Optimize the value of the Company by increasing the principles of GCG so that the Company has a strong competitiveness.
2. Encourage the management of the Company in a professional, transparent and efficient manner, as well as empower functions and enhance the Company's independence.
3. Encourage the Company to always make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with applicable laws and regulations, as well as awareness of corporate social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around the Company.
4. Increase contribution in the national economy.
5. Improve a conducive climate in the national investment.

BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

In implementing GCG, the Company is constantly guided by the following prevailing regulations:

- Law of the Republic of Indonesia
- Republic of Indonesia Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- Republic of Indonesia Law No.8 of 1995 concerning Capital Markets;
- Republic of Indonesia Law No.20 of 2001 on Amendment to Republic of Indonesia Law No.31 of 1999 concerning Eradication of Corruption Crimes;
- Republic of Indonesia Law No.25 of 2003 on Amendment to Law No.15 of 2002 on Criminal Acts of Money Laundering as Amended by Republic of Indonesia Law No.25 of 2003;
- Republic of Indonesia Law No.25 of 2007 concerning Investment; and
- Republic of Indonesia Law No.11 of 2020 concerning Job Creation.
- Financial Services Authority (OJK) Regulations and Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK) Regulations, including:
- Financial Services Authority Regulation (POJK) No.21/POJK.04/2015 concerning Guidelines for Governance of Public Companies;
- Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No.32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Corporate Governance, and the attachments;



- POJK Nomor 29/POJK.04/2016, tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK Nomor 33/POJK.04/2014, tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK Nomor 34/POJK.04/2014, tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK Nomor 35/POJK.04/2014, tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK Nomor 8/POJK.04/2015, tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK Nomor 31/POJK.04/2015, tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
- SEOJK Nomor 6/SEOJK.04/2014, tentang Tata Cara Penyampaian Laporan secara Elektronik oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK Nomor 15/POJK.04/2020, tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
- POJK Nomor 16/POJK.04/2020, tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
- POJK dan SEOJK lainnya yang terkait; dan
- Peraturan Bapepam-LK lainnya yang terkait dan masih berlaku.
- Anggaran Dasar Perusahaan.
- POJK No.29/POJK.04/2016, concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
- SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies;
- POJK No.33/POJK.04/2014, concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
- POJK No.34/POJK.04/2014, concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
- POJK No.35/POJK.04/2014, concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
- POJK No.8/POJK.04/2015, concerning the Website of the Issuer or Public Company;
- POJK No.31/POJK.04/2015, concerning Transparency of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies;
- SEOJK No.6/SEOJK.04/2014, concerning Procedures for Electronic Report Submission by Issuers or Public Companies;
- POJK No.15/POJK.04/2020, concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies;
- POJK No.16/POJK.04/2020, concerning Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Listed Companies Electronically;
- POJK and other related SEOJK; and
- Other Bapepam-LK regulations that are related and are still valid.
- The Company's Articles of Association.

PENERAPAN PRINSIP GCG DI LINGKUP PERUSAHAAN

Komitmen Perusahaan dalam menerapkan GCG tercermin dari pelaksanaan kegiatan usaha yang dilandasi dengan prinsip-prinsip keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), tanggung jawab (*responsibility*), kemandirian (*independency*), dan kewajaran (*fairness*) sebagaimana terdapat dalam Pedoman Umum *Good Corporate Governance* yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG). Secara khusus prinsip-prinsip GCG tersebut diimplementasikan Perusahaan dengan penjelasan sebagai berikut:

GCG PRINCIPLES IMPLEMENTATION IN THE COMPANY

The Company's commitment on implementing GCG is reflected in the business activities that are based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness as contained in the General Guidelines for Good Corporate Governance issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG). In particular, the Company's GCG principles implementation is explained as follows:

	Penjelasan / Explanation	Implementasi / Implementation
TRANSPARANSI / TRANSPARENCY	<p>Prinsip keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam menyampaikan informasi material dan relevan mengenai Perusahaan.</p> <p>The principle of transparency in decision-making process and transparency in disclosing material and relevant information about the Company.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengungkapkan informasi Perusahaan secara tepat waktu, jelas dan mudah diakses oleh para stakeholders melalui situs web Perusahaan. • Mengungkapkan informasi penting dimaksud sesuai dengan tata cara yang diatur dalam ketentuan pasar modal dan/atau perundang-undangan terkait. • Menyusun Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Berkala, dan laporan keterbukaan informasi lainnya. • Disclose the Company's information in a timely, clear and accessible manner to stakeholders through the Company's website. • Disclose such important information in accordance with the procedures stipulated in the capital market provisions and/or related legislation. • Prepare Annual Report, Periodic Financial Report, and other information disclosure report.
AKUNTABILITAS ACCOUNTABILITY	<p>Prinsip kejelasan fungsi, struktur, sistem, tata pelaksanaan dan tanggung jawab di dalam organisasi sehingga pengelolaan Perusahaan dapat berjalan efektif dan efisien.</p> <p>The principle of clarity of functions, structures, systems, implementation procedures and responsibilities within the organization so that the management of the Company can run effectively and efficiently.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Direksi dan Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab yang jelas. • Melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, Anggota Direksi dan Dewan Komisaris mempertanggungjawabkan kinerjanya. • Members of Board of Directors and Board of Commissioners have clear duties and responsibilities. • Through the Annual General Meeting of Shareholders, Members of Board of Directors and Board of Commissioners are accountable for their performance.
TANGGUNG JAWAB / RESPONSIBILITY	<p>Prinsip yang mengemukakan kesesuaian pengelolaan Perusahaan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip pengelolaan Perusahaan yang sehat.</p> <p>The principle that conveys the suitability of the Company's management with the prevailing laws and regulations as well as the principles of sound company's management.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Perusahaan selalu berpegang pada prinsip kehati-hatian dalam melaksanakan kegiatan usahanya. • Mematuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, seperti ketentuan Anggaran Dasar, peraturan OJK, peraturan Bank Indonesia, peraturan Pasar Modal, dan lainnya. • Melaksanakan kewajiban perpajakan dengan baik dan tepat waktu. • Melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan. • The Company always adheres to the principle of prudence in carrying out its business activities. • Comply with applicable laws and regulations, such as the Articles of Association, OJK regulations, Bank Indonesia regulations, Capital Market regulations, and others. • Carry out tax obligations properly and on time. • Carry out corporate social responsibility.
KEMANDIRIAN / INDEPENDENCY	<p>Prinsip yang menekankan sikap profesionalisme tanpa benturan kepentingan, pengaruh, serta tekanan dari pihak mana pun yang bertentangan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip pengelolaan Perusahaan yang baik.</p> <p>The principle that emphasizes professionalism without conflicts of interest, influence, and pressure from any party that is contrary to applicable laws and regulations and principles of good management of the Company.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Perusahaan bertindak secara profesional, tidak mendapat intervensi dari pihak mana pun dan objektif dalam setiap pengambilan keputusan. • Perusahaan senantiasa menghindari benturan kepentingan. • The Company acts professionally, does not get intervention from any party and is objective in any decision making. • The Company always avoids conflicts of interest.
KEWAJARAN DAN KESETARAAN / FAIRNESS	<p>Prinsip perlakuan adil dan setara dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan berdasarkan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>The principle of fair and equal treatment in fulfilling the rights of stakeholders based on the prevailing laws and regulations.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Perusahaan memberikan kesempatan kepada seluruh pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham untuk menyampaikan pendapat. • Perusahaan memperlakukan seluruh <i>stakeholders</i> dan <i>shareholders</i> secara adil dan transparan, sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. • The Company provides an opportunity for all shareholders in the General Meeting of Shareholders to express their opinions. • The Company treats all stakeholders and shareholders fairly and transparently, in accordance with applicable laws and regulations.

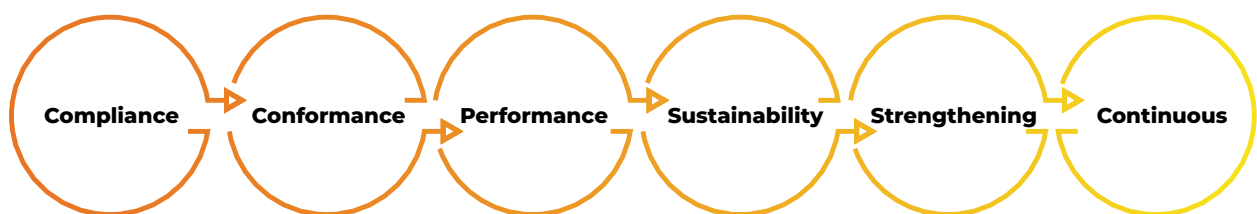
PERKEMBANGAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK ROADMAP PENERAPAN GCG

Perusahaan memiliki *Roadmap* GCG yang menjadi acuan penerapan GCG. Keselarasan strategi disertai upaya Perusahaan diyakini dapat mendorong pencapaian keberhasilan kinerja Perusahaan dan memberikan nilai tambah Perusahaan.

DEVELOPMENT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION GCG ROADMAP

The Company develop a GCG Roadmap as a reference for GCG implementation. The alignment of strategies with the Company's efforts is believed will support successful performance achievement and contribute to the Company's added value.

Roadmap GCG ASSA ASSA GCG Roadmap



Perusahaan memulai tahapan *Compliance* yang dimulai sejak tahun 2013 hingga tahun 2017. Tahapan ini merupakan tahapan penyusunan dan pemberlakuan *Code of Conduct* (CoC) atau Kode Etik Perusahaan yang menjadi landasan penerapan GCG di Perusahaan.

The Company started with the *Compliance* stage that started from 2013 until 2017. At this stage, ASSA is preparing and enforcing the Company's *Code of Conduct* (CoC) as the basis for implementing GCG in the Company.

Tahapan berikutnya ialah *Conformance*, yaitu tahapan yang dimulai sejak tahun 2018. Tahapan ini ialah tahapan penerapan GCG yang telah menjadi bagian dari etika dengan adanya pengendalian internal dan manajemen risiko yang efektif. Pada tahapan ini, ASSA telah membentuk pengelola manajemen risiko yang bertugas dan bertanggung jawab atas pengelolaan manajemen risiko, memetakan risiko yang dihadapi Perusahaan serta membuat mitigasi risiko.

The next stage is *Conformance*, which has been started since 2018, in which the application of GCG has become part of ethics with effective internal risk management control. In this stage, ASSA has formed a risk management unit that manages internal risk management, in charge and responsible for managing risks, mapping the risks that can be faced by the Company and making risk mitigation.

Di tahun 2019, Perusahaan berada pada tahapan *Performance*, yakni penerapan GCG sudah menjadi bagian dari kinerja perusahaan yang profesional. Di tahapan ini, Perusahaan telah menerapkan pemenuhan rekomendasi dari Otoritas Jasa Keuangan, kajian/analisa *code of conduct* Perusahaan, penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara tepat waktu.

In 2019, the Company is in Performance stage, in which the application of GCG has become part of professional company performance. In this stage, the Company has implemented the fulfillment of recommendations from the Financial Services Authority, a review/analysis of the Company's code of conduct, timely holding of General Meeting of Shareholders.

Di tahun 2020, penerapan GCG berada di tahapan *Sustainability*, yakni peningkatan penerapan GCG di setiap tahapan fase berkelanjutan dari tahun-tahun berikutnya. Pada tahapan ini ASSA konsisten merealisasikan berbagai upaya yang ditujukan untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG.

In 2020, GCG implementation is in the Sustainability stage, namely increasing GCG implementation at each stage of sustainable phase from the following years. At this stage ASSA consistently realized various efforts aimed at improving the GCG quality implementation.

Selanjutnya di tahun 2021, Perusahaan mencapai tahap *Strengthening* yakni bagian dari realisasi perbaikan kualitas implementasi GCG serta penyempurnaan sebagai langkah penyesuaian terhadap perkembangan regulasi GCG maupun *best practice* yang berlaku.

Furthermore, in 2021, the Company reached the Strengthening stage as part of the realization of improving the quality of GCG implementation as an adjustment step to the development of GCG regulations and best practices.

Memasuki tahun 2022, Perusahaan mencapai tahap *Continuous*. ASSA secara konsisten merealisasikan berbagai upaya yang ditujukan untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG. Tahap ini dilanjutkan di tahun 2023. Perusahaan senantiasa melakukan penyempurnaan atas penerapan GCG di lingkungan Perusahaan.

In 2022, the Company reached the Continuous stage. ASSA consistently implemented various efforts aimed at improving the quality of GCG implementation. This stage continued in 2023. The Company continued to make improvements to the implementation of GCG within the Company.

JEJAK LANGKAH PERKEMBANGAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Selaras dengan *roadmap* GCG yang disusun oleh Perusahaan, implementasi GCG dilakukan secara berkelanjutan untuk mencapai tujuan Perusahaan yang diharapkan. Berikut perkembangan penerapan GCG dari tahun 2012 hingga 2023 yang telah dilakukan Perusahaan:

MILESTONES OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

In line with the GCG roadmap prepared by the Company, GCG implementation is carried out continuously in order to achieve the Company's goals as expected. The following is the Company's GCG implementation progress since 2012 to 2023:



2012

Pada 12 November 2012 ASSA melakukan penawaran umum saham perdana (*Initial Public Offering*) dengan melepas 1.360 juta lembar saham atau 40,03% dari total saham yang dimiliki. ASSA resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham "ASSA".

On November 12, 2012, ASSA conducted an Initial Public Offering by offering 1,360 million shares or 40.03% of the total shares owned. ASSA is officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with the ticker code "ASSA".



2013
s.d
2017

- Penyusunan *Code of Conduct* Perusahaan sebagai dasar penerapan GCG;
- Pembentukan Komite Audit Perusahaan;
- Penyesuaian Anggaran Dasar Perusahaan sesuai dengan peraturan dari Otoritas Jasa Keuangan.

- Preparation of the Company's Code of Conduct as the basis for implementing GCG;
- Establishment of the Company's Audit Committee;
- Adjustment of the Company's Articles of Association according to the regulations from the Financial Services Authority.



2018

Pembentukan pengelola manajemen risiko untuk memetakan risiko-risiko bisnis yang dapat dihadapi Perusahaan serta membuat mitigasi risiko tersebut

Establishment of risk management unit to map business risks that can be faced by the Company and make risk mitigation.



- Pemenuhan rekomendasi dari Otoritas Jasa Keuangan;
- Melakukan kajian/analisa *Code of Conduct* Perusahaan;
- Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara tepat waktu.

- Fulfillment of recommendations from the Financial Services Authority;
- Reviewing/analyzing the Company's code of conduct;
- Organizing the General Meeting of Shareholders in a timely manner.



Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

The holding of General Meeting of Shareholders is according to the regulations from the Financial Services Authority.



- Pengembalian fungsi Nominasi dan Remunerasi Perusahaan kepada Dewan Komisaris Perusahaan;
- Penyempurnaan Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan;
- Penyempurnaan penyajian informasi di situs web Perusahaan berdasarkan POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
- Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan;
- Menambah modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) sebesar Rp720 miliar.

- The Company's Nomination and Remuneration function is returned to the Company's Boards of Commissioners;
- Completion of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners Manual and Code of Conduct;
- Improving presentation of information on the Company's website based on POJK No. 8/POJK.04/2015 concerning Website of Issuers or Public Companies;
- Holding of General Meeting of Shareholders in accordance with Financial Services Authority regulations;
- Increase capital by providing Pre-emptive Rights (PMHMETD) of Rp720 billion.



- Perubahan *Corporate Secretary* berdasarkan surat keputusan Direksi No.002/SK/BOD/ASSA/VI/2022 tanggal 28 Juni 2022;
- Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan;
- Penyempurnaan penyajian informasi di situs web perusahaan berdasarkan POJK No.8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
- Pengangkatan Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022.

- Corporate Secretary Changes based on Board of Directors Decree No.002/SK/BOD/ASSA/VI/2022 dated June 28, 2022;
- General Meeting of Shareholder held in accordance with Financial Services Authority regulations;
- Improving the presentation of information on company website based on POJK No.8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Website;
- Appointment of Audit Committee based on the Board of Commissioners Decree No.001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 dated August 22, 2022.



- Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan;
- Penyempurnaan penyajian informasi di situs web perusahaan berdasarkan POJK No.8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
- Pelunasan Obligasi Konversi atas Penambahan Modal dengan Memberikan Efek Terlebih Dahulu I (PMHMETD I).

- Holding a General Meeting of Shareholders in accordance with Financial Services Authority regulations;
- Improving the presentation of information on company websites based on POJK No.8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites;
- Repayment of Convertible Bonds for Additional Capital by Providing Securities First (PMHMETD I).

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perusahaan memiliki divisi khusus yang bertindak sebagai penanggung jawab penerapan GCG. Berikut ini merupakan anggota Komite Kerja Tata Kelola Perusahaan terdiri dari:

1. Ketua : Jerry Fandy Tunjungan
2. Anggota : Esther A. Tahier
3. Anggota : Marcelino Giovanni Sulistyawan Jeharus
4. Anggota : Lucia Indrayani

UNIT IN CHARGE OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Company appoints unit in charge for GCG implementation which consists of:

1. Chairman : Jerry Fandy Tunjungan
2. Member : Esther A. Tahier
3. Member : Marcelino Giovanni Sulistyawan Jeharus
4. Member : Lucia Indrayani

SOSIALISASI DAN INTERNALISASI GCG

Perusahaan percaya bahwa Implementasi GCG yang terukur dan konsisten dapat memberikan nilai tambah bagi Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan terus mengupayakan praktik-praktik terbaik salah satunya diwujudkan dengan sosialisasi dan internalisasi GCG yang bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada Insan Perusahaan terkait prinsip-prinsip GCG di setiap unit kerja. Sosialisasi dan internalisasi GCG diharapkan dapat menumbuhkan perilaku yang mencerminkan budaya GCG.

Pada tahun 2023, Perusahaan melaksanakan sosialisasi GCG kepada seluruh insan Perusahaan di Kantor Pusat, Kantor Cabang serta Anak Perusahaan melalui beragam media, salah satunya melalui situs web Perusahaan dan situs internal khusus karyawan Perusahaan. Sosialisasi dan internalisasi ini dilakukan dengan melaksanakan keterbukaan informasi secara tepat waktu, antara lain dalam publikasi laporan keuangan, informasi maupun peristiwa atau fakta material di dalam situs web Perusahaan, melakukan prosedur Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan melakukan penyusunan laporan tahunan dan laporan keberlanjutan Perusahaan dengan tepat waktu.

PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Perusahaan secara berkala melakukan evaluasi penerapan GCG yang berkelanjutan untuk mengetahui sejauh mana pemenuhan terhadap ketentuan serta pengukuran terhadap praktik terbaik GCG yang juga sekaligus mendapatkan *feedback* untuk perbaikan di masa mendatang. Penilaian ini dilakukan sebagai komitmen Perusahaan untuk meningkatkan kinerja perusahaan ke arah yang lebih baik.

Evaluasi atau penilaian penerapan GCG di Perusahaan dapat dilakukan secara mandiri (*self assessment*) ataupun dengan menggunakan jasa pihak independen (*external assessment*) yang sama-sama menggunakan parameter yang berlaku nasional maupun internasional.

Penilaian terhadap penerapan GCG di Perusahaan dilaksanakan dengan metode dan prosedur yang mengacu pada Peraturan OJK No.21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang dijabarkan dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November

GCG SOCIALIZATION AND INTERNALIZATION

A consistent and directed GCG implementation is expected to encourage the Company's improvement. In practice, the Company's GCG application that is consistent and continuous enable the Company to manage the business in a professional and ethical manner. One of the Company's efforts to apply best practices is manifested in the socialization and internalization of GCG which aims to provide understanding to Company's personnel regarding GCG principles in each work unit which is expected to foster behaviour that reflects GCG culture.

In 2023, the Company held GCG socializations to all employees at the Head Office, Branch Offices and Subsidiaries through various media such as the Company's website and internal website that is specifically for the Company's employees. This socialization and internalization were carried out by applying timely disclosure of information, including the financial reports publication, information or material events or facts on the Company's website, holding the Company's General Meeting of Shareholders procedures in accordance with applicable laws and regulations, and preparing the Company's annual report and sustainability report in a timely manner.

ASSESSMENT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company continuously evaluates the GCG implementation that aimed to identify the adequacy of compliance with the provisions and measures the GCG best practices while also collecting feedback for future improvements. The Company conducted assessment as a form of commitment to improve the Company's performance towards better direction.

Evaluation or assessment of the Company's GCG implementation can be carried out independently (*self-assessment*) or by using independent party services (*external assessment*) which both use national and international parameters.

The Company's GCG assessment is using the methods and procedures based on OJK Regulation No.21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015 concerning Application of Code of Corporate Governance for Public Companies, as outlined in OJK Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015 concerning Code of Corporate



2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, untuk mengetahui tingkat kecukupan penerapan GCG di lingkungan Perusahaan dan Parameter ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS).

Governance for Public Companies, to determine the adequacy level of GCG implementation in the Company, and the ASEAN CG Scorecard parameter.

SELF ASSESSMENT POJK NO. 21/POJK.04/2015 DAN SEOJK NO. 32/SEOJK. 04/2015 TAHUN 2015 TENTANG PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Isi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang diberlakukan oleh OJK, standar penerapan GCG mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi. Adapun uraian penerapannya di lingkup Perusahaan dapat disampaikan sebagai berikut:

SELF ASSESSMENT OF POJK NO. 21/POJK.04/2015 AND SEOJK NO. 32/SEOJK.04/2015 OF 2015 CONCERNING PUBLIC COMPANY CODE OF GOVERNANCE

In the Code of Public Company Governance imposed by OJK, GCG implementation standards cover 5 (five) aspects, 8 (eight) principles and 25 (twenty-five) recommendations. The description of application within the Company is as follows:

No.	Prinsip/Rekomendasi / Principle/Recommendation	Realisasi / Realization	Keterangan / Explanation
A	Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham Public Company Relations with Shareholders in Guaranteeing Shareholders Rights		
1	Prinsip 1 / Principle 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Increase the Value of Holding a General Meeting of Shareholders (GMS)		
i	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. Public Company has a method or technical procedure for voting, both openly and closedly that prioritizes independence and Shareholders' interests.	Perusahaan telah memiliki cara prosedur <i>voting</i> dalam RUPS, yang dilakukan baik secara terbuka ataupun tertutup, dan telah dituangkan dalam tata tertib RUPS. Tata tertib RUPS ini telah dibagikan kepada pemegang saham atau kuasanya yang hadir dan dibacakan sebelum penyelenggaraan RUPS serta telah diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Sebagai bentuk transparansi, pemegang saham dan masyarakat luas juga dapat mengunduh tata tertib RUPS pada situs web Perusahaan pada menu "Hubungan Investor" sub-menu "Berita Investor dan Berita Korporasi". The Company has a voting procedure in the GMS, which is carried out either openly or closedly, and has been outlined in the GMS rules. The GMS rules has been shared to all shareholders or their proxies who were present and read prior to the GMS and have been regulated in the Company's Articles of Association. As a form of transparency, shareholders and the public can download the GMS rules on the Company's website on "Investor Relations" menu, "Investor and Corporate News" sub-menu.	Memenuhi Fulfilled
ii	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Public Company's Board of Directors and Board of Commissioners are present at the Annual GMS.	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan telah hadir dalam RUPS tahun 2021. All members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners attended the 2021 GMS.	Memenuhi Fulfilled
iii	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. The GMS minutes summary is available on the Public Company website for at least 1 (one) year.	Perusahaan telah mempublikasikan ringkasan risalah RUPS pada situs web Perusahaan yang dapat diunduh pada menu "Tentang Kami" sub-menu "Tata Kelola Usaha- Aksi Korporasi", dengan jangka waktu penyediaan dari mulai tahun 2013. The Company has published the GMS minutes summary on the Company's website and can be downloaded on "About US" menu, "Corporate Governance" sub-menu, and minutes since 2013 are available.	Memenuhi Fulfilled

No.	Prinsip/Rekomendasi / Principle/Recommendation	Realisasi / Realization	Keterangan / Explanation
2	Prinsip 2 / Principle 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Improving the Communication Quality of Public Company with Shareholders or Investors		
i	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public Company has a policy regarding communication with Shareholders or investors.	Perusahaan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor yang tertuang dalam <i>Code of Conduct</i> . Kebijakan ini menjadi landasan Perusahaan dalam menjalankan kegiatan-kegiatan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. Perusahaan memiliki unit kerja <i>Investor Relation</i> yang mendukung proses komunikasi antara Perusahaan dengan pemegang saham dan masyarakat pasar modal lainnya. Bentuk komunikasi tersebut termasuk dengan menyelenggarakan <i>public expose</i> dan menyampaikan informasi melalui situs web Perusahaan pada menu "Hubungan Investor". The Company has a policy regarding communication with shareholders or investors that contained in the Code of Conduct. The Company refers to this policy in carrying out communication activities with Shareholders or Investors. The Company has Investor relation work unit that supports the communication between the Company and shareholders and other capital market communities. This form of communication includes holding public expose and conveying information through the Company's website on "Investor Relation" menu.	Memenuhi Fulfilled
ii	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public Company discloses the policy regarding communication with Shareholders or investors on the website.	Perusahaan telah mengungkapkan beragam informasi termasuk kebijakan komunikasi Perusahaan dengan pemegang saham atau investor yang tertuang di dalam <i>Code of Conduct</i> -sebagai keterbukaan informasi di web perusahaan sesuai dengan ketentuan keterbukaan informasi perusahaan terbuka yang berlaku. The Company has disclosed a variety of information, including the Company's policy regarding communication with shareholders or investors that contained in the Code of Conduct-as information disclosure on the Company's website which accordance with the public company applied provisions of information disclosure.	Memenuhi Fulfilled
B	Fungsi dan Peran Dewan Komisaris / Function and Role of Board of Commissioners		
1	Prinsip 3 / Principle 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthening the Membership and Board of Commissioners Composition		
i	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of Board of Commissioners members which considering the Public Company's condition.	Perusahaan telah memenuhi ketentuan Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang, dan 1 (satu) di antaranya adalah Komisaris Independen. Jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan berjumlah 4 (empat) orang, dan 2 (dua) di antaranya adalah Komisaris Independen. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris ini telah mempertimbangkan dengan kondisi dan kebutuhan Perusahaan. The Company has fulfilled the provisions of Article 20 POJK No.33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, that is, the number of Board of Commissioners members consists of at least 2 (two) people, and 1 (one) of them is a Commissioner Independent. There are 4 (four) members of the Company's Board of Commissioners, and 2 (two) of them is an Independent Commissioner. This number of members determination has considered the Company's conditions and needs.	Memenuhi Fulfilled
ii	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Composition determination of Board of Commissioners members should takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Komposisi anggota Dewan Komisaris Perusahaan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. The Company's Board of Commissioners members composition has taken into account the diversity of expertise, knowledge and experience tailored to the Company's needs .	Memenuhi Fulfilled



No.	Prinsip/Rekomendasi / Principle/Recommendation	Realisasi / Realization	Keterangan / Explanation
2	Prinsip 4 / Principle 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Improving the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Commissioners		
i	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the Board of Commissioners performance.	Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris melalui mekanisme <i>Self Assessment</i> berdasarkan kriteria-kriteria penilaian yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. The Performance Assessment of Board of Commissioners is carried out by each member through a Self Assessment mechanism based on evaluation criteria related to implementation of the Board of Commissioners duties and responsibilities.	Memenuhi Fulfilled
ii	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to evaluate the Board of Commissioners performance is disclosed through the Public Company Annual Report.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. A self-assessment policy to assess the Board of Commissioners performance has been disclosed in this Annual Report.	Memenuhi Fulfilled
iii	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Commissioners has a policy regarding members resignation when involved in financial crimes.	Perusahaan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana tertuang dalam <i>Board Manual</i> . The Company has a policy related to the resignation of Board of Commissioners members when involved in financial crimes as stated in the Board Manual.	Memenuhi Fulfilled
iv	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. Board of Commissioners or Committees that carry out the Nomination and Remuneration functions formulates a succession policy in the nominating process of Board of Directors members.	Kebijakan mengenai suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi telah tertuang dalam <i>Code of Conduct</i> Perusahaan. Sedangkan penetapan calon Direksi Perusahaan dilakukan melalui mekanisme RUPS dan sebelumnya telah diusulkan oleh Dewan Komisaris, berdasarkan pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi. The policy regarding succession in the process of nominating a member of Board of Directors has been set out in the Company's Code of Conduct. Whereas the candidates appointment for the Company's Board of Directors is carried out through the GMS mechanism and previously has been proposed by Board of Commissioners, based on the consideration of Nomination and Remuneration Committee.	Memenuhi Fulfilled
C	Fungsi dan Peran Direksi / Function and Role of Directors		
1	Prinsip 5 / Principle 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthening the Membership and Composition of Board of Directors		
i	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of Board of Directors members considers the Public Company's condition and effectiveness in decision making.	Perusahaan telah memenuhi ketentuan Pasal 2 POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu jumlah anggota Direksi paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang, dan 1 (satu) di antaranya adalah Presiden Direktur atau Direktur Utama. Jumlah anggota Direksi Perusahaan berjumlah 4 (empat) orang, dan 1 (satu) di antaranya adalah Presiden Direktur. Penentuan jumlah anggota Direksi ini telah mempertimbangkan dengan kondisi dan kebutuhan Perusahaan. The Company has fulfilled the provisions of Article 20 POJK No.33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which consists of at least 2 (two) members of Board of Directors, and 1 (one) of them is the President Director. The number of the Company's Board of Directors is 4 (four) persons, and 1 (one) of them is the President Director. The determination of the number of Board of Directors members has considered the Company's conditions and needs.	Memenuhi Fulfilled
ii	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of composition of Board of Directors members takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Komposisi anggota Direksi Perusahaan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. The composition of the Company's Board of Directors members has taken into account the diversity of expertise, knowledge and experience which adapt the Company's needs.	Memenuhi Fulfilled

No.	Prinsip/Rekomendasi / Principle/Recommendation	Realisasi / Realization	Keterangan / Explanation
iii	<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of Board of Directors who are in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.</p>	<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan di Perusahaan telah memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang Akuntansi. Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan di Perusahaan adalah Bapak Jerry Fandy Tunjungan.</p> <p>Members of Board of Directors who are in charge of accounting or finance in the Company already have expertise and/or knowledge in the field of Accounting. The Director in charge of accounting or finance in the Company is Mr. Jerry Fandy Tunjungan.</p>	<p>Memenuhi</p> <p>Fulfilled</p>
<p>Prinsip 6 / Principle 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Improving the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Directors</p>			
i	<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>Board of Directors have a self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors.</p>	<p>Penilaian Kinerja Direksi dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi melalui mekanisme <i>Self Assessment</i> berdasarkan kriteria-kriteria penilaian yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.</p> <p>The Performance Evaluation of Board of Directors is carried out by each member of Board of Directors through a Self Assessment mechanism based on evaluation criteria related to the implementation of duties and responsibilities of Board of Directors.</p>	<p>Memenuhi</p> <p>Fulfilled</p>
ii	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess the Board of Directors performance is disclosed through the Public Company annual report.</p>	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The self-assessment policy to assess the Board of Directors performance has been disclosed in this Annual Report.</p>	<p>Memenuhi</p> <p>Fulfilled</p>
iii	<p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>Board of Directors has policy related to members resignation when involved in financial crimes.</p>	<p>Perusahaan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana tertuang dalam <i>Board Manual</i>.</p> <p>The Company has a policy related to the Board of Directors members resignation when involved in financial crimes as stated in the Board Manual.</p>	<p>Memenuhi</p> <p>Fulfilled</p>
<p>D Partisipasi Pemangku Kepentingan / Stakeholder Participation</p>			
<p>Prinsip 7 / Principle 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan Melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Improving Corporate Governance Aspects Through Stakeholder Participation</p>			
i	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>.</p> <p>Public Company has policy to prevent insider trading.</p>	<p>Ketentuan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> telah diatur dalam Kode Etik dan Pedoman Perilaku Perusahaan atau <i>Code of Conduct</i>.</p> <p>Provisions to prevent insider trading are regulated in the Company's Code of Conduct.</p>	<p>Memenuhi</p> <p>Fulfilled</p>
ii	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i>.</p> <p>Public Company has anti-corruption and antifraud policies.</p>	<p>Kebijakan mengenai anti korupsi dan anti <i>fraud</i> telah diatur dalam Kode Etik dan Pedoman Perilaku Perusahaan atau <i>Code of Conduct</i></p> <p>Anti-corruption and anti-fraud policies are regulated in the Company's Code of Conduct.</p>	<p>Memenuhi</p> <p>Fulfilled</p>
iii	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>Public Company has policy regarding the suppliers or vendors selection and their capability improvement.</p>	<p>Kebijakan mengenai pemasok atau vendor telah diatur dalam Kode Etik dan Pedoman Perilaku Perusahaan atau <i>Code of Conduct</i>.</p> <p>Policies regarding suppliers or vendors are regulated in the Company's Code of Conduct.</p>	<p>Memenuhi</p> <p>Fulfilled</p>
iv	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>Public Company has policy regarding the fulfillment of creditor rights.</p>	<p>Perusahaan tidak memiliki kebijakan mengenai kreditur karena Perusahaan tidak melakukan kegiatan usaha, baik jasa dan layanan kredit.</p> <p>The Company does not have policy regarding creditors because the Company does not carry out business activities related to credit services.</p>	<p>Memenuhi</p> <p>Fulfilled</p>
v	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>.</p> <p>Public Company has whistleblowing system policy.</p>	<p>Kebijakan mengenai WBS telah diatur dalam Kode Etik dan Pedoman Perilaku Perusahaan atau <i>Code of Conduct</i>.</p> <p>Policies regarding WBS has been regulated in the Company's Code of Conduct</p>	<p>Memenuhi</p> <p>Fulfilled</p>



No.	Prinsip/Rekomendasi / Principle/Recommendation	Realisasi / Realization	Keterangan / Explanation
vi	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	Perusahaan tidak memiliki kebijakan terkait pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan, hal ini dikarenakan perusahaan sudah melakukan pemberian insentif dalam bentuk pemberian bonus setiap tahunnya sesuai dengan pencapaian atau kinerja Perusahaan berdasarkan laporan laba (rugi) tahun yang bersangkutan.	Memenuhi
	Public Company has policy regarding provision of long-term incentives to Board of Directors and employees.	The Company does not have policy regarding provision of long-term incentives to Board of Directors and employees, because the Company has provided incentives in the form of annual bonus that in accordance with the Company's achievement or performance based on profit and loss statements of the year concerned.	Fulfilled
E Keterbukaan Informasi / information transparency			
1 Prinsip 8 / Principle 8			
Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Improving the Implementation of Information Disclosure			
i	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.	Perusahaan telah memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas. Hal ini bisa dilihat dari penggunaan sosial media. Saat ini Perusahaan telah memiliki beberapa akun sosial media sebagai keterbukaan informasi agar memudahkan <i>stakeholders</i> dan <i>shareholders</i> mengakses informasi mengenai Perusahaan. Adapun sosial media yang digunakan Perusahaan adalah Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, LinkedIn	Memenuhi
	Public Company utilizes the information technology more broadly aside of the website as medium of information disclosure.	The Company has made wider use of information technology, by using social media. The Company currently has several social media accounts to facilitate information disclosure for stakeholders and shareholders in accessing information about the Company. The Company's social media among others are Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, LinkedIn.	Fulfilled
ii	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	Perusahaan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir Perusahaan, termasuk Pemegang Saham Utama dan Pengendali, serta pemilik saham paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan ini.	Memenuhi
	The Public Company Annual Report discloses the final beneficial owner of the Public Company shareholding at the least of 5% (five percent), in addition to discloses the final beneficial owner of the Public Company shareholding through Major and Controlling Shareholders.	The Company has revealed the Company's final beneficial owner, including Major and Controlling Shareholders, as well as the owner of less than 5% (five percent) shareholders in this Annual Report.	Fulfilled

Struktur dan Mekanisme GCG

GCG Mechanism And Structure

STRUKTUR ORGANISASI TATA KELOLA PERUSAHAAN

Struktur GCG dibangun untuk menjamin pelaksanaan prinsip-prinsip GCG agar dapat berjalan dengan efektif sesuai dengan tanggung jawabnya. Dalam penerapannya, struktur tata kelola perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi yang memiliki peran penting serta menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

COMPANY'S GCG ORGAN STRUCTURE

The GCG structure is built to ensure the GCG principles implementation so then to run effectively according to their responsibilities. In practice, the corporate governance structure consists of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors who have important roles and carry out their functions in accordance with applicable regulations.

SOFT STRUCTURE GCG

Perusahaan memiliki komitmen untuk terus mengimplementasikan GCG secara berkelanjutan. Komitmen tersebut didukung dengan adanya *soft structure* atau pedoman yang mendukung penerapan GCG, di antaranya:

1. *Code of Conduct*, telah disahkan revisi 01 *Code of Conduct* pada Oktober 2013 oleh Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Piagam Komite Audit, telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.001/SK/BOC/ ASSA/ VIII/2020 tanggal 26 Agustus 2020.
3. Piagam Internal Audit, telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan No.001/SK/BOD/ASSA/X/2021 tanggal 25 Oktober 2021.

Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi telah dikembalikan fungsinya kepada Dewan Komisaris Perusahaan sesuai dengan ketentuan Pasal 2 ayat (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/ POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, dimana Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.001/SK/BOC/ASSA/I/2021 pada tanggal 18 Januari 2021.

MEKANISME GCG

Mekanisme GCG Perusahaan mengatur pola hubungan antara RUPS, Dewan Komisaris, Direksi, dan organ pendukung lainnya. Pola hubungan tersebut diharapkan dapat berjalan secara konsisten dan berkesinambungan sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. Oleh karena itu, Organ Perusahaan melaksanakan pembagian fungsi dan tanggung jawab secara jelas dan adil, di mana fungsi dan tanggung jawab tersebut dilaksanakan tanpa saling intervensi.

RUPS merupakan Organ Perusahaan yang mempunyai wewenang eksklusif yang tidak dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan. Sementara Dewan Komisaris dan Direksi memiliki tanggung jawab untuk memelihara keberlanjutan usaha Perusahaan. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kedua organ tersebut didukung oleh organ pendukung masing-masing. Dewan Komisaris dibantu oleh Organ Pendukung yang berada di bawah Dewan Komisaris

GCG SOFT STRUCTURE

The Company has a commitment to continuously implementing GCG in a sustainable manner. This commitment is assisted by the existence of soft structure or guidelines that support GCG implementation, including:

1. Code of Conduct, the revised 01 Code of Conduct was ratified in October 2013 by Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Audit Committee Charter, was ratified based on Board of Commissioners Decree No.001/SK/BOC/ ASSA/ VIII/2020 dated August 26, 2020.
3. Internal Audit Charter, was adopted based on Decree No. 001/SK/BOD/ASSA/X/2021 dated October 25, 2021.

Nomination and Remuneration Committee function has been returned to the Company's Board of Commissioners in accordance with the provisions of Article 2 paragraph (2) of the Financial Services Authority Regulation No. 34/ PJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Company, where the Board of Directors and Board of Commissioner Manual and Code of Conduct in carrying out the functions of Nomination and Remuneration have been ratified based on Decree of Board of Commissioners No.001/SK/BOC/ ASSA/I/2021 dated January 18, 2021.

GCG MECHANISM

The Company's mechanism regulates the relationship pattern between Company Organs such as GMS, Board of Commissioners, Board of Directors and other supporting organs. This relationship pattern is expected to run consistently and continuously so as to provide added value to Shareholders and other stakeholders. Therefore, the Company Organs carry out functions and responsibilities division in a clear and fair manner without intervention from both side in the fulfillment of each functions and responsibilities.

GMS is a corporate organ that has exclusive authority which cannot be delegated to Board of Commissioners and Board of Directors, within the limits stipulated in the Limited Liability Company Law and/or the Company's Articles of Association. Meanwhile, Board of Commissioners and Board of Directors is responsible to maintain the Company's business sustainability. The duties and responsibilities implementation of both organs is assisted by supporting organs. The Supporting Organs of Board of Commissioners consist of Audit Committee and Nomination, Remuneration

yang terdiri dari Komite Audit dan Komite Nominasi, Remunerasi dan GCG. Kemudian, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawasan Intern, dan Divisi Manajemen Risiko.

Selain itu, dalam memastikan integritas penyajian laporan keuangan kepada pemegang saham, proses audit dilakukan oleh Akuntan Publik. Proses ini bertujuan untuk memastikan laporan tersebut wajar dan dapat dipercaya sebagai cerminan kinerja Perusahaan.

and GCG Committee. Then, the Board of Directors is supported by Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Risk Management Division.

In addition, to ensure the integrity of financial reports presented to shareholders, the audit process is carried out by Public Accountant. This process aims to ensure that the report is fair and reliable as a reflection of the Company's performance.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berperan sebagai lembaga Tata Kelola yang memiliki kewenangan sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan. RUPS merupakan forum bagi para pemegang saham untuk merumuskan keputusan, menyampaikan pendapat, dan memperoleh informasi terkait dengan aktivitas Perusahaan. Keputusan yang diambil dalam RUPS diputuskan dengan penuh kewajaran dan transparansi, dengan mempertimbangkan kepentingan terbaik bagi Perusahaan.

RUPS ASSA terdiri dari RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan 1 (satu) kali setiap tahun, dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan. Baik RUPST maupun RUPSLB memiliki kewenangan tertinggi dalam struktur Tata Kelola Perusahaan.

Penyelenggaraan RUPS ASSA mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dan Anggaran Dasar Perusahaan.

PEMEGANG SAHAM

Pemegang Saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perusahaan. Pemegang Saham tidak melakukan intervensi terhadap fungsi, tugas, dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi. Komposisi Pemegang Saham ASSA pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

General Meeting of Shareholders (GMS) is a role of Governance organ with authority in applicable laws and regulations and/or the Company's Articles of Association. GMS is a forum for shareholders to make decisions and exercise their rights to express opinions and obtain information about the Company. Decisions taken at the GMS should be carried out in a fair and transparent manner based on the Company's interests.

ASSA GMS consists of Annual GMS (AGMS) which is held 1 (one) time each year, and an Extraordinary GMS (EGMS) which can be held at any time based on need. Both AGMS and EGMS have the highest authority in the corporate governance structure.

The holding of ASSA GMS refers to Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies, and Articles of Association of the Company.

SHAREHOLDERS

Shareholders are individuals or legal entities that legally own Company shares. Shareholders do not intervene in the functions, duties and authorities of Board of Commissioners and Board of Directors. The composition of ASSA Shareholders as of December 31, 2023 is as follows:

Nama Pemegang Saham / Name of Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) / Number of Shares	Persentase / Percentage
PT Adi Dinamika Investindo	851.951.100	23,08
PT Daya Adicipta Mustika	651.400.000	17,65
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	341.938.300	9,26
Jany Candra	10.000.069	0,27
Erida	108.071.500	2,93
Tjoeng Suyanto	2.150.000	0,06
Masyarakat / Public	1.725.626.548	46,75

Hak, Wewenang, dan Tanggung Jawab Pemegang Saham

Pemegang saham memiliki hak dalam Perusahaan yang tidak dapat diganti/disubstitusi, yaitu:

1. Menghadiri dan memberikan suara dalam suatu RUPS.
2. Memperoleh informasi material mengenai Perusahaan secara tepat waktu, terukur dan teratur.
3. Menerima pembagian dari keuntungan Perusahaan dalam bentuk dividen dan pembagian dari keuntungan lainnya berdasarkan keputusan RUPS, sebanding dengan jumlah saham/modal yang dimilikinya.
4. Meminta secara tertulis untuk penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi dan RUPS Luar Biasa bila dipandang perlu.
5. Melaksanakan hak lainnya berdasarkan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan.

Dalam Panduan Tata Kelola Perusahaan menjelaskan bahwa kewenangan Pemegang Saham antara lain:

1. Memutuskan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan;
2. Memutuskan perubahan modal Perusahaan dan/atau pengeluaran saham-saham yang masih disimpan untuk keperluan modal Perusahaan;
3. Memberikan persetujuan atau menolak pemindahan hak atas saham Perusahaan;
4. Memutuskan penggabungan, peleburan, dan pengambilalihan serta pembubaran Perusahaan;
5. Memutuskan untuk mengalihkan, menjadikan jaminan utang, melepaskan hak atas seluruh atau sebagian harta kekayaan Perusahaan dalam satu tahun buku;
6. Menyetujui atau menolak Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP);
7. Menyetujui atau menolak Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP);
8. Mengangkat dan memberhentikan Direksi dan Dewan Komisaris;
9. Menilai kinerja Direksi dan Dewan Komisaris;

Shareholders' Rights, Authorities and Responsibilities

Shareholders have the following rights in the Company that cannot be replaced/substituted:

1. Attend and vote at a GMS.
2. Obtain material information about the Company in a timely, measurable and orderly manner.
3. Receive the distribution of the Company's profit in the form of dividends and other profit sharing based on the GMS resolution, proportional to the number of shares/capital owned.
4. Request in writing to hold Board of Commissioners Meetings, Board of Directors Meetings and Extraordinary GMS if deemed necessary.
5. Exercise other rights based on the Articles of Association and Legislation.

The Code of Corporate Governance explains that the Shareholders authority are as follows:

1. Decide on amendments to the Company's Articles of Association;
2. Decide on changes in the Company's capital and/or disbursements of shares that are still stored for the Company's capital needs;
3. Give approval or reject the transfer of rights of Company's shares;
4. Decide on the Company's merger, takeover and dissolution;
5. Decide to transfer, guarantee debt, relinquish the rights to all or part of Company's assets in one fiscal year;
6. Approve or reject the Corporate Long-Term Plan (RJPP);
7. Approve or reject the Corporate Work Plan and Budget (RKAP);
8. Appoint and dismiss Board of Directors and Board of Commissioners;
9. Assess the performance of Board of Directors and Board of Commissioners;

10. Mendelegasikan kepada Dewan Komisaris tentang pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi;
 11. Mengesahkan laporan tahunan dan laporan keuangan yang diajukan Direksi;
 12. Memutuskan penggunaan laba bersih Perusahaan termasuk penentuan jumlah penyisihan untuk cadangan;
 13. Menetapkan auditor eksternal berdasarkan usulan yang diterima Dewan Komisaris;
 14. Menetapkan remunerasi (gaji dan tunjangan) Dewan Komisaris dan Direksi; dan
 15. Wewenang lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan dan perundang-undangan.
10. Delegate to Board of Commissioners regarding the duties and authority distribution of each member of Board of Directors;
 11. Approve the annual report and financial report submitted by Board of Directors;
 12. Decide on the use of Company's net profit including determine the amount of allowance for reserves;
 13. Appoint external auditor based on a proposal received by Board of Commissioners;
 14. Determine the remuneration (salary and benefits) of Board of Commissioners and Board of Directors; and
 15. Other authorities as stipulated in the rules and regulations.

TATA CARA PELAKSANAAN DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN RUPS

Tata cara pelaksanaan RUPS di Perusahaan mengacu kepada Anggaran Dasar Perusahaan serta Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 yang terakhir kali diubah dengan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

RUPS dapat diadakan di:

- Tempat kedudukan Perusahaan;
- Tempat Perusahaan menjalankan kegiatan usaha utamanya; atau
- Ibu kota provinsi dimana tempat kedudukan atau tempat kegiatan usaha utama Perusahaan; atau
- Provinsi tempat kedudukan bursa efek di mana saham Perusahaan dicatatkan; Dengan ketentuan RUPS tersebut wajib diselenggarakan dalam wilayah negara Republik Indonesia.
- Pemberitahuan mata acara RUPS wajib disampaikan terlebih dahulu kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
- Dalam hal terdapat perubahan mata acara rapat, Direksi wajib menyampaikan perubahan tersebut kepada OJK paling lambat saat pemanggilan RUPS.

Pengumuman RUPS dilakukan paling lambat 14 hari kalender sebelum pemanggilan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan RUPS dengan cara memasang iklan paling kurang dalam:

- Situs web penyedia e-RUPS;
- Situs web Bursa Efek Indonesia (BEI);
- Situs web Perusahaan.

GMS HOLDING AND DECISION-MAKING PROCEDURE

The procedures for holding GMS in the Company refer to the Company's Articles of Association and the Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 which was last amended by POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Holding of General Meeting of Shareholders of Public Companies.

GMS can be held at:

- The Company's domicile;
- The location of Company's main business activities; or
- Provincial capital where the domicile or place of the Company's main business activities; or
- Province of the domicile of stock exchange where the Company's shares are listed; With these provisions, the GMS must be held within the territory of the Republic of Indonesia.
- Notice of the GMS agenda must be submitted in advance to the Financial Services Authority (OJK) no later than 5 (five) working days before the GMS announcement, by excluding the date of GMS announcement.
- In the event that there is a change in the meeting agenda, Board of Directors must submit such change to OJK no later than the date of GMS summon.

GMS announcement shall be made no later than 14 calendar days prior to the GMS summon, excluding the announcement date and the summon date of GMS by placing advertisements at least in:

- e-GMS provider website;
- Indonesia Stock Exchange (IDX) website;
- The Company's website

- dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Asing, dengan ketentuan Bahasa Asing yang digunakan paling kurang Bahasa Inggris, yang keduanya memuat informasi yang sama.
- Pemanggilan RUPS dilakukan paling lambat 21 hari kalender sebelum RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS dengan cara memasang iklan paling kurang dalam:
- Situs web penyedia e-RUPS;
- Situs web Bursa Efek Indonesia (BEI);
- Situs web Perusahaan dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Asing yang digunakan paling kurang Bahasa Inggris, yang keduanya memuat informasi yang sama.

Pemanggilan RUPS harus dicantumkan hari, tanggal, jam, tempat, ketentuan pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS dan mata acara Rapat dengan disertai pemberitahuan bahwa bahan yang akan dibicarakan dalam Rapat tersedia di Kantor Perusahaan mulai dari tanggal dilakukan pemanggilan sampai dengan Rapat diadakan, serta informasi bahwa pemegang saham dapat memberikan kuasa melalui e-RUPS.

Jika setelah diadakan RUPS pertama, perlu diadakan RUPS kedua, maka RUPS kedua diselenggarakan paling cepat 10 (sepuluh) hari dan paling lambat 21 (dua puluh satu) hari terhitung sejak RUPS pertama dengan syarat dan acara yang sama seperti yang diperlukan untuk RUPS pertama.

Jika setelah diadakan RUPS kedua perlu diadakan RUPS ketiga, maka RUPS ketiga dapat diselenggarakan dengan sah dan berhak mengambil keputusan jika dihadiri oleh pemegang saham dari saham dengan hak suara yang sah, dalam kuorum kehadiran dan kuorum keputusan, serta ketentuan pemanggilan, yang diketahui dilakukan atas permohonan Perusahaan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

PENYELENGGARAAN RUPS ASSA TAHUN 2023

Di tahun 2023, Perusahaan telah menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yakni RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 dan RUPS Luar Biasa yang keduanya diselenggarakan pada 28 Juni 2023. Hasil keputusan kedua RUPS tersebut telah dilaporkan kepada OJK dan diumumkan pada situs web ASSA (www.assa.id) dan situs web BEI (www.idx.co.id).

- in Indonesian and Foreign Languages, with the provisions that the Foreign Language used is at least English, both of which contain the same information.
- GMS Summon shall be made no later than 21 calendar days before the GMS is held, by excluding the summon date and the date of GMS by placing advertisements at least in:
 - e-GMS provider website;
 - Indonesia Stock Exchange (IDX) website;
 - The Company's website in Indonesian and foreign languages is at least English, both of which contain the same information.

GMS summon must include the day, date, time, place, terms of shareholders who are entitled to attend the GMS and meeting agenda, accompanied by a notification that the material to be discussed at the Meeting is available at the Company's Office from the date of the summon until the meeting is held, as well as information that shareholders can make a power of attorney through e-GMS.

If after the first GMS is held, there is a need to hold second GMS, then the second GMS is held no sooner than 10 (ten) days and no later than 21 (twenty-one) days from the first GMS on the same terms and agenda as is required for the first GMS.

If after the second GMS, there is a need to hold third GMS, then the third GMS can be held legally and has the right to make decisions if attended by shareholders of shares with valid voting rights, in the attendance and decision quorum, and terms of summons, which are known to be carried out at the request of the Company as determined by the Financial Services Authority.

ASSA GMS IN 2023

In 2023, the Company has held 2 (two) GMS, namely the 2022 Annual GMS and the Extraordinary GMS, both of which were held on June 28, 2023. The results of the decisions of the two GMS have been reported to the OJK and announced on the ASSA website (www.assa.id) and the IDX website (www.idx.co.id).



RUPS Tahunan (RUPST) 28 Juni 2023

ASSA menyelenggarakan RUPST pada 28 Juni 2023 dan proses pelaksanaannya telah sesuai dengan mekanisme yang tercantum dalam POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

Annual GMS (AGMS) June 28, 2023

ASSA held an AGMS on June 28, 2023 and the implementation process was in accordance with the mechanism stated in POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies and provisions of the Company's Articles of Association.

Tahapan Pelaksanaan RUPST 2023 / Phases of AGMS Holding on 2023

Kegiatan / Activities	Tanggal Pelaksanaan / Date	Keterangan / Remark
Pemberitahuan Mata Acara Agenda Notice	10 Mei 2023 / May 10, 2023	Memberitahukan mengenai rencana akan diselenggarakannya Rapat beserta Agenda Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat Perusahaan Nomor 023/ASSA-CORSEC/V/2023 tanggal 10 Mei 2023
Pengumuman RUPS GMS Announcement	22 Mei 2023 / May 22, 2023	Memberitahukan kepada pemegang saham mengenai rencana penyelenggaraan Rapat yang dimuat dalam situs web Perusahaan (www.assa.id), situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), dan sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) pada hari Senin, 22 Mei 2023. Mengiklankan Pengumuman mengenai rencana Rapat kepada para pemegang saham pada tanggal 22 Mei 2023, melalui: <ul style="list-style-type: none"> situs web Perusahaan (www.assa.id) dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris; situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id); dan sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI).
Pemanggilan RUPS GMS Summons	6 Juni 2023 / June 6, 2023	Pemanggilan Rapat kepada para pemegang dilakukan pada tanggal 6 Juni 2023 melalui: <ul style="list-style-type: none"> situs web Perusahaan (www.assa.id) dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris; situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id); dan sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI).
Pelaksanaan RUPS GMS Implementation	28 Juni 2023 / June 28, 2023	Rapat diselenggarakan pada pukul 14.00 s/d 15.23 WIB, bertempat di Harris Hotel Kelapa Gading & Convention – Winky Room Lantai 5, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelurahan Kelapa Gading Timur, Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14240 (secara fisik) dan melalui Web eASY. KSEI (secara elektronik).

Tahapan Pelaksanaan RUPST 2023 / Phases of AGMS Holding on 2023

Kegiatan / Activities	Tanggal Pelaksanaan / Date	Keterangan / Remark	
Ringkasan Risalah (Hasil) RUPS Summary of GMS Minutes (Results)	3 Juli 2023 / July 3, 2023	Publikasi Ringkasan Risalah (Hasil) RUPST, termasuk hasil pemungutan suara setiap agenda, diunggah dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di situs web Perusahaan (www. assa.id), situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), dan sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI).	The Summary of AGMS Minutes (Results) Publication including the voting results for each agenda, uploaded in Indonesian and English on the Company's website (www. assa.id), the website of PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), and the Indonesian Central Securities Depository system (eASY.KSEI).
Akta RUPS GMS Deed	18 Juli 2023 / July 18, 2023	Akta Risalah RUPST disampaikan ke OJK dan BEI dalam laporan Surat Corsec No. 054/ASSA-CORSEC/VIII/2023 tanggal 18 Juli 2023	The deed of AGMS minutes was submitted to the OJK and IDX in the report of Corsec Letter No.054/ASSA-CORSEC/VIII/2023 dated July 18, 2023

Pihak Independen Penghitung Suara

Pada RUPST 28 Juni 2023, ASSA telah menunjuk pihak-pihak independen yaitu (i) Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn selaku Notaris Publik dan (ii) PT Raya Saham Registra untuk melakukan penghitungan dan/atau melakukan validasi dan pengambilan suara dalam RUPST.

Independent Party of Vote Counter

At the AGMS on June 28, 2023, ASSA has appointed independent parties, namely (i) Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn as Public Notary and (ii) PT Raya Saham Registra to carry out the calculations and/or validate and vote at the AGMS.

Proses Penyelenggaraan RUPST 28 Juni 2023 / Process of AGMS Holding June 28, 2023

Tanggal/Waktu Date/Time	28 Juni 2023	June 28, 2023
Lokasi Location	Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Winky Room Lantai 5, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelurahan Kelapa Gading Timur, Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14240 (secara fisik) dan melalui Web eASY, KSEI (secara elektronik).	Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Winky Room 5th Floor, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelapa Gading Timur Village, Kelapa Gading District, North Jakarta, 14240 (physically) and via eASY Web, KSEI (electronically).
Kuorum Quorum	<ul style="list-style-type: none"> RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa dari pemegang saham sebanyak 2.807.399.236 saham atau mewakili 78,718% dari sebanyak 3.566.400.443 saham dari seluruh saham yang dimiliki Perusahaan. Dengan demikian, kuorum yang disyaratkan dalam Pasal 24 tentang Kuorum, Hak Suara, dan Keputusan, Anggaran Dasar Perusahaan, telah dipenuhi dan karenanya RUPS adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat mengenai hal-hal yang dibicarakan sesuai dengan agenda RUPST. 	<ul style="list-style-type: none"> The AGMS was attended by shareholders and/or proxies of shareholders totaling 2,807,399,236 shares or representing 78.718% of the 3,566,400,443 shares of all shares owned by the Company. Therefore, the quorum required in Article 24 concerning Quorum, Voting Rights and Decisions, the Company's Articles of Association, has been fulfilled and therefore the GMS is valid and has the right to make legal and binding decisions regarding matters discussed in accordance with the AGM agenda.
Pimpinan RUPST Chairman of AGMS	Erida	Erida
Kehadiran Dewan Komisaris, termasuk Komisaris Utama Attendance of Board of Commissioners, including President Commissioner	Erida, Hertanto Mangkusasono, Shanti Lasminingsih Poesposoetjpto	Erida, Hertanto Mangkusasono, Shanti Lasminingsih Poesposoetjpto
Kehadiran Direksi, Termasuk Direktur Utama Attendance of Board of Directors, Including President Director	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati, Jany Candra, Tjoeng Suyanto, Jerry Fandy Tunjungan	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati, Jany Candra, Tjoeng Suyanto, Jerry Fandy Tunjungan
Kehadiran Komite Audit, termasuk Ketua Komite Audit Attendance of Audit Committee, including Head of Audit Committee	-	-



Proses Penyelenggaraan RUPST 28 Juni 2023 / Process of AGMS Holding June 28, 2023

Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat Number of shareholders submitting questions and/or opinions	Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat atas setiap mata acara RUPST. Sepanjang RUPST berjalan, tidak terdapat pemegang saham yang mengajukan pertanyaan/pendapat dalam RUPST.	The Company provides opportunities for all shareholders to submit questions and/or opinions on each AGMS agenda. Throughout the AGMS, there was no shareholder who submitted questions/opinions.
---	--	--

Keputusan RUPST 28 Juni 2023

Seluruh keputusan rapat telah dimuat dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Adi Armada Sarana Tbk No. 321 tanggal 28 Juni 2023 yang dibuat oleh dan di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta Selatan.

Resolutions of AGMS June 28, 2023

All meeting decisions have been included in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Adi Armada Sarana Tbk No. 321 dated June 28, 2023 made by and in the presence of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. Notary in South Jakarta.

Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan 28 Juni 2023 Agenda and Resolutions of Annual GMS June 28, 2023

Agenda 1 / First Agenda		
Agenda	Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas pengurusan dan pengawasan Perseroan yang dilakukan selama tahun buku bersangkutan;	Approval and ratification of the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2022 including the Company's Activity Report, Board of Commissioners Supervision Report and Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2022, as well as granting full settlement and release of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Commissioners and Directors of the Company for the management and supervision of the Company carried out during the relevant fiscal year;
Jumlah Penanya / Number of Questioner	Tidak ada penanya	None
Hasil Penghitungan Suara / Vote Count Result	Setuju = 2.780.836.720 saham atau 99,053% dari yang hadir Tidak setuju = Nihil Abstain = 26.562.516 saham atau 0,946% dari yang hadir Sehingga total suara setuju = 2.780.836.720 saham atau 99,053% dari yang hadir	Agree = 2,780,836,720 shares or 99.053% of those present Abstain = None Disagree = 26,562,516 shares or 0.946% of those present Therefore, the Total Agree = 2,780,836,720 shares or 99.053% of those present
Keputusan / Resolution:	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua), termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua (31-12-2022), yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, sebagaimana termaktub dalam Laporan Auditor Independen Nomor 00498/2.1032/AU.1/10/0685-1/1/III/2023 dengan pendapat menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material. Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua), sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua). 	<ol style="list-style-type: none"> Approved and accepted the Company's Annual Report for the 2022 fiscal year (two thousand and twenty-two), including the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners. Ratified the Company's Financial Report for the fiscal year ending on December thirty-first, two thousand twenty-two (31-12-2022), which has been audited by Public Accountants Purwantono, Sungkoro & Surja, as stated in Independent Auditor's Report Number 00498 /2.1032/ AU.1/10/0685-1/1/III/2023 with fair in all material respects opinion. Provided full release and discharge of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to all members of the Board of Commissioners and Directors for supervisory and management actions that have been carried out during the 2022 financial year (two thousand and twenty-two), as long as these actions are reflected in the Annual Report and the Company's Consolidated Financial Report for the 2022 financial year (two thousand twenty-two).
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan/ Follow-up on the resolution:	Sudah Terlaksana	Has been realized

Agenda 2 / Second Agenda		
Agenda	Penetapan penggunaan laba bersih tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022;	Determination of the use of net profit for the fiscal year ending on December 31, 2022;
Jumlah Penanya / Number of Questioner	Tidak ada penanya	None
Hasil Penghitungan Suara / Vote Count Result	<p>Setuju = 2.781.768.624 saham atau 99,087% dari yang hadir</p> <p>Tidak setuju = Nihil Abstain = 25.630.612 saham atau 0,912% dari yang hadir</p> <p>Sehingga total suara setuju = 2.781.768.624 saham atau 99,087% dari yang hadir</p>	<p>Agree = 2,781,768,624 shares or 99.087% From those present</p> <p>Disagree = None Abstain = 25,630,612 shares or 0.912% of those present</p> <p>So the Total Agree = 2,781,768,624 shares or 99.087% from those present</p>
Keputusan / Resolution:	<p>Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022, sebagai berikut :</p> <p>a. tidak membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan.</p> <p>b. sebesar Rp1.000.000.000,- (satu miliar Rupiah) disisihkan dan dibukukan sebagai dana cadangan.</p> <p>c. sebesar Rp102.020.487.343,- (seratus dua miliar dua puluh juta empat ratus delapan puluh tujuh ribu tiga ratus empat puluh tiga Rupiah), dimasukkan dan dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perseroan.</p>	<p>Approved the use of the Company's net profit for the 2022 financial year, as follows:</p> <p>a. does not distribute cash dividends to the Company's shareholders.</p> <p>b. Rp1,000,000,000 (one billion Rupiah) is set aside and recorded as a reserve fund.</p> <p>c. amounting to Rp102,020,487,343,- (one hundred two billion twenty million four hundred eighty seven thousand three hundred and forty three Rupiah), entered and recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.</p>
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan/ Follow-up on the resolution:	Sudah Terlaksana	Has been realized

Agenda 3 / Third Agenda		
Agenda	Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik serta persyaratan lainnya;	Appointment of a Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the financial year ending on December 31, 2023 and granting authority to determine the Public Accountant's honorarium and other requirements
Jumlah Penanya / Number of Questioner	Tidak ada penanya	None
Hasil Penghitungan Suara / Vote Count Result	<p>Setuju = 2.699.012.524 saham atau 96,139% dari yang hadir</p> <p>Tidak Setuju = 82.756.100 saham atau 2,947% dari yang hadir</p> <p>Abstain = 25.630.612 saham atau 0,912% dari yang hadir</p> <p>Sehingga total suara setuju = 2.699.012.524 saham atau 96,139% dari yang hadir</p>	<p>Agree = 2,699,012,524 shares or 96.139% of those present</p> <p>Disagree = 82,756,100 shares or 2.947% of those present</p> <p>Abstain = 25,630,612 shares or 0.912% of those present</p> <p>Total Agree = 2,699,012,524 shares or 96.139% of those present</p>
Keputusan / Resolution:	<p>1. Menunjuk dan/atau mengganti Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) yang akan mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>2. Menyatakan pemberian kuasa dan wewenang tersebut berlaku terhitung sejak usul diajukan dalam acara ini disetujui oleh Rapat.</p>	<p>1. Appointed and/or replaced the Registered Public Accounting Firm with the Financial Services Authority (including the Registered Public Accountant with the Financial Services Authority which is part of the Registered Public Accounting Firm) which will audit/examine the Company's books and records for the financial year ending 31 December 2023, as well as determining the amount of honorarium and other conditions regarding the appointment of a Registered Public Accounting Firm at the Financial Services Authority (including Registered Public Accountants at the Financial Services Authority who are members of the Registered Public Accounting Firm) by taking into account the recommendations of the Audit Committee and applicable laws and regulations.</p> <p>2. Declared that the grant of power and authority is effective from the time the proposal submitted at this event is approved by the Meeting.</p>
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan/ Follow-up on the resolution:	Sudah Terlaksana	Has been realized



Agenda 4 / Fourth Agenda

Agenda	Persetujuan atas penentuan gaji, honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;	Approval of the determination of salaries, honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners and Directors;
Jumlah Penanya / Number of Questioner	Tidak ada penanya	None
Hasil Penghitungan Suara / Vote Count Result	Setuju = 2.781.768.624 saham atau 99,087% dari yang hadir Tidak Setuju = nihil Abstain = 25.630.612 saham atau 0,912% yang hadir Sehingga total suara yang setuju = 2.781.768.624 saham atau 99,087% dari yang hadir	Agree = 2,781,768,624 shares or 99.087% from those present Disagree = none Abstain = 25,630,612 shares or 0.912% attended So the Total Agree = 2.781.768.624 shares or 99,087% from those present
Keputusan / Resolution:	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris, yang saat ini juga menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi, untuk menetapkan honorarium, tantiem dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 dengan maksimum sebesar Rp1.000.000.000,- (satu miliar Rupiah). Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris yang saat ini juga menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk menetapkan gaji, tantiem, dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan. 	<ol style="list-style-type: none"> Gave authority to the Board of Commissioners, which currently also carries out Nomination and Remuneration functions, to determine the honorarium, tantiem and/or other allowances for members of the Company's Board of Commissioners for the 2023 financial year with a maximum of Rp1,000,000,000,- (one billion Rupiah). Gave authority to the Board of Commissioners, which currently also carries out the Company's Nomination and Remuneration function, to determine salaries, bonuses and/or other allowances for members of the Company's Board of Directors.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan/ Follow-up on the resolution:	Sudah Terlaksana	Has been realized

Agenda 5 / Fifth Agenda

Agenda	Laporan realisasi penggunaan dana sampai dengan tahun buku 2022 atas hasil penawaran umum terbatas kepada pemegang saham Perseroan untuk Penambahan Modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD I").	Report on the realization of the use of funds up to the 2022 fiscal year from the results of the limited public offering to the Company's shareholders for additional capital by granting pre-emptive rights ("PMHMETD I").
Jumlah Penanya / Number of Questioner	Tidak ada penanya	none
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan/ Follow-up on the resolution:	Sudah Terlaksana	Has been realized

RUPS Luar Biasa 28 Juni 2023

Pelaksanaan RUPS Luar Biasa tahun 2023 diselenggarakan pada hari dan tempat yang sama dengan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2023, yaitu pukul 15.06 - 15.23 WIB tanggal 28 Juni 2023 bertempat di Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Simple Room Lantai 5, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelurahan Kelapa Gading Timur, Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14240 (secara fisik) dan melalui Web eASY.KSEI (secara elektronik).

RUPS Luar Biasa dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi, serta para pemegang saham Perusahaan yang hadir mewakili 2.807.267.800 saham atau 78,714% dari 3.566.400.443 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Extraordinary GMS on June 28, 2023

The 2023 Extraordinary GMS was held on the same day and place as the Annual GMS for the 2022 fiscal year, at 15.06-15.23 WIB on June 28, 2023 at Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Winky Room. 5th Floor, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelapa Gading Timur Sub-District, Kelapa Gading District, North Jakarta, 14240 (physically) and via the eASY.KSEI Web (electronically).

The Extraordinary GMS was attended by the entire Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the Company's shareholders who were present representing 2,807,267,800 shares or representing 78.714% of the 3,566,400,443 shares of all shares owned by the Company.

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa tahun 2023 telah dituangkan melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Adi Sarana Armada Tbk Nomor 322 tanggal 28 Juni 2023 yang dibuat oleh dan di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta Selatan.

The 2023 Extraordinary GMS Resolutions have been stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Adi Sarana Armada Tbk No. 322 dated June 28, 2023 made by and in the presence of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. Notary in South Jakarta.

Berikut disampaikan hasil keputusan RUPS Luar Biasa tahun 2023 dan realisasi atau tindak lanjut atas hasil keputusan RUPS.

The following are the results of the 2023 Extraordinary GMS decisions and the realization or follow-up to the results of the GMS decisions.

**Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan Luar Biasa
Agenda and Resolutions of Extraordinary GMS**

Agenda 1 / First Agenda		
Agenda	Persetujuan atas jaminan sebagian besar atau seluruh aset Perseroan termasuk namun tidak terbatas pada tanah, bangunan, unit kendaraan dan piutang usaha untuk mendapatkan pinjaman dari lembaga keuangan, berikut penambahan-penambahan pinjaman di masa mendatang untuk Perseroan dan semua unit usaha Perseroan dengan nilai penjaminan serta syarat dan ketentuan yang dipandang baik oleh Direksi Perseroan;	Approval of collateral for most or all of the Company's assets including but not limited to building land, vehicle units and business receivables to obtain loans from financial institutions, along with additional future loans for the Company and all of the Company's business units with the guarantee value and terms and conditions provisions deemed favorable by the Company's Board of Directors.
Jumlah Penanya / Number of Questioner	Tidak ada penanya	None
Hasil Penghitungan Suara / Vote Count Result	Setuju = 2.785.073.525 saham atau 99,209% dari yang hadir Tidak Setuju = 22.194.275 saham atau 0,790% dari yang hadir Abstain = nihil Sehingga total suara yang setuju = 2.785.073.525 saham atau 99,209% dari yang hadir	Agree = 2,785,073,525 shares or 99.209% of those present Disagree = 22,194,275 shares or 0.790% of those present Abstain = none Total Agree = 2,785,073,525 shares or 99.209% of those present
Keputusan / Resolution:	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh asset Perseroan termasuk namun tidak terbatas pada tanah, bangunan, unit kendaraan dan piutang usaha untuk mendapatkan pinjaman dari Lembaga Keuangan, berikut penambahan-penambahan pinjaman di masa mendatang untuk Perseroan dan semua unit usaha Perseroan dengan nilai penjaminan serta syarat dan ketentuan yang dipandang baik oleh Direksi Perseroan. Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan setiap tindakan yang diperlukan, dianggap perlu/baik dan dipersyaratkan dalam rangka melaksanakan rencana transaksi termasuk namun tidak terbatas dengan menandatangani setiap dokumen, membuat perubahan dan/atau penambahan dokumen dalam bentuk apapun secara wajar yang diperlukan, menyerahkan dan menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya yang diperlukan, dan melakukan tindakan lain yang mungkin diperlukan yang terkait dengan rencana transaksi. 	<ol style="list-style-type: none"> Agreed to guarantee most or all of the Company's assets including but not limited to building land, vehicle units and business receivables to obtain loans from financial institutions, along with additional future loans for the Company and all of the Company's business units with the collateral value as well as terms and conditions deemed favorable by the Company's Directors. Agreed to authorize the Company's Board of Directors to carry out every action that is necessary, deemed necessary/good and required in order to carry out the transaction plan, including but not limited to signing every document, making changes and/or additions to documents in any form that are reasonable. required, submit and sign all applications and other required documents, and take other actions that may be required related to the transaction plan.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan/ Follow-up on the resolution:	Sudah Terlaksana	Has been realized



Agenda 2 / Second Agenda

Agenda	Persetujuan untuk mendelegasikan dan memberikan kuasa dengan hak substitusi baik sebagian atau seluruhnya kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan jumlah saham baru yang akan diterbitkan dan besarnya jumlah penambahan modal ditempatkan dan disetor Perseroan atau realisasi dari pelaksanaan konversi atas obligasi konversi yang diterbitkan melalui mekanisme penawaran umum terbatas dan menyatakan komposisi kepemilikan saham dalam Perseroan setelah dilakukannya konversi atas obligasi konversi yang diterbitkan melalui mekanisme penawaran umum terbatas;	Approval to delegate and grant power of attorney with substitution rights, either in part or in full, to the Board of Commissioners of the Company to determine the number of new shares to be issued and the amount of additional issued and paid-up capital of the Company or the realization of the conversion of convertible bonds issued through a limited public offering mechanism and states the composition of share ownership in the Company after the conversion of convertible bonds issued through a limited public offering mechanism.
Jumlah Penanya / Number of Questioner	Tidak ada penanya	None
Hasil Penghitungan Suara / Vote Count Result	Setuju = 2.807.267.800 saham atau 100% dari yang hadir Tidak Setuju = nihil Abstain = nihil Sehingga total suara yang setuju = 2.807.267.800 saham atau 100% dari yang hadir	Agree = 2,807,267,800 shares or 100% of those present Disagree = none Abstain = none Total Agree = 2,807,267,800 shares or 100% of those present
Keputusan / Resolution:	Menyetujui untuk mendelegasikan dan memberikan kuasa dengan hak substitusi baik sebagian atau seluruhnya kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan jumlah saham baru yang akan diterbitkan dan besarnya jumlah penambahan modal ditempatkan dan disetor Perseroan atau realisasi dari pelaksanaan konversi atas obligasi konversi yang diterbitkan melalui mekanisme penawaran umum terbatas dan menyatakan komposisi kepemilikan saham dalam Perseroan setelah dilakukannya konversi atas obligasi konversi yang diterbitkan melalui mekanisme penawaran umum terbatas.	Approved to delegate and grant power of attorney with substitution rights, either in part or in full, to the Company's Board of Commissioners to determine the number of new shares to be issued and the amount of additional issued and paid-up capital of the Company or the realization of the conversion of convertible bonds issued through a limited public offering mechanism and states the composition of share ownership in the Company after the conversion of convertible bonds issued through a limited public offering mechanism.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan/ Follow-up on the resolution:	Sudah Terlaksana	Has been realized

Agenda 3 / Third Agenda

Agenda	Persetujuan atas perubahan Pasal 17 ayat (5) anggaran dasar Perseroan mengenai kewajiban Perseroan untuk mengumumkan Neraca dan Laporan Laba Rugi Perseroan dalam surat kabar harian berbahasa Indonesia yang berperedaran nasional sesuai dengan POJK No. 14 Tahun 2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.	Approval of changes to Article 17 paragraph (5) of the Company's articles of association regarding the Company's obligation to publish the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Report in an Indonesian language daily newspaper with national circulation in accordance with POJK No. 14 of 2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports for Issuers or Public Companies.
Jumlah Penanya / Number of Questioner	Tidak ada penanya	None
Hasil Penghitungan Suara / Vote Count Result	Setuju = 2.807.267.800 saham atau 100% dari yang hadir Tidak Setuju = Nihil Abstain = Nihil Sehingga total suara yang setuju = 2.807.267.800 atau 100% dari yang hadir	Agree = 2,807,267,800 shares or 100% of those present Disagree = None Abstain = None Total Approve Votes = 2,807,267,800 or 100% of those present
Keputusan / Resolution:	Menyetujui untuk mengubah Pasal 17 ayat (5) Anggaran Dasar Perseroan. Sehingga untuk selanjutnya Pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut: RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN Pasal 17 1. Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari dan berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember tahun yang sama. Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku-buku Perseroan ditutup.	Approved to amend Article 17 paragraph (5) of the Company's Articles of Association. Therefore, Article 17 of the Company's Articles of Association is as follows: WORK PLAN, FISCAL YEAR AND ANNUAL REPORT Article 17 1. The Company's fiscal year runs from 1 (first) January and ends on 31 (thirty first) December of the same year. At the end of December each year, the Company's books are closed.

Agenda 3 / Third Agenda

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Direksi menyampaikan rencana kerja tahunan yang memuat juga anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang. Rencana kerja tahunan tersebut disampaikan, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal. 3. Direksi menyusun Laporan Tahunan yang di antaranya memuat laporan keuangan terdiri dari neraca dan perhitungan laba rugi tahun buku yang bersangkutan beserta laporan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang telah diaudit oleh Akuntan Publik yang terdaftar di Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan atau instansi yang berwenang dan/atau penggantinya, serta telah ditandatangani oleh semua anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk diajukan kepada dan guna mendapatkan persetujuan dan pengesahan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Laporan tahunan tersebut sudah tersedia untuk para pemegang saham di kantor Perseroan sebelum tanggal Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan diselenggarakan, dengan jangka waktu sebagaimana ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal. 4. Sebelum menandatangani Laporan Tahunan tersebut dalam ayat 3 Pasal ini, Dewan Komisaris akan menelaah dan menilai Laporan Tahunan tersebut dan untuk keperluan mana dapat diminta bantuan tenaga ahli atas biaya Perseroan dan kepada siapa Direksi wajib memberikan keterangan yang diperlukan. 5. Perseroan wajib mengumumkan Neraca dan Laporan Laba Rugi Perseroan melalui situs web Bursa Efek serta situs web Perseroan dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa asing, dengan ketentuan bahasa asing yang di gunakan paling sedikit Bahasa Inggris. | <ol style="list-style-type: none"> 2. The Board of Directors submits an annual work plan containing the Company's annual budget to the Board of Commissioners to obtain approval from the Board of Commissioners, before the start of the next financial year. The annual work plan is submitted, before the start of the next financial year, taking into account the applicable laws and regulations in the Capital Market sector. 3. The Board of Directors prepares an Annual Report which includes a financial report consisting of a balance sheet and profit and loss calculation for the relevant financial year along with other reports in accordance with the provisions of applicable laws and regulations, which have been audited by a Public Accountant registered with the Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution or authorized agency and/or its successor, and has been signed by all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to be submitted to and for approval and ratification at the Annual General Meeting of Shareholders. The annual report is already available to shareholders at the Company's office before the date the Annual General Meeting of Shareholders is held, with the time period as determined by the applicable laws and regulations in the Capital Market sector. 4. Before signing the Annual Report as stated in paragraph 3 of this Article, the Board of Commissioners will review and assess the Annual Report and for which purposes expert assistance may be requested at the Company's expense and to whom the Board of Directors is obliged to provide the necessary information. 5. The Company is obliged to announce the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Report via the Stock Exchange website and the Company's website using Indonesian and a foreign language, provided that the foreign language used is at least English. |
|---|--|

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan/ Follow-up on the resolution:

Sudah Terlaksana

Has been realized

PENYELENGGARAAN RUPS ASSA TAHUN 2022

Di tahun 2022, Perusahaan telah menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yakni RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 dan RUPS Luar Biasa yang keduanya diselenggarakan pada 21 Juli 2022. Hasil keputusan kedua RUPS tersebut telah dilaporkan kepada OJK dan diumumkan pada situs web ASSA (www.assa.id) dan situs web BEI (www.idx.co.id).

RUPS Tahunan (RUPST) 21 Juli 2022

ASSA menyelenggarakan RUPST pada 21 Juli 2022 dan proses pelaksanaannya telah sesuai dengan mekanisme yang tercantum dalam POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

ASSA GMS HOLDING IN 2022

In 2022, the Company held 2 (two) GMS, namely Annual GMS and Extraordinary GMS on the same date, on July 21, 2022. The resolutions of the two GMS have been reported to the OJK and announced on ASSA website (www.assa.id) and IDX website (www.idx.co.id).

Annual GMS (AGMS) on July 21, 2022

AGMS was held on July 21, 2022 and the implementation process was in accordance with the mechanism stated in POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Holding of General Meeting of Shareholders of Public Companies and the provisions of the Company's Articles of Association.



Tahapan Pelaksanaan RUPST 21 Juli 2022
Phases of AGMS Holding on July 21, 2022

Kegiatan / Activities	Tanggal Pelaksanaan / Date	Keterangan / Remark	
Pemberitahuan Mata Acara Agenda Notice	31 May 2022 May 31, 2022	Memberitahukan mengenai rencana akan diselenggarakannya Rapat beserta Agenda Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) dengan surat Perusahaan Nomor 055/ASSA-CORSEC//2022 tanggal 31 Mei 2022.	Notify the Financial Services Authority (“OJK”) about the Meeting’s plan and Agenda with the Company’s letter No. 055/ASSA-CORSEC//2022 dated May 31, 2022.
Pengumuman RUPS GMS Announcement	14 Juni 2022 June 14, 2022	Memberitahukan kepada pemegang saham mengenai rencana penyelenggaraan Rapat yang dimuat dalam situs web Perusahaan (www.assa.id), situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), dan sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) pada hari Selasa, 14 Juni 2022. Mengiklankan Pengumuman mengenai rencana Rapat kepada para pemegang saham pada tanggal 14 Juni 2022, melalui: <ul style="list-style-type: none"> situs web Perusahaan (www.assa.id) dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris; situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id); dan sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI). 	Notify shareholders regarding the Meeting plan which is published on the Company’s website (www.assa.id), the Indonesian Stock Exchange website (www.idx.co.id), and the Indonesian Central Securities Depository system (eASY.KSEI) on Tuesday, June 14, 2022. Advertise the Announcement regarding the planned Meeting to shareholders on June 14, 2022 through: <ul style="list-style-type: none"> Company website (www.assa.id) in Indonesian and English; website of PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id); and Indonesian Central Securities Depository (eASY.KSEI) system
Pemanggilan RUPS GMS Summons	29 Juni 2022 June 29, 2022	Pemanggilan Rapat kepada para pemegang dilakukan pada tanggal 29 Juni 2022 melalui: <ul style="list-style-type: none"> situs web Perusahaan (www.assa.id) dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris; situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id); dan sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI). 	Invitation to shareholders for the Meeting was made on June 29, 2022 through: <ul style="list-style-type: none"> Company website (www.assa.id) in Indonesian and English; PT Bursa Efek Indonesia website (www.idx.co.id); and Indonesian Central Securities Depository (eASY.KSEI) system.
Pelaksanaan RUPS GMS Implementation	21 Juli 2022 July 21, 2022	Rapat diselenggarakan pada pukul 14.38 s/d 15.22 WIB, bertempat di Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Simple Room Lantai 5, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelurahan Kelapa Gading Timur, Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14240 (secara fisik) dan melalui Web eASY. KSEI (secara elektronik).	The meeting was held from 14.38 to 15.22 WIB, at Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Simple Room 5th Floor, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelapa Gading Timur Subdistrict, Kelapa Gading District, North Jakarta, 14240 (physically) and via the eASY.KSEI Web (virtually).
Ringkasan Risalah (Hasil) RUPS Summary of GMS Minutes (Results)	25 Juli 2022 July 25, 2022	Publikasi Ringkasan Risalah (Hasil) RUPST, termasuk hasil pemungutan suara setiap agenda, diunggah dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di situs web Perusahaan (www.assa.id), situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), dan sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI).	The Summary of AGMS Minutes (Results) Publication including the voting results for each agenda, uploaded in Indonesian and English on the Company’s website (www.assa.id), the website of PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), and the Indonesian Central Securities Depository system (eASY.KSEI).
Akta RUPS GMS Deed	9 Agustus 2022 August 9, 2022	Akta Risalah RUPST disampaikan ke OJK dan BEI dalam laporan Surat Corsec No. 095/ASSA-CORSEC//III/2022 tanggal 9 Agustus 2022.	The deed of AGMS minutes was submitted to the OJK and IDX in the report of Corsec Letter No.095/ASSA-CORSEC//III/2022 dated August 9, 2022.

Pihak Independen Penghitung Suara

Pada RUPST 21 Juli 2022, ASSA telah menunjuk pihak-pihak independen yaitu (i) Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn selaku Notaris Publik dan (ii) PT Raya Saham Registra untuk melakukan penghitungan dan/atau melakukan validasi dan pengambilan suara dalam RUPST.

Independent Party of Vote Counter At the AGMS

on July 21, 2022, ASSA appointed independent parties, namely (i) Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn as a Public Notary and (ii) PT Raya Saham Registra to carry out calculations and/or validate and held voting at the AGMS.

Proses Penyelenggaraan RUPST 21 Juli 2022
Process of AGMS Holding on July 21, 2022

Tanggal/Waktu Date/Time	Kamis, 21 Juli 2022, pukul 14.38 s/d 15.22 WIB	Thursday, July 21, 2022, 14.38 pm to 15.22 pm WIB
Lokasi Location	Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Simple Room Lantai 5, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelurahan Kelapa Gading Timur, Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14240 (secara fisik) dan melalui Web eASY, KSEI (secara elektronik).	Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Simple Room 5th Floor, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelapa Gading Timur Subdistrict, Kelapa Gading District, North Jakarta, 14240 (physically) and via the eASY.KSEI Web (electronically).
Kuorum Quorum	<ul style="list-style-type: none"> RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/ atau kuasa dari pemegang saham sebanyak 2.923.720.283 saham atau mewakili 81,981% dari sebanyak 3.566.331.187 saham dari seluruh saham yang dimiliki Perusahaan. Dengan demikian, kuorum yang disyaratkan dalam Pasal 24 tentang Kuorum, Hak Suara, dan Keputusan, Anggaran Dasar Perusahaan, telah dipenuhi dan karenanya RUPS adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat mengenai hal-hal yang dibicarakan sesuai dengan agenda RUPST. 	<ul style="list-style-type: none"> AGMS was attended by shareholders and/ or their proxies of 2,923,720,283 shares or representing 81.981% of the 3,566,331,187 total shares owned by the Company. Thus, the quorum required in Article 24 concerning Quorums, Voting Rights and Decisions, the Company's Articles of Association, has been fulfilled and therefore the GMS is valid and has the right to make valid and binding decisions regarding matters discussed in accordance with the AGMS agenda.
Pimpinan RUPST Chairman of AGMS	Erida	Erida
Kehadiran Dewan Komisaris, termasuk Komisaris Utama Attendance of Board of Commissioners, including President Commissioner	Erida, Hertanto Mangkusasono, Lindawati Gani	Erida, Hertanto Mangkusasono, Lindawati Gani
Kehadiran Direksi, Termasuk Direktur Utama Attendance of Board of Directors, Including President Director	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati, Jany Candra, Tjoeng Suyanto	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati, Jany Candra, Tjoeng Suyanto
Kehadiran Komite Audit, termasuk Ketua Komite Audit Attendance of Audit Committee, including Head of Audit Committee	Lindawati Gani	Lindawati Gani
Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat Number of shareholders submitting questions and/or opinions	Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat atas setiap mata acara RUPST. Sepanjang RUPST berjalan, terdapat 1 (satu) pemegang saham yang mengajukan pertanyaan/pendapat dalam RUPST.	The Company provides opportunities for all shareholders to submit questions and/or opinions on each AGMS agenda. Throughout the AGMS, there was 1 (one) shareholder who submitted questions/opinions.

Keputusan RUPST 21 Juli 2022

Seluruh keputusan rapat telah dimuat dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Adi Armada Sarana Tbk No. 143 yang dibuat oleh dan di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta Selatan. Keputusan tentang persetujuan atas perubahan Anggaran Dasar (AD) Perusahaan juga telah dinyatakan kembali dan disusun seluruh ketentuan AD Perusahaan tersebut dalam Akta No. 145 yang dibuat oleh dan di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta Selatan, dan telah memperoleh penerimaan pemberitahuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (Menkumham) berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.09-0040528 Tanggal 4 Agustus 2022 tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Adi Sarana Armada Tbk.

Resolutions of AGMS on July 21, 2022

All meeting resolutions have been contained in the Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders of PT Adi Armada Sarana Tbk No. 143 made by and in the presence of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. Notary in South Jakarta. The decision regarding the approval of changes to the Company's Articles of Association (AD) has also been restated and all provisions of the Company's AD have been compiled in Deed No. 145 made by and in the presence of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. Notary in South Jakarta, and has received notification from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia (Menkumham) based on Letter No. AHUAH.01.09-0040528 dated August 4, 2022 concerning Notification Receipt regarding Changes in Company Data of PT Adi Sarana Armada Tbk.



Agenda 1 / First Agenda

Agenda	Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perusahaan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perusahaan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan atas pengurusan dan pengawasan Perusahaan yang dilakukan selama tahun buku bersangkutan.	Approval and ratification of the Company's Annual Report for the fiscal year ended December 31, 2021 including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2021, as well as granting full releases and discharge of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors over the Company's management and supervision during the relevant fiscal year.
Jumlah Penanya Number of Questioner	1 pertanyaan	1 question
Hasil Penghitungan Suara: Vote Count Result:	Setuju = 2.923.720.283 saham atau 100% dari yang hadir Abstain = Nihil Tidak Setuju = Nihil	Agree = 2,923,720,283 shares or 100% of those present Abstain = None Disagree = None
Keputusan: Resolution:	<ul style="list-style-type: none"> Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Perusahaan untuk tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu), termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perusahaan. Mengesahkan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh satu (31-12-2021), yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Purwanto, Sungkoro & Surja, sebagaimana termaktub dalam Laporan Auditor Independen Nomor 00519/2.1032/AU.1/10/0698-2/1/IV/2022 dengan pendapat menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material. Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu), sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu). 	<ul style="list-style-type: none"> To approve and accept the Company's Annual Report for 2021 (two thousand twenty one) fiscal year, including the Company's Board of Commissioners Supervisory Report. To ratify the Company's Financial Statements for the fiscal year ended on December 31, 2021, which has audited by Public Accountant Purwanto, Sungkoro & Surja, as contained in the Independent Auditor's Report Number 00519/2.1032/AU.1/10/0698-2/1/IV/2022 in an opinion of Unqualified. To grant full release and discharge of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to all members of Board of Commissioners and Board of Directors for supervisory and management actions carried out during 2021 fiscal year, provided that these actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements for 2021 fiscal year.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: Follow-up on the resolution:	Sudah Terlaksana	Has been realized

Agenda 2 / Second Agenda

Agenda	Penetapan penggunaan laba bersih tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021.	Determination of the use of net profit for the fiscal year ended December 31, 2021.
Jumlah Penanya Number of Questioner	0 pertanyaan	There was no question asked
Hasil Penghitungan Suara: Vote Count Result:	Setuju = 2.923.720.283 saham atau 100% dari yang hadir Abstain = Nihil Tidak Setuju = Nihil	Agree = 2,923,720,283 shares or 100% of those present Abstain = None Disagree = None
Keputusan: Resolution:	Menyetujui penggunaan laba bersih Perusahaan tahun buku 2021 sebagai berikut: tidak membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham Perusahaan; sebesar Rp1.000.000.000,- (satu miliar Rupiah) disisihkan dan dibukukan sebagai dana cadangan; sebesar Rp141.627.862.504,- (seratus empat puluh satu miliar enam ratus dua puluh tujuh juta delapan ratus enam puluh dua ribu lima ratus empat Rupiah), dimasukkan dan dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perusahaan.	To approve the use the Company's net profit for 2021 Fiscal Year as follows: Not distributing cash dividends to the Company's shareholders; An amount of Rp1,000,000,000 (one billion Rupiah) is set aside and recorded as reserve funds; An amount of Rp141,627,862,504 (one hundred forty one billion six hundred twenty seven million eight hundred sixty two thousand five hundred four Rupiah) is entered and recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: Follow-up on the resolution:	Sudah Terlaksana	Has been realized

Agenda 3 / Third Agenda		
Agenda	Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik serta persyaratan lainnya.	Appointment of Public Accountant to audit the Company's financial statements for the fiscal year ended December 31, 2022 and to delegate the authority to determine the honorarium for Public Accountant and other requirements.
Jumlah Penanya Number of Questioner	0 pertanyaan	There was no question asked
Hasil Penghitungan Suara: Vote Count Result:	Setuju = 2.835.803.283 saham atau 96,992% dari yang hadir Abstain = Nihil Tidak Setuju = 87.917.000 saham atau 3,008% dari yang hadir Total Suara Setuju = 2.835.803.283 saham atau 96,992% dari yang hadir	Agree = 2,835,803,283 shares or 96.992% of those present Abstain = None Disagree = 87,917,000 shares or 3.008% of those present Total Approval Votes = 2,835,803,283 shares or 96.992% of those present
Keputusan: Resolution:	<ol style="list-style-type: none"> Melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk: <ol style="list-style-type: none"> Menunjuk dan/atau mengganti Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) yang akan mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Menyatakan pemberian kuasa dan wewenang tersebut berlaku terhitung sejak usul diajukan dalam acara ini disetujui oleh Rapat. 	<ol style="list-style-type: none"> Granted the authority to the Board of Commissioners to: <ol style="list-style-type: none"> To appoint and/or replace the Registered Public Accounting Firm at the Financial Services Authority (including Registered Public Accountant at the Financial Services Authority who are members of the Registered Public Accountant Firm) to audit/examine the Company's books and records for the fiscal year ending on December 31, 2022, as well as determining the amount of honorarium and other requirements regarding the appointment of Registered Public Accountant Firm at the Financial Services Authority (including Registered Public Accountant at the Financial Services Authority who are members of the Registered Public Accountant Firm) by taking into account the recommendations of Audit Committee and applicable laws and regulations. To declare that the power of attorney and authority is effective as of the time the proposal submitted in this event is approved by the Meeting
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: Follow-up on the resolution:	Sudah Terlaksana	Has been realized

Agenda 4 / Fourth Agenda		
Agenda	Persetujuan atas penentuan gaji, honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.	Approval of the determination of salary, honorarium and other benefits for members of Board of Commissioners and Board of Directors.
Jumlah Penanya Number of Questioner	0 pertanyaan	There was no question asked
Hasil Penghitungan Suara: Vote Count Result:	Setuju = 2.923.720.283 saham atau 100% dari yang hadir Abstain = Nihil Tidak Setuju = Nihil	Agree = 2,923,720,283 shares or 100% of those present Abstain = None Disagree = None
Keputusan: Resolution:	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris yang saat ini juga menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi, untuk menetapkan honorarium, tantiem dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perusahaan untuk tahun buku 2022 dengan maksimum sebesar Rp5.752.500.000,- (lima miliar tujuh ratus lima puluh dua juta lima ratus ribu Rupiah). Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris yang saat ini juga menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi Perusahaan untuk menetapkan gaji, tantiem dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perusahaan. 	<ol style="list-style-type: none"> Granted authority to Board of Commissioners, who currently also carries out the Nomination and Remuneration function, to determine the honorarium, tantiem and/or other allowances for members of the Company's Board of Commissioners for 2022 fiscal year with a maximum of Rp5,752,500,000 (five billion seven hundred fifty two million five hundred thousand Rupiah). Granted authority to Board of Commissioners, who currently also carries out the Company's Nomination and Remuneration function, to determine salaries, bonuses and/or other benefits for members of the Company's Board of Directors.



Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: Follow-up on the resolution:	Sudah Terlaksana	Has been realized
--	------------------	-------------------

Agenda 5 / Fifth Agenda

Agenda	Laporan realisasi penggunaan dana sampai dengan tahun buku 2021 atas hasil penawaran umum terbatas kepada pemegang saham Perusahaan untuk Penambahan Modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD I")	Report on the funds realization up to fiscal year 2021 on the results of limited public offering to the Company's shareholders for Capital Increase by providing Pre-emptive Rights ("PMHMETD I")
Jumlah Penanya Number of Questioner	0 pertanyaan	There was no question asked
Hasil Penghitungan Suara: Vote Count Result:	-	-
Keputusan: Resolution:	-	-
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: Follow-up on the resolution:	Sudah Terlaksana	Has been realized

RUPS Luar Biasa 21 Juli 2022

Pelaksanaan RUPS Luar Biasa tahun 2022 diselenggarakan pada hari dan tempat yang sama dengan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2021, yaitu pukul 15.33-16.05 WIB tanggal 21 Juli 2022 bertempat di Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Simple Room Lantai 5, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelurahan Kelapa Gading Timur, Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14240 (secara fisik) dan melalui Web eASY.KSEI (secara elektronik).

RUPS Luar Biasa dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi, serta para pemegang saham Perusahaan yang hadir mewakili 2.923.724.483 saham atau mewakili 81,981% dari sebanyak 3.566.331.187 saham dari seluruh saham yang dimiliki Perusahaan.

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa tahun 2022 telah dituangkan melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Adi Sarana Armada Tbk No. 144 yang dibuat oleh dan di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta Selatan.

Berikut disampaikan hasil keputusan RUPS Luar Biasa tahun 2022 dan realisasi atau tindak lanjut atas hasil keputusan RUPS.

Extraordinary GMS on July, 21 2022

The 2022 Extraordinary GMS was held on the same day and place as the Annual GMS for 2021 fiscal year, which was held on 15.33pm-16.05pm WIB on July 21, 2022 at Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Simple Room 5th Floor, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelapa Gading Timur Subdistrict, Kelapa Gading District, North Jakarta, 14240 (physically) and via the eASY.KSEI Web (electronically).

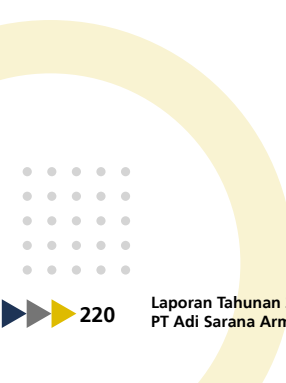
The Extraordinary GMS was attended by the entire Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the Company's shareholders representing 2,923,724,483 shares or 81.981% of the 3,566,331,187 total shares owned by the Company.

The resolutions of 2022 Extraordinary GMS have been set forth in the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Adi Sarana Armada Tbk No. 144 made by and in the presence of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. Notary in South Jakarta.

Following are the 2022 Extraordinary GMS resolutions and realization or follow-up action on the resolutions.

Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa
Agenda and Resolutions of Extraordinary General Meeting of Shareholders

Agenda 1 / First Agenda		
Agenda	Persetujuan atas jaminan sebagian besar atau seluruh aset Perusahaan termasuk namun tidak terbatas pada tanah bangunan, unit kendaraan dan piutang usaha untuk mendapatkan pinjaman dari lembaga keuangan, berikut penambahan-penambahan pinjaman di masa mendatang untuk Perusahaan dan semua unit usaha Perusahaan dengan nilai penjaminan serta syarat dan ketentuan yang dipandang baik oleh Direksi Perusahaan.	Approval of collateral for almost or all of the Company's assets including but not limited to building, land, vehicles and trade receivables to obtain loans from Financial Institutions, as well as additional future loans for the Company and all of the Company's business units with guaranteed value and terms and provisions deemed favorable by Board of Directors.
Jumlah Penanya Number of Questioner	Nihil	None
Hasil Penghitungan Suara: Vote Count Result:	Setuju = 2.882.691.008 saham atau 98,596% dari yang hadir Abstain = 4.100 saham atau 0,00% dari yang hadir Tidak Setuju = 41.029.375 saham atau 1,404% dari yang hadir Total Suara Setuju = 2.882.695.108 saham atau 98,596% dari yang hadir	Agree = 2,882,691,008 shares or 98.596% of those present Abstain = 4,100 shares or 0.00% of those present Disagree = 41,029,375 shares or 1.404% of those present Total Approval Votes = 2,882,695,108 shares or 98.596% of those present
Keputusan: Resolution:	<p>Menyetujui untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh aset Perusahaan termasuk namun tidak terbatas pada tanah bangunan, unit kendaraan dan piutang usaha untuk mendapatkan pinjaman dari lembaga keuangan, berikut penambahan-penambahan pinjaman di masa mendatang untuk Perusahaan dan semua unit usaha Perusahaan dengan nilai penjaminan serta syarat dan ketentuan yang dipandang baik oleh Direksi Perusahaan.</p> <p>Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Direksi Perusahaan untuk melaksanakan setiap tindakan yang diperlukan, dianggap perlu/baik dan diprasyarkan dalam rangka melaksanakan rencana transaksi termasuk namun tidak terbatas dengan menandatangani setiap dokumen, membuat perubahan dan/atau penambahan dokumen dalam bentuk apa pun secara wajar yang diperlukan, menyerahkan dan menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya yang diperlukan, dan melakukan tindakan lain yang mungkin diperlukan yang terkait dengan rencana transaksi.</p>	<p>To approve to pledge most or all of the Company's assets including but not limited to building, land, vehicles and trade receivables to obtain loans from Financial Institutions, as well as additional future loans for the Company and all of the Company's business units with guaranteed value and terms and provisions deemed favourable by Board of Directors;</p> <p>To approve to authorize the Company's Board of Directors to carry out every actions, deemed necessary/ good and required in order to carry out the transaction plan including but not limited to signing every document, making changes and/or adding documents in any form as reasonably required, submit and sign all applications and other required documents, and take other actions that are needed related to the transaction plan.</p>
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: Follow-up on the resolution:	Sudah terlaksana	Has been realized





Agenda 2 / Second Agenda

Agenda	Persetujuan untuk mendelegasikan dan memberikan kuasa dengan hak substitusi baik sebagian atau seluruhnya kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menentukan jumlah saham baru yang akan diterbitkan dan besarnya jumlah penambahan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan atau realisasi dari pelaksanaan konversi atas obligasi konversi yang diterbitkan melalui mekanisme penawaran umum terbatas dan menyatakan komposisi kepemilikan saham dalam Perusahaan setelah dilakukannya konversi atas obligasi konversi yang diterbitkan melalui mekanisme penawaran umum terbatas.	Approval to delegate and grant power of attorney with substitution rights either partially or wholly to the Company's Board of Commissioners to determine the number of new shares to be issued and the amount of additional issued and paid-up capital of the Company or realization of conversion of convertible bonds issued through a limited public offering mechanism and state the composition of share ownership in the Company after the conversion of convertible bonds issued through a limited public offering mechanism.
Jumlah Penanya Number of Questioner	Nihil	None
Hasil Penghitungan Suara: Vote Count Result:	Setuju = 2.904.872.008 saham atau 99,355% dari yang hadir Abstain = Nihil Tidak Setuju = 18.852.475 saham atau 0,645% dari yang hadir Total Suara Setuju = 2.904.872.008 saham atau 99,355% dari yang hadir	Agree = 2,904,872,008 shares or 99.355% of those present Abstain = None Disagree = 18,852,475 shares or 0.645% of those present Total Approval Votes = 2,904,872,008 shares or 99.355% of those present
Keputusan: Resolution:	Menyetujui untuk mendelegasikan dan memberikan kuasa dengan hak substitusi baik sebagian atau seluruhnya kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menentukan jumlah saham baru yang akan diterbitkan dan besarnya jumlah penambahan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan atau realisasi dari pelaksanaan konversi atas obligasi konversi yang diterbitkan melalui mekanisme penawaran umum terbatas dan menyatakan komposisi kepemilikan saham dalam Perusahaan setelah dilakukannya konversi atas obligasi konversi yang diterbitkan melalui mekanisme penawaran umum terbatas.	To approve to delegate and grant power of attorney with substitution rights either partially or wholly to the Company's Board of Commissioners to determine the number of new shares to be issued and the amount of additional issued and paid-up capital of the Company or realization of conversion of convertible bonds issued through a limited public offering mechanism and state the composition of share ownership in the Company after the conversion of convertible bonds issued through a limited public offering mechanism.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: Follow-up on the resolution:	Sudah terlaksana	Has been realized

Agenda 3 / Third Agenda

Agenda	Persetujuan atas perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.	Approval of changes in membership composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.
Jumlah Penanya Number of Questioner	Nihil	None
Hasil Penghitungan Suara: Vote Count Result:	Setuju = 2.918.559.483 saham atau 99,823% dari yang hadir Abstain = 4.100 saham atau 0% dari yang hadir Tidak Setuju = 5.160.900 saham atau 0,177% dari yang hadir Total Suara Setuju = 2.918.563.583 saham atau 99,823% dari yang hadir	Agree = 2,918,559,483 shares or 99.823% of those present Abstain = 4,100 shares or 0% of those present Disagree = 5,160,900 shares or 0.177% of those present Total Approval Votes = 2,918,563,583 shares or 99.823% of those present
Keputusan: Resolution:		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: Follow-up on the resolution:	Sudah terlaksana	Has been realized

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ penting Perusahaan yang hanya dapat diangkat dan diberhentikan oleh pemegang saham melalui RUPS, serta bertanggung jawab dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat/arahan kepada Direksi terkait pengelolaan perusahaan dan pelaksanaan GCG. Hal tersebut mengacu pada POJK No.33/POJK.04/2014 dan Anggaran Dasar Perusahaan.

Dalam melaksanakan tugas, Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS, yang merupakan perwujudan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan perusahaan dalam rangka pelaksanaan prinsip-prinsip GCG.

PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian saran atas pengelolaan Perusahaan, Dewan Komisaris mengacu pada Pedoman Kerja (*Board Manual*) yang telah ditetapkan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan No. 234 tanggal 19 Agustus 2020 dan berdasarkan Lampiran Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK/BOC/ASSA/2021 tanggal 18 Januari 2021. Pedoman kerja ini berisi tentang tata laksana kerja Dewan Komisaris serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan. Pedoman kerja Dewan Komisaris dan Direksi memuat ketentuan terkait Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Fungsi Dewan Komisaris
2. Persyaratan dan Komposisi, Keanggotaan dan Masa Jabatan Dewan Komisaris
3. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
4. Etika Jabatan Dewan Komisaris
5. Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris
6. Wewenang Dewan Komisaris
7. Hak Dewan Komisaris
8. Rapat Dewan Komisaris
9. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris
10. Organ Pendukung
11. Hubungan Kerja Antara Dewan Komisaris dengan Direksi

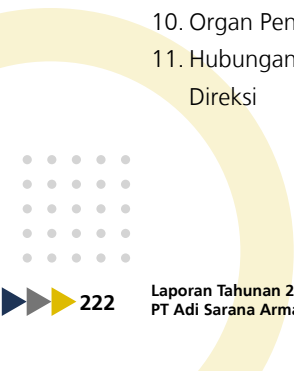
Referring to POJK No. 33/POJK.04/2014 and the Company's Articles of Association, Board of Commissioners is an important corporate organ that can only be appointed and dismissed by shareholders through a GMS, and is responsible to carrying out the function of supervising and providing advice/directives to the Board of Directors regarding the Company's management and GCG implementation.

In carrying out its duties, Board of Commissioners is responsible to the General Meeting of Shareholders, which is the embodiment of accountable supervisory over the Company's management in GCG principles implementation.

BOARD MANUAL OF BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out the supervisory and advisory duties and on the Company's management, Board of Commissioners refers to the Board Manual that has been established based on the Deed No. 234 dated August 19, 2020 and based on Attachment to the Decree of Board of Commissioners No. 001/SK/BOC/ASSA/2021 dated January 18, 2021. The Board Manual contains guidelines for Board of Commissioners' work procedures, explains the stages of activities in a structured, systematic, easy to be understood and consistent manner, and serves as a reference for Board of Commissioners in carrying out their respective duties to achieve the Corporate Vision and Mission. The Board Manual contains the followings:

1. Function of Board of Commissioners
2. Requirements and Composition, Membership and Term of Office of Board of Commissioners
3. Induction and Capacity Building Program
4. Board of Commissioners Ethics
5. Board of Commissioners Duties and Obligations
6. Board of Commissioners Authorities
7. Board of Commissioners Rights
8. Board of Commissioners Meetings
9. Performance Evaluation of Board of Commissioners
10. Supporting Organs
11. Work Relationship between Board of Commissioners and Board of Directors





JUMLAH, KOMPOSISI, DAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan jumlah komposisi dan susunan anggota Dewan Komisaris. Adapun susunan Dewan Komisaris Perusahaan sebagai berikut:

NUMBER, COMPOSITION AND STRUCTURE OF BOARD OF COMMISSIONERS

In 2023, the number and composition of Board of Commissioners has not changed. The composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023
Board of Commissioners Composition as of December 31, 2023

Nama / Name	Jabatan / Position	Masa Jabatan / Term of Office	Periode Jabatan / Period	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
Erida	Presiden Komisaris President Commissioner	21 Juli 2022 - RUPS 2027 July 21, 2022 - RUPS 2027	Ketiga 3rd	Diangkat sebagai Presiden Komisaris melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.27 tanggal 6 Juni 2016 Appointed as President Commissioner through the Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 27 dated June 6, 2016
Hertanto Mangkusasono	Komisaris Commissioner	21 Juli 2022 - RUPS 2027 July 21, 2022 - RUPS 2027	Kedua 2nd	Diangkat sebagai Komisaris melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 233 tanggal 19 Agustus 2020 Appointed as Commissioner through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 233 dated August 19, 2020
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	21 Juli 2022 - RUPS 2027 July 21, 2022 - RUPS 2027	Kedua 2nd	Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 233 tanggal 19 Agustus 2020 Appointed as Commissioner through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 233 dated August 19, 2020
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Komisaris Independen Independent Commissioner	21 Juli 2022 - RUPS 2027 July 21, 2022 - RUPS 2027	Pertama 1st	Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 144 tanggal 21 Juli 2022 Appointed as Independent Commissioner through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 144 dated July 21, 2022

Profil seluruh anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

Profiles of all members of Board of Commissioners can be seen in the Company Profile chapter of this Annual Report.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris tersebut diuraikan sebagai berikut:

Tugas:

- Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perusahaan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.

BOARD OF COMMISSIONERS DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The duties, responsibilities and authorities of Board of Commissioners are described as follows:

Duties:

- Supervise and be responsible for supervision of management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and to provide advice to Board of Directors.
- Provide approval for the Company's annual work plan, not later than before the commencement of the next fiscal year.

- Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
- Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
- Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
- Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.
- Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Performing special duties according to the Articles of Association, prevailing laws and regulations and/or based on the General Meeting of Shareholders resolutions.
- Perform duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the General Meeting of Shareholders resolutions.
- Examining and studying the annual report prepared by Board of Directors and signing the annual report.
- Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.
- Carry out the nomination and remuneration function in accordance with the prevailing laws and regulations.

Tanggung Jawab:

- Menyusun pembagian tugas di antara anggota Komisaris sesuai dengan keahlian dan pengalaman masing-masing anggota Komisaris.
- Menyusun program kerja dan target kinerja Dewan Komisaris tiap tahun serta mekanisme *review* terhadap kinerja Dewan Komisaris.
- Menyusun mekanisme penyampaian informasi dari Komisaris kepada *stakeholder*.
- Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris kepada RUPS.

Kewajiban:

- Mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perusahaan.
- Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, dan dalam hal Perusahaan menunjukkan gejala kemunduran yang mencolok, segera melaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh.
- Memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perusahaan.
- Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.
- Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perusahaan.

Responsibilities:

- Arrange the division of duties among Board of Commissioners members according to the expertise and experience of each member.
- Develop annual work program and performance targets for Board of Commissioners as well as a review mechanism for Board of Commissioners' performance.
- Develop mechanisms for the delivery of information from Board of Commissioners to stakeholders.
- Accountable for the implementation of duties of Board of Commissioners to the GMS.

Obligations:

- Oversee the implementation of the Company's annual work plan.
- Keep up with the development of the Company's activities, and in the event that the Company shows significant signs of deterioration, immediately report it to the General Meeting of Shareholders with suggestions regarding corrective steps that must be taken.
- Provide opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding any other issues deemed important for the management of the Company.
- Perform other supervisory duties determined by the General Meeting of Shareholders.
- Provide feedback on periodic reports of Board of Directors and at any time necessary regarding the development of the Company.

Wewenang:

- Setiap waktu dalam jam kerja kantor Perusahaan, Dewan Komisaris berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perusahaan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, persediaan barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas (untuk keperluan verifikasi) dan lain-lain surat berharga serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi, dalam hal demikian Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh anggota Dewan Komisaris atau tenaga ahli yang membantunya.
- Berhak meminta bantuan tenaga ahli dalam melaksanakan tugasnya untuk jangka waktu terbatas atas beban Perusahaan.
- Setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya, apabila anggota Direksi tersebut dianggap bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perusahaan. Pemberhentian sementara itu wajib diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan dengan disertai alasan dari tindakan tersebut. Dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah tanggal pemberhentian sementara itu, Dewan Komisaris wajib untuk menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk mencabut atau menguatkan pemberhentian sementara tersebut, sedangkan kepada anggota Direksi yang diberhentikan sementara itu diberikan kesempatan untuk hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham guna membela diri dalam Rapat Umum Pemegang Saham tersebut. Rapat Umum Pemegang Saham tersebut dipimpin oleh Presiden Komisaris dan dalam hal Presiden Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apa pun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat Umum Pemegang Saham akan dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris lainnya, dan dalam hal seluruh anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apa pun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat Umum Pemegang Saham dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan dari antara pemegang saham dan/ atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang bersangkutan. Apabila Rapat Umum Pemegang Saham tidak diadakan dalam jangka waktu 90 (sembilan puluh) hari setelah tanggal

Authorities:

- At any time during the working hours of the Company's office, Board of Commissioners has the right to enter the building and yard or other place used or controlled by the Company and has the right to examine all books, letters and other evidence, inventory of goods, to check and match the condition of cash (for verification requirements) and other securities and have the right to know all actions that have been carried out by Board of Directors, in this case Board of Directors and each member of Board of Directors are required to provide an explanation of all matters asked by Board of Commissioners members or the experts who assisted them.
- Have the right to request assistance from experts in carrying out their duties for a limited period at Company's expense.
- At any time, have the right to temporarily dismiss one or more members of Board of Directors from their positions, if the member is deemed to have acted contrary to the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations or neglected their obligations or there is an urgent reason for the Company. The temporary dismissal must be notified in writing to the person concerned, along with the reasons for the action. Within no later than 90 (ninety) days after the date of temporary dismissal, Board of Commissioners is obliged to hold a General Meeting of Shareholders to revoke or strengthen the temporary dismissal, while the temporarily dismissed member of Board of Directors is given the opportunity to attend the General Meeting of Shareholders to defend him/ herself in the General Meeting of Shareholders. The General Meeting of Shareholders is chaired by the President Commissioner and in the event that the President Commissioner is absent or unable to attend for any reason, which does not need to be proven to a third party, the General Meeting of Shareholders will be chaired by one of other members of Board of Commissioners, and in the event that all members of Board of Commissioners are absent or absent due to any reason, which does not need to be proven to a third party, the General Meeting of Shareholders shall be chaired by a person elected by and from among the shareholders and/or shareholder proxies who are present at the General Meeting of Shareholders. If the General Meeting of Shareholders is not held within 90 (ninety) days after the date of the temporary dismissal, the temporary dismissal becomes null and void, and the person concerned has the right to reoccupy his/her position.

pemberhentian sementara itu, maka pemberhentian sementara tersebut menjadi batal demi hukum dan yang bersangkutan berhak menduduki kembali jabatannya.

- Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan untuk sementara dan Perusahaan tidak mempunyai seorang pun anggota Direksi, maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perusahaan, dalam hal demikian kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih di antara mereka atas tanggungan mereka bersama.
- Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan.
- Dewan komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu, sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
- Berwenang untuk mengambil keputusan di dalam maupun di luar Rapat Komisaris.

PEMBAGIAN TUGAS ANTAR DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2023, Perusahaan belum memiliki kebijakan terkait pembagian tugas dan tanggung jawab antar Dewan Komisaris. Meskipun demikian, Perusahaan memiliki batasan yang jelas mengenai tugas dan tanggung jawab antar Dewan Komisaris dengan Direksi yang terlihat dalam lingkungan tugas dan tanggung jawab antara Dewan Komisaris dan Direksi.

Berikut lingkup tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris:

- Memimpin Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas-tugas pengawasan;
- Mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
- Melakukan panggilan dan memimpin rapat Dewan Komisaris;
- Menyampaikan laporan pengawasan untuk mendapatkan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan atas pelaksanaan tugas dan pengawasan Dewan Komisaris;
- Memastikan bahwa pelaksanaan tanggung jawab Dewan Komisaris telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur;
- Memimpin untuk memenuhi kebutuhan pengembangan Dewan Komisaris;

- If all members of Board of Directors are temporarily suspended and the Company does not have a single member of Board of Directors, then for the time being Board of Commissioners is obliged to manage the Company, in this case temporary power over one or more of them on their joint responsibility.
- Under certain conditions, Board of Commissioners is required to hold Annual General Meeting of Shareholders and other General Meeting of Shareholders in accordance with its authority as stipulated in the Company's Articles of Association and laws and regulations.
- Board of Commissioners may take action in managing the Company under certain circumstances for a certain period of time, as stipulated in the Company's Articles of Association or in the General Meeting of Shareholders resolutions
- Is authorized to make decisions in or outside the Board of Commissioners Meeting.

DIVISION OF DUTIES OF BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023, the Company has not yet owned a policy regarding the division of duties and responsibilities between Board of Commissioners. Nonetheless, the Company has clear boundaries regarding the duties and responsibilities between Board of Commissioners and Board of Directors as seen in the scope of duties and responsibilities between Board of Commissioners and Board of Directors.

The following is the scope of duties and responsibilities of Board of Commissioners:

- Leading the Board of Commissioners in carrying out supervisory duties;
- Coordinating the implementation of duties and responsibilities of Board of Commissioners;
- Inviting and chairing of the Board of Commissioners meetings;
- Submitting supervisory report to obtain approval of the Annual General Meeting of Shareholders on the implementation of duties and supervision of Board of Commissioners;
- Ensure that the implementation of responsibilities of Board of Commissioners has been carried out in accordance with procedures;
- Leading to meet the development needs of Board of Commissioners;

- Melakukan evaluasi akhir, dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi atas hasil evaluasi Dewan Komisaris.

INDIKATOR DAN PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Penilaian atas keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dilakukan oleh Presiden Komisaris dan dievaluasi setiap tahunnya oleh pemegang saham dalam RUPS berdasarkan rekomendasi dari Presiden Komisaris. Adapun penilaian kinerja Dewan Komisaris didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

- Pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait:
 - a. Strategi dan rencana Perusahaan;
 - b. Laporan keuangan Perusahaan;
 - c. Sistem pengendali internal dan manajemen risiko Perusahaan; dan
 - d. Tata kelola Perusahaan yang baik.
- Pemberian persetujuan atas keputusan Direksi sesuai yang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan atau peraturan perundang-undangan.
- Hasil penilaian terhadap Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan bidang pengawasan dan pekerjaan. Adapun sepanjang tahun 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris telah melakukan fungsinya dengan baik.

PROGRAM PENGENALAN PERUSAHAAN BAGI DEWAN KOMISARIS BARU

Program pengenalan perusahaan diberikan kepada anggota Dewan Komisaris baru dengan tujuan untuk memberikan gambaran mengenai Perusahaan. Program pengenalan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perusahaan, kunjungan ke Kantor Wilayah dan Kantor Cabang dan sebagainya. Dalam program pengenalan Dewan Komisaris ini, pihak yang bertanggung jawab untuk melaksanakan adalah Presiden Komisaris atau jika Presiden Komisaris berhalangan, maka pihak yang bertanggung jawab atas pelaksanaan program pengenalan berada pada Presiden Direktur. Program Pengenalan bagi Dewan Komisaris yang baru mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Prinsip-prinsip dan implementasi *Good Corporate Governance*;
2. Gambaran Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;

- Conduct a final evaluation, taking into account the recommendations of Nomination and Remuneration Committee on the evaluation results of Board of Commissioners.

INDICATORS AND PERFORMANCE APPRAISAL OF BOARD OF COMMISSIONERS

Successful implementation of Board of Commissioners' duties and responsibilities is assessed by President Commissioner and is evaluated annually by shareholders at the GMS based on recommendations from President Commissioner. The performance evaluation of Board of Commissioners is based on the following criteria:

- Supervisory and advisory to Board of Directors regarding:
 - a. The Company's strategies and plans;
 - b. The Company's financial reports;
 - c. The Company's internal control and risk management system; and
 - d. Good corporate governance.
- Granting approval for Board of Directors' Decree in accordance with the Company's Articles of Association or laws and regulations.
- The assessment of Board of Commissioners are carried out based on supervision and work areas. As for 2023, all members of Board of Commissioners have carried out their functions properly.

COMPANY INDUCTION PROGRAM FOR NEW COMMISSIONERS

The Company's induction program is given to new members of Board of Commissioners, which aims to provide an overview of the Company. The induction program is held through presentations, meetings, visits to Company facilities, visits to Regional Offices and Branch Offices and so on. This induction program for Board of Commissioners is under the responsibility of the President Commissioner. If the President Commissioner is absent, the party responsible for holding this program rests with the President Director. The induction program for new members of Board of Commissioners includes among others:

1. The principles and implementation of *Good Corporate Governance*;
2. The Company's overview relating to the objectives, nature, scope of activities, financial and operational performance, strategies, short-term and long-term business plans, competitive position, risks and other strategic issues;

3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta komite audit;
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Komisaris dan Direksi;
5. Berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris memiliki kewajiban untuk meningkatkan dan memutakhirkan kompetensinya sesuai dengan perkembangan kebutuhan Perusahaan. Untuk mewujudkannya, Perusahaan memberikan fasilitas pengembangan kompetensi bagi anggota Dewan Komisaris dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Informasi terkait program pengembangan kompetensi yang diikuti Dewan Komisaris di tahun 2023 telah disajikan pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

Tugas Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023 mencakup seluruh kegiatan yang telah ditetapkan di awal tahun, yakni sebagai berikut:

- Tercapainya Pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait:
- Strategi dan rencana Perusahaan;
- Laporan keuangan Perusahaan;
- Sistem pengendali internal dan manajemen risiko Perusahaan; dan
- Tata kelola Perusahaan yang baik.
- Pemberian persetujuan atas keputusan Direksi sesuai yang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan atau peraturan perundang-undangan.
- Mengenai pelaksanaan tugas Dewan Komisaris selengkapny dapat dilihat pada bagian Laporan Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.

PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE YANG BERADA DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan fungsinya, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Penilaian dilakukan berdasarkan pada penyelenggaraan rapat Komite dan kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut.

3. Information relating to delegated authority, internal and external audit, internal control systems and policies and audit committee;
4. Information regarding the duties and responsibilities of Board of Commissioners and Board of Directors;
5. Various laws and regulations and Company's policies.

BOARD OF COMMISSIONERS COMPETENCY DEVELOPMENT

Board of Commissioners members should continue to improve and update their competencies in accordance with the Company's needs. The Company provides competency development facilities for Board of Commissioners members in order to support their duties implementation. Information related to the competency development program that Board of Commissioners participated in 2023 has been presented in the Company Profile chapter of this Annual Report.

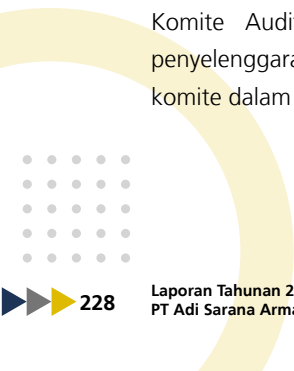
BOARD OF COMMISSIONERS DUTIES IMPLEMENTATION IN 2023

Board of Commissioners duties throughout 2023 include all activities that have been stipulated at the beginning of the year are as follows:

- Achieving the supervisory and advisory to Board of Directors regarding:
- The Company's strategies and plans;
- The Company's financial statements;
- he Company's internal control and risk management system; and
- Good Corporate Governance.
- Granting approval for Board of Directors' decisions in accordance with the Company's Articles of Association or laws and regulations.
- Complete description regarding duties implementation of Board of Commissioners can be seen in Board of Commissioners Report of this Annual Report.

PERFORMANCE APPRAISAL OF COMMITTEES UNDER BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its functions, the implementation of duties and responsibilities of Board of Commissioners is assisted by Audit Committee. The assessment is based on the organized Committee meeting and the presence of committee members at the meeting.



Selama tahun 2023, Dewan Komisaris menilai dan mengapresiasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit yang telah berjalan sesuai dengan fungsinya.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan bagian dari Dewan Komisaris, yang secara definitif merupakan individu yang tidak memiliki ikatan keuangan, hubungan kepemimpinan, kepemilikan saham, atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, pemegang saham pengendali, atau entitas perusahaan lainnya yang dapat menghambat kemandirian dalam menjalankan fungsi-fungsi yang selaras dengan prinsip-prinsip GCG. Tugas Komisaris Independen melibatkan pengawasan serta mewakili kepentingan pemegang saham minoritas.

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Berdasarkan POJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, kriteria independensi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
- Cakap melakukan perbuatan hukum;
- Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - * Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - * Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - * Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - * Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - Pernah menyebabkan Perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/ atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

During 2023, Board of Commissioners has assessed and appreciated Audit Committee duties and responsibilities implementation that have been carried out in accordance with its functions.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioner is a member of Board of Commissioners who does not have financial and management relations, share ownership and/or family relations with other Board members and/or Controlling Shareholders or with companies that might obstruct or hinder their position to act independently in accordance with the GCG principles. Independent Commissioner is responsible to conduct supervision and also represent the minority shareholders' interests.

Independent Commissioners Criteria

In accordance with POJK No.55/POJK.04/2015 concerning the Formation and Working Guidelines of Audit Committee and POJK No.33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the criteria of Independent Commissioners are as follows:

- Having good character, morals, and integrity;
- Proficient in carrying out legal actions;
- Within 5 (five) years before appointment and during his/ her tenure:
 - * Never been declared bankrupt;
 - * Never been a member of Board of Directors and/or a member of Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to go bankrupt;
 - * Never been convicted of committing a crime that caused losses to state finances and/or related to the financial sector; and
 - * Never been a member of Board of Directors and/ or member of Board of Commissioners who during his/ her tenure:
 - Ever failed to hold an Annual GMS;
 - His/her accountability as a member of Board of Directors and/or member of Board of Commissioners has ever not been accepted by the GMS or has never provided accountability as a member of Board of Directors and/or member of Board of Commissioners to the GMS; and
 - Has caused a company that obtained a permit, approval or registration from the Financial Services Authority to not fulfil the obligation to submit an annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.

- Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
 - Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik;
 - Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
 - Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
 - Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
 - Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.
- Having a commitment to comply with laws and regulations;
 - Has knowledge and/or expertise in the fields required by Issuers or Public Companies;
 - Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except re-appointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period;
 - Does not have shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;
 - Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or major shareholders of the Issuer or Public Company; and
 - Does not have business relations, directly or indirectly, that are related to the business activities of the Issuer or Public Company

Komposisi Komisaris Independen

Komposisi Komisaris Independen Perusahaan per 31 Desember 2023 beranggotakan 2 (dua) orang. Berikut ini merupakan susunan komposisi Komisaris Independen Perusahaan.

Independent Commissioners Composition

The Company's Independent Commissioner Composition as of December 31, 2023 is 2 (two) persons, as shown in the table below:

Nama / Name	Jabatan / Position	Masa Jabatan / Term of Office	Periode Jabatan / Period	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	21 Juli 2022 - RUPS 2027 July 21, 2022 - GMS In 2027	Kedua 2 nd	Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 233 tanggal 19 Agustus 2020 Appointed as an Independent Commissioner through the Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 233 dated August 19, 2020
Shanti Lasminingsih Poesposoetijpto	Komisaris Independen Independent Commissioner	21 Juli 2022 - RUPS 2027 July 21, 2022 - RUPS 2027	Pertama 1 st	Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 144 tanggal 21 Juli 2022 Appointed as Independent Commissioner through Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders Minutes No. 144 dated July 21, 2022

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen memastikan integritas independensinya dengan menjauhkan diri dari hubungan keluarga, baik secara vertikal maupun horizontal, hingga derajat ketiga. Keberpihakan pribadi tidak diizinkan, dan Komisaris Independen berkomitmen untuk tidak memanfaatkan Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, demi kepentingan pribadi.

Independence Statement of Independent Commissioners

Independent Commissioners uphold independence in his/her duties by not having blood relations or marital ties with each other to the third degree, either vertically or horizontally. Independent Commissioners do not have a personal conflict of interest and are committed not to take advantage of the Company either directly or indirectly for personal gain.

Setiap anggota Komisaris Independen membuat pernyataan independensi untuk menyatakan status independensinya. Berikut surat pernyataan independensi Komisaris Independen:

Each member of Independent Commissioners makes a statement of independence to declare their independence status. The following is independency statement of Independent Commissioner:

Direksi

Board of Directors

Direksi merupakan organ tata kelola Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar. Prinsip dasar Direksi sebagai organ Perusahaan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan, yaitu bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif dalam mengelola Perusahaan agar dapat menghasilkan nilai tambah dan memastikan kesinambungan usaha.

Board of Directors is a corporate governance organ that is authorized and fully responsible over the Company's management for its benefit, in accordance with the Company's purpose and objectives and represents the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association. The basic principle of Board of Directors as a corporate organ as stipulated in the Company's Articles of Association, is to have collective duties and responsibilities in managing the Company to generate added value and ensure business continuity

PEDOMAN KERJA ANGGOTA DIREKSI

Dalam menjalankan tugas pengelolaan Perusahaan, Direksi mengacu pada Pedoman Kerja (*Board Manual*) yang telah ditetapkan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan No. 234 tanggal 19 Agustus 2020. Pedoman kerja ini berisi tentang tata laksana dalam menjalankan peran dan fungsi pengelolaan Perusahaan serta mengelola hubungan dengan Dewan Komisaris. Pedoman kerja Dewan Komisaris dan Direksi memuat ketentuan Direksi sebagai berikut:

BOARD MANUAL OF BOARD OF DIRECTORS

The implementation of duties and responsibilities of Board of Directors refers to the Board Manual, which has been established based on the Deed No. 234 dated August 19, 2020. The Board Manual contains guidelines for carrying out the roles and functions of managing the Company as well as managing relationships with Board of Commissioners. The contents of Board Manual are the followings:

1. Kebijakan Umum
2. Persyaratan dan Komposisi, Keanggotaan dan Masa Jabatan Direksi
3. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
4. Independensi (Kemandirian) Direksi
5. Etika Jabatan Direksi
6. Susunan, Tugas dan Wewenang Direksi
7. Rapat Direksi
8. Evaluasi Kinerja Direksi
9. Fungsi Pendukung
10. Hubungan Perusahaan dengan Anak Perusahaan

1. General Policy
2. Requirements and Composition, Membership and Term of Office of Board of Directors
3. Induction and Capacity Building Program
4. Independence of Board of Directors
5. Board of Directors Ethics
6. Composition, Duties and Authorities of Board of Directors
7. Board of Directors Meetings
8. Performance Evaluation of Board of Directors
9. Supporting Functions
10. Company Relations with Subsidiaries

JUMLAH, KOMPOSISI DAN SUSUNAN DIREKSI

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan jumlah komposisi dan susunan anggota Direksi. Adapun susunan Direksi Perusahaan sebagai berikut:

NUMBER, COMPOSITION AND STRUCTURE OF BOARD OF DIRECTORS

in 2023, there were not changes in the number and composition of Board of Directors members. The Company's Board of Directors composition is as follows:

Susunan Dewan Direksi per 31 Desember 2023
Board of Commissioners Composition as of December 31, 2023

Nama / Name	Jabatan / Position	Masa Jabatan / Term of Office	Periode Jabatan / Period	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
Drs. Projo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Presiden Direktur President Director	21 Juli 2022 - RUPS 2027 July 21, 2022 - RUPS 2027	Ketiga 3 rd	Diangkat sebagai Presiden Direktur melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 307 pada tanggal 27 Juli 2012 Appointed as President Director through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 307 on July 27, 2012
Jany Candra	Direktur Director	21 Juli 2022 - RUPS 2027 July 21, 2022 - RUPS 2027	Ketiga 3 rd	Diangkat sebagai Direktur melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 307 pada tanggal 27 Juli 2012 Appointed as President Director through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 307 on July 27, 2012
Tjoeng Suyanto	Direktur Director	21 Juli 2022 - RUPS 2027 July 21, 2022 - RUPS 2027	Kedua 2 nd	Diangkat sebagai Direktur melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.205 pada tanggal 30 April 2018 Appointed as Director through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 307 on April 30, 2018.
Jerry Fandy Tunjungan	Direktur Director	21 Juli 2022 - RUPS 2027 July 21, 2022 - RUPS 2027	Pertama 1 st	Diangkat sebagai Direktur melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 144 tanggal 21 Juli 2022 Appointed as Director through the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders Minutes No. 144 dated July 21, 2022

Profil seluruh anggota Direksi dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

Profiles of all members of Board of Directors can be seen in the Company Profile chapter of this Annual Report.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi yang dituangkan dalam *Board Manual* Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perusahaan;
2. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perusahaan;
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perusahaan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;

BOARD OF DIRECTORS DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The duties, responsibilities and authorities of Board of Directors as outlined in the Company's Board Manual are as follows:

1. Lead, manage and control the Company in accordance with the Company's purposes and objectives and constantly strive to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
2. Control, maintain and manage the Company's assets;
3. Prepare an annual work plan that contains the Company's annual budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval from Board of Commissioners, before the commencement of the next fiscal year;

4. Mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perusahaan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal di Indonesia.

4. Representing the Company inside and outside the court regarding all matters and in all events, binding the Company with other parties and other parties with the Company, and carrying out all actions, both regarding management and ownership, with due observance of laws and regulations. applies in the capital market sector in Indonesia.

PEMBAGIAN TUGAS ANTAR DIREKSI

Pembagian tugas antara anggota Direksi bertujuan untuk membantu kelancaran tugas masing-masing anggota agar terciptanya kinerja yang sistematis, efisien, dan efektif. Pembagian tugas di antara Direktur adalah sebagai berikut:

DIVISION OF DUTIES OF BOARD OF DIRECTORS

The aims to divide tasks between Board of Directors members is to assist each member in doing their duties in order to create a systematic, efficient and effective performance. The division of tasks among Directors is as follows:

Jabatan / Position	Ruang Lingkup / Scope of Duty
Presiden Direktur President Director	<ol style="list-style-type: none"> Bertanggung jawab atas kelancaran seluruh usaha, pencapaian misi dan rencana kerja serta pemberdayaan dan pengembangan organisasi Perusahaan. Membawahi dan menjamin kelancaran usaha pada Divisi General Afair.
Direktur Keuangan Director of Finance	<ol style="list-style-type: none"> Bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan, akuntansi dan pajak serta <i>control and budgeting</i> baik untuk kebutuhan operasional maupun fungsional Perusahaan sehingga dapat menunjang kelancaran kegiatan usaha. Melakukan negosiasi dengan bank dan kreditur. Mencari dana pinjaman untuk kebutuhan Perusahaan dengan tingkat suku bunga yang kompetitif. Membawahi dan menjamin kelancaran usaha operasional Departemen Accounting, Departemen Finance, Departemen Procurement, dan Departemen Legal.
Direktur Bisnis dan Layanan Operasional Director of Business and Operational Service	<ol style="list-style-type: none"> Bertanggung jawab atas kelancaran seluruh usaha dalam pemberdayaan dan pengembangan organisasi Perusahaan. Membawahi Departemen Layanan Purna Jual, Departemen Teknologi Informasi, Departemen Komunikasi dan Pemasaran, Departemen Manajemen Proses Bisnis, dan Departemen Galeri Mobil. Membawahi dan menjamin kelancaran usaha pada Divisi Bisnis Rental, Departemen Pelanggan Prioritas, Departemen Hubungan Pelanggan dan Divisi Logistik.
Direktur Operasional Director of Operations	<ol style="list-style-type: none"> Komunikasi dan Pemasaran, Departemen Manajemen Proses Bisnis, dan Departemen Galeri Mobil. Membawahi dan menjamin kelancaran usaha pada Divisi Bisnis Rental, Departemen Pelanggan Prioritas, Departemen Hubungan Pelanggan dan Divisi Logistik.

INDIKATOR DAN PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Pelaksanaan penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Presiden Komisaris dan dievaluasi setiap tahunnya oleh pemegang saham dalam RUPS berdasarkan rekomendasi dari Presiden Komisaris. Adapun penilaian kinerja Direksi didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

1. *Performance Planning*
Performance Planning merupakan kegiatan awal dari *performance management* yang meliputi *Policy Deployment* yaitu transformasi dari visi dan misi Perusahaan serta rencana strategis tahunan Perusahaan yang dituangkan dalam *Corporate Annual Target (CAT)*;
2. *Performance Review*
Performance Review merupakan proses *review* kinerja setiap anggota Direksi Perusahaan yang dilakukan secara periodik, meliputi *coaching*, konseling dan kontrol untuk melihat pencapaian, permasalahan serta penyimpangan terhadap rencana.
3. *Performance Evaluation*
Performance Evaluation merupakan proses penilaian kinerja anggota Direksi Perusahaan yang didasarkan pada *Process, Result/Value Creation* dan *People Management* serta dilaksanakan secara berkala paling sedikit 1 (satu) tahun sekali. Hasil evaluasi kinerja tersebut di atas menjadi dasar Perusahaan untuk memberikan *Reward* atau *Penalty* kepada anggota Direksi Perusahaan.

Hasil penilaian terhadap Direksi dilakukan berdasarkan pada target kinerja yang telah dibuat sebelumnya. Adapun sepanjang tahun 2023, seluruh anggota Direksi telah melakukan fungsinya dengan baik.

PROGRAM PENGENALAN PERUSAHAAN BAGI DIREKSI BARU

Anggota Direksi yang baru akan diperkenalkan kepada Perusahaan melalui program orientasi yang bertujuan untuk memberikan pemahaman menyeluruh tentang Perusahaan. Program ini mencakup berbagai kegiatan seperti presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perusahaan, serta mengunjungi Kantor Wilayah dan Kantor Cabang.

Penanggung jawab dari program pengenalan untuk anggota Direksi baru adalah Presiden Komisaris. Jika Presiden Komisaris tidak dapat melaksanakan tugas tersebut, tanggung jawab pelaksanaan program berpindah kepada Presiden Direktur.

INDICATORS AND PERFORMANCE APPRAISAL OF BOARD OF DIRECTORS

The performance appraisal of Board of Directors is carried out by President Commissioner and is evaluated annually by shareholders in the GMS based on President Commissioner's recommendation. The performance appraisal of Board of Directors is based on the following criteria:

1. *Performance Planning*
Performance Planning is the initial activity of performance management that includes *Policy Deployment*, which is the transformation of the Company's vision and mission and the Company's annual strategic plan as outlined in the *Corporate Annual Target (CAT)*;
2. *Performance Review*
Performance Review is a process of reviewing the performance of each member of the Company's Board of Directors and carried out periodically, covering coaching, counselling and control to identify the achievements, problems and deviations from the plan.
3. *Performance Evaluation*
Performance Evaluation is a process of evaluating the performance of Board of Directors based on *Process, Result/Value Creation* and *People Management* and is carried out regularly at least once a year. The results of performance evaluation mentioned above are the basis for the Company to provide *Rewards* or *Penalty* to members of Board of Directors.

The Board of Directors assessment is carried out based on the performance targets that have been previously made. As for 2023, all members of Board of Directors have carried out their functions properly.

COMPANY INDUCTION PROGRAM FOR NEW DIRECTORS

The new members of Board of Directors will be introduced to the Company through induction program conducted in aims to provide an overview of the Company. The induction program can take the form of presentations, meetings, visits to Company's facilities, visits to Regional and Branch Offices and so on.

The holding of induction program for new Directors is the responsibility of President Commissioner. If the President Commissioner is absent, the party responsible for holding this program is President Director.



Program Pengenalan bagi Direksi yang baru mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Prinsip-prinsip dan implementasi *Good Corporate Governance*;
2. Gambaran Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta komite audit;
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Komisaris dan Direksi;
5. Berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Direksi memiliki kewajiban untuk meningkatkan dan memutakhirkan kompetensinya sesuai dengan perkembangan kebutuhan Perusahaan. Untuk mewujudkannya, Perusahaan memberikan fasilitas pengembangan kompetensi bagi anggota Direksi dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas Direksi.

Informasi terkait program pengembangan kompetensi yang diikuti Direksi di tahun 2023 telah disajikan pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

PENILAIAN TERHADAP KOMITE PENDUKUNG DIREKSI

Hingga akhir tahun 2023, Direksi belum memiliki Komite Pendukung Direksi. Dengan demikian tidak terdapat informasi mengenai penilaian Direksi terhadap Komite Pendukung Direksi.

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan sangat baik. Hal tersebut tercermin dalam perumusan kebijakan strategis yang telah dikeluarkan untuk mencapai target yang telah ditetapkan. Dalam hal ini, Direksi menyelaraskan kebijakan tersebut dengan melakukan penyusunan perencanaan, pemenuhan target kinerja hingga pelaksanaan tugas lainnya terkait pengelolaan Perusahaan.

The induction program for new members of Board of Directors includes, among others:

1. Principles and implementation of *Good Corporate Governance*;
2. The Company's overview relating to objectives, nature, scope of activities, financial and operating performance, strategies, short-term and long-term business plans, competitive positions, risks and other strategic issues;
3. Information relating to delegated authority, internal and external audit, internal control systems and policies and the audit committee;
4. Information regarding the duties and responsibilities of Board of Commissioners and Board of Directors;
5. Various laws and regulations and Company policies.

BOARD OF DIRECTORS COMPETENCY

Board of Directors have obligations to improve and update their competencies according to the development of Company's needs. The Company provides competency development facilities for Board of Commissioners members in order to support their duties implementation.

Information related to the competency development program that Board of Commissioners participated in 2023 has been presented in the Company Profile chapter of this Annual Report.

ASSESSMENT OF SUPPORTING COMMITTEES OF BOARD OF DIRECTORS

Until the end of 2023, Board of Directors does not have any Supporting Committee. Thus, there is no information regarding the assessment for Board of Directors' Supporting Committee.

BOARD OF DIRECTORS' DUTIES IMPLEMENTATION IN 2023

Throughout 2023, Board of Directors has carried out their duties and responsibilities very well. This is reflected in the formulation of strategic policies that have been issued to achieve the set targets. In this regard, Board of Directors aligned these policies by preparing plans, fulfilling performance targets and carrying out other tasks related to managing the Company.



Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi

Information Transparency Regarding Board of Commissioners and Board of Directors

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perusahaan memiliki kebijakan keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi yang mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Penentuan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dilakukan dengan mempertimbangkan keahlian, kompetensi, pengetahuan, latar belakang pendidikan, pengalaman kerja, yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas dan wewenang masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk mencapai tujuan Perusahaan.

Pada periode 2023, keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi tercermin dalam pendidikan, pengalaman kerja, usia dan jenis kelamin, dapat dilihat sebagaimana dalam tabel di bawah ini:

DIVERSITY COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The Company has a diversity policy for Board of Commissioners and Board of Directors as guided by the Financial Services Authority Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance. Decision related to the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is carried out by taking into account the expertise, competence, knowledge, educational background, work experience that required in carrying out the duties and authorities of each member of Board of Commissioners and Board of Directors to achieve the Company's goals.

In the period of 2023, the composition diversity in Board of Commissioners and Board of Directors is reflected in education, work experience, age and gender, which can be seen in the table below:

No.	Nama / Name	Jabatan / Position	Usia / Age	Jenis Kelamin / Gender	Pendidikan / Educational Background	Keahlian / Expertise
DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS						
1.	Erida	Presiden Komisaris President Commissioner	57 tahun 57 years old	Perempuan Female	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economics	Ekonomi Economy
2.	Hertanto Mangkusasono	Komisaris Commissioner	71 tahun 71 years old	Laki-laki Male	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economics	Ekonomi Economy
3.	Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	61 Tahun 61 years old	Perempuan Female	Doktor Filsafat dan Master Administrasi Bisnis Doctor of Philosophy and Master of Business Administration	Ekonomi Economy
4.	Shanti Lasminingsih Poespososoetjipto	Komisaris Independen Independent Commissioner	75 tahun 75 years old	Perempuan Female	Diplom Ingenieur (Dipl.Ing.) Diplom Ingenieur (Dipl.Ing.)	Ilmu Komputer Computer Science



No.	Nama / Name	Jabatan / Position	Usia / Age	Jenis Kelamin / Gender	Pendidikan / Educational Background	Keahlian / Expertise
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS						
1.	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Presiden Direktur President Director	64 tahun 64 years old	Laki-laki Male	Magister Akuntansi dan Sarjana Ekonomi Master of Accounting and Bachelor of Economics	Ekonomi dan Akuntansi Economy and Accounting
2.	Jany Candra	Direktur Director	50 tahun 50 years old	Laki-laki Male	Magister Manajemen dan Sarjana Manajemen Agrobisnis Master of Management and Agribusiness Management	Manajemen Management
3.	Tjoeng Suyanto	Direktur Director	50 tahun 50 years old	Laki-laki Male	Sarjana Teknik Bachelor of Engineering	Teknik Engineering
4.	Jerry Fandy Tunjungan	Direktur Director	53 tahun 53 years old	Laki-laki Male	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economics	Ekonomi Economy

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors remuneration

Kebijakan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi bagi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada Pasal 113 Undang-undang No.40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, dan Anggaran Dasar Perusahaan.

PROSEDUR PENGUSULAN HINGGA PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Hingga saat ini fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan dijalankan oleh Dewan Komisaris. Hasil pembahasan dan penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi selanjutnya disampaikan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS untuk disetujui dan ditetapkan oleh Pemegang Saham.

PROSEDUR PENGUSULAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI HINGGA PENETAPAN OLEH RUPS

Rapat Umum Pemegang Saham

Pemberian persetujuan oleh Pemegang Saham dan penetapan remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi.

Remuneration policy for Board of Commissioners and Board of Directors refers to Article 113 of Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, and the Company's Articles of Association.

PROCEDURE OF PROPOSING UNTIL DETERMINING BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION

Until now, nomination and remuneration function of the Company is conducted by Board of Commissioners. The results of the discussion and determination of remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors are then submitted by Board of Commissioners to the GMS for approval and determination by Shareholders.

PROCEDURE OF PROPOSING BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION UNTIL DETERMINATION BY THE GMS

General Meeting of Shareholders

Granting approval by the Shareholders and determining the remuneration for Board of Commissioners and Board of Directors.

Dewan Komisaris

1. Pengkajian dengan mempertimbangkan pencapaian kinerja dan kontribusi Dewan Komisaris dan Direksi serta pengkajian jumlah remunerasi di industri lain yang sejenis;
2. Pemberian rekomendasi kepada Dewan Komisaris.
3. Pemberian usulan kepada RUPS terkait remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

STRUKTUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan ditetapkan oleh RUPS dan disesuaikan dengan kondisi keuangan Perusahaan. Dewan Komisaris mengusulkan honorarium, tantiem dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris.

Perumusan sistem remunerasi Dewan Komisaris Perusahaan didasari prinsip-prinsip:

1. Sesuai peraturan perundangan di bidang perpajakan dan ketenagakerjaan yang berlaku;
2. Asas keterbukaan, keseimbangan internal serta kompetitif dengan perusahaan lain di luar Perusahaan;
3. Untuk remunerasi Direksi, Perusahaan memberikan remunerasi yang berbeda bagi anggota Direksi Perusahaan yang berkinerja terbaik;
4. Penetapan remunerasi Direksi menganut asas "Pay For Performance" dimana Perusahaan menghargai anggota Direksi sesuai kontribusinya terhadap Perusahaan.

Adapun komponen remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners

1. Review by considering the performance achievements and contributions of Board of Commissioners and Board of Directors as well as an assessment of the amount of remuneration in other similar industries
2. Giving recommendation to Board of Commissioners
3. Giving proposal to the GMS related to the remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION STRUCTURE

The remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors is determined by the GMS and adjusted to the Company's financial conditions. Board of Commissioners proposes honorarium, tantiem and/or other benefits for members of Board of Commissioners and Board of Directors by taking into account the recommendations from Board of Commissioners.

The formulation of the Company's Board of Commissioners' remuneration system is based on the following principles:

1. In accordance with applicable laws and regulations in the field of taxation and manpower;
2. The principle of transparency, internal balance and competitive with other companies outside the Company;
3. For Board of Directors remuneration, the Company provides different remuneration for the best performing members of Board of Directors of the Company;
4. Determination of the remuneration of Board of Directors adheres to the principle of "Pay For Performance", in which the Company values members of Board of Directors in accordance with their contribution to the Company.

The remuneration components for Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

Jenis Penghasilan / Income Type	
Remunerasi Dewan Komisaris / Board of Commissioners Remuneration	Remunerasi Direksi / Board of Directors Remuneration
Honorarium / Honorarium	Gaji / Salary
Tunjangan / Allowance	Tunjangan / Allowances
Fasilitas/ Facilities	Fasilitas / Facilities
Tantiem/Insentif Kinerja / Tantiem/Performance Incentives	Tantiem/Insentif Kinerja / Tantiem/Performance Incentives
Pajak atas Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi beban Perusahaan. Sedangkan pajak atas Tantiem/Insentif Kinerja bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi beban masing-masing anggota Dewan Komisaris./ Taxes on honorarium, benefits and facilities for Board of Commissioners are borne by the Company. Whereas the tax on performance bonus/incentive for Board of Commissioners is borne by each member of Board of Commissioners	Pajak atas Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi beban Perusahaan. Sedangkan pajak atas Tantiem/Insentif Kinerja bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi beban masing-masing anggota Dewan Komisaris./ Taxes on salaries, benefits and facilities for Board of Directors are borne by the Company. Whereas the tax on performance bonus/ incentive for Board of Directors is borne by each member of Board of Directors.



Perusahaan melaksanakan survei gaji dan *benefit* setiap tahunnya untuk mengetahui posisi remunerasi Direksi Perusahaan terhadap perusahaan-perusahaan sejenis maupun lintas industri baik secara internal maupun eksternal. Evaluasi kebijakan remunerasi Direksi Perusahaan dilakukan apa bila ada perubahan yang bersifat normatif sesuai dengan peraturan perpajakan dan ketenagakerjaan.

Annually, the Company conducts salary and benefit survey which aims to find out the remuneration position of the Company's Board of Directors at similar companies and across industries, both internally and externally. The evaluation of remuneration policy of the Company's Board of Directors is carried out if there are normative changes in accordance with tax and employment regulations.

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors Meeting

RAPAT INTERNAL DEWAN KOMISARIS

Rapat Dewan Komisaris dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan. Dewan Komisaris dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu atas permintaan 1 (satu) atau beberapa anggota Dewan Komisaris, permintaan Direksi, atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) atau beberapa Pemegang Saham yang mewakili sekurang-kurangnya 1/10 dari jumlah saham dengan hak suara, untuk membahas kinerja Perusahaan per bulan dan hal-hal lainnya yang dapat mengikutsertakan Komite-komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris.

Setiap Rapat Dewan Komisaris akan dibuat Risalah Rapat yang berisi hal-hal mengenai pembahasan rapat termasuk pernyataan ketidaksetujuan (*dissenting opinion*) anggota Dewan Komisaris (jika ada) dan hal-hal yang diputuskan. Risalah rapat ditandatangani oleh semua anggota Dewan Komisaris yang hadir dan didistribusikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris. Anggota Dewan Komisaris yang tidak hadir dalam rapat internal Dewan Komisaris memberikan surat kuasa kepada anggota Dewan Komisaris lainnya agar penerima kuasa dapat bertindak sesuai dengan yang dikuasakan kepadanya.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat internal sebanyak 5 (lima) kali. Berikut ini merupakan uraian mengenai rapat internal Dewan Komisaris.

BOARD OF COMMISSIONERS INTERNAL MEETINGS

Board of Commissioners Meeting is held at least 1 (one) time in 1 (one) month. Board of Commissioners may convene at any time at the request of 1 (one) or several members of Board of Commissioners, the request of Board of Directors, or at the written request of 1 (one) or several Shareholders representing at least 1/10 of the number of shares with voting rights, to discuss the Company's monthly performance and other actual matters that may include Committees formed by Board of Commissioners.

Every internal meeting of Board of Commissioners will be made the minutes of meeting which contains matters discussed (including dissenting opinions) of members of Board of Commissioners (if any). Minutes of meeting is signed by all members of Board of Commissioners present and distributed to all members of Board of Commissioners. Members of Board of Commissioners who are not present at the Board of Commissioners internal meeting may give power of attorney to other members of Board of Commissioners so that the recipient of the power of attorney can act in accordance with what has been authorized to him/her.

Throughout 2023, Board of Commissioners held 5 (five) internal meetings. The following table presents information on the agenda and attendance of each member of Board of Commissioners at these meeting



Agenda dan Risalah Rapat Internal Dewan Komisaris
Agenda and Minutes of Board of Commissioners Internal Meetings

Tanggal / Date	Tempat / Place	Agenda / Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participants	Dewan Komisaris yang Tidak Hadir dan Alasan Ketidakhadiran / Board of Commissions who was Absent and Reason of Absence
31 Maret 2023 / March 31, 2023	Jakarta	Financial Review	4	0
25 Mei 2023 / May 25, 2023	Jakarta	Performance Review Q1	4	0
22 Agustus 2023 / August 22, 2023	Jakarta	Performance Review Q2	4	0
18 September 2023 / September 28, 2023	Jakarta	Target Project 2024	4	0
29 November 2023 / November 29, 2023	Jakarta	Performance Review Q3	4	0

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris pada Rapat Internal Dewan Komisaris
Recapitulation of Commissioners Attendance at Board of Commissioners Internal Meetings

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Jumlah Wajib Rapat / Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran / Number of Attendance	Jumlah Tidak Hadir / Number of Absence	Persentase Kehadiran / Percentage of Attendance
Erida (Presiden Komisaris / President Commissioner)	5	5	0	100%
Hertanto Mangkusasono (Komisaris / Commissioner)	5	5	0	100%
Lindawati Gani (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	5	5	0	100%
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	5	5	0	100%

RAPAT GABUNGAN

Dewan Komisaris juga dapat menyelenggarakan Gabungan, yakni rapat yang mengundang kehadiran Direksi, Komite-komite, atau undangan lainnya. Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi ini dilaksanakan paling sedikit 4 (empat) kali dalam setahun atau sesuai kesepakatan Dewan Komisaris dan Direksi dalam rangka pembahasan kinerja Perusahaan serta hal-hal yang strategis dan faktual.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 5 (lima) kali. Berikut ini merupakan uraian mengenai rapat gabungan Dewan Komisaris.

JOINT MEETINGS

Board of Commissioners can also hold Joint Meetings, namely meetings that invite Board of Directors, Committees, or other invitations. Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting is held at least 4 (four) times a year or according to the agreement of Board of Commissioners and Board of Directors in order to discuss the Company's performance as well as strategic and actual matters.

Throughout 2023, Board of Commissioners has held 5 (five) joint meetings with Board of Directors. The following table presents information on the agenda and attendance of each member of Board of Commissioners and Board of Directors at these meetings.



Risalah dan Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan
Minutes and Attendance of Commissioners and Directors at Joint Meetings

Tanggal / Date	Tempat / Place	Agenda / Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participants	Dewan Komisaris yang Tidak Hadir dan Alasan Ketidakhadiran / Board of Commissions who was Absent and Reason of Absence
31 Maret 2023 / March 31, 2023	Jakarta	Financial Review	8	0
25 Mei 2023 / May 25, 2023	Jakarta	Performance Review Q1	8	0
22 Agustus 2023 / August 22, 2023	Jakarta	Performance Review Q2	8	0
18 September 2023 / September 18, 2023	Jakarta	Target Project 2024	8	0
29 November 2023 / November 29, 2023	Jakarta	Performance Review Q3	8	0

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan
Recapitulation of Commissioners and Directors Attendance at Joint Meetings

Dewan Komisaris dan Direksi / Board of Commissioners and Board of Directors		Jumlah Kehadiran / Number of Attendance	Jumlah Tidak Hadir / Number of Absence	Persentase Kehadiran / Percentage of Attendance
Dewan Komisaris / Board of Commissioners				
Erida	Presiden Komisaris / President Commissioner	5	5	100%
Hertanto Mangkusasono	Komisaris / Commissioner	5	5	100%
Lindawati Gani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	5	5	100%
Shanti Lasminingsih Poesopoetjipto	Komisaris Independen / Independent Commissioner	5	5	100%
Direksi / Board of Directors				
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Presiden Direktur / President Director	5	5	100%
Jany Candra	Direktur / Director	5	5	100%
Tjoeng Suyanto	Direktur / Director	5	5	100%
Jerry Fandy Tunjungan	Direktur / Director	5	5	100%

RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi dilakukan secara berkala dan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam sebulan dan dapat dilakukan sewaktu-waktu sesuai Anggaran Dasar Perusahaan. Selain itu, Direksi juga melakukan rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris secara berkala guna membahas kinerja Perusahaan. Rapat Direksi ditujukan untuk mendiskusikan pembahasan strategis dan menetapkan kebijakan-kebijakan Perusahaan.

Pada tahun 2023, Direksi telah mengadakan rapat internal sebanyak 12 (dua belas) kali. Berikut ini merupakan uraian mengenai rapat internal Direksi.

BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

Board of Directors holds meetings periodically and at least 1 (one) time a month and can be held at any time according to the Company's Articles of Association. In addition, Board of Directors also holds periodic coordination meetings with Board of Commissioners to discuss the Company's performance. Board of Directors' meetings are intended to discuss strategic issues and stipulate Company policies.

Throughout 2023, Board of Directors has held 12 (twelve) internal meetings. The following table presents information on the agenda and attendance of each member of Board of Directors at these meetings.

Agenda dan Risalah Rapat Internal Direksi
Agenda and Minutes of Board of Directors Internal Meetings

Tanggal / Date	Tempat / Place	Agenda / Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participants	Direksi yang Tidak Hadir dan Alasan Ketidakhadiran / Director who was Absent and Reason for Absence
19 Januari 2023 / January 19, 2023	Jakarta	<i>Kick Off 2023 / 2023 Kick Off</i>	4	0
20 Februari 2023 / February 20, 2023	Jakarta	Review ASSA Group Performance 2022 / ASSA Group Performance Review 2022	4	0
28 Maret 2023 / March 28, 2023	Jakarta	<i>Review Financial Performance PT. TAB / PT TAB Financial Performance Review</i>	4	0
13 April 2023 / April 13, 2023	Jakarta	<i>Performance Review Department ASSA Q1.23 / ASSA Department Performance Review for Q1-23</i>	4	0
22 Mei 2023 / May 22, 2023	Jakarta	<i>ASSA Rental dan Logistics Operational Quarterly Review</i>	4	0
26 Juni 2023 / June 26, 2023	Jakarta	<i>Review Financial Performance PT. TAB / PT TAB Financial Performance Review</i>	4	0
24 Juli 2023 / July 24, 2023	Jakarta	<i>Performance Review Department ASSA Q2.23 / ASSA Department Performance Review for Q2-23</i>	4	0
7 Agustus 2023 / August 7, 2023	Jakarta	<i>ASSA Rental dan Logistics Operational Quarterly Review</i>	4	0
5 September 2023 / September 5, 2023	Jakarta	Perumusan Target dan Project 2024 / Preparation of 2024 Targets and Projects	4	0
16 Oktober 2023 / October 16, 2023	Jakarta	<i>Performance Review Department ASSA Q3.23 / ASSA Department Performance Review for Q3-23</i>	4	0
22 November 2023 / November 22, 2023	Jakarta	Diskusi Budget 2024 / 2024 Budget Discussion	4	0
11 Desember 2023 / December 11, 2023	Jakarta	Finalisasi Corporate ANNUAL TARGET 2024 / Finalization of Corporate ANNUAL TARGET 2024	4	0

Rekapitulasi Kehadiran Direksi pada Rapat Internal Direksi
Recapitulation of Directors Attendance at Board of Directors Internal Meetings

Direksi / Board of Directors	Jumlah Wajib Rapat / Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran / Number of Attendance	Jumlah Tidak Hadir / Number of Absence	Persentase Kehadiran / Percentage of Attendance
Drs. Projjo Sunarjanto Sekar Pantjawati (Presiden Direktur / President Director)	12	12	0	100%
Jany Candra (Direktur / Director)	12	12	0	100%
Tjoeng Suyanto (Direktur / Director)	12	12	0	100%
Jerry Fandy Tunjungan (Direktur / Director)	12	12	0	100%

RENCANA RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN RAPAT DIREKSI DI TAHUN 2024

Kebijakan rapat Dewan Komisaris dan Direksi diatur dalam Anggaran Dasar dan Board Manual dengan yang menyatakan bahwa Dewan Komisaris wajib mengadakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan, dan untuk Rapat Direksi wajib diadakan oleh Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan serta untuk Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris wajib diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat Dewan Komisaris dan Direksi ini juga dapat dilakukan sewaktu-waktu apabila dibutuhkan.

Pelaksanaan rapat dilakukan sesuai dengan kebijakan yang berlaku dengan agenda rapat di antaranya membahas tentang kinerja Perusahaan dengan perencanaan yang strategis dan aktual hingga penetapan kebijakan-kebijakan Perusahaan.

Untuk memaksimalkan pengambilan keputusan terhadap tantangan di tahun mendatang, Perusahaan memiliki rencana penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris yang akan dilaksanakan pada bulan Februari, April, Juni, Agustus, Oktober dan Desember. Rapat Gabungan pada bulan Februari, Mei, Juli, September, dan Desember. Rapat Direksi pada bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni, Juli, Agustus, September, Oktober, November dan Desember. Rencana penyelenggaraan rapat ini juga telah diungkapkan dalam situs web Perusahaan sebelum tahun buku berakhir.

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS MEETING PLAN IN 2024

The policies for Board of Commissioners and Board of Directors meetings are regulated in the Articles of Association and the Board Manual, stated that Board of Commissioners must hold Board of Commissioners Meetings periodically at least 1 (one) time in 2 (two) months, and Board of Directors Meeting must be held periodically 1 (one) time every month by Board of Directors and Joint Meetings of Board of Commissioners and Board of Directors must be held periodically at least 1 (one) time in 4 (four) months.

The Board of Commissioners and Board of Directors meetings can also be held at any time if needed Meetings was held in accordance with applicable policies and the meeting agenda is include discussing the Company's performance with strategic and actual planning as well as to establish the Company's policies.

To maximize decision making on facing challenges in the coming year, the Company scheduled Board of Commissioners meetings to be held in February, April, June, August, October and December. Joint Meetings in February, May, July, September and December. Board of Directors meetings in January, February, March, April, May, June, July, August, September, October, November and December. The meeting plan has been disclosed on the Company's website before the end of fiscal year.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

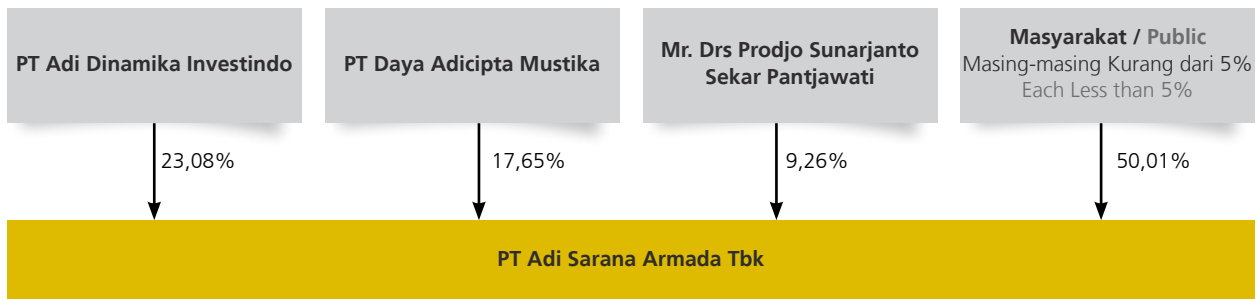
Disclosure of Affiliation Between Board of Directors, Board of Commissioners, and Major/Controlling Shareholders

INFORMASI TENTANG PEMEGANG SAHAM UTAMA/PENGENDALI HINGGA NAMA PEMILIK AKHIR

PT Adi Dinamika Investindo merupakan pemegang saham pengendali Perusahaan dengan kepemilikan saham sebesar 23,08%.

INFORMATION ON MAJOR/CONTROLLING SHAREHOLDERS TO THE FINAL OWNER NAME

The Company's controlling shareholder is PT Adi Dinamika Investindo with a 23.08% of stake.



PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANTARA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA/PENGENDALI

Seluruh Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan tidak memiliki hubungan afiliasi baik secara kekeluargaan maupun keuangan dengan sesama Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali. Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan senantiasa menjaga independensi dan tidak memiliki benturan kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara profesional dan objektif. Hubungan afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perusahaan dapat dilihat pada tabel berikut:

DISCLOSURE OF AFFILIATION BETWEEN BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS, AND MAJOR/CONTROLLING SHAREHOLDERS

The entire Board of Commissioners and Board of Directors of the Company do not have any family and financial affiliation with fellow members of Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders. Board of Commissioners and Board of Directors always maintain their independence and do not have a conflict of interest that could interfere with their ability to carry out their duties professionally and objectively. The affiliation of Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders of the Company can be seen in the following table:



	Hubungan Afiliasi / Affiliation		
	Dewan Komisaris/ Board of Commissioners	Direksi / Board of Directors	Pemegang Saham Utama/ Pengendali / Major/Controlling Shareholders
Dewan Komisaris / Board of Commissioners			
Erida Presiden Komisaris / President Commissioner	X	X	X
Hertanto Mangkusasono Komisaris / Commissioner	X	X	X
Lindawati Gani Komisaris Independen / Independent Commissioner	X	X	X
Shanti Lasminingsih P Komisaris Independen / Independent Commissioner	X	X	X
Direksi / Director			
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati Presiden Direktur / President Director	X	X	X
Jany Candra Direktur / Director	X	X	X
Tjoeng Suyanto Direktur / Director	X	X	X
Jerry Fandy Tunjungan Direktur / Director	X	X	X

✓ = terdapat adanya hubungan / affiliated

x = tidak terdapat adanya hubungan / has no affiliation

Pengungkapan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi

Disclosure of Board of Commissioners and Board of Directors Concurrent Positions

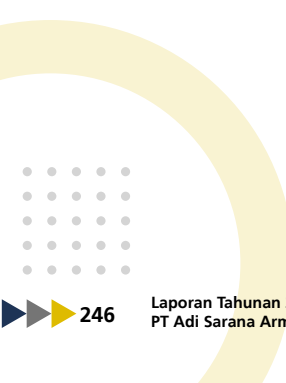
	Kepengurusan pada Perusahaan / Position at Company		
	Sebagai Anggota Dewan Komisaris / As member of Board of Commissioner	Sebagai Anggota Direksi / As member of Board of Directors	Jabatan Lainnya / Other Position
Dewan Komisaris / Board of Commissioners			
Erida Presiden Komisaris / President Commissioner	✓	✓	X
Hertanto Mangkusasono Komisaris / Commissioner	✓	X	X
Lindawati Gani Komisaris Independen / Independent Commissioner	✓	X	✓
Shanti Lasminingsih P Komisaris Independen / Independent Commissioner	✓	✓	X
Direksi / Director			
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati Presiden Direktur / President Director	✓	✓	X
Jany Candra Direktur / Director	✓	✓	X
Tjoeng Suyanto Direktur / Director	✓	✓	X
Jerry Fandy Tunjungan Direktur / Director	X	✓	X

✓ = terdapat adanya hubungan / affiliated

x = tidak terdapat adanya hubungan / has no affiliation

Rangkap Jabatan di Perusahaan/Instansi Lain
Concurrent Positions in Other Companies/Institutions

Nama / Name	Jabatan / Position	Jabatan pada Perusahaan/Instansi Lain / Position in Other Companies/Institutions	
Erida	Presiden Komisaris President Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> Direktur di PT Trikirana Investindo Prima CFO di PT Triputra Investindo Arya CFO di PT Triputra Agro Persada Komisaris di PT Kirana Megatara Direktur di PT Adi Bumi Jaya Komisaris di PT Puninar Sarana Raya Presiden Komisaris PT Adi Sarana Properti Komisaris Utama PT Adi Sarana Investindo Komisaris Utama PT Tri Adi Bersama Presiden Komisaris PT Tiga Daya Digital Indonesia Presiden Komisaris PT Kedai Sayur Indonesia Presiden Komisaris PT Triputra Energi Megatara Direktur PT Tri Persada Daya Komisaris PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) Komisaris PT Triputra Visi Energi Komisaris PT Daya Adicipta Mustika Komisaris PT Daya Adicipta Motora Presiden Direktur Triputra Persada Megatara Komisaris PT Trisada Komoditas Indonesia Komisaris PT Sumber Energi Pangan 	<ul style="list-style-type: none"> Director at PT Trikirana Investindo Prima CFO at PT Triputra Investindo Arya CFO at PT Triputra Agro Persada Commissioner at PT Kirana Megatara Director at PT Adi Bumi Jaya Commissioner at PT Puninar Sarana Raya President Commissioner at PT Adi Sarana Properti President Commissioner at PT Adi Sarana Investindo President Commissioner at PT Tri Adi Bersama President Commissioner at PT Tiga Daya Digital Indonesia President Commissioner at PT Kedai Sayur Indonesia President Commissioner at PT Triputra Energi Megatara Director at PT Tri Persada Daya Commissioner at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) Commissioner at PT Triputra Visi Energi Commissioner at PT Daya Adicipta Mustika Commissioner at PT Daya Adicipta Motora President Director at Triputra Persada Megatara Commissioner at PT Trisada Komoditas Indonesia Commissioner at PT Sumber Energi Pangan
Hertanto Mangkusasono	Komisaris Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> Komisaris di PT Koyolem Indonesia Komisaris di PT Anugerah Mortar Abadi Komisaris PT Anugerah Mitra Ananta 	<ul style="list-style-type: none"> Commissioner at PT Koyolem Indonesia Commissioner at PT Anugerah Mortar Abadi Commissioner at PT Anugerah Mitra Ananta
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> Komisaris Independen PT Hero Supermarket Tbk Komite Audit di PT Astra International Tbk Komite Audit di PT Adaro Energy Tbk Komite Audit di PT Astra Agro Lestari Tbk Komite Audit PT Federal International Finance Anggota Dewan Kehormatan Kode Etik Dewan Audit Republik Indonesia Komisaris Independen PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk 	<ul style="list-style-type: none"> Independent Commissioner at PT Hero Supermarket Tbk Audit Committee at PT Astra International Tbk Audit Committee at PT Adaro Energy Tbk Audit Committee at PT Astra Agro Lestari Tbk Audit Committee at PT Federal International Finance Member of Honorary Board of Code of Ethics of Audit Board of the Republic of Indonesia Independent Commissioner at PT Sido Muncul Jamu and Pharmaceutical Industries Tbk
Shanti Lasminingsih Poesposoetjpto	Komisaris Independen Independent Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> Presiden Komisaris PT Samudera Indonesia Tbk Presiden Komisaris PT Samudera Indonesia Tangguh Presiden Komisaris PT Asuransi Bintang Tbk Presiden Direktur PT Ngrumat Bondo Utomo Komisaris PT Inter Pariwara Global 	<ul style="list-style-type: none"> President Commissioner at PT Samudera Indonesia Tbk President Commissioner at PT Samudera Indonesia Tangguh President Commissioner at PT Asuransi Bintang Tbk President Director at PT Ngrumat Bondo Utomo Commissioner at PT Inter Pariwara Global





Rangkap Jabatan di Perusahaan/Instansi Lain
Concurrent Positions in Other Companies/Institutions

Nama / Name	Jabatan / Position	Jabatan pada Perusahaan/Instansi Lain / Position in Other Companies/Institutions
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Presiden Direktur President Director	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris di PT Duta Mitra Solusindo • Direktur di PT Adi Sarana Properti • Komisaris Utama di PT JBA Indonesia • Komisaris PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) • Komisaris di PT Adi Sarana Logistik • Komisaris di PT Surya Fajar Indonesia • Komisaris PT Autopedia Sukses Gadai • Komisaris PT Rekayasa Teknologi Kargo • Komisaris Utama PT Adi Sarana Transportasi
Jany Candra	Direktur Director	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris di PT Adi Sarana Properti • Komisaris di PT Adi Sarana Investindo • Komisaris di PT JBA Indonesia • Presiden Direktur PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) • Komisaris di PT Autopedia Sukses Gadai • Komisaris di PT Adi Sarana Transportasi
Tjoeng Suyanto	Direktur Director	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Utama di PT Adi Sarana Logistik • Direktur di PT Adi Sarana Investindo • Direktur di PT Tri Adi Bersama • Komisaris Utama di PT Surya Fajar Indonesia • Komisaris Utama PT Krida Gawai Abadi • Direktur Utama PT Adi Sarana Transportasi • Direktur Utama PT Rekayasa Teknologi Kargo
Jerry Fandy Tunjungan	Direktur Director	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur PT Duta Mitra Solusindo • Direktur PT Adi Sarana Transportasi • Direktur PT Rekayasa Teknologi Kargo

Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Disclosure of Board of Commissioners and Board of Directors Share Ownership

Berikut disampaikan transparansi kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang telah dilaporkan Perusahaan kepada regulator:

Following is the transparency of shares owned by Board of Commissioners and Board of Directors, which has been reported by the Company to the regulators.

Nama dan Jabatan / Name and Position	Kepemilikan Saham ASSA / Shares Ownership at ASSA	Kepemilikan Saham Perusahaan Lain yang Lebih dari 5% / Shares Ownership at Other Companies of More than 5%
Dewan Komisaris / Board of Commissioners		
Erida Presiden Komisaris / President Commissioner	108.071.500 saham (2,93%) / 108.071.500 shares (2,93%)	X
Hertanto Mangkusasono Komisaris / Commissioner	X	X
Lindawati Gani Komisaris Independen / Independent Commissioner	X	X
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto Komisaris Independen / Independent Commissioner	X	X
Direksi / Director		
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati Presiden Direktur / President Director	341.938.300 saham (9,26%) / 341.938.300 saham (9,26%)	V
Jany Candra Direktur / Director	10.000.069 saham (0,27%) / 341.938.300 shares (9,26%)	X
Tjoeng Suyanto Direktur / Director	2.150.000 saham (0,06%) / 2.150.000 shares (0,06%)	X
Jerry Fandy Tunjungan Direktur / Director	X	X

Organ Pendukung Dewan Komisaris

Board of Commissioners Supporting Organs

KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan sebuah organ Perusahaan yang dibentuk oleh Dewan Komisaris yang bertujuan untuk mendukung tugas pengawasan Dewan Komisaris terhadap pelaksanaan fungsi Direksi. Fungsi utama Komite Audit mencakup pemantauan serta evaluasi, dengan memberikan masukan yang konstruktif untuk meningkatkan efektivitas implementasi tata kelola Perusahaan.

Pembentukan dan keberadaan Komite Audit di bawah Dewan Komisaris mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan Dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

AUDIT COMMITTEE

Audit Committee is formed by Board of Commissioners with the purpose to assist in carrying out supervisory duties on the implementation of Board of Directors' functions. Audit Committee carries out monitoring and evaluating duties by providing input to increase the effectiveness of corporate governance implementation.

The formation and existence of Audit Committee under Board of Commissioners refers to the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning Formation and Working Guidelines of Audit Committee.

Kriteria Anggota Komite Audit

Kriteria anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

- Memiliki integritas tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman dalam bidangnya serta mampu berkomunikasi dengan baik;
- Wajib mengerti dan memahami laporan keuangan, bisnis Perusahaan, khususnya yang terkait dengan layanan jasa/kegiatan usaha Perusahaan, proses audit, manajemen risiko dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
- Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan Perusahaan;
- Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan;
- Wajib memiliki sedikitnya 1 (satu) orang anggota yang berlatar belakang Pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi/keuangan;
- Tidak merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa *assurance*, jasa *non assurance*, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;
- Tidak boleh bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali Komisaris Independen;
- Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan;
- Jika anggota Komite Audit memperoleh saham Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan paling lambat 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
- Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perusahaan;
- Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Masa Kerja

- Masa Kerja anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.
- Anggota Komite Audit yang bukan berasal dari Dewan Komisaris dapat diangkat kembali hanya untuk 1 (satu) kali masa kerja berikutnya.

Criteria for Audit Committee

Members Criteria for members of Audit Committee are as follows:

- Having high integrity, ability, knowledge, experience in their fields and being able to communicate well;
- Must understand and comprehend the financial statements, the Company's business, particularly those related to the Company's service/business activities, audit processes, risk management and legislation in the Capital Market and other related laws and regulations;
- Must comply with the audit committee's Code of Conduct established by the Company;
- Willing to increase competencies continuously through education and training;
- Must have at least 1 (one) member with an education and expertise background in accounting/finance;
- Not a person in the Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Service Office or other parties providing assurance services, non-assurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months;
- Must not work or have the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months except for Independent Commissioners;
- Does not own shares either directly or indirectly in the Company;
- If a member of Audit Committee acquires the Company's shares both directly and indirectly due to a legal event, then the said shares must be transferred no later than 6 (six) months after the shares are acquired;
- Has no affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or Major Shareholders of the Company;
- Does not have business relationships, directly or indirectly, related to the Company's business activities.

Tenure

- The tenure of members of Audit Committee may not be longer than the tenure of Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association.
- Members of Audit Committee who are not from Board of Commissioners may be reappointed only for 1 (one) subsequent term of service.

- Dewan Komisaris dapat memberhentikan sewaktu-waktu Anggota Komite Audit yang bukan Dewan Komisaris, jika Ketua Komite menilai yang bersangkutan tidak melaksanakan tugas sebagaimana dinyatakan dalam Surat Keputusan Pengangkatan anggota Komite Audit.

- Board of Commissioners may terminate any member of Audit Committee who is not a Commissioner, if the Committee Chairman considers that the person did not carry out the duties as stated in the Decree on Appointment of Audit Committee members.

Jumlah, Komposisi dan Susunan Komite Audit

Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit yang merupakan anggota Dewan Komisaris. Dalam hal ini, Komite Audit sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang yang berasal dari Komisaris Independen dan Pihak dari luar Perusahaan yang memiliki integritas yang baik dan bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai kewenangan dan bertanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan tersebut dalam 6 (enam) bulan terakhir.

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Komite Audit sebagaimana dijelaskan pada tabel di bawah ini.

Komposisi Komite Audit

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022, susunan Komite Audit per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Number, Composition and Structure of Audit Committee

Audit Committee is chaired by a chairman who is a member of Board of Commissioners. In this case, Audit Committee consists of at least 3 (three) people that can be originating from Independent Board of Commissioners or from outside the Company, whom having good integrity and are not person who work or have the authority and are responsible for planning, leading, controlling, or supervising the Company's activities within last 6 (six) months.

In 2023, there were not changes in the Audit Committee membership as explained in the table below.

Audit Committee Composition

Based on the Company's Board of Commissioners Decree No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 dated August 22, 2022, the Audit Committee composition as of December 31, 2023 is as follows:

Periode 1 Januari-31 Desember 2023
January 1-December 31, 2023 Period

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Masa Jabatan / Tenure	Periode Jabatan / Period of Office
Lindawati Gani	Ketua / Head	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 001/ SK/BOC/ASSA/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022 / The Company's Board of Commissioners Decree No. 001/ SK/BOC/ASSA/VIII/2022 dated August 22, 2022	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Independen / The same as the term of office as an Independent Commissioner	
Christine Tjen	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 001/ SK/BOC/ASSA/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022 / The Company's Board of Commissioners Decree No. 001/ SK/BOC/ASSA/VIII/2022 dated August 22, 2022	2023-sekarang / 2023-present	Ke – 1 / First
Dian Tauriana Siahaan	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 001/ SK/BOC/ASSA/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022 / The Company's Board of Commissioners Decree No. 001/ SK/BOC/ASSA/VIII/2022 dated August 22, 2022	2023-sekarang / 2023-present	Ke – 1 / First



Profil Komite Audit

Audit Committee Profile

LINDAWATI GANI

Ketua Komite Audit/Komisaris Independen / Head of the Audit Committee/Independent Commissioner

	Profil Ketua Komite Audit, Lindawati Gani telah disajikan pada bab Profil Perusahaan di bagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.	Profile of the Head of Audit Committee, Lindawati Gani, has been presented in the Company Profile chapter in the Board of Commissioners profile of this Annual Report
--	--	---

CHRISTINE TJEN

Anggota Komite Audit / Audit Committee Member

Kewarganegaraan / Nationality	Indonesia	Indonesia
Usia / Age	45 tahun	45 years old
Domisili / Domicile	Tangerang, Banten, Indonesia	Tangerang, Banten, Indonesia
Latar Belakang Pendidikan / Education	<ul style="list-style-type: none"> Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi, Universitas Indonesia (2000) M.Int Tax jurusan Perpajakan, Universitas Sydney (2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Economics majoring in Accounting, University of Indonesia (2000) M.Int Tax majoring in Taxation, University of Sydney (2006)
Pengalaman Kerja/ Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Koordinator <i>Research Center</i> FEB UI (2018-Sekarang) Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan FEB UI (2015-2021) Anggota Komite Audit PT Pupuk Indonesia (2020-Sekarang) Anggota Komite Audit PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2017-2021) Anggota Komite Manajemen Risiko PT Perusahaan Pariwisata Indonesia Persero (2016-2020) Anggota Komite Manajemen Risiko PT Bank Agroniaga Tbk (2012-2015) Anggota Komite Audit PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (2011-2015) Dosen Pajak dan Akuntansi Universitas Indonesia (2006 - Sekarang) <i>Relation Representative</i> World Vision (2005-2006) Supervisor Konsultan Pajak KPMG Siddharata & Harsono (2003-2005) 	<ul style="list-style-type: none"> FEB UI <i>Research Center</i> Coordinator (2018-Present) Deputy Director of Administration and Finance of FEB UI (2015-2021) Member of Audit Committee of PT Pupuk Indonesia (2020- Present) Member of Audit Committee of PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2017-2021) Member of Risk Management Committee of PT Perusahaan Pariwisata Indonesia Persero (2016-2020) Member of Risk Management Committee of PT Bank Agroniaga Tbk (2012-2015) Member of Audit Committee of PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (2011-2015) Lecturer in Tax and Accounting at the University of Indonesia (2006 - Present) <i>Relation Representative</i> World Vision (2005-2006) Supervisor Konsultan Pajak KPMG Siddharata & Harsono (2003-2005)
Masa Jabatan / Term of Office	Masa Jabatan 2022 - sekarang, Periode ke-1	Term of Office 2022 - now, 1 st Period

DIAN TAURIANA SIAHAAN

Anggota Komite Audit / Audit Committee Member

Kewarganegaraan / Nationality	Indonesia	Indonesia
Usia / Age	50 tahun	50 years old
Domisili / Domicile	Jakarta, Indonesia	Jakarta, Indonesia
Latar Belakang Pendidikan / Education	<ul style="list-style-type: none"> Sarjana Ekonomi, Universitas Kristen Indonesia (1995) Master of Science in International Business Rijksuniversiteit Groningen, The Netherlands (1997) Doctor of Philosophy (Ph.D.) In Innovation & Entrepreneurship RMIT University, Australia (2017) 	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Economics, Indonesian Christian University (1995) Master of Science in International Business Rijksuniversiteit Groningen, The Netherlands (1997) Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Innovation & Entrepreneurship RMIT University, Australia (2017)
Pengalaman Kerja/ Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Kepala Departemen Penelitian Universitas Bina Nusantara (2005-2012) Kandidat Ph.D. Universitas RMIT Australia (2012-2017) Ketua Koordinator Kewirausahaan dan Dosen Kewirausahaan Universitas Multimedia Nusantara (2018-2021) Dosen Universitas Indonesia (2021- Sekarang) 	<ul style="list-style-type: none"> Head of Research Department at Bina Nusantara University (2005-2012) Ph.D candidates of RMIT University Australia (2012-2017) Head of Entrepreneurship Coordinator and Entrepreneurship Lecturer at Multimedia Nusantara University (2018-2021) Lecturer at the University of Indonesia (2021-Present)
Masa Jabatan / Term of Office	Masa Jabatan 2022 - sekarang, Periode ke-1	Term of Office 2022 - now, 1 st Period

Independensi Komite Audit

Komite Audit melaksanakan fungsi dan tugasnya secara profesional dan independen, tanpa campur tangan dari pihak mana pun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Keanggotaan Komite Audit Perusahaan telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan. Adapun kriteria independensi Komite Audit terlampir dalam tabel berikut:

Piagam Komite Audit

Komite Audit Perusahaan memiliki Pedoman Kerja (Piagam) Komite Audit yang telah disusun dan disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 22 Februari 2013 di Jakarta. Piagam Komite Audit ini dengan tujuan untuk mengatur tentang petunjuk dan pedoman kerja Komite Audit serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, dapat menjadi acuan bagi Komite Audit dalam melaksanakan tugasnya untuk mencapai visi dan misi Perusahaan sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

Adapun Piagam Komite Audit tersebut memuat:

1. Pendahuluan;
2. Pembentukan, Organisasi, Persyaratan Keanggotaan, dan Masa Kerja;
3. Tugas, Fungsi, Tanggung Jawab dan Wewenang Komite Audit;
4. Lingkup Pekerjaan Komite Audit;
5. Ketentuan mengenai penanganan pengaduan atau pelaporan sehubungan dengan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan;
6. Penyelenggaraan Rapat, Sistem Pelaporan, dan Anggaran Komite Audit;
7. Penutup.

Tugas, Fungsi, Tanggung Jawab dan Wewenang Komite Audit

Fungsi

Komite Audit bersifat independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dan berfungsi untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris serta memantau penerapan GCG yang meliputi pemeriksaan audit, penilaian, penyajian, evaluasi, saran perbaikan serta mengadakan kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif kepada unit-unit kerja untuk dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif dan efisien sesuai dengan kebijakan yang ditentukan oleh Perusahaan dan RUPS.

Audit Committee Independence

Audit Committee carries out its functions and duties professionally and independently, without interference from any party contrary to the laws and regulations. The membership of the Company's Audit Committee has fulfilled the stipulated requirements. The criteria of Audit Committee independence are presented in the following table:

Audit Committee Charter

The Company's Audit Committee has an Audit Committee Work Guidelines (Charter) that has been drafted and approved by Board of Commissioners on February 22, 2013 in Jakarta. The committee charter contains working guidelines of Audit Committee and explains the stages of activities in a structured and systematic manner, can be easily understood, implemented consistently, and serves as a reference for Audit Committee in carrying out its duties to achieve the vision and mission of the Company, with the hope that high working standards will be achieved aligned with GCG principles.

The Audit Committee Charter contains:

1. Introduction;
2. Formation, Organization, Membership Requirements, and Working Period;
3. Duties, Functions, Responsibilities and Authorities of Audit Committee;
4. Scope of Work of Audit Committee;
5. Provisions regarding the handling of complaints or reporting in connection with alleged violations related to financial reporting;
6. Meetings, Reporting Systems, and Budget of Audit Committee;
7. Closing.

Audit Committee Duties, Functions, Responsibilities and Authorities

Functions

Audit Committee is independent in carrying out its duties and responsibilities and serves to assist Board of Commissioners in carrying out the duties and functions of Board of Commissioners as well as monitoring the implementation of GCG which includes audit examinations, assessments, presentations, evaluations, suggestions for improvement and conducts assurance and consulting activities, that are independent and objective to work units to be able to carry out their duties and responsibilities effectively and efficiently in accordance with policies determined by the Company and the GMS.

Melakukan analisis dan evaluasi dari efektivitas Sistem Pengendalian Intern pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan pada Perusahaan serta memberikan saran perbaikan yang efektif.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, Komite Audit dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam memenuhi tanggung jawabnya sebagai pengawas Perusahaan, terutama berkenaan dengan kualitas dan transparansi laporan keuangan yang disampaikan Manajemen, dan mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta beberapa tugas lain yang meliputi:

- Melakukan penelaahan dan diskusi dengan pihak manajemen terhadap informasi keuangan yang dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas;
- Melakukan penelaahan mengenai aktivitas dan temuan audit internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut Direksi atas temuan auditor internal. Selain itu juga melakukan penelaahan terhadap rencana audit tahun berjalan;
- Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
- Melakukan penelaahan terhadap pelaksanaan atas ketaatan terhadap kepatuhan Perusahaan pada hukum dan peraturan perundang-undangan yang relevan;
- Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas laporan keuangan yang dilakukan oleh Akuntan Publik yang telah ditunjuk;
- Memberikan rekomendasi pada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik yang akan ditugaskan untuk memeriksa laporan keuangan perusahaan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup, dan imbalan jasa;
- Memberikan pendapat yang independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan;
- Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan;
- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan;
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perusahaan.

Conduct analysis and evaluation of the effectiveness of Internal Control System management and implementation of activities in the Company and provide suggestions for effective improvement.

Duties and Responsibilities

In accordance with the Audit Committee Charter, Audit Committee was formed by Board of Commissioners to assist Board of Commissioners in fulfilling its responsibilities as a supervisor of the Company, especially with regard to the quality and transparency of financial reports submitted by Management, and identifying matters that require the attention of Board of Commissioners and some other tasks which cover:

- Reviewing and discussing with the management regarding the financial information released by the Company to the public and/or authorities;
- Reviewing internal audit activities and findings and overseeing the Board of Directors' continued follow-up on the internal auditor findings. In addition, reviewing the current year audit plan
- Reviewing the implementation of risk management activities carried out by Board of Directors;
- Reviewing the implementation of adherence to the Company's compliance with relevant laws and regulations;
- Evaluate the implementation of audit services on financial statements conducted by appointed Public Accountants;
- Provide recommendations to Board of Commissioners regarding the appointment of Public Accountant who will be assigned to audit the Company's financial statements based on independence, scope and compensation for services;
- Provide an independent opinion in the event of disagreements between the Management and the Accountant for the services rendered;
- Examine complaints relating to the Company's accounting and financial reporting processes;
- Analyzing and giving advice to Board of Commissioners related to the potential conflict of interests of the Company;
- Maintain the confidentiality of Company documents, data and information.

Kewenangan

- Mengakses dokumen, data dan informasi Perusahaan yang berkaitan dengan karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan;
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko dan Akuntan, terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan);
- Melakukan hal-hal lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris secara khusus.

Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit dilakukan secara berkala paling kurang satu kali dalam 3 (tiga) bulan untuk membahas dan menyelesaikan Program Kerja Komite Audit. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau anggota Komite Audit yang mewakili Ketua Komite Audit jika Ketua Komite Audit berhalangan hadir. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinions*), yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris. Komite Audit telah menyelenggarakan rapat yang ditujukan untuk membantu tugas Dewan Komisaris dalam mengawasi pengelolaan Perusahaan.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali. Tabel berikut menyajikan informasi agenda dan kehadiran setiap anggota Komite Audit dalam rapat-rapat tersebut.

Authorities

- Accessing Company documents, data and information relating to employees, funds, assets, and Company resources needed;
- Communicate directly with employees, including Board of Directors and those who carry out the functions of internal audit, risk management and accountants, regarding the duties and responsibilities of Audit Committee;
- Involving independent parties outside Audit Committee members who are needed to help carry out their duties (if required);
- Carrying out other tasks that are specifically given by Board of Commissioners.

Audit Committee Meetings

Audit Committee holds regular meetings at least once every 3 (three) months to discuss and complete the Audit Committee Work Program. Audit Committee meeting is chaired by Audit Committee Chairman or a member of Audit Committee who represents the Audit Committee Chairman if the Chairman is unable to attend. Each Audit Committee meeting is outlined in the minutes of meeting, including any dissenting opinions, which is signed by all Members of Audit Committee who are present and submitted to Board of Commissioners. Audit Committee has held meetings aimed at assisting the duties of Board of Commissioners in overseeing the management of the Company.

Throughout 2023, the Audit Committee held 4 (four) meetings. The following table presents information on the agenda and attendance of each Audit Committee member at these meetings.

Rekapitulasi Kehadiran Komite Audit pada Rapat
Recapitulation of Audit Committee Attendance at Meetings

Komite Audit / Audit Committee	Jumlah Wajib Rapat / Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran / Number of Attendance	Jumlah Tidak Hadir / Number of Absence	Persentase Kehadiran / Percentage of Attendance
Lindawati Gani Ketua / Head	4	4	0	100%
Christine Tjen Anggota / Member	2	4	0	100%
Dian Tauriana Siahaan Anggota / Member	2	4	0	100%
Rata-rata / Avarage				100%



Rekapitulasi Kehadiran Komite Audit Tahun 2023
Recapitulation of Audit Committee Attendance at Meetings in 2023

Tanggal / Date	Lokasi / Location	Agenda / Agenda	Peserta / Participants
28 April 2023 / April 28, 2023	Online (Teams meeting)	Membahas Laporan keuangan dan aktivitas Internal audit kuartal 1 / Discussing financial reports and internal audit activities for the 1st quarter	Komite audit, Presiden Direktur Assa, Direktur Keuangan, Kepala Departemen Accounting, Kepala Departemen Internal Audit Assa dan Kepala Internal Audit Anteraja / Audit committee, President Director of Assa, Director of Finance, Head of Accounting Department, Head of Internal Audit Department of Assa and Head of Internal Audit of Anteraja
28 Juli 2023 / July 28, 2023	Online (Teams meeting)	Membahas Laporan keuangan dan aktivitas Internal audit kuartal 2 / Discussing financial reports and internal audit activities for the second quarter	Komite audit, Presiden Direktur Assa, Direktur Keuangan, Kepala Departemen Accounting, Kepala Departemen Internal Audit Assa dan Kepala Internal Audit Anteraja / Audit committee, President Director of Assa, Director of Finance, Head of Accounting Department, Head of Internal Audit Department of Assa and Head of Internal Audit of Anteraja
27 Oktober 2023 / October 27, 2023	Online (Teams meeting)	Membahas Laporan keuangan dan aktivitas Internal audit kuartal 3 / Discussing financial reports and internal audit activities for the 3rd quarter	Komite audit, Presiden Direktur Assa, Direktur Keuangan, Kepala Departemen Accounting, Kepala Departemen Internal Audit Assa dan Kepala Internal Audit Anteraja / Audit committee, President Director of Assa, Director of Finance, Head of Accounting Department, Head of Internal Audit Department of Assa and Head of Internal Audit of Anteraja
25 Januari 2024 / January 25, 2024	Online (Teams meeting)	Membahas Laporan keuangan dan aktivitas Internal audit kuartal 4 / Discussing financial reports and internal audit activities for the 4th quarter	Komite audit, Presiden Direktur Assa, Direktur Keuangan, Kepala Departemen Accounting, Kepala Departemen Internal Audit Assa dan Kepala Internal Audit Anteraja / Audit committee, President Director of Assa, Director of Finance, Head of Accounting Department, Head of Internal Audit Department of Assa and Head of Internal Audit of Anterajas

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Komite Audit Perusahaan secara berkelanjutan mengikuti rangkaian kegiatan peningkatan kompetensi untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan fungsi. Peningkatan keterampilan dan pengetahuan Komite Audit dilakukan melalui berbagai program pelatihan dan pendidikan, yang sepenuhnya didanai oleh Perusahaan. Informasi mengenai program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit pada tahun 2023 dapat ditemukan di bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023

Komite Audit secara konsisten dan berkelanjutan melakukan tugas-tugasnya dalam fungsi pengawasan yang diwujudkan dalam rapat yang telah dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali, dengan agenda yang mengacu pada kinerja Perusahaan per empat bulan (kuartal). Selain itu, pelaksanaan tugas Komite Audit juga dilakukan dengan melakukan tinjauan dan mengevaluasi kinerja yang telah dicapai ASSA, serta memetakan faktor-faktor yang mendukung atau kurang mendukung pencapaian kinerja.

Audit Committee Competency Development

The Company's Audit Committee always participates in various competency development activities to improve their capabilities in carrying out duties and functions. The competency development of Audit Committee is done through trainings and education with full funding borne by the Company. Information related to competency development programs that Audit Committee has been participated in 2023 is presented in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Audit Committee Duties Implementation in 2023

The Audit Committee consistently and continuously carries out its duties in the supervisory function which is manifested in meetings which have been held 4 (four) times, with an agenda that refers to the Company's performance every four months (quarterly). In addition, the Audit Committee's duties are also carried out by reviewing and evaluating the performance achieved by ASSA, as well as mapping factors that support or do not support performance achievement.

Hasil dari semua pembahasan dan penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit telah disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Manajemen Perusahaan, serta telah ditindaklanjuti oleh manajemen. Adapun untuk rapat Q4 2023 dilakukan di tahun 2024.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK/BOC/ASSA/I/2021, Perusahaan memberhentikan Komite Nominasi dan Remunerasi, sehingga fungsi nominasi dan remunerasi dikembalikan fungsinya kepada Dewan Komisaris.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Perusahaan telah memiliki Pedoman Kerja (Piagam) Komite Nominasi dan Remunerasi yang disahkan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi melalui Surat Keputusan Bersama No. 003/SK/BOC/ASSA/XII/2019 tanggal 3 Desember 2019. Piagam komite tersebut mencakup tentang petunjuk dan pedoman kerja Komite Nominasi dan Remunerasi serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, dapat menjadi acuan bagi Komite Audit dalam melaksanakan tugasnya untuk mencapai visi dan misi Perusahaan sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

Adapun Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut memuat:

1. Tugas dan tanggung jawab serta wewenang.
2. Komposisi, struktur dan persyaratan keanggotaan
3. Tata cara dan prosedur kerja.
4. Kebijakan penyelenggaraan rapat.
5. Pelaporan kegiatan.
6. Ketentuan mengenai penanganan pengaduan atau pelaporan sehubungan dengan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan.
7. Masa tugas Komite Nominasi dan Remunerasi.
8. Kode Etik.
9. Pendanaan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi, tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi, adalah sebagai berikut:

The results of all discussions and reviews carried out by the Audit Committee have been submitted to the Board of Commissioners and Company Management, and have been followed up by management. The meeting of the fourth quarter of 2023 will be held in 2024.

Nomination and Remuneration Function

Based on the Decree of Board of Commissioners No. 001/SK/BOC/ASSA/I/2021, the Company dismissed the Nomination and Remuneration Committee, and the nomination and remuneration function was returned to the Board of Commissioners.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Company has Work Guidelines (Charter) for Nomination and Remuneration Committee which was ratified by Board of Commissioners and Board of Directors through Joint Decree No. 003/SK/BOC/ASSA/XII/2019 dated December 3, 2019. The committee charter includes instructions and work guidelines for Nomination and Remuneration Committee and explains the stages of activities in a structured, systematic, easy to understand and consistent manner, and can be used as a reference for Nomination and Remuneration Committee in carrying out its duties in order to achieve the Company's vision and mission, hence high work standards will be achieved in line with GCG principles.

The Nomination and Remuneration Committee Charter contains:

1. Duties and responsibilities and authorities.
2. Composition, structure and membership
3. Work setting and procedures.
4. Meeting holding policy.
5. Activities reporting.
6. Provisions regarding the handling of complaints or reporting related to alleged violations regarding financial statement.
7. Term of office of the Nomination and Remuneration Committee.
8. Code of Conduct.
9. Funding.

Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities

Based on the Nomination and Remuneration Committee Charter, the duties and responsibilities of Nomination and Remuneration Committee are as follows:



Tugas:

1. Menyusun kriteria seleksi dan prosedur nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi agar pencalonan anggota Dewan Direksi maupun Dewan Komisaris memenuhi persyaratan dan penempatan pada fungsi yang sesuai dengan pedoman tata kelola perusahaan. Komite juga melakukan kajian dan masukan untuk persetujuan tertulis Komisaris atas usulan pencalonan Komisaris dan Direksi.
2. Memberikan rekomendasi kebijakan tentang remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi agar anggota Dewan Komisaris dan Direksi memperoleh kompensasi yang adil dan layak (*fair and deserve*) sesuai tugas, tanggung jawab serta kinerjanya masing-masing berdasarkan sistem remunerasi Perusahaan. Kebijakan mengenai besaran gaji, *benefit*, tunjangan dan fasilitas mengacu pada perkembangan pasar dan industri sejenis. Tingkat kompetitif besaran gaji dan tunjangan Komisaris dan Direksi dievaluasi setiap tahun bila dianggap perlu dan Komite merekomendasikan penyesuaiannya kepada Dewan Komisaris.
3. Menyusun laporan atas pelaksanaan tugas dan wewenang di atas untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya akan dilaporkan kepada para pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) untuk mendapat persetujuan dan penetapan Pemegang Saham.
4. Melakukan kajian dan penilaian terhadap opsi saham (*share ownership plan/stock option*) bagi Komisaris dan Direksi serta karyawan.
5. Memberikan pendapat dan usulan bagi manajemen melalui Dewan Komisaris mengenai aspek-aspek sumber daya manusia, antara lain tentang sistem penggajian, sistem pensiun, masalah hubungan industrial dan kepatuhan terhadap asas-asas GCG (*Good Corporate Governance*).

Tanggung Jawab:

1. Meninjau kinerja komisaris saat ini.
2. Menilai kebutuhan untuk komisaris baru.
3. Mengidentifikasi dan mengevaluasi keterampilan, latar belakang, keragaman (jenis kelamin, latar belakang etnis, dan pengalaman), dan pengetahuan calon komisaris.
4. Memiliki proses nominasi kandidat yang memenuhi syarat objektif.
5. Membantu dalam pemilihan komisaris baru yang berkualitas.

Duties:

1. Develop selection criteria and nomination procedures for members of Board of Commissioners and Board of Directors so that the nomination of Board members meets the requirements and placed in functions that in accordance with corporate governance guidelines. The Committee also reviews and provides input for the Commissioners' written approval of the proposed nominations for Commissioners and Directors.
2. Provide policy recommendations regarding remuneration for members of Board of Commissioners and Directors so that members of Board of Commissioners and Board of Directors receive fair and deserve compensation according to their respective duties, responsibilities and performance based on the Company's remuneration system. Policies regarding the amount of salary, benefits, allowances and facilities refer to the market developments and similar industries. Competitive levels of salaries and allowances for Commissioners and Directors are evaluated annually if deemed necessary and the Committee recommends adjustments to Board of Commissioners.
3. Prepare a report on the implementation of above duties and authorities to be submitted to Board of Commissioners and will subsequently be reported to shareholders through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) to obtain approval and determination from Shareholders.
4. Conduct studies and assessments of share ownership plan/stock option for Commissioners and Directors as well as employees.
5. Provide opinions and recommendations to management through Board of Commissioners regarding human capital aspects, including the payroll system, pension system, industrial relations issues and compliance with GCG (*Good Corporate Governance*) principles.

Responsibility:

1. Review the Commissioners current performance.
2. Assess the need for new Commissioner.
3. Identify and evaluate the skills, background, diversity (gender, ethnic background, and experience), and knowledge of prospective Commissioners.
4. Hold a candidate nomination process that meets objective requirements.
5. Assist in the selection of qualified new Commissioners.

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023 yang Dilaksanakan oleh Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan aktivitas terkait tanggung jawabnya dengan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam perumusan kebijakan remunerasi untuk Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan.

Implementation of the Duties of the Nomination and Remuneration Committee in 2023 which are carried out by the Function of the Nomination and Remuneration Committee

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee carried out activities related to its responsibilities by providing recommendations to the Board of Commissioners in formulating remuneration policies for the Board of Commissioners, Directors and all employees.

Organ Pendukung Direksi

Board of Directors Supporting Organs

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan berperan dalam membantu Direksi dalam menjalankan kegiatan pengelolaan perusahaan, memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, mengikuti perkembangan pasar modal, memberikan pelayanan kepada masyarakat atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perusahaan, dan sebagai mediator antara Perusahaan dengan regulator dan masyarakat. Sekretaris Perusahaan diangkat dan bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi serta diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dan melaporkan kegiatannya langsung kepada Direktur Utama. Sekretaris Perusahaan dilarang merangkap jabatan apapun di Emiten atau Perusahaan Publik lain.

Sesuai Peraturan OJK No.35/POJK.04/2014, Perusahaan wajib melaporkan pergantian pejabat Sekretaris Perusahaan kepada setiap pengangkatan, penggantian atau pemberhentian pejabat Sekretaris Perusahaan diberitahukan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia.

Kualifikasi Pejabat Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan yang diangkat Perusahaan harus memiliki kualifikasi pendidikan akademis yang memadai sesuai ketentuan Perusahaan, termasuk pelatihan di bidang Sekretaris Perusahaan, memiliki pengetahuan tentang kegiatan Perusahaan secara menyeluruh, kemampuan untuk

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is in charge of assisting the Board of Directors in carrying out company management activities, ensuring the company's compliance with applicable laws and regulations, following capital market developments, providing services to the public regarding information needed by investors relating to the condition of the Company, and as a liaison officer between the Company and regulators as well as the public. The Corporate Secretary is appointed and reports directly to the Board of Directors..

Corporate Secretary Appointment and Dismissal

The Corporate Secretary is directly responsible to Board of Directors and appointed and dismissed in accordance with the decision of President Director based on the Company's internal mechanisms, under the approval from Board of Commissioners. Corporate Secretary is responsible for and reports its activities directly to President Director. Corporate Secretary is prohibited from holding any concurrent positions at other Issuers or Public Companies.

In accordance with OJK Regulation No.35/POJK.04/2014, the Company is obliged to report the change of Corporate Secretary official to every appointment, replacement or dismissal of Corporate Secretary officials to the OJK and the Indonesia Stock Exchange.

Qualifications of Corporate Secretary Officer

The appointed Corporate Secretary must have adequate academic educational qualifications in accordance with the Company's terms, including training in the field of Corporate Secretary, having knowledge of the entire Company's activities, communication skills, managerial



berkomunikasi, kemampuan dan pengalaman manajerial, akhlak dan moral yang baik, serta harus memiliki integritas dan dedikasi tinggi.

skills and experiences, good character and morals, and must have integrity and high dedication.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

JERRY FANDY TUNJUNGAN

Sekretaris Perusahaan/Direktur / Corporate Secretary/Director

Data Pribadi	Profil Sekretaris Perusahaan, Jerry Fandy Tunjungan telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbab Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini. / The profile of Jerry Fandy Tunjungan as Corporate Secretary has been presented in the Company Profile chapter, Board of Directors Profile sub-chapter in this Annual Report.
---------------------	--

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan berperan sebagai penghubung antara Perusahaan dengan Pemegang Saham serta Pemangku Kepentingan lainnya untuk memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan. Selain bertanggung jawab atas komunikasi yang baik dan efektif, Sekretaris Perusahaan juga berperan dalam upaya pemenuhan kepatuhan atas hukum, ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku lainnya.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary acts as a liaison officer between the Company and Shareholders and other Stakeholders to ensure the Company's compliance with laws and regulations. In addition to being responsible for good and effective communication, the Corporate Secretary also plays a role in fulfilling compliance with laws, and other applicable regulations.

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan meliputi antara lain:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan pelayanan kepada Investor atas setiap informasi yang dibutuhkan berkaitan dengan aspek keterbukaan informasi Perusahaan;
3. Memberikan masukan kepada Direksi Perusahaan untuk mematuhi peraturan yang berlaku di pasar modal, dengan bertujuan menciptakan dan memelihara komitmen baik Perusahaan di hadapan regulator;
4. Sebagai penghubung antara Perusahaan dengan Otoritas Pasar Modal dan Investor;
5. Bekerja sama dengan Departemen Accounting untuk menyampaikan keterbukaan informasi atas laporan keuangan secara tepat waktu dan akurat.

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary include, among others:

1. Keep abreast of the development of Capital Market, especially the regulations that apply in Capital Market;
2. Providing services to Investors for any information needed relating to the disclosure aspects of the Company's information;
3. Provide input to the Company's Board of Directors to comply with regulations that apply in the capital market, with the aim of creating and maintaining a good commitment of the Company in the presence of regulators;
4. As a liaison between the Company and the Capital Market Authorities and Investors;
5. Working closely with the Accounting Department to deliver information disclosure on financial statements in a timely and accurate manner.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Sekretaris Perusahaan mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi. Pengembangan dan peningkatan kompetensi Sekretaris Perusahaan dilakukan melalui berbagai pelatihan dan pendidikan dengan pendanaan sepenuhnya menjadi tanggung jawab Perusahaan.

Corporate Secretary Competency Development

In improving capabilities to perform its duties and functions, the Corporate Secretary participates in various competency development activities. The competency development and improvement of the Corporate Secretary is carried out through various training and education fully funded by the Company.

Informasi terkait program pengembangan kompetensi yang diikuti Sekretaris Perusahaan pada tahun 2023 telah disajikan pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan 2023

Selama tahun 2023 Sekretaris Perusahaan melalui fungsi-fungsi di bawahnya telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa;
- b. Menyesuaikan implementasi tata kelola Perusahaan dengan ketentuan regulator;
- c. Melaksanakan *Public Expose* (bersama dengan *Investor Relation*);
- d. Menyelenggarakan pelaksanaan *Press Conference*;
- e. Melakukan tinjauan dan pembaharuan atas sarana dan materi komunikasi korporasi bagi pihak eksternal dan internal, misalnya pengembangan situs web Perusahaan dan laporan Perusahaan kepada regulator;
- f. Melakukan tinjauan dan memperbaharui kebijakan terkait tata kelola perusahaan yang dimiliki oleh Perusahaan beserta dengan unit terkait lainnya.

UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan membentuk Unit Internal Audit dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Unit Audit Internal membantu Direksi dan jajaran manajemen untuk mengendalikan kegiatan operasi secara efektif dengan melakukan pengawasan/audit keuangan maupun pelaksanaan operasional. selain itu, Unit Audit Internal memastikan Laporan Keuangan disusun dalam sistem manajemen risiko yang sehat, memenuhi aturan dan pengendalian internal perusahaan serta dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pembentukan dan keberadaan Unit Audit Internal Perusahaan didasarkan pada:

- a. Kode Etik dan Norma Audit sesuai ketentuan dalam Surat Edaran Kepala BPKP No.SE1210/K/1987.
- b. Standar Profesi Internal Audit tahun 2004 yang ditetapkan konsorsium Organisasi Profesi Internal Audit.

Fungsi Internal Audit di Perusahaan dijalankan oleh Unit Audit Internal yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. 001/SK/BOD/ASSA/X/2021 tanggal 25 Oktober 2021.

Information on competency development program attended by the Corporate Secretary in 2023 has been presented in the Company Profile chapter in this Annual Report.

Corporate Secretary Duty Implementation in 2023

During 2023, the Corporate Secretary through the functions under its responsibility, has carried out the following duties:

- a. Organizing Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders;
- b. Adjusting the implementation of corporate governance with regulatory requirements;
- c. Holding Public Expose (jointly with Investor Relation)
- d. Organizing Press Conference;
- e. Reviewing and updating corporate communication facilities and materials for external and internal parties, for example the development of the Company's website and Issuer's reports to regulators;
- f. Reviewing and updating policies related to corporate governance owned by the Company and other related units.

INTERNAL AUDIT UNIT

The Company's Internal Audit Unit is established by referring to Financial Services Authority Regulation No.56/POJK.04/2015 on Establishment and Guidelines for Internal Audit Unit Charter. The Internal Audit Unit assists the Board of Directors and management to streamline internal audit over operations. The Internal Audit Unit has the function of supervising/auditing both finances and operational implementation, as well as ensuring that financial statements are prepared in a sound risk management system, comply with the Company's internal rules and controls and are carried out in accordance with applicable policies, laws and regulations.

The establishment and existence of the Company's Internal Audit Unit is based on:

- a. Code of Conduct and Audit Norms in accordance with the provisions of Head of BPKP Circular Letter No. SE1210/K/1987.
- b. The 2004 Internal Audit Professional Standards set by the consortium of Internal Audit Professional Organizations

Internal Audit Function in the Company is carried out by the Internal Audit Unit as stipulated in the Board of Directors Decree No. 001/SK/BOD/ASSA/X/2021 dated October 25, 2021.



Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Ketua Audit Internal

Unit Audit Internal diketuai oleh Ketua Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur melalui persetujuan Dewan Komisaris jika Ketua Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor Internal dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Setiap pengangkatan, penggantian atau pemberhentian Ketua Unit Audit Internal diberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Pertanggungjawaban

Ketua Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Presiden Direktur. Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Unit Audit Internal berkoordinasi dengan Komite Audit. Ketua Unit Audit Internal dapat berkomunikasi langsung dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk menginformasikan berbagai hal yang berhubungan dengan audit. Pemberian informasi tersebut harus dilaporkan kepada Presiden Direktur.

Struktur Organisasi Unit Audit Internal Tahun 2023

Berdasarkan Keputusan Direksi No.001/SK/BOD/ASSA/X/2021 pada tanggal 25 Oktober 2021, Unit Audit Internal secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur dan dipimpin oleh Ketua Unit Audit Internal. Unit Audit Internal bertanggung jawab secara fungsional kepada Komite Audit dan Dewan Komisaris. Unit ini memiliki akses yang tidak terbatas terhadap seluruh aktivitas Perusahaan dan merupakan mitra manajemen dalam mewujudkan implementasi tata kelola perusahaan yang baik.

Head of Internal Audit Appointment and Dismissal

The Internal Audit Unit is led by Head of Internal Audit Unit who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of Board of Commissioners, if the Head of Internal Audit does not meet the requirements as an Internal Auditor and/or fails or is incapable of carrying out his/her duties and responsibilities.

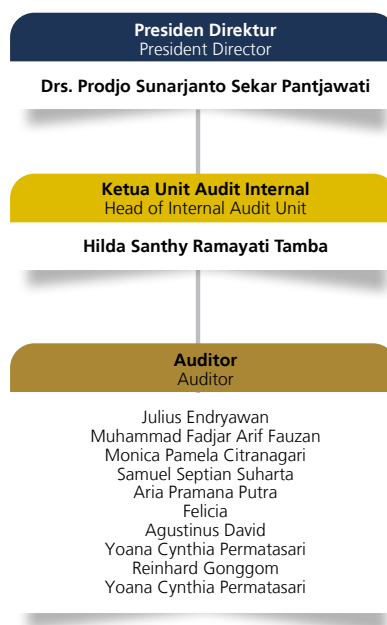
Every appointment, replacement or dismissal of Head of Internal Audit shall be notified to the Financial Services Authority.

Accountability

The Head of the Internal Audit Unit reports directly to President Director. In carrying out the functional oversight, Internal Audit coordinates with Audit Committee. Head of Internal Audit can communicate directly with Board of Commissioners and Board of Commissioners Committees to inform various matters relating to the audit. Provision of such information must be reported to President Director.

Internal Audit Unit Organizational Structure for 2023

Based on Board of Directors Decree No.001/SK/BOD/ASSA/X/2021 dated October 25, 2021, Internal Audit Unit is structurally has direct responsibility to President Director and is led by Head of Internal Audit Unit. Internal Audit Unit is functionally responsible to Audit Committee and Board of Commissioners. This unit has unrestricted access to all of the Company's activities and is a management partner in realizing the implementation of good corporate governance.



Formasi pada Unit Audit Internal per 31 Desember 2023 berjumlah 10 (sepuluh) orang dengan komposisi sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the Internal Audit Unit had a total of 10 (ten) members with the following composition:

Jabatan / Position	Jumlah (orang) / Amount (person)
Ketua Unit Audit Internal / Head of Internal Audit Unit	1
Senior Auditor	0
Auditor	9
Jumlah / Total	10

Dalam struktur organisasi, kedudukan Audit Internal memiliki garis koordinasi dengan Komite Audit. Sementara, dalam pelaksanaannya, Audit Internal dipimpin oleh seorang Ketua Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur atas pertimbangan Dewan Komisaris.

In the organizational structure, the position of Internal Audit has a coordinating line with Audit Committee. In practice, Internal Audit is led by a Head of Internal Audit who is directly responsible to President Director under the consideration of Board of Commissioners.

Auditor Internal yang bertugas di dalam Internal Audit bertanggung jawab secara langsung kepada Ketua Audit Internal.

Meanwhile, Internal Auditor in charge of Internal Audit is directly responsible to Head of Internal Audit.

Profil Unit Audit Internal

Ketua Unit Audit Internal dijabat oleh Hilda Santhy Ramayati Tamba berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.001/SK/BOD/ASSA/X/2021 tanggal 25 Oktober 2021.

Internal Audit Unit Profile

The Head of Internal Audit Unit position is held by Hilda Santhy Ramayati Tamba based on Board of Directors Decree No.001/SK/BOD/ASSA/X/2021 dated October 25, 2021.

Hilda Santhy Ramayati Tamba

Ketua Unit Audit Internal / Head of Internal Audit Unit

Periode Jabatan / Term of Office	Desember 2019-Sekarang	December 2019-Present
Data Pribadi / Citizenship	Warga negara Indonesia	Indonesian citizen
Usia / Age	41 tahun	41 years old
Tempat, Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Jakarta, 2 Maret 1981	Jakarta, March 2, 1981
Domisili / Domicile	Jakarta Timur, DKI Jakarta, Indonesia	Jakarta Timur, DKI Jakarta, Indonesia
Pendidikan / Education	Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi, Universitas Trisakti, 2004	Bachelor of Economics in Accounting, Universitas Trisakti, 2004
Pengalaman Kerja / Professional Experience	<i>Internal Control System and Audit Manager, 2013-2019, PT Emporium Indonesia (member of Gunung Sewu Kencana group). Internal Audit Manager, 2011-2013, PT Hero Supermarket Tbk Senior Financial Auditor, 2009 - 2011, PT Hero Supermarket Tbk Store Auditor and Profit Recovery, 2008-2009, PT Hero Supermarket Tbk Financial Auditor, 2005-2008, PT Hero Supermarket Tbk Auditor, 2004-2005 Kantor Akuntan Publik Grant Thornton Indonesia (KAP Hendrawinata dan Rekan)</i>	<i>Internal Control System and Audit Manager, 2013 - 2019, PT Emporium Indonesia (member of Gunung Sewu Kencana group). Internal Audit Manager, 2011 - 2013, PT Hero Supermarket Tbk Senior Financial Auditor, 2009 - 2011, PT Hero Supermarket Tbk Store Auditor and Profit Recovery, 2008 - 2009, PT Hero Supermarket Tbk Financial Auditor, 2005 - 2008, PT Hero Supermarket Tbk Auditor , 2004 - 2005 Public Accounting Firm Grant Thornton Indonesia (KAP Hendrawinata dan Rekan).</i>

Piagam Audit Internal

Audit Internal telah menyusun Piagam Audit Internal yang telah disahkan oleh Direksi dan telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris dengan Surat Keputusan Direksi No. 001/SK/BOD/ASSA/X/2021 pada tanggal 25 Oktober 2021. Adapun Piagam Audit Internal tersebut memuat:

- Struktur dan Kedudukan;
- Tugas dan Tanggung Jawab;
- Persyaratan dan Kode Etik seorang Auditor Internal;
- Wewenang;
- Pertanggungjawaban.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berdasarkan Piagam Audit Internal, tugas dan tanggung jawab Audit Internal meliputi:

- Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan.
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua target manajemen.
- Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris.
- Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
- Bekerja sama dengan Komite Audit.
- Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
- Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang Unit Audit Internal

Wewenang Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

- Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya.
- Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
- Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
- Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan Auditor Eksternal.

Internal Audit Charter

The Internal Audit has an Internal Audit Charter ratified by President Director and approved by Board of Commissioners with Board of Directors Decree No. 001/SK/BOD/ASSA/X/2021 dated October 25, 2021. The Internal Audit Charter contains:

- Structure and Position;
- Duties and Responsibilities;
- Requirements and Code of Conduct for Internal Auditor;
- Authority;
- Accountability.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

Based on the Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of Internal Audit include:

- Develop and implement an annual Internal Audit plan.
- Test and evaluate the implementation of internal control in accordance with the Company policy.
- Examining and evaluating the efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, information technology and other activities.
- Provide suggestions for improvement and objective information about the audited activities at all levels of management.
- Make an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners.
- Monitor, analyze, and report the implementation of improvements that have been suggested.
- Work closely with Audit Committee.
- Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out.
- Perform special audit if necessary.

Authority of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is authorized to:

- Access all relevant information about the Company related to its duties and functions.
- Communicating directly with Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee and members of Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
- Hold regular and incidental meetings with Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
- Coordinate its activities with the activities of external auditors.

Sertifikasi Audit Internal

Sertifikasi Audit Internal sangat dibutuhkan untuk menunjang kompetensi dan profesionalitas seorang auditor internal untuk bekerja secara profesional dan independen dengan pemahaman penuh terhadap berbagai standar audit internal.

Independensi Audit Internal

Auditor Internal senantiasa memegang teguh dan mematuhi peraturan, yaitu Unit Audit Internal dilarang merangkap tugas sebagai pelaksana dalam kegiatan operasional di Perusahaan, Unit Audit Internal dilarang memihak dan tidak berprasangka dalam pelaksanaan dan pelaporan hasil audit, Unit Audit Internal harus bersikap objektif, jujur, dan bebas pengaruh dari pihak-pihak lain.

Audit Internal berpedoman pada SOP, peraturan, dan kebijakan Perusahaan yang berlaku, serta standar profesi audit internal yang berlaku secara internasional dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Perseroan memastikan Unit Audit Internal telah memiliki independensi yang mengacu kepada SOP, peraturan dan kebijakan Perusahaan, serta standar profesi audit internal yang berlaku secara internasional.

Ruang Lingkup Pengawasan Unit Audit Internal

Ruang lingkup pekerjaan Unit Audit Internal mencakup seluruh kegiatan operasional Perusahaan, baik yang meliputi keuangan dan non-keuangan. Unit Audit Internal melaksanakan kegiatan audit serta pemberian konsultasi terhadap unit kerja di Kantor Pusat dan Anak Perusahaan untuk memastikan kecukupan dan efektivitas pengendalian intern, manajemen risiko dan GCG.

Rapat Unit Internal Audit dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Unit Internal Audit telah mengadakan rapat sebanyak empat (4) kali. Berikut ini merupakan uraian mengenai rapat Unit Audit Internal.

Rekapitulasi Kehadiran Unit Internal Audit pada Rapat

Komite Audit / Audit Committee	Jumlah Wajib Rapat / Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran / Number of Attendance	Jumlah Ketidakhadiran / Number of Absence	% Kehadiran / Attendance Rate
Lindawati Gani (Ketua / Head)	4	4	0	100%
Christine Tjen (Anggota / Member)	4	4	0	100%
Dian Tauriana Siahaan (Anggota)	4	4	0	100%
Rata-rata				100%

Internal Audit Certification

Internal Audit Certification shall support the competence and professionalism of an internal auditor to work professionally and independently with full understanding of various internal audit standards.

Internal Audit Independence

Internal Auditors always uphold and comply with regulations that prohibit concurrent position in operational activities in the Company as well as not taking sides and not having prejudice in the implementation and reporting of audit results, Internal Audit Unit must be objective, honest, and free from influence from other parties.

Internal Audit refers applicable SOP, regulations and Company policies, as well as international internal audit professional standards in carrying out its duties and responsibilities. The Company ensures that the Internal Audit Unit has independence as stated in the SOP, Company regulations and policies, as well as international internal audit professional standards.

Internal Audit Unit Scope of Work

The scope of work of internal audit covers all operational activities of the Company, including finance and non-finance. Internal Audit Unit conducts audit activities as well as giving consultation to work units at the Head Office and Subsidiaries to ensure the adequacy and effectiveness of internal control, risk management and GCG.

Internal Audit Unit Meeting with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee

Throughout 2023, the Internal Audit Unit held four (4) meetings with the following details.

Recapitulation of Internal Audit Unit Attendance at Meetings



Rekapitulasi Risalah Rapat Unit Internal Audit Tahun 2023

Recapitulation of Minutes of Internal Audit Unit Meetings in 2023

Tanggal / Date	Tempat / Place	Agenda	Peserta / Participants	Internal Audit yang Tidak Hadir, dan Alasan Ketidakhadiran / Absent Internal Audit and Their Reason
28 April 2023 / April 28, 2023	Online (Teams meeting)	Membahas Laporan keuangan dan aktivitas Internal audit kuartal 1 / Discussion on Financial Statements and Internal Audit Q1 activities	Komite audit, Presiden Direktur Assa, Direktur Keuangan, Kepala Departemen Accounting, Kepala Departemen Internal Audit Assa dan Kepala Internal Audit Anteraja / Audit committee, President Director of Assa, Director of Finance, Head of Accounting Department, Head of Internal Audit Department of Assa and Head of Internal Audit of Anteraja	Tidak ada / None
28 Juli 2023 / July 28, 2023	Online (Teams meeting)	Membahas Laporan keuangan dan aktivitas Internal audit kuartal 2 / Discussion on Financial Statements and Internal Audit Q2 activities	Komite audit, Presiden Direktur Assa, Direktur Keuangan, Kepala Departemen Accounting, Kepala Departemen Internal Audit Assa dan Kepala Internal Audit Anteraja / Audit committee, President Director of Assa, Director of Finance, Head of Accounting Department, Head of Internal Audit Department of Assa and Head of Internal Audit of Anteraja	Tidak ada / None
27 Oktober 2023 / October 27, 2023	Online (Teams meeting)	Membahas Laporan keuangan dan aktivitas Internal audit kuartal 3 / Discussion on Financial Statements and Internal Audit Q3 activities	Komite audit, Presiden Direktur Assa, Direktur Keuangan, Kepala Departemen Accounting, Kepala Departemen Internal Audit Assa dan Kepala Internal Audit Anteraja / Audit committee, President Director of Assa, Director of Finance, Head of Accounting Department, Head of Internal Audit Department of Assa and Head of Internal Audit of Anteraja	Tidak ada / None
25 Januari 2024 / January 25, 2024	Online (Teams meeting)	Membahas Laporan keuangan dan aktivitas Internal audit kuartal 4 / Discussion on Financial Statements and Internal Audit Q4 activities	Komite audit, Presiden Direktur Assa, Direktur Keuangan, Kepala Departemen Accounting, Kepala Departemen Internal Audit Assa dan Kepala Internal Audit Anteraja / Audit committee, President Director of Assa, Director of Finance, Head of Accounting Department, Head of Internal Audit Department of Assa and Head of Internal Audit of Anteraja	Tidak ada / None

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Unit Audit Internal telah mengikuti sejumlah kegiatan pengembangan kompetensi. Pengembangan dan peningkatan kompetensi Unit Audit Internal dilakukan melalui berbagai pelatihan dan pendidikan dengan pendanaan sepenuhnya menjadi tanggung jawab Perusahaan.

Informasi terkait program pengembangan kompetensi yang diikuti Unit Audit Internal di tahun 2023 telah disajikan pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Internal Audit Unit Competency Development

In improving capabilities to perform its duties and functions, the Internal Audit Unit participates in various competency development activities. The competency development and improvement of the Internal Audit Unit is carried out through various training and education fully funded by the Company.

Information on competency development program attended by the Internal Audit Unit in 2023 has been presented in the Company Profile chapter in this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal 2023

Pelaksanaan tugas Unit Audit Internal dalam bentuk kegiatan audit internal telah dijalankan dalam Perusahaan pada tahun buku 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Menyusun dan merencanakan program kerja khususnya program pengendalian internal.
- b. Melakukan pengujian dan evaluasi terhadap program yang telah terlaksana sesuai dengan kebijakan Perseroan.
- c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas eksistensi dan efektivitas dalam bidang keuangan, akuntansi, operasional, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
- d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat Manajemen.
- e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris.
- f. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan
- g. Bekerja sama dengan Komite Audit.
- h. Menyusun program dan mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
- i. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.
- j. Melakukan pengembangan kompetensi kepada tim Unit Audit Internal.
- k. Melakukan koordinasi setiap kuartal dengan Unit Internal Audit Assa Group.

Internal Audit Unit Duty Implementation in 2023

The Internal Audit Unit conducts internal audit at the Company in the 2023 fiscal year with the following details:

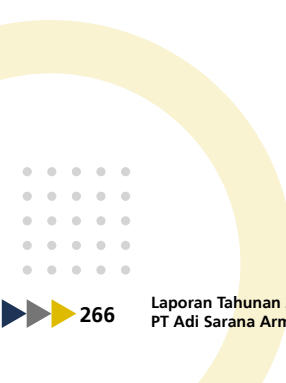
- a. Develop and plan work programs, especially internal control programs
- b. Conduct testing and evaluation of programs that have been implemented in accordance with Company policy
- c. Conduct audit and assessments of the existence and effectiveness in finance, accounting, operations, information technology and other activities.
- d. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities audited at all levels of Management
- e. Make a report on audit results and submit the report to President Director and Board of Commissioners
- f. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested
- g. Cooperate with Audit Committee
- h. Develop programs and evaluate the quality of the internal audit activities carried out
- i. Carry out special audit if necessary
- j. Conduct competency development for Internal Audit Unit team.
- k. Quarterly coordination with Assa Group Internal Audit Unit

Manajemen Risiko

Risk Management

Perusahaan berkomitmen untuk mengendalikan risiko yang mungkin muncul dengan terstruktur dan terukur melalui sistem manajemen risiko. Dalam merespons hal tersebut, ASSA telah membentuk Departemen Manajemen Risiko yang berperan untuk mengkoordinasikan seluruh kegiatan manajemen risiko dengan mengidentifikasi dan mengelola risiko yang berhubungan dengan aktivitas Perseroan. Sistem Manajemen Risiko bertujuan untuk meminimalkan dampak maupun kerugian yang mungkin terjadi atas kejadian yang tidak diharapkan dan tidak diduga dalam aktivitas usaha.

The Company is committed to controlling risks that may arise in a structured and measurable manner through a risk management system. In response to this, ASSA has established a Risk Management Department whose role is to coordinate all risk management activities by identifying and managing risks related to the Company's activities. The Risk Management System aims to minimize the impact and losses that may occur due to unexpected and unexpected events in business activities.



KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Dalam menjalankan fungsi manajemen risiko, Perseroan telah menyusun kebijakan Manajemen Risiko dengan standarisasi dan acuan yang jelas sehingga proses penerapan Manajemen Risiko dapat terlaksana dengan efektif. Kebijakan Manajemen Risiko menjadi acuan pengelolaan risiko untuk pengambilan keputusan strategis dan operasional Perseroan. Penyusunan kebijakan dan prosedur Manajemen Risiko di Perseroan dilakukan dengan memperhatikan kompleksitas kegiatan usaha, profil risiko, dan tingkat risiko yang akan diambil serta peraturan yang ditetapkan otoritas dan/atau praktik kesehatan keuangan bagi Perusahaan.

Dalam proses pengelolaan risiko, Perseroan menggunakan pola pengelolaan risiko di seluruh unit kerja, serta pengelolaan risiko terkait dengan isu-isu strategis yang ada pada setiap lini operasional dan usaha Perseroan. Evaluasi dan pemantauan atas penerapan manajemen risiko tersebut secara berkala dilakukan untuk memastikan kecukupan rancangan dan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko.

Untuk mewujudkan penerapan manajemen risiko yang terstruktur, Perseroan berupaya menanamkan budaya sadar risiko kepada segenap karyawan sehingga mereka dapat berkontribusi dalam mengelola risiko dan memberikan masukan penting dalam pengambilan keputusan. Dengan demikian, pengelolaan risiko Perseroan dapat berjalan secara menyeluruh di seluruh tingkat organisasi dan aktivitas bisnis Perseroan.

EFEKTIVITAS PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Penerapan manajemen risiko Perseroan dilakukan melalui fungsi koordinasi dan sosialisasi terhadap seluruh proses manajemen risiko untuk meminimalkan potensi maupun dampak dari berbagai jenis risiko yang dihadapi Perseroan. Untuk memaksimalkan penerapan manajemen risiko di lingkungan Perusahaan, ASSA terus berupaya meningkatkan efektivitas dengan membangun proses yang komprehensif dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko serta menyampaikan laporan atas tingkat risiko.

RISK MANAGEMENT POLICY

In carrying out the risk management function, the Company has developed a Risk Management policy with standardization and clear references for an effective Risk Management. The Risk Management Policy serves as a reference for risk management in making strategic and operational decisions for the Company. The preparation of Risk Management policy and procedures in the Company is carried out by taking into account the complexity of business activities, risk profile, and the level of risk to be taken as well as regulations set by the authorities and/or financial soundness practices for the Company.

In the risk management process, the Company uses risk management patterns in all work units, as well as risk management related to strategic issues in each of the Company's operational and business lines. Evaluation and monitoring of risk management is carried out periodically to ensure the adequacy of the design and effectiveness of the risk management.

In realizing a structured risk management, the Company strives to instill a risk awareness culture in all employees to contribute to managing risks and provide important input in decision making. Therefore, the Company's risk management can run comprehensively at all levels of the Company's organization and business activities.

RISK MANAGEMENT EFFECTIVENESS

The Company's risk management is implemented through the function of coordination and dissemination of all risk management processes to minimize the potential and impact of various types of risks faced by the Company. To optimize risk management, ASSA continues to strive to increase effectiveness by building a comprehensive process for identifying, measuring, monitoring and controlling risks as well as submitting reports on risk levels.

PROFIL RISIKO TAHUN 2023 DAN MITIGASINYA

Perusahaan mengidentifikasi risiko melalui unit kerja yang telah dibentuk untuk mengordinasi, mengevaluasi, dan memfasilitasi seluruh kegiatan pengelolaan risiko di Perusahaan. Pembentukan unit kerja tersebut bertujuan untuk memastikan penerapan manajemen risiko tercapai secara komprehensif, efektif, dan efisien sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan Perusahaan.

Perusahaan telah menetapkan sejumlah risiko utama yang dihadapi Perusahaan. Berikut profil risiko yang dihadapi ASSA dan upaya mitigasi yang dilakukan sepanjang tahun 2023:

1. Risiko Pendanaan

Upaya untuk mengatasi risiko ini adalah dengan memastikan ketersediaan dana yang dibutuhkan dan mengendalikan setiap jatuh tempo pinjaman pendanaan.

2. Risiko Kredit

Perusahaan melakukan kontrol dengan melakukan seleksi yang ketat terhadap pemilihan *customer*, adanya klausul penalti dalam kontrak. Di samping itu juga ASSA secara rutin melakukan riset pasar dan survei kepuasan *customer* dalam upaya untuk penetapan biaya jasa yang tepat, memberikan pelayanan yang terbaik sesuai dengan karakteristik masing-masing *customer*.

3. Risiko Operasional

ASSA menetapkan kebijakan bahwa setiap unit kendaraan dilindungi oleh Asuransi yang komprehensif pada Perusahaan Asuransi yang bereputasi baik untuk menanggulangi berbagai risiko yang mungkin terjadi, dimulai dari pertanggung jawaban atas risiko kerusakan kendaraan, dan/atau tanggung jawab hukum terhadap pihak ketiga yang langsung maupun tidak langsung disebabkan oleh akibat dari dan atau ditimbulkan oleh kejadian yang tidak terduga (*force majeure*).

4. Risiko SDM

Dalam pengelolaan SDM, Perusahaan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas dan kompetensi SDM dengan *enrichment knowledge* kepada para karyawannya dengan *coaching*, *mentoring* dan *training* dari tingkat staf sampai *top management*. Salah satu contoh upaya pengelolaan tersebut adalah dengan adanya program bank mekanik yang dilakukan secara rutin untuk pengembangan dan peningkatan kualitas mekanik. Selain itu untuk menjaga loyalitas dan

RISK PROFILE AND MITIGATION IN 2023

The Company identifies risks through establishment of work units to coordinating, evaluating and facilitating risk management activities in the Company. This is done to ensure that the risk management is applied in a comprehensive, effective and efficient manner in accordance with the plan set by the Company.

The Company has identified a number of major risks faced by the Company. The following is the risk profile faced by ASSA throughout 2023:

1. Funding Risk

Efforts to overcome this risk are by ensuring the availability of the funds needed and controlling each maturity of the funding loan.

2. Credit Risk

The Company exercises control by conducting a strict selection of customers, the existence of a penalty clause in the contract. In addition, ASSA routinely conducts market research and customer satisfaction surveys in an effort to determine the right service fee, providing the best service according to the characteristics of each customer.

3. Process Risk

ASSA establishes a policy that each vehicle unit is protected by comprehensive insurance at a reputable insurance company to deal with various risks that may occur, starting from coverage for the risk of vehicle damage, and/or legal liability to third parties which are directly or indirectly caused by a result of and or caused by unforeseen events (*force majeure*).

4. HC Risk

In HC management, the Company strives to improve the quality and competencies of its human resources by enriching knowledge for its employees through coaching, mentoring and training from staff to top management levels. One example of such efforts is the mechanic bank program which is carried out regularly to develop and improve the quality of mechanics. In addition, to maintain employee loyalty and satisfaction, the Company establishes a competitive reward program

kepuasan karyawan, Perusahaan menetapkan program *reward* yang kompetitif baik dari segi gaji, tunjangan penghargaan dan tantangan pekerjaan.

5. Risiko Sistem

Perusahaan menyadari bahwa keamanan data dan informasi secara digital sangat penting di era digitalisasi. Sesuai dengan perencanaan pada tahun 2023 Perusahaan melakukan adopsi pengimplementasian sistem manajemen keamanan informasi sesuai dengan standar ISO 27001:2022 agar semua data dan informasi secara digital terjaga serta memastikan keakuratan dan ketersediaan sistem dan data dan informasi. Selain itu implementasi sistem manajemen keamanan informasi diharapkan dapat mendukung kemudahan pengembangan sistem yang akan datang.

6. Risiko K3L

Dari segi Keselamatan kerja, Perusahaan mewajibkan karyawan untuk menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) pada aktivitas-aktivitas yang telah ditentukan. Penggunaan APD selain untuk menjaga keselamatan kerja karyawan juga untuk meminimalkan dampak penyakit akibat kerja yang mungkin dapat ditimbulkan dari aktivitas yang dilakukan. Pemeriksaan kesehatan juga secara berkala dilakukan. Sedangkan sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungannya, Perusahaan berupaya untuk melakukan identifikasi terhadap limbah yang dihasilkan di setiap aktivitas yang dilakukan serta mengendalikan proses pembuangan atas limbah tersebut. Pemasangan Oil trap dan *Waste Water Treatment Plan* (WWTP) dilakukan dalam upaya menjaga kelestarian sumber daya alam. Pemantauan dan pemeriksaan terhadap lingkungan secara rutin dilakukan guna memastikan bahwa baku mutu air limbah tidak melebihi ambang batas baku mutu yang ditetapkan oleh pemerintah setempat.

7. Risiko Pasar Mobil

Risiko ini dikelola oleh Perusahaan dengan melakukan atau mengolah riset pasar secara berkelanjutan sehingga diharapkan dapat mengantisipasi risiko tersebut, terutama dalam menentukan nilai dan ketentuan kontrak dengan *customer* dan jadwal akuisisi mobil baru dan penjualan mobil bekas. Risiko tersebut juga dikelola dengan diversifikasi portofolio unit kendaraan yang merupakan merek dan jenis populer sehingga mudah dijual pada saat masa ekonomis kendaraan tersebut habis.

in terms of salary, reward benefits and job challenges.

5. System Risk

The Company realizes that digital data and information security are crucial in the era of digitalization. In accordance with the plan for 2023, the Company adopted an information security management system in accordance with the ISO 27001:2022 standard for digital protection of all data and information while ensuring the accuracy and availability of the system, data and information. This information security management system is expected to support the ease of future system development.

6. HSE Risk

In terms of work safety, the Company requires employees to use Personal Protective Equipment (PPE) for predetermined activities. The use of PPE in addition to maintaining the safety of employees is also to minimize the impact of work-related diseases that may be caused by the activities carried out. Regular health checks are also carried out. Meanwhile, as a form of concern for the environment, the Company strives to identify the waste generated in every activity carried out and to control the disposal process of the waste. The Oil trap and Waste Water Treatment Plan (WWTP) is installed in order to preserve natural resources. Environmental monitoring and inspection are routinely carried out to ensure that the waste water quality standard does not exceed the quality standard threshold set by the local government.

7. Car Market Risk

This risk is managed by the Company by conducting or processing market research on an ongoing basis, hence it is expected that these risks can be anticipated, especially in determining the value and terms of contracts with customers and schedules for new car acquisitions and used car sales. This risk is also managed by diversifying the portfolio of vehicle units which are popular brands and types so that they are easy to sell when the economic life of the vehicle runs out.

8. Risiko Pemutusan dan Tidak Diperpanjangnya Kontrak
 Risiko ini dikelola oleh Perusahaan dengan mengembangkan solusi transportasi terintegrasi dengan selalu menjalin hubungan dan komunikasi yang baik dan berkesinambungan dengan para *customer*, serta melakukan riset pasar dan survei kepuasan *customer* sehingga dapat memberikan pelayanan yang prima dan penetapan biaya jasa yang tepat kepada tiap-tiap *customer* sesuai dengan karakteristik masing-masing *customer* sehingga Perusahaan dapat memberikan pelayanan yang berkualitas sehingga pesaing sejenis akan sulit untuk masuk. Risiko tersebut juga dimitigasi oleh Perusahaan dengan adanya klausul penalti dalam kontrak apabila *customer* melakukan pemutusan kontrak kerja dengan Perusahaan sebelum masa kontrak berakhir.
9. Risiko Ketergantungan pada Tenaga Kerja Berkualitas
 Risiko ini dikelola oleh Perusahaan dengan mengimplementasikan program kerja pengembangan sumber daya manusia yang berkelanjutan antara lain melalui program penerimaan karyawan baru yang selektif, penerapan SOP (*Standard Operational Procedure*), program motivasi karyawan termasuk pencitraan perusahaan di lingkungan karyawan dan program *reward* yang kompetitif terutama untuk menjaga tingkat loyalitas dan kepuasan karyawan baik dari segi gaji, tunjangan, bobot dan tantangan pekerjaan, penghargaan dan manfaat lainnya.
10. Risiko Perekonomian
 Risiko ini dikelola oleh Perusahaan dengan melakukan peninjauan kembali atas harga sewa (baik menaikkan maupun menurunkan), jika terjadi gejolak ekonomi atau tingkat suku bunga yang signifikan. Perusahaan berkeyakinan jika terjadi kenaikan inflasi/tingkat suku bunga yang tinggi hal tersebut juga akan menyebabkan harga kendaraan bekas akan meningkat juga, di mana Perusahaan tidak mendapatkan kerugian ataupun mengurangi keuntungannya akibat hal-hal tersebut. Selain itu perusahaan mengatur porsi jumlah pinjaman dengan tingkat suku bunga tetap dan mengurangi jumlah porsi pinjaman dengan tingkat suku bunga yang rendah fleksibel. Sedangkan untuk kontrak sewa dengan customer, ASSA menerapkan kontrak yang lebih fleksibel di mana ketentuan kontrak termasuk nilai kontrak dapat menyesuaikan dengan tingkat suku bunga yang berlaku. Perusahaan memiliki kebijakan untuk berusaha memperkecil risiko fluktuasi suku bunga dengan cara melakukan negosiasi tingkat suku bunga pinjaman yang diperoleh dari bank.
8. Risk of Termination and Non-renewal of Contract
 This risk is managed by the Company by developing integrated transportation solutions and always establish good and sustainable relationships and communication with customers, as well as conduct market research and customer satisfaction surveys in order to be able to provide excellent service and determine appropriate service fees to each customer according to the characteristics of each customer. By doing these, the Company can provide high-quality service so that it will hard for competitors to enter. This risk is also mitigated by the Company with the existence of a penalty clause in the contract if customer terminates the employment contract with the Company before the contract period ends.
9. Risk of Dependency on Qualified Workforce
 This risk is managed by the Company by implementing a sustainable human resource development work program, including through a selective new employee recruitment program, implementation of SOP (*Standard Operational Procedure*), employee motivation programs including corporate branding within employees and competitive reward programs, which is aims specifically to maintain the level of employee loyalty and satisfaction both in terms of salary, benefits, work weights and challenges, rewards and other benefits.
10. Economic Risk
 This risk is managed by the Company by reviewing rental prices (either increasing or decreasing), if there is economic turmoil or significant interest rates. The Company believes that if there is an increase in inflation/ high interest rates this will also cause the price of used vehicles to increase as well, where the Company will not experience losses or reduce its profits due to these things. Apart from that, the company regulates the amount of loans with a fixed interest rate and reduces the amount of loans with a low interest rate. Meanwhile, for rental contracts with customers, ASSA implements more flexible contracts where the contract provisions including the contract value can adjust to the prevailing interest rates. The company has a policy of trying to minimize the risk of interest rate fluctuations by negotiating interest rates on loans obtained from banks.



11. Risiko Perubahan Perilaku Konsumen

Risiko ini dikelola oleh Perusahaan dengan penerapan strategi pemasaran yang efektif dan pembinaan jaringan operasional ASSA di seluruh Indonesia.

12. Risiko Perubahan Metode Penjualan

Perusahaan berkeyakinan dengan mayoritas konsumen korporasi yang dimiliki dan hubungan baik yang selama ini dibina dengan metode penjualan yang dilakukan secara langsung ke *customer*, tanpa melalui jalur distribusi.

13. Risiko Perubahan Harga

Risiko ini dikelola oleh Perusahaan melalui penerapan strategi pemasaran yang efektif dan pembinaan jaringan operasional ASSA di seluruh Indonesia.

14. Risiko Pengaruh Produk Baru atau Penarikan Produk

Perusahaan menerapkan strategi pemasaran yang efektif dan pembinaan jaringan operasional ASSA di seluruh Indonesia.

15. Risiko portofolio pelanggan

Risiko ini dikelola oleh Perusahaan dengan melakukan *Company Risk Assessment* atas portofolio calon *customer* maupun *existing customer*.

11. Risk of Change in Consumer Behavior

This risk is managed by the Company by implementing an effective marketing strategy and fostering ASSA's operational network throughout Indonesia.

12. Risk of Change in Selling Method

The Company believes in the majority of its corporate consumers and has good relationships that have been fostered by direct selling method to customers, without going through distribution channels.

13. Price Change Risk

This risk is managed by the Company through implementing an effective marketing strategy and fostering ASSA's operational network throughout Indonesia.

14. Risk of Influence of New Products or Product Withdrawal

The Company implemented an effective marketing strategy and fostered ASSA's operational network throughout Indonesia.

15. Customer Portfolio Risk

This risk is managed by the Company by conducting a Company Risk Assessment of the portfolio of prospective customers and existing customers.

PIHAK YANG MENGANGKAT DAN MEMBERHENTIKAN KEPALA DEPARTEMEN MANAJEMEN RISIKO

Fungsi Manajemen Risiko dipimpin oleh Kepala Departemen Manajemen Risiko yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Departemen Manajemen Risiko apabila Kepala Departemen Manajemen Risiko menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai *Risk Manager* tidak sesuai dengan apa yang diharapkan dan/atau dilakukan pengalihan tugas ke posisi tertentu untuk memenuhi kebutuhan Sumber Daya Manusia Perusahaan yang lebih baik.

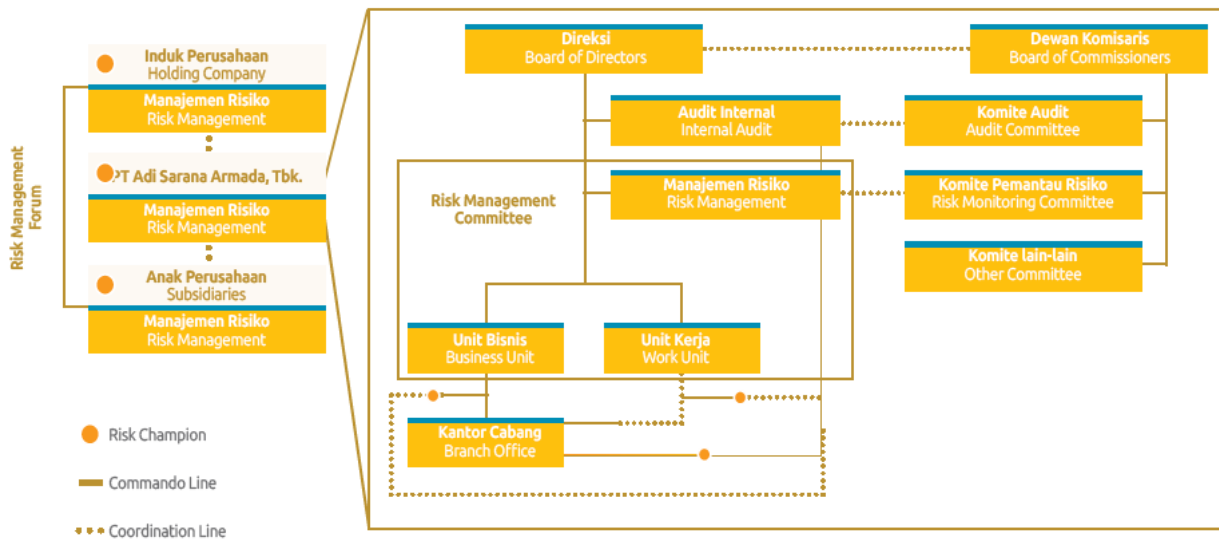
HEAD OF RISK MANAGEMENT DEPARTMENT APPOINTMENT AND DISMISSAL

The Risk Management function is led by a Head of Risk Management Department that is appointed and dismissed by President Director. President Director may dismiss Head of Risk Management Department if he/she does not adequately show the expected performance in carrying out duties and responsibilities as Risk Manager and/or may be transferred to certain positions to better meet the needs of the Company's Human Capital.

STRUKTUR ORGANISASI MANAJEMEN RISIKO

Struktur organisasi Departemen Manajemen Risiko per 31 Desember 2023.

Struktur Tata Kelola Manajemen Risiko



RISK MANAGEMENT ORGANIZATIONAL STRUCTURE

The organizational structure of the Risk Management Department as of December 31, 2023 is as follows.

Risk Management Governance Structure

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEPARTEMEN MANAJEMEN RISIKO

Tugas pokok Departemen Manajemen Risiko adalah sebagai berikut:

- Memastikan pelaksanaan penerapan manajemen risiko dan praktik pengelolaan risiko senantiasa berlangsung secara efektif, proaktif, dan berkesinambungan di seluruh tingkatan perusahaan melalui penyediaan usulan penetapan (dan pengkinian) Kebijakan, Pedoman, dan Prosedur Manajemen Risiko kepada Direksi, serta pelaksanaan fasilitasi dan konsultasi (serta rekomendasi) kepada para Pemilik Risiko.
- Mendeteksi/mengidentifikasi risiko pada setiap *business process* dan isu internal dan eksternal.
- Melakukan pengukuran risiko dengan memperhitungkan besarnya dampak dan kemungkinan terjadinya peluang risiko.
- Melakukan evaluasi sumber dan penyebab terjadinya risiko, sebagai dasar untuk memetakan dan mengendalikan risiko yang signifikan.
- Mengelola strategi pengendalian secara berkesinambungan terhadap risiko yang mempunyai prioritas tinggi/risiko signifikan demi kelangsungan hidup Perusahaan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE RISK MANAGEMENT DEPARTMENT

The main duties of the Risk Management Department are as follows:

- Ensuring that the implementation of risk management and risk management practices always run effectively, proactively, and continuously at all levels of the Company through the provision of proposals to determine (and update) Risk Management Policies, Guidelines and Procedures to Board of Directors, and the implementation of facilitation and consultation (and recommendations) to Risk Owners.
- Detecting/identifying risks in each business process and internal and external issues.
- Measuring risk by calculating the magnitude of impact and the possibility of occurrence of risk opportunities.
- Evaluate the sources and causes of risk, as a basis for mapping and controlling significant risks.
- Manage control strategies on an ongoing basis against risks that have high priority/significant risk for the survival of the Company.



- f) Melakukan pemantauan risiko secara terus menerus, khususnya yang mempunyai dampak cukup signifikan terhadap kondisi Perusahaan.
- g) Melaporkan hasil identifikasi, pemantauan dan tindak lanjut pengendalian risiko secara periodik setiap kuartal dan tahunan.

- f) Continuously monitoring risks, especially those that have a significant impact on the Company's condition.
- g) Reporting the results of identification, monitoring and follow-up of risk control periodically every quarter and yearly.

Wewenang Departemen Manajemen Risiko

Departemen Manajemen Risiko memiliki wewenang dalam pengelolaan risiko Perusahaan, yaitu:

- Memperoleh data/informasi dari auditor internal mengenai hasil audit internal yang terkait dengan risiko usaha.
- Secara langsung berkomunikasi dengan penanggung jawab dan memantau efektivitas pelaksanaan proses dan operasional.

Risk Management Department Authority

The Risk Management Department is authorized to manage the Company's risks through:

- Obtaining data/information from internal auditors regarding internal audit results related to business risks.
- Directly communicating with the person in charge and monitor the effectiveness of process and operational implementation.

PROFIL KEPALA DEPARTEMEN MANAJEMEN RISIKO

Albert Santosa ditunjuk untuk menjabat sebagai Kepala Departemen Manajemen Risiko yang menaungi Departemen Manajemen Risiko oleh Direksi Perusahaan.

HEAD OF RISK MANAGEMENT DEPARTMENT PROFILE

Albert Santosa was appointed as Head of Risk Management Department which oversees the Risk Management Department by the Company's Board of Directors.

Albert Santosa

Kepala Departemen Manajemen Risiko / Head of Risk Management Department

Periode Jabatan / Term of Office	Periode jabatan pertama mulai dari 6 Februari 2023 / First term since February 6, 2023
Usia / Age	48 Tahun / 48 years old
Tempat, Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Tangerang, 18 Maret 1976 / Tangerang, March 18, 1976
Domisili / Domicile	The Green Vinyard Serpong
Pendidikan / Education	Sarjana Komputerisasi Akuntansi – Binus University / Bachelor's Degree in Computerized Accounting – Binus University
Pengalaman Kerja / Professional Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Head of IT Service Management – Great Eastern (2020-2023) • IT Specialist – Tech Mahindra (2020) • Senior Manager IT Service (2016-2020)

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEPARTEMEN MANAJEMEN RISIKO

Untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Departemen Manajemen Risiko senantiasa mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi. Pengembangan dan peningkatan kompetensi Departemen Manajemen Risiko yang dilakukan melalui berbagai pelatihan dan pendidikan dengan pendanaan sepenuhnya menjadi tanggung jawab Perusahaan.

RISK MANAGEMENT DEPARTMENT COMPETENCY DEVELOPMENT

In improving capabilities to perform its duties and functions, the Risk Management Department participates in various competency development activities. The competency development and improvement of the Risk Management Department is carried out through various training and education fully funded by the Company.

Informasi terkait program pengembangan kompetensi yang diikuti Departemen Manajemen Risiko di tahun 2023 telah disajikan pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Information on competency development program attended by the Risk Management Department in 2023 has been presented in the Company Profile chapter in this Annual Report.

PELAKSANAAN TUGAS DEPARTEMEN MANAJEMEN RISIKO 2023

Sepanjang tahun 2023, Departemen Manajemen Risiko telah melaksanakan kegiatan sejalan dengan tugas dan tanggung jawabnya. Perincian pelaksanaan tugas tersebut adalah:

- a. Memastikan pelaksanaan penerapan manajemen risiko dan praktik pengelolaan risiko senantiasa berlangsung secara efektif, proaktif, dan berkesinambungan di seluruh tingkatan perusahaan melalui penyediaan usulan penetapan (dan pengkinian) Kebijakan, Pedoman, dan Prosedur Manajemen Risiko kepada Direksi, serta pelaksanaan fasilitasi dan konsultasi (serta rekomendasi) kepada para Pemilik Risiko.
- b. Mendeteksi/mengidentifikasi risiko pada setiap *business process* dan isu internal dan eksternal.
- c. Melakukan pengukuran risiko dengan memperhitungkan besarnya dampak dan kemungkinan terjadinya peluang risiko.
- d. Melakukan evaluasi sumber dan penyebab terjadinya risiko, sebagai dasar untuk memetakan dan mengendalikan risiko yang signifikan.
- e. Mengelola strategi pengendalian secara berkesinambungan terhadap risiko yang mempunyai prioritas tinggi/risiko signifikan demi kelangsungan hidup Perusahaan.
- f. Melakukan pemantauan risiko secara terus menerus, khususnya yang mempunyai dampak cukup signifikan terhadap kondisi Perusahaan.
- g. Melaporkan hasil identifikasi, pemantauan dan tindak lanjut pengendalian risiko secara periodik setiap kuartal dan tahunan.

Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perusahaan dilakukan dengan melaksanakan pemeriksaan terhadap laporan keuangan Perusahaan oleh auditor eksternal, dalam hal ini Kantor Akuntan Publik, sehingga pemberian opini atas Laporan Keuangan Perusahaan dapat diberikan secara lebih obyektif.

Pelaksanaan audit eksternal Perusahaan dilaksanakan oleh auditor eksternal, yaitu Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk Dewan Komisaris berdasarkan usulan Direksi dengan dan besarnya kompensasi yang diusulkan untuk Auditor Eksternal tersebut.

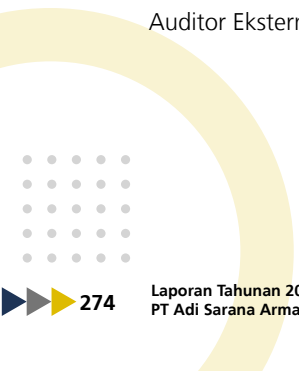
RISK MANAGEMENT DEPARTMENT DUTY IMPLEMENTATION IN 2023

Throughout 2023, the Risk Management Department has carried out activities in line with its duties and responsibilities with the following details:

- a. Ensure that the implementation of risk management and risk management practices continues to be effective, proactive and sustainable at all levels of the Company through propose the establishment (and updating) Risk Management Policies, Guidelines and Procedures to the Board of Directors, as well as carrying out facilitation and consultation (and recommendations) to the Risk Owners.
- b. Detect/identify risks in every business process as well as internal and external issues.
- c. Perform risk measurement by taking into account the impact magnitude and the risk occurrence possibility.
- d. Evaluate the sources and causes of risk, as a basis for mapping and controlling significant risks.
- e. Manage strategies for continuous control of high priority/significant risks to the Company survival.
- f. Monitor risks continuously, especially those that have a significant impact on the condition of the Company.
- g. Submit report on the identification, monitoring and follow-up of risk control on a quarterly and annual basis.

The function of independent supervision over the Company's financial aspects is carried out by examining the Company's financial statements by external auditor, namely Public Accounting Firm, in order to have a more objectively giving of opinion on the Company's Financial Statements.

The Company's external audit is carried out by external auditor, namely Public Accounting Firm that has been appointed by Board of Commissioners based on the recommendation of Board of Directors with the amount of compensation proposed for External Auditor.



Perusahaan wajib menyediakan semua catatan akuntansi dan data penunjang yang diperlukan bagi Audit Independen sehingga memungkinkan Audit Independen memberikan pendapatnya tentang kewajaran, ketaatan dan kesesuaian laporan keuangan Perusahaan dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia. Audit Independen wajib memberitahu Perusahaan bila ada kejadian dalam Perusahaan yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

EVALUASI PELAKSANAAN MANAJEMEN RISIKO

Perseroan berkomitmen dalam pelaksanaan evaluasi penerapan manajemen risiko dengan tujuan untuk menilai tingkat kematangan dan efektivitas pelaksanaan proses manajemen risiko sehingga dapat dijadikan sebagai acuan untuk menentukan perencanaan audit dan pendekatan audit yang akan dilaksanakan oleh Auditor Internal. Evaluasi yang dilakukan Perseroan terhadap pelaksanaan manajemen risiko dilakukan dengan mengevaluasi kecukupan rancangan dan kondisi penerapan manajemen risiko yang dapat dilakukan oleh internal auditor atau *evaluator* independen yang ditugaskan oleh manajemen atau Pemegang Saham Perusahaan.

Perseroan menilai bahwa pelaksanaan manajemen risiko di tahun 2023 menunjukkan bahwa profil risiko yang dihadapi Perseroan telah terkendali dan manajemen risiko di Perseroan telah memberikan kontribusi positif dan berada pada tingkat efisien.

PERNYATAAN MANAJEMEN ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Sistem manajemen risiko yang dilakukan Perseroan didukung oleh kebijakan yang terstruktur dan didorong oleh evaluasi terhadap efektivitas pengelolaan sistem manajemen yang diterapkan di lingkungan Perseroan. Dengan dasar tersebut, sistem manajemen risiko yang dikelola di tahun 2023 telah memadai dalam membantu Perseroan untuk memitigasi risiko yang dihadapi oleh Perseroan.

The Company is obliged to provide all accounting records and supporting data required for Independent Audit to enable Independent Audit to provide their opinion on the fairness, prudence and conformity of the Company's financial statements with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK). The Independent Audit is obliged to notify the Company if there are incidents in the Company that are not in accordance with applicable laws and regulations.

RISK MANAGEMENT EVALUATION

The Company is regularly evaluates of risk management implementation to assess the level of maturity and effectiveness of risk management process which serves as a reference for determining the audit planning and audit approach to be implemented by the Internal Auditor. The Company's risk management evaluation is carried out by evaluating the adequacy of the design and conditions of risk management implementation by either internal auditors or independent evaluators assigned by management or Company Shareholders.

The Company assesses that the implementation of risk management in 2023 shows that the risk profile faced by the Company has been controlled and risk management in the Company is at an efficient level and has made a positive contribution.

MANAGEMENT STATEMENT ON THE COMPANY'S RISK MANAGEMENT SYSTEM ADEQUACY

The risk management system at the Company is supported by structured policies and driven by evaluation of the management system effectiveness. On this basis, the risk management system managed in 2023 is considered adequate in supporting the Company to mitigate its risks.

Auditor Eksternal

External Auditor

Sebagai bagian dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik, khususnya prinsip transparansi, Perseroan menyediakan laporan keuangan yang berkualitas melalui fungsi auditor eksternal. Auditor eksternal dijalankan oleh akuntan publik yang ditunjuk sehingga dapat memberikan pendapat tentang kewajaran dan kesesuaian Laporan Keuangan dengan berdasarkan pada prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

Pemilihan Kantor Akuntan Publik (KAP) didasarkan atas ketentuan yang berlaku, yaitu bahwa KAP yang ditunjuk merupakan entitas yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, dan KAP yang ditunjuk tidak melakukan pekerjaan audit atas Laporan Keuangan Perusahaan lebih dari 5 (lima) tahun berturut-turut. Manajemen bertanggung jawab terhadap penyajian laporan keuangan Perusahaan dan patuh terhadap SAK yang berlaku di Indonesia yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PROSEDUR AUDIT EKSTERNAL DAN STANDAR AUDIT

Prosedur Audit Eksternal dan Standar Audit adalah sebagai berikut:

- a. Audit atas laporan keuangan Perusahaan dilakukan sesuai dengan standar profesional Akuntan Publik yang mencakup seluruh prosedur audit yang dipandang perlu sesuai dengan keadaan.
- b. Audit meliputi pengujian dan evaluasi terhadap sistem pengendalian intern, serta pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga akan meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang dikeluarkan oleh IAI.
- c. Sebagai bagian dari proses audit, Kantor Akuntan Publik (KAP) juga melakukan tanya jawab kepada manajemen mengenai pernyataan manajemen yang disajikan dalam Laporan Keuangan.
- d. Audit mengandung risiko inheren bahwa jika terdapat kekeliruan dan ketidaksesuaian yang material. Jika terdapat hal tersebut, KAP akan menyampaikan kepada manajemen.

In implementing GCG, especially the principle of transparency, the Company provides quality financial statements through the function of an external auditor. External auditors are public accountants who provide opinions on the fairness and suitability of Financial Statements based on generally accepted accounting principles in Indonesia.

The selection of a Public Accounting Firm (KAP) is based on applicable provisions, namely that the appointed KAP is an entity registered with the Financial Services Authority, and the appointed KAP has not audited the Company's Financial Statements for more than 5 (five) consecutive years. The Management is responsible for presenting the Company's financial reports and complying with the SAK applicable in Indonesia as determined by the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and applicable laws and regulations.

EXTERNAL AUDIT PROCEDURES AND AUDIT STANDARDS

External Audit Procedures and Audit Standards are as follows:

- a. Audit of the Company's financial statements is conducted in accordance with the professional standards of Public Accountant which covers all audit procedures deemed necessary in accordance with the circumstances.
- b. The audit includes testing and evaluating the internal control system, as well as checking, on the basis of testing, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. The audit will also include an assessment of the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as an evaluation of the presentation of overall financial statements in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) issued by IAI.
- c. As part of the audit process, Public Accounting Firm (KAP) also conducts questions and answers to the management regarding management statements presented in the Financial Statements.
- d. Audit carries an inherent risk that if there are material errors and irregularities. If this occurs, will be submitted by KAP to the management.

- e. Manajemen menyetujui kertas kerja pemeriksaan KAP atas Perusahaan untuk ditinjau oleh badan atau otoritas terkait.
- f. Audit dilaksanakan berdasarkan Standar Profesional Akuntan Publik yang diterbitkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Jika terdapat bantuan keuangan Pemerintah RI, maka audit dilaksanakan berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara (SPKN) yang diterbitkan oleh Badan Pengawasan Keuangan (BPK) RI.

MEKANISME PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK

Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) diputuskan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan wajib diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Lebih lanjut, penunjukan Kantor Akuntan Publik telah sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan dan merupakan Kantor akuntan Publik dan Akuntan Publik (*partner in-charge*) yang terdaftar di Perusahaan Indonesia.

Penugasan audit kepada Akuntan Publik dan KAP telah memenuhi aspek-aspek:

- a. Kapasitas KAP.
- b. Legalitas perjanjian kerja.
- c. Ruang lingkup audit.
- d. Standar Profesional Akuntan Publik.
- e. Komunikasi antara KAP dengan pihak terkait.

AKUNTAN PUBLIK TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Perusahaan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik KAP Purwanto, Sungkoro & Surja sebagai auditor yang terdaftar di OJK yang mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Adapun Auditor Eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan Perusahaan.

- e. The management approves the KAP audit paper on the Company to be reviewed by the relevant agency or authority.
- f. The audit is carried out based on the Professional Standards of Public Accountants issued by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI). If there is financial assistance from the Government of the Republic of Indonesia, the audit is carried out based on the State Financial Examination Standards (SPKN) issued by the Indonesian Audit Board (BPK).

PUBLIC ACCOUNTANT APPOINTMENT MECHANISM

The appointment of Public Accounting Firm is determined through the Annual GMS based on the Board of Commissioners' recommendation and must be audited by public accountant registered with the Financial Services Authority. The appointment of Public Accounting Firm is in accordance with the Annual General Meeting of Shareholders resolutions and the Public Accounting Firm and Public Accountant (*partner in-charge*) is registered with the Indonesian Company.

Audit assignment to Public Accountant and KAP has fulfilled the following aspects:

- a. KAP capacity.
- b. Legality of employment agreements.
- c. Audit scope.
- d. Public Accountant Professional Standards.
- e. Communication between KAP and related parties.

PUBLIC ACCOUNTANT IN 2023

In 2023, the Company has appointed Public Accounting Firm KAP Purwanto, Sungkoro & Surja as the auditor registered with OJK, to audit/examine the Company's books and records for the fiscal year ending December 31, 2023.

The appointed External Auditor should not have a conflict of interest with the Company.

Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	KAP Purwanto, Sungkoro & Surja
Akuntan Publik / Public Accountant	Ratnawati Setiadi
Tahun Audit / Audit Year	Tahun Buku 2023 / Fiscal Year 2023
Periode Penugasan / Assignment Period	2023
Jasa / Service	Audit Laporan Keuangan Periode 2023 / Audit of Financial Statements for 2023 period
Jasa Lainnya / Other Services	-
Opini / Opinion	Wajar Tanpa Pengecualian / Unqualified
Biaya / Fee	Rp2.805.000.000,-

DAFTAR AKUNTAN PUBLIK

Tabel berikut menyajikan KAP dan akuntan publik yang bertugas untuk Perseroan selama 5 (lima) tahun terakhir.

LIST OF PUBLIC ACCOUNTANTS

The list KAP and public accountants appointed by the Company for the last 5 (five) years can be seen in the following table

Tahun Buku / Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Akuntan / Accountant	Jasa / Service	Jasa Lainnya / Other Service	Opini Audit / Audit Opinion	Biaya / Fee (Rp)
2023	Purwanto, Sungkoro & Surja	Benyanto Suherman	Audit umum atas Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2023 / General audit of the Company's Financial Statements for 2023 fiscal year	-	Wajar dalam semua hal yang material / Fair in all material respects	Rp2.805.000.000,-
2022	Purwanto, Sungkoro & Surja	Benyanto Suherman	Audit umum atas Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2022 / General audit of the Company's Financial Statements for 2022 fiscal year	-	Wajar dalam semua hal yang material / Fair in all material respects	Rp2.700.000.000,-
2021	Purwanto, Sungkoro & Surja	Ratnawati Setiadi	Audit umum atas Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2021 / General audit of the Company's Financial Statements for 2021 fiscal year	-	Wajar dalam semua hal yang material / Fair in all material respects	Rp810.000.000
2020	Purwanto, Sungkoro & Surja	Ratnawati Setiadi	Audit umum atas Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2020 / General audit of the Company's Financial Statements for 2020 fiscal year	Audit IPO PT Autopedia Sukses Lestari	Wajar dalam semua hal yang material / Fair in all material respects	Rp1.515.000.000
2019	Purwanto, Sungkoro & Surja	Hermawan Setiadi	Audit umum atas Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2019 / General audit of the Company's Financial Statements for 2019 fiscal year	-	Wajar dalam semua hal yang material / Fair in all material respects	Rp1.598.349.996

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Dalam upaya menerapkan prinsip-prinsip GCG, Perseroan membentuk Satuan Pengawasan Intern (SPI) dalam memberikan keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen serta objektif melalui evaluasi sistem pengelolaan perusahaan dan pemberian rekomendasi perbaikan sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi Perseroan.

In an effort to implement GCG principles, the Company established an Internal Audit Unit (SPI) to provide independent and objective assurance and consultation through evaluating the company's management system and providing recommendations for improvements so that it can provide added value to the Company.

Sistem Pengendalian Internal ASSA, berpedoman pada kebijakan yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 002/SK/BOD/ASSA/XII/2019 tanggal 3 Desember 2019. Penerapan Sistem Pengendalian Internal ditujukan untuk:

- a. Menjamin bahwa semua kegiatan usaha telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, baik ketentuan yang dikeluarkan oleh pemerintah, otoritas pengawas maupun kebijakan, ketentuan, dan prosedur intern yang ditetapkan oleh Perusahaan.
- b. Menyediakan laporan yang benar, lengkap, dan tepat waktu dalam rangka pengambilan keputusan yang relevan dan dapat dipertanggungjawabkan.
- c. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam menggunakan aset dan sumber daya lainnya dalam rangka melindungi Perusahaan dari risiko kerugian.
- d. Mengidentifikasi kelemahan dan menilai penyimpangan secara dini dan menilai kembali kewajaran kebijakan dan prosedur yang ada di dalam Perusahaan secara berkesinambungan.

Sebagai upaya peningkatan SPI yang efektif, Perseroan secara berkala melakukan evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian internal dan memberikan usulan perbaikan dalam mencapai peningkatan yang berkelanjutan di segala proses lini yang ada. Evaluasi dilakukan sebanyak 2 (dua) kali dalam setahun oleh Direksi dengan semua Kepala Divisi, ditambah dengan evaluasi tambahan yang dilakukan oleh masing-masing unit dengan Direktur terkait setiap bulannya.

RUANG LINGKUP PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Pelaksanaan sistem pengendalian internal di Perusahaan mencakup:

- a. Lingkungan pengendalian internal Perusahaan yang disiplin dan terstruktur;
- b. Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha, yang meliputi proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, menilai, dan mengelola risiko usaha;
- c. Aktivitas pengendalian, yang meliputi proses pengendalian terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi, antara lain terkait kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja, pembagian tugas dan keamanan terhadap aset Perusahaan;
- d. Sistem informasi dan komunikasi, yang meliputi proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, dan ketaatan atas peraturan perundang-undangan yang berlaku;

ASSA's Internal Control System refers to policies approved through Board of Directors Decree No. 002/SK/BOD/ASSA/XII/2019 dated December 3, 2019. The implementation of Internal Control System is intended to:

- a. Ensure that all business activities have been carried out in accordance with the applicable laws and regulations, both those issued by the government, the regulatory authority and internal policies, provisions and procedures established by the Company.
- b. Provide true, complete, and timely reports in the context of making relevant and accountable decisions.
- c. Increase the effectiveness and efficiency in utilizing assets and other resources in order to protect the Company from the risk of loss.
- d. Identify weaknesses, conduct early detection of deviations, and reassess the fairness of existing policies and procedures in the Company on an ongoing basis.

In improving SPI effectiveness, the Company periodically evaluates the implementation of the internal control system and provides suggestions for improvements to achieve sustainable improvements in all existing line processes. Evaluations are carried out twice a year by the Board of Directors with all Division Heads, while additional evaluations are carried out by each unit with the relevant Director every month.

INTERNAL CONTROL SYSTEM SCOPE OF WORK

Scope of the internal control system in the Company includes:

- a. Disciplined and structured corporate internal control environment;
- b. Business risk assessment and management, which includes processes to identify, analyze, assess and manage business risks;
- c. Control activities, which include the process of controlling the activities of the Company at every level and unit in the organizational structure, including but not limited to authority, authorization, verification, reconciliation, assessment of work performance, division of duties and security of Company assets;
- d. Information and communication system, which include the process of presenting reports on operational activities, financial, and observance of applicable laws and regulations;

- e. Tata cara *monitoring*, yang meliputi proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal, termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit struktur organisasi Perusahaan, sehingga dapat dilaksanakan secara optimal; dan
- f. Mekanisme pelaporan kepada Direksi dengan tembusan kepada Dewan Komisaris, dalam hal terjadi penyimpangan kualitas sistem pengendalian internal, termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit struktur organisasi Perusahaan.

KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERUSAHAAN DENGAN KERANGKA YANG DIAKUI SECARA INTERNASIONAL

ASSA telah menerapkan penerapan dan pengembangan Sistem Pengendalian Internal sesuai dengan *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (Best Practice)* yang meliputi 5 komponen, di antaranya adalah lingkungan pengendalian, penilaian risiko, kegiatan pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sesuai standar COSO, efektivitas Pengendalian Internal mengacu pada penerapan lima elemen utama yang berkaitan satu sama lain, yaitu:

1. Pengawasan oleh manajemen dan kultur pengendalian;
2. Identifikasi dan penilaian risiko;
3. Kegiatan pengendalian dan pemisahan fungsi;
4. Sistem akuntansi, informasi dan komunikasi; serta
5. Kegiatan pemantauan dan tindakan koreksi penyimpangan/kelemahan.

Pengujian atas efektivitas sistem pengendalian internal dimulai dari ditemukannya kondisi yang tidak sesuai dalam melakukan audit pada unit kerja yang telah ditentukan, jika hasil kajian audit ditemukan adanya aspek pengendalian internal yang dijalankan tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku, maka dalam Laporan kepada Presiden Direktur disampaikan aspek-aspek pengendalian yang tidak berjalan dan alasan mengapa tidak berjalan dengan baik.

Presiden Direktur memberikan arahan tindak lanjut bagaimana pelaksanaan sistem pengendalian internal yang belum berjalan dapat ditaati. Hal itu menjadi peringatan (*warning*) bagi Manajemen untuk melakukan pengendalian

- e. Monitoring procedure, which include the process of evaluating the quality of the internal control system, including the internal audit function at each level and unit of the Company's organizational structure, so that it can be carried out optimally; and
- f. Reporting mechanism to Board of Directors with a copy to Board of Commissioners, in the event of a deviation in the quality of internal control system, including the internal audit function at each level and unit of the Company's organizational structure.

CONFORMITY OF THE COMPANY'S INTERNAL CONTROL SYSTEM WITH INTERNATIONALLY RECOGNIZED FRAMEWORK

ASSA has implemented and developed an Internal Control System in accordance with the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (Best Practice) which includes 5 components, including the control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring.

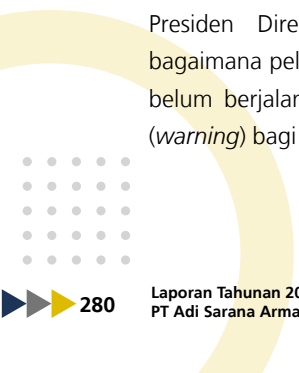
REVIEW OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM EFFECTIVENESS

Based on COSO standards, Internal Control effectiveness refers to the application of five main elements that are related to each other, namely:

1. Supervision by management and control culture,
2. Risk identification and assessment,
3. Control activities and separation of functions,
4. Accounting, information and communication systems, and
5. Monitoring activities and correction of deviations/weaknesses.

Evaluation of the internal control system effectiveness begins with the discovery of conditions that are not appropriate in conducting audit in predetermined work units. If the audit results found aspects of internal control that are not in accordance with applicable regulations, Report to the President Director shall describe the aspects of control that are not working along with the reason.

The President Director gives follow-up directives on how the internal control system that has not been implemented can be complied with. This becomes a warning for the Management to carry out intense control in the scope of





secara intens dalam lingkup tanggung jawabnya untuk melakukan evaluasi dan pencegahan temuan Unit Audit Internal agar tidak terjadi pada kegiatan yang lain.

Secara umum, sistem pengendalian internal Perseroan dinilai telah dijalankan sesuai dengan aturan yang berlaku.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERUSAHAAN

Direksi dan Dewan Komisaris ASSA memandang bahwa penerapan pengendalian internal yang diterapkan oleh Satuan Pengawasan Internal Perseroan telah cukup baik.

its responsibility to evaluate and prevent Internal Audit Unit findings so that they would not occur in other activities.

In general, the Company's internal control system is assessed to have been implemented in accordance with applicable regulations.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE COMPANY'S INTERNAL CONTROL SYSTEM ADEQUACY

ASSA's Board of Directors and Board of Commissioners consider that internal control has been well-implemented by the Company's Internal Audit Unit.

Perkara Penting dan Permasalahan Hukum Legal Cases and Administrative Sanction

PERMASALAHAN HUKUM

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak mengalami perkara yang berdampak signifikan/material atau permasalahan hukum.

SANKSI ADMINISTRASI

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat sanksi administrasi yang dikenakan oleh otoritas terkait baik kepada Perseroan maupun kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

PERKARA PENTING DI LUAR ASPEK HUKUM

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menemukan adanya perkara penting di luar aspek hukum yang melibatkan Perseroan maupun kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

LEGAL CASES

As of December 31, 2023, the Company did not face any cases that had a significant/material impact or legal issues.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

As of December 31, 2023, there were no administrative sanctions imposed by the relevant authorities either on the Company or Board of Commissioners and Board of Directors members.

NON-LEGAL CASES

As of December 31, 2023, the Company or Board of Commissioners and Board of Directors members were not involved in any non-legal cases.

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Company Information and Data Access

Sebagai bentuk keterbukaan dan komitmen dalam penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, ASSA memberikan informasi untuk publik dan pemegang saham sebagaimana ditentukan dalam Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Penyediaan informasi ini dikelola secara berkala oleh Sekretaris Perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Perseroan menyediakan berbagai akses informasi melalui berbagai saluran komunikasi, antara lain laporan resmi perusahaan, *press release*, dan pemberitaan media massa lokal dan nasional. Informasi tersebut juga terus diperbaharui secara berkala kepada pemegang saham melalui berbagai jalur komunikasi demi memastikan komunikasi yang efektif dan merata. Jika terdapat informasi-informasi yang perlu diketahui tanpa diminta, maka Perseroan dapat mengeluarkan berita resmi melalui media massa.

Adapun informasi yang lebih rinci mengenai Perusahaan dapat diakses melalui berbagai saluran sebagai berikut:

As commitment to implementing GCG principles and disclosure, ASSA provides information to the public and shareholders as specified in Law No. 14 of 2008 on Public Information Disclosure. Information disclosure is managed periodically by the Corporate Secretary in accordance with applicable regulations.

The Company provides access to information through a variety of communication channels, including official corporate reports, press releases, and local and national mass media coverage. This information is also regularly updated to shareholders through various communication channels to ensure effective and even communication. If there is information that needs to be known without being asked, the Company issues official news through the mass media.

Detailed information about the Company can be accessed through the following channels:

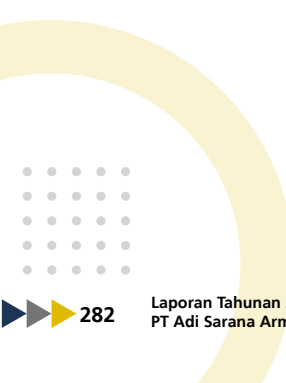
Gedung Samudera Kirana Lantai 6,
 Jalan Yos Sudarso No.88 Sunter, Jakarta Utara 14350-Indonesia
 Email : sc@assarent.co.id
 Situs : www.assa.id
 Telepon : +62 21 6530 8811
 Facebook : ASSA Rent
 Twitter : @ASSARentID

KETERBUKAAN DALAM KOMUNIKASI EKSTERNAL

Perseroan menyediakan akses informasi dan data Perusahaan untuk pihak eksternal dengan terus memperhatikan ketentuan internal terkait dengan pengelolaan data dan pengendalian informasi Perusahaan. Berikut keterbukaan informasi yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2023:

DISCLOSURE ON EXTERNAL COMMUNICATION

The Company provides access to Company information and data for external parties with due observance to internal regulations related to the Company's data management and information control. Information disclosure made by the Company throughout 2023 is as follows:





Tanggal / Date	Perihal / Subject
Kepada Perusahaan Indonesia / To Indonesian Companies	
10 Mei 2023 / May 10, 2023	Pemberitahuan Mata Acara RUPS / Notification of GMS Agenda (to : PT Raya Saham Registra)
30 Mei 2023 / May 30, 2023	Tanggapan atas Surat Konfirmasi Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali / Response to Confirmation Letter from Majority Shareholders and Controlling Shareholders (to : PT Raya Saham Registra)
5 Juli 2023 / July 5, 2023	Kesiapan Dana Pelunasan Obligasi Konversi / Readiness of Convertible Bond Repayment (to : Bank Rakyat Indonesia)
18 Juli 2023 / July 18, 2023	Tanggapan atas surat Panggilan I BNN / Response to BNN Summons I (to : Badan Narkotika Nasional Indonesia)
28 Juli 2023 / July 28, 2023	Dana Pelunasan Obligasi Konversi / Convertible Bond Repayment Fund (to : Bank Rakyat Indonesia)
Kepada Otoritas Jasa Keuangan / To the Financial Services Authority	
2 Januari 2023 / January 2, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Desember 2022 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period December 31, 2022
5 Januari 2023 / January 5, 2023	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing periode 31 Desember 2022 / Submission of Debt/Liabilities Data Report in Foreign Exchange for the period December 31, 2022
16 Januari 2023 / January 16, 2023	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Pembelian Saham ASI di KBT / Disclosure of Information on Affiliate Transactions Purchasing ASI Shares in KBT
25 Januari 2023 / January 25, 2023	Keterbukaan Informasi Peningkatan Modal di PT Adi Sarana Transportasi / Disclosure of Information on Capital Increase at PT Adi Sarana Transport
31 Januari 2023 / January 31, 2023	Tanggapan ke OJK Atas Penginjian Data <i>Beneficial Owner</i> / Response to OJK on Update of Beneficial Owner Data
6 Februari 2023 / February 6, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Januari 2023
6 Februari 2023 / February 6, 2023	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing periode 31 Januari 2023
17 Februari 2023 / February 17, 2023	Keterbukaan Informasi Peningkatan Modal di PT Adi Sarana Logistik
6 Maret 2023 / March 6, 2023	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing periode 28 Februari 2023
6 Maret 2023 / March 6, 2023	Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit terhadap Pelaksanaan Akuntan Publik / Report on Results of the Audit Committee's Evaluation of the Implementation of Public Accounting
6 Maret 2023 / March 6, 2023	Laporan Penunjukan Akuntan Publik / Public Accountant Appointment Report
6 Maret 2023 / March 6, 2023	Laporan Penunjukan Akuntan Publik / Public Accountant Appointment Report
6 Maret 2023 / March 6, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 28 Februari 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period February 28, 2023
31 Maret 2023 / March 31, 2023	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian / Submission of Consolidated Financial Statements
5 April 2023 / April 5, 2023	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing periode 31 Maret 2023 / Submission of Debt/Liabilities Data Report in Foreign Exchange for the period March 31, 2023
5 April 2023 / April 5, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Maret 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period March 31, 2023
10 April 2023 / April 10, 2023	Balasan Keterlambatan Penyampaian Laporan Penunjukan Akuntan Publik / Response to Delay in Submitting Report on Appointment of Public Accountant
28 April 2023 / April 28, 2023	Penyampaian Laporan Konsolidasian / Submission of Consolidated Report
2 Mei 2023 / May 2, 2023	Penyampaian Laporan Tahunan (Annual Report) 2022 / Submission of the 2022 Annual Report
2 Mei 2023 / May 2, 2023	Penyampaian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) 2022 / Submission of the 2022 Sustainability Report
5 Mei 2023 / May 5, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 April 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period
5 Juni 2023 / June 5, 2023	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing periode 30 April 2023 / Submission of Debt/Liabilities Data Report in Foreign Exchange for the period April 30, 2023
10 Mei 2023 / May 10, 2023	Pemberitahuan Mata Acara RUPS to OJK dan BEI / Notification of GMS Agenda to OJK and IDX

Tanggal / Date	Perihal / Subject
22 Mei 2023 / May 22, 2023	Pemberitahuan Pengumuman RUPST dan RUPSLB / Notification of AGMS and EGMS Announcements
19 Mei 2023 / May 19, 2023	Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit / Audit Committee Evaluation Results Report
22 Mei 2023 / May 22, 2023	Penyampaian Bukti Pengumuman RUPS / Submission of Evidence of GMS Announcement
26 Mei 2023 / May 26, 2023	Surat Tanggapan Atas Mata Acara RUPS / Response Letter to the GMS Agenda
6 Juni 2023 / June 6, 2023	Penyampaian Pemanggilan RUPS / Submission of GMS Invitation
6 Juni 2023 / June 6, 2023	Penyampaian Bukti Pemanggilan RUPS / Submission of Evidence of Invitation to the GMS
5 Juni 2023 / June 5, 2023	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing periode 31 Mei 2023 / Submission of Debt/Liabilities Data Report in Foreign Exchange for the period May 31, 2023
7 Juni 2023 / June 7, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Mei 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period May 31, 2023
12 Juni 2023 / June 12, 2023	Tanggapan Penelaah Laporan Keuangan Tahunan / Annual Financial Statements Reviewers' Responses
20 Juni 2023 / June 20, 2023	Keterbukaan Informasi Perubahan Nama Gedung PT Adi Sarana Armada, Tbk / Disclosure of Information on Change of Building Name PT Adi Sarana Armada, Tbk
3 Juli 2023 / July 3, 2023	Penyampaian Surat Keterangan Akta Risalah RUPS / Submission of Certificate of Deed of GMS Minutes
3 Juli 2023 / July 3, 2023	Bukti Penyampaian Risalah RUPS / Proof of Submission of GMS Minutes
5 Juli 2023 / July 5, 2023	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing periode 30 Juni 2023 / Submission of Debt/Liabilities Data Report in Foreign Exchange for the period June 30, 2023
6 Juli 2023 / July 6, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 Juni 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period June 30, 2023
18 Juli 2023 / July 18, 2023	Keterbukaan Informasi Penyampaian akta BA RUPS 2023 / Disclosure of Information Submission of the 2023 GMS Agenda deed
31 Juli 2023 / July 31, 2023	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian / Submission of Consolidated Financial Statements
1 Agustus 2023 / August 1, 2023	Keterbukaan Informasi Fasilitas Kredit Bank Of China / Disclosure of Information on Bank of China Credit Facilities
4 Agustus 2023 / August 4, 2023	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing periode 31 Juli 2023 / Submission of Debt/Liabilities Data Report in Foreign Exchange for the period July 31, 2023
8 Agustus 2023 / August 8, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Juli 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period July 31, 2023
9 Agustus 2023 / August 9, 2023	Keterbukaan Informasi Fasilitas Kredit BCA / Information Disclosure of BCA Credit Facilities
5 September 2023 / September 5, 2023	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing periode 31 Agustus 2023 / Submission of Debt/Liabilities Data Report in Foreign Exchange for the period August 31, 2023
7 September 2023 / September 7, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Agustus 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period August 31, 2023
12 September 2023 / September 12, 2023	Keterbukaan Informasi Fasilitas Kredit BNI / Disclosure of Information on BNI Credit Facilities
5 Oktober 2023 / October 5, 2023	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing periode 30 September 2023 / Submission of Debt/Liabilities Data Report in Foreign Exchange for the period 30 September 2023
9 Oktober 2023 / October 9, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 September 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period September 30, 2023
19 Oktober 2023 / October 19, 2023	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Sewa JBAI dengan ASSA / Disclosure of Information on JBAI Rental Affiliate Transactions with ASSA
19 Oktober 2023 / October 19, 2023	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Sewa ASLC dengan ASSA / Disclosure of Information on ASLC Rental Affiliate Transactions with ASSA
26 Oktober 2023 / October 26, 2023	Keterbukaan Informasi Peningkatan Modal ASI / Information Disclosure on Increasing Breast Milk Capital
26 Oktober 2023 / October 26, 2023	Keterbukaan Informasi Peningkatan Modal CKT / Information Disclosure of CKT Capital Increase
26 Oktober 2023 / October 26, 2023	Keterbukaan Informasi Fasilitas Kredit Bank Mandiri / Disclosure of Information on Bank Mandiri Credit Facilities



Tanggal / Date	Perihal / Subject
27 Oktober 2023 / October 27, 2023	Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Dalam Rangka Audit / Report on the Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm for Audit
27 Oktober 2023 / October 27, 2023	Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Dalam Rangka Audit / Report on the Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm for Audit
30 Oktober 2023 / October 30, 2023	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian / Submission of Consolidated Financial Statements
2 November 2023 / November 2, 2023	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing periode 31 Oktober 2023 / Submission of Debt/Liabilities Data Report in Foreign Exchange for the period October 31, 2023
7 November 2023 / November 7, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Oktober 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period October 31, 2023
27 November 2023 / November 27, 2023	Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Dalam Rangka Audit / Report on the Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm for Audit
5 Desember 2023 / December 5, 2023	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing periode 30 November 2023 / Submission of Debt/Liabilities Data Report in Foreign Exchange for the period November 30, 2023
6 Desember 2023 / December 6, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 November 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period November 30, 2023
Kepada Bursa Efek Indonesia (BEI) / To the Indonesian Stock Exchange (BEI)	
2 Januari 2023 / January 2, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Desember 2022 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period December 31, 2022
16 Januari 2023 / January 16, 2023	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Pembelian Saham ASI di KBT / Disclosure of Information on Affiliate Transactions Purchasing ASI Shares in KBT
25 Januari 2023 / January 25, 2023	Keterbukaan Informasi Peningkatan Modal di PT Adi Sarana Transportasi / Disclosure of Information on Capital Increases at PT Adi Sarana Transport
6 Februari 2023 / February 6, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Januari 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period January 31, 2023
17 Februari 2023 / February 17, 2023	Keterbukaan Informasi Peningkatan Modal di PT Adi Sarana Logistik / Disclosure of Information on Capital Increases at PT Adi Sarana Logistik
6 Maret 2023 / March 6, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 28 Februari 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period February 28, 2023
31 Maret 2023 / March 31, 2023	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian tanggal 31 Desember 2022 / Submission of Consolidated Financial Statements on December 31, 2022
5 April 2023 / April 5, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Maret 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period March 31, 2023
28 April 2023 / April 28, 2023	Penyampaian Laporan Konsolidasian / Submission of Consolidated Report
2 Mei 2023 / May 2, 2023	Penyampaian Laporan Tahunan (Annual Report) 2022 / Submission of the 2022 Annual Report
2 Mei 2023 / May 2, 2023	Penyampaian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) 2022 / Submission of the 2022 Sustainability Report
5 Mei 2023 / May 5, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 April 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period April 30, 2023
10 Mei 2023 / May 10, 2023	Pemberitahuan Mata Acara RUPS to OJK dan BEI / Notification of GMS Agenda to OJK and IDX
22 Mei 2023 / May 22, 2023	Pemberitahuan Pengumuman RUPST dan RUPSLB / Notification of AGMS and EGMS Announcements
16 Mei 2023 / May 16, 2023	Jawaban atas Penjelasan Volatilitas Transaksi Efek / Response on Explanation of Securities Transaction Volatility
6 Juni 2023 / June 6, 2023	Penyampaian Pemanggilan RUPS / Submission of GMS Invitation
6 Juni 2023 / June 6, 2023	Penyampaian Bukti Pemanggilan RUPS / Submission of Evidence of Invitation to the GMS
7 Juni 2023 / June 7, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Mei 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period May 31, 2023

Tanggal / Date	Perihal / Subject
14 Juni 2023 / June 14, 2023	Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan Public Expose / Notification of Public Expose Plan
20 Juni 2023 / June 20, 2023	Keterbukaan Informasi Perubahan Nama Gedung PT Adi Sarana Armada, Tbk / Disclosure of Information on Change of Building Name PT Adi Sarana Armada Tbk
23 Juni 2023 / June 23, 2023	Penyampaian Materi <i>Public Expose</i> / Submission of Public Expose Material
3 Juli 2023 / July 3, 2023	Laporan Hasil <i>Public Expose</i> / Public Expose Result Report
3 Juli 2023 / July 3, 2023	Penyampaian Surat Keterangan Akta Risalah RUPS / Submission of Certificate of Deed of GMS Minutes
6 Juli 2023 / July 6, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 Juni 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period June 30, 2023
18 Juli 2023 / July 18, 2023	Keterbukaan Informasi Penyampaian akta BA RUPS 2023 / Disclosure of Information Submission of the 2023 GMS Agenda deed
26 Juli 2023 / July 26, 2023	Pemberitahuan Total Saham Hasil Obligasi Konversi / Notification of Total Shares Resulting from Convertible Bonds
31 Juli 2023 / July 31, 2023	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian / Submission of Consolidated Financial Statements
1 Agustus 2023 / August 1, 2023	Keterbukaan Informasi Fasilitas Kredit Bank of China / Disclosure of Information on Bank of China Credit Facilities
8 Agustus 2023 / August 8, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Juli 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period July 31, 2023
9 Agustus 2023 / August 9, 2023	Keterbukaan Informasi Fasilitas Kredit BCA / Disclosure of Information on BCA Credit Facilities
7 September 2023 / September 7, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Agustus 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period August 31, 2023
12 September 2023 / September 12, 2023	Keterbukaan Informasi Fasilitas Kredit BNI / Disclosure of Information on BNI Credit Facilities
9 Oktober 2023 / October 9, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 September 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period September 30, 2023
19 Oktober 2023 / October 19, 2023	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Sewa JBAI dengan ASSA / Disclosure of Information on JBAI Rental Affiliate Transactions with ASSA
19 Oktober 2023 / October 19, 2023	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Sewa ASLC dengan ASSA / Disclosure of Information on ASLC Rental Affiliate Transactions with ASSA
26 Oktober 2023 / October 26, 2023	Keterbukaan Informasi Peningkatan Modal ASI / Information Disclosure on Increasing ASI Capital
26 Oktober 2023 / October 26, 2023	Keterbukaan Informasi Peningkatan Modal CKT / Information Disclosure on Increasing CKT Capital
26 Oktober 2023 / October 26, 2023	Keterbukaan Informasi Fasilitas Kredit Bank Mandiri / Disclosure of Information on Bank Mandiri Credit Facilities
30 Oktober 2023 / October 30, 2023	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian / Submission of Consolidated Financial Statements
7 November 2023 / November 7, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Oktober 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period October 31, 2023
6 Desember 2023 / December 6, 2023	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 November 2023 / PT Adi Sarana Armada Tbk Securities Registration Activity Report for the period November 30, 2023
13 Desember 2023 / December 13, 2023	Jawaban Terkait Permintaan Penjelasan Volatilitas Transaksi Efek / Response on Requests for Explanation of Securities Transaction Volatility
Kepada PT Kustodian Sentral Efek Indonesia / To PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	
9 Maret 2023 / March 9, 2023	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 / Adi Sarana Armada I Convertible Bond Reduction Instruction for 2021
10 Mei 2023 / May 10, 2023	Pemberitahuan Mata Acara RUPS to KSEI / Notification of GMS Agenda to KSEI
10 Mei 2023 / May 10, 2023	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 / Adi Sarana Armada I Convertible Bond Reduction Instruction for 2021
17 Mei 2023 / May 17, 2023	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 / Adi Sarana Armada I Convertible Bond Reduction Instruction for 2021



Tanggal / Date	Perihal / Subject
14 Juni 2023 / June 14, 2023	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 / Adi Sarana Armada I Convertible Bond Reduction Instruction for 2021
27 Juni 2023 / June 27, 2023	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 / Adi Sarana Armada I Convertible Bond Reduction Instruction for 2021
5 Juli 2023 / July 5, 2023	Kesiapan Dana Pelunasan Obligasi Konversi / Readiness of Convertible Bond Repayment Fund
17 Juli 2023 / July 17, 2023	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 / Adi Sarana Armada I Convertible Bond Reduction Instruction for 2021
20 Juli 2023 / July 20, 2023	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 / Adi Sarana Armada I Convertible Bond Reduction Instruction for 2021
24 Juli 2023 / July 24, 2023	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 / Adi Sarana Armada I Convertible Bond Reduction Instruction for 2021
25 Juli 2023 / July 25, 2023	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 / Adi Sarana Armada I Convertible Bond Reduction Instruction for 2021
28 Juli 2023 / July 28, 2023	Pengembalian Sisa Dana Pelaksanaan Obligasi Konversi / Refund of Remaining Funds for the Implementation of Convertible Bonds

Selain itu, Perseroan juga telah melakukan kegiatan *Media Relations* melalui siaran pers sebanyak 12 (dua belas) kali, dengan perincian sebagai berikut:

Apart from that, the Company has also carried out Media Relations activities through 12 (twelve) press releases with the following details:

No.	Tanggal / Date	Judul Press Release / Press Release Title
1.	20 Januari 2023 / January 20, 2023	Anteraja Garap Pasar Pengiriman Untuk UMKM / Anteraja Working on Delivery Market for MSMEs
2.	17 Februari 2023 / February 17, 2023	Bisnis Logistik 2023 Diperkirakan Cerah, ASSA Terus Lengkapi <i>end-to-end Logistic</i> / Positive Outlook for t Logistics Business in 2023, ASSA Continues to Complete End-to-End Logistics
3.	9 Maret 2023 / March 9, 2023	Rental Korporasi dan Lembaga Pemerintah Menggeliat, ASSA Turut Kecipratan Order / Corporate and Government Institution Rentals Expand, ASSA Notes More Orders
4.	31 Maret 2023 / March 31, 2023	ASSA Bukukan Kenaikan Pendapatan 15% di Tahun 2022 / ASSA Books 15% Revenue Increase in 2022
5.	13 April 2023 / April 13, 2023	Coldspace Raih Dana US\$3,8 Juta untuk Kembangkan Solusi Cold Chain, Bisnis Logistik ASSA Semakin Menjanjikan / Coldspace Receives US\$3.8 Million Funding to Develop Cold Chain Solutions, ASSA's Logistics Business is Increasingly Promising
6.	5 Mei 2023 / May 5, 2023	Perbaiki Operasional, ASSA Membukukan Laba Bersih Meningkat 159% QoQ di Kuartal-I 2023 / Improving Operations, ASSA Posts Net Profit Increases of 159% QoQ in Q1 2023
7.	26 Juni 2023 / June 26, 2023	ASSA Terus Memperkuat Bisnis Logistik / ASSA Continues to Strengthen Logistics Business
8.	31 Juli 2023 / July 31, 2023	IFC (Anggota dari Bank Dunia) Resmi Jadi Pemegang Saham ASSA / IFC (Member of the World Bank) Officially Becomes ASSA Shareholder
9.	30 Agustus 2023 / August 30, 2023	Fokus Garap Pasar Logistik Korporasi, ASSA Siap Rebut Peningkatan Potensi Pasar B2B / Focusing on Working on the Corporate Logistics Market, ASSA is Ready to Seize Increased B2B Market Potential
10.	19 September 2023 / September 19, 2023	ASSA melalui Anteraja Giat Kembangkan logistik Pharma Delivery / ASSA through Anteraja actively develops Pharma Delivery logistics
11.	27 Oktober 2023 / October 27, 2023	Fokus Pada Perbaikan Laba, ASSA Sukses Tingkatkan Laba Bersih di Kuartal III-2023 / Focusing on Profit Improvement, ASSA Successfully Increased Net Profit in Q3-2023
12.	22 November 2023 / November 22, 2023	Perkuat Bisnis Logistik, ASSA Raih Pinjaman Untuk CargoShare / Strengthening Logistics Business, ASSA Obtains Loans for CargoShare

Kode Etik

Code of Conduct

Perseroan menyusun Kode Etik (*Code of Conduct*) sebagai pedoman bagi seluruh insan ASSA dalam mengambil keputusan dan bekerja secara profesional. Kode Etik Perseroan juga menjelaskan nilai-nilai yang mengatur dan mengelola Perseroan secara komprehensif sehingga dapat mengoptimalkan nilai dan pertumbuhan bisnis Perseroan.

Kode Etik ASSA dibangun di atas fondasi yang kuat dari Visi, Misi dan Nilai-Nilai Etika, ketentuan-ketentuan, serta Undang-Undang yang berlaku. Adapun Kode Etik ini mencakup kebijakan kepatutan/kepentingan berdasarkan nilai-nilai dan pertimbangan-pertimbangan moral yang menyangkut integritas, hati nurani, kesadaran diri, profesionalisme dan citra positif serta nama baik Perusahaan.

PEDOMAN KODE ETIK

Kode Etik Perseroan ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada Oktober 2013. Pedoman Kode Etik ini disusun untuk membentuk, mengatur dan melakukan kesesuaian tingkah laku sehingga tercapai keluaran yang konsisten yang sesuai dengan budaya ASSA dalam mencapai visi dan misi Perusahaan.

Adapun tujuan dari Pedoman Kode Etik ini adalah sebagai berikut:

- a. Mendorong dan mendukung pengembangan dan pengelolaan Perusahaan agar lebih profesional, transparan dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ Perusahaan.
- b. Sebagai acuan bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan dalam menjalankan Perusahaan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan dan prinsip GCG.
- c. Sebagai pedoman bagi Direksi dalam melakukan pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan, dan bertanggung jawab serta dengan memperhatikan kepentingan Perusahaan, pemegang saham dan pemangku kepentingan.
- d. Sebagai pedoman bagi Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan yang efektif atas pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi.

The Company has a Code of Conduct as a guideline for all ASSA employees in making decisions and working professionally. The Company's Code of Conduct also explains the values that govern and manage the Company comprehensively so as to optimize the value and growth of the Company's business.

ASSA's Code of Conduct is built on a strong foundation of Vision, Mission and Ethical Values, provisions and applicable laws. This Code of Conduct includes a decency policy based on values and moral considerations on integrity, conscience, self-awareness, professionalism and a positive image and good name of the Company.

CODE OF CONDUCT GUIDELINES

The Company's Code of Conduct was signed by the Company's Board of Commissioners and Directors in October 2013. The Code of Conduct guidelines were prepared to establish, regulate and implement appropriate behavior so as to achieve consistent output that is in accordance with ASSA's culture in achieving the Company's vision and mission.

The Code of Conduct Guidelines aim to:

- a. Encourage and support the development and management of the Company to be more professional, transparent and efficient, as well as empower functions and increase the independence of the Company's Organs.
- b. As a reference for Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in running the Company by taking into account the laws and regulations, the Company's Articles of Association and GCG principles.
- c. As a guideline for Board of Directors in managing the Company professionally, transparently, and responsibly as well as taking into account the interests of the Company, shareholders and stakeholders.
- d. As a guideline for Board of Commissioners in carrying out effective supervision of the management of the Company carried out by Board of Directors.

PEMBERLAKUAN KODE ETIK BAGI SELURUH LEVEL ORGANISASI

Penerapan Kode Etik Perusahaan menjadi tanggung jawab seluruh Insan ASSA meliputi Dewan Komisaris, Direksi, Komite di bawah Dewan Komisaris ataupun Direksi, karyawan ASSA, hingga Pemegang Saham serta seluruh Pemangku Kepentingan maupun mitra kerja yang melakukan transaksi bisnis dengan Perusahaan.

Penerapan etika dari Direksi memiliki peran penting yang terbagi dalam 3 (tiga) bentuk komitmen, yaitu:

1. Komitmen untuk mensosialisasikan Etika Bisnis ini ke seluruh Karyawan di dalam Perusahaan.
2. Komitmen untuk memberi contoh kepada Karyawan Bagaimana bersikap sesuai dengan etika tersebut.
3. Komitmen untuk memberikan penalti terhadap pelanggaran etika.

ISI POKOK KODE ETIK

Isi Kode Etik Perusahaan secara garis besar adalah sebagai berikut:

1. Pengantar
2. Sistem Nilai dan Etik
3. Sistem Nilai
4. Struktur Sistem Nilai Perusahaan
5. Filosofi Perusahaan
6. Prinsip-Prinsip Dasar Perusahaan
7. Etika Bisnis
8. Etika Kerja
9. Ruang Lingkup Etika
10. Etika Bisnis
11. Umum
12. *Good Corporate Citizen*
13. *Good Corporate Governance*
14. Kemitraan
15. Karyawan
16. Hubungan dengan Publik
17. Pelanggan
18. Pesaing
19. Pemasok (*Supplier*)
20. Penyalur (*Dealer*)
21. Pemegang Saham
22. Perusahaan Afiliasi
23. Prinsipal
24. Investor
25. Penyelenggara Negara
26. Masyarakat
27. Media Massa
28. Etika Kerja
29. Karyawan dalam Perusahaan

CODE OF CONDUCT ENFORCEMENT ON ALL ORGANIZATIONAL LEVELS

Implementation of the Company's Code of Conduct is the responsibility of all ASSA Personnel including the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees under the Board of Commissioners or Board of Directors, ASSA employees, as well as Shareholders and all Stakeholders and business partners in business with the Company.

The implementation of ethics from the Board of Directors has an important role which is divided into 3 (three) forms of commitment, namely:

1. Commitment to disseminating the Code of Conduct to all Employees.
2. Commitment to set an example for Employees in how to behave in accordance with this code of conduct.
3. Commitment to provide penalties for violations of the code of conduct.

CONTENTS OF THE CODE OF CONDUCT

The general contents of the Company's Code of Conduct are as follows:

1. Introduction
2. Value and Ethics System
3. Value system
4. Corporate Value System Structure
5. Corporate Philosophy
6. Basic Principles of the Company
7. Business Ethics
8. Work Ethics
9. Scope of Ethics
10. Business Ethics
11. General
12. Good Corporate Citizen
13. Good Corporate Governance
14. Partnership
15. Employees
16. Relations with the Public
17. Customers
18. Competitor
19. Suppliers
20. Dealers
21. Shareholders
22. Affiliated Companies
23. Principals
24. Investors
25. State Administrators
26. Public
27. Mass media
28. Work Ethics
29. Employees in the Company

- 30. Karyawan dengan wewenang dan jabatannya di Perusahaan
- 31. Karyawan dengan atasan dan bawahannya di Perusahaan
- 32. Karyawan dengan sesama karyawan
- 33. Penerapan dan Pengembangan

PAKTA INTEGRITAS

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan berkomitmen untuk mencapai tingkatan tertinggi pelaksanaan nilai-nilai dan etika bisnis secara baik dengan dimilikinya pakta integritas yang bertujuan untuk menumbuhkembangkan keterbukaan dan kejujuran, guna menciptakan pelaksanaan tugas yang berkualitas, efektif, efisien, dan akuntabel dalam lingkungan bisnis. Pakta integritas tersebut berisikan tentang berbagai hal yang dapat menegakkan implementasi GCG di dalam Perusahaan sebagai berikut:

- a. Seluruh insan ASSA telah menandatangani pernyataan kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku.
- b. Direksi, Komisaris, dan Pemegang Saham telah menandatangani kontrak manajemen yang memuat kesepakatan antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham tentang target-target kinerja yang akan dicapai pada 2022.
- c. Dalam rangka mengupayakan pemenuhan aspek komitmen, Perusahaan telah menunjuk personil yang memantau penerapan tata kelola pada jajaran Organisasi Perusahaan dan menyampaikan laporan secara berkala kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
- d. Pakta Integritas ASSA dituangkan dokumen Pakta Integritas Perusahaan.

SOSIALISASI KODE ETIK

Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi untuk memperkenalkan dan menyebarluaskan informasi mengenai Kode Etik Perseroan kepada seluruh Insan ASSA dengan tujuan agar setiap individu memahami dan dapat mengimplementasikannya dalam setiap aktivitas bisnis yang dimulai dari:

- a. Melaksanakan penyegaran *code of conduct* terhadap seluruh jajaran Organisasi Perusahaan.
- b. Melaksanakan sosialisasi *code of conduct* dalam kegiatan *new employee orientation* program.
- c. Melakukan penandatanganan pernyataan berkenaan dengan penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku Perusahaan.

- 30. Employees with authority and position in the Company
- 31. Employees with superiors and subordinates in the Company
- 32. Among fellow Employees
- 33. Implementation and Development

INTEGRITY PACT

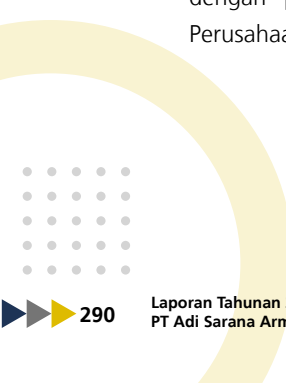
In carrying out its business, the Company is committed to achieve the highest level of proper business values and ethics implementation by having an integrity pact which aims to foster openness and honesty, in order to create high-quality, effective, efficient and accountable tasks in the business environment. The integrity pact contains a number of matters that can uphold the implementation of GCG in the Company as follows:

- a. All ASSA people have signed a statement of compliance with the Code of Conduct.
- b. Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders have signed a management contract that contains an agreement between Board of Directors and Board of Commissioners with Shareholders regarding performance targets to be achieved in 2022.
- c. In an effort to fulfill the commitment aspect, the Company has appointed personnel who monitor the implementation of governance in the Company's Organization and submit periodic reports to Board of Directors and Board of Commissioners.
- d. ASSA Integrity Pact is documented in the Company's Integrity Pact.

CODE OF CONDUCT DISSEMINATION

The Company regularly carries out outreach to introduce and disseminate information regarding the Company's Code of Conduct to all ASSA Personnel with the aim of ensuring that each individual understands and can implement it in every business activity starting from:

- a. Carrying out the refreshment of code of conduct for all levels of the Company Organization.
- b. Carrying out the socialization of code of conduct in new employee orientation program activities
- c. Signing the statement regarding the implementation of the Company's Code of Conduct



PENERAPAN DAN PENEGAKAN KODE ETIK

ASSA berkomitmen untuk melakukan pemantauan secara berkala untuk menegakkan Kode Etik Perusahaan dan menyediakan fasilitas penunjang untuk melaporkan Pelanggaran Kode Etik Perseroan yang berlaku di lingkungan Perseroan.

Perseroan memberlakukan sistem penghargaan dan sanksi (*reward and punishment*) yang diberlakukan ke seluruh insan ASSA sebagai bagian dari penegakan Kode Etik. Sanksi tegas akan diberikan kepada insan ASSA yang terbukti melakukan pelanggaran. Lebih lanjut, penerapan dan penegakkan Kode Etik menjadi tanggung jawab pimpinan tiap unit kerja dengan dukungan dari setiap insan ASSA untuk bertanggung jawab dalam menjalankan Kode Etik. Apabila pelanggaran atas Kode Etik ditemukan, seluruh insan ASSA dapat melaporkannya kepada atasannya atau menggunakan mekanisme *Whistleblowing System*.

Tingkatan pelanggaran dibagi menjadi 5 tingkat, yakni pelanggaran tingkat 1, 2, 3, 4 dan 5. Tingkat pelanggaran akan mempengaruhi jenis sanksi yang dijatuhkan, dari peringatan lisan hingga pemutusan hubungan kerja. Adapun jenis pelanggarannya terbagi menjadi 3 jenis, yaitu pelanggaran terhadap SOP, pelanggaran kedisiplinan, dan pelanggaran integritas.

Pemberian sanksi kepada karyawan ditetapkan oleh Direksi berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Sedangkan pemberian sanksi terhadap anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang terbukti bersalah diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham dengan berpedoman pada Anggaran Dasar Perusahaan.

Selain sanksi, Perusahaan juga memberikan penghargaan kepada insan ASSA yang melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Melakukan efisiensi dan menyelamatkan uang dan harta Perusahaan.
- b. Membawa/mengangkat nama baik Perusahaan di dalam maupun di luar Perusahaan.
- c. Melaporkan dan membuktikan adanya penyimpangan dalam Perusahaan. Penghargaan ini diberikan dengan memperhatikan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

CODE OF CONDUCT IMPLEMENTATION AND ENFORCEMENT

ASSA is committed to carrying out regular monitoring to enforce the Company's Code of Conduct and providing supporting facilities to report violations of the Company's Code of Conduct.

The Company implements a reward and punishment system which is applied to all ASSA employees as part of enforcing the Code of Conduct. Strict sanctions will be given to ASSA personnel who are proven to have committed violations. Furthermore, the implementation and enforcement of the Code of Conduct is the responsibility of the leadership of each work unit with the support of every ASSA employee to be responsible for implementing the Code of Conduct. If a violation of the Code of Conduct is discovered, all ASSA personnel can report it to their superiors or use the Whistleblowing System mechanism.

The level of violation is divided into 5 levels, namely level 1, 2, 3, 4 and 5. The level of violation will affect the type of sanctions imposed, from verbal warnings to termination of employment. The types of violations are divided into 3 types, namely violations of SOPs, disciplinary violations, and integrity violations.

Sanctions imposed on employees is determined by Board of Directors based on applicable rules and regulations. Whereas sanctions against members of Board of Commissioners and Board of Directors who were proven guilty were decided in the General Meeting of Shareholders based on the Company's Articles of Association.

In addition to sanctions, the Company also rewards ASSA people who do the following:

- a. Conduct efficiency and save Company money and property.
- b. Bring/promote the good reputation of the Company inside and outside the Company.
- c. Report and prove the existence of irregularities in the Company.
- d. This reward is given by taking into account the applicable laws and regulations.

PROSEDUR PENANGANAN PELANGGARAN KODE ETIK

Penanganan Pelanggaran Kode Etik dilakukan dengan memproses dan menindaklanjuti setiap laporan pelanggaran yang diterima sepanjang disertai dengan bukti yang kuat. Berikut, prosedur penanganan pelanggaran Kode Etik yang terdapat di Perseroan:

- Pelanggaran yang ditemukan dan dilaporkan di luar proses audit internal ditangani dengan menggunakan mekanisme *Whistleblowing System* (WBS).
- Melalui proses audit internal ditangani setelah dilakukan pemaparan hasil audit internal di depan seluruh direksi perusahaan.
- Departemen HC bekerja sama dengan Departemen Audit melakukan *follow up* pendalaman bukti dan permasalahan terhadap pelanggaran yang dilakukan untuk kemudian menentukan jenis sanksi yang diberikan sesuai Peraturan Perusahaan yang berlaku. Sanksi dapat berupa surat peringatan sampai dengan pemutusan hubungan kerja.

JUMLAH PELANGGARAN KODE ETIK

Selama tahun 2023, terdapat pelanggaran terhadap Kode Etik dengan perincian sebagai berikut:

PROCEDURES FOR HANDLING CODE OF CONDUCT VIOLATIONS

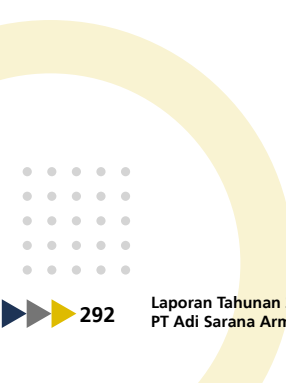
The handling of Code violations must be done by processing and following up any incoming violation report as long as accompanied by strong evidences. The procedure for handling the Code violations in the Company is as follows:

- Violations found and reported outside the internal audit process are handled using the Whistle Blowing System (WBS) mechanism.
- Through an internal audit process are handled after exposure to the results of internal audit in front of all Directors of the Company.
- HC Department works closely with Audit Department to follow up the investigation of evidence and issues regarding violations committed, to then determine the type of sanctions given in accordance with applicable Company Regulations. Sanctions can be in the form of warning letter until termination of employment.

NUMBER OF CODE OF CONDUCT VIOLATIONS

During 2023, there were violations of the Code of Conduct with the following details:

Jenis Pelanggaran / Types of Violations	Jenis Sanksi / Types of Sanctions					Jumlah / Total
	Teguran Lisan / Verbal Reprimand	Surat Peringatan Pertama / First Warning Letter	Surat Peringatan Kedua / Second Warning Letter	Surat Peringatan Ketiga berupa Sanksi Administrasi / Third Warning Letter in the form of Administrative Sanction	Surat Peringatan Ketiga berupa Pengunduran Diri / Third Warning Letter in the form of Resignation	
Pelanggaran SOP / SOP Violation	17	59	1	5	1	83
Pelanggaran Disiplin / Disciplinary Violation	2	4	1	2	0	9
Pelanggaran Integritas / Integrity Violation	0	2	1	7	3	13
Jumlah / Total	19	65	3	14	4	105



Whistleblowing System

Whistleblowing System

ASSA senantiasa menjaga komitmen dalam mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Salah satu upaya yang telah dilakukan adalah dengan menyediakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) atau dikenal dengan *Whistleblowing System* (WBS). Sistem ini merupakan sebuah mekanisme untuk melaporkan kecurangan, pelanggaran hukum, dan *Code of Conduct* yang terjadi di Perseroan. Penerapan WBS bermanfaat untuk dijadikan fondasi dalam merancang evaluasi dan tindak lanjut yang dibutuhkan.

Dengan adanya WBS ini memungkinkan setiap insan Perseroan untuk segera melapor apabila terdapat indikasi penyimpangan di lingkungan Perseroan. Bagi pelapor (*whistleblower*), WBS akan memberikan jaminan perlindungan dan kerahasiaan identitas.

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang No.31 tahun 1999 dan telah diperbaharui dengan Undang-Undang No.20 tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
2. Undang-Undang No.13 tahun 2006 tentang Perlindungan Saksi dan Pelapor;
3. Pedoman Sistem Pelaporan dan Pelanggaran (*Whistleblowing System - WBS*), Komite Nasional Kebijakan *Governance*, 2008;
4. *Code of Corporate Governance & Code of Conduct* ASSA;
5. Prinsip-Prinsip Dasar Integritas Perusahaan;
6. Pakta Integritas Perusahaan;
7. Pedoman Penerimaan dan Pemberian Hadiah/ Cendera mata dan Hiburan Entertainment).

PENETAPAN PEDOMAN SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Perusahaan telah membangun sebuah sarana pelaporan dan/ atau pengaduan (*Whistleblowing System*) melalui aturan internal yang tertuang dalam kebijakan *Whistleblowing System* yang ditetapkan pada Oktober 2013 oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Tujuan penerapan sistem ini adalah:

1. Mengatasi keterbatasan sistem internal kontrol, seperti adanya kolusi, pertimbangan manajemen dan internal audit yang tidak bisa mengontrol semua proses di setiap kegiatan, waktu dan tempat;

ASSA always maintains its commitment to supporting the implementation of Good Corporate Governance, one of which is implemented through a Whistleblowing System (WBS). This system is a mechanism for reporting fraud, violations of the law and the Code of Conduct at the Company. The WBS serves as a foundation for designing the required evaluation and follow-up.

The WBS allows every Company personnel to immediately report if there are indications of irregularities within the Company. The WBS also guarantees protection and confidentiality of identity of the whistleblower.

LEGAL BASIS

1. Law No.31 of 1999 and amended by Law No. 20 of 2001 on Eradication of Corruption;
2. Law No. 13 of 2006 on Witness and Whistleblower Protection;
3. Whistleblowing System (WBS) Guidelines, National Committee on Governance Policy, 2008;
4. ASSA Code of Corporate Governance & Code of Conduct;
5. Basic Principles of Corporate Integrity;
6. Company Integrity Pact;
7. Guidelines for Acceptance and Giving of Gifts/Souvenirs and Entertainment Entertainment).

ISSUANCE OF WHISTLEBLOWING SYSTEM GUIDELINES

The Company has establish a reporting and/or complaints means (*Whistleblowing System*) through internal rules as stipulated in the Whistleblowing System policy established on October 2013 by Board of Commissioners and Board of Directors.

The objectives of implementing this system are:

1. Overcoming the limitations of internal control systems, such as collusion, management considerations and internal audits that cannot control all processes in every activity, time and place;

2. Memberikan jaminan kerahasiaan serta sarana pelaporan;
3. Mendukung penerapan praktik GCG dan peraturan Perusahaan.

RUANG LINGKUP WHISTLEBLOWING SYSTEM

Ruang lingkup pelaporan yang dilakukan melalui *Whistleblowing System* memiliki kebijakan yang diberlakukan bagi seluruh *stakeholders* PT Adi Sarana Armada Tbk dan Anak Perusahaan.

JENIS PELANGGARAN

Pelanggaran yang dapat dilaporkan adalah perbuatan yang dalam pandangan pelapor dengan itikad baik adalah perbuatan sebagai berikut:

- Penyalahgunaan Wewenang (Benturan Kepentingan, Penyuapan, Gratifikasi).
- Penyalahgunaan Aset (*Cash*, *Non Cash* dan Pemalsuan Pengeluaran).
- Pemalsuan Laporan (Keuangan dan Non Keuangan/ Operasional).

SYARAT PELAPORAN

Syarat Pelaporan Dalam melaporkan pelanggaran perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- Bukti yang memadai (dokumen/surat, rekaman, gambar, dll.)
- Informasi yang jelas mengenai pokok permasalahannya.
- Informasi dapat disampaikan secepatnya melalui:
Email: wbs.assa@gmail.com
SMS : 0811992772

Kerahasiaan identitas pelapor dijamin oleh Perusahaan.

MEDIA PELAPORAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Pelaporan pelanggaran dapat dilaporkan melalui email khusus yang diperuntukkan menerima laporan pelanggaran atau kecurangan di wbs.assa@gmail.com ataupun melalui surat fisik ke alamat berikut:

PT Adi Sarana Armada Tbk

Gedung Samudera Kirana Lantai 6
Jalan Yos Sudarso No.88 Sunter
Jakarta Utara 14350 - Indonesia

2. Providing confidentiality guarantees and reporting facilities;
3. Supporting the implementation of GCG practices and Company regulations.

SCOPE OF WHISTLEBLOWING SYSTEM

The scope of reporting through Whistleblowing System has policies applied to all stakeholders of PT Adi Sarana Armada Tbk and its subsidiaries.

TYPE OF VIOLATION

Violations that can be reported are acts that in the view of the whistleblower, with a good faith, are the following acts:

- Abuse of Authority (Conflict of Interest, Bribery, Gratuity).
- Misappropriation of Assets (*Cash*, *Non-Cash* and Counterfeiting Spending).
- Report Falsification (Financial and Non-Financial/ Operational).

REPORTING REQUIREMENTS

In reporting violations, the following matters need to be considered:

- Adequate evidences (documents/letters, records, drawings, etc.)
- Clear information about the subject matter.
- Information can be delivered as soon as possible to:
Email: wbs.assa@gmail.com
SMS: 0811992772

The confidentiality of the whistleblower's identity is guaranteed by the Company.

WHISTLEBLOWING SYSTEM REPORTING CHANNEL

Violation report can be submitted via a special email intended to receive report of violation or fraud at wbs.assa@gmail.com or by physical mail to the following address:

PT Adi Sarana Armada Tbk

Samudera Kirana Building, 6th Floor
Jalan Yos Sudarso No. 88 Sunter
North Jakarta 14350 - Indonesia

PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

Perusahaan telah membentuk unit yang mengelola *Whistleblowing System* Perusahaan. Unit yang mengelola WBS di ASSA adalah sebagai berikut:

Anggota :

- Hilda Santhy Ramayati
- MG Sulistyawan Jeharus
- Lucia Indrayani

PIHAK YANG DAPAT MELAPORKAN PELANGGARAN

Sesuai dengan Pedoman WBS yang dimiliki Perusahaan, pihak yang dapat melaporkan pelanggaran adalah sebagai berikut:

1. Internal: semua karyawan dan pihak yang berkepentingan. Pihak Internal yang melakukan pelaporan harus menyebutkan nama dan NIK.
2. Eksternal: pelanggan, pemasok, publik, investor dan pihak lainnya yang merasa berkepentingan. Pihak Eksternal yang melakukan pelaporan harus menyebutkan nama, institusi dan nomor kontak yang dapat dihubungi.

PERLINDUNGAN TERHADAP PELAPOR

Perseroan menjamin identitas pelapor dan terlapor. Adapun ketentuan jaminan perlindungan pelapor adalah sebagai berikut:

1. Dalam melakukan proses tindak lanjut atas setiap pengaduan/penyingkapan wajib mengedepankan kerahasiaan, asas praduga tidak bersalah dan profesionalisme.
2. Identitas Pelapor dijamin kerahasiaannya oleh Perusahaan.
3. Perusahaan menjamin perlindungan terhadap Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, hukuman ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama Pelapor menjaga kerahasiaan kasus yang diajukan kepada pihak manapun.
4. Perlindungan ini juga berlaku bagi pekerja yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan/penyingkapan.
5. Pihak yang melanggar prinsip kerahasiaan tersebut akan diberikan sanksi yang berat sesuai ketentuan yang berlaku di Perusahaan.

WHISTLEBLOWING MANAGER

The Company has a unit that manages the Company's Whistleblowing System. The WBS management unit in ASSA are as follows:

Members:

- Hilda Santhy Ramayati
- MG Sulistyawan Jeharus
- Lucia Indrayani

WHISTLEBLOWER

In accordance with the WBS Guidelines owned by the Company, the parties that can report violations are as follows:

1. Internal: all employees and interested parties. Internal parties who submit a report must mention the name and NIK.
2. External: customers, suppliers, the public, investors and other interested parties. The external party who submits a report must provide the name, institution and contact number.

WHISTLEBLOWER PROTECTION

The Company protects the identity of whistleblower and alleged party. The provisions of protection for whistleblowers are as follows:

1. The process of following up on any complaints/disclosures must prioritize confidentiality, the principle of presumption of innocence and professionalism.
2. The confidentiality of whistleblower's identity is guaranteed by the Company.
3. The Company guarantees the protection for whistleblower from all forms of threats, intimidation, punishment or unpleasant actions from any party as long as the whistleblower maintains the confidentiality of the reported case to any party.
4. This protection also applies to employees who carry out investigation as well as parties who provide information related to the complaint/disclosure.
5. Parties who violate the principle of confidentiality will be given severe sanctions in accordance with the provisions in force in the Company.

SANKSI ATAS PELANGGARAN WBS

Sanksi yang diberikan atas pelanggaran WBS yang dilakukan oleh insan ASSA adalah sebagai berikut:

1. Bentuk Sanksi kepada Terlapor yang terbukti bersalah diberikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Perusahaan.
2. Sesuai dengan kebijakan perlindungan pelapor, Pelapor yang mengirimkan laporan yang berupa fitnah atau laporan palsu akan memperoleh sanksi dan tidak memperoleh baik jaminan kerahasiaan maupun perlindungan pelapor.
3. Sanksi yang dapat dijatuhkan diatur dalam Peraturan Perusahaan atau kebijakan lain yang diatur Perusahaan.

SANCTIONS FOR WBS VIOLATIONS

Sanctions given for WBS violations committed by ASSA personnel are as follows:

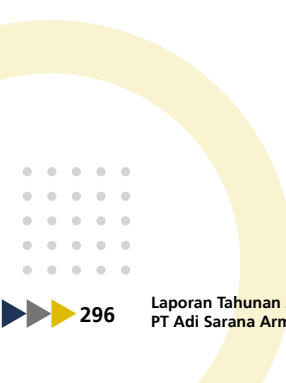
1. Sanctions to the alleged parties that were proven guilty were given in accordance with the applicable provisions in the Company.
2. In accordance with the whistleblower protection policy, whistleblower who submits report in the form of defamation or false report will receive sanctions and will not be guaranteed of confidentiality or whistleblower's protection.
3. Sanctions that can be imposed are regulated in Company Regulations or other policies regulated by the Company.

MEKANISME PELAPORAN

Proses Pelaporan *Whistleblower*

REPORTING MECHANISM

Whistleblower Reporting Process





JUMLAH PENGADUAN YANG MASUK DAN DIPROSES

Selama tahun 2023, tidak terdapat laporan yang masuk melalui mekanisme dan saluran pelaporan pelanggaran yang dimiliki Perusahaan. Berikut perbandingan jumlah pengaduan yang masuk dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

Media Penyampaian / Reporting Media	2023	2022	2021
Surat / Letter	0	0	0
Email	0	0	0
Website	0	0	0
SMS	0	0	0
Lain-lain / Others	2	0	1
Jumlah / Total	2	0	1

NUMBER OF COMPLAINTS RECEIVED AND PROCESSED

During 2023, there were no reports coming through the Company's violation reporting mechanisms and channels. The following is a comparison of the number of complaints received in the last 3 (three) years:

Status Laporan / Report Status	2023	2022	2021
Laporan Dalam Proses / Report is being Processed	2	0	0
Laporan yang Selesai Ditindaklanjuti / Report has been followed up completely	0	0	1
Laporan Tidak Terbukti / Report is not proven	0	0	0
Jumlah / Total	2	0	1

Benturan Kepentingan Conflict of Interest

Dalam rangka membangun kerja sama yang harmonis dan meningkatkan nilai Perseroan, maka kegiatan usaha Perseroan tidak terlepas dari hubungan dan interaksi dengan para Pemangku Kepentingan maupun pihak-pihak lainnya. Meskipun demikian, dalam menjalankan hubungan dan interaksi tersebut tidak terlepas dari potensi terjadinya situasi benturan kepentingan yang mungkin terjadi antara satu pihak dengan pihak lainnya.

In order to build a harmonious cooperation and increase the Company's value, business activities are inseparable from relationships and interactions with Stakeholders and other parties. However, in carrying out these relationships and interactions, the potential of conflict of interest may be unavoidable between one party and another.

ASSA telah memiliki Pedoman Benturan Kepentingan yang mengatur transaksi benturan kepentingan sebagai upaya pencegahan terjadinya benturan kepentingan yang dilakukan oleh Insan ASSA. Seluruh Insan ASSA harus mendahulukan kepentingan ekonomis Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, maupun kerabatnya secara langsung maupun tidak langsung, untuk menghindari terjadinya benturan kepentingan. Pedoman ini terdapat dalam pedoman Kode Etik yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada Oktober 2013.

ASSA has a Conflict of Interest Guideline as an effort to prevent conflicts of interest by ASSA personnel. All ASSA personnel must prioritize the Company's economic interests above their personal, family and relatives interests directly or indirectly, to avoid conflicts of interest. These guidelines are contained in the Code of Conduct approved by the Board of Commissioners and Directors in October 2013.

Tujuan pedoman ini yakni untuk memberikan arah dan acuan bagi seluruh Insan ASSA yang berkenaan dengan Konflik Kepentingan atau *Conflict of Interest* di lingkungan ASSA, agar sesuai dengan asas *Good Corporate Governance*, sehingga dapat mendorong terlaksananya etika bisnis yang tinggi dan mencegah kecurangan serta penyimpangan perilaku lainnya.

The purpose of this guideline is to providing direction and reference for all ASSA people with regard to Conflict of Interest in ASSA environment, to be in accordance with the principles of Good Corporate Governance, so as to encourage the implementation of high business ethics and prevent fraud and other irregularities.

Pengelolaan Gratifikasi

Gratification Management

Perseroan berkomitmen untuk mewujudkan pengelolaan bisnis yang transparan dan akuntabel. Oleh karena itu, Perseroan menyadari pentingnya sikap yang tegas terhadap pengendalian Gratifikasi yang melibatkan Insan ASSA. Perseroan menerapkan kebijakan yang merupakan standar etika yang mengatur ketentuan pemberian dan penerimaan hadiah, pelaporan gratifikasi, pengawasan dan sanksi.

The Company is committed to realizing transparent and accountable business management. Therefore, the Company realizes the importance of effective Gratuity control involving ASSA Personnel. The Company implements policies which are ethical standards that regulate the provisions for giving and receiving gifts, reporting gratuities, supervision and sanctions.

Untuk mewujudkan hal tersebut, pengelolaan gratifikasi diatur dalam Kode Etik yang saat ini sedang dalam proses penyusunan *draft*.

To realize this, the management of gratuities is currently being drafted to be regulated in the Code of Conduct.

Pengadaan Barang dan Jasa

Goods and Services Procurement

Dalam rangka menjaga kinerja operasionalnya, Perseroan memberikan perhatian besar kepada seluruh mitra bisnis dalam memenuhi kebutuhan barang dan jasa bagi Perseroan. Pemasok memiliki hak dan kewajiban yang harus dihormati sesuai ketentuan perjanjian.

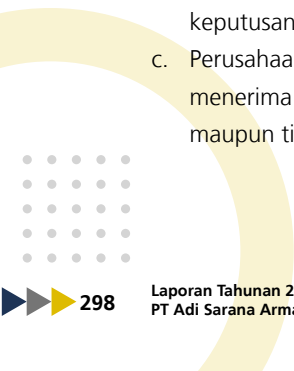
In order to maintain its operations, the Company pays great attention to all business partners in meeting the needs of goods and services for the Company. Suppliers have rights and obligations that must be respected according to the terms of the agreement.

Untuk menjamin terselenggaranya proses pengadaan barang dan jasa yang transparan, Perseroan memberlakukan ketentuan sebagai berikut:

To ensure a transparent process for procuring goods and services, the Company applies the following provisions:

- a. Perusahaan melakukan tender terbuka, secara transparan dan dapat dipertanggungjawabkan, dengan melibatkan calon pemasok yang mempunyai reputasi dan *track record* yang baik;
- b. Perusahaan perlu menghindari pemasok yang mempunyai hubungan keluarga dengan pengambil keputusan dan atau adanya benturan kepentingan;
- c. Perusahaan tidak diperkenankan memberi dan atau menerima imbalan dalam bentuk apapun baik langsung maupun tidak langsung;

- a. The Company holds open tender, in a transparent and accountable manner, by involving potential suppliers who have a good reputation and track record;
- b. The Company should to avoid suppliers who have family relations with decision makers and/or have a conflict of interest;
- c. The Company is not allowed to give and or receive compensation in any form, directly or indirectly;





- d. Perusahaan menuangkan semua kesepakatan dalam suatu dokumen tertulis yang disusun berdasarkan itikad baik dan saling menguntungkan;
 - e. Perusahaan tidak diperkenankan meminta perlakuan khusus dari pemasok baik secara langsung maupun tidak langsung;
 - f. Perusahaan tidak memperkenankan karyawan atau mantan karyawan untuk menggunakan informasi terkait dengan pemasok tanpa izin dan persetujuan tertulis dari Perusahaan;
 - g. Perusahaan tidak memperkenankan karyawan untuk menerima termasuk di dalamnya uang, benda fisik maupun layanan jasa, promosi dan potongan harga;
 - h. Perusahaan tidak memperkenankan karyawan untuk memberikan atau menjanjikan apapun baik dalam bentuk uang, benda fisik maupun layanan jasa ataupun fasilitas yang bertentangan dengan perundangan yang berlaku.
- d. The Company outlines all agreements in a written document prepared in good faith and mutual benefit;
 - e. The Company is not permitted to request special treatment from suppliers, directly or indirectly;
 - f. The Company does not allow employees or former employees to use information related to suppliers without permission and written approval from the Company;
 - g. The Company does not allow employees to accept anything, including money, physical objects or services, promotions and discounts;
 - h. The Company does not allow employees to provide or promise anything in the form of money, physical objects or services or facilities that conflict with applicable laws.

Kebijakan Anti Korupsi

Anti Corruption Policy

Perseroan mewajibkan seluruh Insan ASSA baik anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pegawainya untuk menjunjung tinggi persaingan usaha yang adil, nilai-nilai sportivitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip GCG.

Insan ASSA tidak dibenarkan memanfaatkan atau menyalahgunakan jabatan dan fasilitas Perusahaan untuk kepentingan pribadi ataupun golongan yang dapat merugikan Perusahaan baik dari segi finansial maupun kinerja Perseroan. Hal tersebut sesuai dengan kebijakan kode etik perusahaan yang termasuk dalam etika bisnis.

Perseroan telah menetapkan kebijakan tentang anti korupsi dengan mengacu pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi antara lain dalam *Board Manual*, *Code of Conduct*, Tata Kelola Perusahaan, *Pedoman Whistleblowing System*, dan *Pedoman Pengendalian Gratifikasi*.

The Company requires all ASSA people, including members of Board of Commissioners, Board of Directors and employees, to uphold fair business competition, values of sportsmanship and professionalism, and GCG principles.

ASSA personnel are not allowed to take advantage of or abuse the Company's position and facilities for personal or group interests that may harm the Company both in terms of financial and Company performance. This is in accordance with the Company's code of conduct, which is included in business ethics.

The Company's anti-corruption policy refers to Law No. 20 of 2001 on Amendments to Law No. 31 of 1999 on Eradication of Corruption Crimes, including in the Board Manual, Code of Conduct, Corporate Governance, Whistleblowing System Guidelines, and Gratuity Control Guidelines.

LARANGAN TRANSAKSI ORANG DALAM (INSIDER TRADING)

Perseroan melarang seluruh insan Perseroan yang memiliki akses informasi material untuk menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dalam mengungkapkan informasi material yang dapat mempengaruhi keputusan informasi investor. Informasi material adalah informasi yang belum dipublikasikan secara luas yang dapat mendorong seseorang untuk membeli, menjual, atau menahan saham Perusahaan.

Ketentuan mengenai larangan transaksi orang dalam (*insider trading*) telah diatur dalam pedoman *Securities Dealing Rules* yang terdapat di dalam Pedoman Kode Etik Perusahaan yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada Oktober 2013.

DONASI KEGIATAN POLITIK

Perseroan tidak memaksa maupun membatasi hak individu untuk menyalurkan aspirasi politiknya sepanjang hal tersebut diperkenankan oleh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Meskipun demikian, Perseroan memberi batasan keterlibatan kepada insan ASSA dalam aktivitas politik yaitu:

- a. Wajib menjalankan tugas sesuai tanggung jawabnya, bertindak dan bersikap profesional serta netral.
- b. Tidak diperkenankan menjadi pengurus partai politik.
- c. Dilarang menggunakan atribut partai atau organisasi sosial kemasyarakatan dalam lingkungan kerja Perusahaan.
- d. Dilarang menggunakan jabatan, aset, maupun fasilitas Perusahaan untuk mendukung aktivitas dan kepentingan politik tertentu.
- e. Dilarang menggunakan dana Perusahaan untuk kegiatan politik atau partai politik tertentu.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memberikan dana untuk kegiatan politik atau kepada partai politik.

INSIDER TRADING PROHIBITION

The Company prohibits all Company people who have access to material information to misuse their positions and work from disclosing material information that can affect investor information decisions. Material information is information that has not been widely publicized that can encourage a person to buy, sell or hold shares of the Company.

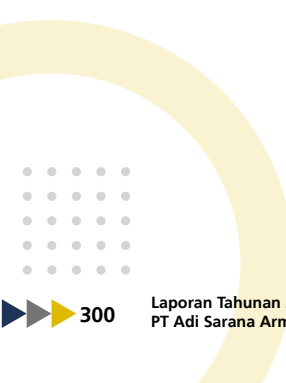
Provisions on the prohibition of insider trading have been regulated in the Securities Dealing Rules guideline contained in the Code of Conduct of the Company which was approved by Board of Commissioners and Board of Directors on October 2013.

DONATION FOR POLITICAL ACTIVITIES

The Company does not force or limit the individual's right to channel political aspirations to the extent permitted by applicable laws and regulations, but the Company limits the involvement of ASSA people in political activities, namely:

- a. Obligated to carry out duties according to their responsibilities, act and be professional and neutral.
- b. Not becoming administrators of political parties.
- c. Not using the attributes of parties or social organizations within the Company's work environment.
- d. Not using the Company's position, assets or facilities to support certain political activities and interests
- e. Not using the Company's funds for certain political activities or political parties.

Throughout 2023, the Company did not provide any funds for political activities or to political parties.



Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP)

Employee and/or Management Stock Option Plan (ESOP/MSOP)

ASSA pernah memiliki Program ESA yang serupa dengan ESOP/MSOP pada tahun 2012 sebagaimana yang tertuang dalam Surat Keputusan Rapat Direksi No.002/SKRD/BOD/ASA/IX/2012 tanggal 28 September 2012. Tujuan Program ESA adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan rasa memiliki Perusahaan (*sense of belonging*) bagi karyawan;
- b. Memelihara loyalitas dan keyakinan karyawan; serta
- c. Meningkatkan produktivitas kerja dan kinerja dari karyawan sehingga dapat meningkatkan pula kinerja korporasi secara keseluruhan dan nilai Perusahaan yang dapat dinikmati oleh *Stakeholder* Perusahaan.

JUMLAH SAHAM ESOP/ MSOP DAN REALISASINYA

Program ESA yang dijalankan Perseroan telah sesuai dengan Peraturan Bapepam dan LK No. IX.A.7 mengenai Tanggung Jawab Manajer Penjatahan dalam Rangka Pemesanan dan Penjatahan Efek Dalam Penawaran Umum, yang memperbolehkan alokasi maksimum 10% dari jumlah Saham yang Ditawarkan kepada karyawan Perusahaan.

Dalam hal ini, jumlah maksimum saham yang dialokasikan kepada Peserta Program ESA adalah sebanyak-banyaknya 68.000.000 (enam puluh delapan juta) saham atau sebesar 5% (lima persen) dari saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum ini. Dalam hal jumlah saham yang dipesan dalam Program ESA oleh Peserta Program ESA kurang dari 68.000.000 (enam puluh delapan juta) saham, maka sisa saham tersebut akan ditawarkan kembali kepada masyarakat.

PERSYARATAN KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN YANG BERHAK

Persyaratan karyawan dan/atau Manajemen yang berhak menjadi peserta program ESA, yaitu:

- a. Karyawan tetap Perusahaan yang tercatat dalam daftar karyawan per tanggal 30 Juni 2012 baik di Perusahaan maupun di Entitas Anak pada saat implementasi Program ESA;
- b. Karyawan level staf sampai dengan *general manager* dengan alokasi sebagai berikut:
 - a. 70% (tujuh puluh persen) untuk karyawan dengan level supervisor ke atas;

ASSA once had an ESA Program which was similar to ESOP/MSOP in 2012 as stated in the Board of Directors Meeting Decree No.002/SKRD/BOD/ASA/IX/2012 dated September 28, 2012. The objectives of the ESA Program are as follows:

- a. Increase the employees' sense of belonging to the Company;
- b. Maintain employee loyalty and confidence; as well as
- c. Improve employees' work productivity and performance so as to increase corporate overall performance and value which will be enjoyed by the Company's Stakeholders.

AMOUNT OF ESOP/MSOP SHARES AND REALIZATION

The Company's ESA program complies with Bapepam and LK Regulation No. IX.A.7 regarding the Allotment Manager Responsibilities in the Context of Ordering and Allotment of Securities in a Public Offering, which limit of 10% maximum allocation of Shares Offered to the Company's employees.

In this case, the maximum number allocated to ESA Program Participants is 68,000,000 (sixty eight million) shares or 5% (five percent) of the shares offered in this Public Offering. In the event that shares ordered by the Participants in the ESA Program is less than 68,000,000 (sixty eight million), the remaining shares will be offered back to the public.

REQUIREMENTS OF ELIGIBLE EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT

Requirements for employees and/or Management who are eligible to become ESA program participants, are:

- a. The Company's Permanent employees who are registered in the employee register as of June 30, 2012 both at the Company and at Subsidiaries during the ESA Program;
- b. Employees at Staff level up to general manager with the following allocation:
 - a. 70% (seventy percent) for employees at supervisor level and above;

- b. 30% (tiga puluh persen) untuk karyawan dengan level di bawah supervisor.
- c. Tidak dalam status pembinaan atau dikenakan sanksi administratif; dan
- d. Tidak dalam status cuti di luar tanggungan.

Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka.

- b. 30% (thirty percent) for employees at level below the supervisor.
- c. Not in probation status or subject to administrative sanctions; and
- d. Not on unpaid leave status.

Ownership of shares of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after ownership occurs or any change in ownership of Public Company shares

Kebijakan Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Share Ownership Policy for Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Kebijakan Pelaporan Transaksi Saham Direksi, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya transaksi. Selanjutnya, Perseroan wajib menyampaikan laporan kepada OJK atas transaksi tersebut selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari sejak terjadi transaksi.

PELAKSANAAN ATAS KEBIJAKAN DIMAKSUD

Pada tahun 2023, Perseroan telah melaporkan 2 (dua) transaksi pembelian dan/atau penjualan saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris dengan perincian sebagai berikut:

In accordance with OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning the Board of Directors Share Transaction Reporting Policy, each member of Board of Commissioners and Board of Directors is required to submit information to the Company regarding ownership and any change in ownership of the Company's shares no later than 3 (three) working days after the transaction occurs. Furthermore, the Company is required to submit the transaction report to OJK in time of no later than 10 (ten) days after the transaction occurred.

POLICY IMPLEMENTATION

In 2023, the Company has reported 2 (two) transactions of purchase and/or sale of shares by Board of Directors and Board of Commissioners with the following details:

No.	Nama / Name	Jabatan / Position	Transaksi / Transaction	Jumlah Saham Sebelum Transaksi / Number of Shares Before Transaction	Jumlah Pembelian/ Penjualan / Purchase Amount/ Sale	Harga Saham (Rp) / Share Price (Rp)	Jumlah Saham setelah Transaksi / Number of Shares after Transaction	Tanggal Transaksi / Transaction Date	Tujuan Transaksi / Transaction Purpose	Pelaporan / Reporting
1	Tjoeng Suyanto	Direktur / Director	Penjualan Saham / Stock Sale	3.477.500	177.500	Rp900	3.300.000	1 Februari 2023 / February 1, 2023	Diversifikasi Investasi / Investment Diversification	7 Februari 2023 Kepada Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK / February 7 2023 To the OJK Capital Market Supervisory Executive
2	Tjoeng Suyanto	Direktur / Director	Penjualan Saham / Stock Sale	3.300.000	1.150.000	Rp895/915	2.150.000	28 November 2023 / November 28, 2023	Diversifikasi Investasi / Investment Diversification	29 November 2023 Kepada Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK / November 29, 2023 to the OJK Capital Market Supervisory Executive



Transparansi Praktik Bad Governance

Transparency of Bad Governance Practices

LAPORAN ATAS AKTIVITAS PERUSAHAAN YANG MENCEMARI LINGKUNGAN

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak mendapati laporan terkait aktivitas Perusahaan yang mencemari lingkungan.

PENGUNGKAPAN PEMENUHAN KEWAJIBAN PERPAJAKAN

Perseroan berkomitmen untuk memenuhi kewajiban sebagai wajib pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selama tahun 2023, Perusahaan telah membayar pajak sebesar Rp2,06 miliar yang terdiri dari pajak penghasilan pasal 21, 23, 25, 26, 29, 4 ayat 2 dan pajak pertambahan nilai.

KETIDAKSESUAIAN PENYAJIAN LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEUANGAN DENGAN PERATURAN YANG BERLAKU DAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (SAK)

Seluruh penyajian informasi dalam Laporan Tahunan ini, khususnya terkait kinerja keuangan dan hal-hal lainnya, mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja. Penyajian dan pengungkapan laporan keuangan konsolidasian Perseroan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

KASUS TERKAIT DENGAN BURUH DAN KARYAWAN

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menemukan adanya kasus terkait buruh dan karyawan.

REPORT ON COMPANY ACTIVITIES POLLUTING THE ENVIRONMENT

As of December 31, 2023, the Company did not find any reports on Company activities that pollute the environment.

DISCLOSURE OF FULFILLMENT OF TAX OBLIGATIONS

The Company is committed to fulfilling its obligations as a taxpayer in accordance with applicable regulations. During 2023, the Company has paid taxes amounting to Rp2.06 billion consisting of income from taxes 21, 23, 25, 26.29 and 4 paragraph 2 and value added tax.

THE COMPANY'S COMMITMENT TO TAX COMPLIANCE HAS BROUGHT THE RESULTS OF FISCAL CERTIFICATE OWNED BY THE COMPANY.

The entire presentation of information in this Annual Report, specifically related to financial performance and other matters, refers to the Financial Statements for the years ended December 31, 2023 audited by Purwantono, Sungkoro & Surja. The presentation and disclosure of the Company's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), issued by the Indonesian Institute of Accountants (IAI).

CASES RELATED TO WORKERS AND EMPLOYEES

During 2023, the Company did not find any cases related to workers and employees.

Pengungkapan Segmen Operasi pada Laporan Keuangan

Disclosure of Operating Segments in Financial Statements

Sebagaimana yang tercantum dalam PSAK NO.5 (Penyesuaian 2015) tentang Segmen Operasi dan untuk kepentingan manajemen, Perusahaan telah menyajikannya menurut pengelompokan (segmen) jenis usaha yang telah disampaikan dalam Laporan Keuangan Teraudit tahun 2023 yang terdiri dari:

1. Penyewaan Kendaraan, Autopool, dan Juru Mudi;
2. Penjualan Kendaraan Bekas;
3. Logistik;
4. Jasa Pengangkutan;
5. Jasa Lelang;
6. Lain-lain.

Disclosure of Operating Segments in Financial Statements As stated in PSAK NO.5 (2015 Improvement) concerning Operating Segments and for the benefits of management, the Company has presented them according to business types (segments) as submitted in the 2023 Audited Financial Statements, which consists of:

1. Vehicle, Autopool, and Driver Service;
2. Sales of Used Vehicles;
3. Logistics;
4. Transportation Services;
5. Auction Services;
6. Others.

Kesesuaian Buku Laporan Tahunan dan Laporan Tahunan Digital

Compatibility of Annual Report Books and Digital Annual Report

Laporan Tahunan digital Perusahaan baik yang disampaikan kepada pemegang saham, pemangku kepentingan, maupun yang telah diunggah pada situs web resmi Perseroan telah sesuai dengan buku Laporan Tahunan yang dicetak dan diterbitkan oleh Perseroan.

The digital Annual Report of the Company that is submitted to shareholders, stakeholders or uploaded on the Company's official website is in conformity with the Annual Report that are printed and published by the Company.



Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment to Good Corporate Governance Implementation

PT Adi Sarana Armada Tbk menyadari bahwa penerapan Tata Kelola yang Baik merupakan salah satu pilar yang fundamental untuk menghadapi berbagai tantangan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan menyeluruh dengan mengedepankan etika dan integritas dalam pengelolaan Perseroan untuk mendorong peningkatan kinerja.

Sebagai suatu rangkaian kebijakan di dalam pengelolaan suatu perusahaan, penerapan GCG juga diyakini mampu memaksimalkan nilai Perseroan, meningkatkan kontribusi Perseroan, serta menjaga keberlanjutan Perseroan secara jangka panjang.

PT Adi Sarana Armada Tbk believes that Good Corporate Governance implementation is one of the strong pillars to face various challenges. Therefore, the Company is committed to consistently and substantially implement GCG principles by prioritizing ethics and integrity in the Company management in order to support the performance improvement.

As a series of policies in the Company's management, GCG implementation is believed to able to maximize the Company's value, increase contribution, and maintain the Company long-term sustainability.





TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Social and Environmental Responsibility (TJSL)



ASSA memprioritaskan pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dengan keyakinan bahwa keberhasilan perusahaan dalam menjaga kinerja yang berkelanjutan tidak hanya bergantung pada manajemen dan operasional semata, tetapi juga sangat dipengaruhi oleh dukungan masyarakat di sekitarnya. Pendekatan ini sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs), yang bertujuan untuk mencapai pembangunan yang berkelanjutan dengan menjaga pertumbuhan ekonomi yang berkesinambungan, memelihara keberlanjutan sosial, menjaga kualitas lingkungan hidup, dan menegakkan tata kelola yang adil dan berkelanjutan untuk mewariskan kualitas hidup yang lebih baik kepada generasi mendatang.

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang layanan transportasi, ASSA menyadari kegiatan operasionalnya berdampak terhadap ekonomi, masyarakat, dan lingkungan. Perseroan senantiasa menjalankan komitmennya untuk memberikan nilai positif, antara lain penyerapan tenaga kerja di seluruh wilayah operasional Perusahaan, peningkatan kesejahteraan masyarakat, dan pelestarian lingkungan. Lebih lanjut, ASSA terus berusaha

ASSA prioritizes the implementation of the Social and Environmental Responsibility (TJSL) program with the belief that the Company's success in maintaining sustainable performance does not only depend on management and operations alone, but is also greatly influenced by the support of the surrounding community. This approach is in line with the Sustainable Development Goals (SDGs), which aim to achieve sustainable development by maintaining sustainable economic growth, maintaining social sustainability, maintaining environmental quality, and upholding fair and sustainable governance to pass on a better quality of life to future generations.

As a company operating in the transportation services sector, ASSA is aware that its operational activities have an impact on the economy, community, and the environment. The Company always carries out its commitment to provide positive value, including employment in all of the Company's operational areas, improving community welfare, and preserving the environment. Furthermore, ASSA continuously strives to minimize negative impacts



untuk meminimalkan dampak negatif yang berpotensi timbul akibat aktivitas operasional Perseroan, seperti pencemaran udara yang dapat merusak kesehatan manusia dan ekosistem. Komitmen ASSA dalam menjaga kelestarian lingkungan diimplementasikan melalui penyusunan kebijakan strategis Perusahaan.

Program TJSL Perusahaan dilaksanakan secara terarah, terstruktur, dan berkelanjutan, dalam rangka memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan yang berorientasi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Untuk itu, program TJSL Perusahaan ditujukan untuk berbagai pihak/*stakeholders*, salah satunya adalah karyawan dan/atau pekerja sebagai pemangku kepentingan internal. Perusahaan wajib memperhatikan kesejahteraan dan lingkungan kerja yang dapat memberikan landasan bagi perkembangan diri setiap karyawan.

Pelaksanaan program TJSL yang dilakukan oleh Perusahaan sesuai dengan ketentuan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Pasal 1 yang menyebutkan bahwa yang dimaksud dengan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan adalah komitmen perseroan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi perseroan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya. Sementara itu, pada Pasal 2 Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas juga mengatur bahwa setiap Perseroan Terbatas selaku subjek hukum mempunyai Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

that may potentially arise due to the Company's operational activities, such as air pollution which can damage human health and the ecosystem. ASSA's commitment to preserving the environment is implemented through the preparation of the Company's strategic policies.

The Company's TJSL program is implemented in a directed, structured, and sustainable manner, in order to provide a positive impact on community and the environment oriented towards the Sustainable Development Goals. For this reason, the Company's TJSL program is aimed at various parties/*stakeholders*, one of which is employees and/or workers as internal stakeholders. The Company is obliged to pay attention to welfare and a work environment that can provide a foundation for the personal development of each employee.

The implementation of the TJSL program carried out by the Company is in accordance with the provisions of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. Article 1 states that Social and Environmental Responsibility means a company's commitment to participating in sustainable economic development in order to improve the quality of life and the environment which is beneficial, both for the company itself, the surrounding community, and public in general. Meanwhile, Article 2 of Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies also regulates that every Limited Liability Company as a legal subject has Social and Environmental Responsibility.

Informasi yang lebih komprehensif terkait program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perusahaan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan ini, yang mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017.

More comprehensive information regarding the Company's Social and Environmental Responsibility (CSR) program has been disclosed in the Sustainability Report, which is presented separately from this Annual Report and refers to the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017.

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Adi Sarana Armada Tbk

Statement by the Members of the Board of Commissioners
on the Responsibility for the 2023 Annual Report of
PT Adi Sarana Armada Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Adi Sarana Armada Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information disclosed in the 2023 Annual Report of PT Adi Sarana Armada Tbk is presented in its entirety. We are fully responsible for the accuracy of the contents in this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta,
30 April 2024 / April 30, 2024

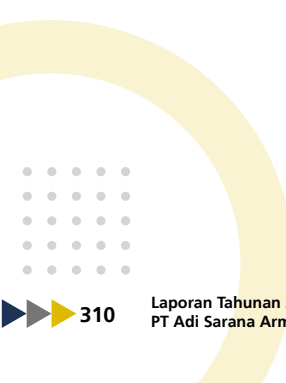
Dewan Komisaris Board of Commissioners

ERIDA
Presiden Komisaris
President Commissioner

HERTANTO MANGKUSASONO
Komisaris
Commissioner

LINDAWATI GANI
Komisaris Independen
Independent Commissioner

**SHANTI LASMININGSIH
POESPOSOETJIPTO**
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Adi Sarana Armada Tbk

Statement by the Members of the Board of Directors
on the Responsibility for the 2023 Annual Report of
PT Adi Sarana Armada Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Adi Sarana Armada Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information disclosed in the 2023 Annual Report of PT Adi Sarana Armada Tbk is presented in its entirety. We are fully responsible for the accuracy of the contents in this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta,
30 April 2024 / April 30, 2024

Direksi
Board of Directors



DRS. PRODJO SUNARJANTO SEKAR PANTJAWATI

Presiden Direktur
President Director



JANY CANDRA
Direktur Operasional
Operation Director



TJOENG SUYANTO
Direktur Bisnis dan Layanan
Business and Services Director



JERRY FANDY TUNJUNGAN
Direktur Keuangan
Finance Director

PT Adi Sarana Armada Tbk
dan Entitas Anaknya/*and its Subsidiaries*

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
*Consolidated financial statements as of December 31, 2023 and
for the year then ended with independent auditor's report*

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Board of Directors Statement</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1-2 <i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.....	3-4	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss andOther Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....	5-6 <i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7-8 <i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	9-158	... <i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT**

**DIRECTOR'S STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND SUBSIDIARIES
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR ENDED**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama : Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar
Pantjawati

1. Name : Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar
Pantjawati

Alamat Kantor : Gedung Graha Kirana Lt. 6
Jl. Yos Sudarso No. 88
Kelurahan Sunter Jaya
Kecamatan Tanjung Priok
Jakarta Utara

Office Address : Gedung Graha Kirana Lt. 6
Jl. Yos Sudarso No. 88
Kelurahan Sunter Jaya
Kecamatan Tanjung Priok
Jakarta Utara

Alamat Domisili/
sesuai KTP atau
Kartu Identitas Lain : Jl. Metro Alam IX / 21 PF 20
RT/RW 009/015
Kelurahan Pondok Pinang
Kecamatan Kebayoran Lama
Jakarta Selatan

Home Address/
as stated in ID
Card or Other
Identification Card : Jl. Metro Alam IX / 21 PF 20
RT/RW 009/015
Kelurahan Pondok Pinang
Kecamatan Kebayoran Lama
Jakarta Selatan

Nomor Telepon
Kantor : (021) 6583 7227

Office Telephone
Number : (021) 6583 7227

Jabatan : Direktur Utama

Position : President Director

2. Nama : Jerry Fandy Tunjungan

2. Name : Jerry Fandy Tunjungan

Alamat Kantor : Gedung Graha Kirana Lt. 6
Jl. Yos Sudarso No. 88
Kelurahan Sunter Jaya
Kecamatan Tanjung Priok
Jakarta Utara

Office Address : Gedung Graha Kirana Lt. 6
Jl. Yos Sudarso No. 88
Kelurahan Sunter Jaya
Kecamatan Tanjung Priok
Jakarta Utara

Alamat Domisili/
sesuai KTP atau
Kartu Identitas Lain : Jl. Pemuda Tbs Blok.J No. 9
RT/RW. 003/009
Kelurahan Jati
Kecamatan Pulo Gadung
Jakarta Timur

Home Address/
as stated in ID
Card or Other
Identification Card : Jl. Pemuda Tbs Blok.J No. 9
RT/RW. 003/009
Kelurahan Jati
Kecamatan Pulo Gadung
Jakarta Timur

Nomor Telepon
Kantor : (021) 6583 7227

Office Telephone
Number : (021) 6583 7227

Jabatan : Direktur

Position : Director

Branches

Medan : 061-845 3636	Jakarta 2 : 021-7581 1818	Malang : 0341-406 363
Batam : 0778-426 001	Jakarta 3 : 021- 5795 7773	Surabaya : 031-847 6363
Pekanbaru : 0761-587 000	Jakarta 4 : 021-8952 5555	Bali : 0361-756 999
Padang : 0751-442 222	Bandung : 022-751 1188	Balikpapan : 0542-733 358
Palembang : 0711-571 0888	Semarang : 024-761 2333	Bandjarmasin : 0511-673 0999
Lampung : 0721-471 111	Yogyakarta : 0274-262 7333	Makassar : 0411-880 010
Jakarta 1 : 021-441 8888	Solo : 0271-788 9399	Manado : 0431-868 899

**PT Adi Sarana Armada Tbk
Head Office:**

Gd. Samudera Kirana, Lt.6
Jl. Yos Sudarso No. 88, Sunter,
Jakarta Utara, 14350, Indonesia
T (+62-21) 6530 8811
F (+62-21) 6530 8822



menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Adi Sarana Armada Tbk dan Entitas Anaknya;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Adi Sarana Armada Tbk dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang dikeluarkan oleh Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK);
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Adi Sarana Armada Tbk dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Adi Sarana Armada Tbk dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Adi Sarana Armada Tbk dan Entitas Anaknya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Adi Sarana Armada Tbk and its Subsidiaries;
2. The consolidated financial statements of PT Adi Sarana Armada Tbk and its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards) and the Guidelines on Financial Statements Presentations and Disclosures for issuers or Public Companies released by The Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM-LK);
3. a. All information in the consolidated financial statements of PT Adi Sarana Armada Tbk and its Subsidiaries have been completely and correctly disclosed.
b. The consolidated financial statements of PT Adi Sarana Armada Tbk and its Subsidiaries do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;
4. We are responsible for PT Adi Sarana Armada Tbk and its Subsidiaries' internal control system.

This statement has been made truthfully.

Jakarta
27 Maret 2024/March 27, 2024

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/
For and on behalf of the Board of Directors



Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Direktur Utama /
President Director

Jerry Fandy Tunjungan
Direktur /
Director

Branches

Medan	: 061-845 3636	Jakarta 2	: 021-7581 1818	Malang	: 0341-406 363
Batam	: 0778-426 001	Jakarta 3	: 021- 5795 7773	Surabaya	: 031-847 6363
Pekanbaru	: 0761-587 000	Jakarta 4	: 021-8952 5555	Bali	: 0361-756 999
Padang	: 0751-442 222	Bandung	: 022-751 1188	Balikpapan	: 0542-733 358
Palembang	: 0711-571 0888	Semarang	: 024-761 2333	Bangarmasin	: 0511-673 0999
Lampung	: 0721-471 111	Yogyakarta	: 0274-282 7333	Makassar	: 0411-880 010
Jakarta 1	: 021-441 8888	Solo	: 0271-788 9399	Manado	: 0431-868 899

PT Adi Sarana Armada Tbk

Head Office:

Gd. Samudera Kranti, Lt.6
Jl. Yos Sudarso No. 88, Sunter,
Jakarta Utara, 14350, Indonesia
T: (+62-21) 6530 8811
F: (+62-21) 6530 8822



The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00347/2.1032/AU.1/10/0698-3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Adi Sarana Armada Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Adi Sarana Armada Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023 serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00347/2.1032/AU.1/10/0698-3/1/III/2024

*The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Adi Sarana Armada Tbk*

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Adi Sarana Armada Tbk (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00347/2.1032/AU.1/10/0698-3/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00347/2.1032/AU.1/10/0698-3/1/III/2024 (continued)

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00347/2.1032/AU.1/10/0698-3/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Penurunan nilai goodwill

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2023, goodwill Grup sebesar Rp32,649,457,327. Goodwill perlu diuji penurunan nilainya setiap tahun dan ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin mengalami penurunan nilai seperti yang disyaratkan oleh Standar Akuntansi Keuangan Indonesia. Penilaian penurunan nilai goodwill signifikan bagi audit kami karena saldo goodwill adalah material bagi laporan keuangan konsolidasian dan estimasi jumlah terpulihkan unit penghasil kas yang kedalamnya goodwill tersebut dialokasikan menggunakan proyeksi arus kas terdiskonto yang kompleks serta memerlukan pertimbangan dan estimasi signifikan manajemen seperti tingkat pertumbuhan pendapatan, proyeksi pendapatan dan biaya operasional, tingkat pertumbuhan jangka panjang setelah periode proyeksi, dan tingkat diskonto yang digunakan.

Respons audit:

Kami memperoleh pemahaman tentang proses Grup dalam penilaian penurunan nilai goodwill setiap tahun. Kami melibatkan pakar internal auditor kami dalam mengevaluasi metodologi dan asumsi utama yang digunakan dalam melakukan estimasi jumlah terpulihkan, termasuk tingkat pertumbuhan pendapatan, tingkat pertumbuhan jangka panjang setelah periode proyeksi, dan tingkat diskonto dengan membandingkannya ke sumber data yang dapat diakses publik dan data dan catatan keuangan Grup. Lebih lanjut, kami mengevaluasi asumsi dan estimasi manajemen, yang mencakup proyeksi pendapatan dan biaya operasional dan membandingkan asumsi tersebut dengan hasil historis. Kami mengecek atas akurasi matematis laporan yang digunakan oleh manajemen dalam estimasi tersebut. Kami juga menilai kecukupan pengungkapan atas pengujian penurunan nilai goodwill dalam Catatan 15 atas laporan keuangan konsolidasian.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00347/2.1032/AU.1/10/0698-3/1/III/2024 (continued)

Key audit matters (continued)

Impairment of goodwill

Description of the key audit matter:

As at December 31, 2023, the Group's goodwill amounted to Rp32,649,457,327. Goodwill needs to be tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired as required by Indonesian Financial Accounting Standards. Impairment testing of goodwill is significant to our audit because the amount of goodwill is material to the consolidated financial statements and estimation of the recoverable amount for the cash generating unit into which the goodwill was allocated used discounted cash flow projection which is complex and requires significant management judgment and estimation, such as revenue growth rate, forecast revenues and operating costs, long-term growth rate after the forecast period, and the discount rate used.

Audit response:

We obtained an understanding of the Group's process in assessing the annual impairment of goodwill. We involved our internal auditor's expert in evaluating the methodologies and key assumptions used in the recoverable amount estimation, including revenue growth rate, long-term growth rate after the forecast period, and discount rate by comparing them with data sources accessible to public and the Group's data and financial records. Further, we evaluated management's assumptions and estimates, which include the forecast revenues and operating costs and compared these assumptions to historical results. We checked the mathematical accuracy of the report used by the management in such estimation. We also assessed the adequacy of the disclosures for impairment testing of goodwill in Note 15 to the consolidated financial statements.



The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00347/2.1032/AU.1/10/0698-3/1/III/2024 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00347/2.1032/AU.1/10/0698-3/1/III/2024 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2023 Annual Report (the "Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00347/2.1032/AU.1/10/0698-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00347/2.1032/AU.1/10/0698-3/1/III/2024 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00347/2.1032/AU.1/10/0698-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00347/2.1032/AU.1/10/0698-3/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00347/2.1032/AU.1/10/0698-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00347/2.1032/AU.1/10/0698-3/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00347/2.1032/AU.1/10/0698-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00347/2.1032/AU.1/10/0698-3/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00347/2.1032/AU.1/10/0698-
3/1/III/2024 (lanjutan)

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas
laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)**

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00347/2.1032/AU.1/10/0698-
3/1/III/2024 (continued)

**Auditor's responsibilities for the audit of the
consolidated financial statements (continued)**

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja



Ratnawati Setiadi

Registrasi Akuntan Publik No. AP.0698 /Public Accountant Registration No. AP.0698

27 Maret 2024/March 27, 2024



**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan/ Notes	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	760.177.608.533	4,36	932.179.305.327	Cash and cash equivalents
Piutang usaha		5,7,36		Trade receivables
Pihak ketiga	307.774.801.535		301.535.033.582	Third parties
Pihak berelasi	2.939.616.999		3.660.166.072	Related parties
Piutang lain-lain		36		Other receivables
Pihak ketiga	25.247.287.734		24.613.447.382	Third parties
Aset kontrak	125.288.900.411	6,36	169.746.730.059	Contract assets
Persediaan	63.285.672.019	8	57.503.423.794	Inventories
Biaya dibayar di muka dan uang muka lainnya	46.297.316.335	9	55.760.077.247	Prepaid expenses and other advances
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka	217.212.792	20	236.919.382	Prepaid value added tax
Investasi surat berharga	134.852.802.895	11	-	Investment in marketable securities
Total Aset Lancar	1.466.081.219.253		1.545.235.102.845	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Investasi pada entitas asosiasi	45.704.376.052	10	39.026.174.408	Investments in associates
Estimasi tagihan pajak	73.313.449.976	20	68.069.233.816	Estimated claims for tax refund
Aset pajak tangguhan, neto	140.799.972.855	20	113.633.619.419	Deferred tax assets, net
Aset tetap, neto	5.241.650.643.341	12	5.042.206.449.275	Fixed assets, net
Aset hak-guna, neto	151.838.797.123	13a	205.364.045.917	Right-of-use assets, net
Uang muka pembelian aset tetap	7.788.409.848	12	35.272.523.996	Advances for purchase of fixed assets
Aset tak berwujud, neto	150.823.163.349	14	151.710.042.127	Intangible assets, net
Goodwill	32.649.457.327	15	32.649.457.327	Goodwill
Aset tidak lancar lainnya	25.148.146.948	36	35.270.261.593	Other non-current assets
Total Aset Tidak Lancar	5.869.716.416.819		5.723.201.807.878	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET	7.335.797.636.072		7.268.436.910.723	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan/ Notes	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka pendek	165.000.000.000	16,37	105.000.000.000	Short-term loans
Utang usaha		7, 17,37		Trade payables
Pihak ketiga	60.293.538.226		30.824.835.986	Third parties
Pihak berelasi	262.725.161		65.616.820.135	Related parties
Utang lain-lain		18,37		Other payables
Pihak ketiga	167.853.049.499		121.473.416.224	Third parties
Pihak berelasi	137.944.444	7	1.056.660.702	Related parties
Biaya masih harus dibayar	213.796.180.828	19,37	195.278.716.453	Accrued expenses
Utang pajak	28.059.072.455	20	34.732.036.278	Taxes payable
Liabilitas kontrak	41.781.939.955		36.489.112.158	Contract liabilities
Liabilitas sewa	41.089.705.739	13b	47.800.857.317	Lease liabilities
Utang jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long-term debts:
Pinjaman bank	945.029.967.057	21,37	1.153.995.108.095	Bank loans
Total Liabilitas Jangka Pendek	1.663.304.123.364		1.792.267.563.348	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term debts - net of current maturities:
Pinjaman bank	2.754.408.803.406	21,37	2.207.310.456.135	Bank loans
Liabilitas sewa	37.398.785.264	13b	47.075.692.960	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja karyawan	74.448.639.008	32	64.193.074.318	Employee benefits liability
Liabilitas pajak tangguhan, neto	203.761.003.803	20	187.204.692.426	Deferred tax liabilities, net
Obligasi konversi	-	22	499.528.169.122	Convertible bonds
Total Liabilitas Jangka Panjang	3.070.017.231.481		3.005.312.084.961	Total Non-Current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	4.733.321.354.845		4.797.579.648.309	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Capital stock
Modal dasar - 8.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham				Authorized - 8,000,000,000 shares with par value of Rp100 per share
Modal ditempatkan dan disetor penuh				Issued and fully paid
2023 - 3.691.137.517 saham				2023 - 3,691,137,517 shares
2022 - 3.566.394.560 saham	369.113.751.700	22,23	356.639.456.000	2022 - 3,566,394,560 shares
Tambahan modal disetor	710.752.433.728	25	557.721.314.928	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya	(151.534.793.334)	22,24	(124.609.922.872)	Other equity component
Penghasilan komprehensif lainnya	(1.560.466.238)		-	Other comprehensive income
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya untuk cadangan umum	11.000.000.000	23	10.000.000.000	Appropriated for general reserve
Belum ditentukan penggunaannya	920.018.814.074		817.854.515.239	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1.857.789.739.930		1.617.605.363.295	Equity attributable to the owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	744.686.541.297	23	853.251.899.119	Non-controlling interests
Total Ekuitas	2.602.476.281.227		2.470.857.262.414	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	7.335.797.636.072		7.268.436.910.723	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPRESIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,			
	2023	Catatan/ Notes	2022	
PENDAPATAN	4.438.522.306.494	7,26	5.870.093.882.006	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(3.326.374.407.595)	7,27	(4.788.143.796.631)	COST OF REVENUES
LABA BRUTO	1.112.147.898.899		1.081.950.085.375	GROSS PROFIT
Beban penjualan	(19.210.673.227)	28	(36.289.327.093)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(796.748.815.917)	29	(812.504.650.059)	General and administrative expenses
Pendapatan operasi lainnya, neto	32.622.569.792	30	36.394.642.403	Other operating income, net
Rugi pelepasan aset tetap	(2.729.919.259)	12,14	(1.762.076.201)	Loss on disposals of fixed assets
LABA OPERASI	326.081.060.288		267.788.674.425	INCOME FROM OPERATIONS
Bagian rugi dari entitas asosiasi	(14.136.889.154)	10	(21.498.210.038)	Share in net loss of associates
Pendapatan keuangan, neto	25.306.707.722	31	25.236.614.469	Finance income, net
Beban keuangan	(272.430.716.453)	31	(264.307.146.703)	Finance charges
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK	64.820.162.403		7.219.932.153	INCOME BEFORE TAX EXPENSE
Beban pajak penghasilan	(45.389.988.427)	20	(3.515.603.510)	Income tax expense
LABA TAHUN BERJALAN	19.430.173.976		3.704.328.643	INCOME FOR THE YEAR
Penghasilan komprehensif lain:				Other comprehensive income:
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan	188.650.319	32	(4.511.235.951)	Remeasurements of employee benefit liability
Pajak penghasilan terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	(80.761.700)	20	1.122.189.779	Income tax relating to item that will not be reclassified to profit or loss
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will be reclassified to profit or loss
Perubahan nilai wajar aset keuangan tersedia untuk dijual melalui penghasilan komprehensif lain	(2.010.910.100)	11	-	Changes in fair value of available for sales through other comprehensive income
Laba komprehensif lain, setelah pajak	(1.903.021.481)		(3.389.046.172)	Other comprehensive income, net of tax
TOTAL PENGHASILAN KOMPRESIF TAHUN BERJALAN	17.527.152.495		315.282.471	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2023	Catatan/ Notes	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:			Income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	103.766.668.366		103.020.487.343
Kepentingan non-pengendali	(84.336.494.390)		(99.316.158.700)
Total	19.430.173.976		3.704.328.643
			Total
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:			Total comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	101.603.832.597		103.762.810.607
Kepentingan non-pengendali	(84.076.680.102)		(103.447.528.136)
Total	17.527.152.495		315.282.471
			Total
LABA PER SAHAM DASAR DARI LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK			BASIC EARNINGS PER SHARE FROM INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO THE OWNERS OF THE PARENT ENTITY
Dasar	28,68	34	28,89
			Basic
Dilusian	28,68	34	28,44
			Diluted

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity						
		Saldo Laba/Retained Earnings						
Catatan/ Notes	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Issued and Fully Paid Capital Stock	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Telah Ditetapkan Penggunaannya untuk Cadangan Umum/ Appropriated for General Reserve	Belum Ditetapkan Penggunaannya/ Unappropriated	Komponen Ekuitas Lainnya/ Other Equity Component	Kepentingan Non-Pengendali/ Non-Controlling Interests	Total/ Total	Total Ekuitas/ Total Equity
Saldo per 1 Januari 2022	356.173.172.000	552.675.334.239	9.000.000.000	715.091.704.632	(112.729.584.005)	245.297.363.178	1.520.210.626.866	1.765.507.990.044
Tambahan setoran modal pada entitas-entitas anak	-	-	-	-	-	711.402.064.077	-	711.402.064.077
Konversi utang obligasi ke saham	466.284.000	5.045.960.689	-	-	(308.229.797)	-	5.204.034.892	5.204.034.892
Penyisihan saldo laba sebagai cadangan umum	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	-	-	-
Laba tahun 2022	-	-	-	103.020.487.343	-	(99.316.158.700)	103.020.487.343	3.704.328.643
Selisih atas penambahan kepemilikan entitas anak melalui pembelian saham kepemilikan entitas induk pengendali	-	-	-	-	(11.572.109.070)	-	(11.572.109.070)	(11.572.109.070)
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan, setelah dikurangi pajak	-	-	-	742.323.264	-	(4.131.369.436)	742.323.264	(3.389.046.172)
Saldo per 31 Desember 2022	356.639.456.000	557.721.314.928	10.000.000.000	817.854.515.239	(124.609.922.872)	853.251.998.119	1.617.605.363.295	2.470.857.262.414
								Balance as of January 1, 2022
								<i>Additional capital contributions to subsidiaries</i>
								<i>Conversion convertible bonds to equity</i>
								<i>Appropriation for general reserves income for the year 2022</i>
								<i>Difference in additional ownership of subsidiary through the purchase of shares ownership of the controlling parent entity</i>
								<i>Remeasurements of employee benefits liability, net of tax</i>
								Balance as of December 31, 2022

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES**
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY (continued)
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	Modal Saham Ditempatkan dan Ditetapkan Penuh/ Issued and Fully Paid Capital Stock	Tambahhan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Saldo Laba/Retained Earnings			Komponen Ekuitas Lainnya/ Other Equity Component	Kepentingan Non-Pengendali/ Non-Controlling Interests	Total Ekuitas/ Total Equity	Balance as of January 1, 2023
			Saldo Laba/Retained Earnings	Telaah Ditetapkan Penggunaannya untuk Cadangan Umum/ Belum Ditetapkan Appropriated for Penggunaan/ Unappropriated General Reserve	Penghasilan Komprehensif lain/ Other Comprehensive Income				
Saldo per 1 Januari 2023	356.639.456.000	557.721.314.928	10.000.000.000	817.854.515.239	-	(124.609.922.872)	1.617.605.363.295	2.470.857.262.414	
Pengurangan setoran modal pada entitas-entitas anak, neto saham	1b	-	-	-	-	-	-	(61.511.281)	(61.511.281)
Konversi utang obligasi ke saham	22,25	12.474.295.700	153.031.118.800	-	-	(26.672.036.902)	138.833.377.598	-	138.833.377.598
Penyisihan saldo laba sebagai cadangan umum	23	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	-	-	-
Laba tahun 2023 Dividen kas		-	-	-	103.766.668.366	-	103.766.668.366	(84.336.494.390)	19.430.173.976
Akuisisi bagian kepentingan non-pengendali entitas anak	24	-	-	-	-	-	19.747.166.439	(19.747.166.439)	-
Pembayaran saham entitas anak dari kepentingan non-pengendali	24	-	-	-	-	(19.999.999.999)	(19.999.999.999)	-	(19.999.999.999)
Perubahan nilai wajar aset keuangan tersedia untuk dijual melalui penghasilan komprehensif lain	11	-	-	-	-	(1.560.466.238)	(1.560.466.238)	(450.443.862)	(2.010.910.100)
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan, setelah dikurangi pajak		-	-	-	(602.369.531)	-	(602.369.531)	710.258.150	107.888.619
Saldo per 31 Desember 2023	369.113.751.700	710.752.433.728	11.000.000.000	920.018.814.074	(1.560.466.238)	(151.534.793.334)	1.857.789.799.930	744.686.541.297	2.602.476.281.227

Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/
Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity

Deduction capital contributions to subsidiaries, net

Conversion convertible bonds to equity

Appropriation for general reserves

Income for the year 2023
Cash Dividend

Acquisition of subsidiary's non-controlling interest

Cash paid of subsidiary's shares from non-controlling interest

Changes in fair value of available for sales through other comprehensive income

Remeasurements of employee benefits liability, net of tax

Balance as of December 31, 2023

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir Pada
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/
Year Ended December 31,

	2023	Catatan/ Notes	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	3.791.446.112.056		5.294.343.083.525	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	(1.999.472.111.996)		(2.628.984.943.823)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan	(947.355.301.550)		(2.022.415.874.839)	Cash paid to employees
Hasil penjualan kendaraan bekas	732.276.839.897	26	683.584.952.594	Proceeds from sales of used vehicles inventories
Pembelian aset tetap - kendaraan sewa	(1.104.006.931.942)		(1.472.946.684.874)	Purchases of fixed assets - leased vehicles
Penerimaan dari:				Receipts of:
Klaim pengembalian pajak	24.485.472.225	20	28.355.198.562	Claims for tax refund
Penghasilan bunga	25.306.707.722		25.236.614.470	Interest income
Pembayaran untuk:				Payments for:
Pembayaran pajak penghasilan badan	(42.929.179.033)		(51.100.261.576)	Payments for corporate income taxes
Pembayaran imbalan kerja karyawan	(2.761.124.679)	32	(2.323.377.039)	Payments of employee benefits
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	476.990.482.700		(146.251.293.000)	Net cash provided by (used in) operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Hasil penjualan aset tetap	6.134.529.825	12, 38	6.854.501.911	Proceeds from sale of fixed assets
Penerimaan kas aksi korporasi entitas anak	-	1b	652.613.376.000	Cash receipts from subsidiary's corporate action
Penerimaan (pengeluaran) kas tambahan setoran modal pada Entitas anak	(62.508.930)	1b	70.555.718.310	Cash receipts (disbursement) additional capital contributions to Subsidiary
Tambahan setoran modal pada entitas asosiasi	(21.200.000.000)	10	(38.398.000.000)	Additional capital contributions to associates
Penambahan investasi pada surat berharga	(135.995.127.794)		-	Addition of investment in securities
Pembelian aset tetap dan pembayaran uang muka pembelian aset tetap	(191.991.678.719)	12,38	(197.592.862.136)	Acquisition of fixed assets and payment on advances for purchase of fixed assets
Perolehan aset tak berwujud	(22.779.557.114)	14	(55.816.666.172)	Acquisition of intangible assets
Penerimaan dividen	384.909.202	10	273.256.927	Receipt from dividend
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi	(365.509.433.530)		438.489.324.840	Net cash provided by (used in) investing activities

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
(continued)
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

		Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
		2023	Catatan/ Notes	2022
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penambahan pinjaman jangka panjang	1.860.730.323.360	37c	1.247.672.000.000	Proceeds from long-term debts
Penambahan pinjaman jangka pendek	540.000.000.000	37c	115.000.000.000	Proceeds from short-term debts
Pembayaran pinjaman jangka pendek	(480.000.000.000)	37c	(10.000.000.000)	Payment of short-term loans
Pembayaran pinjaman jangka panjang	(1.521.890.078.018)	21, 37c	(867.075.748.964)	Payments of long-term debts
Pembayaran beban keuangan	(259.208.360.494)		(249.757.888.478)	Payments of finance charges
Pembayaran liabilitas sewa	(36.861.845.163)	13, 37c	(43.193.259.054)	Payments of lease liabilities
Pembayaran obligasi yang tidak dikonversi dan telah jatuh tempo	(367.623.368.400)	22	-	Payment of matured unconvertible bonds
Pembelian saham kepentingan non-pengendali entitas anak	(19.999.999.999)	24	-	Purchase of subsidiary's non-controlling interest's shares
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	(284.853.328.714)		192.645.103.504	Net cash provided by (used in) financing activities
Pengaruh penjabaran kurs mata uang asing atas kas dan setara kas	1.370.582.750		388.410.907	Effect of foreign exchange translation on cash and cash equivalents
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	(172.001.696.794)		485.271.546.251	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	932.179.305.327		446.907.759.076	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	760.177.608.533	4	932.179.305.327	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR
Tambahan informasi arus kas Diungkapkan dalam Catatan 39				Supplementary cash flows information is presented in Note 39

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Adi Sarana Armada Tbk ("Perusahaan") didirikan pada tahun 1999 berdasarkan akta notaris Misahardi Wilamarta, S.H., No. 56 tanggal 17 Desember 1999. Yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-23561 HT.01.01.TH.2002 tanggal 29 November 2002.

Berdasarkan akta notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 139 tanggal 20 September 2021, yang telah, disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0451528 TAHUN 2021 tanggal 22 September 2021, mengenai persetujuan rencana Perusahaan untuk melakukan penambahan modal Perusahaan dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD") kepada para pemegang saham Perusahaan melalui mekanisme penawaran umum terbatas I dan persetujuan penerbitan obligasi konversi yang dapat dikonversi menjadi saham sehubungan dengan rencana penambahan modal Perusahaan.

Berdasarkan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan terakhir No.145 tanggal 21 Juli 2022 yang telah mendapatkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor AHU-0054949.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 4 Agustus 2022. Bahwa sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah sebagai berikut:

Kegiatan usaha utama:

- Menjalankan usaha aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mobil, bus, truk dan sejenisnya;
- Menjalankan usaha perdagangan besar mobil bekas;
- Menjalankan usaha aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor roda empat atau lebih;
- Menjalankan usaha pengangkutan barang, seperti truk, *pick up* dan *container*.

1. GENERAL

a. The Company's establishment

PT Adi Sarana Armada Tbk (the "Company") was established in 1999 based on the notarial deed of Misahardi Wilamarta, S.H., No. 56 dated December 17, 1999. was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C-23561 HT.01.01.TH.2002 dated November 29, 2002.

Based on notarial deed No. 139 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated September 20, 2021, which was approved by the Ministry of Laws and Human Rights in Acceptance Letter of Notification of Amendment to Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0451528 TAHUN 2021 dated September 22, 2021, regarding approval of the Company's plan to increase the Company's capital with Pre-emptive Rights ("HMETD") to the Company's shareholders through the mechanism of a limited public offering I and approval of the issuance of convertible bonds that can be converted into shares in connection with the Company's plan to increase the Company's capital.

Based on the latest amendment of the Articles of Association No. 145 dated July 21, 2022, which was approved by Ministry of Laws and Human Rights in Acceptance Letter of Notification of Amendment to Articles of Association No. AHU-0054949.AH.01.02.TAHUN 2022 dated August 4, 2022. In accordance with Article 3 of the Articles of Association, the scope of the Company's activities is as follows:

Main business operations:

- Operates rental business services activities and leasing services without option rights for car, bus, truck, and the like;
- Operates used car trading business;
- Operates rental business services and leasing services without option rights for land transportation not four or more wheeled vehicles;
- Operates freight transportation of goods such as truck, *pick up* and *container*.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Kegiatan usaha penunjang:

- Menjalankan usaha aktivitas konsultasi transportasi;
- Menjalankan usaha reparasi mobil.

Perusahaan saat ini menjalankan seluruh kegiatan usaha seperti yang disebutkan di atas.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2003.

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Gedung Samudera Kirana Lt. 6, Jl. Yos Sudarso No. 88, Kelurahan Sunter Jaya, Kecamatan Tanjung Priok, Jakarta Utara. Perusahaan membuka cabang atau perwakilan, antara lain di Medan, Pekanbaru, Palembang, Lampung, Bandung, Padang, Jakarta (Landmark Center I, Pondok Pinang, Tipar Cakung, dan Tambun), Semarang, Surabaya, Balikpapan, Banjarmasin, Makassar, Malang, Solo dan Bali.

Perusahaan dan entitas anaknya selanjutnya disebut "Grup".

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi

1. GENERAL (continued)

a. The Company's establishment (continued)

Supporting business operation:

- Operates transportation consulting services business;
- Operates car repair business.

The Company is currently engaged in all activities as mentioned above.

The Company started its commercial operations in 2003.

The Company's head office is located at Samudera Kirana Building 6th floor, Jl. Yos Sudarso No. 88, Kelurahan Sunter Jaya, Kecamatan Tanjung Priok, North Jakarta. The Company set up branches or representative sites, among others, in Medan, Pekanbaru, Palembang, Lampung, Bandung, Padang, Jakarta (Landmark Center I, Pondok Pinang, Tipar Cakung, and Tambun), Semarang, Surabaya, Balikpapan, Banjarmasin, Makassar, Malang, Solo and Bali.

The Company and its subsidiaries are herein after referred to as "The Group".

b. Structure of the subsidiaries and associates

Perusahaan/Company	Kedudukan dan tahun usaha komersial dimulai/ Domicile and year of commercial operations started	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination (dalam jutaan rupiah/ in million rupiah)	
		31 Desember/ December 31	2022	31 Desember/ December 31	2022
Entitas Anak Langsung/Direct Ownership					
PT Duta Mitra Solusindo ("DMS") Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia atau lebih dikenal sebagai perusahaan jasa outsourcing/penyediaan tenaga kerja/ Provision of Human Resources and Human Resource Function Management or better known as a service company outsourcing/manpower provision.	Jakarta, 2004	99,80	99,80	51.094	45.408
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk ("ASLC") Penjualan kendaraan bekas dan penyertaan saham pada entitas anak/ Sales of used cars and investing shares in a subsidiaries	Jakarta, 2014	77,60	77,60	618.810	617.048
PT Tri Adi Bersama ("TAB") Pos komersial/jasa ekspedisi pengiriman barang/Commercial post/delivery service goods.	Jakarta, 2019	49,50	49,50	642.910	900.634

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

Perusahaan/Company	Kedudukan dan tahun usaha komersial dimulai/ Domicile and year of commercial operations started	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination (dalam jutaan rupiah/ in million rupiah)	
		31 Desember/ December 31		31 Desember/ December 31	
		2023	2022	2023	2022
Entitas Anak Langsung (lanjutan)/ Direct Ownership (continued)					
PT Adi Sarana Investindo ("ASI") Penyediaan jasa manajemen dan konsultasi, khususnya dibidang investasi, yang dimana PT Adi Sarana Investindo melakukan investasi di perusahaan-perusahaan baru/ Provision of management and consulting services, especially in the investment sector, where PT Adi Sarana Investindo invests in new companies					
	Jakarta, 2019	99,99	99,99	27.106	21.174
PT Adi Sarana Transportasi ("AST") (Sebelumnya PT Kargo Bersama Teknologi ("KBT")) / (Previously PT Kargo Bersama Teknologi ("KBT")) Pengiriman dan/atau pengepakan barang dalam volume besar / Shipping and/or packing for large volume of goods					
	Jakarta, 2022	99,99	99,99	189.231	19.960
Entitas Anak Tidak Langsung/Indirect Ownership					
Melalui PT Autopedia Sukses Lestari Tbk /Through PT Autopedia Sukses Lestari Tbk					
PT JBA Indonesia ("JBAI") Balai lelang/ Auction					
	Jakarta, 2011	92,20	84,40	385.644	308.123
PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") Gadai/Pawning					
	Jakarta, 2023	99,99	99,99	7.100	2.459
Melalui PT Tri Adi Bersama/Through PT Tri Adi Bersama					
PT Krida Gawai Abadi ("KGA") Jasa reparasi peralatan komunikasi/ Communication equipment repair service					
	Jakarta, 2022	68,00	68,00	2.539	10.098
Melalui PT Adi Sarana Investindo/ Through PT Adi Sarana Investindo					
PT Rekayasa Teknologi Kargo ("RTK") (Sebelumnya PT Caroline Kargo Teknologi ("CKT")) / (Previously PT Caroline Kargo Teknologi ("CKT")) Penerbitan piranti lunak siap pakai dan portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial/ Publishing ready-made software and web portal and/or digital platforms for commercial purposes					
	Jakarta, 2019	99,99	99,86	6.708	2.082
Entitas Asosiasi/Associate Entities					
PT Adi Sarana Logistik ("ASL") Jasa pengurusan transportasi, pergudangan dan penyimpanan/ Freight forwarding, warehousing and storage management					
	Jakarta, 2020	40,00	40,00	67.231	123.596
PT Adi Sarana Properti ("ASP") Pembangunan, perdagangan, industri, transportasi darat, pertanian, percetakan, perbengkelan, jasa kecuali jasa di bidang hukum dan pajak (real estate)/ Development, trade, industry, land transportation, agriculture, printing, workshop, service except services in the field of law and tax (real estate)					
	Jakarta, 2020	20,00	20,00	43.403	44.689
PT Surya Fajar Indonesia ("SFI") Angkatan multimoda/ Multimodal transportation					
	Jakarta, 2021	40,00	40,00	20.289	26.270
Coldspace PTE. Ltd. ("CS") Perusahaan induk lainnya/ Other holding company					
	Jakarta, 2023	39,78	-	56.338	-

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

PT Duta Mitra Solusindo (“DMS”)

Berdasarkan akta notaris Rony Saputra S., S.H., No. 8 tanggal 29 Oktober 2004 yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-00379.HT.01.01.TH.2005 tanggal 6 Januari 2005, Perusahaan mendirikan DMS yang bergerak dalam bidang penyediaan jasa juru mudi. Modal dasar DMS berjumlah Rp1.000.000.000 terbagi atas 1.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham, dan modal saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp510.000.000 yang terdiri dari 510 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham. Pemegang saham DMS saat ini adalah Perusahaan dan Rudyanto Hardjanto dengan persentase kepemilikan masing-masing sebesar 99,80% dan 0,20%.

Berdasarkan akta notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 218 tanggal 24 Agustus 2023 yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0162622 tanggal 13 September 2023, menyetujui peralihan seluruh saham milik Tn. Ir. Rudyanto Hardjanto sebanyak 1 (satu) saham dalam DMS kepada Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati, Presiden Direktur. Sehingga, para pemegang saham menyetujui bahwa untuk selanjutnya susunan pemegang saham DMS menjadi sebanyak 509 saham atau sebesar Rp509.000.000 milik Perusahaan dan sebanyak 1 saham atau sebesar Rp1.000.000 milik Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati.

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 7 tanggal 4 Oktober 2021, telah terjadi perubahan anggaran dasar yang mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0055032.AH.01.02 TAHUN 2021 tanggal 6 Oktober 2021, pemegang saham ASLC menyetujui, diantaranya, peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp109.144.000.000 terbagi atas 107.920 saham seri A dengan nominal Rp1.000.000 per saham dan 204 saham seri B dengan nominal Rp6.000.000 per saham menjadi Rp163.153.340.480 terbagi atas 10.197.083.780 saham dengan nominal Rp16 per saham.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

PT Duta Mitra Solusindo (“DMS”)

Based on notarial deed of Rony Saputra S., S.H., No. 8 dated October 29, 2004, which approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C-00379.HT.01.01.TH.2005 dated January 6, 2005, the Company established DMS which engaged in providing driving services. DMS' authorized capital stock amounting to Rp1,000,000,000 divided into 1,000 shares with nominal value Rp1,000,000 per share, and issued and paid up capital amounting to Rp510,000,000 which consist of 510 shares with nominal value Rp1,000,000 per share. DMS' current shareholders are the Company and Rudyanto Hardjanto with ownership percentage 99.80% and 0.20%, respectively.

Based on notarial deed of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 218 dated August 24, 2023, which approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09-0162622 dated September 13, 2023, the DMS Shareholder's approved the transfer of entire share owned by Tn. Ir. Rudyanto Hardjanto amounting 1 (one) share in DMS to Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati, President Director. Thus, the shareholders agreed that henceforth the composition of DMS's shareholders would be as many as 509 shares or Rp509,000,000 owned by the Company and 1 shares or Rp1,000,000 owned by Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati.

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”)

Based on Notarial Deed No. 7 dated October 4, 2021 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, there has been a change in the articles of association that have been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0055032.AH.01.02 TAHUN 2021 dated October 6, 2021, ASLC's shareholders approved, among others, the increase in issued and paid up capital from Rp109,144,000,000 divided into 107,920 shares A series with nominal value Rp1,000,000 per share and 204 shares B series with nominal value Rp6,000,000 per share to Rp163,153,340,480 divided into 10,197,083,780 shares with nominal value Rp16 per share.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

**PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”)
(lanjutan)**

Penambahan berasal dari dividen saham senilai Rp54.000.000.000 yang dibagikan/dialokasikan secara proporsional dengan pembulatan kepada masing-masing Pemegang Saham berdasarkan kepemilikan saham dan senilai Rp9.340.480 yang penambahannya dilakukan secara tunai dan telah dibayarkan pada tanggal 3 November 2021. Persentase kepemilikan Perusahaan terhadap ASLC tetap sebesar 97%.

Pada tanggal 25 Januari 2022, Entitas Anak (ASLC) telah menyelesaikan penawaran umum perdana atas 2.549.271.000 saham kepada masyarakat dengan harga Rp256 per saham (angka penuh) dengan penerimaan neto keseluruhan sebesar Rp652.613.376.000 (sebelum dikurangi biaya emisi saham).

Dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana Saham ini, setelah dikurangi biaya-biaya emisi seluruhnya akan digunakan untuk:

- Sekitar 64,7183% untuk modal kerja sehubungan dengan usaha baru yang sudah mulai beroperasi sejak 3 Januari 2022, antara lain usaha jual beli kendaraan bekas baik *online* maupun *offline*;
- Sisanya, 35,2817% untuk pelunasan seluruh pinjaman ke Perusahaan Induk.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

**PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”)
(continued)**

The addition comes from stock dividend amounting to Rp54,000,000,000 which is distributed/allocated proportionally with rounding to each Shareholder based on share ownership and amounting to Rp9,340,480 which addition by cash is fully paid on November 3, 2021 addition is done in cash. The Company's ownership percentage of ASLC remains at 97%.

On January 25, 2022, Subsidiary (ASLC) completed the initial public offering of its 2,549,271,000 shares to the public at Rp256 per share (full amount) with net proceeds amounting to Rp652,613,376,000 (before net of share emission cost).

Funds obtained from the results of this Initial Public Offering of Shares, after deducting emission costs, will be used entirely to:

- Approximately 64.7183% for working capital in connection with new businesses that have started operating since January 3, 2022, including used vehicle buying and selling businesses both online and offline;
- The remaining, 35.2817% for the repayment of all loans to the Parent Company.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

**PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”)
(lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 27 tanggal 11 Februari 2022, perubahan anggaran dasar telah diterima dan dicatatkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0112157 tanggal 21 Februari 2022, para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

Bahwa, berdasarkan dengan Akta No. 7/2021, Para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui antara lain sebagai berikut:

1. Menyetujui pengeluaran saham baru dari dalam simpanan (portepel) Entitas Anak sebanyak-banyaknya sebesar 3.000.000.000 saham yang mewakili sebanyak-banyaknya 22,7323% dari total modal ditempatkan dan disetor entitas anak dengan nilai nominal Rp16 untuk ditawarkan kepada masyarakat di wilayah Republik Indonesia dan untuk dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.
2. Mendelegasikan dan memberikan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian atau seluruhnya, kepada Dewan Komisaris Entitas Anak untuk melaksanakan Keputusan Sirkuler tersebut, termasuk:
 - a. Menentukan dan menyatakan dalam akta notaris tentang besarnya jumlah penambahan modal ditempatkan dan disetor Entitas Anak sebagai hasil atau realisasi dari pelaksanaan pengeluaran atau penerbitan saham baru dalam rangka Penawaran Umum Perdana dan komposisi kepemilikan saham dalam Entitas Anak setelah dilakukannya Penawaran Umum Saham;

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

**PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”)
(continued)**

Based on Notarial Deed No. 27 dated February 11, 2022 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, the changes of article association have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0112157 dated February 21, 2022, Subsidiary (ASLC) shareholders has approved the following decisions:

That, based on Deed No. 7/2021, the shareholders of Subsidiary (ASLC) have agreed, among others, as follows:

1. Approved the issuance of new shares from Subsidiary's portfolios maximum of 3,000,000,000 shares which represents a maximum of 22.7323% of the subsidiary's total issued and paid-up capital with nominal value of Rp16 to be offered to the public in the territory of the Republic of Indonesia and to be listed on the Indonesia Stock Exchange.
2. Delegating and granting power of attorney with substitution rights, either partially or wholly, to the Subsidiary's Board of Commissioners to implement the Circular Decisions, including:
 - a. Determine and state in a notarial deed the amount of additional issued and paid-up capital of the Subsidiary as a result or realization of the implementation or issuance of new shares in the context of the Initial Public Offering and the composition of ownership in the Subsidiary after the Public Offering of Shares;

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

**PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”)
(lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 27 tanggal 11 Februari 2022, perubahan anggaran dasar telah diterima dan dicatatkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0112157 tanggal 21 Februari 2022, para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui keputusan sebagai berikut: (lanjutan)

Bahwa, berdasarkan dengan Akta No. 7/2021, Para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui antara lain sebagai berikut: (lanjutan)

- b. Menginstruksikan Dewan Komisaris atau Direksi Entitas Anak (sebagaimana relevan sesuai kewenangannya masing-masing) untuk membentuk Unit Audit Internal, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, sekretaris Entitas Anak dan komite-komite lainnya sebagaimana dipersyaratkan peraturan perundang-undangan;
 - c. Menyetujui harga penawaran Penawaran Umum Perdana sebagaimana diusulkan Direksi Entitas Anak; dan
 - d. Menyetujui kepastian jumlah saham yang ditawarkan sebagaimana diusulkan Direksi Entitas Anak.
3. Menyetujui pengeluaran saham baru dari dalam simpanan (portepel) Entitas Anak sebanyak-banyaknya sebesar 300.000.000 saham yang mewakili sebanyak-banyaknya 10% dari saham baru, sebagai salah satu sumber efek yang akan digunakan untuk porsi penjatahan terpusat sebagaimana dimaksud dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan nomor 15/SEOJK.04/2020 tentang Penyediaan Dana Pesanan, Verifikasi Ketersediaan Dana, Alokasi Efek Untuk Penjatahan Terpusat, dan Penyelesaian Pemesanan Efek Dalam Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas Berupa Saham Secara Elektronik. Para Pemegang Saham entitas anak dengan ini mengesampingkan haknya untuk mengambil bagian atas saham baru yang akan dikeluarkan tersebut.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

**PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”)
(continued)**

Based on Notarial Deed No. 27 dated February 11, 2022 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, the changes of article association have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0112157 dated February 21, 2022, Subsidiary (ASLC) shareholders has approved the following decisions: (continued)

That, based on Deed No. 7/2021, the shareholders of Subsidiary (ASLC) have agreed, among others, as follows: (continued)

- b. Instruct the Subsidiary's Board of Commissioners or Directors (as relevant according to their respective authorities) to establish an Internal Audit Unit, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Subsidiary secretary and other committees as required by laws and regulations;
 - c. Approved the price of the Initial Public Offering as proposed by the Board of Directors of the Subsidiary; and
 - d. Approved the certainty of the number of shares offered as proposed by the Board of Directors of the Subsidiary.
3. Approved the issuance of new shares from Subsidiary's portfolios maximum of 300,000,000 shares which represents a maximum of 10% of new shares, as one of the sources of securities to be used for the allotment portion as referred to in the Circular Letter of Financial Services Authority number 15/SEOJK.04/2020 concerning Provision of Order Funds, Verification of Fund Availability, Securities Allocation for Central Allotment, and Settlement of Securities Orders in Electronic Public Offerings of Equity Securities. Shareholders of subsidiary by holding their rights to take part in the new shares to be issued.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

**PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”)
(lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 27 tanggal 11 Februari 2022, perubahan anggaran dasar telah diterima dan dicatatkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0112157 tanggal 21 Februari 2022, para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui keputusan sebagai berikut: (lanjutan)

Bahwa, berdasarkan dengan Akta No. 7/2021, Para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui antara lain sebagai berikut: (lanjutan)

4. Perubahan Pasal 4 ayat (2) Anggaran Dasar Entitas Anak sehubungan dengan realisasi Penawaran Umum Perdana Saham dan Komposisi Pemegang Saham setelah dilakukannya Penawaran Umum Perdana Saham ASLC, berdasarkan Surat Keterangan tertanggal 26 Januari 2022 yang diterbitkan oleh PT Raya Saham Registra, berkedudukan di Jakarta Selatan, selaku Biro Administrasi Efek Entitas Anak, yang mana atas surat tersebut fotokopinya dilekatkan pada Keputusan Sirkuler tersebut, disebutkan bahwa susunan pemegang saham Entitas Anak adalah sebagai berikut:

- a. PT Adi Sarana Armada Tbk sebanyak 9.891.216.695 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp158.259.467.120;
- b. Tuan Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati sebanyak 101.955.695 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.631.291.120;
- c. Tuan Jany Candra sebanyak 101.955.695 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.631.291.120;
- d. Tuan Hindra Tanujaya sebanyak 101.955.695 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.631.291.120;
- e. Masyarakat, selaku pemegang dan pemilik 2.549.271.000 saham dalam ASLC atau dengan nilai nominal Rp40.788.336.000.

Sehingga seluruhnya berjumlah 12.746.354.780 saham dalam ASLC atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp203.941.676.480.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

**PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”)
(continued)**

Based on Notarial Deed No. 27 dated February 11, 2022 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, the changes of article association have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0112157 dated February 21, 2022, the Subsidiary (ASLC) shareholders has approved the following decisions: (continued)

That, based on Deed No. 7/2021, the shareholders of Subsidiary (ASLC) have agreed, among others, as follows: (continued)

4. Amendment to Article 4 paragraph (2) of the Subsidiary's Articles of Association in connection with the realization of the Initial Public Offering and the Composition of Shareholders after the Initial Public Offering ASLC's shares, based on a Certificate dated January 26, 2022 issued by PT Raya Saham Registra, domiciled in South Jakarta, as The Subsidiary's Securities Administration Bureau, whose photocopy of the letter is attached to the Circular Decree, states that the composition of the Subsidiary's shareholders is as follows:

- a. PT Adi Sarana Armada Tbk with a total of 9,891,216,695 shares, or with a total nominal value of Rp158,259,467,120;
- b. Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati as many as 101,955,695 shares, or with a total nominal value of Rp1,631,291,120;
- c. Mr. Jany Candra as many as 101,955,695 shares, or with a total nominal value of Rp1,631,291,120;
- d. Mr. Hindra Tanujaya as many as 101,955,695 shares, or with a total nominal value of Rp1,631,291,120;
- e. The public, as the holder and owner of 2,549,271,000 shares in the ASLC or with a nominal value of Rp40,788,336,000.

So that the total is 12,746,354,780 shares in ASLC or with a total nominal value of Rp203,941,676,480.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

PT Adi Sarana Investindo (“ASI”)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 15 tanggal 5 April 2022, yang telah diterima dan dicatatkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0024929.AH.01.02.TAHUN 2022, para pemegang saham Entitas Anak (ASI) telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari sebesar Rp20.000.000.000 menjadi sebesar Rp30.000.000.000. Perusahaan dan pemegang saham lainnya telah melakukan pembayaran atas peningkatan modal baru tersebut dan persentase kepemilikan Perusahaan terhadap ASI tetap 99,99%.
- Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Entitas Anak tentang Maksud dan Tujuan Kegiatan Usaha menjadi sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 yaitu menjalankan kegiatan usaha Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya.

Berdasarkan akta notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 21 tanggal 3 November 2022 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0310526 tanggal 7 November 2022 telah melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang sebelumnya Rp30.000.000.000 menjadi Rp40.000.000.000 dan Perusahaan memiliki 39.996 lembar saham atau senilai Rp39.996.000.000 dengan presentase kepemilikan saham sebesar 99,99%.

Berdasarkan akta notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 197 tanggal 24 Oktober 2023 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0136337 tanggal 1 November 2023 telah melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang sebelumnya Rp40.000.000.000 menjadi Rp46.000.000.000, dan Perusahaan memiliki 45.996 lembar saham dengan persentase kepemilikan saham sebesar 99,99%.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

PT Adi Sarana Investindo (“ASI”)

Based on Notarial Deed No. 15 dated April 5, 2022 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, which have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0024929.AH.01.02.TAHUN 2022, the Subsidiary (ASI) shareholders has approved the following decisions:

- *Approved the increase of the issued and paid capital from Rp20,000,000,000 to Rp30,000,000,000. The Company and other shareholder have paid the capital increase and the Company’s ownership percentage in ASI remained 99.99%.*
- *Approved the amendment of Article 3 of the Article of Association regarding the Purpose and Objectives of Business Activities in accordance with the Standard Classification of Business Fields Indonesia 2020 which operates Other Management Consulting Activities.*

Based on notarial deed of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 21 dated November 3, 2022 which has accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.03-0310526 dated November 7, 2022 has increased issued and paid-up capital which previously amounting Rp30,000,000,000 to Rp40,000,000,000 and the Company owns 39,996 shares or Rp39,996,000,000 with a percentage of ownership of 99.99%

Based on notarial deed of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 197 dated October 24, 2023 which has accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.03-0136337 dated November 1, 2023, the ASI Shareholder’s has increased issued and paid-up capital which previously amounting Rp40,000,000,000 to Rp46,000,000,000, and the Company owned 45,996 shares with the percentage of 99.99%.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

PT Tri Adi Bersama ("TAB")

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 81 tanggal 12 April 2022 yang telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0224985, para pemegang saham TAB, menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebesar Rp635.001.896.400 menjadi sebesar Rp705.557.614.710, dengan menerbitkan 490.413 saham baru kepada pemegang saham baru, yaitu Tuan Garibaldi Thohir senilai Rp70.555.718.310 yang penambahannya dilakukan secara tunai dan telah dibayarkan pada tanggal 11 April 2022. Persentase kepemilikan Perusahaan terhadap TAB menjadi sebesar 49,50%.

**PT Adi Sarana Transportasi ("AST")
(Sebelumnya PT Kargo Bersama Teknologi
("KBT"))**

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 76 tanggal 13 Juli 2022 yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0050255.AH.01.01. Perusahaan mendirikan AST yang bergerak dalam bidang penerbitan piranti lunak, aktivitas pemrograman komputer lainnya, aktivitas pengolahan data, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial dan aktivitas konsultasi manajemen lainnya. Modal dasar AST berjumlah Rp80.000.000.000 terbagi atas 80.000 saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp1.000.000, dan modal saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar 25% atau sejumlah 20.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp20.000.000.000. Pemegang saham AST adalah Perusahaan dan ASI dengan persentase kepemilikan masing-masing sebesar 99,99% dan 0,01%.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

PT Tri Adi Bersama ("TAB")

Based on notarial deed No. 81 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated April 12, 2022 which has been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No AHU-AH.01.03-0224985, TAB's Shareholders approved the increase in issued and paid up capital from Rp635,001,896,400 to Rp705,557,614,710 by issued 490,413 new shares to the new shareholder, namely Mr. Garibaldi Thohir amounting to Rp70,555,718,310 which addition by cash is fully paid on April 11, 2022 addition is done in cash. The Company's ownership percentage of TAB becomes 49.50%.

**PT Adi Sarana Transportasi ("AST")
(Previously PT Kargo Bersama Teknologi
("KBT"))**

Based on the notarial deed of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 76, dated July 13, 2022 which has been legalized by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0050255.AH.01.01. the Company established AST which engaged in publishing software, other computer programming activities, data processing activities, web portals and/or digital platforms for commercial purposes and other management consulting activities. AST's authorized capital stock amounting to Rp80,000,000,000 which divided into 80,000 each shares with nominal value Rp1,000,000, and the issued and paid up capital is 25% or amounting to Rp20,000,000,000 consist of 20,000 share. AST's shareholder are the Company and ASI with ownership percentage 99.99% and 0.01%.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

**PT Adi Sarana Transportasi ("AST")
(Sebelumnya PT Kargo Bersama Teknologi
("KBT")) (lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 59 & 60 tanggal 12 Januari 2023, para pemegang saham AST, menyetujui peralihan saham sebesar 1 (satu) saham milik ASI kepada Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. Sehingga, para pemegang saham menyetujui bahwa untuk selanjutnya susunan pemegang saham Perusahaan menjadi sebanyak 19.999 saham atau sebesar Rp19.999.000.000 milik Perusahaan dan sebanyak 1 saham atau sebesar Rp1.000.000 milik Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. Peralihan saham ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0027398 tertanggal 12 Januari 2023.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 375 tanggal 25 Januari 2023, yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0007864.AH.01.02 tanggal 6 Februari, 2023, para pemegang saham AST telah menyetujui untuk sebagai berikut:

- Menyetujui untuk mengubah nama Perusahaan dari sebelumnya PT Kargo Bersama Teknologi menjadi PT Adi Sarana Transportasi.
- Menyetujui untuk mengubah maksud dan tujuan serta kegiatan usaha AST yang sebelumnya bergerak di bidang penerbitan piranti lunak dan aktivitas pemrograman komputer lainnya menjadi bidang Jasa Pengurusan Transportasi yang mencakup usaha pengiriman dan/atau pengepakan barang dalam volume besar, melalui angkutan kereta api, angkutan darat, angkutan laut maupun angkutan udara.
- Menyetujui untuk meningkatkan modal dasar AST dari sebelumnya Rp80.000.000.000 yang terbagi atas 80.000 saham, dengan masing-masing bernilai nominal Rp1.000.000 menjadi sebesar Rp150.000.000.000 yang terbagi atas 150.000 saham
- Menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya sebesar Rp20.000.000.000 yang terbagi atas 20.000 saham menjadi sebesar Rp71.000.000.000 yang terbagi atas 71.000 saham dengan menerbitkan Rp51.000.000.000 atau sebesar 51.000 saham.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

**PT Adi Sarana Transportasi ("AST")
(Previously PT Kargo Bersama Teknologi
("KBT")) (continued)**

Based on notarial deed No. 59 & 60 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated January 12, 2023, the AST Shareholder's approved the transfer of 1 (one) share owned by ASI to Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. Thus, the shareholders agreed that henceforth the composition of the Company's shareholders would be as many as 19,999 shares or Rp19,999,000,000 owned by Company and 1 share or Rp1,000,000 owned by Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. This transfer of share has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0027398 dated January 12, 2023.

Based on notarial deed No. 375 dated January 25, 2023, which has accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0007864.AH.01.02 dated February 6, 2023, the AST Shareholder's approved the following decisions:

- Agreed to change the Company's name from the previous PT Kargo Bersama Teknologi to PT Adi Sarana Transportasi.
- Agreed to change the objectives and business activities of AST from the previous engaged in publishing software and other computer programming activities, now its engaged in Transportation Management Services which includes the business of shipping and/or packing goods in large volumes, through rail transportation, land transportation, sea transportation and air transportation.
- Agreed to increase the authorized capital of AST from the previous Rp80,000,000,000 divided into 80,000 shares, with each nominal value of Rp1,000,000 to Rp150,000,000,000 consist of 150,000 shares.
- Agreed to increase in issued and paid up capital from Rp20,000,000,000 consist of 20,000 shares to Rp71,000,000,000 consist of 71,000 shares by issued Rp51,000,000,000 consist of 51,000 shares.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

**PT Adi Sarana Transportasi (“AST”)
(Sebelumnya PT Kargo Bersama Teknologi
 (“KBT”)) (lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 375 tanggal 25 Januari 2023, yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0007864.AH.01.02 tanggal 6 Februari, 2023, para pemegang saham AST telah menyetujui untuk sebagai berikut: (lanjutan)

- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor AST terdiri atas Rp50.995.000.000 atau 50.995 saham atas nama Perusahaan, dan Rp5.000.000 atau 5 saham atas nama Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati.

PT Krida Gawai Abadi (“KGA”)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 132 tanggal 17 Oktober 2023, yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0177697 tanggal 25 Oktober 2023, para pemegang saham KGA telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- Dari modal dasar, telah ditempatkan dan disetor sebesar 100% oleh para pemegang saham dengan susunan sebagai berikut:
 - a. PT Tri Adi Bersama sebanyak Rp6.868.000.000 dengan persentase 68%.
 - b. PT Semangat Bambu Runcing sebanyak Rp1.616.000.000 dengan persentase 16%.
 - c. FS Electronic Technology Co. Ltd. sebanyak Rp1.616.000.000 dengan persentase 16%
- Menyetujui penyetoran modal saham yang dilakukan oleh:
 - a. PT Tri Adi Bersama sebanyak Rp5.168.000.000 yang terdiri dari 5.168 lembar saham.
 - b. PT Semangat Bambu Runcing sebanyak Rp1.216.000.000 yang terdiri dari 1.216 lembar saham.
 - c. FS Electronic Technology Co. Ltd. sebanyak Rp1.216.000.000 yang terdiri dari 1.216 lembar saham.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

**PT Adi Sarana Transportasi (“AST”)
(Previously PT Kargo Bersama Teknologi
 (“KBT”)) (continued)**

Based on notarial deed No. 375 dated January 25, 2023, which has accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0007864.AH.01.02 dated February 6, 2023, the AST Shareholder's approved the following decisions: (continued)

- The increase in AST's issued and paid-up capital consists of Rp50,995,000,000 or 50,995 shares on behalf of the Company, and Rp5,000,000 or 5 shares on behalf of Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati.

PT Krida Gawai Abadi (“KGA”)

Based on notarial deed No. 132 dated October 17, 2023, which has accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.09-0177697 dated October 25, 2023, the KGA Shareholder's approved the following decisions:

- From the authorized capital, 100% has been issued and paid up by the shareholders with the following composition:
 - a. PT Tri Adi Bersama amounting Rp6,868,000,000 with the percentage of 68%.
 - b. PT Semangat Bambu Runcing amounting Rp1,616,000,000 with the percentage of 16%.
 - c. FS Electronic Technology Co. Ltd. amounting Rp1,616,000,000 with the percentage of 16%.
- Approve the deposit of share capital made by:
 - a. PT Tri Adi Bersama amounting Rp5,168,000,000 consist of 5,168 shares.
 - b. PT Semangat Bambu Runcing amounting Rp1,216,000,000 consist of 1,216 shares.
 - c. FS Electronic Technology Co. Ltd. amounting Rp1,216,000,000 consist of 1,216 shares.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

PT JBA Indonesia (“JBAI”)

Berdasarkan Akta Pengalihan Saham Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 145 tanggal 26 November 2021 dan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 144 tanggal 26 November 2021 yang telah diterima dan dicatatkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0479632 tanggal 30 November 2021, para pemegang saham JBAI telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- Japan Bike Auction Company Ltd bermaksud untuk menjual dan ASLC bermaksud untuk membeli 4.509 saham, masing-masing dengan nilai nominal Rp1.000.000 yang merupakan 33,40% dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam JBAI.
- Memutuskan untuk menyetujui, mengesahkan dan mengonfirmasi Rencana Transaksi. Oleh karena itu, setelah penyelesaian Rencana Transaksi, komposisi pemegang saham JBAI akan menjadi sebagai berikut:
 - ASLC tersebut, sebanyak 11.394 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp11.394.000.000.
 - Mitsui & Co., Ltd. tersebut, sebanyak 1.053 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.053.000.000.
 - PT Summit Auto Group tersebut, sebanyak 1.053 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.053.000.000.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

PT JBA Indonesia (“JBAI”)

Based on Notarial Deed of Transfer of Shares Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 145 dated November 26, 2021 and Notarial Deed No. 144 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn dated November 26, 2021 received and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0479632 dated November 30, 2021, JBAI's shareholders have approved the following decision:

- Japan Bike Auction Company Ltd intends to sell and ASLC intends to purchase 4,509 shares, each with a nominal value of Rp1,000,000 which constitutes 33.40% of the total issued and fully paid shares in JBAI.
- Decided to approve, ratify and confirm the Proposed Transaction. Therefore, after the completion of the Proposed Transaction, the composition of JBAI's shareholders will be as follows:
 - ASLC, a total of 11,394 shares with a total nominal value of Rp11,394,000,000.
 - Mitsui & Co., Ltd., a total of 1,053 shares with a total nominal value of Rp1,053,000,000.
 - PT Summit Auto Group, a total of 1,053 shares with a total nominal value of Rp1,053,000,000.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

PT JBA Indonesia ("JBAI") (lanjutan)

Pada tanggal 25 November 2021 ASLC telah melakukan pembayaran atas transaksi pembelian saham Japan Bike Auction Company Ltd senilai Rp206.695.900.000 (atau ¥1.670.000.000) yang telah disetujui dalam Perjanjian Pembelian Saham Bersyarat tanggal 26 Oktober 2021 yang menyebabkan kepemilikan ASLC pada JBAI berubah dari 51,00% menjadi 84,40%.

Berdasarkan Akta Pengalihan Saham Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 368 tanggal 20 November 2023 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0146048 tanggal 23 November 2023, para pemegang saham JBAI telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- Mitsui & Co., LTD. bermaksud untuk menjual dan ASLC bermaksud untuk membeli 1.053 saham, dengan nilai nominal Rp1.000.000 per lembar saham yang merupakan 7,80% dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam JBAI.
- Memutuskan untuk menyetujui, megesahkan dan mengkonfirmasi Rencana Transaksi. Oleh karena itu, setelah penyelesaian Rencana Transaksi, komposisi pemegang saham JBAI akan menjadi sebagai berikut:
 - PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. tersebut, sebanyak 12.447 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp12.447.000.000.
 - PT Summit Auto Group tersebut, sebanyak 1.053 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.053.000.000.

ASLC telah melakukan pembayaran atas transaksi pembelian saham Mitsui & Co., Ltd. senilai Rp19.999.999.999 sehingga kepemilikan ASLC pada JBAI berubah dari 84,40% menjadi 92,20% (Catatan 24).

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

PT JBA Indonesia ("JBAI") (continued)

On November 25, 2021 ASLC has made a payment for the purchase of Shares of Japan Bike Auction Company Ltd amounting to Rp206,695,900,000 (or ¥1,670,000,000) which has been approved in the Conditional Share Purchase Agreement dated October 26, 2021, which caused ASLC's ownership in JBAI to change from 51.00% to 84.40%.

Based on Notarial Deed of Transfer of Shares Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 368 dated November 20, 2023 received and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0146048 dated November 23, 2023, JBAI's shareholders have approved the following decision:

- Mitsui & Co., Ltd. intends to sell and ASLC intends to purchase 1,053 shares, with a nominal value of Rp1,000,000 per share which represent 7.80% of the total issued and fully paid shares in JBAI.
- Decided to approve, ratify and confirm the Proposed Transaction. Therefore, after the completion of the Proposed Transaction, the composition of JBAI's shareholders will be as follows:
 - PT Autopedia Sukses Lestari Tbk., a total of 12,447 shares with a total nominal value of Rp12,447,000,000.
 - PT Summit Auto Group, a total of 1,053 shares with a total nominal value of Rp1,053,000,000.

ASLC has made a payment for the purchase of Shares of Mitsui & Co., Ltd. amounting to Rp19,999,999,999 so ASLC's ownership in JBAI to change from 84.40% to 92.20% (Note 24).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")

Berdasarkan akta notaris Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., No. 5 tanggal 28 April 2022 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0030468.AH.01.01.TAHUN 2022, pihak berwenang dari ASLC telah sepakat mendirikan suatu Perseroan Terbatas yang Bernama PT Autopedia Sukses Gadai, berkedudukan di Jakarta Selatan. Maksud dan tujuan dari ASG adalah:

1. Aktivitas Keuangan dan Asuransi mencakup: Pergadaian.
2. Kegiatan usaha Perusahaan Pergadaian meliputi:
 - a. Penyaluran Uang Pinjaman dengan jaminan berdasarkan hukum Gadai;
 - b. Penyaluran uang pinjaman dengan Jaminan berdasarkan Fidusia;
 - c. Pelayanan Jasa Titipan barang berharga, dan/atau;
 - d. Pelayanan Jasa Taksiran;
3. Perusahaan pegadaian dapat melakukan kegiatan usaha lainnya, yaitu:
 - a. Kegiatan lain tidak terkait usaha pegadaian yang memberikan pendapat berdasarkan komisi (*fee based income*) sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan di bidang jasa keuangan dan/atau;
 - b. Kegiatan usaha lain dengan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
4. Kegiatan usaha sebagaimana dimaksud pada ayat 2 dan ayat 3 dilakukan secara konvensional;

Modal dasar dan ditempatkan ASG masing-masing berjumlah 10.000.000 lembar saham, atau seluruhnya Rp10.000.000.000 dan 2.500.000 lembar saham atau seluruhnya dengan nilai nominal Rp2.500.000.000, yaitu oleh para pendiri sebagai berikut:

- ASLC, sebanyak 2.499.999 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp2.499.999.000.
- Tuan Jany Candra sebanyak 1 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.000.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")

Based on the notarial deed No. 5 of Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., dated April 28, 2022, which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0030468.AH.01.01.TAHUN 2022 the authorities from ASLC have agreed to establish a Limited Liability Company named PT Autopedia Sukses Gadai, domiciled in South Jakarta. The aims and objectives of ASG are:

1. Finance and Insurance Activities include: Pawning.
2. Pawn Company business activities include:
 - a. Distribution of Loan Money guaranteed under the law of Pawn;
 - b. Distribution of loan money with Fiduciary based Guarantees;
 - c. Valuables Custody Services, and/or;
 - d. Appraisal Services;
3. Pawnshop companies can carry out other business activities, namely:
 - a. Other activities not related to the pawnshop business that provide income based on commission (*fee based income*) as long as they are not in conflict with laws and regulations in the field of financial services and/or;
 - b. Other business activities with the approval of the Financial Services Authority (OJK);
4. Business activities as referred to in paragraphs 2 and 3 are carried out conventionally;

The authorized and issued capital of ASG each are amounting to 10,000,000 shares or all with a nominal value Rp10,000,000,000 and 2,500,000 shares or all with a nominal value of Rp2,500,000,000, namely by the founders as follows:

- ASLC, as many as 2,499,999 shares with a total nominal value of Rp2,499,999,000.
- Mr. Jany Candra 1 share with a total nominal value of Rp1,000.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") (lanjutan)

Berdasarkan akta notaris Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., No. 3 tanggal 29 September 2023 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0123753 tanggal 29 September 2023, para pemegang saham ASG telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor ASG dari se mula sebesar Rp2.500.000.000 atau 2.500.000 lembar saham menjadi sebesar Rp5.000.000.000 atau 5.000.000 lembar saham.
- Terjadi penambahan modal ditempatkan dan modal disetor sebesar Rp2.500.000.000 atau pengeluaran 2.500.000 lembar saham baru, yang akan diambil sepenuhnya oleh ASLC.
- Sehubungan dengan peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor, menyetujui perubahan modal, sehingga sekarang berbunyi sebagai berikut:
 - Modal dasar ASLC berjumlah Rp10.000.000.000 terbagi atas 10.000.000 saham, masing-masing bernilai nominal Rp1.000.
 - Dari modal dasar tersebut ditempatkan dan disetor sebesar 50% atau sejumlah 5.000.000 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp5.000.000.000.
 - ASLC tersebut sebanyak 4.999.999 lembar saham dengan nilai nominal Rp4.999.999.999.
 - Tuan Jany Candra tersebut sebanyak 1 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.

ASLC telah melakukan pembayaran atas transaksi penambahan saham ASG sebesar Rp4.999.999.999.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") (continued)

Based on the notarial deed No. 3 of Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., dated September 29, 2023, which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0123753 dated September 29, 2023, ASG shareholders have approved the following decision:

- Increase in ASG's issued and paid-up capital from the original Rp2,500,000,000 or 2,500,000 shares to Rp5,000,000,000 or 5,000,000 shares.
- There was an increase in issued capital and paid-up capital amounting to Rp2,500,000,000 or the issuance of 2,500,000 new shares, which will be taken up in full by ASLC.
- In connection with the increase in authorized capital, issued and paid-up capital, approved capital changes, so that it now reads as follows:
 - The authorized capital of ASLC is Rp10,000,000,000 divided into 10,000,000 shares, each with a nominal value of Rp1,000.
 - From the authorized capital, 50% is placed and paid up or 5,000,000 shares with a total nominal value of Rp5,000,000,000.
 - ASLC. a total of 4,999,999 shares with a nominal value of Rp4,999,999,999.
 - Mr. Jany Candra a total of 1 share with a nominal value of Rp1,000.

ASLC has made a payment for the issued of Shares of ASG amounting to Rp4,999,999,999.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

**PT Autopedia Sukses Gadai (“ASG”)
(lanjutan)**

Berdasarkan akta notaris Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., No. 2 tanggal 28 Desember 2023 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0164310 tanggal 28 Desember 2023, para pemegang saham ASG telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor ASG dari semula sebesar Rp5.000.000.000 atau 5.000.000 lembar saham menjadi sebesar Rp7.500.000.000 atau 7.500.000 lembar saham.
- Terjadi penambahan modal ditempatkan dan modal disetor sebesar Rp2.500.000.000 atau pengeluaran 2.500.000 lembar saham baru, yang akan diambil sepenuhnya oleh PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.
- Sehubungan dengan peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor, menyetujui perubahan modal, sehingga sekarang berbunyi sebagai berikut:
 - Modal dasar Perseroan berjumlah Rp10.000.000.000 terbagi atas 10.000.000 saham, masing-masing bernilai nominal Rp1.000.
 - Dari modal dasar tersebut ditempatkan dan disetor sebesar 75% atau sejumlah 7.500.000 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp7.500.000.000.
 - PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. tersebut sebanyak 7.499.999 lembar saham dengan nilai nominal Rp7.499.999.999.
 - Tuan Jany Candra tersebut sebanyak 1 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.

ASLC telah melakukan pembayaran atas transaksi penambahan saham PT Autopedia Sukses Gadai.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

**PT Autopedia Sukses Gadai (“ASG”)
(continued)**

Based on the notarial deed No. 2 of Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., dated December 28, 2023, which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0164310 dated December 28, 2023, ASG shareholders have approved the following decision:

- Increase in ASG's issued and paid-up capital from the original Rp5,000,000,000 or 5,000,000 shares to Rp7,500,000,000 or 7,500,000 shares.
- There was an increase in issued capital and paid-up capital amounting to Rp2,500,000,000 or the issuance of 2,500,000 new shares, which will be taken up in full by PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.
- In connection with the increase in authorized capital, issued and paid-up capital, approved capital changes, so that it now reads as follows:
 - The authorized capital of the Company is Rp10,000,000,000 divided into 10,000,000 shares, each with a nominal value of Rp1,000.
 - From the authorized capital, 75% is placed and paid up or 7,500,000 shares with a total nominal value of Rp7,500,000,000.
 - PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. a total of 7,499,999 shares with a nominal value of Rp7,499,999,999.
 - Mr. Jany Candra a total of 1 share with a nominal value of Rp1,000.

ASLC has made a payment for the issued of Shares of PT Autopedia Sukses Gadai.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

**PT Rekayasa Teknologi Kargo (“RTK”)
(Sebelumnya PT Caroline Karya Teknologi
 (“CKT”))**

Berdasarkan Akta Jual Beli Saham yang dibuat dihadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 13 tanggal 5 April 2022 dan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham, Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 13 tanggal 5 April 2022 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0024924.AH.01.02.TAHUN 2022, para pemegang saham RTK telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- PT Adi Dinamika Investindo bermaksud untuk menjual dan PT Adi Sarana Investindo bermaksud untuk membeli 1.500 saham, masing-masing dengan nilai nominal Rp1.000.000 dengan harga Rp1.500.000.000. susunan pemegang saham RTK menjadi sebagai berikut:
 - PT Adi Sarana Investindo sebanyak 1.980 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.980.000.000.
 - PT Adi Dinamika Investindo sebanyak 20 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp20.000.000.
- Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan tentang Maksud dan Tujuan Kegiatan Usaha menjadi sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 sebagai berikut:
 - Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau - Disewa
 - Perdagangan Eceran Mobil Baru
 - Perdagangan Eceran Mobil Bekas
 - Portal Web dan/atau Platform Digital - dengan Tujuan Komersial

ASI telah melakukan pembayaran atas transaksi pembelian saham RTK (sebelumnya CKT) bagian kepemilikan PT Adi Dinamika Investindo senilai Rp1.500.000.000. Atas transaksi tersebut ASI mencatat selisih atas penambahan kepemilikan saham sebesar Rp11.572.109.070 (Catatan 24).

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

**PT Rekayasa Teknologi Kargo (“RTK”)
(Previously PT Caroline Karya Teknologi
 (“CKT”))**

Based on Notarial Deed of Purchase of Shares made by Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 13 dated April 5, 2022 and Notarial Deed shareholder decision No. 13 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn dated April 5, 2022 which have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0024924.AH.01.02.TAHUN 2022, the RTK's shareholders have approved the following decision:

- *PT Adi Dinamika Investindo intends to sell and PT Adi Sarana Investindo intends to purchase 1,500 shares, each with a nominal value of Rp1,000,000 for Rp1,500,000,000. The composition of RTK's shareholders is as follows:*
 - *PT Adi Sarana Investindo with a total of 1,980 shares, or with a total nominal value of Rp1,980,000,000.*
 - *PT Adi Dinamika Investindo. with a total of 20 shares, or with a total nominal value of Rp20,000,000.*
- *Approved the amendment of Article 3 of the Association regarding the Purpose and Objectives of Business Activities in accordance with the Standard Classification of Business Fields Indonesia 2020 to becomes as follows:*
 - *Owned Real Estate or - For rent*
 - *New Car Retail Trade*
 - *Used Car Retail Trade*
 - *Web Portal and/or Digital Platform - with Commercial Purpose*

ASI has made a payment for the purchase of PT Adi Dinamika Investindo's RTK (previously CKT) shares ownership amounting to Rp1,500,000,000. For the transaction ASI record difference from the addition of shares ownership amounting to Rp11,572,109,070 (Note 24)

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

**PT Rekayasa Teknologi Kargo (“RTK”)
(Sebelumnya PT Caroline Karya Teknologi
 (“CKT”)) (lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H.,M.Kn., No. 49 tanggal 8 April 2022 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU 0025998.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 11 April 2022, pemegang saham RTK menyetujui, diantaranya, peningkatan modal dasar dari sebesar Rp8.000.000.000 atas 8.000 saham dengan nominal Rp1.000.000 per saham, sehingga menjadi sebesar Rp14.600.000.000 dan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari sebesar Rp2.000.000.000 menjadi sebesar Rp14.600.000.000. Sehingga presentase kepemilikan ASI dan PT Adi Dinamika Investindo masing-masing adalah 99,90% dan 0,10%.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H.,M.Kn., No. 198 tanggal 24 Oktober 2023 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0180471 tanggal 1 November 2023, pemegang saham RTK:

- Menyetujui untuk merubah nama Perusahaan yang sebelumnya PT Caroline Karya Teknologi menjadi PT Rekayasa Teknologi Kargo.
- Menyetujui untuk mengubah maksud dan tujuan RTK:
 - Penerbitan Piranti Lunak (Software) (KBLI 58200);
 - Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya (KBLI 62019);
 - Aktivitas Konsultasi dan Perancangan Internet of Things (IoT) (KBLI 62024);
 - Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya (KBLI 62029);
 - Aktivitas Pengolahan Data (KBLI 63111);
 - Portal Web dan/atau Platform Digital dengan Tujuan Komersial (KBLI 63122);
 - Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya (KBLI 70209).

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

**PT Rekayasa Teknologi Kargo (“RTK”)
(Previously PT Caroline Karya Teknologi
 (“CKT”)) (continued)**

Based on Notary Deed of Jimmy Tanal, S.H.,M.Kn., No. 49 dated April 8, 2022 which was accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through in its Decision Letter No. AHU 0025998.AH.01.02.Tahun 2022 dated April 11, 2022, RTK shareholders approved, among other things, an increase in authorized capital from Rp8,000,000,000 for 8,000 shares with a nominal value of Rp1,000,000 per share, so that it becomes Rp14,600,000,000 and increasing the issued and paid-up capital from Rp2,000,000,000 to Rp14,600,000,000. So that the percentage of ownership of ASI and PT Adi Dinamika Investindo is 99.90% and 0.10%, respectively.

Based on Notary Deed of Jimmy Tanal, S.H.,M.Kn., No. 198 dated October 24, 2023 which was accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0180471 dated November 1, 2023, the RTK Shareholder's:

- Agreed to change the Company's name from the previous PT Caroline Karya Teknologi to PT Rekayasa Teknologi Kargo.
- Agreed to change the objectives and business activities of RTK to:
 - Software Issuance (KBLI 58200).
 - Other Computer Programming Activities (KBLI 62019);
 - Internet Of Things (IoT) Consulting and Design Activities (KBLI 62024);
 - Computer Consulting Activities and Other Computer Facility Management (KBLI 62029);
 - Data Processing Activities (KBLI 63111);
 - Web Portals and/or Digital Platforms with Commercial Purposes (KBLI 63122);
 - Other Management Consulting Activities (KBLI 70209).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

**PT Rekayasa Teknologi Kargo (“RTK”)
(Sebelumnya PT Caroline Karya Teknologi
“CKT”) (lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H.,M.Kn., No. 198 tanggal 24 Oktober 2023 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0180471 tanggal 1 November 2023, pemegang saham RTK: (lanjutan)

- Menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor RTK dari sebelumnya sebesar Rp14.600.000.000 yang terbagi atas 14.600 saham menjadi sebesar Rp19.600.000.000 yang terbagi atas 19.600 saham. Dari peningkatan modal ditempatkan dan disetor RTK tersebut sebesar Rp5.000.000.000 atau sebesar 5.000 saham diambil bagian dan disetor tunai oleh para pemegang saham secara proporsional. Sehingga ASI memiliki saham 19.580 lembar atau senilai Rp19.580.000.000 dengan persentase kepemilikan 99,99%.

Entitas Asosiasi

PT Surya Fajar Indonesia (“SFI”)

Berdasarkan Akta Notaris Margaret Basaria Elfrida Sirait, S.H., M.Kn., No. 5 tanggal 26 November 2020, para pemegang saham SFI, menyetujui perubahan susunan pemegang saham dari PT Semangat Bambu Runcing menjadi PT Roda Bangun Selaras. Terdapat Akta Notaris Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., mengenai penegasan pengalihan saham No. 40 tanggal 21 Januari 2021 dan telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0074227.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

**PT Rekayasa Teknologi Kargo (“RTK”)
(Previously PT Caroline Karya Teknologi
“CKT”) (continued)**

Based on Notary Deed of Jimmy Tanal, S.H.,M.Kn., No. 198 dated October 24, 2023 which was accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0180471 dated November 1, 2023, the RTK Shareholder's: (continued)

- Agreed to increase in issued and paid up capital of RTK from the previous Rp14,600,000,000 consist of 14,600 shares to Rp19,600,000,000 consist of 19,600 shares. From the increase in the RTK's issued and paid-up capital of Rp5,000,000,000 consist of 5,000 shares, it was taken part and paid in cash by the shareholders proportionally. Therefore, the ASI owns 19,580 shares or worth Rp19,580,000,000 with a percentage of ownership 99.99%.

Associate Entity

PT Surya Fajar Indonesia (“SFI”)

Based on Notarial Deed No. 5 of Margaret Basaria Elfrida Sirait, S.H., M.Kn., dated November 26, 2020, the shareholders of SFI, approved the change in the composition of shareholder from PT Semangat Bambu Runcing to PT Roda Bangun Selaras. There is Notarial Deed of Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., regarding the confirmation of the transfer of shares No. 40 dated January 21, 2021 and has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0074227.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

Entitas Asosiasi (lanjutan)

PT Adi Sarana Logistik (“ASL”)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 138 tanggal 28 Oktober 2022 yang telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0072765, para pemegang saham ASL, menyetujui pengunduran diri Tuan Hindra Tanujaya dan Tuan Wang Wenjun sebagai komisaris ASL dan menyetujui pengangkatan Tuan Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati dan Nyonya Qian, Feng sebagai pengganti komisaris ASL. Berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0309881 dalam akta yang sama, tanggal 4 November 2022 yang menyetujui peningkatan modal dasar dari sebesar Rp102.112.000.000 menjadi Rp148.112.000.000, dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari sebesar Rp102.112.000.000 menjadi Rp148.112.000.000. ASL mengeluarkan saham baru sebesar 46.000 saham dan persentase kepemilikan Perusahaan terhadap ASL sebesar 40,00%.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 114 tanggal 15 Februari 2023 yang telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-0013482.AH.01.02 tanggal 2 Maret 2023, para pemegang saham ASL telah menyetujui sebagai berikut:

- Menyetujui peningkatan modal dasar ASL dari Rp148.112.000.000 terdiri atas 148.112 saham menjadi sebesar Rp176.112.000.000 terbagi atas 176.112 saham.
- Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor dalam ASL dari sebesar Rp148.112.000.000 terbagi atas 148.112 saham menjadi sebesar Rp176.112.000.000 terbagi atas 176.112 saham.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

Associate Entity (continued)

PT Adi Sarana Logistik (“ASL”)

Based on notarial deed No. 138 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated October 28, 2022 which has been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No AHU-AH.01.09-0072765, the ASL's Shareholders approved the resignation of Mr. Hindra Tanujaya and Mr. Wang Wenjun as ASL's commissioner and approved the appointment of Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati and Mrs. Qian, Feng as a replacement for the ASL's commissioners. Based on Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0309881 in the same Notarial Deed, November 4, 2022 which approved an increase in authorized capital from Rp102,112,000,000 to Rp148,112,000,000, and an increase in issued and paid-up capital from Rp102,112,000,000 to Rp148,112,000,000. ASL issued 46,000 new shares and the Company's percentage of ownership in ASL is 40.00%.

Based on Notarial Deed No. 114 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated February 15, 2023 which has been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No AHU-0013482.AH.01.02 dated March 2, 2023, ASL Shareholder's has approved the following decisions:

- Agreed to increase the authorized capital of ASL from the previous Rp148,112,000,000 consist of 148,112 shares to Rp176,112,000,000 consist of 176,112 shares.
- Agreed to increase in issued and paid up capital from Rp148,112,000,000 consist of 148,112 shares to Rp176,112,000,000 consist of 176,112 shares.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

Entitas Asosiasi (lanjutan)

PT Adi Sarana Logistik ("ASL") (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 114 tanggal 15 Februari 2023 yang telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-0013482.AH.01.02 tanggal 2 Maret 2023, para pemegang saham ASL telah menyetujui sebagai berikut: (lanjutan)

- Berdasarkan peningkatan modal tersebut, ASL mengeluarkan 28.000 saham baru, yang diambil bagian dan disetor penuh dengan uang tunai oleh: (lanjutan)
 - a. Perusahaan sebanyak 11.200 saham atau sebesar Rp11.200.000.000.
 - b. PT Roda Bangun Selaras sebanyak 11.200 saham atau sebesar Rp11.200.000.000.
 - c. Top Haze Limited sebanyak 5.600 saham atau sebesar Rp5.600.000.000.

PT Adi Sarana Properti ("ASP")

Berdasarkan akta notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., No. 126 tanggal 13 Desember 2019, pemegang saham ASP menyetujui, diantaranya, peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari sebesar Rp200.000.000 atas 200 saham dengan nominal Rp1.000.000 per saham dengan persentase kepemilikan Perusahaan terhadap ASP sebesar 99,50% menjadi sebesar Rp40.000.000.000 atas 40.000 saham dengan nominal Rp1.000.000 per saham dengan persentase kepemilikan Perusahaan terhadap ASP sebesar 20,00%. Perusahaan dan beberapa pemegang saham baru telah melakukan pembayaran peningkatan modal tersebut. Oleh karena Perusahaan tidak lagi mempunyai kendali atas ASP, sejak tanggal 30 November 2019, Perusahaan telah melakukan dekonsolidasi atas ASP. ASP telah beroperasi sejak tahun 2020.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

Associate Entity (continued)

PT Adi Sarana Logistik ("ASL") (continued)

Based on Notarial Deed No. 114 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated February 15, 2023 which has been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No AHU-0013482.AH.01.02 dated March 2, 2023, ASL Shareholder's has approved the following decisions: (continued)

- *Based on the increase in capital, the ASL issued 28,000 new shares, which were taken part and fully deposited by: (continued)*
 - a. *the Company amounting 11,200 shares or Rp11,200,000,000.*
 - b. *PT Roda Bangun Selaras amounting 11,200 shares or Rp11,200,000,000.*
 - c. *Top Haze Limited amounting 5,600 shares or Rp5,600,000,000.*

PT Adi Sarana Properti ("ASP")

Based on notarial deed No. 126 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., dated December 13, 2019, ASP's shareholders approved, among others, the increase in issued and paid up capital from Rp200,000,000 for 200 shares with nominal value Rp1,000,000 per share with Company's ownership percentage in ASP are 99.50% to Rp40,000,000,000 for 40,000 share with nominal value Rp1,000,000 per shares with the Company's ownership percentage in ASP become 20.00%. The Company and some new shareholders have paid of the capital increase. Since the Company has no more control over ASP, starting November 30, 2019, the Company has deconsolidated ASP. ASP has been operating since 2020.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

Entitas Asosiasi (lanjutan)

Coldspace PTE. Ltd. ("CS")

Berdasarkan *The Companies Act 1967 Private Company Limited by Shares Constitution of Coldspace PTE. Ltd.* pertanggal 9 November 2022 dan sertifikat CS No. 2 dengan nomor registrasi CS No. 202240739G, perusahaan menyetujui untuk pengeluaran saham baru sebesar 6.000 saham yang kemudian dibeli oleh PT Adi Sarana Investindo sebesar Rp10.000.000.000 yang terdiri dari 3.000 lembar saham. Maka dari itu, Pemegang saham CS adalah PT Adi Sarana Investindo, entitas anak dan PT TAP Applied Agri Services dengan masing-masing memiliki 3.000 lembar saham dengan persentase kepemilikan masing-masing sebesar 50%.

Berdasarkan Keputusan Direksi secara tertulis sesuai dengan konstitusi CS pada tanggal 21 Maret 2023, CS menyetujui peningkatan modal sebanyak 1.000 saham baru dengan harga Rp5.000.000 per lembar yang masing-masing dibayar penuh secara tunai, yang dimiliki oleh PT Indo Tani Sejahtera sebanyak Rp2.500.000.000 terdiri atas 500 lembar saham dan PT Mustika Karya Anugrah sebanyak Rp2.500.000.000 terdiri atas 500 lembar saham.

Berdasarkan Keputusan Direksi secara tertulis sesuai dengan konstitusi CS pada tanggal 27 Februari 2023, CS menyetujui peningkatan modal dengan menerbitkan saham baru dengan harga Rp10.000 per lembar yang masing-masing dibayar penuh secara tunai, yang dimiliki oleh Arnold Giovanni sebanyak Rp5.000.000 terdiri atas 500 lembar saham, Ivan Liadi sebanyak Rp250.000 terdiri atas 25 lembar saham, dan David Loei sebanyak Rp160.000 terdiri atas 16 lembar saham.

Dengan adanya pemegang saham baru, persentase kepemilikan saham pada CS adalah sebagai berikut:

- ASI sebanyak Rp10.000.000.000 dengan persentase kepemilikan sebesar 39,78%.
- PT TAP Applied Agri Services sebanyak Rp10.000.000.000 dengan persentase kepemilikan sebesar 39,78%.
- PT Mustika Karya Anugrah sebanyak Rp2.500.000.000 dengan persentase kepemilikan sebesar 6,63%.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

Associate Entity (continued)

Coldspace PTE. Ltd. ("CS")

Based on *The Companies Act 1967 Private Company Limited by Shares Constitution of Coldspace PTE. Ltd. dated November 9, 2022 and CS's certificate No. 2 with the registration number 202240739G, the company approved the issuance of 6,000 new shares, which were then purchased by PT Adi Sarana Investindo amounting Rp10,000,000,000 consist of 3,000 shares. Therefore, the shareholders of CS, are PT Adi Sarana Investindo, subsidiary and PT TAP Applied Agri Services with each companies owned 3,000 shares of CS with a percentage of ownership of 50% each.*

Based on *Director's resolution in writing pursuant to the constitution of CS dated March 21, 2023, CS approved the increase of the capital amounting 1,000 new shares at the issue price of Rp5,000,000 each payable in full in cash, owned by PT Indo Tani Sejahtera amounting Rp2,500,000,000 consist of 500 shares and PT Mustika Karya Anugrah amounting Rp2,500,000,000 consist of 500 shares.*

Based on *Director's resolution in writing pursuant to the constitution of CS dated February 27, 2023, CS approved the increase of the capital at the issue price of Rp10,000 each payable in full in cash, owned by Arnold Giovanni amounting Rp5,000,000 consist of 500 shares, Ivan Liadi amounting Rp250,000 consist of 25 shares, and David Loei amounting Rp160,000 consist of 16 shares.*

With the new shareholders, the percentage of shareholding in CS is as follows:

- ASI, amounting to Rp10,000,000,000 with the percentage of ownership 39.78%.
- PT TAP Applied Agri Services amounting Rp10,000,000,000 with the percentage of ownership 39.78%.
- PT Mustika Karya Anugrah amounting Rp2,500,000,000 with the percentage of ownership 6.63%.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

Entitas Asosiasi (lanjutan)

Coldspace PTE. Ltd. ("CS") (lanjutan)

Dengan adanya pemegang saham baru, persentase kepemilikan saham pada CS adalah sebagai berikut: (lanjutan)

- PT Indo Tani Sejahtera sebanyak Rp2.500.000.000 dengan persentase kepemilikan sebesar 6,63%.
- Arnold Giovanni sebanyak Rp5.000.000 dengan persentase kepemilikan sebesar 6,63%.
- Ivan Liadi sebanyak Rp250.000 dengan persentase kepemilikan sebesar 0,33%.
- David Loei sebanyak Rp160.000 dengan persentase kepemilikan sebesar 0,22%.

c. Karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan (manajemen kunci) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023
Dewan Komisaris:	
Presiden Komisaris	Erida
Komisaris	Hertanto Mangkusasono
Komisaris Independen	Lindawati Gani
Komisaris Independen	Shanti Lasminingsih P.
Direksi:	
Presiden Direktur	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Direktur	Jerry Fandy Tunjungan
Direktur	Jany Candra
Direktur	Tjoeng Suyanto

Perusahaan telah membentuk komite audit berdasarkan Surat Keputusan No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

	2023
Komite Audit:	
Ketua	Lindawati Gani
Anggota	Christine
Anggota	Dian Tauriana Siahaan

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

Associate Entity (continued)

Coldspace PTE. Ltd ("CS") (continued)

With the new shareholders, the percentage of shareholding in CS is as follows: (continued)

- PT Indo Tani Sejahtera amounting Rp2,500,000,000 with the percentage of ownership 6.63%.
- Arnold Giovanni amounting Rp5,000,000 with the percentage of ownership 6.63%.
- Ivan Liadi amounting Rp250,000 with the percentage of ownership 0.33%.
- David Loei amounting Rp160,000 with the percentage of ownership 0.22%.

c. Employee, Boards of Commissioners and Directors

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's Boards of Commissioners and Directors (key management) are as follows:

	2023	2022
Dewan Komisaris:		
Presiden Komisaris	Erida	Erida
Komisaris	Hertanto Mangkusasono	Hertanto Mangkusasono
Komisaris Independen	Lindawati Gani	Lindawati Gani
Komisaris Independen	Shanti Lasminingsih P.	Shanti Lasminingsih P.
Direksi:		
Presiden Direktur	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Direktur	Jerry Fandy Tunjungan	Jerry Fandy Tunjungan
Direktur	Jany Candra	Jany Candra
Direktur	Tjoeng Suyanto	Tjoeng Suyanto

Board of Commissioners:
President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner

Board of Directors:
President Director

Director
Director
Director

The Company has established audit committee based on Decision Letter No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 dated August 22, 2022. As of December 31, 2023 and 2022, the members of the Audit Committee are as follows:

	2023	2022
Komite Audit:		
Ketua	Lindawati Gani	Lindawati Gani
Anggota	Christine	Christine
Anggota	Dian Tauriana Siahaan	Dian Tauriana Siahaan

Audit Committee:
Chairman
Member
Member

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi (lanjutan)

Berdasarkan Surat Keputusan No. 002/SKEP/BOD/ASA/VII/2012 tanggal 27 Juli 2012, Perusahaan menunjuk Hindra Tanujaya sebagai Sekretaris Perusahaan. Lalu, berdasarkan Surat Keputusan No.001/SK/BOD/ASSA/IV/2022 tanggal 29 April 2022, jabatan Sekretaris Perusahaan digantikan untuk sementara oleh Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati sampai ditunjuknya Sekretaris Perusahaan yang baru sebagaimana sesuai dengan kriteria yang diatur di dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Berdasarkan Surat Keputusan No. 002/SK/BOD/ASSA/VI/2022 tanggal 28 Juni 2022, Perusahaan telah menunjuk dan mengangkat Jerry Fandy Tunjungan sebagai Sekretaris Perusahaan menggantikan Sekretaris Perusahaan sementara Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Perusahaan dan Entitas Anak ("Grup") mempunyai masing-masing sebanyak 1.390 dan 1.595 karyawan tetap (tidak diaudit).

d. Entitas induk dan entitas induk terakhir

Entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Adi Dinamika Investindo. Perusahaan tidak memiliki entitas induk langsung.

e. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian ini yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 27 Maret 2024.

1. GENERAL (continued)

c. Employee, Boards of Commissioners and Directors (continued)

Based on Decision Letter No. 002/SKEP/BOD/ASA/VII/2012 dated July 27, 2012, the Company appointed Hindra Tanujaya as Corporate Secretary. Then, based on Decision Letter No.001/SK/BOD/ASSA/IV/2022 dated April 29, 2022, the position of Corporate Secretary was temporarily replaced by Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati until the appointment of a new Corporate Secretary as in accordance with the criteria stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies. Based on Decision Letter No. 002/SK/BOD/ASSA/VI/2022 dated June 28, 2022, the Company appointed Jerry Fandy Tunjungan as Corporate Secretary to replace temporary Corporate Secretary, Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and Subsidiaries ("the Group") have a total of 1,390 and 1,595 permanent employees, respectively (unaudited).

d. Parent and ultimate parent entity

The Company's ultimate parent entity is PT Adi Dinamika Investindo. The Company has no direct parent entity.

e. Completion of the consolidated financial statements

The management is responsible for the preparation of the consolidated financial statements which were completed and authorized for issuance by the Company's Board of Directors on March 27, 2024.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Penawaran umum saham

Pada tahun 2012, Perusahaan menawarkan 1.360.000.000 saham, atau 40,03% dari jumlah saham yang ditempatkan Perusahaan, kepada masyarakat pada harga penawaran sebesar Rp390 per saham. Saham yang ditawarkan merupakan saham dengan nilai nominal Rp100 per saham. Selisih lebih antara harga penawaran per saham dengan nilai nominal per saham dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi biaya emisi saham, yang disajikan pada bagian Ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Berdasarkan surat dari Bapepam-LK (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) No. S-12904/BL/2012 tanggal 2 November 2012, pendaftaran saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia dinyatakan efektif. Jumlah saham Perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 3.397.500.000 saham.

Pada 27 Juli 2021, Perusahaan melaksanakan Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") tahap I, dengan cara menerbitkan 600.000.000 obligasi konversi dengan nilai Rp720.000.000.000 yang dapat dikonversi menjadi saham Perusahaan sampai dengan 27 Juli 2023 dengan harga pelaksanaan Rp1.200 per obligasi konversi. Berdasarkan surat dari Bapepam-LK (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) No. S-06/D.04/2021 tanggal 2 Juli 2021, pelaksanaan Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") tahap I dinyatakan efektif.

Konversi obligasi konversi menjadi saham setiap bulannya berdasarkan Surat Jumlah Saham Hasil Pelaksanaan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 oleh PT Raya Saham Registra.

1. GENERAL (continued)

f. Public offering of shares

In 2012, the Company offered 1,360,000,000 shares, or 40.03% of the total the Company's issued shares, to the public at an offering price of Rp390 per share. The offering shares are shares with nominal value of Rp100 per share. The excess of the share offer price over the par value per share was recognized as "Additional Paid-in Capital" after deducting shares issuance cost, which is presented under the Equity section of the consolidated statements of financial position. Based on a letter from Bapepam-LK (currently Indonesian Financial Services Authority/OJK) No. S-12904/BL/2012 dated November 2, 2012, the registration of the Company's shares in the Indonesian Stock Exchange were declared effective. Total Company's shares listed on the Indonesia Stock Exchange totaled 3,397,500,000 shares.

On July 27, 2021, the Company exercised private placement ("PMHMETD") phase I, by issuing 600,000,000 convertible bonds with the amount of Rp720,000,000,000 which can be converted into the Company's shares up to July 27, 2023 with execution price of Rp1,200 per convertible bond. Based on a letter from Bapepam-LK (now the Financial Services Authority/OJK) No. S-06/D.04/2021 dated July 2, 2021, the implementation of the Capital Addition by Giving Pre-emptive Rights ("PMHMETD") phase I is declared effective.

The conversion of convertible bonds into shares each month based on Letter of Total Shares from The Execution of Convertible Bonds Adi Sarana Armada I Tahun 2021 by PT Raya Saham Registra.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan No. VIII.G.7 mengenai Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK", dahulu BAPEPAM-LK). Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2z dibawah ini.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Board of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulation No. VIII.G.7 on the Guidelines for Financial Statement Presentation and Disclosures issued by the Financial Services Authority ("OJK", formerly BAPEPAM-LK). These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI) and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan" or "OJK").

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah, which represents the functional currency of the Group.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2z.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

- i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
- ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
- iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

- i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
- ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
- iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Principles of consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following:

- i) Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee,
- ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
- iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
- ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
- iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN
AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("PKL") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan non-pengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, laba komprehensif dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

Berdasarkan PSAK 65, Perubahan dalam kepemilikan entitas induk terhadap anak perusahaan yang tidak mengakibatkan pengendalian entitas Induk pada entitas anak adalah transaksi ekuitas. Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan non-pengendali berubah, Perusahaan menyesuaikan jumlah tercatat Kepentingan pengendali dan non-pengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya di entitas anak. Perusahaan mengakui secara langsung dalam ekuitas setiap perbedaan antara jumlah tercatat yang disesuaikan dari kepentingan non-pengendali dan nilai wajar dari pertimbangan yang dibayarkan atau diterima, dan mengaitkannya dengan pemilik Entitas Induk.

Perusahaan melakukan pencatatan atas transaksi akuisisi kepentingan non-pengendali pada laporan keuangan konsolidasi Grup per 31 Desember 2023 yang telah diungkapkan pada Catatan 23.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

b. Principles of consolidation (continued)

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relation to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other component of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

Based on PSAK 65, Changes in the Parent's interest in a subsidiary that do not result in the Parent's loss of control of the Subsidiary are recorded as equity transactions. When the proportion of equity held by the non-controlling interests changes, the Company adjusts the carrying amount of the controlling interest and non-controlling Interests to reflect the change in its relative ownership in the Subsidiary. The entity recognizes directly in equity any difference between the adjusted carrying amount of the non-controlling interests and the fair value of the consideration paid or received, and attributes it to owners of the Parent.

The Company records non-controlling interest acquisition transactions on the Consolidated Financial Statements of the Group as of December 31, 2023 which have been disclosed in Note 23.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari entitas-entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada entitas induk, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Jika kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup:

- i. menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
- ii. menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- iii. menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, jika ada;
- iv. mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- v. mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- vi. mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian; dan
- vii. mereklasifikasi bagian induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif lain ke laba atau rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Jika anggota Grup menggunakan kebijakan akuntansi yang berbeda untuk transaksi dan peristiwa dalam keadaan yang serupa, maka penyesuaian dilakukan atas laporan keuangannya dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Principles of consolidation (continued)

NCI represents a portion of the profit or loss and net assets of the subsidiaries not attributable directly or indirectly to the parent entity, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent entity.

If it loses control over a subsidiary, the Group:

- i. derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiaries;*
- ii. derecognizes the carrying amount of any NCI;*
- iii. derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;*
- iv. recognizes the fair value of the consideration received;*
- v. recognizes the fair value of any investment retained;*
- vi. recognizes any surplus or deficit in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income; and*
- vii. reclassifies the parent's share of components previously recognized in other comprehensive income to profit or loss or retained earnings, as appropriate.*

The consolidated financial statements are prepared using uniform accounting policies for transactions and other events in similar circumstances. If a member of the Group uses different accounting policies for transactions and events in similar circumstances, appropriate adjustments are made to its financial statements in preparing the consolidated financial statements.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Klasifikasi lancar dan tak lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan kewajiban tidak lancar dan kewajiban jangka panjang.

d. Kombinasi bisnis dan Goodwill

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih apakah mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban administrasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Current and non-current classification

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading,
- iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or
- iv) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading,
- iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

d. Business combination and Goodwill

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether it measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in administrative expenses.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi bisnis dan Goodwill (lanjutan)

Grup menentukan bahwa mereka telah mengakuisisi bisnis ketika rangkaian aktivitas dan aset yang diakuisisi mencakup input dan proses substantif yang bersama-sama secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk menghasilkan *output*. Proses yang diperoleh adalah substantif jika penting bagi kemampuan untuk terus menghasilkan *output*, dan input yang diperoleh mencakup tenaga kerja yang terorganisir dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman yang diperlukan untuk melakukan proses itu atau secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk terus menghasilkan *output* dan dianggap unik atau langka atau tidak dapat diganti tanpa biaya, usaha, atau penundaan yang signifikan dalam kemampuan untuk terus menghasilkan *output*.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, Grup mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan.

Setiap imbalan kontinjensi yang akan ditransfer oleh perusahaan pengakuisisi akan diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya adalah diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yaitu instrumen keuangan dan dalam lingkup PSAK 71, diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 71. Imbalan kontinjensi lain yang tidak termasuk dalam PSAK 71 diukur sebesar nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan dengan perubahan nilai wajar yang diakui pada laba rugi.

Bila pencatatan awal kombinasi bisnis belum dapat diselesaikan pada tanggal pelaporan, Grup melaporkan jumlah sementara bagi pos yang pencatatannya belum dapat diselesaikan tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Business combination and Goodwill (continued)

The Group determines that it has acquired a business when the acquired set of activities and assets include an input and a substantive process that together significantly contribute to the ability to create outputs. The acquired process is considered substantive if it is critical to the ability to continue producing outputs, and the inputs acquired include an organized workforce with the necessary skills, knowledge, or experience to perform that process or it significantly contributes to the ability to continue producing outputs and is considered unique or scarce or cannot be replaced without significant cost, effort, or delay in the ability to continue producing outputs.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the Group's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as equity is not remeasured and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 71, is measured at fair value with the changes in fair value recognized in the statement of profit or loss in accordance with PSAK 71. Other contingent consideration that is not within the scope of PSAK 71 is measured at fair value at each reporting date with changes in fair value recognized in profit or loss.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi bisnis dan Goodwill (lanjutan)

Periode pengukuran adalah periode setelah tanggal akuisisi yang didalamnya Grup dapat melakukan penyesuaian atas jumlah sementara yang diakui dalam kombinasi bisnis tersebut. Selama periode pengukuran, Grup mengakui penambahan aset atau liabilitas bila terdapat informasi terbaru yang diperoleh mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi, yang bila diketahui pada saat itu, akan menyebabkan pengakuan atas aset dan liabilitas pada tanggal tersebut.

Periode pengukuran berakhir pada saat pengakuisisi menerima informasi yang diperlukan mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi atau mengetahui bahwa informasi lainnya tidak dapat diperoleh, namun tidak lebih dari satu tahun dari tanggal akuisisi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Jika imbalan tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui pada laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen melakukan penilaian atas identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan terhadap bagian dari UPK yang ditahan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Business combination and Goodwill (continued)

The measurement period is the period after the acquisition date during which the Group may adjust the provisional amounts recognized for a business combination. During the measurement period, the Group recognizes additional assets or liabilities if new information is obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date and, if known, would have resulted in the recognition of those assets and liabilities as of that date.

The measurement period ends as soon as the acquirer receives the information it was seeking about facts and circumstances that existed as of the acquisition date or learns that more information is not obtainable but shall not exceed one year from the acquisition date.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed.

If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously assessing the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

Where goodwill forms part of a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Investasi pada Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan adalah serupa dengan hal-hal yang diperlukan dalam menentukan kendali atas entitas anak.

Investasi Grup pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, investasi awalnya diakui pada harga perolehan. Nilai tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Grup atas aset neto entitas asosiasi sejak tanggal perolehan. *Goodwill* yang terkait dengan entitas asosiasi termasuk dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diamortisasi maupun diuji secara individual untuk penurunan nilai.

Laba rugi konsolidasian mencerminkan bagian dari Grup atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Perubahan PKL dari entitas asosiasi disajikan sebagai bagian dari PKL Grup. Selain itu, bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas entitas asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan, jika sesuai, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi dieliminasi sesuai dengan kepentingan dalam entitas asosiasi.

Gabungan bagian Grup atas laba rugi entitas asosiasi disajikan pada muka laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (sebagai laba atau rugi) di luar laba usaha dan mencerminkan laba atau rugi setelah pajak dan kepentingan nonpengendali pada entitas anak dari entitas asosiasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Investment in Associates

An associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies.

The considerations made in determining significant influence are similar to those necessary to determine control over subsidiaries.

The Group's investment in its associate is accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Group's share of net assets of the associate since the acquisition date. Goodwill relating to the associate is included in the carrying amount of the investment and is neither amortized nor tested for impairment individually.

The consolidated profit or loss reflects the Group's share of the results of operations of the associate. Any change in OCI of the associate is presented as part of the Group's OCI. In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Group recognizes its share of any changes, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the associate are eliminated to the extent of the interest in the associate.

The aggregate of the Group's share of profit or loss of an associate is shown on the face of the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (as profit or loss) outside operating profit and represents profit or loss after tax and NCI in the subsidiaries of the associate.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun atas periode pelaporan yang sama dengan Grup.

Setelah penerapan metode ekuitas, Grup menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Grup dalam entitas asosiasi. Grup menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang obyektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laba rugi.

Pada saat kehilangan pengaruh signifikan atas entitas asosiasi, Grup mengukur dan mengakui bagian investasi tersisa pada nilai wajar. Selisih antara nilai tercatat entitas asosiasi dan nilai wajar investasi yang tersisa dan penerimaan dari pelepasan investasi diakui pada laba rugi.

f. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri atas kas dan kas di bank, dan deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak saat penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya.

g. Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya

Deposito berjangka yang dijadikan jaminan untuk bank garansi diklasifikasikan sebagai "Deposito Berjangka yang Dibatasi Penggunaannya" dalam kelompok "Aset Tidak Lancar".

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Investment in Associates (continued)

The financial statements of the associate are prepared for the same reporting period of the Group.

After application of the equity method, the Group determines whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Group's investment in its associate. The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in associate and its carrying value, and recognizes the amount in profit or loss.

Upon loss of significant influence over the associate, the Group measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

f. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks, and short-term deposits with maturities within three months or less at the time of placements and not pledged as collateral for loans and other borrowings and are not restricted.

g. Restricted time deposits

Time deposits which are used as security for bank guarantee are considered as "Restricted Time Deposits" under "Non-Current Assets" section.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Transaksi dengan pihak berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 7.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

i. Pengukuran nilai wajar

Grup mengukur instrumen keuangan pada nilai wajar setiap tanggal pelaporan. Pengungkapan nilai wajar untuk instrumen keuangan disajikan pada Catatan 36.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- jika tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Transactions with related parties

The Company and subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 7.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

i. Fair value measurement

The Group measures its financial instruments at fair value in each reporting date. Fair value related disclosures for financial instruments are disclosed in Note 36.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability; or
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikelompokkan dalam hierarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan di bawah ini, berdasarkan tingkat level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- Level 2 - teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
- Level 3 - teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Fair value measurement (continued)

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimising the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorised within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- *Level 1 - quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the measurement date.*
- *Level 2 - valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.*
- *Level 3 - valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara *level* dalam hierarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

Tim pelaporan keuangan Grup bertanggung-jawab atas penilaian dalam menentukan kebijakan dan prosedur untuk pengukuran nilai wajar berulang, seperti aset biologis, nilai wajar (dikurangi biaya untuk menjual) UPK (untuk uji penurunan nilai), dan aset keuangan pada NWPKL.

Penilai eksternal terlibat dalam penilaian aset signifikan, terutama aset biologis. Keterlibatan penilai eksternal ditentukan setiap tahun setelah dibahas dan disetujui oleh Direksi Perusahaan. Kriteria pemilihan termasuk pengetahuan pasar, reputasi, independensi dan kemampuan mematuhi standar profesi. Metode penilaian dan input yang digunakan dibahas dan diputuskan bersama oleh Grup dan penilai eksternal.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risikonya dan *level* pada hierarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan diatas.

j. Persediaan

Persediaan terutama merupakan persediaan kendaraan bekas dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode identifikasi khusus yang meliputi nilai tercatat kendaraan sewa dari aset tetap yang ditransfer ke persediaan kendaraan bekas dan biaya lain yang timbul untuk membawa persediaan ke lokasi dan kondisinya yang sekarang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Fair value measurement (continued)

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

The Group's financial reporting team in charge of valuation to determine the policies and procedures for recurring fair value measurement, such as biological assets and fair value (less costs of disposal) of CGUs (for impairment test purpose) and financial assets at FVOCI.

External valuers are involved for valuation of significant assets, in particular, the biological assets. Involvement of external valuers is decided upon annually after discussion with and approval by the Company's Board of Directors. Selection criteria include market knowledge, reputation, independence and whether professional standards are maintained. Valuation techniques and inputs to use were discussed and decided by the Group and external valuers.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

j. Inventories

Inventories mostly represent used vehicle inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using specific identification method and includes the carrying amount of the leased vehicles from fixed assets that are transferred to used vehicles inventories and other costs incurred to bring the inventories to their current location and condition.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Persediaan (lanjutan)

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Nilai dari penjualan persediaan diakui sebagai pendapatan.

k. Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya, dan disajikan sebagai aset lancar atau aset tidak lancar sesuai sifatnya masing-masing dengan menggunakan metode garis lurus.

l. Aset tetap

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

	Taksiran masa manfaat (Tahun) Estimated useful life (Years)	
Bangunan	20 (5%)	<i>Building</i>
Pengembangan prasarana	2 (50%) – 18 (5,6%)	<i>Infrastructure</i>
Kendaraan sewa dan inventaris	5 (20%) – 8 (12,5%)	<i>Leased and office vehicles</i>
Peralatan komputer, bengkel, kantor dan kendaraan listrik	4 (25%) – 16 (6,25%)	<i>Computer, workshop, office and electric vehicle equipment</i>

Kendaraan sewa ditransfer ke persediaan sebesar nilai tercatat pada saat kendaraan sewa tersebut dihentikan untuk disewakan dan hendak dijual.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Inventories (continued)

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs necessary to make the sale.

The sale of inventories is recognized as revenue.

k. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the period benefited and are presented as current asset or non-current asset based on their nature using the straight-line method.

l. Fixed assets

Fixed assets, except land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

Leased vehicles are transferred to the inventories at carrying amount when the leased vehicle ceased to be leased and will be sold.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Aset tetap (lanjutan)

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba atau rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah kembali, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

Tanah tidak disusutkan kecuali terdapat bukti sebaliknya yang mengindikasikan bahwa perpanjangan atau pembaruan hak atas tanah kemungkinan besar atau pasti tidak dapat diperoleh.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi.

m. Sewa

Grup menilai pada saat insepri kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Fixed assets (continued)

Construction in progress is stated at cost and presented as part of fixed assets. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed assets accounts when the construction is completed and the asset is ready for its intended use.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year the asset is derecognized.

The assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at each financial year end.

Land is not depreciated unless there is contrary evidence that indicates the extension or renewal of the landright is likely or definitely cannot be obtained.

Legal cost of land rights in the form of Right to Cultivate ("Hak Guna Usaha" or "HGU"), Right to Build ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") and Right to Use ("Hak Pakai" or "HP") when the land rights were acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed assets" account and are not amortized.

m. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa

Grup menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

i) Aset Hak-guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul diawal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan	1 – 18	<i>Buildings</i>
Kendaraan sewa	1 – 6	<i>Leased vehicles</i>

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Leases (continued)

Group as a lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

i) Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also assessed for impairment.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

ii) Liabilitas sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar dibawah jaminan nilai residu.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang cukup pasti akan dilaksanakan oleh Grup, dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan Grup melaksanakan opsi untuk menghentikan sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban (kecuali terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

Liabilitas sewa Grup termasuk dalam sewa (Catatan 13).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

ii) Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

The Group's lease liabilities are included in leases (Note 13).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

- iii) Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa mesin dan peralatan jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa peralatan kantor yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Grup sebagai pesewa

Sewa yang dalam pengaturannya Grup tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan diakui sebagai bagian dari pendapatan usaha pada laba rugi karena sifatnya. Biaya langsung awal yang terjadi dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontijensi diakui sebagai pendapatan pada periode dimana sewa kontijensi tersebut diperoleh.

n. Aset tak berwujud

Aset tak berwujud yang diperoleh secara terpisah diukur pada pengakuan awal sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset tak berwujud yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis adalah sebesar nilai wajarnya pada tanggal akuisisi. Setelah pengakuan awal, aset tak berwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Aset tak berwujud yang dihasilkan secara internal, tidak termasuk biaya pengembangan yang dikapitalisasi, tidak dikapitalisasi dan pengeluaran terkait tercermin dalam laba rugi pada periode ketika pengeluaran tersebut terjadi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

- iii) Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of machinery and equipment (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases of office equipment that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

Group as a lessor

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Lease income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in other operating income in the profit or loss due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as lease income. Contingent rent are recognized as revenue in the period in which they are earned.

n. Intangible assets

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. The cost of intangible assets acquired in a business combination is their fair value at the date of acquisition. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortization and accumulated impairment losses. Internally generated intangibles, excluding capitalised development costs, are not capitalised and the related expenditure is reflected in profit or loss in the period in which the expenditure is incurred.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Aset tak berwujud (lanjutan)

Aset tak berwujud dengan masa manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomis dan dinilai untuk penurunan nilai setiap ada indikasi bahwa aset tak berwujud tersebut mungkin mengalami penurunan nilai. Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset tak berwujud dengan masa manfaat terbatas dikaji paling lambat pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan dalam masa manfaat yang diharapkan atau pola konsumsi yang diharapkan dari manfaat ekonomi masa depan yang terkandung dalam aset dianggap memodifikasi periode atau metode amortisasi, sebagaimana mestinya, dan diperlakukan sebagai perubahan dalam estimasi akuntansi. Beban amortisasi atas aset tak berwujud dengan umur terbatas diakui dalam laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset tak berwujud.

Aset tak berwujud dengan masa manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji untuk penurunan nilai setiap tahun, baik secara individu atau pada tingkat unit penghasil kas. Penilaian masa manfaat yang tidak terbatas ditinjau setiap tahun untuk menentukan apakah masa manfaat yang tidak terbatas tetap dapat didukung. Jika tidak, perubahan dalam masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas dilakukan secara prospektif.

Aset tak berwujud dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan (yaitu, pada tanggal penerima memperoleh kendali) atau ketika tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara hasil pelepasan neto dan jumlah tercatat aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi.

o. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset tak berwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau goodwill yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah pulihkan aset tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Intangible assets (continued)

Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite life is recognized in the statement of profit or loss in the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortized, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level. The assessment of indefinite life is reviewed annually to determine whether the indefinite life continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

An intangible asset is derecognized upon disposal (i.e., at the date the recipient obtains control) or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising upon derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the statement of profit or loss.

o. Impairment of non-financial assets

The Group assesses at the each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas ("UPK") dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

Grup mendasarkan perhitungan penurunan nilai pada rincian perhitungan anggaran atau prakiraan yang disusun secara terpisah untuk masing-masing UPK Grup atas aset individual yang dialokasikan. Perhitungan anggaran dan prakiraan ini secara umum mencakup periode tertentu sesuai dengan stabilitas arus kas terkait. Setelah periode yang dianggarkan proyeksi arus kas diestimasi dengan melakukan ekstrapolasi proyeksi yang dianggarkan dengan menggunakan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang tetap.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Impairment of non-financial assets (continued)

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or Cash Generating Unit's ("CGU") fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

The Group bases its impairment calculation on detailed budgets and forecast calculations, which are prepared separately for each of the Group's CGUs to which the individual assets are allocated. These budgets and forecast calculations are generally covering a certain period in accordance with the stability of each cash flows. Beyond the forecasted period, the estimated cash flows are determined by extrapolating the forecasted cash flows using a steady long term growth rate.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in those expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode/tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui pada laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun (pada tanggal 31 Desember) dan ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai bagi *goodwill* ditetapkan dengan menentukan jumlah tercatat tiap UPK (atau kelompok UPK) terkait dari *goodwill* tersebut. Jika jumlah terpulihkan UPK kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Rugi penurunan nilai terkait *goodwill* tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Impairment of non-financial assets (continued)

After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

For assets excluding *goodwill*, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's or CGU's recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset other than *goodwill* is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods/years. Reversal of an impairment loss is recognized in the profit or loss. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Goodwill is tested for impairment annually (as at December 31) and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment is determined for *goodwill* by assessing the recoverable amount of each CGU (or group of CGUs) to which the *goodwill* relates. Where the recoverable amount of the CGU is less than its carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment losses relating to *goodwill* cannot be reversed in future periods.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap dan aset non-keuangan tidak lancar lainnya yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

p. Biaya emisi saham

Biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham Perusahaan kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

q. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Impairment of non-financial assets (continued)

Management believes that there is no indication of impairment in values of fixed assets and other non-current, non-financial assets presented in the consolidated statements of financial position as of December 31, 2023 and 2022.

p. Share of issuance cost

Costs incurred in connection with the Company's issuance of share capital to the public were offset directly with the proceeds and presented as deduction to additional paid-in capital account in the consolidated statements of financial position.

q. Revenue and expense recognition

The Group requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer;
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Grup mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut: (lanjutan)

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan dari penjualan barang atau jasa diakui pada suatu titik waktu jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- Grup telah memindahkan risiko dan manfaat kepemilikan barang secara signifikan kepada pembeli;
- Grup tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas barang ataupun melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual;
- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- kemungkinan besar manfaat ekonomi yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup; dan
- biaya yang terjadi atau akan terjadi sehubungan transaksi penjualan tersebut dapat diukur secara andal.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Revenue and expense recognition (continued)

The Group requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment: (continued)

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;
5. Recognize revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).

Sales of the goods or services are recognized at the point in time when all of the following conditions are fulfilled:

- the Group has transferred to the buyer the significant risks and rewards of ownership of the goods;
- the Group retains neither continuing managerial involvement nor effective control over the goods sold;
- the amount of revenue can be measured reliably;
- it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group; and
- the costs incurred or to be incurred with respect to the sales transaction can be measured reliably.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Bila suatu hasil transaksi yang berhubungan dengan jasa dapat diestimasi dengan andal, pendapatan sehubungan dengan transaksi tersebut diakui pada suatu periode waktu dengan mengacu pada tingkat penyelesaian transaksi tersebut pada tanggal pelaporan. Hasil transaksi dapat diestimasi dengan andal pada saat terpenuhinya seluruh kondisi berikut:

- besar kemungkinan manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi tersebut akan diperoleh Grup;
- tingkat penyelesaian dari transaksi tersebut pada akhir periode pelaporan dapat diukur dengan andal; dan
- biaya yang terjadi untuk transaksi dan untuk menyelesaikan transaksi tersebut dapat diukur dengan andal.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

Saldo kontrak

- Aset kontrak

Aset kontrak adalah hak untuk mendapatkan imbalan dalam pertukaran barang atau jasa yang dialihkan ke pelanggan. Jika Grup melaksanakan *transfer* barang atau jasa kepada pelanggan sebelum pelanggan membayar imbalan atau sebelum pembayaran jatuh tempo, aset kontrak diakui untuk imbalan yang diperoleh yang bersyarat.

Piutang atas pendapatan yang diakui tetapi belum ditagih disajikan sebagai "aset kontrak" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

- Piutang usaha

Piutang merupakan hak Grup atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang diperlukan sebelum pembayaran imbalan jatuh tempo).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Revenue and expense recognition (continued)

When the outcome of a transaction involving the rendering of services can be estimated reliably, revenue associated with the transaction shall be recognised over time with reference to the stage of completion of the transaction at the end of the reporting period. The outcome of a transaction can be estimated reliably when all of the following conditions are fulfilled:

- *it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group;*
- *the stage of completion of the transaction at the end of the reporting period can be measured reliably; and*
- *the costs incurred for the transaction and the costs to complete the transaction can be measured reliably.*

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

Contract balances

- Contract assets

A contract asset is the right to consideration in exchange for goods or services transferred to the customer. If the Group performs by transferring goods or services to a customer before the customer pays consideration or before payment is due, a contract asset is recognized for the earned consideration that is conditional.

Receivable of income that is recognized but not yet billed are presented as "contract assets" in the consolidated statement of financial position.

- Trade receivables

A receivable represents the Group's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Saldo kontrak (lanjutan)

• **Liabilitas kontrak**

Liabilitas kontrak adalah kewajiban untuk mentransfer barang atau jasa kepada pelanggan dimana Grup telah menerima imbalan (atau jumlah imbalan yang jatuh tempo) dari pelanggan. Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Grup mentransfer barang atau jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan atau pembayaran jatuh tempo (mana yang lebih awal). Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat Grup melaksanakan berdasarkan kontrak.

Pendapatan sewa jangka panjang diterima dimuka disajikan sebagai "liabilitas kontrak" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan diakui sebagai pendapatan secara proporsional selama masa sewa.

Pendapatan dari sewa kendaraan, juru mudi dan *autopool* diakui secara proporsional selama masa sewa. Pendapatan sewa dimana Grup sebagai *lessor* dikecualikan dari PSAK 72. Pendapatan dari jasa logistik diakui pada saat jasa diberikan. Pendapatan dari penjualan kendaraan bekas diakui pada saat penyerahan kendaraan bekas. Pendapatan dari reparasi alat elektronik diakui pada saat jasa reparasi telah selesai.

Pendapatan lelang diakui sebesar persentase tertentu dari nilai lelang, ketika entitas anak telah berhasil menjual mobil lelang. Pendapatan administrasi lelang merupakan pendapatan dari pendaftaran peserta lelang.

r. Imbalan kerja karyawan

Grup mencatat penyisihan imbalan kerja karyawan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("Undang-Undang Cipta Kerja", (UUCK)). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Projected Unit Credit".

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Revenue and expense recognition (continued)

Contract balances (continued)

• **Contract liabilities**

A contract liability is the obligation to transfer goods or services to a customer for which the Group has received consideration (or an amount of consideration is due) from the customer. If a customer pays consideration before the Group transfers goods or services to the customer, a contract liability is recognized when the payment is made or the payment is due (whichever is earlier). Contract liabilities are recognized as revenue when the Group performs under the contract.

Deferred revenue from long term rental income presented as "contract liabilities" in the consolidated statement of financial position and recognized as income proportionately over the lease term.

Revenues from the lease of vehicles, driver fees and *autopool* are recognized proportionately over the lease term. Revenue from lease for Group as lessor is out of scope PSAK 72. Revenues from logistics services are recognized upon delivery of services. Revenues from the sale of used vehicles is recognized upon delivery of the vehicle. Revenue from electronic device repairs is recognized when the repair services are completed.

The auction fee is recognized on certain percentage of the total auction price, when the subsidiary has sold the auction car successfully. Auction administration fee is registration revenue from auction participants.

r. Employee benefits

The Group provides additional provisions of employee benefits under Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)). The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Imbalan kerja karyawan (lanjutan)

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:

- i. Keuntungan atau kerugian aktuarial;
- ii. Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto;
- iii. Setiap perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti neto, yang dicatat dalam saldo laba sebagai penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya.

Biaya jasa lalu diakui pada laba rugi pada tanggal yang lebih awal antara:

1. ketika program amendemen atau kurtailmen terjadi; dan
2. ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Selain itu, Grup menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat. Iuran dana pensiun tersebut terdiri dari bagian Grup sebesar 4% dari gaji pokok bulanan karyawan dan bagian karyawan sebesar 2,4% dari gaji pokok bulanan karyawan. Kontribusi Grup dibebankan pada saat terjadinya.

Beban imbalan jangka panjang lainnya ditentukan dengan metode *projected unit credit* dengan metode yang disederhanakan dimana metode ini tidak mengakui pengukuran kembali dalam penghasilan komprehensif lain. Biaya jasa kini, biaya bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto dan pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto diakui pada laba rugi tahun berjalan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Employee benefits (continued)

Remeasurement on net defined benefit liabilities, which is recognized as other comprehensive income, consists of:

- i. Actuarial gains and losses;*
- ii. Return on plan asset, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset);*
- iii. Any change in the effect of asset ceiling, excluding amounts included in net interest on net defined liability (asset).*

Remeasurement on net defined benefit liabilities, which recognized in retained earnings as other comprehensive income will not be reclassified to profit or loss in the next year.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

- 1. the date of the plan amendment or curtailment, and*
- 2. the date the Group recognizes related restructuring costs.*

In addition, the Group provides defined contribution pension plan for all eligible permanent employees. The funded pension contributions consist of the Group's portion computed at 4% of the employee's gross salary, and the employee's portion computed at 2.4% of the employee's gross salary. Contribution of the Group is charged to current operations as incurred.

The cost of providing other long-term employee benefits is determined using the projected unit credit method using simplified method of not recognizing remeasurements in other comprehensive income. The current service cost, net interest on the net defined benefit liability and remeasurements of the net defined benefit liability are recognized in current year profit or loss.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Imbalan kerja karyawan (lanjutan)

Grup juga mencatat penyisihan kompensasi kepada pekerja perjanjian kerja waktu tertentu ("PKWT") selain program dana pensiun di atas untuk memenuhi kompensasi yang harus dibayar kepada pekerja PKWT sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-Undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)). Kompensasi ini di catat sebagai biaya yang masih harus dibayar pada Catatan 19.

s. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi selisih kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs yang digunakan masing-masing adalah Rp15.416 dan Rp15.731 untuk AS\$1. Kurs tersebut merupakan rata-rata antara kurs beli dan kurs jual uang kertas asing dan/atau kurs transaksi yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

t. Perpajakan

Grup menyajikan kurang bayar/lebih bayar atas pajak penghasilan, jika ada, sebagai bagian dari "Beban Pajak - Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pajak final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK No. 46. Oleh karena itu, Grup menyajikan beban pajak final atas pendapatan keuangan sebagai pos tersendiri.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Employee benefits (continued)

The Group also provides additional provisions for compensation to Contract Employee ("PKWT") on top of the benefits provided under the above-mentioned defined contribution pension programs in order to meet the compensation to be paid to PKWT workers under Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)). This compensation is recorded as accrued expenses in Note 19.

s. Transactions and balances denominated in foreign currencies

Transactions involving foreign currencies are recorded in rupiah amounts at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to rupiah based on Bank Indonesia's middle rate of exchange at such dates. The resulting gains or losses are credited or charged to current year operations.

As of December 31, 2023 and 2022, the rates of exchange were Rp15,416 and Rp15,731 for US\$1, respectively. The exchange rate is an average between the buying and selling rates of foreign bank notes and/or transaction rate set by Bank Indonesia on the respective dates as of December 31, 2023 and 2022.

t. Taxation

The Group presents the underpayment/overpayment of income tax, if any, as part of "Tax Expense - Current" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Final tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is no longer governed by PSAK No. 46. Therefore, the Group present all of the final tax on finance income as separate line item.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk periode berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Grup beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak penghasilan kini terkait dengan pos-pos yang diakui secara langsung di ekuitas diakui dalam ekuitas dan bukan dalam laporan laba rugi. Manajemen secara berkala mengevaluasi posisi yang diambil dalam SPT sehubungan dengan situasi di mana peraturan perpajakan yang berlaku tunduk pada interpretasi dan menetapkan ketentuan yang sesuai.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

- i) liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak;
- ii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, Perusahaan Asosiasi dan Kepentingan dalam Pengaturan Bersama, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Taxation (continued)

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the statement of profit or loss. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

- i) when the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;*
- ii) in respect of taxable temporary differences associated with investments in Subsidiaries, Associates and Interests in Joint Arrangements, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.*

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, saldo kredit pajak yang tidak digunakan dan akumulasi rugi fiskal yang tidak terpakai. Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, dan penerapan kredit pajak yang tidak terpakai serta akumulasi rugi fiskal yang dapat digunakan, kecuali:

- i) jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau
- ii) dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas-entitas anak, perusahaan asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses can be utilised, except:

- i) when the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or
- ii) in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, associates and interest in joint arrangements, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan disalinghapuskan jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama, atau Grup yang bermaksud untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas lancar berdasarkan jumlah neto.

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") kecuali:

- i) PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari *item* beban-beban yang diterapkan; dan
- ii) Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

u. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

i. Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of Value Added Tax ("VAT") except:

- i) The VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and*
- ii) Receivables and payables that are stated inclusive of the VAT amount.*

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the consolidated statement of financial position.

u. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i. Financial assets

Initial recognition and measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan pengukuran awal (lanjutan)

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- Nilai wajar melalui laba rugi (NWLR).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Initial recognition and measurement (continued)

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- Financial assets at amortized cost (debt instruments),
- Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),
- Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and
- Fair value through profit or loss (FVTPL).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain, aset kontrak, deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya dan aset lain-lain - uang jaminan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below.

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade and other receivables, contract assets, restricted time deposits and other assets - deposits.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Aset keuangan pada NWPKL (instrumen utang)

Untuk instrumen utang yang diukur pada NWPKL, pendapatan bunga, revaluasi mata uang asing dan kerugian penurunan nilai atau pembalikan diakui dalam laporan laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama seperti untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui di PKL. Pada saat penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di PKL direklasifikasi ke laba rugi.

Instrumen utang Grup yang diukur pada NWPKL termasuk investasi pada instrumen utang dengan kuotasi yang termasuk dalam aset keuangan tidak lancar lainnya.

Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif setelah pelepasan (instrumen ekuitas).

Pada pengakuan awal, Grup dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang tak terbatalkan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai NWPKL jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK 50 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan ini tidak pernah direklasifikasi ke laba rugi, dan aset keuangan ini tidak menjadi subjek penurunan nilai. Dividen diakui sebagai penghasilan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Subsequent measurements (continued)

Financial assets at FVOCI (debt instruments)

For debt instruments at FVOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

The Group's debt instruments at FVOCI includes investments in quoted debt instruments included under other non-current financial assets.

Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments).

Upon initial recognition, the Group can elect to classify irrevocably its investments in equity instruments at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK 50 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss, and these financial assets are not subject to impairment assessment. Dividends are recognized as other income in the profit or loss when the right of payment has been established.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif setelah pelepasan (instrumen ekuitas) (lanjutan)

Grup memilih untuk mengklasifikasi secara tak terbatalkan investasi ekuitas yang tidak terdaftar di bursa masuk dalam kategori ini.

Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLRL").

Aset keuangan pada NWLRL tercatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan neto nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

Kategori ini termasuk instrumen derivatif dan investasi ekuitas yang diperdagangkan di bursa efek yang mana oleh Grup diklasifikasikan secara tak terbatalkan pada NWPKL. Dividen atas investasi ekuitas yang tercatat di bursa diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laporan laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

Derivatif melekat dalam kontrak hibrida, dengan liabilitas keuangan atau kontrak utama non-keuangan, dipisahkan dari kontrak utamanya dan dicatat sebagai derivatif terpisah jika: karakteristik ekonomi dan risiko tidak berkaitan erat dengan kontrak utamanya; instrumen terpisah dengan persyaratan yang sama dengan derivatif melekat akan memenuhi definisi derivatif; dan kontrak hibrida ini tidak diukur pada NWLRL. Derivatif melekat diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi. Penilaian ulang hanya terjadi jika terdapat perubahan baik dalam persyaratan kontrak yang secara signifikan mengubah arus kas yang sebaliknya akan diperlukan, atau reklasifikasi aset keuangan diluar dari kategori NWLRL.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments) (continued)

The Group elected to classify irrevocably its non-listed equity investments under this category.

Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL").

Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss.

This category includes derivative instruments and listed equity investments which the Group had not irrevocably elected to classify at FVOCI. Dividends on listed equity investments are recognized as other income in the statement of profit or loss when the right of payment has been established.

A derivative embedded in a hybrid contract, with a financial liability or non-financial host, is separated from the host and accounted for as a separate derivative if: the economic characteristics and risks are not closely related to the host; a separate instrument with the same terms as the embedded derivative would meet the definition of a derivative; and the hybrid contract is not measured at FVTPL. Embedded derivatives are measured at fair value with changes in fair value recognized in profit or loss. Reassessment only occurs if there is either a change in the terms of the contract that significantly modifies the cash flows that would otherwise be required or a reclassification of a financial asset out of the FVTPL category.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan 'pass-through', dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan 'pass-through', Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired or*
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai

Grup mengakui penyisihan KKE untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Impairment

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai (lanjutan)

Untuk instrumen utang pada NWPKL, Grup menerapkan risiko kredit rendah yang disederhanakan. Setiap tanggal pelaporan, Grup mengevaluasi apakah instrumen utang tersebut dianggap memiliki risiko kredit rendah dengan menggunakan semua informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau usaha yang berlebihan. Dalam melakukan evaluasi tersebut, Grup menilai kembali peringkat kredit internal dari instrumen utang tersebut. Selain itu, Grup mempertimbangkan bahwa telah terjadi peningkatan risiko kredit secara signifikan ketika pembayaran kontraktual lebih dari 90 hari dari tanggal jatuh tempo.

Grup menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 90 hari dari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan Grup tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh Grup. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

Instrumen utang Grup pada NWPKL hanya terdiri dari obligasi konversi tanpa bunga yang dianggap sebagai investasi dengan risiko kredit rendah. Merupakan kebijakan Grup untuk mengukur KKE pada instrumen tersebut setiap 12 bulan. Namun, jika terjadi peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak diterbitkan, penyisihan akan didasarkan pada KKE sepanjang umurnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Impairment (continued)

For debt instruments at FVOCI, the Group applies the low credit risk simplification. At every reporting date, the Group evaluates whether the debt instrument is considered to have low credit risk using all reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort. In making that evaluation, the Group reassesses the internal credit rating of the debt instrument. In addition, the Group considers that there has been a significant increase in credit risk when contractual payments are more than 90 days past due.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

The Group's debt instruments at FVOCI comprise solely of non-interest bearing convertible bonds that are considered to be low credit risk investments. It is the Group's policy to measure ECLs on such instruments on a 12-month basis. However, when there has been a significant increase in credit risk since origination, the allowance will be based on the lifetime ECL.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Grup menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti pinjaman jangka pendek, utang usaha dan lain-lain, biaya masih harus dibayar, liabilitas imbalan kerja, obligasi konversi, pinjaman jangka panjang dan liabilitas sewa.

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas keuangan pada NWLR

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR mencakup liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, jika liabilitas keuangan tersebut diperoleh untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat. Kategori ini juga mencakup instrumen keuangan derivatif yang dilakukan oleh Grup dimana instrumen derivatif tersebut tidak ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 71. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial Instruments (continued)

ii. Financial liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Group designates its financial liabilities as loans and borrowings, such as short-terms loans, trade and other payables, accrued expense, employee benefits liability, convertible bonds, long-term loans and lease liabilities.

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

Financial liabilities are classified as held for trading if they are incurred for the purpose of repurchasing in the near term. This category also includes derivative financial instruments entered into by the Group that are not designated as hedging instruments in hedge relationships as defined by PSAK 71. Separated embedded derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Liabilitas keuangan pada NWLR (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal harus memenuhi kriteria dalam PSAK 71 dan ditetapkan pada tanggal pengakuan awal. Grup tidak menetapkan liabilitas keuangan apapun sebagai liabilitas yang diukur pada NWLR.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman)

(i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akusisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

(ii) Utang dan Akrua

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja karyawan dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial Instruments (continued)

ii. Financial liabilities (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial liabilities at FVTPL (continued)

Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of profit or loss.

Financial liabilities designated upon initial recognition at FVTPL are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 71 are satisfied. The Group has not designated any financial liability as at FVTPL.

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings)

(i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

(ii) Payables and Accruals

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and employee benefits liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

v. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang handal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi tidak diakui.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial Instruments (continued)

ii. Financial liabilities (continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

v. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Kontinjensi

Jika besar kemungkinan bahwa kewajiban kini belum ada pada akhir periode pelaporan, maka entitas mengungkapkan liabilitas kontinjensi. Pengungkapan tidak diperlukan jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomi akan diperoleh entitas.

Peristiwa setelah akhir tahun yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Grup pada tanggal pelaporan (memerlukan penyesuaian), jika ada, dijelaskan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah akhir tahun yang bukan merupakan peristiwa yang memerlukan penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika material.

x. Laba per saham dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam tahun berjalan.

Untuk tujuan perhitungan laba per saham dilusian, Perusahaan mengasumsikan obligasi konversi yang bersifat dilutif. Penerimaan yang diasumsikan dari obligasi konversi tersebut dianggap telah diterima dari penerbitan saham biasa.

Obligasi konversi memiliki dampak dilutif hanya jika harga pasar rata-rata saham biasa selama periode melebihi harga eksekusi obligasi konversi tersebut. Laba per saham yang dilaporkan sebelumnya tidak disesuaikan secara retroaktif untuk mencerminkan perubahan harga saham biasa.

Perusahaan mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2022.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Contingencies

The entity discloses a contingent liability, where it is more likely that no present obligation exists at the end of the reporting period, unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

Post year-end events that provide additional information about the Group's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when it is material.

x. Basic earnings per share

Basic earnings per share is computed by dividing income for the year attributable to share holders of the parent entity by the weighted average number of issued and fully paid outstanding shares during the year.

For the purpose of calculating diluted earnings per share, the Company assumes the exercise of dilutive convertible bonds. The assumed proceeds from these convertible bonds shall be regarded as having been received from the issue of ordinary shares.

Convertible bonds have a dilutive effect only when the average market price of ordinary shares during the period exceeds the exercise price of the convertible bonds. Previously reported earnings per share are not retroactively adjusted to reflect changes in prices of ordinary shares.

The Company has potential outstanding dilutive ordinary shares as of December 31, 2022.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Pelaporan segmen

Grup menerapkan PSAK No. 5, "Segmen Operasi", yang mengatur pengungkapan yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis yang mana entitas terlibat dan lingkungan ekonomi dimana entitas beroperasi.

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat, baik dalam menyediakan produk dan jasa yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Jumlah setiap unsur segmen dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk pos-pos yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

Sesuai dengan struktur organisasi dan manajemen Grup, pelaporan segmen utama menyajikan informasi keuangan berdasarkan segmen operasi atas jenis jasa yang diberikan, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 36 atas laporan keuangan konsolidasian.

Untuk tujuan manajemen, Grup dibagi menjadi dua segmen operasi berdasarkan produk dan jasa yang dikelola secara independen oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen Perusahaan yang secara teratur mengkaji laba segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen.

Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 35, termasuk faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan dan dasar pengukuran informasi segmen.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

y. Segment reporting

The Group applied PSAK No. 5, "Operating Segments", which requires disclosures that will enable users of financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the entity engages and the economic environments in which it operates.

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products which are subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

The amount of each segment item reported shall be the measure reported to the chief operating decision maker for the purposes of making decisions about allocating resources to the segment and assessing its performance.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

In accordance with the Group's organizational and management structure, the primary segment reporting of financial information is presented based on operating segments by service types being provided as further disclosed in Note 36 to the consolidated financial statements.

For management purposes, the Group is organized into two operating segments based on their products and services which are independently managed by the respective segment managers responsible for the performance of the respective segments under their charge. The segment managers report directly to the management who regularly review the segment results in order to allocate resources to the segments and to assess the segment performance.

Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 35, including the factors used to identify the reportable segments and the measurement basis of segment information.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

z. Perubahan kebijakan akuntansi

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Grup, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian *item* apa pun dalam laporan keuangan Grup.

Amandemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan *item* yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan *item-item* tersebut, dan biaya untuk memproduksi *item-item* tersebut, dalam laba rugi.

Grup menerapkan amandemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

z. Changes in accounting principles

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies

This amendment provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendment have had an impact on the Group's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Group's financial statements.

Amendment of PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

The amendment prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The Group applies the amendments retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

z. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan (lanjutan)

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup karena tidak ada penjualan atas *item-item* yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tanggahan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amandemen PSAK 46 Pajak Penghasilan mempersempit ruang lingkup pengecualian pengakuan awal, sehingga tidak lagi berlaku pada transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama dan perbedaan temporer kena pajak dan seperti sewa dan liabilitas dekomisioning.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

z. Changes in accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use (continued)

This amendment had no impact on the consolidated financial statements of the Group as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates

The amendment to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

The amendment to PSAK 46 Income Taxes narrow the scope of the initial recognition exception, so that it no longer applies to transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences such as leases and decommissioning liabilities.

The amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

z. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

Amandemen PSAK 46 ini diperkenalkan sebagai tanggapan terhadap aturan Model Pilar Dua yang diterbitkan oleh Organisasi Kerjasama dan Pengembangan Ekonomi atau *Organization for Economic Co-operation and Development (OECD)*, dan mencakup:

- Pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua; dan
- Persyaratan pengungkapan bagi entitas yang terkena dampak untuk membantu pengguna laporan keuangan lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua yang timbul dari undang-undang tersebut, terutama sebelum tanggal berlakunya undang-undang tersebut.

Pengecualian tersebut – yang penggunaannya harus diungkapkan – segera berlaku saat penerbitan amandemen ini. Persyaratan pengungkapan lainnya berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, namun tidak untuk periode interim yang berakhir pada atau sebelum 31 Desember 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perundang-undangan terkait pajak penghasilan Pilar Dua belum diberlakukan atau secara substantif belum diberlakukan di Indonesia tempat Grup beroperasi. Oleh karena itu, Grup masih dalam proses melakukan penilaian atas potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua. Potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua, jika ada, saat ini tidak diketahui atau dapat diperkirakan secara wajar

aa. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Grup masih diestimasi pada tanggal 1 Januari 2024:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

z. Changes in accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules

The amendment to PSAK 46 have been introduced in response to the Pillar Two Rules, issued by Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and include:

- In exception to the recognition and disclosure of deferred taxes related to the Pillar Two income taxes; and
- Disclosure requirements for affected entities to help users of the financial statements better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes arising from that legislation, particularly before its effective date.

The exception – the use of which is required to be disclosed – applies immediately upon the issue of these amendments. The remaining disclosure requirements apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, but not for any interim periods ending on or before December 31, 2023.

As of December 31, 2023, the Pillar Two income taxes legislation has not yet been enacted or has not yet substantively enacted in Indonesia where the Group operates. Therefore, the Group is still in the process of assessing the potential exposure to Pillar Two income taxes. The potential exposure, if any, to Pillar Two income taxes is currently not known or reasonably estimable.

aa. Accounting standards issued but not yet effective

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The Management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group is still being estimated as of January 1, 2024:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

aa. Standar akuntansi dan interpretasi yang telah disahkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari International Financial Reporting Standards ("IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

aa. Accounting standards and interpretations issued but not yet effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024

Financial Accounting Standards Pillars

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. Pillar 1 International Financial Accounting Standards,
2. Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),
3. Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and
4. Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities

International Financial Accounting Standard

This standard is a full-adoption of International Financial Reporting Standards ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

aa. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif dengan penerapan dini diperkenankan.

Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

aa. Accounting standards issued but not yet effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- what is meant by a right to defer settlement,
- the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 retrospectively with early adoption permitted.

The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

Amendment of PSAK 73: Lease liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

aa. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik (lanjutan)

Amandemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh pada periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Menentukan jangka waktu kontrak sewa dengan opsi pembaharuan dan terminasi - Grup sebagai Lessee

Grup menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang masa sewa jika dipastikan akan dilaksanakan, atau periode apa pun yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup wajar untuk tidak dilakukan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

aa. Accounting standards issued but not yet effective (continued)

Amendment of PSAK 73: Lease liability in a Sale and Leaseback (continued)

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Earlier application is permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates, and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets, and liabilities, and the disclosures of contingent liabilities, at the end of the reporting periods.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that may require material adjustments to the carrying amounts of the assets and liabilities affected in future period.

Judgments

The following judgments are made by the management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determining the lease term of contracts with renewal and termination options - Group as Lessee

The Group determines the lease term as non-cancellable term, together with the period covered by the option to extend the lease if it is determined to be exercised, or any period covered by the option to terminate the lease, if it is reasonably not to be exercised.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Grup memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan penghentian jangka waktu sewa. Grup menerapkan penilaian dalam mengevaluasi apakah dapat dipastikan jika akan menggunakan opsi untuk memperpanjang atau menghentikan sewa. Hal tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan yang memberikan insentif ekonomi untuk melakukan perpanjangan atau penghentian sewa. Setelah tanggal dimulainya, Grup menilai kembali masa sewa, jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan dalam keadaan yang berada dalam kendali dan mempengaruhi apakah lessee cukup pasti untuk mengeksekusi opsi memperpanjang atau menghentikan sewa.

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah serta timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal.

Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Nilai tercatat neto utang pajak penghasilan badan pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp6.385.358.775 (2022: Rp74.715.424). Penjelasan lebih rinci mengenai pajak penghasilan diungkapkan dalam Catatan 20.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan pada PSAK No. 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2u.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

The Group has several lease contracts that include extension and contract termination the lease terms. The Group applies its judgment in evaluating whether it is certain to exercise the option to extend or terminate the lease. This is done by considering all relevant facts and circumstances that provide economic incentives to extend or terminate the lease. After the commencement date, the Group reassesses the lease term, if there is a significant event or change in circumstances which is under its control and affects whether the lessee is certain enough to exercise the option to extend or terminate the lease.

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. The net carrying amount of corporate income tax payable as of December 31, 2023 was Rp6,385,358,775 (2022: Rp74,715,424). Further details regarding taxation are disclosed in Note 20.

Classification of financial assets and financial liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2u.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dalam akun di atas dapat dipulihkan dan dikembalikan oleh Kantor Pajak. Nilai tercatat atas tagihan dan keberatan atas hasil pemeriksaan pajak Grup pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp73.313.449.976 (2022: Rp68.069.233.816). Penjelasan lebih lanjut atas akun ini diungkapkan pada Catatan 20.

Opsi pembaruan dan penghentian dalam kontrak - Grup sebagai penyewa

Grup menentukan masa sewa sesuai masa sewa yang tidak dapat terbatalkan, ditambah dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika cukup pasti untuk mengeksekusi, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup pasti untuk tidak mengeksekusi opsi tersebut.

Grup memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan terminasi. Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau mengakhiri sewa. Grup mempertimbangkan semua faktor relevan yang membentuk insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal permulaan, Grup menilai kembali masa sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan yang berada dalam kendalinya dan mempengaruhi kemampuannya untuk menjalankan atau tidak menggunakan opsi untuk memperbarui atau untuk mengakhiri.

Pengungkapan lebih lanjut mengenai sewa terdapat pada Catatan 13.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Claims for Tax Refund and Tax Assessments Under Appeal

Based on the tax regulations currently enacted, the management judged if the amounts recorded under the above account are recoverable and refundable by the Tax Office. The carrying amount of the Group's claims for tax refund and tax assessments under appeal as of December 31, 2023 was Rp73,313,449,976 (2022: Rp68,069,233,816). Further explanations regarding this account are provided in Note 20.

Lease term of contracts with renewal and termination options - the Group as lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Group has several lease contracts that include extension and termination options. The Group applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain to exercise the option to renew or terminate the lease or not. The Group considers all relevant factors that create an economic incentive for them to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Group reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

Further disclosures of leases are made in Note 13.

The key assumptions concerning the future and other key sources of uncertainty of estimation at the reporting date that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun keuangan berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha

Grup menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari KKE. Matriks provisi digunakan untuk menghitung KKE untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Grup akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE, adalah estimasi signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based their assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

Allowance for Impairment of Trade Receivables

The Group estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Group will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha (lanjutan)

Nilai tercatat dari piutang usaha sebelum penyisihan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp316.841.447.777 dan Rp312.174.865.382. Penjelasan lebih jauh diungkapkan dalam Catatan 5.

Sedangkan nilai tercatat dari piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp25.247.287.734 dan Rp24.613.447.382.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Entitas Anak telah mengakui aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan, neto masing-masing sebesar Rp140.799.972.855 dan Rp2.861.690.835 (2022: Rp113.633.619.419 dan RpNil). Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 20.

Pada tanggal 31 Desember 2023, entitas anak memiliki aset pajak tangguhan atas rugi fiskal yang dapat dikompensasi dengan penghasilan kena pajak di masa depan sampai dengan lima tahun sejak rugi fiskal tersebut dilaporkan sebesar Rp133.516.215.189 (2022: Rp108.691.312.136).

Uji Penurunan Nilai Aset Tidak Lancar dan Goodwill

Penerapan metode akuisisi dalam suatu kombinasi bisnis mensyaratkan penggunaan estimasi akuntansi secara ekstensif dalam mengalokasikan harga beli kepada nilai pasar wajar aset dan liabilitas yang diakuisisi, termasuk aset tak berwujud. Akuisisi bisnis tertentu oleh Grup menimbulkan goodwill, yang tidak diamortisasi namun diuji bagi penurunan nilai setiap tahunnya dan setiap terdapat indikasi penurunan nilai.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Allowance for Impairment of Trade Receivables (continued)

The carrying amounts of the trade receivable before allowance for impairment losses as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp316,841,447,777 and Rp312,174,865,382, respectively. Further details are disclosed in Note 5.

The carrying amounts of the other receivables as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp25,247,287,734 and Rp24,613,447,382, respectively.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

As of December 31, 2023, Subsidiaries have recognized deferred tax assets and deferred tax liabilities net amounting to Rp140,799,972,855 and Rp2,861,690,835, respectively (2022: Rp113,633,619,419 and RpNil, respectively). Further details are disclosed in Note 20.

As of December 31, 2023, the subsidiaries have deferred tax asset on fiscal losses carried forward which can be utilized against future taxable income up to five years since the tax loss reported amounting to Rp133,516,215,189 (2022: Rp108,691,312,136).

Impairment Test of Non-current Assets and Goodwill

Application of acquisition method on a business combination requires extensive use of accounting estimates to allocate the purchase price to the fair market values of the assets and liabilities acquired, including intangible assets. Certain business acquisitions of the Group have resulted in goodwill, which is not amortized but subject to an annual impairment testing and whenever indicators of impairment exist.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Uji Penurunan Nilai Aset Tidak Lancar dan Goodwill

Penerapan metode akuisisi dalam suatu kombinasi bisnis mensyaratkan penggunaan estimasi akuntansi secara ekstensif dalam mengalokasikan harga beli kepada nilai pasar wajar aset dan liabilitas yang diakuisisi, termasuk aset tak berwujud. Akuisisi bisnis tertentu oleh Grup menimbulkan *goodwill*, yang tidak diamortisasi namun diuji bagi penurunan nilai setiap tahunnya dan setiap terdapat indikasi penurunan nilai.

Perhitungan arus kas masa depan dalam menentukan nilai wajar aset tetap, dan aset tidak lancar lainnya dari entitas yang diakuisisi pada tanggal akuisisi melibatkan estimasi yang signifikan. Walaupun manajemen berkeyakinan bahwa asumsi yang digunakan adalah tepat dan memiliki dasar yang kuat, perubahan signifikan pada asumsi tersebut dapat mempengaruhi secara material evaluasi atas nilai terpulihkan dan dapat menimbulkan penurunan nilai sesuai PSAK 48: Penurunan Nilai Aset.

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan jika terdapat indikasi penurunan nilai, sedang aset tidak lancar dalam lingkup PSAK 48 hanya diuji untuk penurunan nilai bila terdapat identifikasi atas indikasi penurunan nilai. Manajemen menggunakan pertimbangan dalam mengestimasi jumlah terpulihkan dan menentukan adanya indikasi penurunan nilai.

Penurunan nilai terjadi pada saat nilai tercatat aset atau UPK melebihi jumlah terpulihkannya, yaitu yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai diestimasi berdasarkan arus kas masa depan neto yang didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas UPK terkait.

Jumlah terpulihkan paling sensitif terhadap tingkat diskonto yang digunakan untuk model arus kas neto yang didiskontokan seperti halnya dengan arus kas masuk masa depan yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi. Input utama yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan UPK masing-masing dijelaskan lebih rinci dalam Catatan 15.

Nilai tercatat *goodwill* dan aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2023 masing-masing adalah sebesar Rp32.649.457.327 dan Rp5.241.650.643.341 (2022: masing-masing Rp32.649.457.327 dan Rp5.042.206.449.275).

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Impairment Test of Non-current Assets and Goodwill

Application of acquisition method on a business combination requires extensive use of accounting estimates to allocate the purchase price to the fair market values of the assets and liabilities acquired, including intangible assets. Certain business acquisitions of the Group have resulted in goodwill, which is not amortized but subject to an annual impairment testing and whenever indicators of impairment exist.

Computation of future cash flows in determining the fair values of fixed assets, and other non-current assets of the acquirees at the dates of acquisitions involves significant estimations. While the management believes that the assumptions are appropriate and reasonable, significant changes of those assumptions used may materially affect its assessment of recoverable values and may lead to future impairment charges under PSAK 48: Impairment of Assets.

Goodwill is subject to annual impairment test and whenever there is an indication that such asset may be impaired, while non-current assets under the scope of PSAK 48 are only tested for impairment whenever there is identification of impairment indicators. Management uses its judgment in estimating the recoverable value and determining if there is any indication of impairment.

An impairment exists when the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell and the value in use are estimated based on the net future cash flows discounted to their present values using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the specific risks to the related CGU.

The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected net future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes. The key inputs used to determine the recoverable amount for the CGU are further explained in Note 15.

The carrying amounts of the Group's goodwill and fixed assets as of December 31, 2023 were Rp32,649,457,327 and Rp5,241,650,643,341, respectively (2022: Rp32,649,457,327 and Rp5,042,206,449,275, respectively).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS

Kas dan setara kas terdiri dari:

	2023	2022
Kas - Rupiah	1.131.485.849	1.707.965.941
Kas di bank - Pihak ketiga		
Rekening Rupiah		
PT Bank CTBC Indonesia	277.524.499.931	259.039.961.155
PT Bank Hibank Indonesia	80.179.829.605	-
PT Bank Central Asia Tbk	59.270.902.221	68.947.483.561
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	54.403.070.400	68.765.452.525
PT Bank CIMB Niaga Tbk	33.937.249.398	783.549.787
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	19.277.067.326	744.507.165
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	16.989.844.781	13.168.002.543
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	9.001.223.698	3.443.557.085
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	6.139.906.399	5.788.175.149
PT Bank Oke Indonesia Tbk	5.023.494.712	-
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	3.085.957.232	844.442.205
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat	2.714.182.751	356.832.931
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara dan Gorontalo	2.042.470.570	1.140.259.405
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	1.916.588.383	2.991.861.129
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	1.569.741.199	981.439.216
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tengah	1.472.241.198	1.227.164.943
PT Bank BCA Syariah	1.336.077.565	806.558.828
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk	1.028.578.296	238.925.649
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Utara	824.091.817	1.323.290.812
PT Bank Pembangunan Daerah Bengkulu	664.409.583	1.405.201.017
PT Bank Tabungan Negara Syariah	535.487.276	419.005.585
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	533.798.844	427.369.263
PT Bank Permata Tbk	429.799.094	424.974.175
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	410.047.411	1.701.347.396
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan	347.286.638	506.209.046
PT Bank NTB Syariah	322.124.684	189.775.449
PT Bank Riau Kepri Syariah	315.366.599	961.308.257
PT Bank Pembangunan Daerah Lampung	304.134.333	2.081.954
PT Maybank Indonesia Tbk	169.762.774	19.368.559.262
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	9.311.866	159.996.990.777
PT Bank Jtrust Indonesia Tbk	7.134.639	412.194.358
PT Bank MNC Internasional Tbk	5.635.554	1.195.444.697
Lain-lain (di bawah Rp200.000.000)	240.326.843	137.274.485

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash and cash equivalents consist of the following:

Cash on hand - Rupiah
Cash in banks - Third parties Rupiah Account
PT Bank CTBC Indonesia
PT Bank Hibank Indonesia
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Oke Indonesia Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara dan Gorontalo
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tengah
PT Bank BCA Syariah
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Utara
PT Bank Pembangunan Daerah Bengkulu
PT Bank Tabungan Negara Syariah
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank Permata Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan
PT Bank NTB Syariah
PT Bank Riau Kepri Syariah
PT Bank Pembangunan Daerah Lampung
PT Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank Jtrust Indonesia Tbk
PT Bank MNC Internasional Tbk
Others (under Rp200,000,000)

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Kas dan setara kas terdiri dari: (lanjutan)

	2023	2022
Rekening Dolar Amerika Serikat PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (AS\$27.211 dan AS\$114.957 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022)	419.479.064	1.808.384.318
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (AS\$375)	-	5.897.552
Sub-total	582.451.122.684	619.553.481.679
Deposito berjangka Rekening Rupiah PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Syariah Tbk	53.000.000.000	84.000.000.000
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	25.000.000.000	-
PT Bank Oke Indonesia Tbk	25.000.000.000	-
PT Bank Jago Tbk	19.000.000.000	50.272.857.707
PT Bank Hibank Indonesia	18.000.000.000	-
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	16.000.000.000	10.000.000.000
PT Bank Capital Indonesia Tbk	10.000.000.000	-
PT Bank Mega Syariah	5.000.000.000	-
PT Bank MNC Internasional Tbk	5.000.000.000	-
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	-	101.200.000.000
PT Bank CTBC Indonesia	-	35.000.000.000
PT Bank Jago Syariah Tbk	-	20.000.000.000
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	10.000.000.000
Lain-lain	595.000.000	445.000.000
Sub-total	176.595.000.000	310.917.857.707
Total	760.177.608.533	932.179.305.327

Tingkat suku bunga tahunan deposito berjangka pada tahun 2023 berkisar antara 2,25% sampai dengan 7,25% untuk Rupiah, sedangkan pada tahun 2022 berkisar antara 2,00% sampai dengan 5,50% untuk Rupiah dan 0,25% sampai dengan 0,60% untuk Dolar AS.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat kas dan setara kas yang dijadikan sebagai jaminan.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

Cash and cash equivalents consist of the following:
(continued)

United States Dollar Account
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
(US\$27,211 and US\$114,957
as of December 31, 2023
and 2022, respectively)
PT Bank Negara Indonesia
(Persero) Tbk (US\$375)

Sub-total

Time deposit
Rupiah Account
PT Bank Tabungan Pensiunan
Nasional Syariah Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Oke Indonesia Tbk
PT Bank Jago Tbk
PT Bank Hibank Indonesia
PT Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk
PT Bank Capital Indonesia Tbk
PT Bank Mega Syariah
PT Bank MNC Internasional Tbk
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank CTBC Indonesia
PT Bank Jago Syariah Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Others

Sub-total

Total

The annual interest rates on the time deposits on 2023 ranging from 2.25% to 7.25% for Rupiah, meanwhile on 2022 ranging from 2.00% to 5.50% for Rupiah and 0.25% to 0.60% for US Dollar.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no cash and cash equivalents pledged as collateral.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Pihak ketiga	313.901.830.778	308.514.699.310	Third parties
Dikurangi kerugian kredit ekspektasian	(6.127.029.243)	(6.979.665.728)	Less allowance for expected credit losses
Neto	307.774.801.535	301.535.033.582	Net
Pihak berelasi (Catatan 7)	2.939.616.999	3.660.166.072	Related parties (Note 7)
Total	310.714.418.534	305.195.199.654	Total

Semua saldo piutang usaha adalah dalam mata uang Rupiah.

Piutang usaha tidak dijaminan kecuali untuk piutang usaha entitas anak TAB (Catatan 16), tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran selama 1 sampai dengan 30 hari.

Di bawah ini adalah informasi tentang eksposur risiko kredit atas piutang usaha Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 menggunakan matriks provisi:

5. TRADE RECEIVABLES

Details of trade receivables are as follows:

All trade receivables are denominated in Rupiah currency.

Trade receivables are unsecured except for subsidiary's trade receivables TAB (Note 16), non-interest bearing, and generally on 1 to 30 days term of payment.

Set out below is the information about the credit risk exposure on the Group's trade receivables as of December 31, 2023 and 2022 using a provision matrix:

2023				
	Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ Expected credit loss rate	Jumlah tercatat default/Carrying amount of default	Kerugian kredit ekspektasian/ Expected credit loss	
Piutang usaha:				Trade receivables:
Lancar dan tidak mengalami penurunan nilai	0,41%	187.213.710.868	769.317.348	Neither past due nor impaired
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:				Past due but not impaired:
1-30 hari	0,65%	86.732.347.981	560.627.272	1-30 days
31-60 hari	1,83%	16.065.419.081	293.314.480	31-60 days
61-90 hari	8,41%	4.025.670.346	338.563.441	61-90 days
Lebih dari 90 hari	20,97%	19.864.682.502	4.165.206.702	More than 90 days
Total		313.901.830.778	6.127.029.243	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

2022					
	Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ <i>Expected credit loss rate</i>	Jumlah tercatat default/ <i>Carrying amount of default</i>	Kerugian kredit ekspektasian/ <i>Expected credit loss</i>		
Piutang usaha:				<i>Trade receivables:</i>	
Lancar dan tidak mengalami penurunan nilai	0,54%	188.165.056.123	1.024.079.355	<i>Neither past due nor impaired</i>	
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:				<i>Past due but not impaired:</i>	
1-30 hari	0,88%	81.708.656.792	721.718.138	<i>1-30 days</i>	
31-60 hari	2,29%	13.236.476.094	302.650.542	<i>31-60 days</i>	
61-90 hari	15,93%	4.929.705.406	785.503.422	<i>61-90 days</i>	
Lebih dari 90 hari	20,25%	20.474.804.895	4.145.714.271	<i>More than 90 days</i>	
Total		308.514.699.310	6.979.665.728	Total	

Rincian umur piutang usaha pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Details of aging of trade receivables from related parties are as follows:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	2.529.393.539	3.436.843.582	<i>Not yet due</i>
Telah jatuh tempo			<i>Past due</i>
1 - 30 hari	142.052.550	79.873.890	<i>1 - 30 days</i>
31 - 60 hari	43.712.070	35.948.080	<i>31 - 60 days</i>
61 - 90 hari	75.183.535	49.399.740	<i>61 - 90 days</i>
Lebih dari 90 hari	149.275.305	58.100.780	<i>More than 90 days</i>
Total	2.939.616.999	3.660.166.072	Total

Perubahan penyisihan kerugian kredit ekspektasian adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for expected credit losses are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	6.979.665.728	7.056.281.794	<i>Balance at beginning of year</i>
Penambahan selama tahun berjalan (Catatan 29)	4.341.825.753	5.838.146.930	<i>Addition during the year (Note 29)</i>
Penghapusan selama tahun berjalan	(5.194.462.238)	(5.914.762.996)	<i>Written off during the year</i>
Saldo akhir tahun	6.127.029.243	6.979.665.728	Balance at end of year

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat piutang usaha yang dijadikan sebagai jaminan.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no trade receivables pledged as collateral.

Berdasarkan hasil penelaahan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen Grup berpendapat bahwa penyisihan kerugian kredit ekspektasian (kerugian penurunan nilai) yang dibentuk adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Based on the review as of December 31, 2023 and 2022, the opinion of the Group's management is that the allowance for expected credit losses (impairment losses) formed is sufficient to cover possible losses arising from uncollectible accounts.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Lihat Catatan 37 mengenai risiko kredit piutang usaha dan aset kontrak untuk memahami bagaimana Grup mengelola dan mengukur kualitas kredit piutang usaha.

6. ASET KONTRAK

Aset kontrak adalah piutang atas pendapatan yang diakui tetapi belum ditagih, dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022	
Jasa pengiriman	73.067.222.625	132.545.794.196	Delivery services
Sewa kendaraan mobil penumpang dan <i>autopool</i>	27.732.426.516	24.680.966.245	Passenger vehicle lease and autopool
Jasa logistik	13.876.068.147	6.113.493.575	Logistic services
Sewa juru mudi	10.613.183.123	6.406.476.043	Driver lease
Total	125.288.900.411	169.746.730.059	Total

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

See Note 37 on credit risk of trade receivables and contract asset to understand how the Group manages and measures credit quality of trade receivables.

6. CONTRACT ASSETS

Contract assets represents receivable of unbilled income, which consist of:

7. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang terdiri dari penyewaan kendaraan dan pembelian kendaraan.

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

7. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES

The Group, in the regular conduct of their business, has engaged in transactions with related parties, consisting of vehicle leases and vehicle purchases.

Details of balances and transactions with related parties are as follows:

	Jumlah/ Amount		Persentase terhadap Total Aset dan Liabilitas (%)/ Percentage to Total Assets and Liabilities (%)		
	2023	2022	2023	2022	
Piutang usaha (Catatan 5)					Trade receivables (Note 5)
<u>Entitas sepele kendali</u>					<u>Entity under common control</u>
PT Puninar Jaya	1.175.271.579	4.446.942	0,02%	0,00%	PT Puninar Jaya
PT Rantai Dingin Indonesia	416.370.240	-	0,01%	0,00%	PT Rantai Dingin Indonesia
Lainnya (masing-masing dibawah Rp100.000.000)	31.952.540	53.192.050	0,00%	0,00%	Others (each below Rp100,000,000)
<u>Entitas asosiasi</u>					<u>Associate entity</u>
PT Adi Sarana Logistik	281.231.064	166.488.345	0,00%	0,00%	PT Adi Sarana Logistik
PT Surya Fajar Indonesia	32.715.853	77.472.610	0,00%	0,00%	PT Surya Fajar Indonesia
<u>Pihak berelasi lainnya</u>					<u>Other related party</u>
PT Semangat Logistik Andalan	1.002.075.723	3.358.566.125	0,01%	0,05%	PT Semangat Logistik Andalan
Total	2.939.616.999	3.660.166.072	0,04%	0,05%	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

7. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

Details of balances and transactions with related parties are as follows: (continued)

	Jumlah/Amount		Persentase terhadap Total Pendapatan dan Beban (%)/ Percentage to Total Respective Revenue and Expenses (%)		
	31 Desember/December 31,		31 Desember/December 31,		
	2023	2022	2023	2022	
Biaya penyelenggaraan jasa (Catatan 39d) <u>Pihak berelasi lainnya</u> PT Tokopedia	-	393.345.662.256	0,00%	8,21%	Service cost (Note 39d) <u>Other related party</u> PT Tokopedia
Pembelian kendaraan (Catatan 27) <u>Entitas sepengendali</u> PT Daya Adicipta Sandika Lainnya (masing-masing dibawah Rp100.000.000)	108.501.508.997 46.926.101.551	69.306.614.800 103.066.686.000	2,44% 1,06%	1,18% 1,76%	Vehicle purchase (Note 27) <u>Entity under common control</u> PT Daya Adicipta Sandika Others (each below Rp100,000,000)
Total	155.427.610.548	172.373.300.800	3,50%	2,94%	Total

Beban remunerasi bagi manajemen kunci Perusahaan yang terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Total remunerations paid to the Company's key management, consisting of the Boards of Commissioners and Directors, for the year ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2023	2022	
Dewan Komisaris			Board of Commissioners
Imbalan kerja jangka pendek	1.885.000.000	1.340.000.000	Short-term employee benefits
Direksi			Board of Directors
Imbalan kerja jangka pendek	33.910.954.931	30.214.270.246	Short-term employee benefits
Total	35.795.954.931	31.554.270.246	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Hubungan dan sifat transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak berelasi/ Related parties
Entitas Sepengendali/Entity under common control
PT Dharma Polimetal Tbk
PT Puninar Jaya
PT Triputra Investindo Arya
PT Triputra Energi Megatara
PT Daya Adicipta Sandika
PT Daya Adicipta Wihaya
PT Daya Adicipta Wisesa
PT Daya Anugerah Mandiri
PT Rantai Dingin Indonesia
PT Rantai Dingin Asia
PT Triputra Agro Persada Tbk
PT Triputra Arta Mandiri
Entitas asosiasi/Associate entity
PT Adi Sarana Logistik
PT Surya Fajar Indonesia
Pihak berelasi lainnya/Other related party
PT Tokopedia
PT Semangat Logistik Andalan

7. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

The relationship and nature of transactions with related parties are as follows:

Sifat transaksi/ Nature of transactions
Sewa kendaraan/Vehicle lease
Jasa Logistik/Logistic Service
Sewa kendaraan/Vehicle lease
Implementasi & instalasi teknologi/ Implementation & installation of technology
Pembelian kendaraan/Vehicle purchase
Pembelian kendaraan/Vehicle purchase
Sewa kendaraan dan transaksi lainnya/ Vehicle lease and other transactions
Pembelian kendaraan/Vehicle purchase
Jasa Logistik/Logistic Service
Jasa Logistik/Logistic Service
Sewa Kendaraan/Vehicle lease
Pembelian kendaraan/Vehicle purchase
Sewa kendaraan/Vehicle lease
Sewa kendaraan dan jasa pengurusan transportasi/ Vehicle lease and transportation management service
Biaya penyelenggaraan jasa/ Service cost
Jasa pengiriman/Logistic service

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

8. PERSEDIAAN

Rincian persediaan adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Kendaraan bekas	56.537.411.623	46.673.044.813	Used vehicle
Bahan material	5.819.266.055	9.890.405.889	Materials
Persediaan suku cadang	928.994.341	939.973.092	Spareparts
Total	63.285.672.019	57.503.423.794	Total

Mutasi persediaan kendaraan bekas adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	46.673.044.813	13.945.262.012	Balance at beginning of year
Penambahan selama tahun berjalan:			Additions during the year:
Penambahan dari pembelian	162.546.567.305	239.740.489.339	Addition from purchase
Transfer dari aset tetap (Catatan 12)	412.925.118.680	311.226.878.689	Transfers from fixed assets (Note 12)
Penjualan (Catatan 27)	(565.607.319.175)	(518.239.585.227)	Sales (Note 27)
Saldo akhir tahun	56.537.411.623	46.673.044.813	Balance at end of year

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat persediaan yang dijadikan sebagai jaminan.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no inventories pledged as collateral.

Berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan persediaan pada akhir tahun, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa tidak diperlukan penyisihan untuk penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan.

Based on review of inventories at year end, the Company's management believes that no allowance for decrease in market values and obsolete inventories is necessary.

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam "beban pokok pendapatan" untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp573.796.125.253 dan Rp527.093.209.040.

The cost of inventories recognized as expense and included in "cost of revenues" for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp573,796,125,253 and Rp527,093,209,040, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh persediaan kendaraan bekas telah diasuransikan terhadap *property all risk insurance* dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp84.712.919.546 dan Rp12.497.936.997, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut.

As of December 31, 2023 and 2022, used vehicle inventories are insured against property all risk insurance and other risks under blanket policies with a total aggregate coverage of Rp84,712,919,546 and Rp12,497,936,997, respectively, which in management's opinion, is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA DAN UANG MUKA LAINNYA

Rincian biaya dibayar di muka dan uang muka lainnya adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Biaya dibayar di muka dan uang muka lainnya	24.890.542.520	40.535.128.067	Other prepayments and advances
Asuransi dan sewa dibayar di muka	12.625.387.548	12.559.231.733	Prepaid insurance and rental
Uang muka pemilik barang lelang	8.781.386.267	2.665.717.447	Advances to auction owners
Total	46.297.316.335	55.760.077.247	Total

9. PREPAID EXPENSES AND OTHER ADVANCES

Details of prepaid expenses and other advances are as follows:

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Akun ini terdiri dari sebagai berikut:

10. INVESTMENTS IN ASSOCIATES

This account consists of the following:

		2023				
Catatan/Note	Persentase kepemilikan (%) / Percentage of Ownership (%)	Biaya perolehan / Cost	Akumulasi bagian atas laba (rugi) / Accumulated equity in net income (loss)	Pembagian dividen / Dividend distribution	Nilai tercatat neto / Net carrying value	
PT Adi Sarana Logistik	1b	70.126.945.448	(49.334.346.529)	-	20.792.598.919	
PT Adi Sarana Properti	1b	7.816.323.127	1.099.067.597	(384.909.202)	8.530.481.522	
PT Surya Fajar Indonesia	1b	9.600.000.000	(3.646.889.336)	-	5.953.110.664	
Coldspace PTE. Ltd.	1b	10.000.000.000	428.184.947	-	10.428.184.947	
Total		97.543.268.575	(51.453.983.321)	(384.909.202)	45.704.376.052	

		2022				
Catatan/Note	Persentase kepemilikan (%) / Percentage of Ownership (%)	Biaya perolehan / Cost	Akumulasi bagian atas laba (rugi) / Accumulated equity in net income (loss)	Pembagian dividen / Dividend distribution	Nilai tercatat neto / Net carrying value	
PT Adi Sarana Logistik	1b	58.926.945.448	(36.589.029.439)	-	22.337.916.009	
PT Adi Sarana Properti	1b	7.816.323.127	895.864.085	(273.256.927)	8.438.930.285	
PT Surya Fajar Indonesia	1b	9.600.000.000	(1.350.671.886)	-	8.249.328.114	
Total		76.343.268.575	(37.043.837.240)	(273.256.927)	39.026.174.408	

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

PT Adi Sarana Logistik (“ASL”)

Penyertaan saham di ASL pada Desember 2023 dan 2022 yang dimiliki Perusahaan sebesar 40,00% (70.445 saham dan 59.245 saham) (Catatan 1b).

Berikut ini adalah rincian kepemilikan saham Perusahaan pada ASL:

	2023	2022	
Nilai perolehan investasi	58.926.945.448	40.526.945.448	Cost of investment
Penambahan tahun berjalan	11.200.000.000	18.400.000.000	Current year addition
Akumulasi bagian atas rugi	(49.334.346.529)	(36.589.029.439)	Accumulated share of loss
Nilai tercatat investasi	<u>20.792.598.919</u>	<u>22.337.916.009</u>	Carrying value of investment
Ringkasan informasi keuangan			Summary of financial information
Total aset	67.230.503.633	123.595.823.783	Total assets
Total liabilitas	(15.249.006.335)	(39.206.947.819)	Total liabilities
Aset neto	<u>51.981.497.298</u>	<u>84.388.875.964</u>	Net assets

**Tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember/
Years ended December 31,**

	2023	2022	
Rugi tahun berjalan	(31.863.292.726)	(52.622.219.228)	Loss for the year
Bagian atas rugi	<u>(12.745.317.090)</u>	<u>(21.048.887.691)</u>	Share of loss

PT Adi Sarana Properti (“ASP”)

Penyertaan saham di ASP dimiliki Perusahaan sebesar 20,00% (8.000 saham) (Catatan 1b).

Berikut ini adalah rincian kepemilikan saham Perusahaan pada ASP:

	2023	2022	
Nilai perolehan investasi	7.816.323.127	7.816.323.127	Cost of investment
Akumulasi bagian atas laba	1.099.067.599	895.864.085	Accumulated share in income
Dividen kas	(384.909.202)	(273.256.927)	Cash dividend
Nilai tercatat investasi	<u>8.530.481.524</u>	<u>8.438.930.285</u>	Carrying value of investment
Ringkasan informasi keuangan			Summary of financial information
Total aset	43.402.980.644	44.688.584.742	Total assets
Total liabilitas	(750.573.026)	(1.883.625.158)	Total liabilities
Aset neto	<u>42.652.407.618</u>	<u>42.804.959.584</u>	Net assets

**Tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember/
Years ended December 31,**

	2023	2022	
Laba tahun berjalan	2.382.302.203	2.338.384.455	Income for the year
Bagian atas laba	<u>476.460.440</u>	<u>467.676.891</u>	Share of income

10. INVESTMENTS IN ASSOCIATES (continued)

PT Adi Sarana Logistik (“ASL”)

The Company's investment in ASL in December 2023 and 2022 represents 40.00% share ownership (70,445 shares and 59,245 shares) (Note 1b).

The following describes the details of share ownership of the Company in ASL:

	2023	2022	
Nilai perolehan investasi	58.926.945.448	40.526.945.448	Cost of investment
Penambahan tahun berjalan	11.200.000.000	18.400.000.000	Current year addition
Akumulasi bagian atas rugi	(49.334.346.529)	(36.589.029.439)	Accumulated share of loss
Nilai tercatat investasi	<u>20.792.598.919</u>	<u>22.337.916.009</u>	Carrying value of investment
Ringkasan informasi keuangan			Summary of financial information
Total aset	67.230.503.633	123.595.823.783	Total assets
Total liabilitas	(15.249.006.335)	(39.206.947.819)	Total liabilities
Aset neto	<u>51.981.497.298</u>	<u>84.388.875.964</u>	Net assets

**Tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember/
Years ended December 31,**

	2023	2022	
Rugi tahun berjalan	(31.863.292.726)	(52.622.219.228)	Loss for the year
Bagian atas rugi	<u>(12.745.317.090)</u>	<u>(21.048.887.691)</u>	Share of loss

PT Adi Sarana Properti (“ASP”)

The Company's investment in ASP represents 20.00% (8,000 shares) (Note 1b).

The following describes the details of share ownership of the Company in ASP:

	2023	2022	
Nilai perolehan investasi	7.816.323.127	7.816.323.127	Cost of investment
Akumulasi bagian atas laba	1.099.067.599	895.864.085	Accumulated share in income
Dividen kas	(384.909.202)	(273.256.927)	Cash dividend
Nilai tercatat investasi	<u>8.530.481.524</u>	<u>8.438.930.285</u>	Carrying value of investment
Ringkasan informasi keuangan			Summary of financial information
Total aset	43.402.980.644	44.688.584.742	Total assets
Total liabilitas	(750.573.026)	(1.883.625.158)	Total liabilities
Aset neto	<u>42.652.407.618</u>	<u>42.804.959.584</u>	Net assets

**Tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember/
Years ended December 31,**

	2023	2022	
Laba tahun berjalan	2.382.302.203	2.338.384.455	Income for the year
Bagian atas laba	<u>476.460.440</u>	<u>467.676.891</u>	Share of income

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

PT Adi Sarana Properti (“ASP”) (lanjutan)

Berdasarkan keputusan para pemegang saham pada tanggal 5 Juli 2023, para pemegang saham ASP menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp1.924.546.010 dari tahun buku 2022. Perusahaan telah menerima pembayaran atas dividen tersebut senilai Rp384.909.202, setelah di potong pajak di tahun 2023.

Berdasarkan keputusan para pemegang saham pada tanggal 27 Juni 2022, para pemegang saham ASP menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp1.366.284.634 dari tahun buku 2021. Perusahaan telah menerima pembayaran atas dividen tersebut senilai Rp273.256.927, setelah di potong pajak di tahun 2022.

PT Surya Fajar Indonesia (“SFI”)

Penyertaan saham di SFI pada Desember 2023 dan 2022 yang dimiliki Perusahaan sebesar 40,00% (9.600 saham) (Catatan 1b).

Berikut ini adalah rincian kepemilikan saham Perusahaan pada SFI:

	2023	2022	
Nilai perolehan investasi	9.600.000.000	9.600.000.000	Cost of investment
Akumulasi bagian atas rugi	(3.646.889.339)	(1.350.671.886)	Accumulated share in loss
Nilai tercatat investasi	5.953.110.661	8.249.328.114	Carrying value of investment
Ringkasan informasi keuangan			Summary of financial information
Total aset	20.289.152.014	26.270.332.180	Total assets
Total liabilitas	(5.406.375.362)	(5.804.556.545)	Total liabilities
Aset neto	14.882.776.652	20.465.775.635	Net assets
Rugi tahun berjalan	(5.740.543.625)	(2.292.498.096)	Loss for the year
Bagian atas rugi	(2.296.217.451)	(916.999.238)	Share of loss

Coldspace PTE. Ltd. (“CS”)

Penyertaan saham di CS pada Desember 2023 yang dimiliki ASI sebesar 39,78% (3.000 saham) (Catatan 1b).

Berikut ini adalah rincian kepemilikan saham Perusahaan pada CS:

	2023	
Nilai perolehan investasi	10.000.000.000	Cost of investment
Akumulasi bagian atas rugi	428.184.947	Accumulated share in loss
Nilai tercatat investasi	10.428.184.947	Carrying value of investment
Ringkasan informasi keuangan		Summary of financial information
Total aset	56.338.616.774	Total assets
Total liabilitas	(4.054.395.995)	Total liabilities
Aset neto	52.284.220.779	Net assets
Untung tahun berjalan	1.076.382.472	Income for the year
Bagian atas untung	428.184.947	Share of income

10. INVESTMENTS IN ASSOCIATES (continued)

PT Adi Sarana Properti (“ASP”) (continued)

Based on the decision of the shareholders on July 5, 2023, ASP shareholders approved the distribution of cash dividends amounting to Rp1,924,546,010 from the fiscal year 2022. The Company has received the payment of dividend amounting to Rp384,909,202, net of tax in 2023.

Based on the decision of the shareholders on June 27, 2022, ASP shareholders approved the distribution of cash dividends amounting to Rp1,366,284,634 from the fiscal year 2021. The Company has received the payment of dividend amounting to Rp273,256,927, net of tax in 2022.

PT Surya Fajar Indonesia (“SFI”)

The Company's investment in SFI in December 2023 and 2022 represents 40.00% share ownership (9,600 shares) (Note 1b).

The following describes the details of share ownership of the Company in SFI:

Coldspace PTE. Ltd. (“CS”)

The ASI's investment in CS in December 2023 and 2023 represents 39.78% share ownership (3,000 shares) (Note 1b).

The following describes the details of share ownership of the Company in CS:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. INVESTASI PADA SURAT BERHARGA

Pada tanggal 31 Desember 2023, ASLC memiliki investasi pada surat utang negara (SUN) dalam mata uang rupiah yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, dengan rincian sebagai berikut:

	<u>2023</u>	
Nilai pokok surat berharga	134.794.589.899	<i>Securities face value</i>
Premi yang belum diamortisasi	58.212.996	<i>Unamortized premium</i>
Total	<u>134.852.802.895</u>	Total

Rincian investasi pada surat berharga adalah sebagai berikut:

<u>Tipe/ Type</u>	<u>Tanggal jatuh tempo/ Maturity date</u>	<u>Bunga kupon/ Coupon interest (%)</u>	<u>Jumlah/ Amount (Rp)</u>
Tersedia untuk dijual/ <i>Available for sale</i>	15 April 2029 – 15 Mei 2048/ <i>April 15, 2029 – May 15, 2048</i>	6,125% - 8,250%	Rp124.794.589.900
Ditahan hingga jatuh tempo/ <i>Hold to maturity</i>	15 Maret 2024/ <i>March 15, 2024</i>	8,375%	Rp10.058.212.995
Total			<u>Rp134.852.802.895</u>

Pada tahun berjalan 2023, peringkat surat utang negara yang diberikan oleh salah satu lembaga pemeringkat yang diakui oleh Otoritas Jasa Keuangan adalah BBB.

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai investasi SUN tidak diperlukan.

Rugi belum terealisasi atas kenaikan nilai wajar bonds pada tahun 2023 sebesar Rp2.010.910.100 disajikan pada penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

11. INVESTMENTS IN SECURITIES

As of December 31, 2023 ASLC have investment in government debt securities (GDS) using rupiah currency, which are measured at amortized cost, with the following details:

Details of investment in securities are as follows:

On the current year of 2023, government debt securities rating given by one of rating institutions that recognized by Financial Service Authority is BBB.

Management believes that an allowance of impairment losses for investment in GDS considered unnecessary.

Unrealized loss on changes in fair value of bonds in 2023 amounted to Rp2,010,910,100 were presented in consolidated other comprehensive income.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. ASET TETAP

12. FIXED ASSETS

		2023					
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassifications</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>		
Biaya perolehan						<i>Cost</i>	
Kepemilikan langsung						Direct ownership	
Tanah	525.646.412.100	30.139.230.441	-	-	555.785.642.541	Land	
Bangunan	174.849.436.474	11.058.534.272	-	74.999.997	185.982.970.743	Building	
Pengembangan prasarana	58.428.090.911	8.035.929.989	1.840.641	-	66.462.180.259	Infrastructure	
Kendaraan sewa	5.901.989.692.053	1.171.229.129.499	7.483.863.484	(901.094.529.651)	6.164.640.428.417	Leased vehicles	
Kendaraan inventaris	69.329.651	111.168.580.133	-	-	111.237.909.784	Office vehicles	
Peralatan komputer	152.762.255.337	5.360.813.226	2.829.274.066	-	155.293.794.497	Computer equipment	
Peralatan bengkel	2.669.539.582	137.660.988	561.609.991	-	2.245.590.579	Workshop equipment	
Peralatan kantor	107.885.814.278	29.312.773.660	9.685.509.232	-	127.513.078.706	Office equipment	
Peralatan kendaraan listrik	30.600.000	-	-	-	30.600.000	Electric vehicle equipment	
Aset dalam penyelesaian	5.074.999.997	23.060.999.591	-	(74.999.997)	28.060.999.591	Construction in progress	
Total Biaya Perolehan	6.929.406.170.383	1.389.503.651.799	20.562.097.414	(901.094.529.651)	7.397.253.195.117	<i>Total Cost</i>	
Akumulasi penyusutan						<i>Accumulated depreciation</i>	
Kepemilikan langsung						Direct ownership	
Bangunan	59.613.610.319	10.352.822.493	-	-	69.966.432.812	Building	
Pengembangan prasarana	32.792.832.088	10.923.830.492	1.331.313	-	43.715.331.267	Infrastructure	
Kendaraan sewa	1.681.451.707.482	695.362.753.952	3.902.035.330	(488.169.410.971)	1.884.743.015.133	Leased vehicles	
Kendaraan inventaris	33.220.536	7.009.851.934	-	-	7.043.072.470	Office vehicles	
Peralatan komputer	66.185.943.089	30.028.071.349	2.298.862.630	-	93.915.151.808	Computer equipment	
Peralatan bengkel	2.338.422.546	179.175.461	534.608.776	-	1.982.989.231	Workshop equipment	
Peralatan kantor	44.759.677.958	14.088.359.390	4.642.078.293	-	54.205.959.055	Office equipment	
Peralatan kendaraan listrik	24.307.090	6.292.910	-	-	30.600.000	Electric vehicle equipment	
Total Akumulasi Penyusutan	1.887.199.721.108	767.951.157.981	11.378.916.342	(488.169.410.971)	2.155.602.551.776	<i>Total Accumulated Depreciation</i>	
Nilai Tercatat	5.042.206.449.275				5.241.650.643.341	<i>Carrying Amount</i>	
		2022					
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions*</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassifications</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>		
Biaya perolehan						<i>Cost</i>	
Kepemilikan langsung						Direct ownership	
Tanah	472.013.362.100	53.633.050.000	-	-	525.646.412.100	Land	
Bangunan	158.278.994.425	16.570.442.049	-	-	174.849.436.474	Building	
Pengembangan prasarana	40.915.096.136	17.797.994.775	285.000.000	-	58.428.090.911	Infrastructure	
Kendaraan sewa	5.166.500.297.162	1.507.565.753.145	8.506.677.812	(763.569.680.442)	5.901.989.692.053	Leased vehicles	
Kendaraan inventaris	146.805.378	-	77.475.727	-	69.329.651	Office vehicles	
Peralatan komputer	100.695.169.482	54.341.521.497	1.503.848.990	(770.586.652)	152.762.255.337	Computer equipment	
Peralatan bengkel	2.311.963.268	470.199.021	112.622.707	-	2.669.539.582	Workshop equipment	
Peralatan kantor	94.959.720.244	16.215.370.644	4.059.863.262	770.586.652	107.885.814.278	Office equipment	
Peralatan kendaraan listrik	30.600.000	-	-	-	30.600.000	Electric vehicle equipment	
Aset dalam penyelesaian	3.622.088.339	5.074.999.997	3.622.088.339	-	5.074.999.997	Construction in progress	
Total Biaya Perolehan	6.039.474.096.534	1.671.669.331.128	18.167.576.837	(763.569.680.442)	6.929.406.170.383	<i>Total Cost</i>	
Akumulasi penyusutan						<i>Accumulated depreciation</i>	
Kepemilikan langsung						Direct ownership	
Bangunan	49.973.023.113	9.640.587.206	-	-	59.613.610.319	Building	
Pengembangan prasarana	21.317.836.214	11.489.839.624	14.843.750	-	32.792.832.088	Infrastructure	
Kendaraan sewa	1.484.934.275.406	652.819.224.297	3.958.990.468	(452.342.801.753)	1.681.451.707.482	Leased vehicles	
Kendaraan inventaris	102.029.978	8.666.228	77.475.670	-	33.220.536	Office vehicles	
Peralatan komputer	39.589.108.060	28.404.887.216	1.444.518.020	(363.534.167)	66.185.943.089	Computer equipment	
Peralatan bengkel	2.110.753.924	340.291.329	112.622.707	-	2.338.422.546	Workshop equipment	
Peralatan kantor	36.658.611.114	11.680.080.787	3.942.548.110	363.534.167	44.759.677.958	Office equipment	
Peralatan kendaraan listrik	16.657.090	7.650.000	-	-	24.307.090	Electric vehicle equipment	
Total Akumulasi Penyusutan	1.634.702.294.899	714.391.226.687*	9.550.998.725	(452.342.801.753)	1.887.199.721.108	<i>Total Accumulated Depreciation</i>	
Nilai Tercatat	4.404.771.801.635				5.042.206.449.275	<i>Carrying Amount</i>	

*termasuk penambahan biaya perolehan dan akumulasi aset tetap RTK (sebelumnya: CKT) per 31 Maret 2022 dengan harga perolehan sebesar Rp752.754.648 dan akumulasi penyusutan Rp406.775.841 //including addition of cost and accumulated fixed assets of RTK (previously: CKT) as of March 31, 2022 with cost amounting to Rp752,754,648 and accumulated depreciation Rp406,775,841.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dialokasikan sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2023	2022	
Beban pokok pendapatan (Catatan 27)	735.058.726.527	682.308.719.929	Cost of revenues (Note 27)
Beban umum dan administrasi (Catatan 29)	32.892.431.454	31.675.730.917	General and administrative expenses (Note 29)
Total	767.951.157.981	713.984.450.846	Total

12. FIXED ASSETS (continued)

Depreciation expense for fixed assets for the years ended December 31, 2023 and 2022 are allocated as follows:

Beban penyusutan yang dibebankan ke beban pokok pendapatan berkaitan dengan penyusutan kendaraan sewa.

Depreciation expense charged to cost of revenue pertains to the depreciation of the leased vehicles.

Reklasifikasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Reclassifications of fixed assets for years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Transfer kendaraan sewa ke persediaan kendaraan bekas (Catatan 8)			Transfers of leased vehicles to used vehicle inventories (Note 8)
Biaya perolehan	901.094.529.651	763.569.680.442	Acquisition cost
Akumulasi penyusutan	(488.169.410.971)	(452.342.801.753)	Accumulated depreciation
Nilai tercatat neto kendaraan sewa	412.925.118.680	311.226.878.689	Net carrying amount of leased vehicles

Pengurangan aset tetap berkaitan dengan pelepasan aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

Deduction of fixed assets relates to the disposals of fixed assets with details as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2023	2022	
Harga jual	6.453.642.438	6.854.501.911	Proceeds
Nilai tercatat	(9.183.181.072)	(8.616.578.112)	Carrying amount
Rugi pelepasan aset tetap	(2.729.538.634)	(1.762.076.201)	Loss on disposals of fixed assets

Jumlah biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp61.068.075.118 dan Rp54.827.782.329.

Total cost of fixed assets that were fully depreciated but still being used as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp61,068,075,118 and Rp54,827,782,329, respectively.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. ASET TETAP (lanjutan)

Mutasi uang muka pembelian aset tetap adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	35.272.523.996	2.208.041.606	Balance at beginning of year
Penambahan selama tahun berjalan, neto	975.385.169	35.183.363.098	Additions during the year, net
Reklasifikasi ke aset tetap selama tahun berjalan	(24.162.310.945)	(2.118.880.708)	Reclassification to fixed assets during the year
Pengurangan selama tahun berjalan	(4.297.188.372)	-	Deduction during the year
Saldo akhir tahun	7.788.409.848	35.272.523.996	Balance at end of year

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki beberapa sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") yang terletak di Sidosermo, Romokalisari, Sukapura, Gunung Samarinda, Batununggal, Pengajaran, Tanjungbaru, Tombolo, Paldua, Sei Sikaming, Lalang, Tambun Nabolon, Kebun Bunga, Tangkerang Barat, Tambakaji, Tambun, Wijaya Kusuma, Blimbing dan Batubulan yang akan berakhir pada berbagai tanggal mulai tanggal 3 Juli 2025 sampai tanggal 3 Oktober 2052.

The movements of advances for purchase of fixed assets are as follows:

As of December 31, 2023, the Company has several Rights to Build certificates ("HGB") which are located in Sidosermo, Romokalisari, Sukapura, Gunung Samarinda, Batununggal, Pengajaran, Tanjungbaru, Tombolo, Paldua, Sei Sikaming, Lalang, Tambun Nabolon, Kebun Bunga, Tangkerang Barat, Tambakaji, Tambun, Wijaya Kusuma, Blimbing, and Batubulan, which will expire on various dates from July 3, 2025 up to October 3, 2052.

Manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa sertifikat HGB tersebut di atas dapat diperpanjang pada saat masa berlakunya berakhir.

The Company's management believes that the above HGB certificates can be extended upon their expiration.

Rincian dan estimasi persentase penyelesaian aset dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

The details and estimated percentage of completion of construction in progress is as follows:

	2023		Estimasi penyelesaian/ Estimated completion	
	Jumlah/ Amount	%		
Bangunan	28.060.999.591	70,68%	29 Februari 2024/ February 29, 2024 - 31 Oktober 2024/ October 31, 2024	Buildings
	2022			
	Jumlah/ Amount	%	Estimasi penyelesaian/ Estimated completion	
Bangunan	5.000.000.000	0.10%	31 Desember 2023/ December 31, 2023	Building
Pengembangan prasarana	74.999.997	30%	31 Maret 2023/ March 31, 2023	Infrastructure

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. ASET TETAP (lanjutan)

Beberapa kendaraan sewa, tanah Hak Guna Bangunan, bangunan dan peralatan digunakan sebagai jaminan atas pinjaman jangka pendek dan utang jangka panjang (Catatan 21).

Aset tetap (bangunan, kendaraan dan peralatan) Grup telah diasuransikan pada beberapa perusahaan asuransi pihak ketiga terhadap risiko kerugian akibat kebakaran, gempa bumi, kecelakaan, kehilangan dan risiko kerugian lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan total nilai keseluruhan pertanggungan masing-masing sebesar Rp7.312.527.095.363 dan Rp6.297.105.062.545 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Menurut pendapat manajemen Grup, jumlah tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungjawabkan.

Berdasarkan evaluasi manajemen Grup, seperti yang disyaratkan dalam PSAK No. 48, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap Grup.

12. FIXED ASSETS (continued)

Some leased vehicles, land HGB, buildings and equipment are used as collateral for short-term loans and long-term debts (Notes 21).

The Group's fixed assets (building, vehicles and equipments) are insured on some third parties insurance companies against losses from fire, earthquake, accident, lost and other risks under blanket policies with a total aggregate coverage of Rp7,312,527,095,363 and Rp6,297,105,062,545 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. In the opinion of the Group's management, such amount of insurance coverage is sufficient to cover possible losses on the assets insured.

Based on the evaluation of the Group's management, as required by PSAK No. 48, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of the Group's fixed assets.

13. SEWA

a. Aset hak-guna

Rincian aset hak-guna adalah sebagai berikut:

13. LEASES

a. Right-of-use assets

The details of right-of-use assets are as follow:

	2023			
	Bangunan/ Buildings	Kendaraan/ Vehicles	Total/ Total	
Saldo per 1 Januari 2023	203.485.987.960	1.878.057.957	205.364.045.917	Balance as of January 1, 2023
Penambahan, neto	63.668.298.550	993.637.136	64.661.935.686	Additions, net
Beban penyusutan	(117.194.247.810)	(992.936.670)	(118.187.184.480)	Depreciation expense
Nilai tercatat 31 Desember 2023	149.960.038.700	1.878.758.423	151.838.797.123	Carrying value as of December 31, 2023
	2022			
	Bangunan/ Buildings	Kendaraan/ Vehicles	Total/ Total	
Saldo per 1 Januari 2022	235.581.814.681	1.304.585.294	236.886.399.975	Balance as of January 1, 2022
Penambahan	96.480.526.008	1.425.397.506	97.905.923.514	Additions
Beban penyusutan	(128.576.352.729)	(851.924.843)	(129.428.277.572)	Depreciation expense
Nilai tercatat 31 Desember 2022	203.485.987.960	1.878.057.957	205.364.045.917	Carrying value as of December 31, 2022

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. SEWA (lanjutan)

13. LEASES (continued)

b. Liabilitas sewa

b. Lease liabilities

Nilai tercatat liabilitas sewa dan mutasinya selama periode berjalan adalah sebagai berikut:

The carrying amounts of lease liabilities and the movements during the period are as follow:

	2023	2022	
Saldo awal	94.876.550.277	118.691.962.170	Beginning balance
Penambahan, neto	20.473.785.889	19.377.847.161	Additions, net
Beban bunga (Catatan 31)	6.388.418.088	9.891.216.294	Interest expense (Note 31)
Pembayaran	(43.250.263.251)	(53.084.475.348)	Payments
Saldo akhir	78.488.491.003	94.876.550.277	Ending balance
Penyajian pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:			The presentation in the consolidated statement of financial position is as follows:
Bagian jangka pendek	41.089.705.739	47.800.857.317	Current portion
Bagian jangka panjang	37.398.785.264	47.075.692.960	Non-current portion
Total	78.488.491.003	94.876.550.277	Total

Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

Amount recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2023	2022	
Beban penyusutan aset hak-guna			Depreciation expense of right-of-use assets
Beban pokok pendapatan (Catatan 27)	95.508.685.238	110.427.429.556	Cost of revenue (Note 27)
Beban umum dan administrasi (Catatan 29)	22.678.499.242	19.000.848.016	General and administrative expenses (Note 29)
Beban bunga liabilitas sewa (Catatan 31)	6.388.418.088	9.891.216.294	Interest expense on lease liabilities (Note 31)
Total	124.575.602.568	139.319.493.866	Total

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan nilai yang berkaitan dengan sewa adalah sebagai berikut:

Consolidated statement of cash flows presents the value related to leases are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2023	2022	
Arus kas dari aktivitas operasi			Cash flow from operating activities
Pembayaran beban keuangan	(6.388.418.088)	(9.891.216.294)	Payments of finance charges
Arus kas dari aktivitas pendanaan			Cash flow from financing activities
Pembayaran liabilitas sewa	(36.861.845.163)	(43.193.259.054)	Payments of lease liabilities
Saldo akhir	(43.250.263.251)	(53.084.475.348)	Ending balance

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. ASET TAK BERWUJUD

	2023
Harga perolehan awal	218.702.115.212
Penambahan selama tahun	22.779.557.114
Akumulasi amortisasi	(90.658.508.977)
Nilai tercatat	150.823.163.349

*termasuk penambahan biaya perolehan dan akumulasi aset tak berwujud CKT per 31 Maret 2022 dengan harga perolehan sebesar Rp16.700.237 dan akumulasi penyusutan Rp9.653.208/Including addition of cost and accumulated CKT's intangible assets as of March 31, 2022 with cost amounting to Rp16,700,237 and accumulated depreciation Rp9,653,208.

Pada tanggal 31 Desember 2023, terdapat pengurangan aset pada Entitas Anak tidak langsung sebesar Rp380.625.

Saldo aset tak berwujud merupakan nilai tercatat atas perangkat lunak yang dipakai oleh Grup dan pelanggan. Aset tak berwujud tersebut diamortisasi selama periode 4 - 10 tahun. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 total beban amortisasi masing-masing sebesar Rp23.682.755.504 dan Rp18.979.039.501 dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Umum dan Administrasi" (Catatan 29).

Berdasarkan evaluasi manajemen Grup, seperti yang disyaratkan dalam PSAK No. 48, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tak berwujud Grup.

15. GOODWILL

Goodwill dialokasikan ke UPK berikut ini pada tanggal akuisisi:

	2023
UPK	
Balai Lelang JBA Indonesia	32.649.457.327

Pada uji penurunan nilai *goodwill* tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui karena jumlah terpulihkan dari UPK lebih tinggi dari nilai tercatat UPK beserta *goodwill* terkait.

14. INTANGIBLE ASSETS

	2022	
Harga perolehan awal	162.885.449.040	<i>Initial cost</i>
Penambahan selama tahun	55.816.666.172	<i>Additions during the year</i>
Akumulasi amortisasi	(66.992.073.085)*	<i>Accumulated amortization</i>
Nilai tercatat	151.710.042.127	<i>Carrying value</i>

As of December 31, 2023, there was asset deduction in Indirect Subsidiary amounting to Rp380,625.

Intangible assets represent the carrying value of the software used by the Group and customers. These intangible assets are being amortized for a period of 4 - 10 years. For the years ended December 31, 2023 and 2022 the amortization expenses amounted to Rp23,682,755,504 and Rp18,979,039,501, respectively, included in account "General and Administration Expenses" (Note 29).

Based on the evaluation of the Group's management, as required by PSAK No. 48, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of the Group's intangible assets.

15. GOODWILL

Goodwill was allocated to the following CGU as at the acquisition date:

	2023	2022	
UPK			CGU
Balai Lelang JBA Indonesia	32.649.457.327	32.649.457.327	<i>Auction House JBA Indonesia</i>

In the goodwill impairment test at December 31, 2023 and 2022, there were no impairment loss recognized as the recoverable amounts of CGU were in excess of the carrying values of the respective CGU and related goodwill.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. GOODWILL (lanjutan)

Untuk tujuan pengujian penurunan nilai tersebut, jumlah terpulihkan UPK di atas ditentukan berdasarkan "nilai pakai". Ringkasan dari input utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

2023				
UPK	Nilai Tercatat Goodwill/ Carrying Amount of Goodwill	Tingkat Diskonto Sebelum Pajak/Pre- tax Discount Rate	Tingkat Pertumbuhan Setelah Periode Proyeksi/ Growth Rate After Forecast Period	CGU
<u>Nilai Pakai</u> Balai lelang JBA Indonesia	32.649.457.327	12,00%	2,51%	<u>Value-in-Use</u> Auction House JBA Indonesia
2022				
UPK	Nilai Tercatat Goodwill/ Carrying Amount of Goodwill	Tingkat Diskonto Sebelum Pajak/Pre-tax Discount Rate	Tingkat Pertumbuhan Setelah Periode Proyeksi/ Growth Rate After Forecast Period	CGU
<u>Nilai Pakai</u> Balai lelang JBA Indonesia	32.649.457.327	12,22%	3,04%	<u>Value-in-Use</u> Auction House JBA Indonesia

Arus kas setelah periode lima tahun yang dicakup dalam proyeksi, diekstrapolasi menggunakan tingkat pertumbuhan tersebut di atas yang tidak melebihi tingkat rata-rata pertumbuhan jangka panjang di Indonesia. Tingkat diskonto yang diterapkan pada proyeksi arus kas dihasilkan dari rata-rata tertimbang biaya modal dari UPK.

Perubahan terhadap asumsi yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah terpulihkan, khususnya tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan, dapat berdampak signifikan pada hasil pengujian.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kemungkinan yang beralasan bahwa asumsi utama tersebut di atas dapat berubah sehingga nilai tercatat goodwill UPK menjadi lebih tinggi dari nilai terpulihkannya secara signifikan.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas goodwill tersebut di atas yang mengharuskan Grup melakukan pengujian penurunan nilai selain pengujian tahunan tersebut di atas.

15. GOODWILL (continued)

For impairment testing purposes, the recoverable amounts of the CGU above were determined based on "value-in-use" calculation. The summary of key inputs used is as follows:

The cash flows beyond the forecast period of five years are extrapolated using growth rate indicated above which does not exceed the long-term average growth rate in Indonesia. The discount rate applied to the cash flow projections is derived from the weighted average cost of capital of the CGU.

Changes to the assumptions used by the management to determine the recoverable value, in particular the discount rate and terminal growth rates, can have significant impact on the results of the assessment.

The management believe there is no reasonably possible change in any of the key assumptions stated above that would cause the carrying amount of the goodwill allocated to the CGU to significantly exceed their respective recoverable value.

Management believes that there were no indicators impairment on the above-mentioned goodwill that required the Group to perform impairment tests of goodwill other than the above mentioned annual tests.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. PINJAMAN JANGKA PENDEK

Kreditor/ Creditor	Batas pinjaman maksimum/ Maximum credit limit	Tanggal jatuh tempo/ Maturities terms date	Saldo/Outstanding Amount	
			2023	2022
Entitas Anak/Subsidiary				
PT Bank CTBC Indonesia Kredit modal kerja/ Working Capital Credit	200.000.000.000	31 Agustus/ August 31, 2024	135.000.000.000	90.000.000.000
PT Bank Danamon Tbk Tanpa komitmen berulang/ Revolving uncommitted	150.000.000.000	26 Oktober/ October 26, 2024	30.000.000.000	15.000.000.000
Total			165.000.000.000	105.000.000.000

Entitas Anak

Jaminan

Fasilitas pinjaman dari PT Bank CTBC Indonesia (CTBC) dan PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Danamon) dijamin dengan nilai piutang atas nama Entitas Anak, yaitu TAB baik yang sudah ada maupun yang masih akan ditagih dengan nilai jaminan masing-masing sebesar Rp200.000.000.000 dan Rp150.000.000.000.

Pembatasan

Fasilitas kredit dari CTBC memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan TAB untuk mempertahankan *Gearing Ratio* ("DER") maksimum 1,5 kali dan mempertahankan *Interest Service Coverage Ratio* ("ISCR") dipertahankan minimum 1 kali.

Fasilitas kredit dari Danamon memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan TAB untuk mempertahankan *Net Debt to Operating EBITDA* maksimum 3,25 kali (2022: 4 kali), mempertahankan *Net Debt Service Coverage Ratio* ("DSCR") minimum 1 kali dan mempertahankan *Net Short Term to Net Working Assets* maksimal 100%.

Rasio keuangan TAB per tanggal 31 Desember 2023 sesuai pembatasan adalah sebagai berikut:

Debt to Equity Ratio (DER)
Interest Service Coverage Ratio (ISCR)
Net Debt to Operating EBITDA
Net Debt Service Coverage Ratio (DSCR)
Net Short Term to Net Working Assets

2023
1,02 kali/times
(1,68) kali/times
(12,76) kali/times
1,38 kali/times
311%

Debt to Equity Ratio (DER)
Interest Service Coverage Ratio (ISCR)
Net Debt to Operating EBITDA
Net Debt Service Coverage Ratio (DSCR)
Net Short Term to Net Working Assets

16. SHORT-TERM LOANS

Kreditor/ Creditor	Batas pinjaman maksimum/ Maximum credit limit	Tanggal jatuh tempo/ Maturities terms date	Saldo/Outstanding Amount	
			2023	2022
Subsidiary				
PT Bank CTBC Indonesia Credit facility from PT Bank CTBC Indonesia (CTBC) and PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Danamon) are collateralized by the existing and future receivables on behalf of the Subsidiary named TAB both existing and acceding with secured mortgage amounting to Rp200,000,000,000 and Rp150,000,000,000, respectively.				
PT Bank Danamon Tbk The credit facility from CTBC contains certain covenants that requires TAB to maintain Gearing Ratio ("DER") at a maximum of 1.5 times and maintain Interest Service Coverage Ratio ("ISCR") at a minimum of 1 time.				
PT Bank Danamon Tbk The credit facility from CTBC contains certain covenants that requires TAB to maintain Net Debt to Operating EBITDA at a maximum of 3.25 times (2022: 4 times), maintain Net Debt Service Coverage Ratio ("DSCR") at a minimum 1 time and maintain Net Short Term to Net Working Assets at a maximum 100%.				
As of December 31, 2023, financial ratio of the TAB based on covenant are as follows:				

Subsidiary

Collateral

Credit facility from PT Bank CTBC Indonesia (CTBC) and PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Danamon) are collateralized by the existing and future receivables on behalf of the Subsidiary named TAB both existing and acceding with secured mortgage amounting to Rp200,000,000,000 and Rp150,000,000,000, respectively.

Covenant

The credit facility from CTBC contains certain covenants that requires TAB to maintain *Gearing Ratio* ("DER") at a maximum of 1.5 times and maintain *Interest Service Coverage Ratio* ("ISCR") at a minimum of 1 time.

The credit facility from CTBC contains certain covenants that requires TAB to maintain *Net Debt to Operating EBITDA* at a maximum of 3.25 times (2022: 4 times), maintain *Net Debt Service Coverage Ratio* ("DSCR") at a minimum 1 time and maintain *Net Short Term to Net Working Assets* at a maximum 100%.

As of December 31, 2023, financial ratio of the TAB based on covenant are as follows:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. PINJAMAN JANGKA PENDEK (lanjutan)

Kepatuhan atas Syarat-syarat Pinjaman

Pada tanggal 31 Desember 2023, Entitas Anak (TAB) tidak memenuhi persyaratan pembatasan dari CTBC atas ISCR dan telah memperoleh surat pernyataan pelepasan tuntutan pelunasan (*waiver*) sesuai ketentuan perjanjian kredit terkait pada tanggal 6 Desember 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Entitas Anak (TAB) tidak memenuhi persyaratan pembatasan dari Danamon atas rasio *Net Debt to Operating EBITDA* dan *Net Short Term to Net Working Assets* dan telah memperoleh surat pernyataan pelepasan tuntutan pelunasan (*waiver*) sesuai ketentuan perjanjian kredit terkait pada tanggal 28 Desember 2023.

17. UTANG USAHA

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut:

	2023
Pihak ketiga	60.293.538.226
Pihak berelasi (Catatan 7)	262.725.161
Total	60.556.263.387

Semua saldo utang usaha adalah dalam mata uang Rupiah.

Rincian umur utang usaha pihak ketiga adalah sebagai berikut:

	2023
Belum jatuh tempo	55.641.337.863
Telah jatuh tempo	
1 - 30 hari	4.001.482.611
31 - 60 hari	227.438.247
61 - 90 hari	2.370.000
Lebih dari 90 hari	420.909.505
Total	60.293.538.226

Rincian umur utang usaha pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	2023
Belum jatuh tempo	261.822.457
Telah jatuh tempo	
1 - 30 hari	168.880
31 - 60 hari	-
61 - 90 hari	-
Lebih dari 90 hari	733.824
Total	262.725.161

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran antara 1 hari sampai dengan 30 hari. Untuk penjelasan mengenai proses manajemen risiko likuiditas Grup, lihat Catatan 37.

16. SHORT-TERM LOANS (continued)

Compliance with Loan Covenants

As of December 31, 2023, Subsidiary (TAB) has not complied with the loan covenants from CTBC on ISCR and obtained necessary waivers as required by respective loan agreement on December 6, 2023.

As of December 31, 2023, Subsidiary (TAB) has not complied with the loan covenants from Danamon on *Net Debt to Operating EBITDA* ratio and *Net Short Term to Net Working Assets* and obtained necessary waivers as required by respective loan agreement on December 28, 2023.

17. TRADE PAYABLES

Trade payables consist of:

	2023	2022	
	60.293.538.226	30.824.835.986	<i>Third parties</i>
	262.725.161	65.616.820.135	<i>Related parties (Note 7)</i>
Total	60.556.263.387	96.441.656.121	Total

All trade payables are denominated in Rupiah currency.

Details of aging of trade payables from third parties are as follows:

	2023	2022	
	55.641.337.863	28.060.413.778	<i>Not yet due</i>
			<i>Past due</i>
1 - 30 hari	4.001.482.611	2.031.179.963	<i>1 - 30 days</i>
31 - 60 hari	227.438.247	180.378.713	<i>31 - 60 days</i>
61 - 90 hari	2.370.000	73.314.695	<i>61 - 90 days</i>
Lebih dari 90 hari	420.909.505	479.548.837	<i>More than 90 days</i>
Total	60.293.538.226	30.824.835.986	Total

Details of aging of trade payables from related parties are as follows:

	2023	2022	
	261.822.457	4.983.785.114	<i>Not yet due</i>
			<i>Past due</i>
1 - 30 hari	168.880	493.732.738	<i>1 - 30 days</i>
31 - 60 hari	-	59.993.720.222	<i>31 - 60 days</i>
61 - 90 hari	-	130.857.062	<i>61 - 90 days</i>
Lebih dari 90 hari	733.824	14.724.999	<i>More than 90 days</i>
Total	262.725.161	65.616.820.135	Total

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally on 1 to 30 days terms of payment. For explanations on the Group's liquidity risk management processes, refer to Note 37.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. UTANG LAIN-LAIN

Rincian utang lain-lain adalah sebagai berikut:

	2023
Utang peserta barang lelang	74.917.993.309
Uang titipan	57.606.119.226
Program kepemilikan mobil BPJS ketenagakerjaan dan kesehatan	15.144.895.995
Jasa konsultasi teknologi informasi	1.085.387.779
Perangkat lunak	654.851.246
Lain-lain	431.346.116
	18.012.455.828
Sub-total	167.853.049.499
Pihak berelasi (Catatan 7)	137.944.444
Total	167.990.993.943

Saldo lain-lain terutama terdiri dari utang kepada bengkel, asuransi, bahan bakar, seragam, dan lain-lain.

Tidak ada jaminan yang disediakan oleh Grup atas utang lain-lain - pihak ketiga tersebut. Utang lain-lain tersebut tidak dikenakan bunga.

18. OTHER PAYABLES

Details of other payables are as follows:

	2022	
	40.215.657.333	Payable of auction participants
	47.350.333.292	Deposit money
	7.262.912.192	Car ownership program
	2.022.732.834	Employment and health BPJS
	468.967.700	IT consulting service
	849.934.191	Software
	23.302.878.682	Others
Sub-total	121.473.416.224	Sub-total
Pihak berelasi (Catatan 7)	1.056.660.702	Related parties (Note 7)
Total	122.530.076.926	Total

Balance of others mainly consists of payables to workshop, insurance, fuels, uniform, and others.

There is no collateral provided by the Group for these other payables - third parties. Other payables are non interest bearing.

19. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR

Rincian biaya masih harus dibayar adalah sebagai berikut:

	2023
Kendaraan sewa	120.906.324.956
Jasa ekspedisi	23.586.534.520
Klaim kerusakan, kehilangan dan penalti	8.596.527.408
Jasa pemakaian server	8.171.385.260
Bunga	6.910.291.636
Jasa outsourcing	6.619.919.717
Software komputer	4.287.213.929
Kompensasi Undang-Undang Cipta Kerja	4.001.979.635
Jasa profesional	3.530.187.139
Retensi gedung	3.052.517.805
Biaya penyelenggaraan jasa	1.905.807.561
Insentif karyawan	1.453.581.451
Peralatan dan perlengkapan	1.351.714.853
Biaya admin lelang	1.218.499.380
Jasa kebersihan dan keamanan	557.769.109
Bunga obligasi	-
Lain-lain	17.645.926.469
Total	213.796.180.828

19. ACCRUED EXPENSES

Details of accrued expenses consist of:

	2022	
	53.684.127.399	Leased vehicles
	32.511.780.026	Courier services
	7.503.336.053	Claim damage, lost and penalty
	9.460.044.620	Server usage services
	6.497.650.413	Interest expense
	12.013.481.811	Outsourcing services
	4.949.367.974	Computer software
	7.129.433.457	Compensation of Omnibus Law
	4.359.440.000	Professional services
	596.767.119	Building retentions
	483.134.346	Service cost
	2.332.699.830	Employees incentives
	10.725.370.341	Equipment and supplies
	571.384.793	Auction administration fee
	2.825.483.406	Cleaning and security services
	31.067.241.031	Bond interest
	8.567.973.834	Others
Total	195.278.716.453	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN

Pajak dibayar di muka terdiri dari Pajak Pertambahan nilai.

Utang pajak terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pajak penghasilan:			<i>Income taxes:</i>
Pasal 21	2.676.926.605	9.132.328.178	<i>Article 21</i>
Pasal 23	737.639.312	1.313.300.341	<i>Article 23</i>
Pasal 25	597.530.039	490.705.766	<i>Article 25</i>
Pasal 26	17.598.380	75.463.446	<i>Article 26</i>
Pasal 29	6.385.358.775	74.715.424	<i>Article 29</i>
Pasal 4(2)	969.025.851	1.298.591.000	<i>Article 4(2)</i>
Pajak pertambahan nilai	16.674.993.493	22.346.932.123	<i>Value added tax</i>
Total	<u>28.059.072.455</u>	<u>34.732.036.278</u>	Total

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif Pajak Penghasilan Badan sebagai berikut:

- i. Sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 (sebelumnya 20% yang diatur dalam Perppu No.1 Tahun 2020 tertanggal 31 Maret 2020).
- ii. Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan Peraturan Pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir i. di atas.

Prepaid tax consist of Value Added Tax.

Taxes payable consist of:

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, The Corporate Income Tax rate as follows:

- i. 22% effective starting fiscal year 2022 (previously 20% as stipulated in Perppu No.1 Year 2020 dated March 31, 2020).*
- ii. Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can apply tariff of 3% lower than tariff as stated in point i. above.*

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

20. TAXATION (continued)

Beban pajak penghasilan dibebankan ke laba rugi:

Income tax expense charged to profit or loss:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2023	2022	
Pajak Penghasilan Badan			<i>Corporate Income Tax</i>
Perusahaan	(31.734.201.850)	(40.304.873.850)	<i>Company</i>
Entitas anak	(15.991.495.760)	(9.174.438.680)	<i>Subsidiaries</i>
Penyesuaian tahun lalu			<i>Adjustment in the previous years</i>
Perusahaan	(6.383.113.459)	(242.867.726)	<i>Company</i>
Entitas anak	(533.933.435)	(479.556.376)	<i>Subsidiaries</i>
Sub-total	(54.642.744.504)	(50.201.736.632)	Sub-total
Pajak tangguhan	9.252.756.077	46.686.133.122	<i>Deferred tax</i>
Total	(45.389.988.427)	(3.515.603.510)	Total

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dengan estimasi penghasilan kena pajak pada tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before tax expense, as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and estimated taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2023	2022	
Laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	64.820.162.403	7.219.932.153	<i>Income before tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Ditambah rugi entitas Anak sebelum pajak	179.756.868.354	263.871.985.239	<i>Add loss before income tax of Subsidiaries</i>
Laba sebelum beban pajak Perusahaan	244.577.030.757	271.091.917.392	<i>Income before tax expense of the Company</i>
Beda temporer			<i>Temporary differences</i>
Beban pokok penjualan kendaraan bekas	149.813.557.320	118.515.398.909	<i>Cost of sales on used vehicles</i>
Biaya bunga	920.818.097	(3.460.971.758)	<i>Interest expense</i>
Biaya bunga obligasi	(19.642.132.330)	48.649.416.201	<i>Bonds interest expense</i>
Penyisihan beban imbalan kerja karyawan	4.044.133.892	(9.457.450.760)	<i>Provision for employee benefits expense</i>
Amortisasi aset hak guna	(3.242.575.598)	3.525.736.594	<i>Right-of-use assets amortization</i>
Penyusutan aset tetap	(212.848.044.616)	(239.124.409.763)	<i>Fixed assets depreciation</i>
Beda tetap			<i>Permanent differences</i>
Biaya makan dan minum	2.424.316.789	2.481.181.597	<i>Food and beverage expense</i>
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	3.724.685.606	5.362.983.853	<i>Bad debts provision</i>
Sumbangan, iuran dan retribusi	200.518.694	147.907.685	<i>Donations, contributions and retributions</i>
Penghasilan bunga	(6.373.509.382)	(7.590.081.808)	<i>Interest income</i>
Biaya pajak lain-lain	1.986.936.165	16.038.763.806	<i>Other tax expenses</i>
Biaya iklan dan promosi	662.628.373	583.535.184	<i>Advertising and promotion</i>
Biaya jamuan	537.224.368	889.290.550	<i>Entertainment expense</i>

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Beban pajak - kini terdiri atas: (lanjutan)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2023	2022
Lain-lain	236.526.639	4.477.697.624
Estimasi penghasilan kena pajak	167.022.114.774	212.130.915.306
Estimasi penghasilan kena pajak - dibulatkan	167.022.115.000	212.130.915.000
Beban pajak kini	(31.734.201.850)	(40.304.873.850)
Pajak penghasilan pasal 23	40.250.930.833	39.081.608.620
Pajak penghasilan pasal 25	6.444.316.926	17.650.417.470
Estimasi tagihan pajak penghasilan	14.961.045.909	16.427.152.240

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas dan tagihan pajak terkait akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2023 ke Kantor Pajak.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Entitas Anak mencatat beban pajak penghasilan kini masing-masing sebesar Rp16.525.429.195 dan Rp9.653.995.056, serta utang pajak penghasilan pasal 29 masing-masing sebesar Rp6.385.358.775 dan Rp74.715.424.

Estimasi penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 seperti yang tercantum di atas tidak sama dengan jumlah yang dinyatakan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan ("SPT PPh Badan") tahun 2022 yang dilaporkan April 2023.

Pada tahun 2023, jumlah estimasi tagihan pajak penghasilan Perusahaan tahun 2022 yang dilaporkan dalam SPT PPh Badan tahun 2022 lebih besar dari jumlah yang tercantum dalam laporan keuangan audit, terutama karena adanya tambahan kredit pajak. Hal ini menyebabkan perubahan Estimasi Pajak Penghasilan sebesar Rp16.427.152.240 menjadi sebesar Rp22.435.885.104. Selisih ini dicatat sebagai tambahan dari Estimasi Tagihan Pajak Penghasilan sebesar Rp6.008.732.864 dalam laporan keuangan konsolidasian tahun 2023.

20. TAXATION (continued)

Tax expense - current consists of: (continued)

Others
Estimated taxable income
Estimated taxable income - rounded
Tax expense - current
Income tax article 23
Income tax article 25
Estimated claim for tax refund

The amounts of the Company's taxable income and current income tax expense for 2023, as stated in the foregoing, and the related tax claim will be reported by the Company in its 2023 Annual Income Tax Return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

As of December 31, 2023 dan 2022, the Subsidiaries recorded current income tax expenses amounting to Rp16,525,429,195 and Rp9,653,995,056, respectively, and also recorded income tax payable article 29 amounting to Rp6,385,358,775 and Rp74,715,424, respectively.

Estimated claim for tax refund for the year ended December 31, 2022 as stated above is not the same with amount Annual Tax Return ("SPT PPh Badan") year 2022 which reported on April 2023.

In 2023, the total estimated claims for tax refund from 2022 which was reported in the 2022's SPT is bigger than the amount stated in the audited financial statements mainly due to the additional tax credits. The Estimated Claim for Tax Refund amounting to Rp16,427,152,240 resulted to Rp22,435,885,104. The differences was recorded as addition to Estimated Claim for Tax Refund amounting to Rp6,008,732,864 in the 2023 consolidated financial statements.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Pada tahun 2022, jumlah Estimasi Tagihan Pajak Penghasilan Perusahaan tahun 2021 yang dilaporkan dalam SPT PPh Badan tahun 2021 lebih besar dari jumlah yang tercantum dalam laporan keuangan auditan, terutama karena adanya tambahan kredit pajak senilai Rp3.381.769.740 dan penyesuaian atas Beban Pajak – Kini tahun lalu senilai Rp625.687.670 yang dicatat sebagai tambahan dari Estimasi Pajak Penghasilan dalam laporan keuangan konsolidasian tahun 2022. Hal ini menyebabkan perubahan Estimasi Pajak Penghasilan sebesar Rp11.535.782.038 menjadi sebesar Rp14.291.864.108.

Rincian estimasi tagihan pajak adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Estimasi tagihan pajak penghasilan - Perusahaan			<i>Estimated claims for tax refund - Company</i>
Pajak penghasilan badan 2015	1.998.616.541	8.381.730.000	<i>Corporate income tax 2015</i>
Pajak penghasilan badan 2021	-	14.291.864.108	<i>Corporate income tax 2021</i>
Pajak penghasilan badan 2022	22.435.885.104	16.427.152.240	<i>Corporate income tax 2022</i>
Pajak penghasilan badan 2023	14.961.045.909	-	<i>Corporate income tax 2023</i>
Entitas Anak			<i>Subsidiaries</i>
Pajak penghasilan badan 2019	2.839.277.631	3.373.211.066	<i>Corporate income tax 2019</i>
Pajak penghasilan badan 2021	-	10.513.429.386	<i>Corporate income tax 2021</i>
Pajak penghasilan badan 2022	15.081.847.016	15.081.847.016	<i>Corporate income tax 2022</i>
Pajak penghasilan badan 2023	15.996.777.775	-	<i>Corporate income tax 2023</i>
Total estimasi tagihan pajak	73.313.449.976	68.069.233.816	Total estimated claims for tax refund

Surat Ketetapan Pajak

Perusahaan

Tahun fiskal 2015

Pada tanggal 20 April 2017, Perusahaan menerima SKPLB untuk Pajak Penghasilan Badan tahun fiskal 2015 sebesar Rp7.432.196.967, dari Rp18.916.524.544 yang dicatat oleh Perusahaan. Perusahaan telah menerima pembayaran atas SKPLB tersebut. Perusahaan menghapus estimasi tagihan pajak penghasilan tersebut sebesar Rp1.267.488.980 dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2017.

20. TAXATION (continued)

In 2022, the total Estimated Claims for Tax Refund from 2021 which was reported in the 2021's SPT is greater than the amount stated in the audited financial statements mainly due to the additional tax credit of Rp3,381,769,740 and adjustments to Current Tax Expense – prior year amounting to Rp625,687,670 which was recorded in addition to the Estimated Claim for Tax Refund in the consolidated financial statements for 2022. This led to a change in the Estimated Income Tax from Rp11,535,782,038 to Rp14,291,864,108.

Details of estimated claims for tax refund are as follows:

Tax Assessment Letter

The Company

Fiscal year 2015

On April 20, 2017, the Company received SKPLB for Corporate Income Tax for fiscal year 2015 amounting to Rp7,432,196,967 out of the Rp18,916,524,544 recorded by the Company. The Company received the payment of SKPLB. The Company wrote-off estimated claims for tax refund amounting Rp1,267,488,980 and recorded as part of "Tax Expenses - Current" in the 2017 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Tahun fiskal 2015 (lanjutan)

Pada tanggal 22 Juni 2017, Perusahaan telah mengajukan Surat Keberatan ke Kantor Pajak atas selisih antara nilai Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") dengan yang dicatat oleh Perusahaan sebesar Rp10.216.838.597. Pada tanggal 8 Juni 2018, Kantor Pajak menolak Surat Keberatan Perusahaan. Pada tanggal 6 September 2018, Perusahaan mengajukan Banding ke Pengadilan Pajak atas SKPLB tersebut sebesar Rp10.216.838.597. Atas Banding tersebut telah diputuskan sebagian pada tanggal 17 Juli 2020. Pada tanggal 19 Agustus 2020, Perusahaan menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak ("SPMKP") untuk Pajak Penghasilan Badan tahun fiskal 2015 sebesar Rp1.835.108.597. Perusahaan telah menerima pembayaran atas SPMKP tersebut. Perusahaan mengajukan peninjauan kembali pada tanggal 19 Oktober 2020. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, hasil dari peninjauan kembali dari Mahkamah Agung masih belum diputuskan. Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan koreksi sebagian atas nilai estimasi pajak penghasilan tahun 2015 sebesar Rp6.383.113.459 dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian per 31 Desember 2023.

Tahun fiskal 2017

Pada tanggal 2 Mei dan 6 Mei 2019, Perusahaan menerima SKPLB untuk Pajak Penghasilan Badan tahun fiskal 2017 sebesar Rp7.912.536.851 dan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") PPN senilai Rp4.554.381.853. Perusahaan telah menerima pembayaran atas SKPLB tersebut. Perusahaan menghapus selisih Estimasi Tagihan Pajak Penghasilan Badan tersebut sebesar Rp798.421.717 dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian tahun 2019. Pada tanggal 2 Agustus 2019, Perusahaan mengajukan Keberatan ke Kantor Pajak atas SKPKB PPN masa Januari sampai Desember tahun fiskal 2017.

20. TAXATION (continued)

Tax Assessment Letter (continued)

The Company (continued)

Fiscal year 2015 (continued)

On June 22, 2017, the Company has filed a Letter of Objection to Tax Office for the difference between the amount in the Tax Overpayment Assessment Letter ("SKPLB") and the amount recorded by the Company amounting to Rp10,216,838,597. On June 8, 2018, Tax Office rejected the Company's objection letter. On September 6, 2018, the Company has filed the Appeal Letter to the Tax Court on the SKPLB amounting Rp10,216,838,597. The Appeal was partially decided on July 17, 2020. On August 19, 2020, the Company received Tax Overpayment Refund Instruction ("SPMKP") for Corporate Income Tax for fiscal year 2015 amounting to Rp1,835,108,597. The Company has received the payment of SPMKP. The Company filed a case review on October 19, 2020. Up to the date of completion of these consolidated financial statements, the result of Judicial Review from Supreme Court has not yet been decided. In 2023, the company made a partial correction of the estimated 2015 income tax value amounting to Rp6,383,113,459 and recorded it as part of "Tax Expense-Current" account in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as of December 31, 2023.

Fiscal year 2017

On May 2 and May 6, 2019, the Company received SKPLB for Corporate Income Tax for fiscal year 2017 amounting to Rp7,912,536,851 and Tax Underpayment Assessment Letter ("SKPKB") VAT amounting to Rp4,554,381,853. The Company has received payment for SKPLB. The Company wrote-off Estimated Claims for Corporate Income Tax Refund amounting Rp798,421,717 and was recorded as part of "Tax Expenses - Current" in the 2019 Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income. On August 2, 2019, the Company has filed the Objection Letter to Tax Office for SKPKB VAT for the period January to December fiscal year 2017.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Tahun fiskal 2017 (lanjutan)

Pada bulan Juli 2020, Perusahaan menerima sebagian SPMKP untuk Pajak Pertambahan Nilai tahun fiskal 2017 masa Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni, September, Oktober, November dan Desember sebesar Rp1.319.690.603 dari Rp4.554.381.853. Perusahaan telah menerima pembayaran atas SPMKP tersebut. Perusahaan menghapus Estimasi Tagihan Pajak Pertambahan Nilai tersebut sebesar Rp460.124 dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban pajak" pada Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian tahun 2020. Perusahaan telah mengajukan Banding pada Pengadilan Pajak atas perbedaan SPMKP Estimasi Tagihan Pajak Pertambahan Nilai masa Desember 2017 pada tanggal 5 Oktober 2020.

Pada tanggal 7 April 2022 dan 22 Juli 2022, Perusahaan telah menerima SPMKP untuk Pajak Pertambahan Nilai tahun 2017 dengan total sebesar Rp2.481.055.061 dari Rp3.234.231.126 nilai tercatat oleh Perusahaan. Kantor Pajak kemudian mengkompensasikan dengan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) untuk Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Penghasilan Pasal 21 untuk periode Desember 2016, November-Desember 2021, dan Januari-April 2022 dengan total sebesar Rp1.189.678.816. Perusahaan telah menerima pembayaran setelah kompensasi tersebut dari Kantor Pajak sebesar Rp1.153.138.827 pada tanggal 8 April 2022 dan Rp138.237.418 pada tanggal 26 Juli 2022. Selisih antara taksiran tagihan pajak tercatat dengan penerimaan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak" pada Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

20. TAXATION (continued)

Tax Assessment Letter (continued)

The Company (continued)

Fiscal year 2017 (continued)

On July 2020, the Company received partial SPMKP for Value Added Tax for fiscal year 2017 for the period January, February, March, April, May, June, September, October, November and December amounting to Rp1,319,690,603 out of the Rp4,554,381,853. The Company has received the payment of SPMKP. The Company wrote-off Estimated Claims for Value Added Tax amounting Rp460,124 and recorded as part of "Tax Expenses" in the 2020 Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income. The Company has filed the Appeal to the Tax Court of the Estimated Claim for Value Added Tax letter to the Tax Court on the difference of the SPMKP received for the period December 2017 on October 5, 2020.

On April 7, 2022 and July 22, 2022, the Company received SPMKP for 2017 Value Added Tax in total amounting to Rp2,481,055,061 of Rp3,234,231,126 the outstanding amount recorded by the Company, respectively. The Tax Office then compensated with Under Payment Tax Assessment Letters (SKPKB) for Value Added Tax, Income Tax Article 21 for the period December 2016, November-December 2021, and January-April 2022 with a total amount of Rp1,189,678,816. The Company has received payments after compensation from the Tax Office amounting to Rp1,153,138,827 on April 8, 2022 and Rp138,237,418 on July 26, 2022. The difference between the estimated claim for tax refund and receipts is recorded as part of "Tax Expense" account in the Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income for the year ended December 31, 2022.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Tahun fiskal 2019

Pada tanggal 27 Mei 2021, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) untuk Pajak Penghasilan Badan tahun 2019 sebesar Rp9.653.792.401, dari Rp5.657.559.126 yang dicatat oleh Perusahaan. Atas SKPLB sebesar Rp9.653.792.401 tersebut, Perusahaan mengajukan Keberatan dan melaporkan kembali tambahan kredit pajak berdasarkan hasil Pemeriksaan Pajak yang telah disetujui untuk tahun fiskal 2019 sebesar Rp5.451.560.875. Atas kredit pajak yang telah disetujui oleh hasil Pemeriksaan Pajak tersebut telah dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Pada tanggal 6 Agustus 2021, Perusahaan menerima pembayaran atas SKPLB tersebut sebesar Rp9.523.103.207 setelah dikurangi dengan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar untuk PPN tahun 2019 sebesar Rp130.689.194.

Pada tanggal 23 Agustus 2022, Perusahaan telah menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) untuk Pajak Penghasilan Badan tahun 2019 sebesar Rp3.888.896.064, lebih besar dibandingkan nilai tercatat oleh Perusahaan senilai Rp1.455.327.599. Perusahaan telah menerima pembayaran atas SMPKP pada tanggal 27 September 2022. Selisih antara taksiran tagihan pajak tercatat dengan penerimaan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

20. TAXATION (continued)

Tax Assessment Letter (continued)

The Company (continued)

Fiscal year 2019

On May 27, 2021, the Company received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for Corporate Income Tax for fiscal year 2019 amounting to Rp9,653,792,401 out of the Rp5,657,559,126 recorded by the Company. Upon SKPLB amounting Rp9,653,792,401, the Company reported back tax credit based on the approval on Tax Audit result for fiscal year 2019 amounting to Rp5,451,560,875. Upon the tax credit that was approved by Tax Audit was recorded as "Tax Expense - Current" in the Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income for the year ended December 31, 2021. On August 6, 2021, the Company received payment on SKPLB amounting Rp9,523,103,207, deducted by the Tax Underpayment Assessment Letter for 2019 VAT amounting to Rp130,689,194.

On August 23, 2022, the Company received Tax Overpayment Refund Instruction (SPMKP) for Corporate Income Tax for fiscal year 2019 amounting to Rp3,888,896,064, greater than the recorded amount of the Company amounting to Rp1,455,327,599. The Company received payment for SMPKP on September 27, 2022. The difference between the estimated claim for tax refund and the receipt was recorded as part of the "Tax Expense - Current" account in the Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income for the year ended on December 31, 2022.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Tahun fiskal 2020

Pada tanggal 31 Mei 2022, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) untuk Pajak Penghasilan Badan tahun 2020 sebesar Rp21.921.304.064 dari Rp23.972.052.584 yang dicatat oleh Perusahaan. Kantor Pajak kemudian mengkompensasikan dengan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) untuk Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Penghasilan Pasal 21, untuk periode Desember 2020 dan Agustus 2021 dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp3.882.712. Perusahaan telah menerima pembayaran setelah kompensasi tersebut dari Kantor Pajak sebesar Rp21.917.421.352 pada tanggal 8 Juni 2022. Selisih antara taksiran tagihan pajak tercatat dengan penerimaan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Entitas Anak

Tahun fiskal 2019

Pada tanggal 6 Mei 2021, ASLC menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) untuk Pajak Penghasilan Badan Perusahaan tahun buku 2019 sebesar Rp1.573.992.260 dari yang sebelumnya diklaim ASLC sebesar Rp4.229.176.805. Kantor Pajak kemudian melakukan kompensasi terhadap Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) untuk PPh Pasal 23, untuk periode Januari sampai Juni 2019 dan Surat Tagihan Pajak (STP) PPN untuk periode Mei 2019 dan PPh Pasal 21 untuk periode 2019 dengan jumlah keseluruhan Rp4.085.545. Pada tanggal 23 Juni 2021, Perusahaan menerima jumlah tersebut setelah kompensasi dari Kantor Pajak sebesar Rp1.569.906.715. Pada tanggal 9 November 2021, ASLC telah mengajukan Keberatan untuk jumlah yang tersisa. Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-00966/KEB/PJ/WPJ.04/2022 tanggal 08 November 2022, pengajuan Keberatan tersebut ditolak. Pada tanggal 6 Februari 2023, Perusahaan mengajukan Banding atas keputusan tersebut. Sampai dengan penyelesaian Laporan Keuangan ini, Banding tersebut masih dalam proses. Pada tahun 2023, ASLC melakukan koreksi sebagian atas nilai estimasi pajak penghasilan tahun 2019 sebesar Rp531.036.908 dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian per 31 Desember 2023.

20. TAXATION (continued)

Tax Assessment Letter (continued)

The Company (continued)

Fiscal year 2020

On May 31, 2022, the Company received a Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for 2020 Corporate Income Tax amounting to Rp21,921,304,064 from Rp23,972,052,584 recorded by the Company. The Tax Office then compensated with Under Payment Tax Assessment Letters (SKPKB) for Value Added Tax, Income Tax Article 21, for the period December 2020 and August 2021 with a total amount of Rp3,882,712. The company has received payment after the compensation from the Tax Office amounting to Rp21,917,421,352 on June 8, 2022. The difference between the estimated claims for tax refund and receipts is recorded as part of "Tax Expense - Current" account in the Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income for the year ended December 31, 2022.

The Subsidiary

Fiscal year 2019

On May 6, 2021, ASLC received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for Corporate Income Tax fiscal year 2019 amounting to Rp1,573,992,260, from previously claimed by ASLC amounting to Rp Rp4,229,176,805. The Tax Office then compensate against the Under Payment Tax Assessment Letter (SKPKB) for Income Tax Articles 23, all covering the period from January to June 2019 and Tax Collection Letter (STP) for VAT for the period May 2019 and Income Tax Articles 21 for the period 2019 with an aggregate amount of Rp4,085,545. On June 23, 2021, The Company received the amount after compensation from the Tax Office amounting to Rp1,569,906,715. On November 9, 2021, ASLC has filed an Objection for the remaining amount. Based on the Decision of The Director General of Taxes Number KEP-00966/KEB/PJ/WPJ.04/2022 dated 08 November 2022, the Objection was rejected. On February 6, 2023, the Company filed an Appeal to Tax Court. Until the completion of these Financial Statements, the Appeal is still in process. In 2023, ASLC made a partial correction of the estimated 2019 income tax value amounting to Rp531,036,908 and recorded it as part of "Tax Expense-Current" account in the Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income as of December 31, 2023.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

Tahun fiskal 2020

Pada tanggal 18 Juli 2022, ASLC menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) untuk Pajak Penghasilan Badan Perusahaan tahun buku 2020 sebesar Rp1.254.383.874 dari yang sebelumnya diklaim Perusahaan sebesar Rp1.254.383.874. Kantor Pajak kemudian melakukan kompensasi terhadap Surat Tagihan Pajak (STP) PPh Badan, untuk periode 2020, dan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dan Surat Tagihan Pajak (STP) PPN untuk periode Mei 2020, Februari dan Agustus 2021, dengan jumlah keseluruhan Rp2.118.364. Pada tanggal 1 September 2022, ASLC menerima jumlah tersebut setelah kompensasi dari Kantor Pajak sebesar Rp1.252.265.510.

Pajak tangguhan

Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan, neto adalah sebagai berikut:

	2022	Dikreditkan (dibebankan) ke Ekuitas Credited (charged) to Equity	Dikreditkan (dibebankan) ke Laba atau Rugi/ Credited (charged) to Profit or Loss	Dikreditkan (dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited (charged) to Other Comprehensive Income	2023	
Perusahaan						Company
Aset tetap	(194.274.883.035)	-	(11.165.282.319)	-	(205.440.165.354)	Fixed assets
Aset tidak berwujud	(6.054.936)	-	3.088.742	-	(2.966.194)	Intangible assets
Liabilitas imbalan kerja karyawan	5.234.792.220	-	765.410.250	248.637.990	6.248.840.460	Employee benefits liability
Kompensasi UUCK	8.282.060	-	2.975.210	-	11.257.270	Compensation of Omnibus Law
Aset hak-guna	(23.253.129)	-	(211.797.668)	-	(235.050.797)	Right-of-use assets
Konversi obligasi	(3.379.482.059)	1.438.047.682	1.941.434.377	-	-	Convertible bonds
Accrued bunga obligasi	5.902.775.796	-	(5.902.775.796)	-	-	Accrued bond interest
Persediaan	(666.869.343)	-	(814.359.010)	-	(1.481.228.353)	Inventories
Liabilitas pajak tangguhan, neto	(187.204.692.426)	1.438.047.682	(15.381.306.214)	248.637.990	(200.899.312.968)	Deferred tax liabilities, net
Entitas Anak						Subsidiaries
Aset tetap	(471.032)	-	36.278	-	(434.754)	Fixed assets
Liabilitas imbalan kerja karyawan	8.061.137.987	-	1.339.229.655	(329.399.690)	9.070.967.952	Employee benefits liability
Kompensasi UUCK	1.539.040.151	-	(660.320.054)	-	878.720.097	Compensation of Omnibus Law
Aset hak guna	(4.657.399.823)	-	1.991.904.194	-	(2.665.495.629)	Right-of-use assets
Rugi fiskal	108.691.312.136	-	24.824.903.053	-	133.516.215.189	Fiscal loss
Aset pajak tangguhan, neto	113.633.619.419	-	27.495.753.126	(329.399.690)	140.799.972.855	Deferred tax assets, net
Entitas Anak						Subsidiaries
Aset tetap	-	-	(2.910.473.195)	-	(2.910.473.195)	Fixed assets
Liabilitas imbalan kerja karyawan	-	-	48.782.360	-	48.782.360	Employee benefits liability
Liabilitas pajak tangguhan, neto	-	-	(2.861.690.835)	-	(2.861.690.835)	Deferred tax liabilities, net

20. TAXATION (continued)

Tax Assessment Letter (continued)

The Subsidiary (continued)

Fiscal year 2020

On July 18, 2022, ASLC received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for Corporate Income Tax fiscal year 2020 amounting to Rp1,254,383,874, from previously claimed by the Company amounting to Rp1,254,383,874. The Tax Office then compensate against the Tax Collection Letter (STP) for corporate income tax, all covering the period 2020, and Under Payment Tax Assessment Letter (SKPKB) and Tax Collection Letter (STP) for VAT for the period May 2020, February and August 2021, with an aggregate amount of Rp2,118,364. On September 1, 2022, The Company received the amount after compensation from the Tax Office amounting Rp1,252,265,510.

Deferred Tax

Details of net deferred tax assets and liabilities are as follows:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Pajak tangguhan

Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan, neto adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	2021	Dikreditkan (dibebankan) ke Ekuitas <i>Credited (charged) to Equity</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke Laba atau Rugi/ <i>Credited (charged) to Profit or Loss</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain/ <i>Credited (charged) to Other Comprehensive Income</i>	2022	
Perusahaan						Company
Aset tetap	(171.234.267.956)	-	(23.040.615.079)	-	(194.274.883.035)	Fixed assets
Aset tidak berwujud	-	-	(6.054.936)	-	(6.054.936)	Intangible assets
Liabilitas imbalan kerja karyawan	7.788.773.170	-	(1.732.434.440)	(821.546.510)	5.234.792.220	Employee benefits liability
Kompensasi UUCK	72.763.264	-	(64.481.204)	-	8.282.060	Compensation of Omnibus Law
Aset hak guna	(35.558.451)	-	12.305.322	-	(23.253.129)	Right-of-use assets
Konversi obligasi	(6.788.349.777)	68.254.436	3.340.613.282	-	(3.379.482.059)	Convertible bonds
Accrued bunga obligasi	-	-	5.902.775.796	-	5.902.775.796	Accrued bond interest
Persediaan	(789.143.261)	-	122.273.918	-	(666.869.343)	Inventories
Liabilitas pajak tangguhan, neto	(170.985.783.011)	68.254.436	(15.465.617.341)	(821.546.510)	(187.204.692.426)	Deferred tax liabilities, net
Entitas Anak						Subsidiaries
Aset tetap	(492.857)	-	21.825	-	(471.032)	Fixed assets
Liabilitas imbalan kerja karyawan	6.130.915.823	-	(13.514.125)	1.943.736.289	8.061.137.987	Employee benefits liability
Kompensasi UUCK	4.752.068.705	-	(3.213.028.554)	-	1.539.040.151	Compensation of Omnibus Law
Aset hak guna	(5.804.957.323)	-	1.147.557.500	-	(4.657.399.823)	Right-of-use assets
Rugi fiskal	44.460.598.319	-	64.230.713.817	-	108.691.312.136	Fiscal loss
Aset pajak tangguhan, neto	49.538.132.667	-	62.151.750.463	1.943.736.289	113.633.619.419	Deferred tax assets, net

Untuk tujuan penyajian dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, klasifikasi aset atau liabilitas pajak tangguhan untuk setiap perbedaan temporer di atas ditentukan berdasarkan posisi pajak tangguhan neto (aset neto atau liabilitas neto) setiap entitas.

Aset pajak tangguhan diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian karena dianggap dapat terpulihkan.

20. TAXATION (continued)

Deferred Tax

Details of net deferred tax assets and liabilities are as follows: (continued)

For purposes of presentation in the consolidated statement of financial position, the assets or liability classification of the deferred tax effect of each of the above temporary differences is determined based on the net deferred tax position (net assets or net liabilities) on per entity basis.

Deferred tax assets were recognized in the consolidated statements of financial position as their recoverability is considered probable.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Manajemen Grup tidak mengakui aset pajak tangguhan atas rugi fiskal beberapa entitas anak sebesar Rp25.395.132.561 dan Rp1.759.260.387, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, karena ketidakpastian penghasilan kena pajak di masa yang akan datang untuk penggunaan aset pajak tangguhan tersebut.

Tidak terdapat konsekuensi pajak penghasilan atas investasi pada entitas-entitas anak dan Grup tidak bermaksud menjual entitas anaknya.

Rekonsiliasi tarif pajak efektif

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba sebelum beban pajak dan beban pajak penghasilan seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2023	2022	
Laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	64.820.162.403	7.219.932.153	<i>Income before tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Beban pajak dengan tarif pajak yang berlaku	14.260.435.729	1.588.385.074	<i>Tax expense calculated at applicable tax rates</i>
Penyesuaian tahun lalu beban pajak kini	7.056.423.515	731.108.137	<i>Current tax expense adjustment in the previous year</i>
Pengaruh pajak atas beda tetap	437.257.009	1.160.384.172	<i>Tax effect on permanent differences</i>
Penyesuaian pajak tangguhan atas perubahan tahun sebelumnya	22.892.877.216	-	<i>Adjustment of deferred tax for changes in prior year</i>
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui	742.994.958	35.726.127	<i>Unutilized deferred tax assets</i>
Beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	45.389.988.427	3.515.603.510	<i>Tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>

20. TAXATION (continued)

Management of the Group decided not to recognize the deferred tax assets on fiscal loss of subsidiaries amounting to Rp25,395,132,561 and Rp1,759,260,387, as of December 31, 2023 and 2022, respectively, due to the uncertainty of the future taxable profits against which the deferred tax assets can be utilized.

There are no tax consequences attached to the investment in subsidiaries and the Group does not have intention to sell the subsidiaries.

Reconciliation of effective tax rate

The reconciliation between tax expense by applying the applicable tax rate to the income before tax expense and tax expense shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2023 and 2022 is as follows:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. UTANG JANGKA PANJANG

Rincian pinjaman jangka panjang adalah sebagai berikut:

21. LONG-TERM DEBTS

Details of long-term debts are as follows:

Kreditor/ Creditor	Batas pinjaman maksimum/ Maximum credit limit	Tanggal jatuh tempo/ Maturities terms date	Pembayaran untuk tahun yang berakhir pada tanggal/ Repayments for the year ended		Jumlah/Amount	
			2023	2022	2023	2022
Perusahaan						
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk						
- Kredit Investasi 12/ Investment credit 12	300.000.000.000	Oktober 2022/ October 2022	-	164.458.333.333	-	-
- Kredit Investasi 13/ Investment credit 13	100.000.000.000	Desember 2022/ December 2022	-	61.145.833.321	-	-
- Kredit Investasi 14/ Investment credit 14	500.000.000.000	Juni 2024/ June 2024	242.031.250.047	62.499.999.996	48.177.083.302	290.208.333.349
- Kredit Investasi 15/ Investment credit 15	1.000.000.000.000	November 2025/ November 2025	124.999.999.968	125.000.000.003	656.250.000.063	781.250.000.071
- Kredit Investasi 16/ Investment credit 16	500.000.000.000	November 2029/ November 2029	520.833.333	-	49.479.166.667	-
PT Bank Svariah Indonesia Tbk						
- Kredit Investasi 1/ Investment credit	200.000.000.000	September 2024/ September 2024	52.916.666.663	24.999.999.996	75.937.500.014	128.854.166.677
- Kredit Investasi 2/ Investment credit 2	500.000.000.000	November 2027/ November 2027	44.895.833.336	5.677.083.329	449.427.083.335	79.322.916.671
PT Bank Central Asia Tbk						
- Kredit Investasi 9/ Investment credit 9	300.000.000.000	September 2023/ September 2023	167.291.666.703	37.499.999.988	-	167.291.666.703
- Kredit Investasi 10/ Investment credit 10	300.000.000.000	Maret 2024/ March 2024	136.458.333.386	37.499.999.988	53.020.833.321	189.479.166.707
- Kredit Investasi 11/ Investment credit 11	300.000.000.000	Desember 2024/ December 2024	31.250.000.036	175.000.000.004	169.270.833.293	200.520.833.329
- Angsuran Pinjaman 1/ Installment Loan 1	100.000.000.000	Desember 2024/ December 2024	74.999.999.998	25.000.000.002	-	74.999.999.998
- Angsuran Pinjaman 2/ Installment Loan 2	250.000.000.000	Desember 2026/ December 2026	4.166.666.664	-	245.833.333.336	-
PT Bank BCA Svariah						
- Kredit Investasi 2/ Investment credit 2	60.000.000.000	Januari 2025/ January 2025	1.044.857.992	955.249.043	4.275.411.537	5.320.269.529
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk						
- Kredit Investasi 3/ Investment credit 3	300.000.000.000	Juli 2022/ July 2022	-	8.892.000.000	-	-
- Kredit Investasi 4/ Investment credit 4	300.000.000.000	Desember 2023/ December 2023	144.592.000.000	47.456.000.000	-	144.592.000.000
- Kredit Investasi 5/ Investment credit 5	300.000.000.000	Februari 2026/ February 2026	34.320.000.000	31.200.000.000	199.080.000.000	233.400.000.000
- Kredit Investasi 5/ Investment credit 5	500.000.000.000	Desember 2027/ December 2027	10.400.000.000	-	439.600.000.000	-
PT Bank CIMB Niaga Tbk						
- Kredit Investasi 1/ Investment credit 1	340.000.000.000	Juli 2022/ July 2022	-	3.072.916.666	-	-
- Kredit Investasi 2/ Investment credit 2	500.000.000.000	Desember 2026/ December 2026	59.895.833.329	9.374.999.966	430.729.166.674	340.625.000.003
PT Bank CTBC Indonesia						
- Kredit Investasi/ Investment credit	200.000.000.000	April 2026/ April 2026	24.960.000.000	24.426.666.664	142.280.000.000	167.240.000.000
PT Bank Muamalat Tbk						
- Kredit Investasi/ Investment credit	300.000.000.000	Oktober 2026/ October 2026	289.062.500.000	10.937.500.000	-	289.062.500.000
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk						
- Kredit Investasi 1/ Investment credit 1	600.000.000.000	Mei 2028/ May 2028	64.583.333.331	11.979.166.665	523.437.500.004	238.020.833.335
- Kredit Investasi 2/ Investment credit 2	750.000.000.000	Oktober 2029/ October 2029	1.562.499.999	-	48.437.500.001	-
Bank Of China						
- Kredit Investasi/ Investment credit	200.000.000.000	Januari 2029/ January 2029	1.562.499.999	-	48.437.500.001	-

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

Rincian pinjaman jangka panjang adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Kreditor/ Creditor	Batas pinjaman maksimum/ Maximum credit limit	Tanggal jatuh tempo/ Maturities terms date	Pembayaran untuk tahun yang berakhir pada tanggal/ Repayments for the year ended		Jumlah/Amount	
			2023	2022	2023	2022
<u>Entitas Anak/ Subsidiary</u>						
PT Bank Danamon Tbk - Kredit Investasi 37/ Investment credit 37	120.000.000.000	Desember 2026/ December 2026	9.418.000.000	-	28.254.000.000	37.672.000.000
PT Bank Mestika Dharma Tbk - Kredit Investasi/ Investment credit	150.000.000.000	November 2028/ November 2028	957.303.234	-	94.773.020.166	-
Biaya transaksi yang belum diamortisasi/Unamortized transaction cost			-	-	(7.261.161.251)	(6.554.122.142)
Neto/Net			1.521.890.078.018	867.075.748.964	3.699.438.770.463	3.361.305.564.230
Dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun/Less current maturities					(945.029.967.057)	(1.153.995.108.095)
Total bagian jangka panjang/ Long-term portion					2.754.408.803.406	2.207.310.456.135

21. LONG-TERM DEBTS (continued)

Details of long-term debts are as follows: (continued)

Suku Bunga

Fasilitas pinjaman dikenakan tingkat suku bunga tahunan yang berkisar antara 5,00% sampai dengan 9,00% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Perusahaan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh fasilitas kredit investasi dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (BM) dijamin dengan kendaraan bermotor yang dibiayai oleh BM dengan total keseluruhan masing-masing senilai minimal Rp1.097.826.098.355 dan Rp1.488.706.143.731.

Interest Rate

The credit facilities bear annual interest rate ranging from 5.00% to 9.00% for the year ended December 31, 2023 and 2022.

The Company

As of December 31, 2023 and 2022, all investment credit facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (BM) are secured by a fiduciary guarantee on vehicles financed by BM with total aggregate minimum amount of Rp1,097,826,098,355 and Rp1,488,706,143,731.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

Jaminan

Perusahaan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dijamin dengan kendaraan bermotor (Catatan 12) yang dibiayai oleh BCA masing-masing senilai minimal Rp327.491.431.134 dan Rp773.081.963.488, tanah yang berlokasi di Tipar Cakung HGB No. 8112/2012, No. 8113/2012, No. 8114/2012, No. 8115/2012, No. 8116/2012, No. 8117/2012 (sebelumnya merupakan satu kesatuan dari HGB No. 7589/2008), dan No. 8110/2012 dengan nilai hak tanggungan dengan total nilai Rp166.746.000.000, tanah yang berlokasi di Lampung SHGB 69/PJ, 73/PJ, 74/PJ yang diikat dengan hak tanggungan dengan total nilai Rp10.621.000.000 dan tanah yang berlokasi di Medan 2 HGB No. 427, No. 428, No. 429, No. 430, Lalang yang diikat dengan hak tanggungan dengan total nilai Rp94.706.000.000 (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, fasilitas kredit dari PT Bank BTPN Tbk (BTPN) dijamin dengan kendaraan bermotor masing-masing senilai Rp710.390.044.546 dan Rp461.276.233.135 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, fasilitas kredit dari PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB Niaga) dijamin dengan kendaraan bermotor masing-masing senilai Rp532.334.443.464 dan Rp398.632.705.430 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, fasilitas kredit dari PT Bank BCA Syariah (BCA Syariah) dijamin dengan kendaraan bermotor senilai Rp8.470.300.000 (Catatan 12).

21. LONG-TERM DEBTS (continued)

Collateral

The Company

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, the credit facilities from PT Bank Central Asia Tbk (BCA) are collateralized by vehicles (Note 12) funded by BCA with minimum value of Rp327,491,431,134 and Rp773,081,963,488, respectively, parcel of land located on Tipar Cakung with HGB No. 8112/2012, No. 8113/2012, No. 8114/2012, No. 8115/2012, No. 8116/2012, No. 8117/2012 (these were collectively under HGB No. 7589/2008 in prior years), and No. 8110/2012 with total Rp166,746,000,000, parcel of land located on Lampung SHGB 69/PJ, 73/PJ, 74/PJ through a mortgage guarantee with total Rp10,621,000,000 and parcel of land located on Medan 2 HGB No. 427, No. 428, No. 429, No. 430 Lalang through a mortgage guarantee with total Rp94,706,000,000 (Note 12).

As of December 31, 2023 and 2022, the credit facility from PT Bank BTPN Tbk (BTPN) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp710,390,044,546 and Rp461,276,233,135, respectively (Note 12).

As of December 31, 2023 and 2022, the credit facility from PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB Niaga) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp532,334,443,464 and Rp398,632,705,430, respectively (Note 12).

As of December 31, 2023 and 2022, credit facility from PT Bank BCA Syariah (BCA Syariah) collateralized by motor vehicles amounting to Rp8,470,300,000 (Note 12).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

Jaminan (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, fasilitas kredit dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) dijamin dengan kendaraan bermotor senilai Rp641.488.490.908 dan Rp272.267.105.100 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, fasilitas kredit dari PT CTBC Indonesia (CTBC) dijamin dengan kendaraan bermotor senilai Rp174.025.435.285 dan Rp209.752.568.040 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, fasilitas kredit dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) dijamin dengan kendaraan bermotor senilai Rp718.557.061.028 dan Rp212.190.281.520 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2022, fasilitas kredit dari PT Bank Muamalat Indonesia Tbk (Muamalat) dijamin dengan kendaraan bermotor senilai Rp324.568.402.700 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2023, fasilitas kredit dari Bank Of China (BOC) dijamin dengan kendaraan bermotor senilai Rp52.635.750.000 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 12).

Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, fasilitas kredit dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Danamon) dijamin dengan peralatan (*logistics robot/ automated conveyor/ crossbelt*) senilai Rp158.852.991.794 dan Rp151.223.205.200 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2023, fasilitas kredit dari PT Bank Mestika Dharma Tbk (Mestika) dijamin dengan kendaraan bermotor senilai Rp106.421.250.000 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 12).

21. LONG-TERM DEBTS (continued)

Collateral (continued)

The Company (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the credit facility from PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp641,488,490,908 and Rp272,267,105,100, respectively (Note 12).

As of December 31, 2023 and 2022, the credit facility from PT CTBC Indonesia (CTBC) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp174,025,435,285 and Rp209,752,568,040 (Note 12).

As of December 31, 2023 and 2022, the credit facility from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp718,557,061,028 and Rp212,190,281,520, respectively (Note 12).

As of December 31, 2022, the credit facility from PT Bank Muamalat Indonesia Tbk (Muamalat) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp 324,568,402,700 (Note 12).

As of December 31, 2023, the credit facility from Bank Of China (BOC) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp52,635,750,000 (Note 12).

The Subsidiaries

As of December 31, 2023 and 2022, the credit facility from PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Danamon) is collateralized by a fiduciary guarantee on equipments (*logistics robot/ automated conveyor/ crossbelt*) amounting to Rp158,852,991,794 and Rp151,223,205,200, respectively (Note 12).

As of December 31, 2023, the credit facility from PT Bank Mestika Dharma Tbk (Mestika) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp106,421,250,000 (Note 12).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

Pembatasan

Perusahaan

Fasilitas kredit dari BM memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan *Debt to Equity Ratio* ("DER") tidak lebih dari 500%.

Fasilitas kredit investasi dari BCA memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 6 kali, mempertahankan *Earning Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization to interest ratio* ("EBITDA") minimum 2 kali dan menyampaikan secara tertulis kepada BCA apabila Perusahaan mengubah susunan pemegang saham dan memperoleh pinjaman kredit baru dari pihak lain.

Fasilitas kredit dari BTPN memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER tidak lebih dari 6,0 dibanding 1,0, dan mempertahankan *Interest Service Coverage Ratio* ("ISCR") dipertahankan tidak kurang dari 2,0 dibanding 1,0.

Fasilitas kredit investasi dari CIMB Niaga memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan *Leverage Ratio* maksimum 5 kali, dan ISCR dipertahankan minimum 2 kali.

Fasilitas kredit investasi dari BCA Syariah memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 5 kali, ISCR dipertahankan minimum 2 kali.

Fasilitas kredit investasi dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 5 kali, ISCR dipertahankan minimum 2 kali.

21. LONG-TERM DEBTS (continued)

Covenants

The Company

The credit facility from BM contains certain covenants that requires the Company to, among others, to maintain Debt to Equity Ratio ("DER") of no more than 500%.

The investment credit facility from BCA contains certain covenants that requires the Company, among others, to maintain DER at a maximum of 6 times, maintain Earning Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization to interest ratio ("EBITDA") at a minimum of 2 times and submit written announcement to BCA if the Company changes its shareholder structure and obtains new credit loan from other parties.

The credit facility from BTPN contains certain covenants that requires the Company to maintain DER of not more than 6.0 to 1.0, and maintain Interest Service Coverage Ratio ("ISCR") not less than 2.0 to 1.0.

The credit facility from CIMB Niaga contains certain covenants that requires the Company to maintain Leverage Ratio at the maximum of 5 times, and maintain ISCR at a minimum of 2 times.

The credit facility from BCA Syariah contains certain covenants that requires the Company to maintain DER at a maximum of 5 times, maintain ISCR at a minimum of 2 times.

The credit facility from PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) contains certain covenants that requires the Company to maintain DER at a maximum of 5 times, maintain ISCR at a minimum of 2 times.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

Pembatasan (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Fasilitas kredit investasi dari CTBC Indonesia memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 5 kali, ISCR dipertahankan minimum 2 kali.

Fasilitas kredit investasi dari Muamalat memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 5 kali, ISCR dipertahankan minimum 2 kali.

Fasilitas kredit investasi dari BNI memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 5 kali, ISCR dipertahankan minimum 2 kali.

Fasilitas kredit investasi dari BOC memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 5 kali, ISCR dipertahankan minimum 2 kali.

DER, ISCR/EBITDA Perusahaan per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
DER	1,82
ISCR/EBITDA	4,57

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi seluruh persyaratan dan kondisi pembatasan tersebut.

Entitas Anak

PT Adi Sarana Transportasi

Fasilitas kredit dari Danamon memuat pembatasan yang sama dengan fasilitas kredit investasi pinjaman jangka pendek yang diperoleh Entitas Anak (Catatan 16).

Pada tanggal 31 Desember 2023, TAB tidak memenuhi persyaratan pembatasan dari Danamon atas rasio *Net Debt to Operating EBITDA* dan *Net Short Term to Net Working Assets* dan telah memperoleh surat pernyataan pelepasan tuntutan pelunasan (*waiver*) sesuai ketentuan perjanjian kredit terkait pada tanggal 28 Desember 2023.

21. LONG-TERM DEBTS (continued)

Covenants (continued)

The Company (continued)

The credit facility from CTBC Indonesia contains certain covenants that requires the Company to maintain DER at a maximum of 5 times, maintain ISCR at a minimum of 2 times.

The credit facility from Muamalat contains certain covenants that requires the Company to maintain DER at a maximum of 5 times, maintain ISCR at a minimum of 2 times.

The credit facility from BNI contains certain covenants that requires the Company to maintain DER at a maximum of 5 times, maintain ISCR at a minimum of 2 times.

The credit facility from BOC contains certain covenants that requires the Company to maintain DER at a maximum of 5 times, maintain ISCR at a minimum of 2 times.

As of December 31, 2023 and 2022, DER, ISCR/EBITDA of the Company are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
DER	1,82	1,94	DER
ISCR/EBITDA	4,57	4,28	ISCR/EBITDA

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all the terms and conditions of the loan covenants.

The Subsidiaries

PT Adi Sarana Transportasi

This credit facility from Danamon contains certain covenants which are similar to the investment credit facility on short term debt obtained by the Subsidiary (Note 16).

As of December 31, 2023, TAB has not complied with the loan covenants from Danamon on *Net Debt to Operating EBITDA* ratio and *Net Short Term to Net Working Assets* and obtained necessary waivers as required by respective loan agreement on December 28, 2023.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

Pembatasan (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PT Adi Sarana Transportasi

Fasilitas kredit investasi dari Mestika memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan AST, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 4 kali dan ISCR/EBITDA dipertahankan minimum 2 kali.

2023

DER
ISCR/EBITDA

1,19
37,31

DER
ISCR/EBITDA

22. OBLIGASI KONVERSI

Pada tanggal 27 Juli 2021, Perusahaan melaksanakan Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") I, dengan cara menerbitkan 600.000.000 obligasi konversi dengan nilai Rp720.000.000.000 yang akan jatuh tempo pada tanggal 27 Juli 2023. Perusahaan telah menerima secara penuh hasil dari penerbitan obligasi konversi pada bulan Juli 2021. Berdasarkan surat dari Bapepam-LK (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) No. S-106/D.04/2021 tanggal 2 Juli 2021, pendaftaran saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia dinyatakan efektif.

Penerbitan obligasi konversi dilakukan sesuai dengan Akta Perjanjian Perwaliamanatan antara Perusahaan dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, pihak ketiga, yang bertindak sebagai Wali Amanat.

Obligasi konversi diterbitkan tanpa bunga dan tidak dijamin dengan jaminan khusus, tetapi dijamin dengan seluruh harta kekayaan Perusahaan, baik barang bergerak maupun tidak bergerak, baik yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian hari.

Obligasi konversi ini diterbitkan tanpa bunga, namun memiliki imbal hasil hingga jatuh tempo dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Jika obligasi konversi tidak dikonversi menjadi saham sampai dengan tanggal jatuh tempo, maka Perusahaan wajib membayar jumlah pokok obligasi konversi ditambah imbal hasil hingga jatuh tempo sebesar 3,5% per tahun dari nilai pokok obligasi konversi, yang dihitung sejak tanggal emisi, ditambah 1% dari nilai pokok obligasi konversi pada tanggal penyelesaian nilai pokok obligasi konversi atau pada tanggal penyelesaian lebih awal yang berlaku.

21. LONG-TERM DEBTS (continued)

Covenants (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Adi Sarana Transportasi

The credit facility from Mestika contains certain covenants that requires AST to maintain DER at a maximum of 4 times and maintain ISCR/EBITDA at a minimum of 2 times.

22. CONVERTIBLE BONDS

On July 27, 2021, the Company exercised private placement ("PMHMETD") phase I, by issuing 600,000,000 convertible bonds with amount of Rp720,000,000,000 with final repayment date on July 27, 2023. The Company has received in full the proceeds from convertible bonds issuance in July 2021. Based on a letter from Bapepam-LK (currently Indonesian Financial Services Authority/OJK) No. S-106/D.04/2021 dated July 2, 2021, the registration of the Company's shares in the Indonesian Stock Exchange were declared effective.

The issuance of convertible bonds was conducted in the Deed of Trustee Agreement between the Company and PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, third party, acting as Trustee.

Convertible bonds are non-interest bearing and are not secured with specific collateral, but secured by all of the Company's assets, both existing movable and immovable goods, as well as those that will exist in the future.

This convertible bond is issued as non-interest bearing, however, there is a yield-to-maturity with conditions as below:

1. If convertible bonds are not converted into shares until the due date, the Company is obligated to pay the principal amount of the convertible bonds plus yield to maturity amounting to 3.5% per annum from the principal amount of convertible bonds, which is calculated since the emission date, plus 1% from the principal amount of convertible bonds on the settlement date of the principal amount of convertible bonds or on the earlier settlement date that was applicable.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. OBLIGASI KONVERSI (lanjutan)

Obligasi konversi ini diterbitkan tanpa bunga, namun memiliki imbal hasil hingga jatuh tempo bunga odengan ketentuan sebagai berikut: (lanjutan)

2. Kondisi *Put-option*, yaitu kondisi dimana setelah tanggal emisi:
 - a. Adanya perubahan peraturan yang menyebabkan setiap pemegang obligasi konversi dianggap tidak sah untuk memegang obligasi konversi. Dalam kondisi ini, pemegang obligasi konversi dapat meminta Perusahaan untuk membeli kembali obligasi konversi dan Perusahaan harus membeli obligasi konversi tersebut sebesar *yield-to-maturity* 3,5% per tahun dari nilai pokok obligasi konversi yang dihitung sejak tanggal emisi sampai dengan tanggal perubahan peraturan, ditambah 1% dari nilai pokok obligasi konversi, yang harus dibayar paling lambat 30 hari sejak peraturan diubah.
 - b. Perusahaan menerbitkan satu atau serangkaian transaksi, yaitu:
 - i. lebih dari 30% dari nilai wajar kekayaan bersih berwujud konsolidasian Perusahaan dan entitas anak (dihitung berdasarkan laporan keuangan konsolidasian terakhir yang telah diaudit); atau
 - ii. Aset yang digunakan untuk menghasilkan lebih dari 30% EBITDA; atau
 - iii. Setiap saham biasa pada entitas anak utama atau afiliasi utama Perusahaan, yang mengakibatkan Perusahaan secara langsung atau tidak langsung memiliki kurang dari (i) 50,1% dari setiap entitas anak utama kecuali JBAI, (ii) 39% dari setiap afiliasi utama, atau (iii) Perusahaan secara langsung atau tidak langsung tidak lagi menjadi salah satu pemegang saham tunggal terbesar JBAI, atau JBAI tidak lagi dikonsolidasikan dengan Perusahaan.

22. CONVERTIBLE BONDS (continued)

This convertible bond is issued as non-interest bearing, however, there is a yield-to-maturity with conditions as below: (continued)

2. *Put-option condition, which is the condition where after the emission date:*
 - a. *There are changes in the regulations, which causes any holder of convertible bonds deemed invalid to hold convertible bonds. In this condition, the convertible bond holder can request the Company to buy back the convertible bond and the Company has to buy the convertible bond amounting to yield-to-maturity 3.5% per annum from the principal amount of convertible bonds counted from the emission date to the date of regulation change, plus 1% from the principal amount of convertible bonds, which has to be paid no longer than 30 days since the regulation change.*
 - b. *The Company issued one or a series of transactions, which are:*
 - i. *more than 30% of the fair value of the consolidated tangible net worth of the Company and its subsidiaries (calculated based on the most recent audited consolidated financial statements); or*
 - ii. *Assets used to generate more than 30% of EBITDA; or*
 - iii. *Any of the ordinary shares in the primary subsidiaries or primary affiliates of the Company, which results in the Company directly or indirectly owns less than (i) 50.1% from every primary subsidiaries except JBAI, (ii) 39% from every primary affiliates, or (iii) the Company is directly or indirectly no longer one of the single-largest shareholder of JBAI, or JBAI is no longer consolidated with the Company.*

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. OBLIGASI KONVERSI (lanjutan)

Untuk menghindari keraguan, (i) persentase dilusi saham di afiliasi utama Perusahaan tidak akan dianggap sebagai pelepasan berdasarkan pasal ini, (ii) pasal ini tidak berlaku dalam hal pelepasan aset otomotif di jalannya bisnis biasa.

Jika Perusahaan melakukan salah satu hal di atas, Perusahaan wajib memberitahukan wali amanat dan mengumumkannya di situs bursa 1 hari kerja setelah tanggal penyelesaian transaksi yang bersangkutan. Wali amanat wajib mengumumkan transaksi tersebut di website KSEI 2 hari setelah pemberitahuan dari Perusahaan.

Apabila terdapat pemegang obligasi konversi yang tidak setuju dengan aksi korporasi tersebut, maka mereka berhak meminta kepada Perusahaan untuk membeli kembali obligasi konversi tersebut sebesar *yield-to-maturity* 12% per tahun dari nilai pokok obligasi konversi tersebut, terhitung sejak tanggal emisi sampai dengan tanggal aksi korporasi. Transaksi ini harus diselesaikan selambat-lambatnya 60 hari setelah penyelesaian transaksi yang tercantum di atas.

Konversi obligasi konversi menjadi saham dapat dilakukan kapan saja dan dalam jumlah berapa pun sesuai dengan kehendak pemegang obligasi konversi. Konfirmasi tertulis harus disampaikan kepada Perusahaan (dengan tembusan kepada BAE dan KSEI) selambat-lambatnya 3 hari sebelum tanggal konversi yang diminta.

Seluruh dana yang diperoleh dari hasil PMHMETD I ini, setelah dikurangi biaya-biaya emisi, seluruhnya akan digunakan untuk:

1. Sebesar Rp639.285.595.233 akan digunakan untuk pelunasan dan pembayaran atas sebagian pinjaman bank Perusahaan.
2. Sekitar Rp18.552.000.000 akan digunakan untuk penyetoran modal kepada PT Adi Sarana Logistik yang akan digunakan untuk pengembangan lini usaha "titipaja" di bidang jasa pergudangan.
3. Sisa dari dana yang diperoleh akan digunakan untuk modal kerja Perusahaan mencakup namun tidak terbatas pada biaya asuransi atas kendaraan yang disewakan dan/atau untuk membiayai kegiatan operasional Perusahaan lainnya.

22. CONVERTIBLE BONDS (continued)

For the avoidance of doubt, (i) the percentage of dilution of shares in the primary affiliates of the Company will not be considered as disposal under this article, (ii) this article does not apply in the case of disposal of automotive assets in the normal course of business.

If the Company does any of the above, the Company is obligated to notify trustee (wali amanat) and announced it on the stock exchange website 1 business day after the settlement date of the related transaksi. The trustee (wali amanat) is obligated to announce the transaction on KSEI website 2 days after the notification from the Company.

If there is any holder of convertible bonds who do not agree with the corporate action in question, they have the rights to request the Company to buy back convertible bonds amounting to yield-to-maturity 12% per annum from the principal amount of the convertible bonds, counted from the emission date until the date of the corporate action. This transaction must be completed no later than 60 days after the settlement of the transactions listed above.

The conversion of convertible bonds into shares can be done at any time and any amount according to the will of convertible bonds holder. Written confirmation must be submitted to the Company (with a copy to BAE and KSEI) no later than 3 days prior to the requested date of conversion.

All funds obtained from the results of this PMHMETD I, after deducting emission costs, will all be used to:

1. *Rp639,285,595,233 will be used for repayment and payment of some of the Company's bank loans.*
2. *Around Rp18,552,000,000 will be used for capital deposits to PT Adi Sarana Logistik which will be used for the development of "titipaja" business lines in the field of warehousing services.*
3. *The rest of the funds obtained will be used for the Company's working capital including but not limited to insurance costs for leased vehicles and/or to financing the Company's other operational activities.*

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. OBLIGASI KONVERSI (lanjutan)

Jumlah saham hasil konversi obligasi konversi yaitu sebanyak-banyaknya 600.000.000 lembar saham baru pada harga konversi Rp1.200, atau setara dengan 15,01% dari total saham setelah pelaksanaan. Nilai nominal saham hasil konversi adalah sebesar Rp100 per saham yang menjadi bagian dari "Modal ditempatkan dan disetor penuh" dan sebesar Rp1.100 per saham yang menjadi bagian dari "Tambahan Modal Disetor".

Pemegang saham yang tidak melaksanakan haknya untuk membeli obligasi konversi yang ditawarkan pada PMHMETD I sesuai dengan HMETD yang dimilikinya akan mengalami dilusi atas kepemilikan saham pada Perusahaan maksimum sebesar 15,01%.

Obligasi dan Sukuk Ijarah ASSA memiliki peringkat kredit idA- sebagaimana dinyatakan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia pada bulan April 2023.

Pada tanggal 27 Juli 2023, Obligasi Konversi Perusahaan telah jatuh tempo dengan hasil 48,94% (293.637.517 obligasi) telah dikonversi. Berdasarkan dengan hasil tersebut, Perusahaan telah melakukan pelunasan atas obligasi yang belum dikonversi senilai Rp367.623.368.400.

22. CONVERTIBLE BONDS (continued)

The total amount of shares resulting for the conversion of convertible bonds is 600,000,000 new shares at conversion price of Rp1,200, or equivalent to 15.01% from the total amount of shares after issuance. The nominal value of shares resulting from conversion is amounting to Rp100 per share, which becomes a part of "Shares issued and fully paid" and amounting to Rp1,100 per share, which becomes a part of "Additional Paid-in Capital".

Shareholders who do not exercise their rights to purchase convertible bonds offered in PMHMETD I in accordance with their HMETD will experience a dilution of their share ownership in the Company with a maximum of 15.01%.

Bond and Sukuk Ijarah ASSA has credit rating idA- as stated by PT Pemeringkat Efek Indonesia in April 2023.

On July 27, 2023, the Company's Convertible Bonds has matured with a yield of 48.94% (293,637,517 bonds) have been converted. Based on these results, the Company has settled the haven't been converted bonds amounting to Rp367,623,368,400.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. OBLIGASI KONVERSI (lanjutan)

Konversi Obligasi menjadi saham

Konversi obligasi menjadi saham baru diumumkan melalui surat yang diterbitkan oleh PT Raya Saham Registra pada setiap akhir bulan.

Total komponen liabilitas dan ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
LIABILITAS		
Total obligasi yang dikeluarkan (600.000.000 obligasi konversi dengan nilai Rp1.200 per obligasi konversi) diukur dengan nilai wajar	670.824.449.549	670.824.449.549
Proporsi biaya emisi ke liabilitas	(9.967.917.591)	(9.967.917.591)
Total Komponen Liabilitas pada Pengukuran Awal	660.856.531.958	660.856.531.958
Total Komponen Liabilitas pada 1 Januari 2023	499.528.169.122	487.193.779.279
Biaya bunga	10.218.075.769	17.582.175.170
Dikurangi:		
Obligasi konversi yang telah dikonversi diukur dengan nilai wajar	(149.284.915.655)	(5.325.250.002)
Pelunasan hutang obligasi yang belum di konversi pada saat jatuh tempo	(362.533.708.428)	-
Ditambah:		
Biaya emisi	2.072.379.192	77.464.675
Total Komponen Liabilitas pada 31 Desember 2023	-	499.528.169.122
EKUITAS		
Komponen ekuitas diukur dengan nilai wajar	49.175.550.451	49.175.550.451
Proporsi biaya emisi ke ekuitas	(730.709.554)	(730.709.554)
Total Komponen Ekuitas pada Pengukuran Awal	48.444.840.897	48.444.840.897
Ditambah:		
Biaya emisi	730.709.554	205.688.118
Dikurangi:		
Proporsi komponen ekuitas atas konversi obligasi konversi, neto dengan pajak	(49.175.550.451)	(21.978.492.113)
Total Komponen Ekuitas (Catatan 24)	-	26.672.036.902
KONVERSI OBLIGASI KE SAHAM		
Konversi ke Modal Saham		
Total obligasi konversi yang telah dilaksanakan dengan harga nominal (2023 : 293.637.517 obligasi konversi, 2022 : 168.894.560 obligasi konversi dengan nilai Rp100 per obligasi konversi) (Catatan 23)	29.363.751.700	16.889.456.000
Total Konversi ke Modal Saham	29.363.751.700	16.889.456.000

22. CONVERTIBLE BONDS (continued)

Conversion of bond into shares

Bonds converted into new shares are announced through a letter issued by PT Raya Saham Registra at the end of each month.

The total of liabilities and equity component on December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022
LIABILITIES		
Total convertible bonds issued (600,000,000 convertible bonds with value of Rp1,200 per convertible bond) measured at fair value	670.824.449.549	670.824.449.549
Emission cost proportion to liability	(9.967.917.591)	(9.967.917.591)
Total Liabilities Component at Initial Recognition	660.856.531.958	660.856.531.958
Total Liabilities Component at January 1, 2023	499.528.169.122	487.193.779.279
Interest expense	10.218.075.769	17.582.175.170
Less:		
Converted convertible bonds measured at fair value	(149.284.915.655)	(5.325.250.002)
Settlement of uncovered bonds payable at the mature date	(362.533.708.428)	-
Addition:		
Emission cost	2.072.379.192	77.464.675
Total Liabilities Component at December 31, 2023	-	499.528.169.122
EQUITY		
Equity component measured at fair value	49.175.550.451	49.175.550.451
Emission cost proportion to equity	(730.709.554)	(730.709.554)
Total Equity Component at Initial Recognition	48.444.840.897	48.444.840.897
Addition:		
Emission costs	730.709.554	205.688.118
Less:		
Proportion of equity component on conversion of convertible bonds, net of tax	(49.175.550.451)	(21.978.492.113)
Total Equity Component (Note 24)	-	26.672.036.902
CONVERSION OF BOND INTO SHARES		
Conversion into Shares		
Total convertible bonds executed at nominal value (2023 : 293,637,517 convertible bonds, 2022 : 168,894,560 convertible bonds with value of Rp100 per convertible bond) (Note 23)	29.363.751.700	16.889.456.000
Total Conversion into Shares	29.363.751.700	16.889.456.000

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. OBLIGASI KONVERSI (lanjutan)

Konversi Obligasi menjadi saham (lanjutan)

Total komponen liabilitas dan ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	2023	2022
Total Konversi ke Tambahan Modal Disetor		
Total obligasi konversi yang telah dilaksanakan dengan harga pelaksanaan (2023 : 293.637.517, 2022 : 168.894.560 obligasi konversi dengan nilai Rp1.100 per obligasi konversi) dan komponen ekuitas lainnya (Catatan 25)	341.412.535.433	185.784.016.000
Dikurangi: Biaya emisi	(5.608.967.173)	(3.011.566.540)
Total Konversi ke Tambahan Modal Disetor	335.803.568.260	182.772.449.460

22. CONVERTIBLE BONDS (continued)

Conversion of bond into shares (continued)

The total of liabilities and equity component on December 31, 2023 and 2022 are as follows: (continued)

	2023	2022
Total Conversion into Additional Paid in Capital		
Total convertible bonds executed at execution value (2023 : 293,637,517, 2022 : 168,894,560 convertible bonds with value of Rp1,100 per convertible bond) and other equity components (Note 25)	341,412,535,433	185,784,016,000
Less: Emission cost	(5,608,967,173)	(3,011,566,540)
Total Conversion Additional into Paid in Capital	335,803,568,260	182,772,449,460

23. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Modal saham

Rincian pemegang saham Perusahaan dan kepemilikannya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

23. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST

Share capital

Details of the Company's shareholders and their ownership interest as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Pemegang Saham	2023			Shareholders
	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shared Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Amount	
<u>Kepemilikan di atas 5% setiap pihak</u>				<u>Ownership more than 5% each</u>
PT Adi Dinamika Investindo	851.951.100	23,08%	85.195.110.000	PT Adi Dinamika Investindo
PT Daya Adicipta Mustika	651.400.000	17,65%	65.140.000.000	PT Daya Adicipta Mustika
<u>Komisaris dan Direksi:</u>				<u>Commissioner and Directors:</u>
Tuan Prodjo Sunarjanto				Mr. Prodjo Sunarjanto
Sekar Pantjawati	341.938.300	9,26%	34.193.830.000	Sekar Pantjawati
Nyonya Erida	108.071.500	2,93%	10.807.150.000	Mrs. Erida
Tuan Jany Candra	10.000.069	0,27%	1.000.006.900	Mr. Jany Candra
Tuan Tjoeng Suyanto	2.150.000	0,06%	215.000.000	Mr. Tjoeng Suyanto
Masyarakat (kepemilikan di bawah 5% setiap pihak)	1.725.626.548	46,75%	172.562.654.800	Public (ownership less than 5% each)
Total	3.691.137.517	100%	369.113.751.700	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

23. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Modal saham (lanjutan)

Share capital (continued)

Rincian pemegang saham Perusahaan dan kepemilikannya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Details of the Company's shareholders and their ownership interest as of December 31, 2023 and 2022 are as follows: (continued)

2022				
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shared Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Amount	Shareholders
<u>Kepemilikan di atas 5% setiap pihak</u>				
PT Adi Dinamika Investindo	851.951.100	23,89%	85.195.110.000	<u>Ownership more than 5% each</u>
PT Daya Adicipta Mustika	651.400.000	18,26%	65.140.000.000	PT Adi Dinamika Investindo PT Daya Adicipta Mustika
<u>Komisaris dan Direksi:</u>				
Tuan Prodjo Sunarjanto				<u>Commissioner and Directors:</u> Mr. Prodjo Sunarjanto
Sekar Pantjawati	341.938.300	9,59%	34.193.830.000	Sekar Pantjawati
Nyonya Erida	107.771.500	3,02%	10.777.150.000	Mrs. Erida
Tuan Jany Candra	18.100.469	0,51%	1.810.046.900	Mr. Jany Candra
Tuan Tjoeng Suyanto	3.477.500	0,10%	347.750.000	Mr. Tjoeng Suyanto
Masyarakat (kepemilikan di bawah 5% setiap pihak)	1.591.755.691	44,63%	159.175.569.100	Public (ownership less than 5% each)
Total	3.566.394.560	100%	356.639.456.000	Total

Selama 2023 dan 2022, Komisaris dan Direksi Perusahaan melakukan transaksi pembelian dan penjualan saham Perusahaan. Transaksi pembelian dan penjualan tersebut telah dilaporkan oleh Perusahaan kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan.

In 2023 and 2022, the Company's Commissioner and Directors made purchases and sales transactions of the Company's share of stock. These purchases and sales transactions had been reported to the Indonesia Stock Exchange and the Indonesian Financial Services Authority.

Pada 27 Juli 2021, Perusahaan melaksanakan Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") tahap I, dengan cara menerbitkan 600.000.000 obligasi konversi dengan nilai Rp720.000.000.000 yang dapat dikonversi menjadi saham Perusahaan sampai dengan 27 Juli 2023 dengan harga pelaksanaan Rp1.200 per obligasi konversi. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, terdapat 293.637.517 dan 168.894.560 obligasi konversi yang telah dikonversi menjadi saham dengan nilai nominal Rp100 (Catatan 22).

On July 27, 2021, the Company exercised private placement ("PMHMETD") phase I, by issuing 600,000,000 convertible bonds with the amount of Rp720,000,000,000 which can be converted into the Company's shares up to July 27, 2023 with execution price of Rp1,200 per convertible bond. Until December 31, 2023 and 2022, there's 293,637,517 and 168,894,560 convertible bonds that have been converted into shares with nominal value of Rp100 (Note 22).

Konversi obligasi di konversi menjadi saham setiap bulannya berdasarkan Surat Jumlah Saham Hasil Pelaksanaan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 oleh PT Raya Saham Registra.

The conversion of convertible bonds into shares each month based on Letter of Total Shares from the Execution of Convertible Bonds Adi Sarana Armada I Tahun 2021 by PT Raya Saham Registra.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Modal saham (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 40 tanggal 5 Oktober 2023, yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0128217 tanggal 12 Oktober 2023, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui keputusan bahwa Penerbitan obligasi konversi yang dapat dikonversi menjadi saham sehubungan penambahan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu melalui mekanisme Penawaran Umum Terbatas I telah selesai dilaksanakan pada saat ini, sebagaimana termuat dalam Surat dari Biro Administrasi Efek Perusahaan yaitu PT RAYA SAHAM REGISTRAR, berkedudukan di Jakarta Selatan, perihal Jumlah Saham Hasil Pelaksanaan Obligasi Konversi Tahun 2021 dengan No. 009/DIR-RSR/ASSA-OK/2023 tertanggal 26 Juli 2023, yang mana disebutkan bahwa jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh setelah pelaksanaan adalah sebesar 3.691.137.517 saham. Senilai Rp369.113.751.700

Kepentingan non-pengendali atas aset neto Entitas Anak merupakan bagian atas aset neto Entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung kepada Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kepentingan non-pengendali atas aset neto dan rugi Entitas Anak masing-masing adalah sebagai berikut:

	2023	2022
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk	653.712.698.399	673.366.425.487
PT Tri Adi Bersama	90.863.731.134	179.791.918.561
PT Duta Mitra Solusindo	82.594.043	71.614.479
PT Adi Sarana Transportasi (sebelumnya PT Kargo Bersama Teknologi)	25.117.913	-
PT Adi Sarana Investindo	2.399.808	21.940.592
Total	744.686.541.297	853.251.899.119
Rugi yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	(84.336.494.390)	(99.316.158.700)

Ringkasan informasi keuangan dari entitas anak yang material disajikan sebagai berikut, berdasarkan jumlah sebelum eliminasi antar perusahaan:

23. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Share capital (continued)

Based on notarial deed No. 40 dated October 5, 2023, which has accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.03-0128217 dated October 12, 2023, the Company's shareholders have approved the decision that the issuance of convertible bonds that can be converted into shares due to the increase in the Company's issued and paid-up capital with Preemptive Rights through the Limited Public Offering I mechanism has been completed at this time, as contained in the Letter from the Company's Securities Administration Bureau, namely PT RAYA SAHAM REGISTRAR, domiciled in South Jakarta, regarding the Number of Shares Proceeds from the Implementation of Convertible Bonds Year 2021 with No. 009/DIR-RSR/ASSA-OK/2023 dated July 26, 2023, in which it is stated that the number of shares issued and fully paid up after the exercise is 3,691,137,517 shares amounting to Rp369,113,751,700.

Non-controlling interest in net assets of Subsidiaries represents the portions of the net assets of the Subsidiaries that are not attributable, directly or indirectly, to the Company.

As of December 31, 2023 and 2022, the non-controlling interest in net assets and loss Subsidiaries, respectively, are as follows:

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk
PT Tri Adi Bersama
PT Duta Mitra Solusindo
PT Adi Sarana Transportasi (previously PT Kargo Bersama Teknologi)
PT Adi Sarana Investindo
Total

Loss attributable to non-controlling interest

The summary of financial information of significant subsidiaries is provided below, based on amount before intercompany elimination:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Kepentingan non-pengendali

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk

Ringkasan laporan posisi keuangan konsolidasian:

	2023
Aset lancar	526.444.035.821
Aset tidak lancar	320.143.932.253
Liabilitas jangka pendek	125.194.106.939
Liabilitas jangka panjang	16.528.950.957
Total ekuitas	704.864.910.178
Dapat diatribusikan kepada: Kepentingan nonpengendali	653.712.698.399

Ringkasan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/
For the year ended December 31,

	2023
Penjualan	682.406.332.012
Laba tahun berjalan	26.736.514.733
Laba (rugi) komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	(2.329.581.191)
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	24.406.933.542
Total penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	3.644.486.536

PT Tri Adi Bersama

Ringkasan laporan posisi keuangan konsolidasian:

	2023
Aset lancar	161.451.537.230
Aset tidak lancar	482.292.501.947
Liabilitas jangka pendek	391.104.932.276
Liabilitas jangka panjang	88.822.803.757
Total ekuitas	163.816.303.144
Dapat diatribusikan kepada: Kepentingan nonpengendali	90.863.731.134

23. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Non-controlling interest

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk

Summary of consolidated statement of financial position:

	2022	
	490.484.426.561	Current assets
	299.174.953.376	Non-current assets
	70.293.841.487	Current liabilities
	14.227.561.815	Non-current liabilities
Total ekuitas	705.137.976.635	Total equity
Dapat diatribusikan kepada: Kepentingan nonpengendali	673.366.425.487	Attributable to: Non-controlling interests

Summary of consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

	2022	
	479.888.833.536	Sales
	3.284.926.567	Profit for the year
	1.891.160.738	Other comprehensive income (loss) for the year, net of tax
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	5.176.087.305	Total comprehensive income for the year
Total penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	3.107.443.217	Total comprehensive income attributable to the non-controlling interests

PT Tri Adi Bersama

Summary of consolidated statement of financial position:

	2022	
	320.885.616.581	Current assets
	585.195.053.152	Non-current assets
	446.519.744.328	Current liabilities
	120.975.078.926	Non-current liabilities
Total ekuitas	338.585.846.479	Total equity
Dapat diatribusikan kepada: Kepentingan nonpengendali	179.791.918.561	Attributable to: Non-controlling interests

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Kepentingan non-pengendali (lanjutan)

PT Tri Adi Bersama (lanjutan)

Ringkasan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/
For the year ended December 31,

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Penjualan	1.432.688.867.447	3.151.898.400.922	Sales
Rugi tahun berjalan	(176.250.080.905)	(199.196.815.789)	Loss for the year
Laba (rugi) komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	1.548.046.500	(9.020.724.180)	Other comprehensive income (loss) for the year, net of tax
Total rugi komprehensif tahun berjalan	<u>(174.702.034.405)</u>	<u>(208.217.539.969)</u>	Total comprehensive loss for the year
Total rugi komprehensif yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non pengendali	<u>(1.355.476.905)</u>	<u>(1.037.914.495)</u>	Total comprehensive loss attributable to the non controlling interests

Pengelolaan modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Selain itu, Grup disyaratkan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk berkontribusi sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Grup dalam Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS").

23. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Non-controlling interest (continued)

PT Tri Adi Bersama (continued)

Summary of consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

Capital management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that they maintain healthy capital ratios in order to support their business and maximize shareholder benefit.

In addition, the Group is required by the Corporate Law effective on August 16, 2007 to allocate and to maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements is considered by the Group in the Annual General Shareholder's Meeting ("AGM").

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Pengelolaan modal (lanjutan)

Grup mengelola struktur permodalan dan membuat penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses selama tahun yang berakhir pada 2023 dan 2022.

Kebijakan Grup adalah untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Cadangan umum

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 28 Juni 2023, yang telah dituangkan dalam akta Berita Acara No. 321 dari Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., para pemegang saham menyetujui penggunaan laba neto Perusahaan tahun buku 2022 sebagai berikut:

- Tidak membagikan dividen kas kepada para pemegang saham Perusahaan.
- Sebesar Rp1.000.000.000 disisihkan dan dibukukan sebagai cadangan umum.
- Sebesar Rp102.020.487.343, dimasukkan dan dibukukan sebagai saldo laba untuk menambah modal kerja Perusahaan.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 21 Juli 2022, yang telah dituangkan dalam akta Berita Acara No. 143 dari Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., para pemegang saham menyetujui penggunaan laba neto Perusahaan tahun buku 2021 sebagai berikut:

- Tidak membagikan dividen kas kepada para pemegang saham Perusahaan.
- Sebesar Rp1.000.000.000 disisihkan dan dibukukan sebagai cadangan umum.
- Sebesar Rp141.627.862.504, dimasukkan dan dibukukan sebagai saldo laba untuk menambah modal kerja Perusahaan.

23. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Capital management (continued)

The Group manages their capital structure and make adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes in 2023 and 2022.

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

General reserve

During Annual General Shareholder's Meeting held on June 28, 2023, which were covered by Minutes of Meeting No. 321 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., the shareholders approved the usage of the Company's net income for the year 2022 as follows:

- No distribution of cash dividends to shareholders.
- Rp1,000,000,000 is recorded and set as a general reserve.
- Rp102,020,487,343, entered and recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.

During Annual General Shareholder's Meeting held on July 21, 2022, which were covered by Minutes of Meeting No. 143 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., the shareholders approved the usage of the Company's net income for the year 2021 as follows:

- No distribution of cash dividends to Company's shareholders.
- Rp1,000,000,000 is recorded and set as a general reserve.
- Rp141,627,862,504, entered and recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

24. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA

24. OTHER EQUITY COMPONENT

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Penambahan kepemilikan ASLC di JBAI 2021			Addition of ownership of ASLC in JBAI 2021
Pembayaran kas kepada kepentingan non-pengendali entitas anak	206.695.900.000	206.695.900.000	Cash paid to subsidiary's non-controlling interest
Akuisisi kepentingan non-pengendali entitas anak per 31 Desember 2021	(66.986.049.296)	(66.986.049.296)	Acquisition of subsidiary's non-controlling interest as of December 31, 2021
Selisih penambahan kepemilikan entitas anak melalui pembelian saham kepentingan non-pengendali	139.709.850.704	139.709.850.704	The difference from the addition of ownership in the subsidiary through the purchase of shares of non-controlling interests
Penambahan kepemilikan ASLC di JBAI 2023			Addition of ownership of ASLC in JBAI 2023
Pembayaran kas kepada kepentingan non-pengendali entitas anak	19.999.999.999	-	Cash paid to subsidiary's non-controlling interest
Akuisisi kepentingan non-pengendali entitas anak per 31 Desember 2023	(19.747.166.439)	-	Acquisition of subsidiary's non-controlling interest as of December 31, 2023
Selisih penambahan kepemilikan entitas anak melalui pembelian saham kepentingan non-pengendali	252.833.560	-	The difference from the addition of ownership in the subsidiary through the purchase of shares of non-controlling interests
Akuisisi ASI terhadap RTK (sebelumnya CKT)			Acquisition ASI to RTK (previously CKT)
Selisih atas penambahan kepemilikan entitas anak melalui pembelian saham kepemilikan entitas induk pengendali (Catatan 2)	11.572.109.070	11.572.109.070	Difference in additional ownership of subsidiaries through the purchase of shares ownership of the controlling parent entity (Note 2)
Komponen ekuitas obligasi konversi			Convertible bonds equity components
Komponen ekuitas obligasi konversi (Catatan 2)	-	(26.672.036.902)	Convertible bonds equity component (Note 22)
Total	151.534.793.334	124.609.922.872	Total

25. TAMBAHAN MODAL DISETOR

25. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Tambahan modal disetor terdiri dari:

Additional paid-in-capital comprises:

Pada tahun 2012, Perusahaan mencatat tambahan modal disetor sebagai akibat dari penerbitan saham (Catatan 1f).

In 2012, the Company recorded additional paid-in capital as a result of shares issuance (Note 1f).

Perusahaan mencatat tambahan modal disetor akibat dari penerbitan obligasi konversi yang diterbitkan pada tahun 2021 (Catatan 22).

The Company recorded additional paid-in capital as a result of convertible bonds which issued on 2021 (Note 22).

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Total tambahan modal disetor melalui kas	394.400.000.000	394.400.000.000	Total additional paid-in capital through cash
Biaya emisi saham	(19.451.134.532)	(19.451.134.532)	Shares issuance cost
Total tambahan modal disetor melalui konversi obligasi (Catatan 22)	341.412.535.433	185.784.016.000	Total additional paid-in capital through convertible bonds (Note 22)
Biaya emisi	(5.608.967.173)	(3.011.566.540)	Emission costs
Total	710.752.433.728	557.721.314.928	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

26. PENDAPATAN

Rincian pendapatan berdasarkan kegiatan usaha adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2023	2022
Sewa kendaraan mobil penumpang dan <i>autopool</i>	1.531.575.376.166	1.414.419.472.363
Jasa pengiriman	1.432.268.719.546	3.151.597.346.420
Penjualan kendaraan bekas	732.276.839.897	683.584.952.594
Sewa juru mudi	315.252.642.556	309.106.224.456
Jasa logistik	230.420.786.386	180.845.761.817
Jasa lelang	196.427.018.880	130.181.598.231
Lain-lain	300.923.063	358.526.125
Total	4.438.522.306.494	5.870.093.882.006

Waktu pengakuan pendapatan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2023	2022
Layanan ditransfer dari waktu ke waktu	1.747.822.285.165	3.461.009.420.876
Layanan ditransfer pada suatu titik waktu	928.703.858.777	813.819.226.950
Pendapatan sewa - proporsional	1.761.996.162.552	1.595.265.234.180
Total	4.438.522.306.494	5.870.093.882.006

Pendapatan Grup dari pihak berelasi masing-masing sebesar Rp7.313.232.095 dan Rp1.697.666.736 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 merupakan 0,16% dan 0,03% dari total pendapatan konsolidasi masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 7).

Tidak terdapat Pelanggan dengan total pendapatan kumulatif individual tahunan yang melebihi 10% dari pendapatan konsolidasian.

26. REVENUES

Details of revenues based on the activities are as follows:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
2023	2022	
1.531.575.376.166	1.414.419.472.363	<i>Passenger vehicle lease and autopool</i>
1.432.268.719.546	3.151.597.346.420	<i>Delivery services</i>
732.276.839.897	683.584.952.594	<i>Sale of used vehicles</i>
315.252.642.556	309.106.224.456	<i>Driver lease</i>
230.420.786.386	180.845.761.817	<i>Logistic services</i>
196.427.018.880	130.181.598.231	<i>Auction</i>
300.923.063	358.526.125	<i>Others</i>
4.438.522.306.494	5.870.093.882.006	Total

Timing of revenue recognition are as follows:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
2023	2022	
1.747.822.285.165	3.461.009.420.876	<i>Services transferred over time</i>
928.703.858.777	813.819.226.950	<i>Services transferred at a point in time</i>
1.761.996.162.552	1.595.265.234.180	<i>Rental income - proportionate</i>
4.438.522.306.494	5.870.093.882.006	Total

The Group's revenue from related parties amounted to Rp7,313,232,095 and Rp1,697,666,736 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively, or representing 0.16% and 0.03% of the total consolidated revenue for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively (Note 7).

There is no Customer with total annual individual cumulative revenue exceeding 10% of the consolidated revenue.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

27. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2023	2022
Gaji dan tunjangan	982.533.072.570	1.706.668.034.248
Penyusutan (Catatan 12 dan 13)	830.567.411.765	792.736.149.485
Beban pokok penjualan		
kendaraan bekas (Catatan 8)	565.607.319.175	518.239.585.227
Biaya ekspedisi juru mudi - logistik	259.984.395.630	549.573.900.966
Pemeliharaan kendaraan	155.184.861.231	141.751.472.880
Pajak kendaraan	120.470.055.754	90.855.583.225
Biaya sewa juru mudi	88.037.834.307	111.238.097.356
Bahan bakar	83.190.540.222	77.897.624.997
Asuransi	67.805.556.392	69.547.754.955
Biaya angkut	54.847.588.748	69.543.484.337
Sewa kendaraan	19.914.585.302	19.797.506.406
Biaya peralatan hub dan <i>staging point</i>	18.101.072.304	44.453.509.269
Transportasi dan parkir	12.273.725.942	13.219.452.331
Biaya <i>outsourcing</i> kurir	11.250.009.105	57.895.172.777
Jasa lelang	10.187.448.584	3.040.139.615
Biaya penyelenggaraan		
Jasa (Catatan 39 d)	1.973.293.989	442.700.101.951
Biaya seragam	1.444.500.283	5.857.674.492
Biaya sewa hub dan <i>staging point</i>	705.150.596	1.932.778.890
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500.000.000)	42.295.985.696	71.195.773.224
Total	3.326.374.407.595	4.788.143.796.631

Pembelian dari pihak berelasi sebesar Rp155.427.610.548 dan Rp172.373.300.800 atau 3,50% dan 2,94%, masing-masing dari total pendapatan konsolidasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 7).

27. COST OF REVENUES

Details of cost of revenues are as follows:

Salaries and allowances
Depreciation (Notes 12 and 13)
Cost of used vehicles sold (Note 8)
Expedition driver expenses - logistic
Vehicles maintenance
Vehicles taxes
Driver fee
Gasoline
Insurance
Freight
Vehicles rental
Hub equipment and staging point
Transportation and parking
Outsourcing courier fee
Auction service
Service cost (Note 39 d)
Uniform
Hub rent and staging point
Others (below Rp500,000,000 each)
Total

Purchases from related parties amounted to Rp155,427,610,548 and Rp172,373,300,800 or representing 3.50% and 2.94% of the total consolidated revenue for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively (Note 7).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

28. BEBAN PENJUALAN

Rincian beban penjualan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2023	2022
Iklan dan promosi	9.697.850.202	30.737.382.238
Lain-lain	9.512.823.025	5.551.944.855
Total	19.210.673.227	36.289.327.093

28. SELLING EXPENSES

Details of selling expenses are as follows:

Advertising and promotion
Others
Total

29. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2023	2022
Gaji dan tunjangan	415.473.761.342	372.012.151.127
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 12, 13 dan 14)	79.253.686.200	69.655.618.434
Perlengkapan komputer	78.631.891.118	108.667.316.442
Keamanan dan kebersihan	36.964.236.304	49.711.102.692
Air, listrik, telepon dan internet	32.033.619.556	37.095.726.971
Asuransi	19.853.179.437	17.275.814.594
Jasa profesional	15.091.265.379	20.237.857.211
Biaya <i>outsourcing</i>	13.386.750.490	26.913.513.992
Beban imbalan kerja karyawan (Catatan 32)	13.205.339.688	3.374.518.696
Perjalanan dinas	11.087.777.483	12.664.022.467
Sumbangan dan jamuan	8.491.388.713	9.564.297.766
Sewa Kendaraan	6.872.245.299	6.305.898.848
Transportasi dan parkir	6.576.029.992	5.401.406.903
Beban pajak	6.441.894.487	19.822.809.510
Alat tulis kantor	5.413.282.594	9.739.249.963
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang (Catatan 5)	4.341.825.753	5.838.146.930
Pengiriman dan benda pos	3.472.997.339	3.552.119.451
Sewa tanah dan bangunan	3.334.701.646	4.791.141.288
Pemeliharaan	2.834.772.508	3.280.189.767
Iuran dan retribusi	2.633.976.138	2.824.792.493
Pendidikan dan latihan	2.112.910.761	1.706.589.650
Administrasi bank	1.828.614.810	1.938.843.324
Barang cetakan	1.720.954.133	2.464.093.953
Biaya rekrutmen	404.337.639	1.125.663.052
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500.000.000)	25.287.377.108	16.541.764.535
Total	796.748.815.917	812.504.650.059

29. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

Details of general and administrative expenses are as follows:

Salaries and allowances
Depreciation and amortization
(Notes 12, 13 and 14)
Computer equipment
Security and cleaning services
Water, electricity, telephone and internet
Insurance
Professional fees
Outsourcing fee
Employee benefits
expenses (Note 32)
Business Trip
Entertainment and donation
Vehicles rental
Transportation and parking
Tax expenses
Office supplies
Bad debt provision (Note 5)
Shipping and postage
Land and building rental
Maintenance
Dues and levies
Education and training
Bank administration
Printing
Recruitment
Others (below Rp500,000,000 each)

Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

30. PENDAPATAN OPERASI LAINNYA, NETO

Pendapatan operasi lainnya terutama terdiri dari pendapatan atas kelalaian pelanggan, penjualan barang bekas, pendapatan sewa, pendapatan denda dari pelanggan, laba penjualan investasi, dan lain-lain pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sejumlah Rp32.622.569.792 dan Rp36.394.642.403.

30. OTHER OPERATING INCOME, NET

Other operating income mainly consists of forfeited income from customers, sales of scraps, income from rent, penalty income from the customers, gain on sales of investment, and others for December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp32,622,569,792 and Rp36,394,642,403, respectively.

31. PENDAPATAN DAN BEBAN KEUANGAN

- Pendapatan keuangan terdiri dari pendapatan bunga atas penempatan rekening koran dan deposito berjangka neto dengan pajak final.
- Beban keuangan terdiri dari amortisasi provisi fasilitas pinjaman bank, beban bunga pinjaman bank, beban bunga obligasi konversi dan beban bunga hak guna.

31. FINANCE INCOME AND CHARGES

- Finance income consists of interest income from placements of current accounts and time deposits net with final tax.
- Finance charges mainly consist of amortization on bank loan facility fee, interest expenses on bank loan, interest expense on convertible bonds and on right-of-use assets.

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2023	2022	
Beban bunga pinjaman bank dan obligasi konversi	260.784.226.381	248.361.661.534	Interest expenses on bank loans and convertible bonds
Beban bunga liabilitas sewa (Catatan 13)	6.388.418.088	9.891.216.294	Interest expenses on lease liabilities (Note 13)
Amortisasi provisi pinjaman bank	5.258.071.984	6.054.268.875	Amortization on bank loan's provision
Total	272.430.716.453	264.307.146.703	Total

32. IMBALAN KERJA KARYAWAN

Program pensiun iuran pasti

Grup menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat. Iuran dana pensiun tersebut terdiri dari bagian Grup sebesar 4% dari gaji pokok bulanan karyawan dan bagian karyawan sebesar 2,4% dari gaji pokok bulanan karyawan. Jumlah kontribusi Grup untuk program iuran pasti karyawan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp3.246.759.363 dan Rp2.912.345.170.

32. EMPLOYEE BENEFITS

Defined contributions pension plan

The Group provides defined contribution pension plan for all permanent employees who are eligible. Funded pension contributions consist of the Group's shares computed at 4% of the employee's gross salary, and the employee's shares computed at 2.4% of the monthly employee's monthly gross salary. Total contribution of the Group to the employees' defined contribution plans for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted Rp3,246,759,363 and Rp2,912,345,170, respectively.

Manajemen Grup mengestimasi jumlah kontribusi Grup untuk program iuran pasti karyawan tahun 2024 adalah sebesar Rp3.441.564.925 (tidak diaudit).

Management of the Group estimated that the total contributions of the Group to the employees' defined contribution plans in 2024 amounts to Rp3,441,564,925 (unaudited).

Imbalan Pensiun Manfaat Pasti

Grup mencatat penyisihan untuk imbalan kerja kepada karyawannya yang mencapai usia pensiun pada usia 2023: 56 tahun (2022: 56 tahun) berdasarkan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-Undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)).

Defined Benefit Pension Plan

The Group recorded provision for employee benefits to employees who reach retirement age of 2023: 56 years old (2022: 56 years old) based on under Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

32. IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Imbalan Pensiun Manfaat Pasti (lanjutan)

Tabel berikut ini merangkum komponen beban imbalan kerja neto yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan jumlah yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian untuk liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang perhitungannya ditetapkan berdasarkan perhitungan aktuaris independen, KKA Hery Al Hariry dalam laporannya masing-masing bertanggal 6 Maret 2024 dan 21 Maret 2023.

32. EMPLOYEE BENEFITS (continued)

Defined Benefit Pension Plan (continued)

The following tables summarize the net employee benefits expense component recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2023 and 2022 and the amount recognized in the consolidated statements of financial position for employee benefits liability as of December 31, 2023 and 2022 which the calculation were determined based on the calculation of the independent actuary, KKA Hery Al Hariry in its reports dated March 6, 2024 and March 21, 2023, respectively.

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2023	2022	
Metode perhitungan	<i>Projected Unit Credit Method</i>	<i>Projected Unit Credit Method</i>	<i>Calculation method</i>
Tingkat suku bunga	6,76%	7,31%	<i>Discount rate</i>
Rata-rata kenaikan gaji tahunan	5,92%	6,30%	<i>Average annual salary increase</i>
Tingkat kematian	10% TMI IV 56 tahun/ 56 years old	10% TMI IV 56 tahun/ 56 years old	<i>Mortality rate</i>
Usia pensiun	6% sampai dengan usia 30 tahun dengan degradasi linier menurun hingga 0% pada usia 53 tahun/ 6% up to age 30 and reducing linearly up to 0% at the age 53	6% sampai dengan usia 30 tahun dengan degradasi linier menurun hingga 0% pada usia 53 tahun/ 6% up to age 30 and reducing linearly up to 0% at the age 53	<i>Retirement age</i>
Tingkat pengunduran diri			<i>Resignation rate</i>
Total penyisihan imbalan kerja karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:			<i>Total provision for employee benefits as of December 31, 2023 and 2022, are as follows:</i>
	2023	2022	
Imbalan pensiun manfaat pasti	74.448.639.008	64.193.074.318	<i>Present value of defined benefit pension plan</i>

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

32. IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Imbalan Pensiun Manfaat Pasti (lanjutan)

Mutasi atas nilai kini liabilitas imbalan pasti masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2023	2022
Saldo pada awal tahun	64.193.074.318	68.861.342.208
Impact penerapan IFRIC	-	(10.230.645.498)
Beban imbalan kerja karyawan (Catatan 29)	13.205.339.688	3.374.518.696
Pembayaran manfaat	(2.761.124.679)	(2.323.377.039)
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	(188.650.319)	4.511.235.951
Saldo pada akhir tahun	74.448.639.008	64.193.074.318

Mutasi atas penghasilan komprehensif lain pada laporan posisi keuangan konsolidasian masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Akumulasi keuntungan aktuarial pada awal tahun	(13.506.781.892)	(18.018.017.843)
Jumlah diakui pada penghasilan komprehensif lain atas:		
Perubahan asumsi keuangan	2.658.482.752	5.669.653.332
Perubahan estimasi	(2.847.133.071)	2.244.616.795
Perubahan asumsi demografi	-	(3.403.034.176)
Akumulasi keuntungan aktuarial pada akhir tahun	(13.695.432.211)	(13.506.781.892)

Jumlah beban imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2023	2022
Biaya jasa kini	14.146.068.685	11.781.108.540
Beban bunga	4.406.832.854	4.930.417.575
Biaya jasa lalu	(5.069.174.000)	(15.938.999.220)
Imbalan kerja lainnya	(278.387.851)	2.601.991.801
Total	13.205.339.688	3.374.518.696

32. EMPLOYEE BENEFITS (continued)

Defined Benefit Pension Plan (continued)

The movements of present value of defined benefit obligation for the years ended December 31, 2023 and 2022, are as follows:

	2023	2022
Balance at beginning of year	64.193.074.318	68.861.342.208
Impact of IFRIC implementation	-	(10.230.645.498)
Employee benefits expense (Note 29)	13.205.339.688	3.374.518.696
Benefits paid	(2.761.124.679)	(2.323.377.039)
Actuarial loss (gain) recognized in other comprehensive income	(188.650.319)	4.511.235.951
Balance at end of year	74.448.639.008	64.193.074.318

The movements of other comprehensive income in the consolidated statements of financial position as of December 31, 2023 and 2022, are as follows:

	2023	2022
Accumulated actuarial gain at the beginning of year	(13.506.781.892)	(18.018.017.843)
Total amount recognized in other comprehensive income from:		
Financial assumption changes	2.658.482.752	5.669.653.332
Estimate changes	(2.847.133.071)	2.244.616.795
Demographic assumption changes	-	(3.403.034.176)
Accumulated actuarial gain at the end of year	(13.695.432.211)	(13.506.781.892)

Total employee benefits expense is as follows:

	2023	2022
Current service cost	14.146.068.685	11.781.108.540
Interest expense	4.406.832.854	4.930.417.575
Past service cost	(5.069.174.000)	(15.938.999.220)
Other employee benefits	(278.387.851)	2.601.991.801
Total	13.205.339.688	3.374.518.696

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

32. IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Jadwal jatuh tempo dari liabilitas imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (tidak diaudit):

	2023	2022
Kurang dari 1 tahun	770.200.000	-
1 - 2 tahun	145.763.000	767.044.000
2 - 5 tahun	13.055.397.644	10.552.772.284
Lebih dari 5 tahun	1.359.077.615.462	1.702.463.307.633

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar 12,83 sampai dengan 15,42 tahun dan 13,06 sampai dengan 15,80 tahun.

Analisa Sensitivitas untuk Asumsi Aktuarial

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sensitivitas atas asumsi-asumsi aktuarial adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

2023

	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease
<u>Perubahan tingkat diskonto:</u> Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	(6.692.488.890)	7.693.956.884
<u>Perubahan tingkat kenaikan gaji:</u> Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	7.701.101.256	(6.816.934.484)

2022

	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease
<u>Perubahan tingkat diskonto:</u> Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	(5.754.207.924)	6.606.576.778
<u>Perubahan tingkat kenaikan gaji:</u> Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	6.640.419.030	(5.881.461.175)

32. EMPLOYEE BENEFITS (continued)

The maturity profile of defined benefits obligation as of December 31, 2023 and 2022 (unaudited):

	2023	2022
Less than one year	-	-
1 - 2 years	767.044.000	767.044.000
2 - 5 years	10.552.772.284	10.552.772.284
More than 5 years	1.359.077.615.462	1.702.463.307.633

The average duration of the employee benefit obligation at December 31, 2023 and 2022 is 12.83 to 15.42 years and 13.06 to 15.80 years, respectively.

Sensitivity Analysis for Actuarial Assumptions

As of December 31, 2023 and 2022, sensitivity analysis for actuarial assumption are as follows (unaudited):

Change in discount rate:
Present value of employee benefit obligations

Change in salary increase rate:
Present value of employee benefit obligations

Change in discount rate:
Present value of employee benefit obligations

Change in salary increase rate:
Present value of employee benefit obligations

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. ASET MONETER DALAM MATA UANG ASING

Grup hanya mempunyai aset moneter dalam mata uang asing dalam bentuk kas dan deposito di bank sebesar AS\$27.211 atau setara dengan Rp419.479.064 pada tanggal 31 Desember 2023 dan AS\$115.332 atau setara dengan Rp1.814.281.870 pada tanggal 31 Desember 2022, yang ditranslasi ke Rupiah berdasarkan kurs pada tanggal pelaporan (Catatan 4).

33. MONETARY ASSETS IN FOREIGN CURRENCIES

The Group only has monetary asset in the form of cash in banks and time deposits amounting to US\$27,211 or equivalent to Rp419,479,064 as of December 31, 2023 and US\$115,332 or equivalent to Rp1,814,281,870 as of December 31, 2022, translated to Rupiah using the prevailing rates at reporting date (Note 4).

34. LABA PER SAHAM

Rincian perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

34. EARNINGS PER SHARE

Details of earnings per share computation is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2023	2022	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	103.766.668.366	103.020.487.343	Profit for the year attributable to equity holders of the parent entity
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa - dasar	3.618.372.179	3.565.423.927	Weighted average number of common shares - basic
saham biasa - dilusian	3.618.372.179	3.622.893.163	
Laba per saham (dalam Rupiah penuh) yang diatribusikan pemilik entitas induk			Earnings per share (in full Rupiah) attributable to equity holders of the parent entity
Dasar	28,68	28,89	Basic
Dilusian	28,68	28,44	Diluted

35. INFORMASI SEGMENT

Grup menentukan segmen operasi menurut jenis jasa yang diberikan. Segmen operasi Grup seluruhnya beroperasi di Indonesia.

Seluruh aset produktif dan operasional Grup berada di Indonesia.

35. SEGMENT INFORMATION

The Group considers operating segment by service type. The Group's operating segments exclusively operate in Indonesia.

All of the Group's productive and operational assets are located in Indonesia.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

35. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

35. SEGMENT INFORMATION (continued)

	2023								
	Penyewaan kendaraan, autopool sharecars dan juru mudil/ Vehicle lease, Autopool, share cars, and driver	Penjualan kendaraan bekas/ Sale of used vehicle	Logistik/ Logistics	Jasa Pengangkutan/ Express	Jasa lelang/ Auction	Eliminasi antar segmen operasi/ Lain-lain/ Others	Inter-segment Elimination	Total/ Total	
Pendapatan dari pelanggan eksternal	1.849.457.010.397	842.384.908.466	228.275.791.336	1.432.645.370.361	196.427.018.880	(620.224.378)	(110.047.568.568)	4.438.522.306.494	Revenue from external customers
Pendapatan antar segmen	170.630.218.914	214.253.603.695	308.702.752.468	-	9.703.819.723	1.006.182.130	(704.296.576.930)	-	Inter-segment revenue
Total pendapatan	2.020.087.229.311	1.056.638.512.161	536.978.543.804	1.432.645.370.361	206.130.838.603	385.957.752	(814.344.145.498)	4.438.522.306.494	Total revenue
Beban pokok pendapatan	(1.436.630.806.764)	(872.865.842.398)	(491.719.136.246)	(1.276.786.174.922)	(32.637.914.919)	(667.864.156)	784.933.331.810	(3.326.374.407.595)	Cost of revenue
Laba bruto	583.456.422.547	183.772.669.763	45.259.407.558	155.859.195.439	173.492.923.684	(281.906.404)	(29.410.813.688)	1.112.147.898.899	Gross profit
Beban operasi, neto	(249.979.377.650)	(64.133.284.626)	(15.137.183.168)	(334.234.823.923)	(110.621.743.942)	(3.996.213.144)	(7.964.212.158)	(786.066.838.611)	Operating expenses, net
Laba operasi	333.477.044.897	119.639.385.137	30.122.224.390	(178.375.628.484)	62.871.179.742	(4.278.119.548)	(37.375.025.846)	326.081.060.288	Income from Operations
Bagian rugi entitas asosiasi	-	-	-	-	-	-	-	(14.136.889.154)	Loss from associate entity
Pendapatan keuangan, neto	-	-	-	-	-	-	-	25.306.707.722	Finance income, net
Beban keuangan	-	-	-	-	-	-	-	(272.430.716.453)	Finance charges
Laba sebelum beban pajak	-	-	-	-	-	-	-	64.820.162.403	Income before tax expense
Beban pajak	-	-	-	-	-	-	-	(45.389.988.427)	Tax expense
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	-	19.430.173.976	Income for the year
Laba komprehensif lain, setelah pajak	-	-	-	-	-	-	-	(1.903.021.481)	Other comprehensive income, net of tax
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	-	17.527.152.495	Total Comprehensive Income for the year
Aset									Assets
Aset tetap, neto	4.973.526.784.372	17.404.099.192	-	110.935.551.768	152.632.995.518	56.121.632	(12.904.909.141)	5.241.650.643.341	Fixed assets, net
Persediaan	882.958.089	72.339.826.958	-	5.865.302.307	-	-	(15.802.415.335)	63.285.672.019	Inventory
Aset yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	-	2.030.861.320.712	Unallocated assets
Total aset	-	-	-	-	-	-	-	7.335.797.636.072	Total assets
Liabilitas									Liabilities
Pinjaman bank	3.576.644.834.679	-	94.539.935.784	193.254.000.000	-	-	-	3.864.438.770.463	Bank loan
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	-	868.882.584.382	Unallocated liabilities
Total liabilitas	-	-	-	-	-	-	-	4.733.321.354.845	Total liabilities
Beban penyusutan									Depreciation expense
Kendaraan sewa	695.362.753.952	-	-	-	-	-	-	695.362.753.952	Vehicle lease
Beban penyusutan yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	-	72.588.404.029	Unallocated depreciation expense
Total	-	-	-	-	-	-	-	767.951.157.981	Total
Pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap									Capital expenditure for purchase of fixed assets
Yang dapat dialokasikan	1.171.229.129.499	-	-	-	-	-	-	1.171.229.129.499	Allocated
Tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	-	218.274.522.300	Unallocated
Total	-	-	-	-	-	-	-	1.389.503.651.799	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

35. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

35. SEGMENT INFORMATION (continued)

	2022								
	Penyewaan kendaraan, autopool sharecars dan juru mudil/ Vehicle lease, Autopool, share cars, and driver	Penjualan kendaraan bekas/ Sale of used vehicle	Logistik/ Logistics	Jasa Pengangkutan/ Express	Jasa lelang/ Auction	Eliminasi antar segmen operasi/ Lain-lain/ Others	Inter-segment Elimination	Total/ Total	
Pendapatan dari pelanggan eksternal	1.723.526.341.003	683.584.952.593	180.594.380.053	3.151.858.147.689	130.181.598.233	348.462.435	-	5.870.093.882.006	Revenue from external customers
Pendapatan antar segmen	173.136.124.401	121.907.657.712	459.620.281.414	-	13.071.100.707	91.084.167	(767.826.248.401)	-	Inter-segment revenue
Total pendapatan	1.896.662.465.404	805.492.610.305	640.214.661.467	3.151.858.147.689	143.252.698.940	439.546.602	(767.826.248.401)	5.870.093.882.006	Total revenue
Beban pokok pendapatan	(1.326.838.677.973)	(654.110.338.422)	(565.939.725.282)	(2.985.649.448.203)	(20.514.150.918)	(737.322.789)	765.645.866.956	(4.788.143.796.631)	Cost of revenue
Laba bruto	569.823.787.431	151.382.271.883	74.274.936.185	166.208.699.486	122.738.548.022	(297.776.187)	(2.180.381.445)	1.081.950.085.375	Gross profit
Beban operasi, neto	(266.684.945.084)	(38.647.789.564)	(11.726.500.981)	(409.228.594.523)	(95.084.421.941)	(4.901.999.314)	12.012.840.457	(814.161.410.950)	Operating expenses, net
Laba operasi	303.138.842.347	112.734.482.319	62.548.435.204	(243.019.895.037)	27.654.126.081	(5.099.775.501)	9.832.459.012	267.788.674.425	Income from Operations
Bagian rugi entitas asosiasi	-	-	-	-	-	-	-	(21.498.210.038)	Loss from associate entity
Pendapatan keuangan, neto	-	-	-	-	-	-	-	25.236.614.469	Finance income, net
Beban keuangan	-	-	-	-	-	-	-	(264.307.146.703)	Finance charges
Laba sebelum beban pajak								7.219.932.153	Income before tax expense
Beban pajak	-	-	-	-	-	-	-	(3.515.603.510)	Tax expense
Laba tahun berjalan								3.704.328.643	Income for the year
Laba komprehensif lain, setelah pajak								(3.389.046.172)	Other comprehensive income, net of tax
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan								315.282.471	Total comprehensive income for the year
Aset									Assets
Aset tetap, neto	4.745.436.415.461	11.671.502.907	-	128.808.043.774	155.801.870.435	488.616.698	-	5.042.206.449.275	Fixed assets, net
Persediaan	891.867.256	46.413.900.668	-	9.938.511.725	-	-	259.144.145	57.503.423.794	Inventories
Aset yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	-	2.168.727.037.654	Unallocated assets
Total aset								7.268.436.910.723	Total assets
Liabilitas									Liabilities
Pinjaman bank	3.466.305.564.230	-	-	-	-	-	-	3.466.305.564.230	Bank loan
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	-	1.331.274.084.079	Unallocated liabilities
Total liabilitas								4.797.579.648.309	Total liabilities
Beban penyusutan									Depreciation expense
Kendaraan sewa	652.730.338.823	-	-	-	-	-	-	652.730.338.823	Vehicle lease
Beban penyusutan yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	-	61.254.112.023	Unallocated depreciation expense
Total								713.984.450.846	Total
Pengeluaran modal untuk pembelian expenditure aset tetap									Capital for purchase of fixed assets
Yang dapat dialokasikan	1.507.565.753.145	-	-	-	-	-	-	1.507.565.753.145	Allocated
Tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	-	164.103.577.983	Unallocated
Total								1.671.669.331.128	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

36. INSTRUMEN KEUANGAN

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar atau pada biaya perolehan diamortisasi atau disajikan sebesar jumlah tercatat baik karena jumlah tersebut adalah kurang lebih sebesar nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Penjelasan lebih lanjut diberikan pada paragraf-paragraf berikut.

Instrumen keuangan dengan nilai tercatat yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nosional) kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset kontrak, pinjaman jangka pendek, investasi surat berharga, utang usaha dan lain-lain, biaya masih harus dibayar dan liabilitas sewa, kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek.

Instrumen keuangan yang dicatat sebesar nilai wajar atau biaya perolehan diamortisasi

Utang jangka panjang disajikan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dan tingkat suku bunga mengambang yang digunakan mengacu kepada suku bunga pinjaman pasar saat itu bagi pinjaman yang serupa. Nilai wajar dari obligasi konversi dan utang jangka panjang kurang lebih sebesar nilai tercatatnya karena dinilai secara terus menerus.

Instrumen keuangan yang dicatat dengan nilai selain nilai wajarnya

Untuk instrumen keuangan lainnya yang tidak dikuotasi di harga pasar dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal tanpa menimbulkan biaya yang berlebihan, dicatat berdasarkan nilai nominal dikurangi penurunan nilai. Adalah tidak praktis untuk memperkirakan nilai wajar dari aset lain-lain yang terdiri dari uang jaminan pada berbagai pihak dikarenakan tidak memiliki jangka waktu pembayaran yang tetap meskipun tidak diharapkan dapat diselesaikan dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

36. FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial instruments presented in the consolidated statement of financial position are carried at fair value or amortized cost, otherwise, they are presented at carrying amounts as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured. Further explanations are provided in the following paragraphs.

Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values

Management has determined that the carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, contract assets, short-term loans, investment in marketable securities, trade and other payables, accrued expense and lease liabilities reasonably approximate their fair values due to their short-term in nature.

Financial instruments carried at fair value or amortized cost

Long-term debts are carried at amortized cost using effective interest rate, and the floating interest rates used are the current market lending rates for similar types of lending. The fair values of convertible bonds and long-term debts approximate their carrying values as these are repriced regularly.

Financial instruments carried at amounts other than fair values

For the other financial instruments that are not quoted in the market price and their fair value cannot be reliably measured without incurring excessive cost are recorded based on nominal value less any impairment. It's not practical to estimate the fair value of other assets consisting of cash guarantee to the various parties since they have no fixed repayment period and these are not expected to be completed within 12 (twelve) months after the reporting date.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**37. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN**

Instrumen keuangan pokok Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, dan utang usaha, terutama berasal langsung dari operasi Grup, dan utang jangka panjang. Aset dan liabilitas keuangan lainnya Grup termasuk aset kontrak, piutang lain-lain, aset lain-lain, liabilitas sewa, utang lain-lain dan biaya masih harus dibayar.

Itu adalah dan selalu merupakan kebijakan Grup bahwa instrumen keuangan tidak diperdagangkan.

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit, risiko suku bunga, dan risiko likuiditas. Tujuan manajemen risiko Grup secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengelola risiko-risiko tersebut dan meminimalkan dampak yang tidak diharapkan pada kinerja keuangan Grup. Direksi me-review dan menyetujui semua kebijakan untuk mengelola setiap risiko yang dijelaskan secara rinci sebagai berikut:

a. Risiko kredit

Aset keuangan Grup yang memiliki potensi konsentrasi secara signifikan terhadap risiko kredit, pada dasarnya terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, dan piutang lain-lain. Grup memiliki kebijakan kredit dan prosedur untuk memastikan berlangsungnya evaluasi kredit dan pemantauan akun secara aktif.

Risiko kredit Grup timbul dari kegagalan bayar pihak lain, dengan risiko maksimum sama dengan jumlah tercatat instrumen tersebut. Saat ini, sebagian besar piutang usaha Grup yang timbul berasal dari transaksi penyewaan dengan PT Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk (HMS) sebagai pihak ketiga. Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang kepada HMS mencerminkan 28,87% dari total piutang usaha.

**37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES**

The principal financial instruments of the Group consist of cash and cash equivalents, trade receivables, and trade payables, primarily derived directly from the operations of the Group, and long-term debts. Other financial assets and liabilities of the Group include contract assets, other receivables, other assets, lease liabilities, other payables and accrued expenses.

It is and has always been the policies of the Group that no trading of financial instruments shall be undertaken.

The main risk arising from the Group's financial instruments are credit risk, interest rate risk, and liquidity risk. Risk management objectives of the Group as a whole are to effectively manage those risks and minimize the unexpected adverse impact on the Group's financial performance. The Board of Directors reviews and approves all policies to manage each risks in detail as follows:

a. Credit risk

The Group financial assets that significantly have the potential concentration of credit risk, basically consist of cash and cash equivalents, trade receivables, and other receivables. The Group has credit policies and procedures to ensure ongoing credit evaluation and active monitoring of the account.

The Group credit risk arise from default of other party, with maximum risk equal with the carrying amount on that instrument. Currently, the majority of outstanding trade receivables of the Group arise from rental transaction with PT Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk (HMS), as third party. As of December 31, 2023 the receivables of HMS represent 28.87% from total trade receivables.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**37. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

a. Risiko kredit (lanjutan)

Risiko kredit atas penempatan rekening koran dan deposito berjangka dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Grup. Investasi atas kelebihan dana dibatasi untuk tiap-tiap bank dan kebijakan ini dievaluasi setiap tahun oleh direksi. Batas tersebut ditetapkan untuk meminimalkan risiko konsentrasi kredit sehingga mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank-bank tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023, kas di bank dan deposito berjangka disimpan di Bank CTBC Indonesia dan PT Bank Hibank Indonesia masing-masing merupakan 36,51% dan 12,92% dari total kas dan setara kas dan investasi juga merupakan konsentrasi risiko kredit.

Risiko kredit maksimum Grup untuk setiap aset keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nilai tercatat seperti yang dinyatakan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Analisa umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	189.743.104.407	191.601.899.705	<i>Neither past due nor impaired</i>
Telah jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai			<i>Past due but not impaired</i>
1 - 30 hari	86.874.400.531	81.788.530.682	<i>1 - 30 days</i>
31 - 60 hari	16.109.131.151	13.272.424.174	<i>31 - 60 days</i>
61 - 90 hari	4.100.853.881	4.979.105.146	<i>61 - 90 days</i>
lebih dari 90 hari	13.886.928.564	13.553.239.947	<i>more than 90 days</i>
Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai lebih dari 90 hari	6.127.029.243	6.979.665.728	<i>Past due and impaired more than 90 days</i>
Total	<u>316.841.447.777</u>	<u>312.174.865.382</u>	Total

b. Risiko suku bunga

Grup memiliki kebijakan untuk berusaha memperkecil risiko fluktuasi suku bunga dengan cara melakukan negosiasi dengan bank untuk tingkat suku bunga pinjaman yang diperoleh.

**37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

a. Credit risk (continued)

Credit risk arising from placements of current accounts and time deposits is managed in accordance with the Group policies. Investments of surplus funds are limited for each banks and reviewed annually by the board of directors. Such limits are set to minimize the concentration of credit risk and therefore mitigate financial loss through potential failure of the banks.

As of December 31, 2023, cash in banks and time deposits placed on Bank CTBC Indonesia and PT Bank Hibank Indonesia represents 36.51% and 12.92%, respectively, of total cash and cash equivalents and investments also constitutes a concentration of credit risk.

The Group maximum exposure to credit risk for each class of financial assets as of December 31, 2023 and 2022 is equal to the carrying amounts as presented in the consolidated statement of financial position.

The aging analysis of trade receivables are as follows:

b. Interest rate risk

The Group has a policy to try minimize interest rate fluctuation risk by performing negotiations with the banks for the interest rate of the borrowings obtained.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**37. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

b. Risiko suku bunga (lanjutan)

Profil pinjaman Grup adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Pinjaman jangka pendek dengan tingkat suku bunga mengambang	165.000.000.000	105.000.000.000	Floating interest rates short-term loans
Pinjaman jangka panjang dengan tingkat suku bunga mengambang	3.699.438.770.463	3.361.305.564.230	Floating interest rates long-term loans
Total pinjaman	3.864.438.770.463	3.466.305.564.230	Total debts

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jika suku bunga lebih tinggi/rendah 1% dengan semua variabel lain tetap, maka estimasi laba sebelum beban pajak akan lebih rendah/tinggi masing-masing sebesar Rp46.543.487.257 dan Rp35.409.584.032, terutama timbul sebagai akibat beban bunga yang lebih tinggi/rendah atas pinjaman dengan tingkat suku bunga mengambang.

37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Interest rate risk (continued)

The Group's debts profile is as follows:

As of December 31, 2023 and 2022, if the interest rates had been 1% higher/lower with all variables held constant, estimated income before tax expense would have been amounted to Rp46,543,487,257 and Rp35,409,584,032 lower/higher, respectively, mainly as a result of higher/lower interest expense on floating interest rate loans.

c. Risiko likuiditas

Pengelolaan risiko likuiditas dilakukan secara hati-hati, antara lain dengan memonitor profil jatuh tempo pinjaman dan sumber pendanaan, menjaga tersedianya kecukupan kas dan setara kas, dan memastikan tersedianya pendanaan dari sejumlah fasilitas kredit. Kebijakan manajemen likuiditas Grup dilakukan dengan menjaga dan memastikan keseimbangan antara arus kas masuk dan arus kas keluar.

Tabel di bawah ini merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup, berdasarkan arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto:

c. Liquidity risk

The management of liquidity risk is performed prudently by, among others, monitoring the maturity profile of the borrowings and funding sources, maintaining the availability of sufficient cash, and cash equivalents, and ensuring the availability of funding from a number of credit facilities. The Group's liquidity management policy are conducted by maintaining and ensuring the balance between the cash inflows and cash outflows.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities, based on contractual undiscounted payments:

	2023				
	Jumlah tercatat/ Carrying amount	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Antara 1 dan 2 tahun/ Between 1 and 2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	
Utang jangka pendek:					Short-term debts:
Pinjaman bank	165.000.000.000	165.000.000.000	-	-	Bank loans
Utang usaha	60.556.263.387	60.556.263.387	-	-	Trade payables
Utang lain-lain	167.990.993.943	167.990.993.943	-	-	Other payables
Liabilitas sewa	78.488.491.003	41.089.705.739	30.467.190.278	6.931.594.986	Lease liabilities
Biaya masih harus dibayar	213.796.180.828	213.796.180.828	-	-	Accrued expenses
Utang jangka panjang:					Long-term debts:
Pinjaman bank	3.699.438.770.463	941.674.072.172	964.926.638.000	1.792.838.060.291	Bank loans
Beban bunga masa depan	551.852.962.986	240.019.895.348	167.880.257.554	143.952.810.084	Future imputed interest charges
Total	4.937.123.662.610	1.830.127.111.417	1.163.274.085.832	1.943.722.465.361	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**37. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel di bawah ini merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup, berdasarkan arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto: (lanjutan)

**37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

c. Liquidity risk (continued)

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities, based on contractual undiscounted payments: (continued)

		2022				
		Jumlah tercatat/ Carrying amount	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Antara 1 dan 2 tahun/ Between 1 and 2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	
Utang jangka pendek:						
Pinjaman bank		105.000.000.000	105.000.000.000	-	-	Short-term debts: Bank loans
Utang usaha		96.441.656.121	96.441.656.121	-	-	Trade payables
Utang lain-lain		122.530.076.926	122.530.076.926	-	-	Other payables
Liabilitas sewa		94.876.550.276	47.800.857.317	19.214.415.108	27.861.277.851	Lease liabilities
Biaya masih harus dibayar		195.278.716.453	195.278.716.453	-	-	Accrued expenses
Utang jangka panjang:						
Pinjaman bank		3.361.305.564.230	1.150.790.902.470	764.032.803.172	1.446.481.858.588	Long-term debts: Bank loans
Beban bunga masa depan		400.570.751.118	187.462.493.417	120.312.695.582	92.795.562.119	Future imputed interest charges
Obligasi konversi		499.528.169.122	499.528.169.122	-	-	Convertible bonds
Total		4.875.531.484.246	2.404.832.871.826	903.559.913.862	1.567.138.698.558	Total

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan

Changes in liabilities arising from financing activities

	1 Januari/ January 1, 2023	Arus kas neto/ Net cash flow	Perubahan biaya yang ditangguhkan/ Changes in deferred charges	Lain-lain/ Others	31 Desember/ December 31, 2023	
Utang bank jangka pendek	105.000.000.000	60.000.000.000	-	-	165.000.000.000	Short-term bank loans
Bagian jangka pendek atas utang bank jangka panjang	1.153.995.108.095	338.840.245.342	-	(547.805.386.380)	945.029.967.057	Current maturities on Long-term bank loans
Utang bank jangka panjang	2.207.310.456.135	-	(707.039.109)	547.805.386.380	2.754.408.803.406	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	94.876.550.277	(36.861.845.163)	20.473.785.889	-	78.488.491.003	Lease liabilities
Total	3.561.182.114.507	361.978.400.179	19.766.746.780	-	3.942.927.261.466	Total

	1 Januari/ January 1, 2022	Arus kas neto/ Net cash flow	Perubahan biaya yang ditangguhkan/ Changes in deferred charges	Lain-lain/ Others	31 Desember/ December 31, 2022	
Utang bank jangka pendek	-	105.000.000.000	-	-	105.000.000.000	Short-term bank loans
Bagian jangka pendek atas utang bank jangka Panjang	698.460.332.329	380.596.251.036	-	74.938.524.730	1.153.995.108.095	Current maturities on Long-term bank loans
Utang bank jangka panjang	2.281.030.527.051	-	1.218.453.814	(74.938.524.730)	2.207.310.456.135	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	118.691.962.170	(43.193.259.054)	19.377.847.161	-	94.876.550.277	Lease liabilities
Total	3.098.182.821.550	442.402.991.982	20.596.300.975	-	3.561.182.114.507	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

38. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

Transaksi non kas yang signifikan

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2023	2022
Transfer kendaraan sewa ke Persediaan kendaraan bekas (Catatan 8 dan 12)	412.925.118.680	311.226.878.689
Reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap ke aset tetap (Catatan 12)	24.162.310.945	2.118.880.708
Penambahan aset tetap melalui utang	3.095.917.805	941.324.297
Penjualan aset tetap melalui piutang lain-lain	319.112.613	-

**38. ADDITIONAL INFORMATION TO STATEMENTS
OF CASH FLOWS**

Significant non cash transactions

<i>Transfers of leased vehicles to used vehicle inventory (Notes 8 and 12)</i>
<i>Reclassification of advances for purchase of fixed assets to fixed assets (Note 12)</i>
<i>Acquisition of fixed asset through payable</i>
<i>Sale of fixed assets through other receivables</i>

39. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING

a. Perjanjian dengan pelanggan

Grup mengadakan perjanjian dengan seluruh pelanggannya untuk transaksi sewa kendaraan, juru mudi dan jasa logistik. Berdasarkan perjanjian tersebut, Grup setuju untuk memberikan jasa sewa kendaraan, juru mudi dan jasa logistik selama periode tertentu dengan nilai transaksi beragam. Selain itu, perjanjian tersebut mengatur mengenai tanggung jawab masing-masing dari Grup dan pelanggan.

Berdasarkan perjanjian, pelanggan dapat mengakhiri perjanjian lebih awal dengan pemberitahuan tertulis kepada Grup dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung sejak terjadinya satu atau lebih hal-hal sebagai berikut:

1. Grup tidak memberikan pelayanan pelaksanaan dan kualitas jasa sesuai dengan syarat dan ketentuan yang diatur dalam perjanjian;
2. Grup memindahtangankan sebagian dan/atau seluruh pelaksanaan jasa kepada pihak lain tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pelanggan;
3. Grup dengan dibuktikan secara wajar oleh pelanggan telah secara sengaja melanggar ketentuan-ketentuan, petunjuk-petunjuk serta perintah-perintah yang diberikan oleh pelanggan kepada Grup;
4. Grup melanggar ketentuan perundang-undangan Pemerintah Republik Indonesia, yang dapat berdampak negatif terhadap jalannya kegiatan usaha pelanggan; dan
5. Grup dinyatakan pailit.

39. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. Agreements with the customers

The Group entered into an agreements with all of its customers for leasing of vehicles, drivers and logistic services. Based on the agreements, the Group agreed to deliver leasing of vehicles, drivers and logistic services for certain period with various transaction amount. In addition, the agreement also states the responsibility of the Group and customers.

Based on the agreements, customers are allowed to pre-terminate the agreements by providing a written notice to the Group within 30 (thirty) working days prior to effectivity date if one or more of the following conditions has occurred:

1. The Group did not deliver the services and service quality as required by the terms and conditions stated in the agreements;
2. The Group transferred a part and/or all the service delivery to other parties without written consent from the customers;
3. The Group with fair evidence from the customers, intentionally breached the clauses, directions and instructions as given by the customer to the Group;
4. The Group breached the laws of the Government of the Republic of Indonesia, that could give negative impact to the customers' operation; and
5. The Group is bankrupt.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

39. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

b. Perjanjian sewa tanah dan/atau bangunan

Grup mengadakan beberapa perjanjian sewa menyewa atas tanah dan/atau bangunan dengan pihak-pihak ketiga di berbagai lokasi di Jakarta, Tangerang, Bekasi, Karawang, Surabaya, Kediri, Jember, Pontianak, Bali, Padang, Samarinda, Palembang, Lampung, Solo, Yogyakarta, Medan, Batam, Mataram, Jambi, Semarang, Makassar, Bandung, Pekanbaru dan Balikpapan. Jumlah pembayaran di muka atas sewa tanah dan/atau bangunan dicatat sebagai bagian dari akun "Aset Hak-guna" pada Desember 2023 dan Desember 2022, didepresiasi sesuai jangka waktu sewa. Jangka waktu sewa bervariasi, diantara 1-18 tahun dan akan berakhir di beberapa tahun antara 2024-2033.

c. Perjanjian penyediaan jasa tenaga kerja

Perusahaan melakukan perjanjian penyediaan jasa tenaga kerja dengan PT Mulia Bintang Kejora. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, total beban atas penggunaan jasa tenaga kerja tersebut masing-masing sebesar Rp56.596.419.839 dan Rp104.618.331.937 yang dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pokok Pendapatan".

d. Perjanjian ("TAB") penyelenggaraan jasa

Pada tahun 2019, TAB, entitas anak, mengadakan perjanjian penyelenggaraan jasa dengan PT Tokopedia, pihak berelasi lainnya. Dari perjanjian tersebut, TAB menyetujui untuk membayar biaya penyelenggaraan jasa atas pengiriman barang yang terjadi. Saldo dan transaksi yang terkait dengan perjanjian ini dijelaskan di Catatan 7. Pada Agustus 2022 perjanjian penyelenggaraan jasa telah dibatalkan.

e. Perjanjian ("TAB") Kerja Sama PT Semangat Logistik Andalan ("SLA")

Pada Oktober 2022, TAB, entitas anak, mengadakan perjanjian kerja sama dengan PT Semangat Logistik Andalan, pihak berelasi lainnya. TAB dan SLA menyetujui pemberlakuan pembayaran biaya penyelenggaraan jasa atas pengiriman barang yang disajikan sebagai pengurang pendapatan jasa pengiriman. Saldo dan transaksi yang terkait dengan perjanjian ini diungkapkan di Catatan 7.

39. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

b. Land and/or building rental agreements

The Group entered into several land and/or building rental agreements with third parties in several location in Jakarta, Tangerang, Bekasi, Karawang, Surabaya, Kediri, Jember, Pontianak, Bali, Padang, Samarinda, Palembang, Lampung, Solo, Yogyakarta, Medan, Batam, Mataram, Jambi, Semarang, Makassar, Bandung, Pekanbaru and Balikpapan. The amount of prepayment for land and/or building is recorded as part of "Right-of-use Asset" on December 2023 and December 2022 depreciated over the rental period. The lease term is variance, between 1-18 years and will be ended in several year between 2024-2033.

c. Outsourcing agreements

The Company entered into outsourcing agreements with PT Mulia Bintang Kejora. For the years ended December 31, 2023 and 2022, total expenses related to the usage of driver service amounted to Rp56,596,419,839 and Rp104,618,331,937, respectively and is recorded as part of "Cost of Revenue" account.

d. Service cost payment ("TAB") agreements

In 2019, TAB, a subsidiary, entered into service agreements with PT Tokopedia, other related party. From those agreements, TAB agreed to pay service cost for the realized package delivery. The outstanding balance and transaction related to this agreement has been disclosed on Note 7. In August 2022, the service cost payment agreement has been terminated.

e. Agreement ("TAB") Cooperation between PT Semangat Logistik Andalan ("SLA")

In October 2022, TAB, a subsidiary, entered into a cooperation agreement with PT Semangat Logistik Andalan, other related party. TAB and SLA agreed to apply the payment of service costs for the delivery of goods as a deduction of revenue from delivery services. The Outstanding balance and transaction related to this agreement are disclosed in Note 7

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

40. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Penambahan Modal Entitas Anak langsung (AST)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 47 tanggal 16 Januari 2024, para pemegang saham AST, menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya sebesar Rp71.000.000.000 yang terbagi atas 71.000 saham menjadi sebesar Rp100.000.000.000 yang terbagi atas 100.000 saham. Para pemegang saham juga menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebesar Rp71.000.000.000 menjadi sebesar Rp100.000.000.000, dengan menerbitkan 29.000 saham baru, dengan rincian 28.998 saham milik PT Adi Sarana Armada Tbk dan 2 saham milik Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0024401 tertanggal 26 Januari 2024.

Berdasarkan akta notaris, rincian pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan / Number of Shared Issued	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Amount	Shareholders
PT Adi Sarana Armada Tbk	99.992	99,99%	99.992.000.000	PT Adi Sarana Armada Tbk
Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	8	00,01%	8.000.000	Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Total	100.000	100,00%	100.000.000.000	Total

Perubahan Susunan Direksi dan Dewan Komisaris (ASI)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 130 tanggal 24 Januari 2024, para pemegang saham ASI, menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris terhitung sejak tanggal efektif Keputusan Sirkuler ini serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab atas seluruh tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan oleh mereka selama tindakan tersebut tercermin dalam laporan keuangan ASI. Serta menyetujui untuk mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris ASI yang baru, untuk masa jabatan 5 tahun yang berlaku efektif sejak tanggal Keputusan Sirkuler ini dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk memberhENTIKANNYA sewaktu-waktu.

40. SUBSEQUENT EVENTS

Direct Subsidiary Entity's Capital Increase (AST)

Based on notarial deed No. 47 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated January 16, 2024, the AST Shareholder's approved the increase of the issued and paid up capital from Rp71,000,000,000 consist of 71,000 shares to Rp100,000,000,000 consist of 100,000 shares. The shareholders also approve the increase in issued and paid up capital from Rp71,000,000,000 to Rp100,000,000,000 by issued 29,000 new shares, with the composition of 28,998 shares owned by PT Adi Sarana Armada Tbk and 2 shares owned by Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. This issued and paid up capital has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0024401 dated January 26, 2024.

Based on notarial deed, the details of shareholders and its ownership are as follow:

Changes in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners (ASI)

Based on Notarial Deed Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 130 dated January 24, 2024, the shareholders of ASI, agree to respectfully discharge all members of the Board of Directors and Board of Commissioners as of the effective date of this Shareholder Approval and provide independence and settlement of responsibilities for all management and supervisory actions that have been carried out by them as long as such actions are reflected in the ASI's financial statements. As well approved to appoint new members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the ASI, for length of service as of 5 years effectively from the date of this Shareholder Approval without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders (GMS) to dismiss at any time.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**40. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA
(lanjutan)**

**Perubahan Susunan Direksi dan Dewan
Komisaris (ASI) (lanjutan)**

Berdasarkan akta notaris, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi ASI (manajemen kunci) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023
Dewan Komisaris:	
Komisaris Utama	Erida
Komisaris	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Direksi:	
Direktur Utama	Jany Candra
Direktur	Jerry Fandy Tunjungan

**Penambahan Modal Entitas Anak tidak langsung
(ASG)**

Berdasarkan Akta Notaris Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., No. 02 tanggal 30 Januari 2024, para pemegang saham ASG, menyetujui untuk meningkatkan modal dasar dari sebelumnya sebesar Rp10.000.000.000 yang terbagi atas 10.000.000 lembar saham menjadi sebesar Rp25.000.000.000 yang terbagi atas 25.000.000 lembar saham. Para pemegang saham juga menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebesar Rp7.500.000.000 menjadi sebesar Rp17.500.000.000, dengan menerbitkan 10.000.000 lembar saham baru, lembar saham baru akan diambil seluruhnya oleh PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. Peningkatan modal ini telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Keputusan No. AHU-0007200.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 31 Januari 2024 dan telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-00239307 tertanggal 31 Januari 2024.

Berdasarkan akta notaris, rincian pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan / Number of Shared Issued	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Amount	Shareholders
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk Tn. Jany Candra	17.499.999 1	99,99% 00,01%	17.499.999.000 1.000	PT Autopedia Sukses Lestari Tbk Mr. Jany Candra
Total	17.500.000	100,00%	17.500.000.000	Total

40. SUBSEQUENT EVENTS (continued)

**Changes in the Composition of the Board of
Directors and Board of Commissioners (ASI)
(continued)**

Based on the notarial deed, the composition of the members of the Board of Commissioners and Directors of the ASI (key management) on December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	2022
Board of Commissioners:	
	Erida Jany Candra
	President Commissioner Commissioner
Board of Directors:	
	Jan Bastian Sunaryanto Tjoeng Suyanto
	President Director Director

**Indirect Subsidiary Entity's Capital Increase
(ASG)**

Based on notarial deed No. 02 of Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., dated January 30, 2024, the ASG Shareholder's approved the increase of the authorized capital from Rp10,000,000,000 consist of 10,000,000 shares to Rp25,000,000,000 consist of 25,000,000 shares. The shareholders also approve the increase in issued and paid up capital from Rp7,500,000,000 to Rp17,500,000,000 by issued 10,000,000 new shares, new shares issued will be taken up entirely by PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. This capital increase has received approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia pursuant to Decision Letter No. AHU-0007200.AH.01.02.TAHUN 2024 dated January 31, 2024 has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-00239307 dated January 31, 2024.

Based on notarial deed, the details of shareholders and its ownership are as follow:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**40. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA
(lanjutan)**

**Pendirian Entitas Anak tidak langsung Baru
(PT Autopedia Gadai Jabar ("AGJ"))**

Berdasarkan Akta Notaris Lindia Halim, S.H., M.Kn., No. 06 tanggal 9 Februari 2024, yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU 0038510.AH.01.11 TAHUN 2024. ASLC dan ASG mendirikan AGJ yang berkedudukan di Depok. Maksud dan tujuan dari Perseroan ini adalah:

1. Aktivitas Jasa Keuangan, Bukan Asuransi dan Dana Pensiun, dengan kegiatan usaha meliputi: penyaluran uang pinjaman dengan jaminan berdasarkan hukum gadai, penyaluran uang pinjaman dengan jaminan berdasarkan fidusia, pelayanan jasa titipan barang berharga, pelayanan jasa taksiran, kegiatan lain yang tidak terkait usaha pegadaian yang memberikan pendapatan berdasarkan komisi (*fee based income*) sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundangan di bidang jasa keuangan, dan/atau kegiatan usaha lain dengan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan.

Modal dasar AGJ berjumlah Rp10.000.000.000, terbagi atas 10.000.000 saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp1.000. dan modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor 25% atau sejumlah 2.500.000 lembar saham atau seluruhnya dengan nilai nominal Rp2.500.000.000.

Berdasarkan akta notaris, rincian pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan / Number of Shared Issued	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Amount	Shareholders
PT Autopedia Sukses Gadai	2.499.999	99,99%	2.499.999.000	PT Autopedia Sukses Gadai
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk	1	00,01%	1.000	PT Autopedia Sukses Lestari Tbk
Total	2.500.000	100,00%	2.500.000.000	Total

40. SUBSEQUENT EVENTS (continued)

**Establishment of a New Indirect Subsidiary
Entity (PT Autopedia Gadai Jabar ("AGJ"))**

Based on notarial deed No. 06 of Lindia Halim, S.H., M.Kn., dated February 9, 2024, which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic Indonesia in its Decision Letter No. AHU 0038510.AH.01.11 TAHUN 2024. ASLC and ASG established AGJ, domiciled in Depok. The aims and objectives of this Company are:

1. Finance Activities, Non - Insurance and Pension Fund. with business activities including: distribution of loan money with collateral based on pawn law, distribution of loan money with collateral based on fiduciary, valuable goods custody services, appraisal services, other activities not related to the pawn business which provide income based on commission (*fee based income*) throughout it does not conflict with laws and regulations in the financial services sector, and/or other business activities with approval from the Financial Services Authority.

AGJ's authorized capital is Rp10,000,000,000, divided into 10,000,000 shares, each share has a nominal value of Rp1,000. And the authorized capital has been issued and paid up 25% or a total of 2,500,000 shares or a total of 2,500,000 shares with a nominal value of Rp2,500,000,000.

Based on notarial deed, the details of shareholders and its ownership are as follow:

2023

Laporan Tahunan
Annual Report



PT Adi Sarana Armada Tbk

Kantor Pusat

Gd. Samudera Kirana Lt.6
Jl. Yos Sudarso No. 88
Jakarta Utara 14350, Indonesia

Telp : (+62-21) 6530 8811
Fax : (+62-21) 6530 8822
email : sc@assarent.co.id
Solution Center : 1500-369

