



Moving Forward Through Business Innovation

Bergerak Maju Melalui Inovasi Bisnis



Tentang Laporan Tahunan 2022

About 2022 Annual Report



Selamat datang pada Laporan Tahunan PT Adi Sarana Armada Tbk Tahun Buku 2022 dengan tema “Moving Forward Through Business Innovation” atau “Bergerak Maju Melalui Inovasi Bisnis”, Tema tersebut dipilih berdasarkan analisis dan kajian yang mendalam berdasarkan fakta dan perkembangan bisnis PT Adi Sarana Armada Tbk sepanjang tahun 2022 serta keberlanjutan bisnis ke depan.

Welcome to PT Adi Sarana Armada Tbk 2022 Annual Report with the theme "Moving Forward Through Business Innovation". The theme was chosen based on in-depth analysis and study based on facts and business developments of PT Adi Sarana Armada Tbk throughout 2022 as well as its future business sustainability.



Penyusunan Laporan Tahunan PT Adi Sarana Armada Tbk 2022 Tahun Buku 2022 mengacu pada Undang Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Bab IV Bagian Kedua; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Tahunan ini juga mengacu pada pedoman praktik tata kelola yang berlaku di lingkup regional, yaitu ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).

PT Adi Sarana Armada Tbk 2022 Annual Report is published in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies Chapter IV Part Two; the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter No. 30/SEOJK.04/2016 concerning the Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies. This Annual Report also refers to the governance practice guidelines that apply regionally, namely the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).

Tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perusahaan kepada otoritas terkait serta membangun pemahaman dan kepercayaan seluruh Pemangku Kepentingan kepada Perusahaan dengan menyediakan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan.

The main objective of this Annual Report preparation is to increase the disclosure of Company information to relevant authorities and to build understanding and trust of all Stakeholders in the Company by providing accurate, balanced and relevant information.

Laporan Tahunan PT Adi Sarana Armada Tbk Tahun Buku 2022 memuat kata “ASSA” dan “Perusahaan” yang didefinisikan sebagai PT Adi Sarana Armada Tbk, serta disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di website resmi Perusahaan yaitu www.assarent.co.id.

Annual Report of PT Adi Sarana Armada Tbk for fiscal year 2022 contains the word “ASSA” and “Company”, which is defined as PT Adi Sarana Armada Tbk, and is presented in two languages, namely Bahasa Indonesia and English, using easy-to-read fonts and sizes and printed with good quality. This Annual Report can be viewed and downloaded on the Company’s official website, www.assarent.co.id.



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer

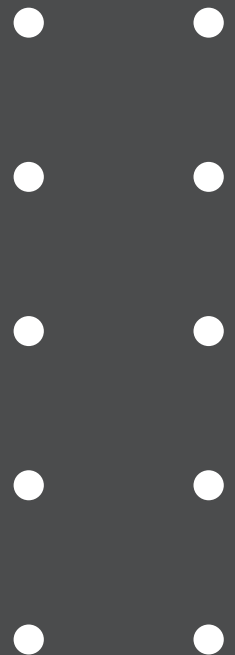


Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, kinerja operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan Perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perusahaan serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

This annual report contains statements on the financial conditions, operating performance, projections, plans, strategies, policies and objectives of the Company, which are classified as forward-looking statements in the implementation of prevailing laws and regulations, except for historical matters. These statements have the prospect of risk, uncertainty and could result in actual developments being materially different from those reported.

Prospective statements in this annual report are made based on various assumptions regarding the current and future conditions of the Company as well as the business environment in which the Company conducts its business. The Company does not guarantee that documents whose validity has been verified will bring certain results as expected.





Tema Laporan Tahunan 2022

2022 Annual Report Theme





Moving Forward Through Business Innovation

Bergerak Maju Melalui Inovasi Bisnis

Perusahaan berupaya melakukan pengembangan usaha, meningkatkan daya saing, serta melakukan penguatan bisnis melalui inovasi yang berkelanjutan seiring dengan perwujudan visi Perusahaan, yaitu menjadi perusahaan penyedia jasa transportasi, penyedia solusi logistik yang terintegrasi dan lelang kendaraan yang terbaik.

Selain itu, ASSA tetap fokus untuk memberikan layanan unggul dan terus beradaptasi dan meningkatkan inovasi dengan memperkuat penetrasi aplikasi digital serta media sosial untuk mendukung perkembangan usaha dan mencapai pertumbuhan yang optimal sehingga dapat menjaga kinerja Perusahaan tetap positif.

The Company seeks to develop its business, increase competitiveness, and perform business reinforcement through continuous innovation in line with the realization of the Company's vision, namely to become the best transportation service provider, integrated logistics solution provider and vehicle auction.

In addition, ASSA remains focused on offering excellent services and continues to adapt and producing more innovations by strengthening the penetration of digital applications and social media to support business development and achieve optimal growth so as to maintain positive performance.

Kesinambungan Tema

Theme Continuity



2021
SERVICE EXCELLENCE
WITH INTEGRATED
ECOSYSTEM
LAYANAN UNGGUL
DENGAN EKOSISTEM
TERINTEGRASI

Di tengah kondisi yang penuh dengan ketidakpastian akibat pandemi *Coronavirus Disease 2019* (COVID-19) yang masih berlanjut di tahun 2021, ASSA terus melaju dengan memperkuat fondasi untuk meningkatkan kinerja yang berkelanjutan. Sebagai salah satu perusahaan penyedia jasa transportasi dan logistik terintegrasi yang telah berpengalaman lebih dari 20 tahun, ASSA terus beradaptasi dengan perkembangan lingkungan bisnis. Penguatan strategi dan pemanfaatan perkembangan teknologi di tengah era *digital*, terus dilakukan ASSA dalam rangka mengoptimalkan kualitas pelayanan untuk menjaga dan meningkatkan kepuasan pelanggan atau konsumen.

ASSA terus membangun ekosistem *digital* yang terintegrasi dalam rangka memperkuat kinerja dan meningkatkan pelayanan, melalui inovasi yang berkelanjutan. Selain itu, ASSA juga terus memperluas cakupan wilayah layanan ke hampir semua kota besar utama di Indonesia, dengan tetap fokus untuk memberikan layanan unggul. Upaya tersebut tentu saja didampingi dengan penguatan armada dan sumber daya manusia yang berkompeten serta berpengalaman di bidangnya.

Hasilnya, ASSA mampu meningkatkan kepercayaan pelanggan atau konsumen serta mitra usaha. Hal tersebut tercermin dari pencapaian kinerja keuangan ASSA yang cukup mengesankan, yang berhasil dibukukan ASSA di tahun 2021.

In the midst of conditions filled with uncertainty due to the continued Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) pandemic in 2021, ASSA keeps on moving forward by strengthening its foundation to improve sustainable performance. As one of the leading integrated transportation and logistics service providers with more than 20 years of experience, ASSA continues to adapt to the development of business environment. Strengthening strategies and utilizing technological developments amid the digital era is continued to be carried out by ASSA in order to optimize service quality to maintain and improve customer or consumer satisfaction.

ASSA carries on building an integrated digital ecosystem to strengthen its performance and improve services, through continuous innovation. In addition, ASSA also continues to expand its service area coverage to almost all major big cities in Indonesia, while remaining focused on providing superior service. These efforts are certainly accompanied by strengthening the fleet and competent and experienced human capital in their respective fields.

As a result, ASSA is able to increase the trust of customers or consumers as well as business partners, as reflected in an impressive financial performance achievement that was successfully recorded by ASSA in 2021. **ONTINUITY**



Tahun 2020 merupakan tahun yang sangat sulit bagi perekonomian global maupun domestik akibat Pandemi *Coronavirus Disease-19* (COVID-19) yang melanda dunia sejak akhir tahun 2019. Hal ini tentu menjadi tantangan yang cukup besar bagi ASSA. ASSA terus memperkuat sinergi antar elemen Perusahaan sambil terus fokus menjalankan pengelolaan Perusahaan dengan berbagai strategi, inovasi dan program kerja unggulan untuk meraih kesempatan bertumbuh walau dalam kondisi yang sangat sulit.

ASSA terus bekerja keras menciptakan peluang di tengah tantangan dengan memanfaatkan transformasi digital yang telah dicanangkan pada periode sebelumnya melalui aplikasi-aplikasi digital. ASSA meyakini bahwa *e-commerce*, *fintech*, *digital payment* dan penggunaan teknologi digital khususnya di masa Pandemi ini akan menjadi mesin pertumbuhan yang baru seiring dengan peningkatan pengguna internet dan *smartphone* yang didorong oleh perubahan kebiasaan belanja masyarakat ke sistem *online*.

Perusahaan juga berupaya untuk terus mendorong kinerja segmen-segmen yang berbasis *online* dalam mencapai pertumbuhan yang optimal sehingga dapat menahan dampak pandemi COVID-19 yang akhirnya dapat membuat seluruh bisnis ASSA Group mengalami dampak yang relatif minimum.

Semua kerja keras yang disertai perhitungan yang matang serta proses transformasi teknologi informasi yang dicanangkan sejak periode sebelumnya, telah mengantarkan ASSA untuk meraih pencapaian yang cukup mengesankan di masa sulit ini. Pencapaian yang baik ini pun menjadi landasan ASSA selanjutnya untuk dapat mengubah tantangan di masa depan menjadi peluang. ASSA bertekad untuk menciptakan nilai tambah Perusahaan serta aspek penting lainnya yang penting bagi seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan ASSA.

2020 was a very difficult year for global and domestic economy due to the Corona Virus Disease-19 (COVID-19) pandemic that has hit the world since the end of 2019. This is certainly an extremely huge challenge for ASSA. ASSA continues to strengthen synergies between the elements of the Company while continuing to focus on carrying out the management of the Company with a number of strategies, innovations and excellent work programs to seize growth opportunities even in very difficult conditions.

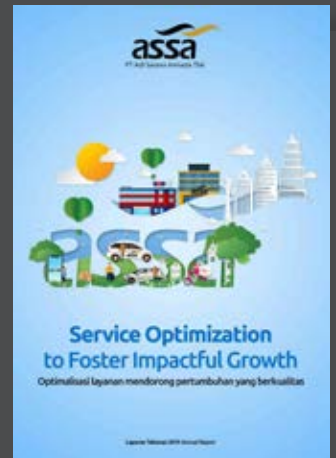
ASSA strives to work hard to create opportunities in the midst of challenges by taking advantage of the digital transformation that was launched in the previous period through digital applications. ASSA believes that *e-commerce*, *fintech*, *digital payment* and utilization of digital technology, especially during the Pandemic, will become the new growth engines in line with the increase in internet and smartphone users driven by changes in people's shopping habits to the online system.

The Company also strives to encourage the performance of online-based segments in achieving optimal growth in order to be able to withstand the impact of the Covid-19 pandemic, which brought the results of relatively minimum impact experienced by the entire businesses of ASSA Group.

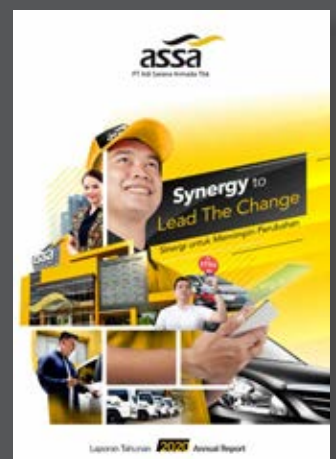
All the hard work, accompanied by careful calculations and information technology transformation process launched since the previous period, has led ASSA to achieve quite impressive achievements in such difficult time. This encouraging achievement also becomes the foundation for ASSA to be able to turn future challenges into opportunities. ASSA is determined to create added value for the Company and other key aspects that are important to all Shareholders and Stakeholders of ASSA.

Di tahun 2019, ASSA terus berupaya membangun ekosistem digital guna memberikan layanan optimal serta meningkatkan nilai Perusahaan. Di antara inovasi digital yang dikembangkan, yaitu *online car market place* (Caroline), dan *car sharing* (Share Car). ASSA juga mengembangkan layanan jasa ekspedisi/pengiriman, yakni Anteraja, layanan pergudangan Titipaja, dan aplikasi Betulinaja. Dengan membentuk ekosistem digital, ASSA memiliki kemampuan untuk memenuhi keinginan konsumen dan menjadi "Trusted Partner in Transportation Services".

In 2019, ASSA continues to build a digital ecosystem in order to provide optimal services and increase the Company's value. Among the digital innovations being developed are the online car market place (Caroline) and car sharing (Share Car). ASSA also developed logistics/delivery services, Anteraja, Titipaja which is warehousing services, and Betulinaja application. By establishing a digital ecosystem, ASSA has the ability to fulfill consumer desires and become a "Trusted Partner in Transportation Services".



2020
SYNERGY TO LEAD THE CHANGE
 SINERGI UNTUK MEMIMPIN PERUBAHAN



2019
SERVICE OPTIMIZATION TO FOSTER IMPACTFUL GROWTH
 OPTIMALISASI LAYANAN MENDORONG PERTUMBUHAN YANG BERKUALITAS

Keunggulan ASSA

ASSA Excellence

**ASSA memiliki
28.873 unit kendaraan**

ASSA owns 28,873 units of vehicles

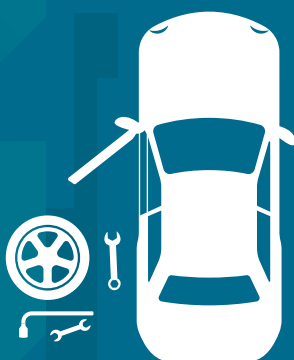


**4.067 pengemudi
profesional**

4,067 professional drivers

**Top 50 Mid Capitalization
Public Listed Company**

Top 50 Mid Capitalization Public Listed Company



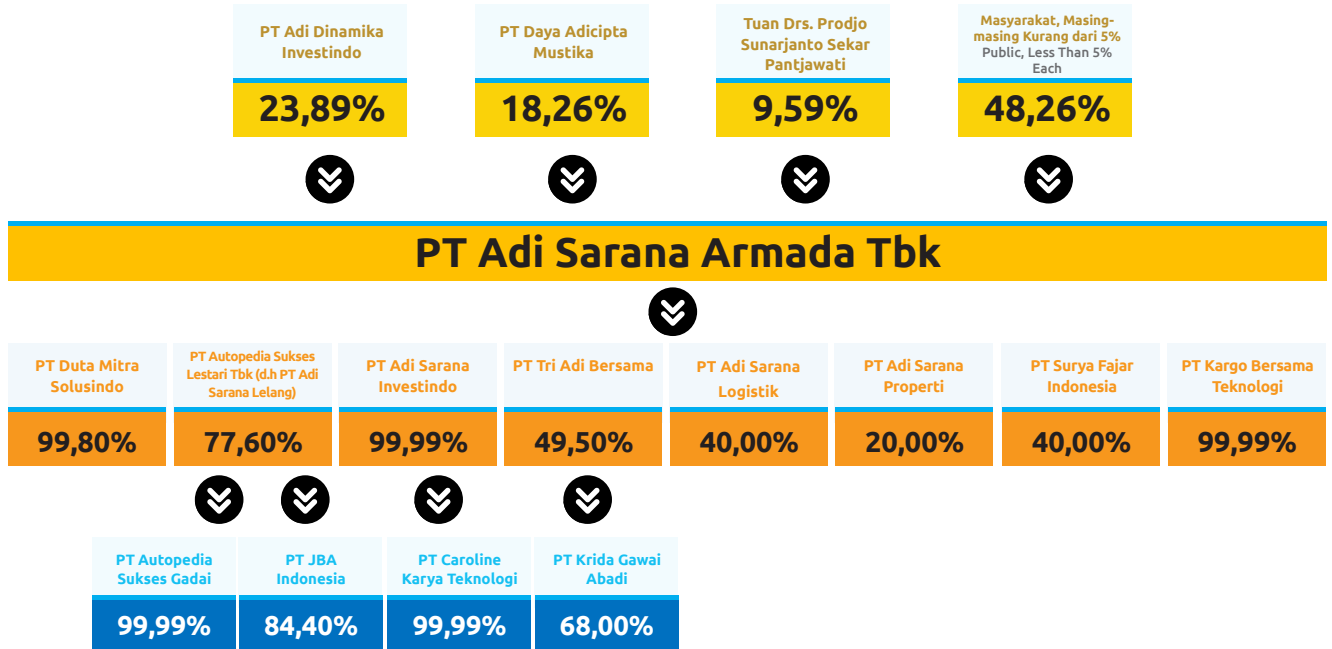
**Analyst's Favourite
in The Transportation
Sector**

Analyst's Favourite in The Transportation Sector

Sekilas Tentang ASSA

ASSA at A Glance

Struktur Grup Group Structure



Entitas Anak Subsidiaries

Entitas Anak Langsung Direct Subsidiaries <ul style="list-style-type: none"> PT Duta Mitra Solusindo (DMS) PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (Autopedia) PT Tri Adi Bersama (TAB) PT Adi Sarana Investindo (ASI) PT Kargo Bersama Teknologi (KBT) 	Entitas Anak Tidak Langsung Indirect Subsidiaries <ul style="list-style-type: none"> PT JBA Indonesia (JBAI) PT Autopedia Sukses Gadai (ASG) PT Krida Gawai Abadi (KGA) PT Caroline Karya Teknologi (CKT) 	Entitas Asosiasi Associated Entity <ul style="list-style-type: none"> PT Adi Sarana Logistik (ASL) PT Adi Sarana Properti (ASP) PT Surya Fajar Indonesia (SFI)
---	--	--

Pemegang Saham Shareholders

PT Adi Dinamika Investindo	23,89%	Jany Candra	0,51%
PT Daya Adicipta Mustika	18,26%	Tjoeng Suyanto	0,10%
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	9,59%	Masyarakat I Public	44,63%
Erida	3,02%		

Segmen Usaha: Business Segment:

Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mobil, bus, truk dan sejenisnya; perdagangan besar mobil bekas; angkutan bermotor untuk barang umum; aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor dan Reparasi Mobil.

Rental and operational lease for cars, buses, trucks and the like; wholesale trade of used cars; motorized transportation for public goods; rental and operational lease for non-motorised land transportation vehicles with four or more wheels; transportation consulting activities; and Car Repair.

Jaringan Usaha: Business Network:

1 Kantor Pusat

1 Head Office

18 Kantor Cabang

18 Branch Offices

22 Kantor Perwakilan

22 Representative Offices

Produk dan Jasa Layanan

Products and Services

ASSA senantiasa mengedepankan pelayanan prima dan inovatif dari sumber daya manusia yang kompeten serta pengalaman memadai dalam industri penyewaan kendaraan

ASSA always prioritizes excellent and innovative service with competent human capital and adequate experiences in the vehicle rental industry



Pelayanan rental kendaraan yang terdiri dari berbagai jenis durasi, baik jangka pendek maupun jangka panjang, untuk urusan pribadi maupun keluarga, dengan mobil yang sangat terawat dan telah dipastikan kelayakannya di jalan.

Vehicle rental services consisting of various types of duration, both short and long term, for personal and family affairs, with cars that are highly maintained with confirmed feasibility on the road



Jasa transportasi logistik, mulai dari sewa mobil box, truk, blind van dan lain-lain dengan spesialisasi manajemen distribusi yang terkelola dengan baik. ASSA Logistics memberikan solusi paling efisien dan efektif yang mencakup pengelolaan armada, ritase dan sistem pengantaran untuk meningkatkan efisiensi dalam kegiatan operasional pelanggan.

Logistics transportation services, ranging from rental of boxcars, trucks, blind vans and others with a well-managed distribution management specialty. ASSA Logistics provides the most efficient and effective solutions that include fleet management, ritase and delivery systems to increase efficiency in customer operations



Menyediakan tenaga pengemudi yang ramah, profesional dan berpengalaman, yang siap untuk digunakan jasanya kapan saja sehingga pelanggan akan terbebas dari kerumitan proses rekrutmen, penempatan dan pengembangan pengemudinya.

Provides friendly, professional and experienced drivers who are ready to use their services at any time so that customers will be free from the complexity of the recruitment, placement and development of drivers

ASSA memperkuat digitalisasi bisnis melalui aplikasi Share Car, situs lelang berbagai kendaraan dan situs jual beli mobil serta situs logistik terpadu dan infrastruktur transportasi terintegrasi

ASSA strengthens business digitalization through Share Car application, vehicle auction site, car buying and selling site, as well as integrated logistics and transportation infrastructure site



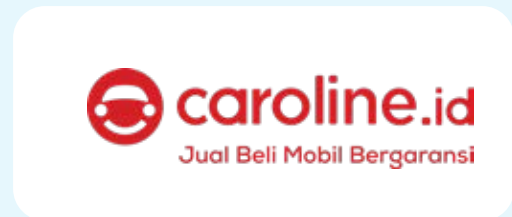
JBA BidWin Auction (JBA) memiliki prioritas bisnis untuk menjadi wadah jual beli kendaraan dengan sistem lelang yang terpercaya, terdepan, dan paling bisa diandalkan di Indonesia. JBA menjual ratusan kendaraan dengan berbagai tipe dan varian merek kendaraan secara regular di kota-kota besar di Indonesia dengan sistem lelang baik offline maupun online.

JBA BidWin Auction (JBA) has a business priority to become a forum for buying and selling vehicles with a trusted, leading, and most reliable auction system in Indonesia. JBA sells hundreds of vehicles with various types and variants of brands regularly in major cities in Indonesia with an auction system both offline and online.



Share Fleet merupakan platform penyedia layanan sewa mobil B2B yang dapat diakses 24/7 dan tersedia di kota-kota besar Indonesia. Share Fleet menawarkan pilihan layanan sewa kendaraan dengan pengemudi, sewa kendaraan one way/ drop off antar kota, dan sewa kendaraan lepas kunci yang disesuaikan dengan kebutuhan.

Share Fleet is a B2B car rental service provider platform that can be accessed 24/7 and is available in major cities in Indonesia. Share Fleet offers a choice of vehicle rental services with drivers, one-way/drop-off vehicle rentals between cities, and off-key vehicle rentals that are tailored to customer needs.



Situs jual beli mobil yang dapat mempertemukan pembeli dan penjual mobil bekas dengan harga yang transparan dan kualitas yang terpercaya dan memiliki hasil inspeksi dengan standar tinggi dan detail.

Caroline juga memiliki fasilitas pembayaran yang memudahkan penjual dan pembeli sehingga kedua pihak tidak mengalami kesulitan sejak pencarian kendaraan sampai dengan pembayaran kendaraan dengan proses yang mudah. Untuk memastikan komitmen dan kepercayaan pelanggan, Caroline hingga saat ini telah diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam menjalankan kegiatannya.

Car buying and selling site that can bring together buyers and sellers of used cars at transparent prices and reliable quality, with high standards and detailed inspection results.

Caroline also has a payment facility that eases the sellers and buyers; hence both parties do not experience any difficulties from finding until paying for a vehicle with an easy process. To ensure customer commitment and trust, up to date, Caroline has been supervised by the Financial Services Authority (OJK) in carrying out its activities.



Share Car merupakan aplikasi sewa mobil online lepas kunci mulai dari hitungan jam dan dapat digunakan kapan saja selama 24/7 (24 jam 7 hari) untuk berbagai kebutuhan, baik untuk urusan kantor atau pribadi

Share Car is a self-drive car sharing application with rental duration starting from 1 (one) hour and available 24/7 for various needs, either for business or personal use.



Jasa pengiriman barang yang menyediakan kepastian, kemudahan dan kenyamanan dalam pengalaman pengiriman. Anteraja menggunakan sistem logistik terpadu dan infrastruktur transportasi terintegrasi untuk menghubungkan seluruh pasar Indonesia. Selain mengutamakan kecepatan, Anteraja senantiasa mengutamakan keamanan sehingga barang yang diterima oleh pelanggan dapat diterima dalam kondisi baik dengan tarif yang kompetitif.

Delivery service that provides certainty, convenience and comfort in the delivery experience. Anteraja uses an integrated logistics system and integrated transportation infrastructure to connect the entire Indonesian market. In addition to prioritizing speed, Anteraja always prioritizes security so that the goods can be received by customers in good condition at competitive rate.

Pencapaian Tahun 2022

2022 Achievements

Total Pendapatan

Total Revenue

15,37% 
(YoY)

Jumlah Pendapatan ASSA sebesar Rp5.870,09 miliar, meningkat sebesar Rp782,00 miliar atau 15,37% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp5.088,09 miliar.

ASSA's total revenue reached Rp5,870.09 billion, an increase of Rp782.00 billion or 15.37% compared to Rp5,088.09 billion in 2021.

Laba Bruto

Gross Profit

2,39% 
(YoY)

Laba Bruto sebesar Rp1.081,95 miliar meningkat sebesar Rp25,25 miliar atau sebesar 2,39% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp1.056,70 miliar.

Gross profit of Rp1,081.95 billion, increased by Rp25.25 billion or 2.39% compared to 2021 of Rp1,056.70 billion.

Aset

Assets

20,50% 
(YoY)

Total Aset tercatat sebesar Rp7.268,44 miliar, mengalami kenaikan Rp1.236,49 miliar atau 20,50% jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp6.031,95 miliar.

Total assets was recorded at Rp7,268.44 billion, an increase of Rp1,236.49 billion or 20.50% compared to 2021 of Rp6,031.95 billion.

Pendapatan Segmen Usaha

Business Segment Revenue

15,37%



(YoY)

Pendapatan segmen usaha sebesar Rp5.870,09 miliar meningkat 15,37% dibanding tahun 2021 sebesar Rp5.088,09 miliar.

Business segment revenue amounted to Rp5,870.09 billion, an increase of 15.37% compared to 2021 amounted to Rp5,088.09 billion.

Laba Bersih

Net Profit

97,68%



(YoY)

Laba Bersih tercatat sebesar Rp3,70 miliar menurun 97,68% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp159,58 miliar.

Net Profit was recorded at Rp3.70 billion, decreased by 97.68% compared to 2021 of Rp159.58 billion.

Ekuitas

Equity

39,95%



(YoY)

Ekuitas Perusahaan tercatat sebesar Rp 2.470,86 miliar, meningkat 39,95% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp1.765,51 miliar.

The Company's equity was recorded at Rp2,470.86 billion, an increase of 39.95% compared to 2021 of Rp1,765.51 billion.

Jejak Langkah

Milestones

Desember | December

1999

Pendirian perusahaan dengan nama PT Quantum Megahtama Motor.
The Company's establishment under the name PT Quantum Megahtama Motor.

Januari | January

2003

Perusahaan menjadi PT Adira Sarana Armada dengan nama ADIRA Rent. Memiliki kapasitas operasional yang berjumlah lebih dari 800 unit kendaraan rental.
The Company changed into PT Adira Sarana Armada under the name ADIRA Rent. Has an operational capacity of more than 800 units of rental vehicles.

Oktober | October

2004

Mendirikan ADIRA Driver Service.
Established ADIRA Driver Service.

Mei | May

2006

Mendirikan unit usaha Adira Logistic Services.
Established Adira Logistic Services business unit.

Juni | June

2007

Restrukturisasi bisnis dan organisasi. Melakukan investasi *Information Technology* yang mendukung aktivitas bisnis. Mengoperasikan lebih dari 2.000 unit kendaraan rental.
Business and organizational restructuring. Invested in Information Technology to support business activities. Operates more than 2,000 rental vehicles.

September | September

2009

Perubahan nama Perusahaan menjadi PT Adi Sarana Armada, yang dikenal sebagai ASSA Rent.
Change of company's name to PT Adi Sarana Armada, or known as ASSA Rent.

November | November

2012

Menjadi Perusahaan Terbuka dan terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI).
Became a public company and is listed on the Indonesia Stock Exchange (BEI).

Juli | July

Berdiri anak perusahaan ASSA, yaitu PT Adi Sarana Logistik.
ASSA subsidiary, PT Adi Sarana Logistik, was established.

November | November

2013

Berdiri anak perusahaan ASSA, yaitu PT Adi Sarana Lelang.
ASSA subsidiary, PT Adi Sarana Lelang, was established.

September | September

2018

Mendirikan *Share Car*, aplikasi sewa mobil *online* lepas kunci mulai dari hitungan jam dan dapat digunakan kapan saja 24/7 dengan mudah dan cepat.
Established Share Car, a self-drive online car rental application with rental duration starting from hours and can be used anytime 24/7 easily and quickly.

Januari | January

2019

Mendirikan situs-situs jual beli mobil *online* Caroline yang dapat mempertemukan pembeli dan penjual mobil bekas dengan harga yang transparan dan kualitas yang terpercaya.
Established Caroline, a trading site that can bring together used car buyers and sellers with transparent prices and reliable quality.

Februari | February

PT Adi Sarana Lelang (BidWin) dan PT JBA Indonesia (JBA) secara resmi menjadi satu perusahaan di bawah entitas baru sebagai JBA (*JBA BidWin Auction*).
PT Adi Sarana Lelang (BidWin) and PT JBA Indonesia (JBA) officially became a company under a new entity as JBA (*JBA BidWin Auction*).

Juni | June

***Corporate Image Award 2019*, untuk kategori *Car Rental*. *Service Quality Award 2019*, untuk kategori *Car Rental*.**
2019 Corporate Image Award, for the Car Rental category. Service Quality Award 2019, for the Car Rental category.

Januari | January

2020

- Meraih penghargaan *Indonesian Creativity and Best Leader Award 2020* dari PT Sembilan Bersama Media.
- Mulai mengoperasikan Titipaja, layanan persewaan gudang bersama yang menyediakan solusi dan layanan pemenuhan pesanan terintegrasi.
- Won the Indonesian Creativity and Best Leader Award 2020 from PT Sembilan Bersama Media.
- Started operating Titipaja, a shared warehouse rental service that provides integrated order fulfillment solutions and services.

Februari | February

- *Share Car* Luncurkan Aplikasi *Car Sharing* Versi Terbaru.
- Meraih penghargaan *Top Brand 2020* dari *Frontier Group*.
- Meraih penghargaan Indonesia *International Service Excellence Award 2020* dari *Indonesia Award Magazine*.
- *Indonesia Digital Popular Brand Award 2020* dari *Infobrand.id & Transco Indonesia*.
- Share Car Launched the Latest Version of Car Sharing Application.
- Received the Top Brand 2020 award from Frontier Group.
- Received the Indonesia International Service Excellence Award 2020 from Indonesia Award Magazine.
- Indonesia Digital Popular Brand Award 2020 from Infobrand.id & Transco Indonesia.

Maret | March

- Peluncuran Aplikasi *ShareFleet*, Platform Sewa Mobil untuk Perusahaan.
- Mulai mengoperasikan layanan Anteraja yaitu merupakan jasa pengiriman barang berbasis teknologi yang melayani pengiriman di kota-kota besar di Indonesia.
- Launched ShareFleet App, a Car Rental Platform for Corporates.
- Started to operate Anteraja service, a technology-based freight forwarder that serves deliveries in major cities in Indonesia.

Juli | July

2021

- Meraih penghargaan *Service Quality Award 2021 Golden Category* dari *Majalah Service Excellent*
- Meraih penghargaan *Digital Popular Brand Award 2021* Kategori Rental Kendaraan dari *Infobrand.id & Transco Indonesia*
- Meraih penghargaan *Bisnis Indonesia Awards 2021* - sektor transportasi dari *Bisnis Indonesia*
- Menerbitkan 600.000.000 obligasi konversi dengan nilai Rp720.000.000.000 melalui mekanisme *rights issue*
- Memperoleh Suntikan Dana Rp451 miliar dari *International Finance Corporation (IFC)*.
- Won the Service Quality Award 2021 Golden Category from Service Excellent Magazine
- Won the Digital Popular Brand Award 2021 in Vehicle Rental Category from Infobrand.id & Transco Indonesia
- Won the 2021 Bisnis Indonesia Awards - transportation sector from Bisnis Indonesia
- Issued 600,000,000 convertible bonds with a value of Rp720,000,000,000 through rights issue mechanism
- Obtained an injection of Rp451 billion from the International Finance Corporation (IFC).

Agustus | August

- Anteraja secara resmi bekerja sama dengan Gojek dan Grab, tepatnya GoSend Instan, GoSend Sameday, serta GrabExpress (*intercity delivery*).
- Meraih penghargaan *Customer Journey Experience Award 2021* - kategori "*Enjoying Car Rental Services At Authorize Office*" dari *Majalah Marketing*.
- Anteraja officially cooperates with Gojek and Grab, specifically GoSend Instan, GoSend Sameday, and GrabExpress (*intercity delivery*).
- Won the 2021 Customer Journey Experience Award - category "*Enjoying Car Rental Services At Authorize Office*" from Marketing Magazine.

2022

Pada tanggal 25 Januari 2022 anak usaha ASSA, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, melaksanakan penawaran umum perdana saham atau Initial Public Offering (IPO) di Bursa Efek Indonesia. Autopedia Sukses Lestari merupakan wadah dari berbagai bidang usaha yang berhubungan dengan otomotif. Mulai dari lelang mobil dan motor, jual beli mobil *online*, jasa inspeksi, dan penyedia data harga mobil dan motor.

On January 25, 2022, ASSA's subsidiary, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, performed an Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange. Autopedia Sukses Lestari is a forum for various businesses related to automotive, starting from car and motorcycle auctions, online car buying and selling, inspection services, and car and motorcycle price data providers.

Daftar isi

Table of Content

Tentang Laporan Tahunan 2022 About 2022 Annual Report	2	Profil Dewan Komisaris Board Of Commissioners Profile	89
Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer	3	Profil Direksi Board of Directors Profile	95
Tema Laporan Tahunan 2022 2022 Annual Report Theme	4	Profil Pejabat Eksekutif Executives Profile	101
Kesinambungan Tema Theme Continuity	6	Demografi dan Pengembangan Kompetensi Karyawan Employee Demographics and Competency Development	106
Keunggulan ASSA ASSA Excellence	8	Informasi Pemegang Saham Perusahaan Information On Company Shareholders	125
Sekilas Tentang ASSA ASSA at A Glance	9	Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi List of Subsidiaries and Associates	132
Produk dan Jasa Layanan Products and Services	10	Struktur Grup Group Structure	148
Pencapaian Tahun 2022 2022 Achievements	12	Kronologis Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham Chronology of Share Issuance and/or Listing	149
Jejak Langkah Milestones	14	Kronologis Penerbitan dan/Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Issuance and/or Listing	150
Daftar isi Table of Content	16	Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting and Public Accounting Firm (KAP)	151
PERFORMA 2022 2022 PERFORMANCES		Daftar Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan List of The Company's Supporting Institutions and/or Professionals	151
Ikhtisar Data Keuangan Penting Key Financial Data Highlights	20	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	154
Peristiwa Penting Event Highlights	33	Alamat Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi Address of Subsidiaries and/or Associates	155
LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT		Informasi Pada Situs Web Perusahaan Information On The Company Website	158
Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	36	FUNGSI PENUNJANG BISNIS BUSINESS SUPPORTI FUNCTIONS	
Laporan Direksi Board of Directors Report	54	Sumber Daya Manusia Human Capital	162
SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT ADI SARANA ARMADA TBK RESPONSIBILITY STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS FOR 2022 ANNUAL REPORT PT ADI SARANA ARMADA TBK	66	Teknologi Informasi Information Technology	180
SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEBERLANJUTAN 2022 PT ADI SARANA ARMADA TBK RESPONSIBILITY STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS FOR 2022 SUSTAINABILITY REPORT PT ADI SARANA ARMADA TBK	67	ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS	
PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE		Tinjauan Umum General Overview	192
Informasi Umum dan Identitas Perusahaan General Information and Corporate Identity	70	Kebijakan Strategis 2022 2022 Strategic Policy	195
Riwayat Singkat Perusahaan Brief History of the Company	72	Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Operational Overview Per Business Segment	196
Brand Perusahaan Corporate Brand	75	Tinjauan Keuangan Financial Overview	201
Kegiatan Dan Bidang Usaha Business Activities And Lines Of Business	76	Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Ability to Pay Debts and Receivables Collectibility	216
Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi Business Network and Operational Area	82	Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas struktur modal Capital Structure And Management Policy On Capital Structure	220
Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Culture	84	Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitments For Capital Goods Investment	222
Struktur Organisasi Organizational Structure	86	Realisasi investasi barang modal Realization Of Capital Goods Investment	222



Informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan usaha, akuisisi, dan/atau restrukturisasi utang/modal Material Information On Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, And/Or Debt/Capital Restructuring	223	Organ Pendukung Dewan Komisaris Board of Commissioners Supporting Organs	317
Perbandingan antara Target dan Realisasi serta Proyeksi Satu Tahun ke Depan Comparison Between Targets And Realization And Next Year's Projections	224	Organ Pendukung Direksi Board of Directors Supporting Organs	327
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information And Facts Subsequent To Date Of Accountant's Report	226	Akuntan Publik/Audit Eksternal Public Accountant/External Audit	339
Dampak Nilai Mata Uang Asing bagi Kinerja Perusahaan Impact Of Foreign Currency On Company Performance	228	Manajemen Risiko Risk Management	343
Tinjauan Keuangan lainnya Other Financial Overview	229	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	349
Informasi tentang Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP) Information On Employee And/Or Management Stock Option Plan (Esop/Msop)	231	Perkara Penting dan Permasalahan Hukum Litigation and Legal Cases	351
Informasi tentang Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Information On Realization Of The Use Of Proceeds From Public Offering	232	Akses Informasi dan Data Perusahaan Access to Company Information and Data	352
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi Information On Material Transactions Containing Conflict Of Interest And/Or Transactions With Affiliated/Related Parties	234	Kode Etik Code of Conduct	359
Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi Financial Information Containing Extraordinary And Rare Events	239	Benturan Kepentingan Conflict of Interest	363
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan Changes In Laws And Regulations With Significant Influence On The Company	239	Pengelolaan Gratifikasi Gratification Management	364
Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Terhadap Perusahaan Changes In Accounting Policies And The Impact On The Company	239	Pengadaan Barang dan Jasa Goods and Services Procurement	364
Informasi Kelangsungan Usaha Information On Business Continuity	242	Kebijakan Anti Korupsi Anti Corruption Policy	365
Prospek Usaha Business Outlook	243	Larangan Transaksi Orang Dalam (<i>Insider Trading</i>) Prohibition of Insider Trading	366
TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE		Donasi Kegiatan Politik Donation For Political Activities	367
Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan Commitment on Corporate Governance Implementation	246	<i>Whistleblowing System</i> Whistleblowing System	370
Struktur dan Mekanisme GCG GCG Structure and Mechanism	264	Transparansi Praktik <i>Bad Governance</i> Transparency of Bad Governance Practices	374
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting Of Shareholders (GMS)	266	TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY	
Dewan Komisaris Board of Commissioners	287	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR)	378
Direksi Board of Directors	296	LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL REPORTS	383
Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi Information Transparency Regarding Board Of Commissioners and Board of Directors	301	REFERENSI SILANG SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK CROSS-REFERENCES SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 CONCERNING FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORT OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES	556



Performa 2022

2022 Performance

Di tahun 2022, jumlah pendapatan Perusahaan tercatat sebesar Rp5.870,09 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp782,00 miliar atau 15,37% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp5.088,09 miliar. Pendapatan bersih Perusahaan bersumber dari segmen usaha konsolidasian yang dijalankan oleh Perusahaan dan Anak Perusahaan.

In 2022, the Company's total revenue was recorded at Rp5,870.09 billion, an increase of Rp82.00 billion or 15.37% compared to the previous year of Rp5,088.09 billion. The Company's net income comes from the consolidated business segments run by the Company and its Subsidiaries.

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Key Financial Data Highlights

Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	Description	2022	2021	2020
Pendapatan	Revenue	5.870.094	5.088.094	3.037.359
Sewa Kendaraan Mobil Penumpang dan Autopool	Passenger Vehicle Rental and Autopool	1.414.419	1.285.566	1.260.145
Jasa Pengiriman	Freight Service	3.151.597	2.765.696	794.724
Penjualan Kendaraan Bekas	Sales of Used Vehicles	683.585	404.567	380.565
Sewa Juru Mudi	Driver	309.106	329.804	284.459
Jasa Lelang	Auction Service	130.182	166.247	177.741
Jasa Logistik	Logistics Service	180.846	136.215	139.726
Lain-lain	Others	359	-	-
Beban Pokok Pendapatan	Cost of Revenue	(4.788.144)	(4.031.393)	(2.247.249)
Laba Bruto	Gross Income	1.081.950	1.056.702	790.110
Laba Operasi	Income from Operation	267.789	466.220	315.904
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	Profit (Loss) for the Year	3.704	159.581	63.896
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain, Setelah Pajak	Other Comprehensive Income (Loss), After Tax	(3.389)	12.313	6.404
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	Total Comprehensive Income for the Year	315	171.894	70.300
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	Profit (Loss) for the Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk	Owners of Parent Entity	103.020	142.628	87.148
Kepentingan Non-Pengendali	Non-controlling interests	(99.316)	16.953	(23.251)
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk	Owners of Parent Entity	103.763	155.224	93.703
Kepentingan Non-Pengendali	Non-controlling interests	(103.448)	16.670	(23.403)
Laba per Saham (Rupiah Penuh)	Earnings per Share (in Full Rupiah)	28,89	41,21	25,65
Jumlah Saham Beredar (Lembar)	Total Shares Outstanding (Shares)	356.639.456.000	356.173.172.000	3.397.500.000

	2019	2018	YoY 2021-2022 (%)	CAGR 2018-2022 (%)
	2.334.222	1.862.946	15,37 ▲	33,23 ▲
	1.256.946	1.049.351	10,02 ▲	7,75 ▲
	84.367	-	13,95 ▲	- -
	409.308	326.041	68,97 ▲	20,33 ▲
	272.242	243.645	-6,28 ▼	6,13 ▲
	143.196	48.644	-21,69 ▼	27,90 ▲
	167.924	195.264	32,77 ▲	-1,90 ▼
	239	-	100,00 ▲	- -
	(1.589.737)	(1.264.245)	18,77 ▲	39,50 ▲
	744.486	598.701	2,39 ▲	15,94 ▲
	349.469	356.552	-42,56 ▼	-6,91 ▼
	91.615	142.242	-97,68 ▼	-59,83 ▼
	(4.926)	(2.073)	-127,52 ▼	13,08 ▲
	86.688	140.169	-99,82 ▼	-78,22 ▼
	110.402	143.509	-27,77 ▼	-7,95 ▼
	(18.788)	(1.266)	-685,83 ▼	197,61 ▲
	105.545	141.436	-33,15 ▼	-7,45 ▼
	(18.857)	(1.267)	-720,56 ▼	200,60 ▲
	32,50	42,24	-29,90 ▼	-9,06 ▼
	3.397.500.000	3.397.500.000	0,13 ▲	1,22 ▲

Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Position

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	Description	2022	2021	2020
ASET	ASSETS			
Aset Lancar	Current assets	1.545.235	1.061.789	627.688
Aset Tidak Lancar	Non-Current Assets	5.723.202	4.970.158	4.543.207
Jumlah Aset	Total Assets	7.268.437	6.031.947	5.170.895
LIABILITAS	LIABILITIES			
Liabilitas Jangka Pendek	Current Liabilities	1.792.268	1.182.733	1.436.932
Liabilitas Jangka Panjang	Non-Current Liabilities	3.005.312	3.083.706	2.294.643
Jumlah Liabilitas	Total Liabilities	4.797.580	4.266.439	3.731.575
EKUITAS	EQUITY			
Jumlah Ekuitas	Total Equity	2.470.857	1.765.508	1.439.320
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	Total Liabilities and Equity	7.268.437	6.031.947	5.170.895

Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Cash Flows

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	Description	2022	2021	2020
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	Cash Flow from Operating Activities	(146.251)	108.113	313.652
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	Cash Flow from Investing Activities	438.489	(320.107)	(140.938)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	Cash Flow from Financing Activities	192.645	465.892	(236.170)
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	485.272	255.090	(62.739)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	446.908	191.818	254.557
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	Cash and Cash Equivalents at End of the Year	932.179	446.908	191.818

	2019	2018	YoY 2021-2022 (%)	CAGR 2018-2022 (%)
	652.506	536.761	45,53 ▲	30,26 ▲
	4.196.717	3.525.775	15,15 ▲	12,87 ▲
	4.849.224	4.062.536	20,50 ▲	15,65 ▲
	1.240.238	1.150.241	51,54 ▲	11,73 ▲
	2.270.834	1.773.883	-2,54 ▼	14,09 ▲
	3.511.071	2.924.124	12,45 ▲	13,18 ▲
	1.338.152	1.138.412	39,95 ▲	21,38 ▲
	4.849.224	4.062.536	20,50 ▲	15,65 ▲

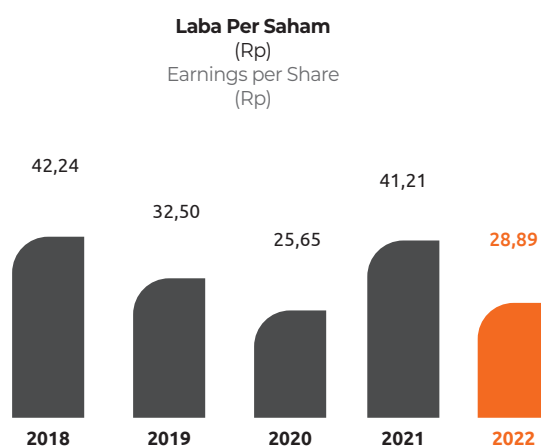
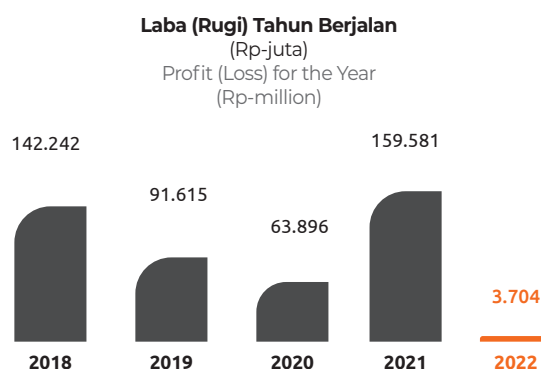
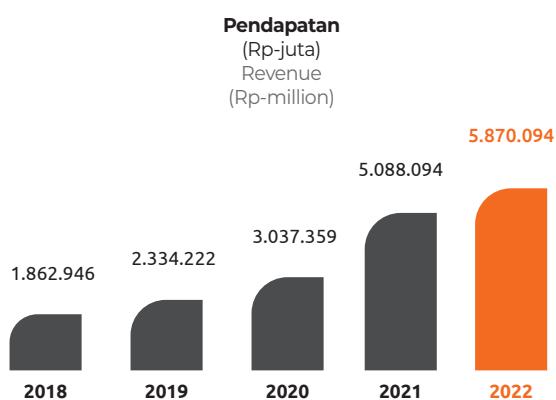
	2019	2018	YoY 2021-2022 (%)	CAGR 2018-2022 (%)
	(147.676)	122.914	-235,28% ▼	- -
	(147.617)	(113.242)	236,98% ▲	- -
	323.324	133.241	-58,65% ▼	9,66% ▲
	26.982	142.673	90,24% ▲	35,80% ▲
	227.576	84.903	132,99% ▲	51,47% ▲
	254.557	227.576	108,58% ▲	42,26% ▲

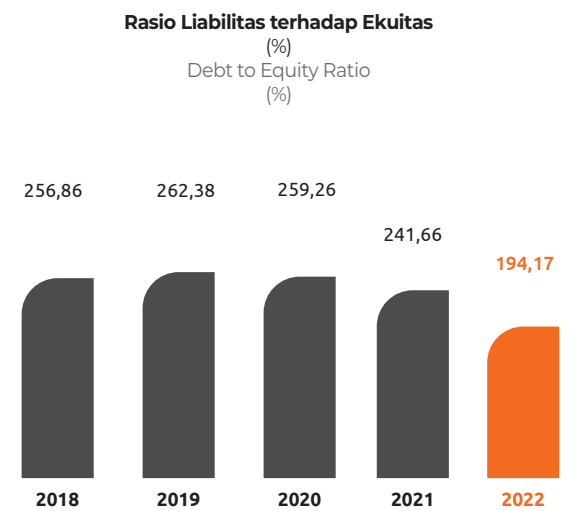
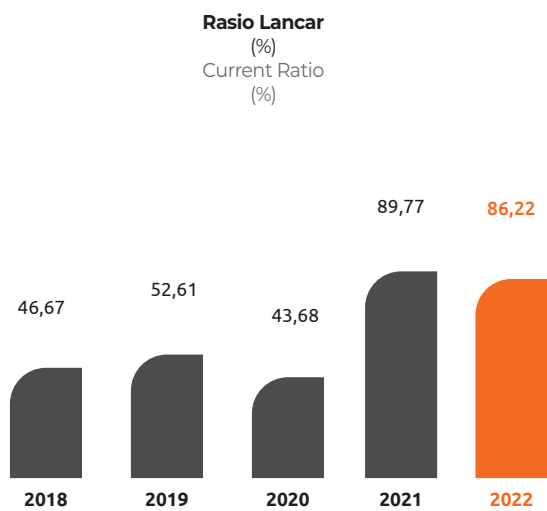
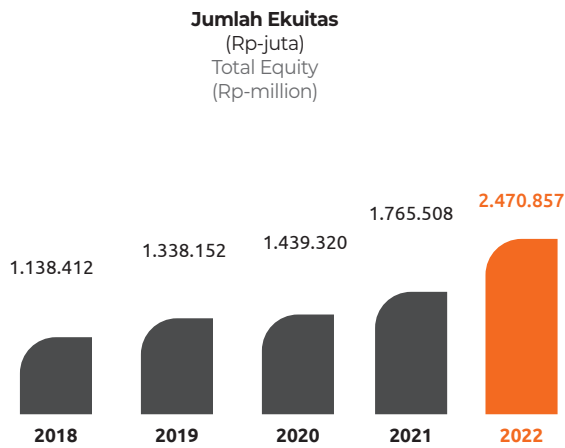
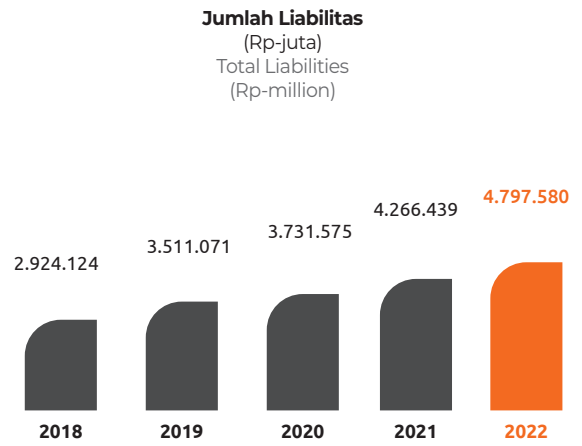
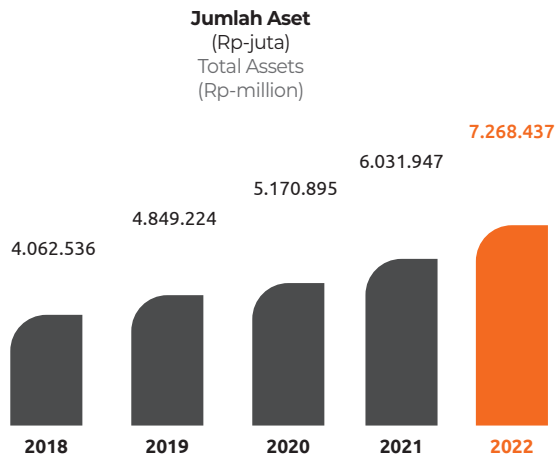
Rasio Keuangan Penting Key Financial Ratio

Dalam %, kecuali dinyatakan lain
In %, unless otherwise stated

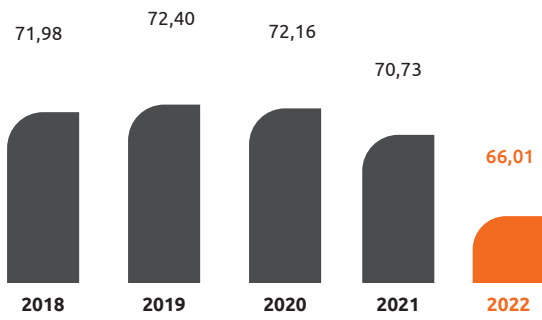
Uraian	Description	2022	2021	2020	2019	2018
Rasio Lancar	Current Ratio	86,22	89,77	43,68	52,61	46,67
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	Debt to Equity Ratio	194,17	241,66	259,26	262,38	256,86
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	Debt to Asset Ratio	66,01	70,73	72,16	72,40	71,98
Rasio Laba terhadap Aset	Return on Asset Ratio	0,05	2,65	1,24	1,89	3,50
Rasio Laba terhadap Pendapatan	Return on Income Ratio	0,06	3,14	2,10	3,92	7,64
Rasio Laba terhadap Ekuitas	Return on Equity Ratio	0,15	9,04	4,44	6,85	12,49

Grafik Ikhtisar Data Keuangan Penting Chart of Key Financial Data Highlights

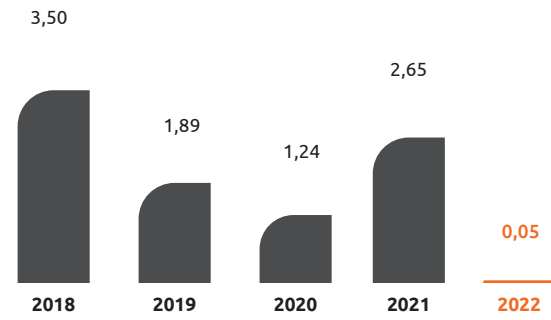




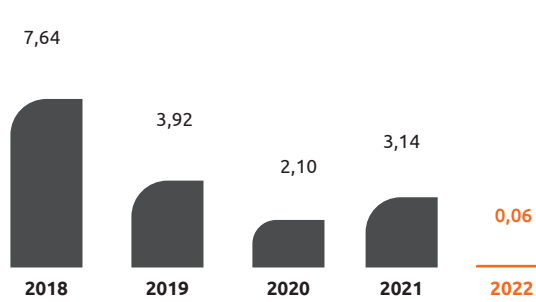
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset
(%)
Debt to Asset Ratio
(%)



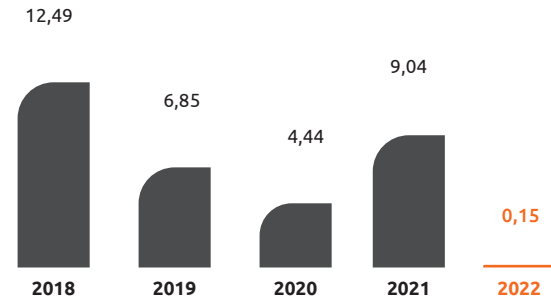
Rasio Laba terhadap Aset
(%)
Return on Asset Ratio
(%)



Rasio Laba terhadap Pendapatan
(%)
Return on Income Ratio
(%)



Rasio Laba terhadap Ekuitas
(%)
Return on Equity Ratio
(%)



Ikhtisar Operasional Operational Highlights

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018	YoY 2021-2022 (%)		CAGR 2018-2022 (%)	
Pendapatan dari Pelanggan Revenue from Customers									
Penyewaan Kendaraan Vehicle Rental	1.723.526	1.615.911	1.545.419	1.529.188	1.292.996	6,66	▲	7,45	▲
Penjualan Kendaraan Bekas Sales of Used Vehicles	683.585	404.653	380.565	409.308	326.041	68,93	▲	20,33	▲
Logistik Logistics	180.594	136.107	139.726	167.924	195.264	32,69	▲	-1,93	▼
Jasa Lelang Auction Service	130.182	166.247	177.741	143.196	48.644	-21,69	▼	27,90	▲
Jasa Pengangkutan/ Express Freight Service/ Express	3.151.858	2.766.176	793.919	84.367	-	13,98	▲	-	-
Lain-lain Others	348	-	-	239	-	100,00	▲	-	-
Total Pendapatan dari Pelanggan Total Revenue from Customers	5.870.094	5.088.094	3.037.370	2.334.222	1.862.945	15,37	▲	33,23	▲
Pendapatan Antar Segmen Revenue Between Segment									
Penyewaan Kendaraan Vehicle Rental	173.136	127.047	89.027	85.629	106.821	36,28	▲	12,83	▲
Penjualan Kendaraan Bekas Sales of Used Vehicles	121.908	-	-	-	-	100,00	▲	-	-
Logistik Logistics	459.620	290.911	80.287	11.218	2.287	57,99	▲	276,52	▲
Jasa Lelang Auction Service	13.071	10.316	10.049	11.050	9.541	26,71	▲	8,19	▲
Jasa Pengangkutan/ Express Freight Service/ Express	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lain-lain Others	91	-	-	-	-	100,00	-	-	-
Total Pendapatan antar segmen Total Revenue Between Segment	767.826	428.274	179.363	107.897	118.649	79,28	▲	59,50	▲

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018	YoY 2021-2022 (%)	CAGR 2018-2022 (%)
Total Pendapatan dari pelanggan Total Revenue from Customers							
Penyewaan Kendaraan Vehicle Rental	1.896.662	1.742.958	1.634.446	1.614.817	1.399.817	8,82 ▲	7,89 ▲
Penjualan Kendaraan Bekas Sales of Used Vehicles	805.493	404.653	380.565	409.308	326.041	99,06 ▲	25,37 ▲
Logistik Logistics	640.215	427.018	220.002	179.143	197.551	49,93 ▲	34,17 ▲
Jasa Lelang Auction Service	143.253	176.563	187.790	154.246	58.185	-18,87 ▼	25,26 ▲
Jasa Pengangkutan/ Express Freight Service/ Express	3.151.858	2.765.176	793.919	84.367	-	13,98 ▲	- -
Lain-lain Others	440	-	-	239	-	100,00 ▲	- -
Total Pendapatan dari Pelanggan Total Revenue from Customers	6.637.920	5.516.368	3.216.722	2.442.120	1.981.594	20,33 ▲	35,29 ▲
Eliminasi antar Segmen operasi Elimination Between Operating Segment	767.826	428.274	(179.363)	(107.897)	(118.648)	79,28 ▲	59,50 ▲
Total Pendapatan setelah Eliminasi Total Revenue After Elimination	5.870.094	5.088.094	3.037.359	2.334.222	1.862.946	15,37 ▲	33,23 ▲
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue							
Penyewaan Kendaraan Vehicle Rental	(1.326.839)	(1.207.736)	(1.115.829)	(1.067.833)	(921.458)	9,86 ▲	9,54 ▲
Penjualan Kendaraan Bekas Sales of Used Vehicles	(654.110)	(322.941)	(303.022)	(312.072)	(255.303)	102,55 ▲	26,52 ▲
Logistik Logistics	(565.940)	(387.764)	(186.930)	(165.063)	(184.868)	45,95 ▲	32,27 ▲
Jasa Lelang Auction Service	(20.514)	(26.994)	(38.714)	(32.072)	(15.663)	-24,00 ▼	6,98 ▲
Jasa Pengangkutan/ Express Freight Service/ Express	(2.985.649)	(2.508.723)	(782.215)	(115.592)	-	19,01 ▲	- -
Lain-lain Others	(737)	-	(0,30)	(43)	-	100,00 ▲	- -

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018	YoY 2021-2022 (%)	CAGR 2018-2022 (%)
Total Beban Pokok Pendapatan Total Cost of Revenue	(5.553.790)	(4.454.158)	(2.426.710)	(1.692.676)	(1.377.292)	24,69 ▲	41,71 ▲
Eliminasi Elimination	765.459	422.765	179.462	102.939	113.047	81,06 ▲	61,31 ▲
Total Beban Pokok Pendapatan setelah Eliminasi Total Cost of Revenue after Elimination	(4.788.144)	(4.031.393)	(2.247.249)	(1.589.737)	(1.264.245)	18,78 ▲	39,50 ▲
Laba Bruto Gross Income							
Penyewaan Kendaraan Vehicle Rental	569.824	535.223	518.618	546.984	478.358	6,46 ▲	4,47 ▲
Penjualan Kendaraan Bekas Sales of Used Vehicles	151.382	81.712	77.543	97.235	70.738	85,26 ▲	20,95 ▲
Logistik Logistics	74.275	39.253	33.072	14.080	12.683	89,22 ▲	55,56 ▲
Jasa Lelang Auction Service	122.739	149.569	149.075	121.364	42.522	-17,94 ▼	30,34 ▲
Jasa Pengangkutan/ Express Freight Service/ Express	166.209	256.453	11.704	(32.457)	-	-35,19 ▼	- -
Lain-lain Others	(298)	-	(0,30)	197	-	-100,00 ▼	- -
Total Laba Bruto Total Gross Income	1.084.131	1.062.210	790.012	744.486	604.302	2,06 ▲	15,73 ▲
Eliminasi Elimination	(2.367)	(5.509)	(100)	(4.958)	(5.601)	-57,03 ▼	-19,37 ▼
Total Laba Bruto setelah Eliminasi Total Gross Income after Elimination	1.081.763	1.056.701	790.112	739.829	598.701	2,37 ▲	15,94 ▲

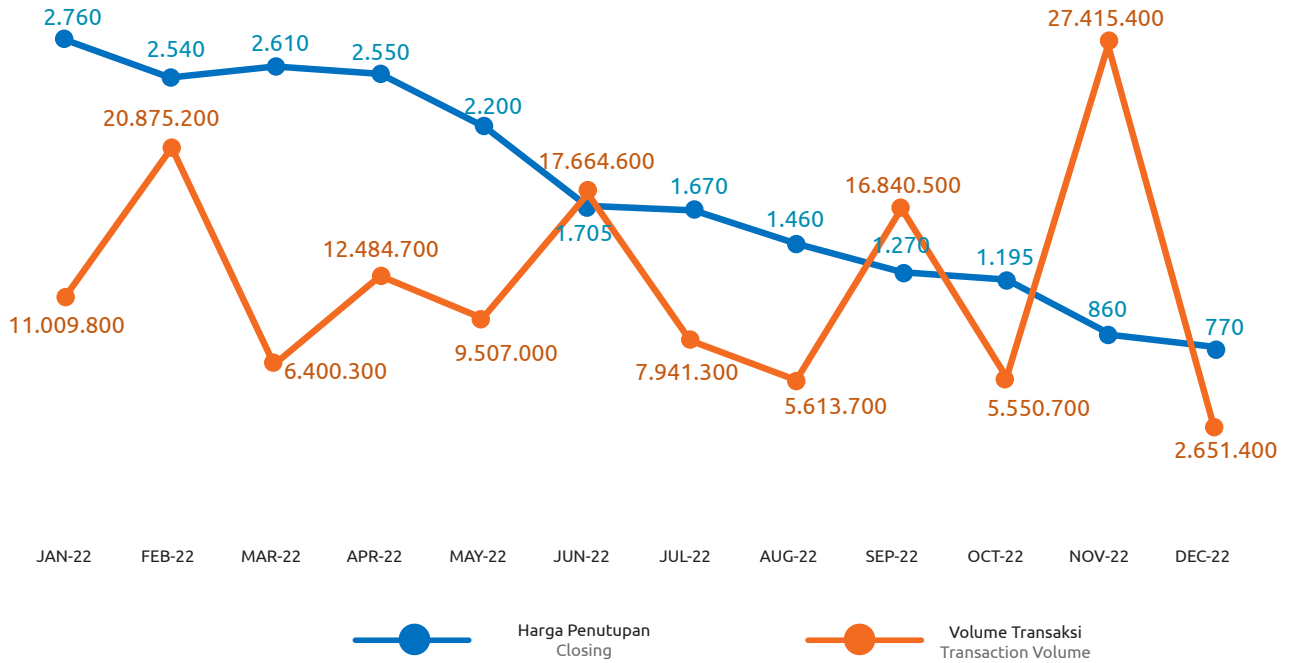
Ikhtisar saham Share Highlights

Informasi Kinerja Saham Information on Share Performance

Tabel Harga, Volume Transaksi dan Kapitalisasi Pasar Saham ASSA 2021-2022
ASSA Share Price, Transaction Volume and Capitalization 2021-2022

Kode Saham: ASSA Bursa Perdagangan Saham: Bursa Efek Indonesia (BEI) Ticker Code: ASSA Stock Trading Exchange: Indonesia Stock Exchange (IDX)							
Periode Period	Harga Saham (Rp) Share Price (Rp)				Jumlah Saham Beredar (lembar saham) Number of Shares Outstanding (shares)	Volume Transaksi (lembar saham) Transaction Volume (shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp-juta) Market Capitalization (Rp million)
	Pembukaan Opening	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
2022							
Triwulan I 1 st Quarter	3.320	2.110	3.600	2.610	356.639.456.000	729.335.800	9.308.290
Triwulan II 2 nd Quarter	2.630	1.705	2.900	1.705		816.242.000	6.080.703
Triwulan III 3 rd Quarter	1.695	1.270	1.835	1.270		643.726.100	4.529.321
Triwulan IV 4 th Quarter	1.270	770	1.345	770		618.402.200	2.746.124
2021							
Triwulan I 1 st Quarter	635	1.990	635	1.715	356.173.172.000	2.073.737.000	610.836.990
Triwulan II 2 nd Quarter	1.680	2.550	1.640	2.290		1.241.150.200	815.636.564
Triwulan III 3 rd Quarter	2.270	3.750	2.076	3.370		1.082.376.400	1.200.303.590
Triwulan IV 4 th Quarter	3.430	4.000	3.100	3.340		828.292.200	1.189.618.395

Grafik Pergerakan Harga dan Volume Transaksi Saham Tahun 2022
Chart of Price Movement and Transaction Volume of Shares in 2022



Informasi tentang Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)

Sampai dengan akhir tahun 2022, Perusahaan tidak pernah dikenakan sanksi berupa penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*) yang berpengaruh terhadap aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat mencatatkan dan memperdagangkan saham.

Informasi tentang Aksi Korporasi

Per 31 Desember 2022, Perusahaan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham berupa pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, maupun perubahan nilai nominal saham.

Information on Suspension and/or Delisting of Shares

Until the end of 2022, the Company has never been subject to sanctions in the form of suspension and/or delisting of shares that affect share trading activities on the Stock Exchange where shares are listed and traded.

Information on Corporate Action

As of December 31, 2022, the Company did not carry out corporate actions that caused changes to shares in the form of stock split, reverse stock, bonus share, or changes in the nominal value of shares.



Informasi tentang obligasi, sukuk, atau obligasi konversi, serta pendanaan lainnya

Pada 27 Juli 2021, Perusahaan melaksanakan Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") tahap I, dengan cara menerbitkan 600.000.000 obligasi konversi dengan nilai Rp720.000.000.000 yang dapat dikonversi menjadi saham Perusahaan sampai dengan 27 Juli 2023 dengan harga pelaksanaan Rp1.200,- per obligasi konversi. Berdasarkan Surat Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. S-106/D.04/2021 tanggal 2 Juli 2021, pelaksanaan PMHMETD tahap I dinyatakan efektif. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, terdapat 168.894.560 obligasi konversi yang telah dikonversi menjadi saham dengan nilai nominal Rp100,-.

Pada tanggal 17 Juni 2022, ASSA melakukan pembayaran atas permintaan *put option* oleh salah satu pemegang obligasi konversi ASSA, yaitu CACEIS Bank, Switzerland Branch/CA Indosuez Switzerland SA, dan Singapore Branch/Clients Assets, dengan jumlah unit obligasi konversi sebesar 11.611.200, sehingga jumlah unit obligasi konversi ASSA setelah pembayaran *put option* adalah sebesar 719.988.388.800. *Put option* ini terjadi karena salah satu pemegang obligasi konversi tersebut tidak setuju atas tindakan korporasi yang dilakukan oleh salah satu anak usaha ASSA.

Information on Bonds, Sharia Bonds, or Convertible Bonds, and Other Fundings

On July 27, 2021, the Company carried out the Capital Increase by Granting Pre-emptive Rights ("PMHMETD") phase I, by issuing 600,000,000 convertible bonds with a value of Rp720,000,000,000 which can be converted into Company shares until July 27, 2023 with an exercise price of Rp1,200 per convertible bond. Based on the Financial Services Authority (OJK) Letter No. S-06/D.04/2021 dated July 2, 2021, the implementation of PMHMETD phase I was declared effective. As of December 31, 2021, there are 168,894,560 convertible bonds that have been converted into shares with a par value of Rp100.

On June 17, 2022, ASSA paid for a put option request by one of ASSA's convertible bondholders, namely CACEIS Bank, Switzerland Branch/CA Indosuez Switzerland SA, and Singapore Branch/Clients Assets, with a total of 11,611,200 units of convertible bonds, hence the number of ASSA convertible bond units after the put option payment is 719,988,388,800. This put option occurred because one of the convertible bond holders did not agree to the corporate action taken by one of ASSA's subsidiaries.

Peristiwa Penting

Event Highlights



Januari January

PT Autopedia Lestari Tbk Resmi IPO, pada 25 Januari 2022. PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (ASLC, secara resmi mencatatkan saham perdananya di Bursa Efek Indonesia (BEI).

PT Autopedia Lestari Tbk Officially Performed IPO, on January 25, 2022. PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (ASLC, officially listed its initial shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX).



Februari February

TOP BRAND AWARD 2021 dengan Kategori Sewa Mobil, pada 23 Februari 2022. Apresiasi ini diberikan oleh Majalah MARKETING Group dan Frontier Group

TOP BRAND AWARD 2021 in the Car Rental Category, on February 23, 2022. This appreciation was given by MARKETING Group Magazine and Frontier Group



Mei May

- **SQA (Service Quality Award 2022) dengan Category Car Rental, pada 30 Mei 2022. Apresiasi ini diberikan oleh Majalah MARKETING Group dan Frontier Group**
- **TOP 50 MID CAPITALIZATION PUBLIC LISTED COMPANY, pada 27 Mei 2022. Apresiasi ini diberikan oleh Indonesian Institute for Corporate Directorship.**
- SQA (Service Quality Award 2022) in the Car Rental Category, on May 30, 2022. This appreciation was given by MARKETING Group Magazine and Frontier Group
- TOP 50 MID CAPITALIZATION PUBLIC LISTED COMPANY, on May 27, 2022. This appreciation was given by the Indonesian Institute for Corporate Directorship.



September September

Best Workplace for Women 2022 in Instrumenting Accountable Report, pada 30 September 2022. Apresiasi ini diberikan oleh Best Workplace for Women 2022 in Instrumenting Accountable Report.

Best Workplace for Women 2022 in Instrumenting Accountable Report, on September 30, 2022. This appreciation was given by Best Workplace for Women 2022 in Instrumenting Accountable Report.



Laporan Manajemen

Management Report

Dewan Komisaris bersama dengan Direksi senantiasa mendorong Perusahaan untuk selalu adaptasi dan meningkatkan inovasi untuk mendukung perkembangan usaha dan memperkuat pertumbuhan Perusahaan ditengah persaingan yang semakin ketat.

Board of Commissioners together with Board of Directors always encourage the Company to adapt and intensify innovation to support business development and strengthen the Company's growth amidst increasingly fierce competition.

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report



ERIDA
Presiden Komisaris
President Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia yang diberikan, sehingga PT Adi Sarana Armada Tbk atau ASSA, dapat membukukan hasil yang positif di tengah kondisi ekonomi nasional maupun global yang menantang akibat perang Rusia Ukraina, maupun dampak dari kenaikan BBM di tahun 2022.

Our Honorable Shareholders and Stakeholders,

First, let us send our highest praise and gratitude to the presence of God Almighty, for the mercy and grace given, PT Adi Sarana Armada Tbk or ASSA managed to record positive outcome in the midst of challenging national and global economic conditions due to the Russia-Ukraine war and the impact of increased fuel price in 2022.

Merupakan kehormatan bagi saya, mewakili Dewan Komisaris PT Adi Sarana Armada Tbk, untuk menyampaikan Laporan Tahunan 2022. Izinkan kami untuk dapat menyampaikan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris tahun 2022, yang terlampir dalam Laporan Tahunan ASSA untuk tahun buku 2022, sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya, dalam menjalankan pengawasan atas kepemimpinan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi di sepanjang tahun 2022.

It is a great honor for me, representing the Board of Commissioners of PT Adi Sarana Armada Tbk, to submit the 2022 Annual Report. Please allow us to present the Board of Commissioners 2022 Supervisory Report, which is attached to ASSA's Annual Report for 2022 fiscal year, as a form of accountability to Shareholders and all other Stakeholders, for the supervision carried out over the management of the Company by Board of Directors throughout 2022.

Dewan Komisaris menyadari bahwa semakin besar dan kompleks Perusahaan, maka tugas pengawasan yang dilakukan akan semakin berat. Namun demikian, berkat dukungan dari semua pihak dapat kami sampaikan bahwa pelaksanaan seluruh tugas dan tanggung jawab selaku Dewan Komisaris bisa berjalan dengan baik.

Dewan Komisaris telah menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dengan itikad baik, bertanggung jawab, dan penuh kehati-hatian demi kepentingan Perusahaan. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris melakukannya secara independen, berpedoman kepada ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Pandangan atas Kondisi Perekonomian

Dewan Komisaris sangat memahami bahwa kinerja Perusahaan cukup dipengaruhi oleh kondisi perekonomian baik global maupun nasional, serta industri pada tahun 2022. Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas upaya Direksi untuk meningkatkan kinerja Perusahaan. Dimana Perusahaan mampu membukukan pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan. Sebagai salah satu perusahaan penyedia jasa transportasi dan logistik terintegrasi yang telah berpengalaman lebih dari 23 tahun, ASSA terbilang mampu beradaptasi dengan perkembangan lingkungan bisnis di tahun 2022, dan berhasil mencatatkan capaian kinerja yang tumbuh cukup baik.

Tahun 2022 merupakan titik balik pemulihan setelah dua tahun melewati ketidakpastian akibat pandemi COVID-19. Di tengah harapan besar terhadap keberhasilan pemulihan ekonomi pada 2022, terdapat juga sejumlah tantangan yang harus diantisipasi. Ketidakpastian ekonomi di tingkat global masih kembali harus dihadapi akibat kemunculan Perang Rusia Ukraina. Invasi Rusia ke Ukraina menyebabkan adanya pembatasan akses gas, minyak, dan komoditas, sehingga imbasnya terjadi kenaikan harga energi, komoditas, hingga pangan. Kondisi itu tidak hanya mengganggu perekonomian di wilayah Eropa Timur, tetapi juga terhadap dunia secara keseluruhan. Perang Rusia Ukraina menyebabkan gangguan yang lebih besar terhadap rantai pasok global. Akibatnya, prospek pemulihan ekonomi sangat bergantung pada durasi perang, dan kemampuan mengatasi gangguan aliran komoditas. Disrupsi rantai pasok global menggerek kenaikan harga komoditas, sehingga menyebabkan inflasi tinggi di banyak negara.

Board of Commissioners realizes that bigger and more complex company will make the supervisory duties to be more difficult. However, thanks to the support from all parties, we can convey that the implementation of all duties and responsibilities as Board of Commissioners has been running well.

Board of Commissioners has carried out its supervisory and advisory duties to Board of Directors in good faith, responsibly and with utmost care for the benefit of the Company. Board of Commissioners carries out its duties and functions independently, guided by the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations, as well as based on Good Corporate Governance principles.

Views on Economic Conditions

Board of Commissioners fully understands that the Company's performance was influenced by both global and national economic conditions, as well as the industry in 2022. Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' efforts to improve the Company's performance, hence the Company was able to record sustainable performance growth. As a provider of integrated transportation and logistics services with more than 23 years of experience, ASSA has showed its ability to adapt to the developments in business environment in 2022 and has managed to record satisfactory growth performance.

2022 was a turning point for recovery after two years of uncertainty due to the COVID-19 pandemic. Amidst high hopes for a successful economic recovery in 2022, there were also a number of challenges that must be anticipated. Economic uncertainty at global level still has to be faced due to the emergence of Russia-Ukraine War. Russia's invasion to Ukraine led to restrictions on access to gas, oil and commodities, resulting in an increase in energy, commodity and food prices. This condition not only disrupted the economy in Eastern Europe, but also the world as a whole. The Russia-Ukraine war caused even greater disruption to global supply chains. As a result, the prospects for economic recovery depended heavily on the war duration and the ability to cope with any disruption to the flow of commodities. Global supply chain disruptions drove up commodity prices, causing high inflation in many countries.



Tantangan lain datang dari di tingkat nasional, dimana terjadi kenaikan BBM yang menciptakan dampak terhadap pertumbuhan ekonomi perusahaan. Pasalnya, komponen bahan bakar menjadi komponen yang cukup besar pada operasional layanan bisnis transportasi dan logistik. Konsumsi BBM dalam sektor logistik digunakan mulai dari biaya *supply chain* dan logistik dari awal sampai akhir.

Ditengah risiko pelemahan ekonomi global dan tekanan inflasi yang meningkat, ekonomi Indonesia tumbuh tinggi pada triwulan II 2022. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), perkembangan tersebut tercermin pada pertumbuhan ekonomi triwulan II 2022 yang mencapai 5,44% (yoy), jauh di atas capaian triwulan sebelumnya 5,01% (yoy). Sementara itu, pada triwulan III-2022 kembali mencatatkan kinerja impresif dengan mampu tumbuh sebesar 5,72% (yoy) melanjutkan tren pertumbuhan yang solid sejak awal tahun 2022. Dengan ditopang oleh fundamental ekonomi dalam negeri yang kuat, kinerja ekonomi Indonesia masih tetap terjaga. Akselerasi kinerja ekonomi ditopang oleh permintaan domestik yang terus meningkat, terutama konsumsi rumah tangga, dan kinerja ekspor yang tetap tinggi. Perbaikan ekonomi nasional juga tercermin pada peningkatan pertumbuhan mayoritas lapangan usaha dan di seluruh wilayah.

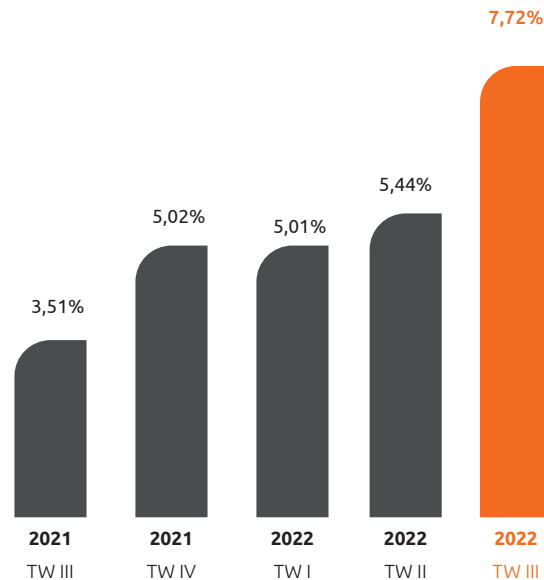
Prospek ekonomi Indonesia diperkirakan semakin cerah yang tercermin dari berbagai *leading indicators*, seperti Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) yang terus berada di level optimis. Sejalan dengan itu, aktivitas dunia usaha juga semakin bergeliat dan tergambar dari level *Purchasing Managers' Index* (PMI) Indonesia pada September 2022 yang kembali melanjutkan level ekspansif selama 14 bulan beruntun dengan berada di tingkat 51,8. Nilai PMI Indonesia juga tercatat lebih tinggi dibanding negara-negara di ASEAN lainnya seperti Thailand (51,6), Vietnam (50,6), Malaysia (48,7), dan Myanmar (45,7). Ke depan, perbaikan ekonomi Indonesia diperkirakan masih berlanjut, didukung oleh peningkatan mobilitas, sumber pembiayaan, dan aktivitas dunia usaha. Namun demikian, dampak perlambatan ekonomi global terhadap kinerja ekspor dan potensi tertahannya konsumsi rumah tangga akibat kenaikan inflasi patut diwaspadai.

Another challenge came from national level, where there was an increase in fuel prices and affected the company's economic growth. This is because fuel component is a fairly large component in the operational services of transportation and logistics business. Fuel consumption in the logistics sector is used starting from supply chain and logistics costs from the start until the end.

Amid the risks of weakening global economy and increasing inflationary pressures, Indonesia's economy grew briskly in the second quarter of 2022. Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), this development was reflected in economic growth in the second quarter of 2022 which reached 5.44% (yoy), far below on the previous quarter's achievement at 5.01% (yoy). Meanwhile, in the third quarter of 2022, an impressive performance was again recorded with the growth of 5.72% (yoy) continuing the solid growth trend since the beginning of 2022. Supported by strong domestic economic fundamentals, Indonesia's economic performance was sustained. The acceleration in economic performance was supported by increasing domestic demand, especially household consumption, and export performance that remained high. The national economic improvement is also reflected in the increased growth in the majority of business fields and in all regions.

Indonesia's economic prospects are expected to be even brighter as reflected in various leading indicators, such as the Consumer Confidence Index (IKK), which continues to be at an optimistic level. In line with that, business activity is also increasingly progressing, as illustrated by the level of Indonesia's Purchasing Managers' Index (PMI) in September 2022 which continued its expansionary level for 14 consecutive months at the level of 51.8. Indonesia's PMI score was also recorded to be higher than other ASEAN countries such as Thailand (51.6), Vietnam (50.6), Malaysia (48.7) and Myanmar (45.7). Going forward, Indonesia's economic recovery is expected to continue, supported by increased mobility, sources of financing, and business activities. Nevertheless, the impact of global economic slowdown on export performance and the potential for restrained household consumption due to rising inflation should be watched out for.

Pertumbuhan Ekonomi Indonesia 2021-2022 Indonesia's Economic Growth 2021-2022



Sumber: Badan Pusat Statistik (BPS)
Source: Central Bureau of Statistics (BPS)

Capaian ini patut disyukuri karena ini membuktikan bahwa roda pemulihan ekonomi domestik terus bergerak cepat di tengah perlambatan ekonomi global yang sedang berlangsung. Mobilitas masyarakat yang semakin pulih menjadi determinan utama pendorong aktivitas ekonomi, baik dari sisi pengeluaran maupun dari sisi sektoral. Di saat yang sama, Pemerintah juga mengambil langkah-langkah responsif dalam menjaga daya beli masyarakat di tengah tren kenaikan inflasi global. Kami sangat mengapresiasi atas kerja keras Pemerintah dan lembaga terkait serta seluruh lapisan masyarakat tak terkecuali para pelaku usaha, dalam rangka menjaga stabilitas pertumbuhan ekonomi Indonesia.

Penilaian atas Kinerja Direksi dan Dasar Penilaiannya

Meski pada tahun 2022 masih dipenuhi oleh dinamika yang menyebabkan pertumbuhan ekonomi Indonesia naik turun, namun Perusahaan bisa memanfaatkan peluang dan momentum untuk tetap bisa menjaga pertumbuhan kinerja perusahaan. Dewan Komisaris mengapresiasi berbagai inisiatif strategis yang diambil Direksi, dengan pencapaian kinerja positif yang berhasil dibukukan Perusahaan di tahun 2022. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berupaya maksimal untuk menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan dengan menjaga stabilitas Perusahaan tetap positif. Secara umum, Dewan Komisaris berpendapat, pada tahun 2022 Direksi telah melaksanakan tugas kepemimpinan Perusahaan dengan sangat baik. Hal

We should be grateful for this achievement, since this evidenced the continuing rapid progress of the wheel of domestic economic recovery amidst ongoing global economic slowdown. The recovering people's mobility is the main determinant driving economic activities, both in terms of expenditure and sectoral. At the same time, the Government was also taking responsive measures to maintain people's purchasing power amidst the rising trend of global inflation. We really appreciate the hard work of the Government and related institutions as well as all levels of society, including business players, to maintain the stability of Indonesia's economic growth.

Board of Directors Performance Assessment and the Basis of Assessment

Even though 2022 remained to be filled with the dynamics that cause Indonesia's economic growth to fluctuate, the Company was able to take advantage of opportunities and momentum to maintain its performance growth. Board of Commissioners highly appreciates the various strategic initiatives taken by Board of Directors, which led to positive performance achievements recorded by the Company in 2022. Board of Commissioners considers that Board of Directors has made every effort to preserve the trust of stakeholders by maintaining positive stability in the Company. In general, Board of Commissioners is of the opinion that in 2022, Board of Directors has carried out their management duties very well. This can be seen from the Company's positive performance in 2022, in

tersebut terlihat dari kinerja Perusahaan di tahun 2022, yang mampu membukukan kinerja positif. Dimana Perusahaan mampu mencatatkan pertumbuhan dari semua lini usahanya.

Di tahun 2022, jumlah pendapatan Perusahaan tercatat sebesar Rp5.870,09 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp782,00 miliar atau 15,37% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp5.088,09 miliar. Pendapatan bersih Perusahaan bersumber dari segmen usaha konsolidasian yang dijalankan oleh Perusahaan dan Anak Perusahaan, mulai dari penyewaan mobil, *autopool*, sewa juru mudi, pengiriman, penjualan kendaraan bekas, lelang, logistik, dan jasa lain-lain. Jika dirinci, pendapatan dari jasa pengiriman menjadi kontributor pertama dengan nilai Rp3.151,86 miliar, selanjutnya, bisnis penyewaan kendaraan, *autopool*, dan juru mudi menyumbang Rp1.896,66 miliar, penjualan kendaraan bekas senilai 805,49 miliar, jasa logistik menyumbang Rp640,22 miliar dan jasa lelang sebesar Rp130,18 miliar, dan jasa lain-lain sebesar Rp439,55 juta.

which the entire lines of business of the Company was able to record a growth.

In 2022, the Company's total revenue was recorded at Rp5,870.09 billion, an increase of Rp782.00 billion or 15.37% compared to the previous year at Rp5,088.09 billion. The Company's net revenue comes from consolidated business segments run by the Company and its Subsidiaries, ranging from car rental, autopool, driver service, delivery, used vehicle sales, auctions, logistics and other services. In details, revenue from delivery services is the first contributor with a value of Rp3,151.86 billion, then, vehicle rental business, autopool and driver service contributed Rp1,896.66 billion, sales of used vehicles of Rp805.49 billion, logistics services contributed Rp640.22 billion and auction services of Rp130.18 billion, and other services of Rp439.55 million.

Tabel Pendapatan per Segmen Usaha 2021-2022
Revenue per Business Segment 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp juta) (Rp million)	Persentase Percentage (%)
Penyewaan Kendaraan, <i>Autopool</i> dan Juru Mudi Vehicle Rental, Autopool and Driver	1.896.662	1.742.958	153.704	8,82
Penjualan Kendaraan Bekas Used Vehicle Sales	805.493	404.653	400.840	99,06
Jasa Logistik Logistics Service	640.215	427.018	213.197	49,93
Jasa Pengiriman Delivery Service	3.151.858	2.765.176	386.682	13,98
Jasa Lelang Auction Service	143.253	176.563	(33.310)	-18,87
Jasa Lain-lain Others Service	440	-	440	100
Eliminasi antar Segmen Operasi Elimination between Operating Segment	(767.826)	(428.274)	(339.552)	79,28
Jumlah Total	5.870.094	5.088.094	782.000	15,37

Adapun total aset Perusahaan tercatat naik 20,50% atau mengalami peningkatan Rp1.236,49 miliar dari Rp6.032 miliar di tahun 2021. Sementara ekuitas Perusahaan mengalami kenaikan 39,95% atau setara dengan Rp705,35 miliar, dari Rp1.766 miliar di tahun 2021 menjadi Rp7.268,44 miliar di tahun 2022. Atas seluruh pencapaian tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa di tahun 2022, Direksi telah melakukan pengelolaan Perusahaan dengan baik. Dewan Komisaris berharap, capaian positif ini dapat dipertahankan dengan optimal dan terus berlanjut pada tahun-tahun mendatang.

The Company's total assets was recorded to have increased by 20.50% or Rp1,236.49 billion from Rp6,032 billion in 2021. Meanwhile, the Company's equity increased by 39.95% or Rp705.35 billion, from Rp1,766 billion in 2021 to Rp7,268.44 billion in 2022. For all these achievements, Board of Commissioners considers that in 2022, Board of Directors have managed the Company properly. Board of Commissioners hopes that such positive achievements can be maintained optimally and will continue in the coming years.

Perseroan melakukan evaluasi kinerja Direksi baik melalui mekanisme mandiri setiap tahunnya berdasarkan atas tingkat pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target (*Key Performance Indicators*) yang disepakati. Evaluasi kinerja Direksi juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan. Penilaian atas kinerja Direksi yang dilakukan juga didasarkan pada arahan yang tertuang melalui Forum Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dan juga mengacu pada kriteria sebagai berikut:

1. *Performance Planning*
Merupakan kegiatan awal dari *performance management* yang meliputi *Policy Deployment* yaitu transformasi dari visi dan misi Perusahaan serta rencana strategis tahunan Perusahaan yang dituangkan dalam *Corporate Annual Target* (CAT);
2. *Performance Review*
Merupakan proses *review* kinerja setiap anggota Direksi Perusahaan yang dilakukan secara periodik, meliputi *coaching*, konseling dan kontrol untuk melihat pencapaian, permasalahan serta penyimpangan terhadap rencana.
3. *Performance Evaluation*
Merupakan proses penilaian kinerja Direksi Perusahaan yang didasarkan pada *Process, Result/Value Creation* dan *People Management* serta dilaksanakan secara berkala paling sedikit 1 (satu) tahun sekali.

Hasil evaluasi kinerja Direksi ini, menjadi dasar bagi Pemegang Saham untuk memberikan *reward* atau *penalty* kepada Direksi atas kepengurusan Perusahaan yang telah dilakukan oleh Direksi. Secara umum, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dalam mengelola Perusahaan pada tahun 2022. Hal ini terefleksi dari kinerja Perusahaan yang mengalami pertumbuhan di banding tahun sebelumnya. Atas seluruh pencapaian tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa di tahun 2022, Direksi telah melakukan pengelolaan Perusahaan dengan baik. Dewan Komisaris berharap, capaian positif ini dapat dipertahankan dengan optimal dan terus berlanjut pada tahun-tahun mendatang.

Dewan komisaris menilai bahwa Direksi cukup berhasil mengelola momentum pemulihan ekonomi nasional dengan upaya-upaya yang dilakukan dan menutup akhir tahun 2022 dengan pencapaian yang sangat baik. Hal tersebut tidak terlepas dari keberhasilan Perusahaan dalam menciptakan inovasi-inovasi yang mampu beradaptasi dengan situasi selama tahun 2022 yang dinamis, dan juga keberhasilan Direksi dalam mengelola ribuan karyawan yang semuanya bergerak dalam satu tujuan menuju pertumbuhan perusahaan. Dewan Komisaris menilai langkah Direksi untuk menambah

The Company evaluates the performance of Board of Directors through an independent mechanism every year based on the Company's achievement level compared to the agreed targets (*Key Performance Indicators*). The assessment of Board of Directors performance is also considering the duties and responsibilities of Board of Directors in accordance with statutory regulations and/or the Company's Articles of Association. Board of Directors performance is also evaluated based on the directions contained in the General Meeting of Shareholders Forum (GMS), and also refers to the following criteria:

1. *Performance Planning*
Is the initial activity of performance management which includes *Policy Deployment*, namely the transformation of the Company's vision and mission as well as the Company's annual strategic plan as outlined in the *Corporate Annual Target* (CAT);
2. *Performance Review*
Is a process of reviewing the performance of each member of the Company's Board of Directors and is carried out periodically, including *coaching*, *counseling* and *control* to see achievements, problems and deviations from plans.
3. *Performance Evaluation*
Is a process of evaluating the performance of the Company's Directors based on *Process, Results/Value Creation* and *People Management* and is carried out periodically at least once a year.

The results of Board of Directors performance evaluation become the basis for Shareholders to provide rewards or penalties to Board of Directors for the management of the Company that has been carried out. In general, Board of Commissioners considers that Board of Directors has properly carried out their duties and responsibilities in managing the Company in 2022. This is reflected in the Company's performance, which has experienced growth compared to the previous year. For all these achievements, Board of Commissioners considers that in 2022, the Directors have properly managed the Company. Board of Commissioners hopes that this positive achievement can be maintained optimally and will continue in the coming years.

Board of Commissioners assesses that Board of Directors has been successful in responding to the momentum of national economic recovery, with the efforts made and closed the year of 2022 with very good achievements. This is inseparable from the Company's success in creating innovations that are able to adapt to the dynamic situation during 2022, and also the Board of Directors' success in managing thousands of employees who are all moving with one common goal towards company growth. Board of Commissioners considers that the Board of Directors' decision to increase the number of

jumlah karyawan di tahun 2022, cukup berdampak positif terhadap kinerja Perusahaan. Dewan Komisaris berpendapat bahwa langkah Direksi untuk menambah jumlah karyawan tersebut, secara tidak langsung juga turut berkontribusi terhadap program Pemerintah untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Dimana pada saat berlangsungnya pandemi COVID-19 selama dua tahun belakangan cukup berdampak pada masyarakat, banyak dari masyarakat yang kehilangan mata pencahariannya. Pada tahun 2022, jumlah karyawan Perusahaan mengalami penurunan 36,21% dari 7.479 orang karyawan di tahun 2021 menjadi 4.771 orang karyawan di tahun 2022.

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi atas upaya Perusahaan dalam berkontribusi terhadap program Pemerintah untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat tersebut. Disamping itu, Dewan Komisaris juga mengapresiasi atas pencapaian kinerja yang berhasil dibukukan Perusahaan di tahun 2022, dan berharap pencapaian ini akan memberikan fondasi yang kuat bagi pertumbuhan bisnis Perusahaan di masa depan.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi terhadap kinerja, komitmen, dan dedikasi yang telah diperlihatkan Direksi di tahun 2022, serta mengapresiasi upaya Direksi dan seluruh jajarannya dalam mengantisipasi tantangan dan perkembangan bisnis ke depan. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menunjukkan komitmennya dalam memajukan kepentingan Perusahaan serta telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai fungsi dan perannya masing-masing. Dewan Komisaris berkomitmen untuk senantiasa memberikan arahan kepada Direksi dalam rangka memastikan pengembangan bisnis Perusahaan berjalan dengan baik, sesuai dengan harapan Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi yang Diterapkan Direksi di Tahun 2022

Dalam menyusun rencana, target, dan strategi yang kemudian dituangkan dalam RKAP 2022, Direksi mengacu kepada beberapa asumsi, di antaranya, kondisi makro dan mikro Perusahaan, di samping memperhatikan aspirasi pemegang saham untuk tahun 2022, serta selaras dengan visi dan misi Perusahaan. Dewan Komisaris kemudian melakukan pendalaman dan evaluasi atas usulan RKAP 2022 yang disampaikan oleh Direksi, serta melakukan pembahasan dengan Direksi bilamana diperlukan. Dengan kondisi 2022, Dewan Komisaris memberikan saran dan masukan kepada Direksi agar RKAP 2022 dibuat *challenging* namun tetap dalam koridor kewajaran serta tetap bersikap *prudent*. Satu hal yang selalu ditekankan Dewan Komisaris kepada Direksi adalah untuk senantiasa mengedepankan aspek

employees in 2022 has had a positive impact on the Company's performance. Board of Commissioners is of the opinion that the Board of Directors' action to increase the number of employees also indirectly contributed to the Government's program to improve people's welfare. In which the ongoing COVID-19 pandemic for the last two years had affected the community, with many of the people had lost their livelihoods. In 2022, the number of Company's employees decreased by 36.21% from 7,479 employees in 2021 to 4,771 employees in 2022.

Board of Commissioners appreciates the efforts made by the Company to contribute to the Government's program to improve the people's welfare. Apart from that, Board of Commissioners also appreciates the performance achieved by the Company in 2022, and hopes that this achievement will provide a strong foundation for the Company's business growth in the future.

Board of Commissioners also appreciates the performance, commitment and dedication shown by Board of Directors throughout 2022, and appreciates the efforts made by Board of Directors and all levels of management in anticipating future challenges and business developments. Board of Commissioners considers that Board of Directors have shown their commitment to advancing the interests of the Company and have carried out their duties and responsibilities according to their respective functions and roles. Board of Commissioners is committed to always providing direction to Board of Directors in order to ensure that the Company's business development goes well, according to the expectations of Shareholders and stakeholders.

Supervision on Strategy Implementation by Board of Directors in 2022

In preparing plans, targets and strategies which are then set forth in the 2022 RKAP, Board of Directors refers to several assumptions, including macro and micro conditions of the Company, as well as taking into account the aspirations of shareholders for 2022 and alignment with the Company's vision and mission. Afterward, Board of Commissioners conducted deeper analysis and evaluation of the 2022 RKAP proposal submitted by Board of Directors, as well as conducting discussions with Board of Directors when necessary. Considering the conditions of the year of 2022, Board of Commissioners advised and gave input to Board of Directors to make the 2022 RKAP to be challenging but still within the corridor of fairness and remains prudent. One thing that Board of Commissioners constantly emphasizes to Board of

kepatuhan dan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG). Dewan Komisaris menekankan dalam penyusunan strategi perlu memperhatikan implementasi di tahun sebelumnya dan kondisi teranyar, agar strategi yang akan dijalankan pada tahun berikutnya berjalan sesuai harapan. Untuk itu, Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab agar implementasi rencana strategis tersebut dapat terlaksana dengan baik. Pengawasan tersebut dijalankan melalui berbagai mekanisme hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi.

Mengacu pada undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Dewan Komisaris turut proaktif meninjau dan memonitor implementasi kebijakan dan strategi yang ditetapkan pada awal tahun bersama Direksi, pada pengelolaan Perusahaan. Setiap periode tertentu, Dewan Komisaris senantiasa melakukan *review* atas performa Perusahaan. Adapun rekomendasi dan saran yang konstruktif dan solutif terhadap hasil *review* atas performa Perusahaan tersebut, kemudian disampaikan Dewan Komisaris kepada Direksi dan organ lain yang berkepentingan melalui mekanisme rapat gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi, serta rapat koordinasi yang diselenggarakan untuk membahas aspek-aspek yang membutuhkan perhatian khusus. Dewan Komisaris secara berkala juga melakukan pengawasan langsung demi memastikan kecukupan pengawasan serta meninjau kesesuaian proses dan hasil kerja dengan kualifikasi yang ditetapkan.

Dewan Komisaris telah menjalankan perannya dalam mengawasi pengelolaan operasi dan bisnis yang dijalankan Direksi. Melalui pemberian nasihat, Dewan Komisaris turut berperan dalam penyusunan strategi yang selanjutnya melakukan pengawasan terhadap implementasi atas strategi yang telah disusun Direksi. Melalui *Triputra Manajemen Sistem*, Dewan Komisaris selalu terlibat dan dilibatkan dalam setiap penyusunan target tahunan Perusahaan, juga turut memberikan saran dan masukannya dalam penetapan rencana dan target yang dimuat dalam RKAP yang disusun pada awal tahun dengan mempertimbangkan asumsi-asumsi internal dan eksternal yang dianggap memiliki pengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan.

Berdasarkan pengawasan yang telah dilakukan Dewan Komisaris atas penerapan strategi yang dijalankan Direksi di tahun 2022, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berupaya untuk terus meningkatkan kinerja Perusahaan dan terus berupaya melakukan peningkatan kualitas layanan kepada konsumen atau pelanggan agar sesuai dengan harapan dan kebutuhan. Dewan Komisaris menilai, Perusahaan telah menjalankan kegiatan usaha sesuai dengan rencana kerja tahunan, visi dan misi serta arahan strategis dari Pemegang Saham. Melalui

Directors is to always prioritize compliance aspect and the principles of Good Corporate Governance (GCG). Board of Commissioners outlined the importance of paying attention to the previous year's implementation and the latest conditions in preparing strategy, so that the strategy that will be implemented in the following year goes as expected. For this reason, Board of Commissioners has a responsibility to ensure that the strategic plan can be carried out properly. This supervision is carried out through various working relationship mechanisms between Board of Commissioners and Board of Directors.

Referring to law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Board of Commissioners proactively reviewed and monitored the implementation of policies and strategies established at the beginning of the year with Board of Directors, on the management of the Company. Every certain period, Board of Commissioners reviews the Company's performance. Constructive recommendations and suggestions as well as solutions generated from the review are then submitted by Board of Commissioners to Board of Directors and other interested organs through the mechanism of joint meetings between Board of Commissioners and Board of Directors, as well as coordination meetings held to discuss aspects that require special attention. Board of Commissioners periodically also conducts direct supervision to ensure the adequacy of supervision and to review the suitability of processes and work results with the specified qualifications.

Board of Commissioners has executed its role in overseeing the operational and business management of carried out by Board of Directors. By providing advice, Board of Commissioners plays a role in preparing the strategy, then in supervising the implementation of strategy that has been prepared by Board of Directors. Through *Triputra Management System*, Board of Commissioners is always involved in every preparation of the Company's annual targets. Board of Commissioners provides advice and input in preparing the plans and targets contained in the RKAP at the beginning of the year by taking into account internal and external assumptions that are considered to have significant influence to the Company's business continuity.

Based on the Board of Commissioners' supervision on the implementation of strategy carried out by Board of Directors in 2022, Board of Commissioners considers that Board of Directors has made efforts to improve the Company's performance and to improve the quality of service to consumers or customers, in which such efforts are in accordance with expectations and needs. Board of Commissioners considers that the Company has carried out business activities in accordance with the annual work plan, vision and mission as well as

pengamatan cermat terhadap kondisi perekonomian dan perubahan lingkungan bisnis, Perusahaan pun mampu beradaptasi dan menerapkan strategi yang relevan sesuai perkembangan terkini dengan pencapaian yang cukup membanggakan yang berhasil dibukukan Perusahaan di tahun 2022.

Mekanisme dan Frekuensi Pemberian Nasihat kepada Direksi

Dewan Komisaris senantiasa menjalin hubungan yang harmonis dengan Direksi untuk kepentingan Perusahaan, dengan mengedepankan prinsip saling menghormati wewenang masing-masing. Terdapat batasan dari tanggung jawab dan peran yang dijalankan baik oleh Dewan Komisaris maupun Direksi. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan atas jalannya pengelolaan Perusahaan oleh Direksi, memberi nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perusahaan melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, atau *Good Corporate Governance* (GCG) dengan berlandaskan pada *best practices* terhadap prinsip-prinsip yang berlaku sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Dewan Komisaris menggunakan beberapa mekanisme baik langsung maupun tidak langsung. Mekanisme tidak langsung dilakukan dengan memeriksa laporan Perusahaan, sedangkan mekanisme langsung dilakukan dengan menggelar rapat Bersama Direksi untuk meminta penjelasan terkait hal-hal yang menjadi perhatian Dewan Komisaris. Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi ini dilaksanakan paling sedikit 4 (empat) kali dalam setahun atau sesuai kesepakatan Dewan Komisaris dan Direksi dalam rangka pembahasan kinerja Perusahaan serta hal-hal yang strategis dan aktual.

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat gabungan dengan mengundang Direksi sebanyak 5 kali dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat secara keseluruhan adalah 91%. Rapat gabungan tersebut menjadi sarana bagi Dewan Komisaris dalam pemberian arahan terkait kinerja Perusahaan, juga sebagai forum dilakukannya pembahasan terhadap program-program strategis dan pengembangan yang direncanakan Direksi baik itu terkait perencanaan dan perkembangan investasi, program-program pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM), Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), serta penerapan GCG di Perusahaan.

Selain itu, Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi ini juga sebagai sarana evaluasi terhadap kemajuan dan pencapaian kinerja operasi, kondisi keuangan dan bisnis Perusahaan. Agenda rapat gabungan yang dilaksanakan di tahun 2022 antara lain:

strategic directions from Shareholders. Through careful observation on economic conditions and changes in the business environment, the Company was able to adapt and apply relevant strategies according to the latest developments, which led to encouraging achievements that the Company managed to record in 2022.

Mechanism and Frequency of Providing Advice to Board of Directors

Board of Commissioners maintains a harmonious relationship with Board of Directors for the benefit of the Company, by prioritizing the principle of mutual respect for each other's authority. There are limitations to the responsibilities and roles carried out by both Board of Commissioners and Board of Directors. Board of Commissioners is tasked with supervising the management of the Company by Board of Directors, advising Board of Directors, and ensuring that the Company implements Good Corporate Governance (GCG) based on best practices of applicable principles and according to prevailing laws and regulations.

In accordance with prevailing laws and regulations, Board of Commissioners uses several mechanisms, both directly and indirectly. The indirect mechanism is carried out by examining the Company's reports, while the direct mechanism is carried out by holding a joint meeting of Board of Directors to ask for clarification regarding matters of concern to Board of Commissioners. Joint Meetings of Board of Commissioners and Board of Directors are held at least 4 (four) times a year or according to the agreement of Board of Commissioners and Board of Directors to discuss the Company's performance as well as strategic and actual matters.

In 2022, Board of Commissioners has held 5 (five) joint meetings by inviting Board of Directors, with the level of attendance of Commissioners in the meeting as a whole is 91%. The joint meeting is a medium for Board of Commissioners to provide direction regarding the Company's performance, as well as a forum for discussing strategic and development programs planned by Board of Directors both related to investment planning and development, Human Capital (HR) management programs, Company Long Term Plan (RJPP), as well as the implementation of GCG in the Company.

In addition, the Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors is also a means of evaluating the progress and achievement of the Company's operational performance, financial condition and business. The joint meeting held in 2022 includes:

1. *Report Performance 2021 ASSA Group*
2. *Performance Review ASSA Group*
3. *Evaluasi Kinerja Keuangan Semester 1 ASSA Group*
4. *Corporate Annual Target 2022*
5. *Review Code of Conduct Perusahaan*
6. *Diskusi Performance Autopedia*
7. *Financial Review ASSA*
8. *Executive Briefing by Holding*
9. *Corporate Annual Target 2023*

Selain forum rapat gabungan, organ Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit, juga telah melakukan rapat dengan mengundang Direktorat dan Divisi terkait untuk membahas bidang-bidang yang menjadi tanggung jawab Komite.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun oleh Direksi

Dana Moneter Internasional (IMF) mempertahankan proyeksi ekonomi Indonesia untuk tahun ini sebesar 5,3%. Namun, lembaga moneter internasional ini ternyata kembali memangkas proyeksi pertumbuhan ekonomi dari 5,2% menjadi 5% pada 2023. Proyeksi IMF ini lebih rendah dari asumsi makro yang ditetapkan dari APBN 2023, yakni 5,3%.

IMF mengungkapkan penurunan proyeksi pada 2023, dipicu oleh inflasi tinggi yang lebih tinggi dalam beberapa dekade terakhir, serta ketatnya kondisi moneter di sejumlah wilayah, invasi Rusia di Ukraina dan pandemi COVID-19 yang masih berlangsung. Normalisasi kebijakan moneter dan fiskal yang memberikan dukungan yang belum pernah terjadi sebelumnya selama pandemi mendinginkan permintaan karena pembuat kebijakan bertujuan untuk menurunkan inflasi kembali ke target. IMF pun mengungkapkan sekitar sepertiga ekonomi dunia menghadapi dua kali berturut-turut kuartal pertumbuhan negatif. Namun, hal tersebut tidak tampak pada Indonesia dan Asean-5. IMF tetap melihat pertumbuhan positif di wilayah Asean pada 2023. Tahun depan, IMF memperkirakan Asean-5 masih dapat tumbuh 4,9%.

Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2023 tetap kuat pada kisaran 4,5% sampai 5,3%, dan akan terus meningkat menjadi 4,7% sampai 5,5% pada 2024 didukung oleh konsumsi swasta, investasi, dan tetap positifnya kinerja ekspor di tengah pertumbuhan ekonomi global yang melambat. Inflasi Indeks Harga Konsumen (IHK) diprakirakan menurun dan kembali ke dalam sasaran 3,0 sampai atau lebih 1% pada 2023 dan 2,5% sampai atau 1% pada 2024, dengan

1. *ASSA Group Performance Report 2021*
2. *ASSA Group Performance Review*
3. *ASSA Group Semester 1 Financial Performance Evaluation*
4. *Corporate Annual Target 2022*
5. *Review on the Company's Code of Conduct*
6. *Discussion on Autopedia Performance*
7. *ASSA Financial Review*
8. *Executive Briefing by Holding*
9. *Corporate Annual Target 2023*

Apart from the joint meeting forum, the organ of Board of Commissioners, namely Audit Committee, has also held meetings by inviting the relevant Directorates and Divisions to discuss areas, which are the responsibility of the Committee.

Views on Business Outlook Prepared by Board of Directors

The International Monetary Fund (IMF) maintained Indonesia's economic forecast for this year at 5.3%. However, this international monetary institution has in fact cut its economic growth projection from 5.2% to 5% in 2023. This IMF projection is lower than the macro assumption set out in the 2023 State Budget, which is 5.3%.

The IMF revealed a decline in its projections for 2023, triggered by higher inflation in recent decades, as well as tight monetary conditions in a number of regions, Russia's invasion of Ukraine and the ongoing Covid pandemic. The normalization of monetary and fiscal policies, which provided unprecedented support during the pandemic froze the demands as policy makers aim to bring inflation back to target. The IMF also revealed that about a third of the world's economy has faced two consecutive negative growth quarters. However, this does not appear in Indonesia and Asean-5. The IMF still sees positive growth in the Asean region in 2023. Next year, the IMF estimated that Asean-5 could still grow at 4.9%.

Bank Indonesia predicted that Indonesia's economic growth in 2023 will remain strong in the range of 4.5% to 5.3%, and will continue to increase to 4.7% to 5.5% in 2024, supported by private consumption, investment and continued positive export performance amidst slowing global economic growth. Consumer Price Index (CPI) inflation is predicted to decline and return to the target

inflasi inti akan kembali lebih awal pada paruh pertama 2023, seiring dengan tetap terkendalinya inflasi harga impor (*imported inflation*) dengan nilai tukar Rupiah yang stabil dan respons kebijakan moneter yang *front loaded, pre-emptive, dan forward looking*.

Koordinasi kebijakan yang erat dengan Pemerintah Pusat dan Daerah melalui Tim Pengendalian Inflasi Pusat dan Daerah (TPIP dan TPID) dan Gerakan Nasional Pengendalian Inflasi Pangan (GNPIP) berkontribusi kuat pada terkendalinya inflasi. Sinergi dan inovasi merupakan kunci dari prospek kinerja ekonomi Indonesia pada 2023 dan 2024 yang akan melanjutkan ketahanan dan kebangkitan ekonomi.

Dewan Komisaris memberikan saran kepada Direksi untuk menerapkan prinsip kehati-hatian dalam menjalankan operasional Perusahaan guna keberlanjutan usaha agar tetap berada dalam arah, panduan, kebijakan, dan rambu-rambu *Good Corporate Governance* (GCG). Dewan Komisaris memiliki keyakinan tentang keberlanjutan usaha Perusahaan untuk mempertahankan kinerja positif di tahun 2022 atas dasar prospek usaha yang disusun oleh Direksi dengan melihat peluang dan sumber daya yang dimiliki Perusahaan. Pencapaian positif yang diraih Perusahaan pada tahun 2022 menjadi landasan kuat pertumbuhan bisnis Perusahaan yang lebih baik ke depan seiring dengan mulai pulihnya iklim perekonomian. Dewan Komisaris memiliki keyakinan tentang keberlanjutan usaha Perusahaan untuk mempertahankan kinerja positif di tahun 2022 atas dasar prospek usaha yang di susun oleh Direksi dengan melihat peluang dan sumber daya yang dimiliki Perusahaan

Dalam pandangan Dewan Komisaris, target-target dan Langkah strategis yang ditetapkan Direksi pada RKAP 2022 merupakan target yang realistis dan mungkin untuk direalisasikan. Demikian juga dengan strategi yang akan dijalankan, telah sejalan dengan rencana jangka menengah dan Panjang Perusahaan. Untuk itu, Dewan Komisaris sepenuhnya mendukung dan senantiasa akan dukungan agar target-target tersebut dapat tercapai dengan baik.

of 3.0 to or more 1% in 2023 and 2.5% to or 1% in 2024, with core inflation set to return earlier in the first half of 2023, as the controlled import imported inflation with a stable Rupiah exchange rate and a front-loaded, pre-emptive, and forward-looking monetary policy response.

Close policy coordination with the Central and Regional Governments through the Central and Regional Inflation Control Teams (TPIP and TPID) and the National Movement for Food Inflation Control (GNPIP) contributed strongly to the controlled inflation. Synergy and innovation are the keys to Indonesia's economic performance outlook in 2023 and 2024, which will continue the economic resilience and revival.

Board of Commissioners advises Board of Directors to apply the precautionary principle in carrying out the Company's operations for business continuity, in order to remain in the direction, guidelines, policies and corridors of Good Corporate Governance (GCG). Board of Commissioners has confidence in the sustainability of the Company's business to maintain the 2022 positive performance based on the business outlook prepared by Board of Directors by looking at the opportunities and resources owned by the Company. The Company's positive achievements in 2022 have become a strong groundwork for the Company's better business growth going forward as the economic climate begins to recover. Board of Commissioners has confidence in the sustainability of the Company's business to maintain the 2022 positive performance based on the business outlook prepared by Board of Directors by looking at the opportunities and resources owned by the Company.

For Board of Commissioners, the targets and strategic measures stipulated by Board of Directors in the 2022 RKAP are realistic targets and are possible to be realized. Likewise, the strategies that will be executed are in line with the Company's medium and long term plans. For this reason, Board of Commissioners fully supports and will always support, hence these targets can be achieved properly.

Dewan Komisaris berpandangan bahwa Perusahaan akan kembali tumbuh positif di tahun 2023, Terlebih lagi, tren *e-commerce* akan tetap menjadi kanal vital untuk proyeksi bisnis di tahun 2023, hal ini terlihat dari nilai transaksi pada tahun 2022 dimana ekonomi digital membukukan transaksi USD 53 miliar atau lebih dari Rp700 triliun di Indonesia. Melihat hal tersebut, ASSA Grup terus berkomitmen untuk beradaptasi dengan perkembangan zaman. Melakukan transformasi dan menciptakan ekosistem, melalui jaringan bisnis transportasi dan logistik terpadu yang mempertemukan kebutuhan pelanggan dengan ketersediaan pelaku bisnis

Pandangan atas Penerapan Good Corporate Governance

Dengan memperhatikan dinamika perkembangan di tingkat global dan nasional di tahun 2022 ini, maka penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsekuen dan berkelanjutan hanya dapat dicapai apabila ada komitmen yang kuat dari Organ Perusahaan dan Jajaran dibawahnya. Oleh karenanya prinsip dasar yang harus dilaksanakan oleh Perusahaan adalah memastikan adanya komitmen dipatuhinya peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki rumusan etika bisnis dan pedoman perilaku, memiliki tata kelola hubungan antar Organ Perusahaan serta memiliki tata kelola hubungan dengan pemangku kepentingan (*Stakeholders*).

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi dan jajarannya atas upaya yang dilakukan untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG di lingkungan Perusahaan, karena Perusahaan senantiasa Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk mendorong penerapan prinsip dan praktik GCG sebagai sebuah nilai yang wajib dijalankan oleh ASSA Group. Dimana ASSA senantiasa berupaya untuk meningkatkan kinerjanya dengan memperbaiki struktur dan kultur Perusahaan serta kepatuhan pada prinsip-prinsip GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran. Sementara itu, penerapan GCG ASSA pada setiap langkah pengelolaan Perusahaan, secara tidak langsung telah meningkatkan manfaat bagi para Pemegang Saham dan *Stakeholders* lainnya secara berkesinambungan. Dewan Komisaris menilai penerapan prinsip GCG di Perusahaan telah berjalan dengan baik dan menunjukkan peningkatan yang berkelanjutan.

Board of Commissioners is of the view that the Company will return to positive growth in 2023. Even more, the *e-commerce* trend will remain a vital channel for business outlook in 2023, as can be seen from the transaction value in 2022 where the digital economy recorded transactions of USD 53 billion or more than IDR 700 trillion in Indonesia. Seeing this, ASSA Group continues to be committed to adapting to the times. Transforming and creating ecosystems, through an integrated transportation and logistics business network that meets customer needs with the availability of business people

Views on the Implementation of Good Corporate Governance

By taking into account the dynamics of developments at global and national level in 2022, consistent and sustainable implementation of *Good Corporate Governance* (GCG) can only be achieved if there is a strong commitment from the corporate organs and officials under them. Therefore, the basic principles that must be carried out by the Company are ensuring that there is a commitment to comply with applicable laws and regulations, having a formulation of business ethics and code of conduct, having governance of relations between corporate organs and having governance of relations with *Stakeholders*.

Board of Commissioners appreciates Board of Directors and all levels of management for the efforts made to continuously improve the quality of GCG implementation within the Company, since the Company is always committed to encouraging the application of GCG principles and practices as a value that must be carried out by ASSA Group. ASSA strives to improve its performance by improving the structure and culture of the Company as well as compliance with GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness. Meanwhile, ASSA's GCG implementation at every step of the Company's management has indirectly increased the benefits for Shareholders and other *Stakeholders* on an ongoing basis. Board of Commissioners considers that the implementation of GCG principles in the Company has been going well and has shown continuous improvement.



Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi dan seluruh jajarannya yang telah bekerja secara optimal dalam menerapkan GCG dalam mengelola Perusahaan selama tahun 2022. Dewan Komisaris juga senantiasa terlibat dalam berbagai implementasi GCG, dengan melakukan pengawasan baik secara langsung maupun melalui pengawasan yang dilakukan oleh organ Komite Dewan Komisaris. Berdasarkan pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris bersama Komite, Dewan Komisaris sangat mengapresiasi atas upaya Perusahaan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG secara optimal.

Dewan Komisaris memandang bahwa perangkat GCG yang dimiliki ASSA saat ini telah sesuai dengan proses bisnis Perusahaan. Berdasarkan pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris bersama Komite, Dewan Komisaris sangat mengapresiasi atas upaya Perusahaan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG secara optimal. Hal tersebut sebagaimana komitmen yang ditunjukkan oleh Perusahaan untuk terus berupaya menjadikan prinsip-prinsip GCG sebagai landasan operasional pada seluruh aktivitas kegiatan usaha Perusahaan.

Pandangan dan Peran Dewan Komisaris dalam Pengelolaan Whistleblowing System (WBS) Perusahaan

Whistleblowing system (WBS) diperkenalkan untuk memperkuat penerapan dalam rangka memberikan kesempatan kepada seluruh insan ASSA dan *stakeholders* lainnya untuk dapat menyampaikan laporan mengenai indikasi pelanggaran terhadap nilai-nilai etika yang berlaku, berdasarkan bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan serta dengan niat baik. Perusahaan menyediakan sistem untuk melaporkan tindakan curang, korupsi, dan pemerasan bagi seluruh *stakeholder* yang memiliki informasi dan ingin melaporkan suatu perbuatan berindikasi pelanggaran. Melalui sistem ini, ASSA memberikan kesempatan bagi seluruh insan ASSA untuk melaporkan dugaan pelanggaran hukum atau *fraud*, pelanggaran kode etik, maupun pelanggaran benturan kepentingan yang dilakukan oleh internal ASSA. Bagi insan ASSA atau *stakeholder* yang melaporkan akan diberikan perlindungan, baik dalam hal kerahasiaan identitas maupun dari kemungkinan tindakan balasan oleh si telapor.

Board of Commissioners gives high appreciation to Board of Directors and all levels of management who have worked optimally to implement GCG in managing the Company in 2022. Board of Commissioners was also involved in various GCG implementations, by direct supervision and through supervision carried out by the Committee organs of Board of Commissioners. Based on the supervision carried out by Board of Commissioners and the Committees, Board of Commissioners would like to express an appreciation for the Company's efforts to optimally apply GCG principles.

Board of Commissioners views that ASSA's current GCG tools are in line with the Company's business processes. Based on the supervision carried out by Board of Commissioners and the Committees, Board of Commissioners would like to express an appreciation for the Company's efforts to optimally apply GCG principles. This is in line with the commitment shown by the Company to continue to make GCG principles as the operational basis for all of the Company's business activities.

Views and Role of Board of Commissioners in the Company's Whistleblowing System (WBS)

The Whistleblowing System (WBS) was introduced to strengthen the implementation in order to provide an opportunity for all ASSA personnel and other stakeholders to submit reports regarding indications of violations of applicable ethical values, based on accountable evidence and with good intentions. The Company provides a system for reporting fraud, corruption and extortion for all stakeholders who have information and want to report an act that indicates a violation. Through this system, ASSA provides an opportunity for all ASSA personnel to report suspected violations of law or fraud, violations of the code of ethics, as well as violations of conflicts of interest committed by internal ASSA. ASSA people or stakeholders who report will be given protection, both in terms of confidentiality of identity and from possible retaliation by the reported party.

Dalam rangka meningkatkan efektivitas penerapan sistem pengendalian *fraud* dan *Good Corporate Governance* dengan menitikberatkan pada pengungkapan dari pengaduan (pelaporan), maka ASSA merumuskan kebijakan WBS secara jelas, mudah dimengerti, dan dapat diimplementasikan secara efektif agar memberikan dorongan serta kesadaran kepada karyawan dan pejabat ASSA untuk melaporkan tindakan *fraud*, pelanggaran terhadap hukum, peraturan perusahaan, kode etik, dan benturan kepentingan yang terjadi di Perusahaan. Keberadaan WBS merupakan bagian dari komitmen ASSA untuk menjadikan prinsip GCG sebagai landasan dari setiap aspek operasional Perusahaan. Penerapan WBS di lingkup Perusahaan bertujuan untuk mendeteksi dini dan mencegah terhadap terjadinya penyimpangan ataupun pelanggaran dalam setiap aspek kegiatan bisnis Perusahaan.

Dalam pandangan Dewan Komisaris, WBS dapat menciptakan iklim kerja yang terbuka, tulus, jujur dan bertanggung jawab. Dewan Komisaris memandang bahwa ASSA senantiasa mendorong partisipasi aktif seluruh Insan Perusahaan untuk melaporkan setiap pelanggaran atau indikasi *fraud* di lingkungan Perusahaan. Dengan demikian, tujuan WBS untuk mewujudkan lingkungan kerja yang bersih dan berintegritas menjadi lebih efektif dan independen.

ASSA telah memiliki sistem pelaporan pelanggaran sebagai mekanisme pencegahan terjadinya *fraud* di lingkup Perusahaan, yang dapat disampaikan melalui email khusus yang diperuntukkan sebagai salah satu media pelaporan pelanggaran atau kecurangan, dengan alamat, wbs.assa@gmail.com. Pelapor sekurangnya harus dapat menjelaskan apa yang terjadi (*what*), pihak yang terlibat (*who*), waktu kejadian (*when*), lokasi kejadian (*where*), dan bagaimana terjadinya (*how*). ASSA menjamin bahwa semua laporan pelanggaran yang masuk akan ditindaklanjuti dengan baik. Pelanggaran yang berulang dan sistemik akan dilaporkan kepada pejabat terkait yang mempunyai kewenangan untuk melakukan perbaikan.

In order to increase the effectiveness of fraud control system and Good Corporate Governance by emphasizing disclosure of complaints (reporting), ASSA formulates WBS policy that is clear, easy to understand, and can be implemented effectively in order to provide encouragement and awareness to ASSA employees and officials to report acts of fraud, violations of laws, company regulations, code of ethics, and conflicts of interest that occur in the Company. The existence of WBS is part of ASSA's commitment to make GCG principles as the foundation of every aspect of the Company's operations. The Company's WBS aims to detect early and prevent irregularities or violations in every aspect of the Company's business activities.

In the view of Board of Commissioners, WBS can create a work climate that is open, sincere, honest and responsible. Board of Commissioners considers that ASSA has been constantly encouraging active participation of all Company personnel to report any violations or indications of fraud within the Company. Thus, the goal of WBS is to create a clean and integrity work environment that is more effective and independent.

ASSA already has a violation reporting system as a fraud prevention mechanism within the Company, which can be submitted via a special email designated as a medium for reporting violations or fraud, at the address, wbs.assa@gmail.com. The whistleblower must at least be able to explain what happened (*what*), the parties involved (*who*), when it happened (*when*), where it happened (*where*), and how it happened (*how*). ASSA guarantees that all incoming violation reports will be properly followed up. Repeated and systemic violations will be reported to the relevant officials who have the authority to make improvements.



Di lingkup Perusahaan, WBS telah dikelola dengan cukup baik. Mekanisme WBS juga memungkinkan prosedur pelaporan tindak kecurangan di lingkup Perusahaan, termasuk di dalamnya penyalahgunaan wewenang, penyalahgunaan aset Perusahaan, pemalsuan laporan, serta diskriminasi dan penyimpangan lainnya, terhadap seluruh jenjang organisasi, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris melalui Komite Audit, senantiasa melaksanakan tanggung jawab pengawasan atas proses pelaporan dan proses pemantauan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku di lingkup Perusahaan.

Dewan Komisaris menilai penyelenggaraan Sistem Pelaporan Pelanggaran di Perusahaan telah dijalankan dengan cukup baik, hal tersebut tercermin dengan tidak terdapatnya laporan dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh Insan Perusahaan yang disampaikan melalui mekanisme *Whistleblowing System*.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Komite-komite di bawah Dewan Komisaris adalah organ pendukung Dewan Komisaris yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi agar dapat mewujudkan suatu sistem tata kelola perusahaan yang baik. Komite pendukung Dewan Komisaris ASSA terdiri dari Komite Audit. Pada tahun 2022, berdasarkan surat Keputusan Dewan Komisaris perseroan No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022, Perusahaan telah mengangkat Komite Audit yang berlaku efektif sejak tanggal 22 Agustus 2022.

Dalam surat Keputusan Dewan Komisaris tersebut ditetapkan Anggota Komite Audit sebagai berikut:

Ketua : Lindawati Gani
Anggota : Christine
Anggota : Dian Tauriana Siahaan.

Komite audit memiliki fungsi untuk membantu Dewan Komisaris dalam memantau penerapan GCG yang meliputi pemeriksaan audit, penilaian, penyajian, evaluasi, saran perbaikan serta mengadakan kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi yang bersifat independen dan obyektif kepada unit-unit kerja untuk dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif dan efisien sesuai dengan kebijakan yang ditentukan oleh Perusahaan dan Pemegang Saham, serta melakukan analisis dan evaluasi dari efektivitas Sistem Pengendalian Intern pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan pada Perusahaan serta memberikan saran perbaikan yang efektif.

Within the scope of the Company, WBS has been managed quite well. The WBS mechanism also allows for reporting procedures for fraud within the Company, including abuse of authority, misuse of Company assets, falsification of reports, as well as discrimination and other irregularities, at all levels of the organization, including Board of Commissioners and Board of Directors. Board of Commissioners through Audit Committee carries out supervisory responsibilities over the reporting process and the process of monitoring compliance with applicable laws and regulations within the Company.

Board of Commissioners considers that the Violation Reporting System in the Company has been implemented properly, as reflected in the absence of reports of alleged violations committed by Company personnel submitted through the Whistleblowing System mechanism.

Performance Assessment of Committees under Board of Commissioners

The committees under Board of Commissioners are supporting organs of Board of Commissioners whose collective duties and responsibilities are to assist Board of Commissioners in carrying out the oversight and advisory functions to Board of Directors in order to realize a system of good corporate governance. ASSA Board of Commissioners' supporting committee consists of Audit Committee. In 2022, based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 dated August 22, 2022, the Company has appointed Audit Committee that has been effective since 22 August 2022.

In the Decree of Board of Commissioners, Members of Audit Committee are as follows:

Chairman : Lindawati Gani
Member : Christine
Member : Dian Tauriana Siahaan.

Audit committee is functioned to assist Board of Commissioners in monitoring the implementation of GCG which includes audit examinations, assessments, presentations, evaluations, suggestions for improvements as well as conducting independent and objective assurance and consulting activities for work units to be able to carry out their duties and responsibilities effectively and efficiently in accordance with the policies determined by the Company and Shareholders, as well as analyzing and evaluating the effectiveness of Internal Control System in managing and implementing activities in the Company and providing effective improvement suggestions.

Sejauh ini, Dewan Komisaris menilai Komite Audit telah melaksanakan fungsinya dengan baik dan senantiasa memberikan *feedback* yang memadai kepada Dewan Komisaris. Selain itu, Dewan Komisaris melalui Ketua Komite, setiap tahunnya juga senantiasa melakukan evaluasi terhadap kinerja anggota-anggota Komite Audit.

Up to date, Board of Commissioners considers that Audit Committee has carried out its functions properly and has always provided adequate feedback to Board of Commissioners. In addition, Board of Commissioners through the Chairman of Audit Committee, annually evaluates the performance of members of Audit Committee.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Ditahun 2022, terdapat perubahan komposisi dan susunan anggota Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa yang diselenggarakan di Jakarta tanggal 21 Juli 2022, dengan hasil menyetujui untuk mengangkat Ibu Shanti Lasminingsih P, selaku Komisaris Independen, sebagai Komisaris Independen Perusahaan efektif terhitung sejak tanggal 21 Juli 2022 sampai dengan RUPS tahun 2027.

Changes in Board of Commissioners Composition

In 2022, there were changes in the composition and structure of Board of Commissioners members based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) resolutions held in Jakarta on July 21, 2022, with the results to approve the appointment of Shanti Lasminingsih P as the Company's Independent Commissioner effectively starting from July 21, 2022 until the 2027 GMS.

Perubahan komposisi dan susunan anggota Dewan Komisaris di tahun 2022 ini, dengan pertimbangan semakin besarnya bisnis Perusahaan. Sehingga Komposisi Dewan Komisaris yang sebelumnya terdiri dari 1 (satu) orang Predisen Komisaris, 1 (satu) orang Komisaris dan 1 (satu) orang Komisaris Independen, per 31 Desember 2021, menjadi 1 (satu) orang Predisen Komisaris, 1 (satu) orang Komisaris dan 2 (dua) orang Komisaris Independen per Desember 2022.

Changes in Board of Commissioners membership in 2022, taking into account the growing size of the Company's business. Therefore, the composition of Board of Commissioners which previously consisted of 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner and 1 (one) Independent Commissioner, as of December 31, 2021, became 1 (one) President Commissioner, 1 (one) person Commissioner and 2 (two) Independent Commissioners as of December 2022.

Dengan demikian, perubahan komposisi dan susunan anggota Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Accordingly, changes in the Company's Board of Commissioners composition and structure are as follows:

Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022
Board of Commissioners Composition and Structure as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Office Period	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Erida	Presiden Komisaris President Commissioner	21 Juli 2022-RUPS 2027 July 21 2022-2027 GMS	Ke-3 3rd	Diangkat sebagai Presiden Komisaris melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.27 tanggal 6 Juni 2016 Appointed as President Commissioner through Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.27 dated June 6, 2016

Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022
Board of Commissioners Composition and Structure as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Office Period	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Hertanto Mangkusasono	Komisaris Commissioner	21 Juli 2022-RUPS 2027 July 21 2022-2027 GMS	Ke-2 2nd	Diangkat sebagai Komisaris melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 233 tanggal 19 Agustus 2020 Appointed as Commissioner through Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 233 dated August 19, 2020
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	21 Juli 2022-RUPS 2027 July 21 2022-2027 GMS	Ke-2 2nd	Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 233 tanggal 19 Agustus 2020 Appointed as Independent Commissioner through Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 233 dated August 19, 2020
Shanti Lasminingsih P	Komisaris Independen Independent Commissioner	21 Juli 2022-RUPS Tahun 2027 July 21, 2022-2027 GMS	Ke-1 2nd	Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 144 Tanggal 21 Juli 2022 Appointed as Independent Commissioner through the Deed of Minutes of Extraordinary Meeting of Shareholders No. 144 dated July 21, 2022

Penutup dan Apresiasi

Dengan dukungan segenap pemangku kepentingan, di tahun 2022 Perusahaan mampu berhasil menjaga stabilitas dan konsistensinya di tengah tahun yang penuh tantangan baik di tingkat global maupun nasional. Untuk itu, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada Pemegang Saham, Konsumen atau Pelanggan, Mitra Bisnis, Karyawan dan Pemangku Kepentingan lainnya atas kepercayaannya dalam mendukung kelangsungan usaha Perusahaan.

Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang telah diberikan. Ke depannya, Dewan Komisaris sungguh berharap, seluruh jajaran Perusahaan dapat terus memberikan yang terbaik bagi Perusahaan di masa yang akan datang.

Final Words and Appreciation

With the support of all stakeholders, in 2022 the Company was able to maintain its stability and consistency amidst a year full of challenges both at global and national level. For this reason, the Board of Commissioners would like to thank Shareholders, Consumers or Customers, Business Partners, Employees and other Stakeholders for their trust in supporting the continuity of the Company's business.

Board of Commissioners would also like to express a gratitude for the trust that has been given. Going forward, Board of Commissioners really hopes that all levels of the Company can continue to provide the best for the Company in the future.

Jakarta, 30 April 2023
Jakarta, April 30, 2023

Erida
Presiden Komisaris
President Commissioner
PT Adi Sarana Armada Tbk

Laporan Direksi

Board of Directors Report



**PROJO
SUNARJANTO
SEKAR PANTJAWATI**
Presiden Direktur
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur Kami panjatkan kehadirat Tuhan yang Maha Esa, karena atas rahmat-Nya, PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA) dapat menyambut era baru dengan potensi besar dan tetap menjaga keberlangsungan usahanya di tahun 2022 di tengah tantangan dalam tingkat global dan nasional yang mempengaruhi seluruh sektor industri, termasuk industri transportasi dan logistik. Dalam melakukan pengelolaan Perusahaan, Kami, segenap jajaran manajemen ASSA, berkomitmen untuk senantiasa menjunjung tinggi amanat pemegang saham dengan berpegang teguh pada etika bisnis dan nilai-nilai Perusahaan, serta standar terbaik tata kelola perusahaan dan mematuhi setiap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude are sent to the presence of God Almighty, since due to His grace, PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA) is able to welcome a new era with great potential and continue to maintain its business continuity in 2022 amidst challenges at global and national levels that have affected all industrial sectors, including the transportation and logistics industry. In managing the Company, we, the entire management of ASSA, are committed to always upholding the mandate of our shareholders by adhering to business ethics and corporate values, as well as the best standards of corporate governance and complying with all applicable laws and regulations.

Perkenankan kami atas nama Direksi untuk melaporkan ringkasan kinerja Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022. Merupakan kehormatan bagi saya untuk menyampaikan raihan positif di tahun 2022 yang dicapai Perusahaan meski tantangan masih berlangsung.

Setelah meningkatkan inovasi digital dalam menyongsong perubahan perilaku konsumen di era digital, Perusahaan berupaya mensinergikan 3 (tiga) pilar bisnisnya, saat ini ASSA membawahi tiga pilar usaha yakni mobilitas (rental kendaraan, jasa pengemudi, jasa logistik car sharing), bisnis jual-beli kendaraan (Lelang-JBA dan *Online-to-Offline used car dealers-Caroline*), dan

Please allow us on behalf of Board of Directors to submit a report on the summary of the Company's performance for the fiscal year ending December 31, 2022. It is an honor for me to convey the positive achievements recorded by the Company in 2022 despite the ongoing challenges.

After increasing digital innovation in welcoming the changes in consumer behavior in the digital era, the Company seeks to synergize its 3 (three) business pillars. Currently, ASSA oversees three business pillars, namely mobility (vehicle rental, driver services, car sharing logistics services), vehicle buying and selling business (Auction-JBA and *Online-to-Offline used car dealers-*

end-to-end logistic (logistik dan kurir ekspres Anteraja). Pengembangan pilar bisnis yang dilakukan Perusahaan di segmen transportasi logistik terus meningkat seiring dengan kebutuhan produksi, manufaktur, dan transaksi *e-commerce* masyarakat, hal ini mendorong kinerja pertumbuhan Perusahaan ke depannya.

Pertumbuhan tercermin dari pendapatan segmen usaha yang tumbuh signifikan di tahun 2022 sebesar Rp782 miliar atau 15% dari tahun sebelumnya Rp5,09 triliun. Pertumbuhan ini dikontribusikan oleh segmen Jasa Penjualan Kendaraan Bekas yang tumbuh mengesankan sebesar 99% menjadi Rp805,49 miliar di tahun 2022. Per 31 Desember 2022, jumlah kendaraan bekas yang berhasil dijual oleh segmen ini tercatat sebanyak 4.927 unit meningkat dari tahun sebelumnya yang sebanyak 4.022 unit.

Di segmen Jasa Logistik, Perusahaan mencatatkan peningkatan pendapatan sebesar 50% menjadi Rp.640,22 miliar di tahun 2022. Sementara itu, segmen penyewaan kendaraan, autopool, dan juru mudi juga mengalami peningkatan pendapatan sebesar 9% menjadi Rp1.896,66 triliun di tahun 2022. Pendapatan dari segmen ini berasal dari pendapatan atas penyewaan kendaraan baik jangka pendek maupun jangka Panjang, *Autopool* dan sewa juru mudi. Per 31 Desember 2022, dari 28.873 unit jumlah kendaraan yang dimiliki oleh Perusahaan, tercatat sebanyak 26.453 unit terkontrak atau mencapai 92%. Sedangkan jumlah juru mudi per 31 Desember 2022 tercatat sebanyak 4.067 orang. Sementara segmen jasa pengangkutan juga mengalami peningkatan pendapatan sebesar 14% menjadi Rp.3.15 triliun di tahun 2022. Per 31 Desember 2022, jumlah paket yang berhasil dikirimkan tercatat sebanyak 259.238.998 meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 200.340.698.

Secara umum, hampir semua segmen usaha mencatatkan peningkatan pendapatan, meski di segmen Jasa Lelang pertumbuhannya tidak setinggi ditahun sebelumnya.

Analisis Kinerja Perusahaan Tahun 2022

Analisis Makro Ekonomi

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), kinerja ekonomi Indonesia terus menguat pada triwulan III 2022, di tengah perlambatan ekonomi global dan kenaikan inflasi domestik. Perkembangan tersebut tercermin pada pertumbuhan ekonomi triwulan III 2022 yang mencapai 5,72% (yoy), lebih tinggi dari capaian triwulan sebelumnya sebesar 5,45% (yoy). Kinerja ekonomi yang tetap kuat tersebut ditopang oleh berlanjutnya perbaikan permintaan domestik dan tetap tingginya kinerja ekspor. Perbaikan ekonomi nasional juga tercermin pada kinerja

Caroline), and end-to-end logistics (Anteraja logistics and courier express). The Company's business pillar in the logistics transportation segment continues to progress in line with the needs of production, manufacturing and community e-commerce transactions, and this will encourage the Company's growth performance going forward.

The Company's growth is reflected in the business segment revenue which grew significantly in 2022 amounting to Rp782 billion or 15% from the previous year Rp5.09 trillion. This growth was contributed by the Sales of Used Vehicle segment with an impressive growth of 99% to Rp805.49 billion in 2022. December 31, 2022, the number of used vehicles sold by this segment was recorded at 4,927 units, an increase from 4,022 units in the previous year.

In the Logistics Services segment, the Company recorded a 50% increase in revenue to Rp640.22 billion in 2022. Meanwhile, the vehicle rental, autopool and driver segments also experienced a 9% increase in revenue to Rp1,896.66 trillion in 2022. Revenue of this segment comes from revenue of vehicle rental, both short term and long term, Autopool and driver service. As of December 31, 2022, of the 28,873 units of vehicles owned by the Company, 26,453 units were recorded as contracted or reached 93%. Meanwhile, the number of drivers as of December 31, 2022 was recorded at 4,067 people. The transportation segment also experienced an increase in revenue by 14% to Rp.3.15 trillion in 2022. As of December 31, 2022, the number of packages successfully delivered was recorded at 259,238,998, an increase compared to the previous year of 4, 200,340,698 packages.

In general, almost all business segments recorded an increase in revenue, although the growth in the Auction Services segment was not as high as in the previous year.

Analysis of Company Performance in 2022

Macroeconomic Analysis

Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economic performance continued to strengthen in the third quarter of 2022, amidst a global economic slowdown and rising domestic inflation. This development was reflected in economic growth in the third quarter of 2022 which reached 5.72% (yoy), higher than the previous quarter's achievement of 5.45% (yoy). The economic performance that remained strong was supported by continued improvement in domestic demand and continued high export performance. The

berbagai lapangan usaha dan seluruh wilayah yang tetap baik. Ke depan, pertumbuhan ekonomi diperkirakan tetap kuat didorong oleh perbaikan permintaan domestik sejalan dengan terus meningkatnya mobilitas dan berlanjutnya penyelesaian Program Strategis Nasional (PSN). Namun demikian, dampak perlambatan ekonomi global terhadap kinerja ekspor dan potensi tertahannya konsumsi rumah tangga akibat kenaikan inflasi patut diwaspadai.

Dari sisi pengeluaran, hampir seluruh komponen menunjukkan pertumbuhan yang positif. Konsumsi rumah tangga tumbuh tinggi sebesar 5,39% (yoy), melambat dibandingkan capaian triwulan sebelumnya 5,51% (yoy). Pertumbuhan yang tetap tinggi tersebut sejalan dengan peningkatan mobilitas masyarakat, masih terbatasnya dampak penyesuaian harga Bahan Bakar Minyak (BBM), serta adanya penyaluran bantuan sosial dan subsidi energi. Kinerja investasi juga membaik dengan tumbuh sebesar 4,96% (yoy), terutama investasi non bangunan baik mesin maupun peralatan. Sementara itu, konsumsi Pemerintah masih berkontraksi sebesar 2,88% (yoy) yang bersumber dari penurunan belanja barang untuk Penanganan COVID-19 dan Pemulihan Ekonomi Nasional (PC-PEN). Peningkatan ekspor terus berlanjut dengan pertumbuhan mencapai 21,64% (yoy), ditopang oleh permintaan mitra dagang utama yang tetap kuat dan kebijakan percepatan ekspor minyak kelapa sawit. Impor juga tumbuh tinggi sebesar 22,98% (yoy) seiring dengan kinerja permintaan domestik dan ekspor yang tetap tinggi.

Dari sisi Lapangan Usaha (LU), hampir seluruh LU pada triwulan III 2022 tumbuh positif. Pertumbuhan tersebut terutama ditopang oleh beberapa LU, seperti Industri Pengolahan, Pertambangan, Pertanian, serta Perdagangan Besar dan Eceran. LU Transportasi dan Perdagangan serta Penyediaan Akomodasi dan Makanan Minum juga mencatat pertumbuhan yang tinggi didorong oleh peningkatan mobilitas masyarakat dan kenaikan kunjungan wisatawan mancanegara. Secara spasial, perbaikan ekonomi ditopang oleh pertumbuhan yang terjadi di seluruh wilayah Indonesia, dengan pertumbuhan tertinggi tercatat di wilayah Sulawesi-Maluku-Papua, diikuti Bali-Nusa Tenggara, Jawa, Kalimantan, dan Sumatera.

Sementara itu, "Laporan Perkembangan Ekonomi Indonesia dan Dunia Triwulan II-2022" yang dirilis oleh Bappenas mencatat perdagangan Mobil, Sepeda Motor, dan Reparasinya tumbuh sebesar 3,3 persen (YoY), namun jika dibandingkan dengan triwulan sebelumnya mengalami kontraksi sebesar 2,6 persen (QtQ). Kontraksi ini sejalan dengan penurunan Indeks Penjualan Riil (IPR) secara QtQ sebesar 3,5 persen yang

national economy improvement is also reflected in the performance of various business fields and all regions which remained favorable. Going forward, economic growth is expected to remain strong driven by improving domestic demand in line with increasing mobility and continuing completion of the National Strategic Program (PSN). Nevertheless, the impact of global economic slowdown on export performance and the potential for restrained household consumption due to rising inflation should be watched out for.

In terms of expenditure, almost all components showed positive growth. Household consumption grew high at 5.39% (yoy), slowing compared to the previous quarter's achievement of 5.51% (yoy). The growth that remained high is in line with the increase in people's mobility, the limited impact of fuel price adjustment, as well as the distribution of social assistance and energy subsidies. Investment performance also improved with a growth of 4.96% (yoy), especially non-building investment, both machinery and equipment. Meanwhile, government consumption still contracted by 2.88% (yoy) stemming from a decrease in spending on goods for Covid-19 Handling and National Economic Recovery (PC-PEN). The increase in exports continued with growth reaching 21.64% (yoy), supported by remained strong demand from major trading partners and policies to accelerate exports of palm oil. Imports also grew high by 22.98% (yoy) in line with the performance of domestic and export demand which remained high.

In terms of Business Fields (LU), almost all LU in the third quarter of 2022 grew positively. This growth was mainly supported by several LUs, such as Manufacturing, Mining, Agriculture, and Wholesale and Retail Trade. Transportation and Trade as well as Accommodation and Food and Beverage also recorded high growth driven by increased people's mobility and increased foreign tourist arrivals. Spatially, economic improvement was supported by growth occurring in all regions of Indonesia, with the highest growth recorded in Sulawesi-Maluku-Papua region, followed by Bali-Nusa Tenggara, Java, Kalimantan and Sumatra.

Meanwhile, the "Report on Indonesia and World Economic Development for Quarter II-2022" released by Bappenas noted that the Trading of Cars, Motorcycles and Repairs grew by 3.3 percent (YoY), but contracted by 2.6 percent (QtQ) when compared to the previous quarter. This contraction is in line with the decline in the Real Sales Index (IPR) on a QtQ basis of 3.5 percent, driven by a decrease in the IPR for Parts and Accessories

didorong oleh penurunan IPR Sub Kelompok Suku Cadang dan Aksesori (0,8 persen secara QtQ) dan IPR Sub Kelompok Bahan Bakar Kendaraan Bermotor (17,6 persen secara QtQ). Kontraksi ini juga sejalan dengan komponen dalam Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) yaitu Komponen Indeks Kondisi Ekonomi Saat Ini (IKE) yang menunjukkan bahwa penurunan persepsi terhadap penghasilan menyebabkan keyakinan konsumen dalam melakukan pembelian barang tahan lama/*durable goods* (termasuk di dalamnya adalah kendaraan bermotor) juga menurun. Selain itu, Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo) melaporkan bahwa terdapat penurunan yang signifikan pada penjualan disisi retail sebesar 24,6 persen (MtM) pada bulan Mei.

Meskipun Perdagangan Mobil, Sepeda Motor dan Reparasinya berkontraksi secara QtQ, namun ekspektasi konsumen terhadap kondisi ekonomi ke depan masih tetap optimis baik pada ketersediaan lapangan kerja, kegiatan usaha, maupun penghasilan. Berdasarkan Survei Penjualan Eceran, diperkirakan bahwa tingkat inflasi akan menurun 3 hingga 6 bulan ke depan. Ekspektasi konsumen yang positif terhadap perekonomian ke depan, disertai dengan upaya pemerintah dalam percepatan pemulihan ekonomi nasional diharapkan dapat meningkatkan daya beli masyarakat sehingga PDB Sektor Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi Mobil dan Sepeda Motor beserta subsektornya dapat tumbuh positif dan berkontribusi lebih besar terhadap PDB nasional.

Sub Group (0.8 percent on a QtQ basis) and the IPR for Motor Vehicle Fuel Sub Group (17.6 percent) on a QtQ basis). This contraction is also in line with the component in Consumer Confidence Index (IKK), namely the Current Economic Conditions (IKE) Index Component that shows that a decrease in perceptions of income caused consumer confidence in purchasing durable goods (including motorized vehicles) also experienced a decrease. In addition, the Association of Indonesian Automotive Industries (Gaikindo) reported that there was a significant decline in retail sales at 24.6 percent (MtM) in May.

Even though the trading of car, motorcycle and repairs contracted on a QtQ basis, consumers' expectations of future economic conditions remained optimistic in terms of job availability, business activities and income. Based on the Retail Sales Survey, it is estimated that the inflation rate will decrease in the next 3 to 6 months. Positive consumer expectations for the economy going forward, accompanied by the government's efforts to accelerate national economic recovery are expected to increase people's purchasing power so that the GDP of the Wholesale and Retail Trade, Car and Motorcycle Repair Sector and their sub-sectors can grow positively and give more contribution to the national GDP.

Uraian Description	Growth (%)		Share thd Total PDB (%)
	QtQ	YoY	
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi Mobil dan Sepeda Motor Wholesale and Retail Trade, Cars and Motorcycles Repair	2,2	4,4	12,7
Perdagangan Mobil, Sepeda Motor, dan Reparasinya Trading of Cars, Motorcycles and Their Repair	-2,6	3,3	2,1
Perdagangan Besar dan Eceran, bukan Mobil dan Motor Wholesale and Retail Trade, other than Cars and Motorcycles	3,2	4,7	10,6
Produk Domestik Bruto Gross domestic product	3,7	5,4	1000,0

Sumber : Badan Pusat Statistik
Source: Central Bureau of Statistics

Strategi Dan Kebijakan Strategis Perusahaan di Tahun 2022

Perusahaan memiliki 3 (tiga) pilar bisnis yang terbagi dalam 6 (enam) segmen usaha, sebagaimana diuraikan dalam Laporan Keuangan Audited Tahun 2022, yaitu Segmen Bisnis Penyewaan Kendaraan, Autopool dan Juru Mudi, Segmen Penjualan Kendaraan Bekas, Segmen Bisnis Jasa Logistik, Segmen Jasa Lelang, Segmen Jasa Pengangkutan dan atau segmen lain-lain. Melalui segmen usaha Penyewaan Kendaraan, Autopool dan Juru Mudi, ASSA menawarkan sistem manajemen angkutan

Company's Strategies and Strategic Policies in 2022

The Company has 3 (three) business pillars, which are divided into 6 (six) business segments, as described in the 2022 Audited Financial Statements, namely Vehicle Rental Business, Autopool and Drivers, Sales of Used Vehicle Sales, Logistics Services Business, Auction Services, Transportation Services and or other segments. Through the Vehicle Rental, Autopool and Driver business segments, ASSA offers a vehicle management system both individually and collectively for companies to answer

kendaraan baik secara individual maupun angkutan bersama untuk perusahaan guna menjawab segala kebutuhan pasar. Segmen ini menawarkan produk-produk utama, antara lain:

1. ASSA Rent, yaitu produk pelayanan rental kendaraan dengan segala jenis durasi, mulai dari jangka panjang yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan, maupun jangka pendek sebagai jawaban penyewaan kendaraan untuk urusan pribadi maupun keluarga dengan tetap memperhatikan keselamatan melalui kendaraan yang telah dipastikan kelayakannya di jalan.
2. Share Car, yaitu produk sewa mobil yang dapat dilakukan secara *online* melalui aplikasi Share Car.
3. *Autopool*, yaitu sistem manajemen angkutan bersama (*Car Pooling*) yang dapat digunakan oleh karyawan di sebuah perusahaan agar dapat lebih nyaman dan memastikan keselamatan saat berkendara di jalan. Produk ini juga menawarkan jasa kendaraan komersial angkutan barang berupa *blind van* atau truk dengan durasi panjang untuk menjawab kebutuhan perusahaan pelanggan yang membutuhkan kendaraan yang lebih besar maupun sebagai media promosi di jalan.
4. ASSA Driver Services, yaitu layanan jasa pengemudi profesional dalam produk ASSA Driver Services. ASSA menyediakan 4.067 pengemudi yang andal dan terlatih yang siap mengantar pelanggan dengan tetap menghadirkan rasa aman dan nyaman hingga ke tujuan.

Masing-masing segmen bisnis di atas memiliki dampak yang berbeda dari dinamika perkembangan ekonomi yang terjadi di dalam negeri. Dengan demikian, masing-masing segmen tersebut diterapkan strategi dan kebijakan strategis tersendiri. Namun demikian, secara umum, Perusahaan berupaya melakukan pengembangan usaha, meningkatkan daya saing, serta melakukan penguatan bisnis di keenam segmen tersebut, untuk mendorong peningkatan *revenue* Perusahaan seiring dengan perwujudan visi Perusahaan, yaitu "Menjadi perusahaan penyedia jasa transportasi, penyedia solusi logistik yang terintegrasi dan lelang kendaraan yang terbaik."

ASSA terus membangun ekosistem digital yang terintegrasi dalam rangka memperkuat kinerja dan meningkatkan pelayanan, melalui inovasi yang berkelanjutan. Selain itu, ASSA juga terus memperluas cakupan wilayah layanan ke hampir semua kota besar utama di Indonesia, dengan tetap fokus untuk memberikan layanan unggul. Upaya tersebut tentu saja disertai dengan penguatan armada dan sumber daya manusia yang berkompeten serta berpengalaman di bidangnya.

all market needs. This segment offers main products, including:

1. ASSA Rent, which is a vehicle rental service product for all types of duration, ranging from long term according to customer needs, as well as short term in response to vehicle rental for personal and family matters while still paying attention to safety through vehicles that have been ensured roadworthiness.
2. Share Car, which is an online car rental product through Share Car application.
3. *Autopool*, which is a shared transportation management system (*Car Pooling*) that can be used by employees in a company to be more comfortable and ensure safety when driving on the road. This product also offers commercial vehicle services for transportation of goods in the form of blind vans or trucks with long durations to answer the needs of corporate customers that require larger vehicles as well as promotional media on the road.
4. ASSA Driver Services, which is professional driver services in ASSA Driver Services product. ASSA offers 4,067 reliable and trained drivers who are ready to take customers while still providing a sense of security and comfort to their destination.

Each of the above business segments has a different impact on the dynamics of economic developments that occur in the country. Thus, each of these segments has its own strategy and strategic policies. However, in general, the Company seeks to develop its business, increase competitiveness, and strengthen these six business segments, in order to encourage an increase in the Company's revenue in line with the realization of the Company's vision, namely "To become the best transportation service provider, integrated logistics solution provider and vehicle auction."

ASSA continues to build an integrated digital ecosystem in order to strengthen performance and improve services, through continuous innovation. ASSA also carries on expanding its service area coverage to almost all major big cities in Indonesia, while remaining focused on providing excellent service. These efforts are certainly accompanied by the strengthening of fleet and human capital, whom are competent and experienced in their fields.

Dalam menghadapi kondisi yang terjadi, khususnya perubahan perilaku konsumen yang mengarah ke era digital, Perusahaan terus beradaptasi dengan memperkuat penetrasi aplikasi digital serta media sosial untuk mendorong pertumbuhan ASSA Grup. Perusahaan terus mendorong kinerja segmen-segmen yang berbasis *online* dalam mencapai pertumbuhan yang optimal sehingga dapat menjaga kinerja Perusahaan tetap positif.

Segmen ASSA yang memiliki momentum pertumbuhan di masa sulit saat ini adalah Segmen Jasa Pengangkutan/Express yang dikelola oleh entitas anak usaha yaitu PT Tri Adi Bersama dengan nama jasa layanan logistik "Anteraja". ASSA memulai kegiatan usaha Anteraja pada tahun 2019. Hingga tahun 2020, Anteraja telah menjadi salah satu jasa layanan logistik yang terdaftar di *marketplace* Indonesia sebagai salah satu layanan yang memberikan pilihan pengantaran paket, mulai dari reguler, *next day*, maupun *same day*.

Selain itu, terdapat segmen penjualan mobil bekas. Perusahaan menyediakan solusi jual beli mobil bekas secara transparan dan berkualitas melalui Caroline. Segmen ini dilakukan melalui situs jual beli mobil bekas terpercaya dan telah memiliki tim inspektor mobil yang andal dan terlatih yang selalu melakukan inspeksi dan memberikan rekomendasi harga sehingga dapat menguntungkan pembeli dan penjual dan tidak ada pihak yang dirugikan. Caroline juga memiliki fasilitas pembayaran yang memudahkan penjual dan pembeli sehingga kedua pihak tidak mengalami kesulitan sejak pencarian kendaraan sampai dengan pembayaran kendaraan dengan proses yang mudah. Untuk memastikan komitmen dan kepercayaan pelanggan, Caroline hingga saat ini telah diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam menjalankan kegiatannya.

Secara umum, strategi yang dijalankan oleh Perusahaan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Memanfaatkan penggunaan teknologi digital pada lini bisnis yang dilayani;
2. Mengembangkan pasar baru dan meraih pelanggan yang telah bergeser ke sistem *online*;
3. Mengoptimalkan digital payment;
4. Meningkatkan pengelolaan media sosial sebagai salah satu tempat transaksi;
5. Menyesuaikan segmen usaha dengan pola bisnis yang sedang berkembang di Indonesia;
6. Menjaga kualitas servis dan layanan dalam melayani.

Peranan Direksi Dalam Perumusan Strategi Dan Kebijakan Strategis Perusahaan

Setiap awal tahun buku, Perusahaan melangsungkan forum rapat Direksi dimana Direksi melakukan *review* terhadap pencapaian target tahun buku sebelumnya,

In facing current conditions, especially changes in consumer behavior leading to the digital era, the Company's adaptation continues to be done by strengthening the penetration of digital applications and social media to encourage the growth of ASSA Group. The Company seeks to encourage the performance of online-based segments in achieving optimal growth so as to maintain positive corporate performance.

ASSA's segment that has growth momentum in these difficult times is the Freight/Express Services Segment managed by a subsidiary, PT Tri Adi Bersama with the name of logistics services "Anteraja". ASSA started Anteraja business activities in 2019. Until 2020, Anteraja has become one of the logistics services listed on the Indonesian marketplace that provides package delivery options, starting from regular, next day, or same day.

In addition, there is a sales of used car segment. The Company offers transparent and quality used car buying and selling solutions through Caroline. This segment is carried out through a trusted trading site, with a team consists of reliable and trained car inspectors who always carry out inspections and provide price recommendations that can benefit both buyers and sellers, hence no one is at loss. Caroline also has payment facilities that ease sellers and buyers from experiencing any difficulties, starting from searching for vehicles to paying for vehicles with an easy process. To ensure customer commitment and trust, up to date, Caroline has been supervised by the Financial Services Authority (OJK) in carrying out its activities.

In general, the Company's strategies in 2022 are:

1. Utilizing the use of digital technology in its lines of business;
2. Developing new markets and reaching customers who have shifted to online systems;
3. Optimizing digital payments;
4. Improving the management of social media as a place for transactions;
5. Aligning business segments with business patterns that are currently developing in Indonesia;
6. Maintain the quality of service.

Role of Board of Directors in Formulating the Company's Strategies and Strategic Policies

At the beginning of each fiscal year, the Company holds a Board of Directors meeting forum where the Directors review the previous fiscal year's target achievements, as



serta masukan dan saran dari berbagai pemangku kepentingan, terutama Dewan Komisaris dan Pemegang Saham, untuk kemudian Direksi menentukan visi Perusahaan ke depan yang relevan dengan target, strategi, dan perkembangan bisnis Perusahaan. Hasil *review* Direksi kemudian dipresentasikan dalam rapat besar yang diikuti oleh Dewan Komisaris dan Pemegang Saham, untuk selanjutnya disusun kembali detail langkah yang harus diterapkan Perusahaan dalam mencapai target yang telah ditetapkan. Rangkaian ini merupakan bagian dari proses terstruktur yang dilakukan oleh Perusahaan dalam perumusan serta pelaksanaan strategi dan kebijakan.

Proses Yang Dilakukan Direksi Untuk Memastikan Implementasi Strategi Perusahaan

Direksi memiliki peran yang sangat strategis dalam memastikan strategi dilaksanakan sesuai rencana. Direksi melakukan pemantauan terhadap kinerja serta pelaksanaan rencana bisnis dengan proses evaluasi, dan jika diperlukan dilakukan penyesuaian terhadap strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan untuk beradaptasi selaras dengan dinamika pasar dan industri.

Dalam pelaksanaan proses evaluasi, Direksi melakukan pemantauan dan analisis terhadap kinerja Perusahaan secara berkala. Tugas Kami sebagai Direksi didukung oleh sistem manajemen Perusahaan yang telah didigitalisasi sehingga Direksi dapat secara langsung atau mengawasi dan mengetahui perkembangan pengelolaan aspek operasional Perusahaan. Digitalisasi sistem manajemen ini pun memudahkan Direksi untuk mengetahui sejak dini jika terindikasi adanya penyimpangan dalam proses operasional yang sedang berjalan.

Reviu yang dilakukan Direksi terhadap implementasi strategi Perusahaan

Dalam rangka memastikan implementasi strategi Perseroan berjalan sesuai dengan arahan strategisnya, setiap tahun Perusahaan menyusun program kerja pada Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) mengacu pada RJPP yang telah disahkan. Program kerja disusun oleh seluruh lini bisnis usaha Perusahaan dengan memperhatikan target pencapaian sasaran operasional, pengembangan, keuangan, dan sumber daya manusia. Seluruh program kerja yang akan dijalankan tersebut akan diseleksi berdasarkan analisis biaya-manfaat dan perlu mendapatkan persetujuan dari Direksi. Selain itu untuk memantau pelaksanaan implementasi strategi, Direksi juga menjalankan aktivitas *monitoring* secara berkala guna mengevaluasi pencapaian kinerja Perusahaan.

well as input and suggestions from various stakeholders, especially Board of Commissioners and Shareholders, in which afterward the Board of Directors stipulates the Company's vision that is relevant to the target, strategy, and business development of the Company going forward. The results of Board of Directors' review are then presented in a large meeting attended by Board of Commissioners and Shareholders. Then, the details of actions that must be applied by the Company in achieving the established targets are prepared. This series of activities is part of a structured process carried out by the Company in formulating and implementing strategies and policies.

Process Carried Out by Board of Directors to Ensure the Implementation of Corporate Strategy

Board of Directors has a very strategic role in ensuring that the strategies are implemented according to plan. Board of Directors monitors the performance and implementation of business plans through an evaluation process, and if necessary, makes adjustments to the strategies and policies that have been set to adapt in line with the dynamics of the market and industry.

In the evaluation process, Board of Directors periodically monitors and analyzes the Company's performance. Our duties as the Board of Directors are supported by the Company's management system that has been digitized, hence enable Board of Directors to directly supervise and acknowledge the progress of operational management of the Company. The digitization of this management system also makes it easier for Board of Directors for early detection of any indications of irregularities in the ongoing operational processes.

Review conducted by Board of Directors on the implementation of Corporate strategy

In order to ensure that the corporate strategies are implemented in accordance with its strategic directions, every year the Company prepares work programs as outlined in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) referring to the approved RJPP. Work programs are prepared by all lines of business lines by taking into account the operational, development, financial and human capital achievement targets. All work programs to be carried out will be selected based on a cost-benefit analysis and need to obtain approval from Board of Directors. Apart from monitoring the strategy implementation, Board of Directors also carries out regular monitoring activities to evaluate the Company's performance √.

Kinerja Dan Pencapaian Operasional Dan Kinerja Keuangan di Tahun 2022

Perbandingan Antara Realisasi 2022 Terhadap Target 2022

Sebagaimana telah diungkapkan sebelumnya bahwa Perusahaan telah menyusun dan menetapkan target yang hendak dicapai selama tahun buku yang dituangkan dalam Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) 2021, khususnya untuk kinerja operasional dan finansial utama. Namun, dalam menjalankan usahanya Perusahaan melakukan reviu terhadap target yang ditetapkan sesuai dengan perkembangan kondisi internal maupun eksternal. Terlepas dari tantangan dinamika ekonomi nasional maupun global yang mempengaruhi industri, pencapaian kinerja ASSA Group cukup memadai meski masih di bawah pencapaian tahun sebelumnya. Hal ini berkat portofolio bisnis Perusahaan yang cukup berimbang, dimana pencapaian satu bisnis bisa mengkompensasi pencapaian di bisnis yang lain.

Dalam mengembangkan bisnisnya, ASSA memanfaatkan teknologi dalam proses bisnis dan didorong oleh pengalokasian dana yang tepat guna, sehingga ASSA mampu mencatatkan kinerja operasi dan keuangan yang on track, sesuai dengan target yang direncanakan. Di tahun 2022, melalui PT Tri Adi Bersama melakukan pembelian logostic robots dan/atau automated conveyor/crossbelt. Logostic robots ini yang selanjutnya digunakan pada lini bisnis logistik Anteraja selain untuk memperkuat juga merupakan implementasi penerapan teknologi dalam rangka menjaga agar lini bisnis Anteraja tetap kompetitif dalam kemudahan delivery dan ketepatan akurasi pengiiraman.

Lini bisnis Penjualan Kendaraan Bekas ASSA, mengalami perkembangan yang cukup baik. Hingga akhir tahun 2022. Dengan sistem manajemen terintegrasi yang berkualitas, setiap produk dan jasa layanan ASSA juga dilengkapi dengan pelayanan prima dan inovatif dari sumber daya manusia yang kompeten serta pengalaman memadai dalam industri penyewaan kendaraan.

Sebagai upaya menghadapi persaingan, ASSA terus memperkuat lini bisnis inti yang meliputi jasa penyewaan kendaraan, dengan menambah sejumlah armada baru. Pada tahun 2022, ASSA telah membeli sebanyak 1.686 unit armada baru. Pembelian armada baru tersebut menambah total armada ASSA hingga 28.873 unit per 31 Desember 2022, unit kendaraan baru tersebut untuk selanjutnya disewakan kepada pelanggan Perusahaan.

Operational Performance and Achievement and Financial Performance in 2022

Comparison of 2022 Realization Against 2022 Target

As previously disclosed, the Company has prepared and set targets to be achieved during the fiscal year as outlined in the 2021 Corporate Work Plan and Budget (RKAP), particularly for key operational and financial performance. However, in running its business, the Company constantly reviews the targets set in accordance with developments in internal and external conditions. Apart from the challenges of national and global economic dynamics that affect the industry, ASSA Group's performance achievement remains adequate although is still below the previous year's achievements. This is thanks to the Company's balanced business portfolio, where the achievements of a business segment can compensate for achievements in other businesses.

In developing its business, ASSA utilizes technology in business processes and is driven by appropriate allocation of funds, hence ASSA is able to record operational and financial performance that is on track according to the planned targets. In 2022, through PT Tri Adi Bersama, logistic robots and/or automated conveyor/crossbelt were purchased. These logistic robots that are used in Anteraja's logistics business, was able to strengthening the business and also as an implementation of latest technology in order to keep Anteraja's business competitive in terms of ease and accuracy of delivery.

ASSA's Used Vehicle Sales business was experiencing satisfactory progress until the end of 2022. With a quality integrated management system, each of ASSA's products and services is complemented by excellent and innovative services from human capital that is competent and having adequate experience in the vehicle rental industry.

In order to face the competition, ASSA continues to strengthen its core lines of business which includes vehicle rental services, by adding a number of new fleets. In 2022, ASSA has purchased 1,685 new fleet units. The purchase of new fleet added to ASSA's total fleet of up to 28,873 units as of December 31, 2022. The new vehicle units are to be further leased to the Company's customers.

Lini Usaha Jasa Sewa kendaraan meningkat bila dibandingkan tahun sebelumnya dimana ASSA mencatat lini usaha jasa sewa kendaraan mobil penumpang dan autopool sebesar Rp1,90 triliun atau sebesar 32,31% dari total pendapatan per segmen ASSA tahun 2022 sebesar Rp5,87 triliun

Sementara itu, dari sisi keuangan, Perusahaan mencatatkan kinerja yang positif, di mana pendapatan perusahaan di tahun buku, tercatat sebesar Rp5,87 triliun atau mencapai 84% dari target yang dicanangkan sebesar Rp6,96 triliun Hal ini dikarenakan adanya prediksi peningkatan terhadap Perusahaan dari segmen jasa pengiriman disebabkan meningkatnya industri jasa pengiriman seiring dengan peningkatan tren terhadap jual beli secara daring melalui *e-commerce*.

Laba operasi di tahun buku tercatat sebesar Rp267,79 miliar mencapai 45% dari target yang ditetapkan sebesar Rp594 triliun. Hal ini disebabkan oleh proyeksi terhadap peningkatan operasi dari segmen jasa pengiriman. Sedangkan laba bersih tercatat sebesar Rp3,70 miliar atau mencapai 1% dari target yang dicanangkan sebesar Rp314 miliar Tercapainya target laba bersih, terutama disebabkan oleh proyeksi terhadap peningkatan operasi dari segmen jasa pengiriman.

Adapun ikhtisar pencapaian kinerja Perusahaan berupa realisasi di tahun 2022 jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Uraian Description	Realisasi Tahun 2022 (Rp) Realization (Rp)	Realisasi Tahun 2021 (Rp) Realization (Rp)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp) Nominal (Rp)	Presentase (%) Percentage (%)
Pendapatan Revenue	5.870.094	5.088.094	782.000	15,37%
Laba Operasi Income from operations	267.789	466.220	(198.431)	-42,56%
Laba Bersih Net profit	3.704	159.581	(155.877)	-97,68%
Struktur Modal Capital structure	2.470.857	1.765.508	705.349	39,95%

The Vehicle Rental Service Business showed an improvement compared to the previous year, where ASSA recorded revenue from passenger car rental and autopool business of Rp1.90 trillion or 32% of ASSA's total revenue in 2022 amounted to Rp5.87 trillion

Furthermore, the Company recorded positive financial performance. The Company's revenue in the fiscal year was recorded at Rp5.87 trillion or reached 84% of the target set at Rp6.96 trillion. This was driven by the prediction of an increase in the Company from its delivery service segment, due to the increase in delivery service industry in line with the increasing trend towards buying and selling online through *e-commerce*.

Income from operations in the fiscal year was recorded at Rp267.79 billion, reaching 45% of the target set at Rp594 trillion. This was caused by the projected increase in operations from the delivery service segment. Meanwhile, net profit was recorded at Rp3.70 billion or 1% of the target set at Rp314 billion. The net profit target was achieved, mainly due to the projected increase in operations from the delivery service segment.

The overview of the Company's performance achievements in the form of realization in 2022 when compared to the realization in 2021 is as follows:

Kronologis Perubahan Komposisi dan Susunan Dewan Direksi Tahun 2022 Chronology of Changes in Board of Directors Composition and Structure in 2022

Periode 1 Januari 2022– 21 Juli 2022 Period of January 1, 2022 - July 21, 2022	Periode 21 Juli– 31 Desember 2022 Period of July - December 31, 2022	Keterangan Remarks	Alasan Perubahan Reason for Change
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati (Presiden Direktur) President Director	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati (Presiden Direktur) President Director	-	-
Hindra Tanujaya (Direktur) Director		Mengundurkan diri secara resmi per 21 Juli 2022 Officially resigned as of July 21, 2022	Mengundurkan diri secara resmi per 21 Juli 2022 Officially resigned as of July 21, 2022
	Jerry Fandy Tunjungan (Direktur) Director	Diangkat sebagai Direktur Perusahaan melalui RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022. Appointed as Director of the Company through the Extraordinary GMS held on July 21, 2022.	Mengisi posisi jabatan sebagai Direktur, dan melanjutkan tugas dan tanggung jawab sebagai Direktur Keuangan. Filling the position of Director, and continuing the duties and responsibilities as Director of Finance.
Jany Candra (Direktur) Director	Jany Candra (Direktur) Director	-	-
Tjoeng Suyanto (Direktur) Director	Tjoeng Suyanto (Direktur) Director	-	-

Susunan Keanggotaan Dewan Direksi per 31 Desember 2022 Board of Directors Composition as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term and Period of Office
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati (Presiden Direktur) President Director	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati (Presiden Direktur) President Director	Diangkat kembali sebagai Presiden Direktur melalui RUPS Luar Biasa 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. Reappointed as President Director through the Extraordinary GMS on July 21, 2022 and confirmed through Notarial Deed No. 145 dated July 21, 2022 by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.	2022-2027, Periode Ke-3 2022-2027, 3 rd Period
Jerry Fandy Tunjungan	Direktur Director	Diangkat sebagai Direktur melalui RUPS Luar Biasa 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. Appointed as Director through the Extraordinary GMS on July 21, 2022 and confirmed through Notarial Deed No. 145 dated July 21, 2022 by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.	2022-2027, Periode Ke-1 2022-2027, 1 st Period

Susunan Keanggotaan Dewan Direksi per 31 Desember 2022
Board of Directors Composition as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term and Period of Office
Jany Candra	Direktur Director	<p>Diangkat kembali sebagai Direktur melalui RUPS Luar Biasa 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.</p> <p>Reappointed as Director through the Extraordinary GMS on July 21, 2022 and confirmed through Notarial Deed No. 145 dated July 21, 2022 by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.</p>	2022-2027, Periode Ke-3 2022-2027, 3rd Period
Tjoeng Suyanto	Direktur Director	<p>Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui RUPSB Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022.</p> <p>Appointed as Independent Commissioner through the Extraordinary GMS on July 21, 2022.</p>	2022-2027, Periode Ke-2 2022-2027, 2nd Period

Penutup dan Apresiasi

Dewan Direksi mengucapkan terima kasih kepada semua pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan mereka. Dewan Direksi memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh staf ASSA Group atas kontribusi dan upaya mereka dalam mencapai hasil di tahun 2022 yang lebih baik.

Kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham, kami haturkan hormat dan ucapan terima kasih atas pengawasan dan arahan yang senantiasa membimbing langkah kami dalam melaksanakan amanat pengelolaan Perusahaan sehingga mampu merealisasikan target dan sasaran Perusahaan yang dicanangkan di awal tahun. Tak lupa, penghargaan setinggi-tingginya kami sampaikan kepada seluruh mitra bisnis, regulator dan pemangku kepentingan sehingga ASSA senantiasa berdiri kokoh dan terus berkembang sebagai Perusahaan yang berprestasi dan berintegritas.

Kami optimistis, ASSA di masa mendatang akan mencapai tujuan dan target yang telah dicanangkan dalam misi dan visi Perusahaan. Kami sangat mengharapkan dukungan yang berkelanjutan dari semua pemangku kepentingan di tahun 2022 dan seterusnya.

Closing Remarks and Appreciation

Finally, Board of Directors would like to thank all stakeholders for the trust and support that has been given. Board of Directors highly appreciates the entire employees of ASSA Group for the contributions and efforts shown to achieve better outcomes in 2022.

To Board of Commissioners and Shareholders, we would like to express our respect and gratitude for the supervision and direction that has always guided our steps in carrying out the mandate of the Company's management, hence we are able to realize the Company's targets and goals set at the beginning of the year. Our highest appreciation also goes to all business partners, regulators and stakeholders, which has made it possible for ASSA to stand strong and continue to grow as a company with high achievements and integrity.

We are optimistic that in the future ASSA will be able to achieve the goals and targets set out in the Company's mission and vision. We look forward to continued support from all stakeholders in 2022 and many years to come.

Jakarta, 30 April 2023
Jakarta, April 30, 2023

DRS. PRODJO SUNARJANTO SEKAR PANTJAWATI

Presiden Direktur
President Director
PT Adi Sarana Armada Tbk

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT ADI SARANA ARMADA TBK

RESPONSIBILITY STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS FOR 2022 ANNUAL REPORT PT ADI SARANA ARMADA TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Adi Sarana Armada Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in 2022 Annual Report of PT Adi Sarana Armada Tbk has been fully disclosed and we are solely responsible upon the accuracy of all contents of the Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, 30 April 2023
Jakarta, April 30, 2023

DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners



Erida
Presiden Komisaris
President Commissioner



Hertanto Mangkusasono
Komisaris
Commissioner



Lindawati Gani
Komisaris Independen
Independent Commissioner




**Shanti Lasminingsih
Poesosoetjpto**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DEWAN DIREKSI Board of Directors



Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Presiden Direktur
President Director



Jany Candra
Direktur Operasional
Operation Director



Tjoeng Suyanto
Direktur Bisnis dan Layanan
Business and Services Director



Jerry Fandy Tunjungan
Direktur Keuangan
Finance Director

SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEBERLANJUTAN 2022 PT ADI SARANA ARMADA TBK

RESPONSIBILITY STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS FOR
2022 SUSTAINABILITY REPORT PT ADI SARANA ARMADA TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan PT Adi Sarana Armada Tbk Tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in 2022 Sustainability Report PT Adi Sarana Armada Tbk has been fully disclosed and we are solely responsible upon the accuracy of all contents of Sustainability Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, 30 April 2023

Jakarta, April 30, 2023

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners



Erida

Presiden Komisaris

President Commissioner



Hertanto Mangkusasono

Komisaris

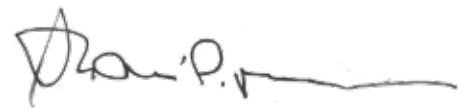
Commissioner



Lindawati Gani

Komisaris Independen

Independent Commissioner



Shanti Lasminingsih

Poesposoetjpto

Komisaris Independen

Independent Commissioner

DEWAN DIREKSI

Board of Directors



Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati

Presiden Direktur

President Director



Jany Candra

Direktur Operasional

Operation Director



Tjoeng Suyanto

Direktur Bisnis dan Layanan

Business and Services Director



Jerry Fandy Tunjungan

Direktur Keuangan

Finance Director



Profil Perusahaan

Company Profile

Dalam rangka mewujudkan Visi Perusahaan menjadi Perusahaan jasa terbaik dalam bidang mobilitas, serta ekosistem lelang mobil ASSA selalu berinovasi. ASSA juga melengkapi setiap produk dan jasa layanannya dengan pelayanan prima dan inovatif.

In order to realize the Company's Vision of becoming the best service company in mobility sector and car auction ecosystem, ASSA continuously makes innovation. ASSA also complements each of its products and services with excellent and innovative services.



Informasi Umum dan Identitas Perusahaan

General Information and Corporate Identity



Nama Perusahaan Company Name	PT Adi Sarana Armada Tbk.
Nama Panggilan Nickname	ASSA
Bidang Usaha Lines of Business	Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mobil, bus, truk dan sejenisnya; perdagangan besar mobil bekas; angkutan bermotor untuk barang umum; aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor roda empat atau lebih; aktivitas konsultasi transportasi; dan Reparasi Mobil. Rental and operating lease activities of cars, buses, trucks and the like; used car wholesalers; motorized transportation for general goods; rental and operating lease activities of land transportation, other than four-wheeled or more vehicles; transportation consulting activities; and car repairs.
Tanggal Pendirian Date of Establishment	17 Desember 1999 December 17, 1999
Tanggal Beroperasi Date of Operational Commencement	23 Januari 2003 January 23, 2003
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta notaris Misahardi Wilamarta, S.H., No.56 tanggal 17 Desember 1999, dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.C-23561 HT.01.01.TH.2002 tanggal 29 November 2002. Notarial Deed of Misahardi Wilamarta, S.H., No.56 dated December 17, 1999, and has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. C-23561 HT.01.01.TH.2002 dated November 29, 2002.
Informasi Perubahan Nama Information on Name Changes	Sejak berdiri pada 17 Desember 1999 hingga tahun 2022, Perusahaan mengalami perubahan nama sebanyak 3 (tiga) kali. Informasi lebih rinci mengenai perubahan nama terdapat pada pembahasan Riwayat Singkat Perusahaan, Bab Profil Perusahaan, Laporan Tahunan ini. Since its establishment on December 17, 1999 until 2022, the Company has changed its name 3 (three) times. More detailed information regarding the name changes can be found in the discussion of the Brief History of the Company, Company Profile Chapter, this Annual Report.
Kepemilikan Saham Share Ownership	Kepemilikan Saham Perusahaan per 31 Desember 2022: <ul style="list-style-type: none"> • PT Adi Dinamika Investindo (23,89%) • PT Daya Adicipta Mustika (18,26%) • Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati (9,59%) • Erida (3,02%) • Jany Candra (0,51%) • Tjoeng Suyanto (0,10%) • Masyarakat (44,63%) Share Ownership of the Company as of December 31, 2022: <ul style="list-style-type: none"> • PT Adi Dinamika Investindo (23.89%) • PT Daya Adicipta Mustika (18.26%) • Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati (9.59%) • Erida (3.02%) • Jany Candra (0.51%) • Tjoeng Suyanto (0.10%) • Public (44.63%)

Modal Dasar Authorized Capital	Rp800.000.000.000,- Rp800,000,000,000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Rp356.639.456.000,- Rp356,639,456,000
Pencatatan Saham di Bursa Saham Share Listing on the Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia, pencatatan saham tanggal 12 November 2012 Indonesia Stock Exchange, listed on November 12, 2012
Kode Saham Ticker Code	ASSA
NPWP	01.955.213.2-054.000
NIB	9120009842916
Nomor SIUP SIUP Number	417/AC.1.7/31.72/-1.824.27/e/2019 tanggal 22 April 2019 417/AC.1.7/31.72/-1.824.27/e/2019 dated April 22, 2019
Jumlah Karyawan Number of Employees	4.771 orang (2022) 4,771 employees (2022)
Entitas Anak Subsidiaries	<ul style="list-style-type: none"> • PT Duta Mitra Solusindo (DMS) • PT JBA Indonesia (JBAI) • PT Caroline Karya Teknologi (CKT) • PT Tri Adi Bersama (TAB) • PT Adi Sarana Logistik (ASL) • PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (ASLC) • PT Autopedia Sukses Cadai (ASG) • PT Adi Sarana Properti (ASP) • PT Adi Sarana Investindo (ASI) • PT Krida Gawai Abadi (KGA) • PT Surya Fajar Indonesia (SFI) • PT Kargo Bersama Teknologi (KBT)
Alamat Kantor Pusat Head Office Address	<p>Gd. Graha Kirana Lt.6 Jl. Yos Sudarso No. 88 Sunter Jakarta Utara Indonesia 14350 Telp: (021) 6530 8811 Faks: (021) 6530 8822 Email: sc@assarent.co.id Solution Center: 1500 369</p> <p>Graha Kirana Building, 6th Floor Jl. Yos Sudarso No. 88 Sunter North Jakarta Indonesia 14350 Tel: (021) 6530 8811 Fax: (021) 6530 8822</p>
Kontak Perusahaan Contact	<p>Sekretaris Perusahaan Jerry Fandy Tunjungan Email: corporate.secretary@assarent.co.id Corporate Secretary Jerry Fandy Tunjungan Email: corporate.secretary@assarent.co.id</p>
Solution Center	1500 369
Situs Web Website	https://www.assarent.co.id/dan https://www.assa.id/ https://www.assarent.co.id/and https://www.assa.id/
Media Sosial Social Media	<p>Facebook : ASSA Rent Twitter : @ASSarentID Instagram : @assarentid Youtube : ASSA rent Linkedin : ASSA Rent (PT Adi Sarana Armada Tbk)</p>

Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of the Company

PT Adi Sarana Armada Tbk atau disingkat "ASSA", selanjutnya disebut juga dengan "Perusahaan", merupakan perusahaan layanan transportasi terbesar di Indonesia yang sejarah awalnya ditandai dengan berdirinya PT Quantum Megahtama Motor pada 17 Desember 1999 dengan akta notaris Misahardi Wilamarta, S.H., No.56 tanggal 17 Desember 1999. Akta pendirian Perusahaan tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.C-23561 HT.01.01. TH.2002 tanggal 29 November 2002.

Pada 22 Januari 2003, PT Quantum Megahtama Motor berganti nama menjadi PT Adira Sarana Armada, atau yang dulu lebih dikenal dengan ADIRA Rent. Di tahun yang sama, Perusahaan memulai kegiatan komersilnya pada bidang usaha penyewaan kendaraan dengan jaringan nasional. Saat itu, Perusahaan telah memiliki armada awal berjumlah 819 unit. Kemudian pada 7 September 2009, Perusahaan resmi berganti nama branding dari ADIRA Rent menjadi ASSA, dengan komitmen utama untuk senantiasa menyediakan kualitas layanan terbaik dan menjadi "Trusted Partner in Transportation Services". Saat ini ASSA menyediakan layanan terintegrasi di tingkat nasional, mulai dari jasa penyewaan jangka panjang dan pendek, sistem pengelolaan kendaraan, pelayanan logistik, hingga penyediaan juru mudi profesional.

Pada tanggal 12 November 2012, ASSA melakukan penawaran umum saham perdana (*Initial Public Offering*) kepada masyarakat dengan melepas 1.360 juta lembar saham atau 40,03% dari total saham yang dimiliki Perusahaan dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham. ASSA resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham "ASSA". Seiring dengan perkembangan usaha, ASSA melalui lini bisnis rental (ASSA Rent) telah mengelola lebih dari 28.874 kendaraan dan 1.900 pengemudi melayani lebih dari 1.500 perusahaan di Indonesia. ASSA juga telah memperluas wilayah layanan ke hampir semua kota besar utama dan memberikan jaminan kelancaran operasional melalui lebih dari 40 jaringan di seluruh Indonesia, lebih dari 1.000 bengkel perbaikan resmi, dengan didukung layanan 24 jam dari *Solution Center* 1500- 369.

Selain bisnis rental, ASSA juga berinovasi dengan memperkuat digitalisasi bisnis seiring perubahan pada perilaku masyarakat dengan meluncurkan aplikasi "Share Car" dan situs jual beli kendaraan Caroline. ASSA juga membuka bisnis logistik berbasis teknologi dengan nama "Anteraja". Pada akhir tahun 2022 Anteraja sudah memiliki lebih dari 9.000 Satria dan sudah melayani lebih dari 900 *service point* di 34 provinsi di seluruh Indonesia. Dengan sistem manajemen terintegrasi yang berkualitas, setiap produk dan jasa layanan ASSA juga dilengkapi

PT Adi Sarana Armada or abbreviated as "ASSA", hereinafter also referred to as "the Company", is the largest transportation service company in Indonesia whose history was initially marked by the establishment of PT Quantum Megahtama Motor on December 17, 1999 under notarial deed of Misahardi Wilamarta, S.H., No.56 dated December 17, 1999. The Company's deed of establishment was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No.C-23561 HT.01.01.TH.2002 dated November 29, 2002.

On January 22, 2003, PT Quantum Megahtama Motor changed its name to PT Adira Sarana Armada, or formerly better known as ADIRA Rent. In the same year, the Company started its commercial activities in vehicle rental business with a national network. At that time, the Company had an initial fleet of 819 units. Afterward, on September 7, 2009, the Company officially changed its branding name from ADIRA Rent to ASSA, with the main commitment to always provide the best quality service and to become a "Trusted Partner in Transportation Services." ASSA currently provides integrated services at the national level, ranging from long and short-term rental services, vehicle management systems, logistics services to providing professional drivers.

On November 12, 2012, Assa conducted an Initial Public Offering by releasing 1,360 million shares or 40.03% of the Company's total shares with a nominal value of Rp100 per share. ASSA is officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with the stock code "ASSA". As the business grows, ASSA has been managing more than 28,874 vehicles and 1,900 drivers with customers of more than 1,500 companies in Indonesia. ASSA has also expanded its service area to almost all major big cities and assures smooth operations through 40 networks throughout Indonesia, supported by 24-hours service from *Solution Center* 1500-369.

In addition to the rental business, ASSA also innovates by strengthening business digitization in line with changes in people's behavior by launching the "Share Car" application and the "Caroline" vehicle buying and selling market place. ASSA also opened a technology-based logistics business by name "Anteraja". At the end of 2022, Anteraja already has more than 9,000 Satria and has served more than 900 service points in 34 provinces throughout Indonesia. With a high-quality and integrated management system, each ASSA product and service is

dengan pelayanan prima dan inovatif dari sumber daya manusia yang kompeten serta pengalaman memadai dalam industri penyewaan kendaraan.

Pada tanggal 25 Januari 2022 anak usaha ASSA, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, melaksanakan penawaran umum perdana saham atau *Initial Public Offering (IPO)* di Bursa Efek Indonesia. Autopedia Sukses Lestari merupakan wadah dari berbagai bidang usaha yang berhubungan dengan otomotif. Mulai dari lelang mobil dan motor, jual beli mobil *online*, jasa inspeksi, dan penyedia data harga mobil dan motor.

also equipped with excellent and innovative service from competent human resources and adequate experience in the vehicle rental industry.

On January 25, 2022, ASSA's subsidiary, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, performed an Initial Public Offering (IPO) on Indonesia Stock Exchange. Autopedia Sukses Lestari is a forum for various line of business related to automotive. Starting from car and motorcycle auctions, online car buying and selling, inspection services, and price data providers for car and motorcycle.

Informasi Perubahan Nama

Sejak berdiri pada 17 Desember 1999 hingga tahun 2022, Perusahaan mengalami perubahan nama sebanyak 3 (tiga) kali, sebagaimana dijelaskan pada table berikut:

Information on Name Changes

Since its establishment on December 17, 1999 until 2022, the Company has experienced 2 (two) name changes as explained in the following table:

Tabel Informasi Perubahan Nama
Table Information on Name Changes

No	Nama Awal Previous Name	Nama Perubahan Name after Change	Alasan Perubahan Nama Reason of Name Change	Tanggal Efektif Perubahan Nama Effective Date of Name Change
1	PT Quantum Megahtama Motor	PT Adira Sarana Armada	Terjadi perkembangan bisnis usaha Due to business development	22 Januari 2003 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 78 tanggal 22 Januari 2003 yang dibuat oleh Misahardi Wilamarta, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan dari Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor C-03979 HT.01.04. TH.2003 tanggal 25 Februari 2003. January 22, 2003, confirmed through the Deed of Meeting Decision No. 78 dated January 22, 2003 made by Misahardi Wilamarta, SH, Notary in Jakarta and has received approval from the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No. C-03979 HT.01.04. TH.2003 dated February 25, 2003
2	PT Adira Sarana Armada	PT Adi Sarana Armada	Untuk melakukan rebranding atau membentuk identitas baru agar lepas dari naungan brand ADIRA dan mengubah citra brand tersebut sebagai perusahaan penyedia layanan transportasi yang berkomitmen memberikan kualitas dan layanan terbaik. To rebrand or form a new identity and irrespective of ADIRA brand and change the brand's image as a transportation service provider company that is committed to providing the best quality and service	7 September 2009 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 01 tanggal 07 September 2009 yang dibuat oleh Liliek Zaenah, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-53559.AH.01.02.Tahun 2009 tanggal 5 November 2009. September 7, 2009, confirmed through the Deed of Shareholders Decree Number 01 dated September 07, 2009 made by Liliek Zaenah, SH, Notary in Jakarta and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-53559. AH.01.02.Tahun 2009 dated November 5, 2009.

Tabel Informasi Perubahan Nama
Table Information on Name Changes

No	Nama Awal Previous Name	Nama Perubahan Name after Change	Alasan Perubahan Nama Reason of Name Change	Tanggal Efektif Perubahan Nama Effective Date of Name Change
3	PT Adi Sarana Armada	PT Adi Sarana Armada Tbk	<p>Penambahan nama "Tbk" atau "Terbuka" terkait dengan status Perusahaan sebagai perusahaan terbuka setelah Perusahaan melakukan Penawaran Umum Saham Perdana atau <i>Initial Public Offering</i> (IPO) di Bursa Efek Indonesia dan dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).</p> <p>The addition of the name "Tbk" or "Public" is related to the Company's status as a public company after the Company made an Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange and was declared effective by the Financial Services Authority (OJK).</p>	<p>27 Juli 2012 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 307 tanggal 27 Juli 2012 yang dibuat oleh Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-41927.AH.01.02.Tahun 2012 tanggal 2 Agustus 2012.</p> <p>July 27, 2012, confirmed through the Deed of Shareholders Decree Number 307 dated July 27, 2012 made by Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Sc., Notary in Jakarta and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-41927.AH.01.02.Tahun 2012 dated August 2, 2012.</p>

Brand Perusahaan

Corporate Brand



Identitas korporat ASSA secara visual diwakili dengan logo yang terdiri dari dua komponen, yakni Logo Simbol dan Logo Nama. Kedua komponen merupakan satu kesatuan yang erat dan tidak boleh ditampilkan secara terpisah.

Makna Logo

Logo Perusahaan berpusat pada konsep “kepercayaan” (*trust*) antara perusahaan dengan para pemangku kepentingan (stakeholders). Konsep kepercayaan ini disimbolisasikan dengan body gesture berupa jabat tangan antara kedua pihak.

Simbolisasi tersebut kemudian disederhanakan dalam bentuk grafis visual berupa dua lengkungan paralel yang merepresentasikan hubungan atas saling kepercayaan antara perusahaan dan pemangku kepentingannya.

Bentuk grafis visual dua lengkungan paralel menjadi picture mark dari logo ASSA.

Brand logo “ASSA” terdiri dari 2 warna korporat:

- Hitam: menyimbolkan modern, elegan dan kecanggihan.
- Kuning: menyimbolkan optimisme, idealisme dan wealth.

ASSA corporate identity is visually represented by a logo that consists of two components, namely Symbol Logo and Name Logo. Both components are closely united and should not be shown separately.

Meaning of Logo

The Company’s logo is centered on the concept of “trust” between the company and the stakeholders. The concept of trust is symbolized by body gesture in the form of handshake between the two parties.

The symbolization is then simplified in the form of visual graphics in the shape of two parallel arches that represent mutual trust relation between the company and its stakeholders.

The visual graphic form of the two parallel arches becomes a picture mark of ASSA Rent logo.

“ASSA” Brand logo consists of two corporate colors:

- Black: symbolizes modern, elegance and sophistication.
- Yellow: symbolizes optimism, idealism and wealth.



Kegiatan dan Bidang Usaha

Business Activities and Lines of Business

Maksud dan Tujuan Perusahaan

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah berusaha di bidang:

- Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mobil, Bus, Truk dan Sejenisnya (KBLI No. 77100).
- Perdagangan Besar Mobil Bekas (KBLI No. 45102).
- Angkutan Bermotor untuk Barang Umum (KBLI No. 49431).
- Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Alat Transportasi Darat Bukan Kendaraan Bermotor Roda Empat Atau Lebih (KBLI No. 77311).
- Aktivitas Konsultasi Transportasi (KBLI No. 70202).
- Reparasi Mobil (KBLI No. 45201).

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar dan yang Dijalankan

Untuk melaksanakan maksud dan tujuan tersebut di atas, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha dengan lingkup sebagai berikut:

Purposes and Objectives of the Company

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the purposes and objectives of the Company are to carry out business in the fields of:

- Rental and Operational Leasing Services for Cars, Buses, Trucks and the Like (KBLI No. 77100).
- Wholesale of Used Cars (KBLI No. 45102).
- Motorized Transportation for General Goods (KBLI No. 49431).
- Rental and Operational Leasing Services for Land Transportation of Non-Four Wheeled or More Motorized Vehicles (KBLI No. 77311).
- Transportation Consultation Activities (KBLI No. 70202).
- Car Repairs (KBLI No. 45201).

Business Activities Based on Articles of Association and in Operation

To carry out the purposes and objectives mentioned above, the Company may execute business activities with the following scopes:

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Business Activities Based on Articles of Association	Keterangan Pelaksanaan Kegiatan Usaha Information on the Operation of Business Activities	
	Sudah Operating	Belum Not Yet in Operation
Kegiatan Usaha Utama Main business activities		
Kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (operational leasing) semua jenis alat transportasi darat tanpa operatornya seperti mobil, truk dan mobil derek; Rental and operational leasing services of all types of land transportation without operators such as cars, trucks and cranes;	✓	
Perdagangan besar mobil bekas, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, karavan, mikrobus, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, trailer, semitrailer dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya; Wholesale of used cars, including special cars (such as ambulances, caravans, minibuses, fire engines, etc.), lorries, trailers, semitrailers and various other motorized transport vehicles;	✓	
Operasional angkutan barang dengan kendaraan bermotor dan dapat mengangkut lebih dari satu jenis barang, seperti angkutan dengan truk, pick up, bak terbuka dan bak tertutup (box); Operation of transportation of goods by motorized vehicles and can transport more than one type of goods, such as transportation by trucks, pick-ups, open and closed containers (boxes);	✓	
Kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (operational leasing) semua jenis alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor roda empat atau lebih (mobil, bis, truk dan sejenisnya) tanpa operatornya, seperti sepeda motor, caravan, camper, railroad vehicle dan sejenisnya. Kelompok ini juga mencakup usaha persewaan peti kemas (container). Rental and operational leasing of all types of non-motorized land transportation vehicles with four or more wheels (cars, buses, trucks and the like) without operators, such as motorbikes, caravans, campers, railroad vehicles and the like. This group also includes the container rental business.	✓	

<p>Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Business Activities Based on Articles of Association</p>	<p>Keterangan Pelaksanaan Kegiatan Usaha Information on the Operation of Business Activities</p>	
	<p>Sudah Operating</p>	<p>Belum Not Yet in Operation</p>

Kegiatan Usaha Penunjang
Supporting business activities

<p>Kegiatan konsultasi transportasi, antara lain penyampaian pandangan, saran, penyusunan studi kelayakan, perencanaan, pengawasan, manajemen dan penelitian di bidang transportasi baik darat, laut, maupun udara. Termasuk manajemen keamanan pelabuhan; Transportation consulting services, including the submission of views, suggestions, preparation of feasibility studies, planning, supervision, management and research in the field of land, sea and air transportation. Including port security management;</p>	<p>✓</p>
<p>Usaha reparasi dan perawatan mobil, seperti reparasi mekanik, reparasi elektrik, reparasi sistem injeksi elektronik, servis regular, reparasi badan mobil, reparasi bagian kendaraan bermotor, penyemprotan dan pengecatan, reparasi kaca dan jendela dan reparasi tempat duduk kendaraan bermotor. Termasuk reparasi, pemasangan atau penggantian ban dan pipa, perawatan anti karat, pemasangan bagian dan aksesoris yang bukan bagian dari proses pembuatan dan usaha perawatan lainnya. Car repair and maintenance business, such as mechanical repair, electrical repair, electronic injection system repair, regular service, car body repair, motor vehicle parts repair, spraying and painting, glass and window repair and motor vehicle seat repair. Including repair, installation or replacement of tires and pipes, anti-rust treatment, installation of parts and accessories that are not part of the manufacturing process and other maintenance efforts.</p>	<p>✓</p>

Keterangan : ✓ = telah dijalankan

Description: x = operating



Produk dan Jasa Layanan Products and Services



ASSA Rent

Melalui ASSA Rent, Perusahaan menawarkan pelayanan rental kendaraan yang terdiri dari berbagai jenis durasi, baik jangka pendek maupun jangka panjang, untuk urusan pribadi maupun keluarga, dengan mobil yang sangat terawat dan telah dipastikan kelayakannya di jalan.

Penyewaan Kendaraan Jangka Panjang Menyediakan solusi transportasi yang menyeluruh berupa sewa bulanan dan tahunan yang aman, nyaman dan terpercaya untuk mendukung kelancaran usaha korporasi. Tersedia berbagai pilihan kendaraan operasional baik dengan ataupun tanpa pengemudi sesuai kebutuhan perusahaan atau pelanggan.

Penyewaan Kendaraan Jangka Pendek Menyediakan kebutuhan transportasi sewa harian dan mingguan dengan berbagai ragam opsi yang sesuai dengan jenis kebutuhan pelanggan.

Car Pooling ASSA Rent juga membantu pelanggan dalam mengelola kendaraan yang disewa dengan sistem pooling. Pengaturan pemakaian kendaraan dan biaya dilakukan secara sistematis sesuai dengan kebutuhan operasional menggunakan sistem terintegrasi, serta didukung dengan laporan dan analisa secara periodik untuk mencapai optimalisasi pemakaian unit dan efisiensi biaya perusahaan.

ASSA Rent

Through Assa Rent, the Company offers vehicle rental services consisting of various types of duration, both short and long term, for personal and family affairs, with cars that are highly maintained with confirmed feasibility on the road.

Long-term Vehicle Rental, provides a comprehensive transportation solution in the form of monthly and yearly vehicle rental that is safe, comfortable, and reliable to support the smooth corporate business. There are vast selection of operational vehicles either with or without driver according to the company or customers needs.

Short-term Vehicle Rental, provides daily and weekly rental transportation needs with a variety options in accordance to the type of customer needs.

Car Pooling, assists customers in managing rental vehicles with a pooling system. The regulation of vehicle usage and costs is carried out by systematically in accordance with operational needs using an integrated system, and is supported by periodic reports and analysis to achieve to optimize unit usage and company cost efficiency.



ASSA Logistics

ASSA Logistics menyediakan jasa transportasi logistik, mulai dari sewa mobil box, truk, blind van dan lain-lain dengan spesialisasi manajemen distribusi yang terkelola dengan baik. ASSA Logistics memberikan solusi paling efisien dan efektif yang mencakup pengelolaan armada, ritase dan sistem pengantaran untuk meningkatkan efisiensi dalam kegiatan operasional pelanggan.

ASSA Logistics

ASSA Logistics provides logistics transportation services, ranging from rental of box cars, trucks, blind vans and others with a well-managed distribution management specialty. ASSA Logistics provides the most efficient and effective solutions that include fleet management, ritase and delivery systems to increase efficiency in customer operations.



ASSA Driver Services

Jasa Juru Mudi Menyediakan tenaga pengemudi yang ramah, *professional* dan berpengalaman, yang siap untuk digunakan jasanya kapan saja sehingga pelanggan akan terbebas dari kerumitan proses rekrutmen, penempatan dan pengembangan pengemudinya.

ASSA Driver Services

Driver Service, provides friendly, professional and experienced drivers who are ready to use their services at any time so that customers will be free from the complexity of the recruitment, placement and development of their drivers.



Share Fleet

Share Fleet merupakan platform penyedia layanan sewa mobil B2B yang dapat diakses 24/7 dan tersedia di kota-kota besar Indonesia. Share Fleet menawarkan pilihan layanan sewa kendaraan dengan pengemudi, sewa kendaraan *one way/drop off* antar kota, dan sewa kendaraan lepas kunci yang disesuaikan dengan kebutuhan.

Share Fleet

Share Fleet is a B2B car rental service provider platform that can be accessed 24/7 and is available in major cities in Indonesia. Share Fleet offers a choice of vehicle rental services with drivers, one-way/drop-off vehicle rentals between cities, and off-key vehicle rentals that are tailored to customer needs.



Share Car

Share Car merupakan aplikasi sewa mobil online lepas kunci mulai dari hitungan jam dan dapat digunakan kapan saja selama 24/7 (24 jam 7 hari) untuk berbagai kebutuhan, baik untuk urusan kantor atau pribadi.

Share Car

Share Car is a self-drive car sharing application with rental duration starting from 1 (one) hour and available 24/7 for various needs, either for business or personal use.





JBA BidWin Auction (JBA)

JBA BidWin Auction (JBA) memiliki prioritas bisnis untuk menjadi wadah jual beli kendaraan dengan sistem lelang yang terpercaya, terdepan, dan paling bisa diandalkan di Indonesia. JBA menjual ratusan kendaraan dengan berbagai tipe dan varian merek kendaraan secara regular di kota-kota besar di Indonesia dengan sistem lelang baik *offline* maupun *online*.

JBA BidWin Auction (JBA)

JBA BidWin Auction (JBA) has a business priority to become a forum for buying and selling vehicles with a trusted, leading, and most reliable auction system in Indonesia. JBA sells hundreds of vehicles with various types and variants of brands regularly in major cities in Indonesia with an auction system both *offline* and *online*.



Caroline.id

Caroline.id merupakan situs jual beli mobil yang memungkinkan penjual dan pembeli mendapatkan harga terbaik. Setiap harinya Caroline.id membuka sesi jual mobil di mana calon konsumen berkesempatan mengajukan penawaran harga sesuai keinginan. Setiap unit mobil di Caroline.id terjamin kualitasnya sebab telah melewati tahap inspeksi independen dan transparan.

Caroline juga memiliki fasilitas pembayaran yang memudahkan penjual dan pembeli sehingga kedua pihak tidak mengalami kesulitan sejak pencarian kendaraan sampai dengan pembayaran kendaraan dengan proses yang mudah. Untuk memastikan komitmen dan kepercayaan pelanggan, Caroline hingga saat ini telah diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam menjalankan kegiatannya.

Caroline.id

Caroline.id is a car trading site that allows buyers and sellers to get the best prices. Every day, Caroline.id opens a car selling session where potential customers have the opportunity to submit price offers as they wish. The quality of every car unit at Caroline.id is guaranteed, since it has passed an independent and transparent inspection stage.

Caroline also has a payment facility that ease the sellers and buyers, hence both parties do not experience any difficulties from finding until paying for a vehicle with an easy process. To ensure customer commitment and trust, up to date, Caroline has been supervised by the Financial Services Authority (OJK) in carrying out its activities.



AnterAja

AnterAja merupakan jasa pengiriman yang bertujuan untuk menjawab kebutuhan pelanggan di bidang pengiriman dokumen atau barang secara lebih mudah dan cepat.

Jasa pengiriman Anteraja berbasis teknologi barang yang menyediakan kepastian, kemudahan dan kenyamanan dalam pengalaman pengiriman. Anteraja menggunakan system logistik terpadu dan infrastruktur transportasi terintegrasi untuk menghubungkan seluruh pasar Indonesia.

Anteraja telah menjadi salah satu jasa pengantaran yang terdaftar di marketplace di Indonesia yang memberikan pilihan pengantaran paket reguler, *next day*, serta *same day*. Selain mengutamakan kecepatan, Anteraja senantiasa mengutamakan keamanan sehingga barang yang diterima oleh pelanggan dapat diterima dalam kondisi baik dengan tarif yang kompetitif.

AnterAja

Anteraja is a delivery service that aims to respond to the need of customers to send documents or goods more easily and quickly.

Anteraja delivery service is based on technology that provides certainty, convenience and comfort in the delivery experience. Anteraja uses an integrated logistics system and integrated transportation infrastructure to connect the entire Indonesian market.

Anteraja has become one of the delivery services listed on the marketplace in Indonesia that provides regular, next day, and same day package delivery options. In addition to prioritizing speed, Anteraja always prioritizes security so that the goods can be received by customers in good condition at competitive rate.



Titipaja

Titipaja menyediakan solusi dan layanan pemenuhan pesanan terintegrasi, didukung oleh sejumlah sistem yang andal dan canggih, berbagai lokasi gudang yang strategis, dan proses yang berkelanjutan dan terus berinovasi. Dari inbound, proses kurasi yang cermat, manajemen toko, pengambilan dan pengepakan, hingga memastikan pengiriman yang aman.

Titipaja

Titipaja provides integrated order fulfillment solutions and services, supported by a number of reliable and sophisticated systems, various strategic warehouse locations, and continuous and innovating processes. From inbound, careful curation processes, store management, picking and packing, to ensuring safe delivery.



Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi

Business Network and Operational Area

Perusahaan terus mengembangkan bisnis ke hampir semua kota besar hingga pelosok Indonesia sebagai langkah upaya perluasan jaringan usaha baik dalam segi produksi maupun distribusi untuk meningkatkan pendapatan usaha. Berikut sebaran geografis jaringan usaha Perusahaan di tahun 2022.

Peta Wilayah Jaringan Usaha PT Adi Sarana Armada Tbk

The Company continues to expand its business to almost all major cities to remote parts of Indonesia as a step towards expanding its business network both in terms of production and distribution to increase revenues. The following is the geographical distribution of the Company's business network in 2022.

Map of Business Network of PT Adi Sarana Armada Tbk





Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Culture



Menjadi perusahaan penyedia jasa transportasi, penyedia solusi logistik yang terintegrasi dan lelang kendaraan yang terbaik.

To be the best corporate transportation & integrated logistic solution provider, and vehicle auction.

Mendedikasikan diri untuk memberikan layanan terbaik dengan komitmen untuk meraih pencapaian tertinggi dalam kualitas, pelayanan terhadap pelanggan, hubungan antar karyawan & nilai pemegang saham.

We dedicate ourselves in maximizing & serving customers through a commitment that leads the organization to highest levels of quality, customer care, employee engagement & shareholder value.



Review Visi dan Misi oleh Manajemen

Review of Vision and Mission by the Management

Visi dan misi Perusahaan senantiasa ditinjau secara berkala dengan melibatkan Direksi, Dewan Komisaris, dan jajaran manajemen lainnya untuk memastikan relevansinya dengan perkembangan bisnis Perusahaan. Hingga akhir tahun 2022, Visi dan Misi Perusahaan masih dianggap relevan dengan tantangan dan kondisi bisnis yang dihadapi Perusahaan.

The Company's vision and mission are regularly reviewed by involving Board of Directors, Board of Commissioners and other levels of management to ensure their relevance to the Company's business development. Until the end of 2022, the Company's Vision and Mission are still considered relevant to the challenges and business conditions faced by the Company

Nilai Inti Perusahaan

Nilai Inti Perusahaan merupakan sebuah norma yang menjadi kerangka acuan umum bagi seluruh insan Perusahaan dalam memaknai dan memegang teguh nilai-nilai yang telah ditanamkan. Perusahaan dalam mengelola Sumber Daya Manusia (SDM) mewajibkan seluruh karyawannya untuk senantiasa mengimplementasikan nilai-nilai inti Perusahaan yang memiliki arti penting dalam merealisasikan visi dan misi Perusahaan sehingga nantinya diharapkan dapat menunjang kinerja Perusahaan lebih baik dan terarah ke depannya. Adapun penjabarannya sebagai berikut:

Corporate Core Values

The Company's Core Values are a norm that serves as a general frame of reference for all Company personnel in interpreting and upholding the values that have been instilled. In managing its Human Capital (HC), the Company requires all of its employees to always implement the corporate core values that have an important meaning in realizing the Company's vision and mission, which later is expected to guide the Company to generate more optimal and directed performance in the future. The description is as follows:

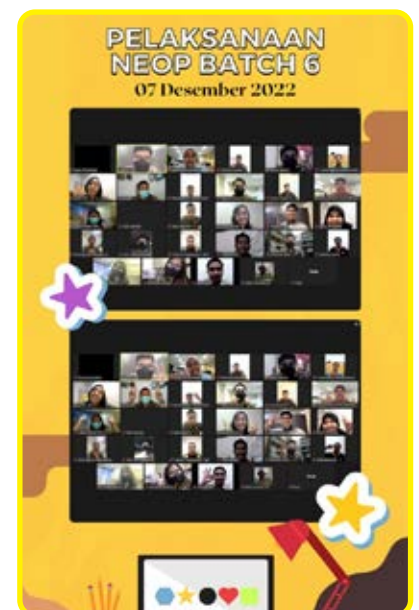
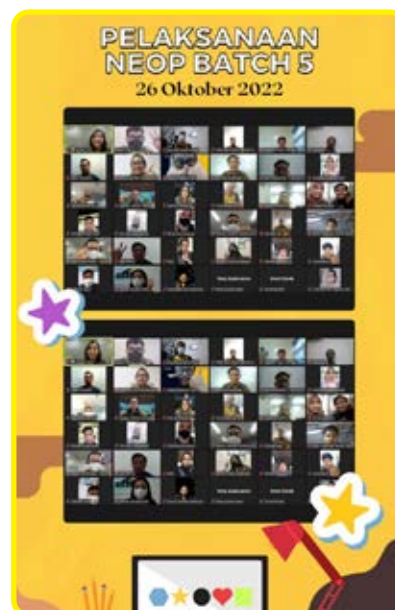
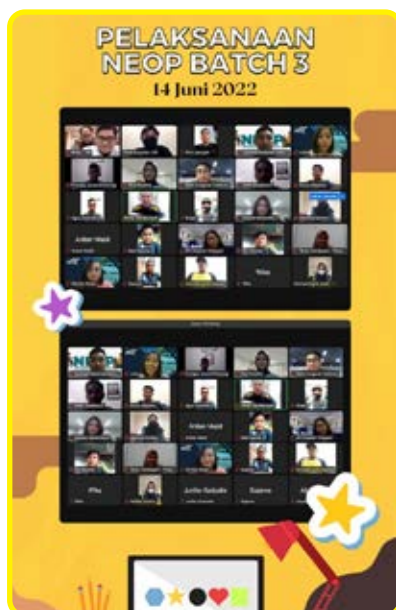
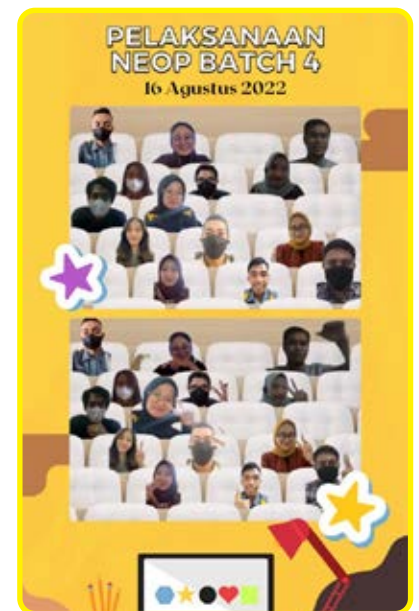
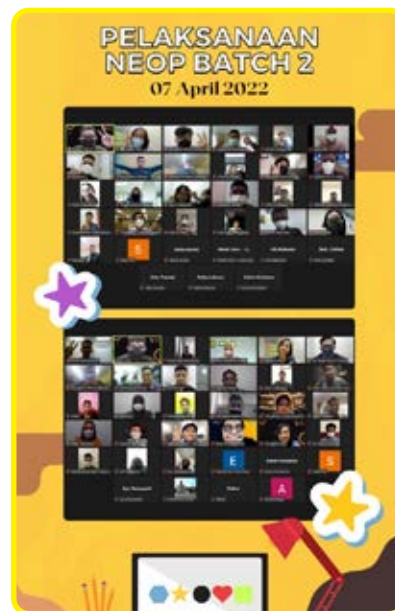
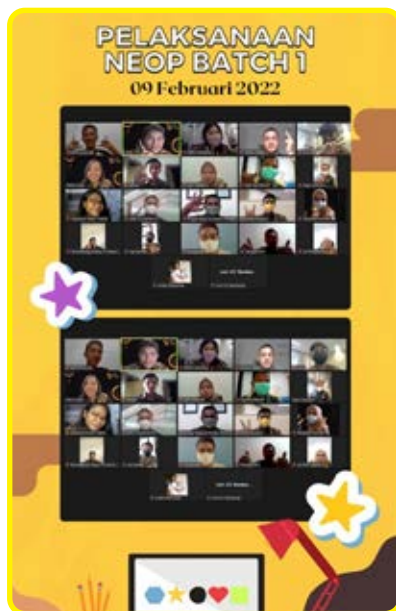
- | | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 01
Semangat Persatuan
Spirit of unity | 02
Kesempurnaan dalam melakukan segala sesuatu
Perfection in all we do | 03
Komunikasi yang berempati
Empathetic communication | 04
Lingkungan kerja yang menyenangkan
Enjoyable working environment | 05
Disiplin dan integritas
Discipline and integrity |
|---|--|---|---|---|

Sosialisasi dan Internalisasi Tata Nilai Perusahaan

Perusahaan senantiasa berupaya memberikan pemahaman, menanamkan serta meningkatkan pemahaman mengenai Nilai Inti Perusahaan kepada setiap individu Perusahaan agar mengimplementasikan budaya tersebut dalam kegiatan usaha sehari-hari. Upaya tersebut dilakukan melalui program sosialisasi dan internalisasi Nilai Inti Perusahaan dalam program *New Employee Orientation Program* (NEOP). Sepanjang tahun 2022, program ini telah dijalankan sebanyak 6 kali dan dilaksanakan secara *online*.

Socialization and Internalization of Corporate Values

The Company strives to provide the knowing, instill and improve understanding of the Corporate Core Values for each Company people, so that they implement this culture in their daily business activities. These efforts are carried out through dissemination and internalization of the Corporate Core Values in the *New Employee Orientation Program* (NEOP). Throughout 2022, this program has been held 6 times by online.

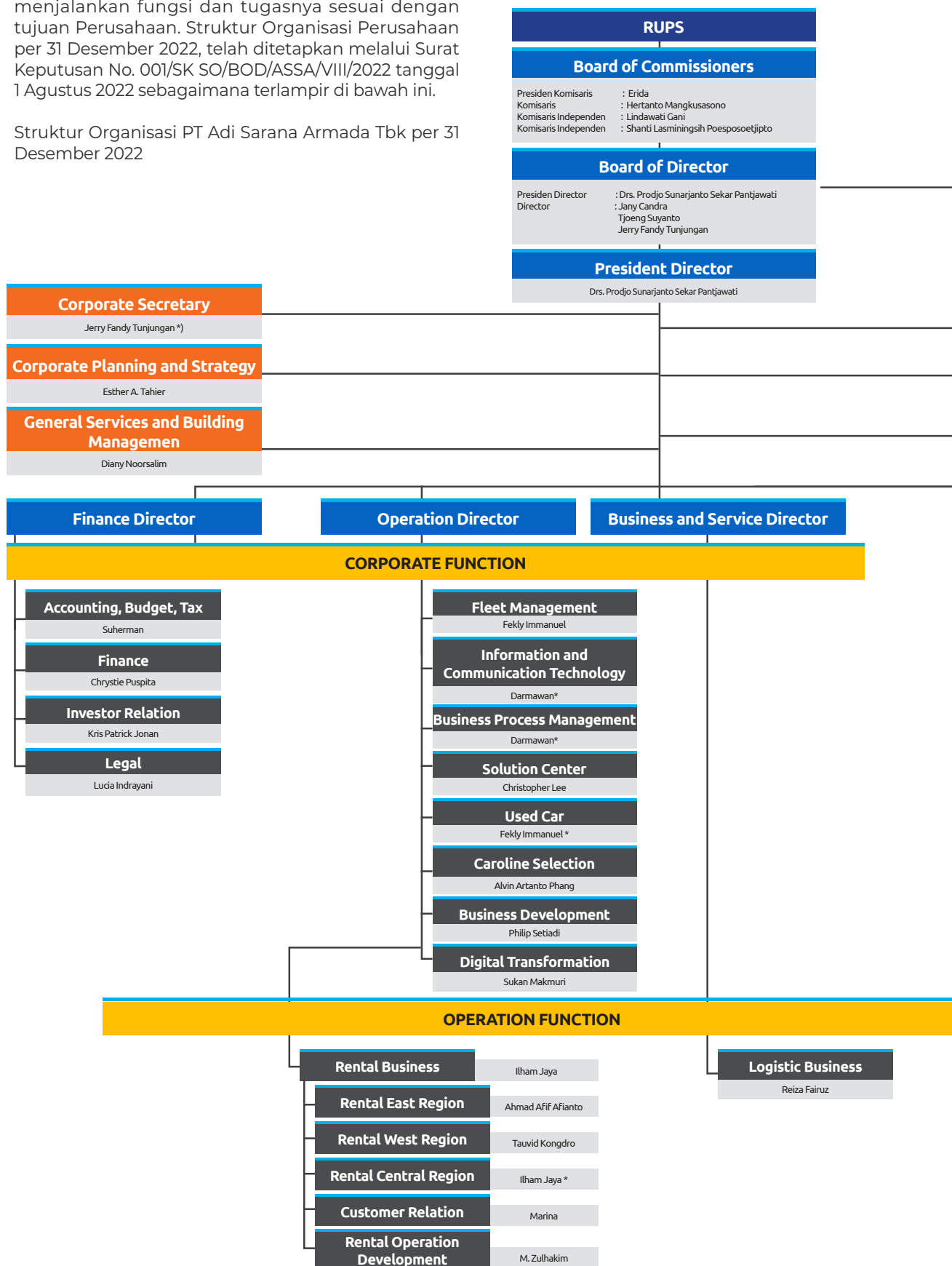


Struktur Organisasi

Organizational Structure

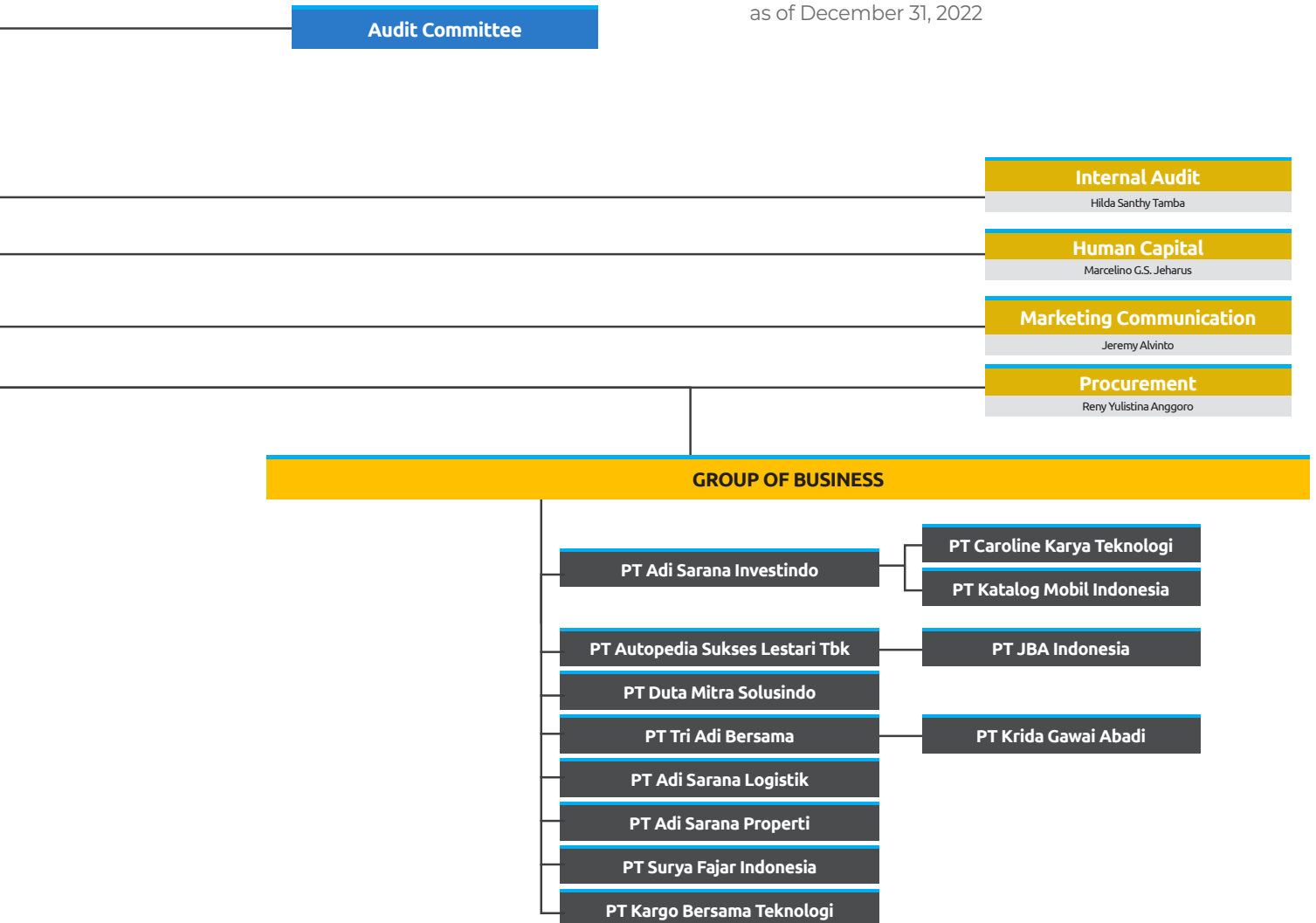
Dengan terus memperhatikan perkembangan bisnis ke depan, Perusahaan telah memiliki struktur organisasi yang sesuai dan diharapkan setiap lini organisasi mampu menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai dengan tujuan Perusahaan. Struktur Organisasi Perusahaan per 31 Desember 2022, telah ditetapkan melalui Surat Keputusan No. 001/SK SO/BOD/ASSA/VIII/2022 tanggal 1 Agustus 2022 sebagaimana terlampir di bawah ini.

Struktur Organisasi PT Adi Sarana Armada Tbk per 31 Desember 2022



By continuing to pay attention to future business developments, the Company already has an appropriate organizational structure and it is hoped that each organizational line will be able to carry out its functions and duties in accordance with the Company's goals. The Company's Organizational Structure as of December 31, 2022, has been stipulated through Decree No. 001/SK SO/BOD/ASSA/VIII/2022 dated August 1, 2022 as attached below.

Organizational Structure of PT Adi Sarana Armada Tbk as of December 31, 2022



Keterangan I Information:

*Darmawan tidak lagi menjabat sebagai Information and Communication Technology dan Business Process Management sejak 30 November 2022
 *Darmawan no longer served as Information and Communication Technology and Business Process Management since November 30, 2022

*Jerry Fandy Tunjungan Concurrent

*Fekly Immanuel Concurrent

*Ilham Jaya Concurrent



KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan terdaftar dalam keanggotaan atau organisasi sebagaimana dijabarkan pada tabel berikut:

MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS

Until December 31, 2022, the Company is registered in membership or organization as described in the following table:

Tabel Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in Association

Nama Asosiasi/Organisasi Name of Association/Organization	Ruang Lingkup Scope	Peran Keanggotaan Membership Role	Masa Berlaku Keanggotaan Membership Validity Period
Asosiasi Perusahaan Rental Kendaraan Indonesia (ASPERKINDO) Association of Indonesian Vehicle Rental Companies (ASPERKINDO)	Nasional National	Anggota Member	November 2013-Saat ini November 2013-present
Kamar Dagang dan Industri (KADIN) Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Nasional National	Anggota Member	2013-saat ini 2013-present
Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Listed Companies Association	Nasional National	Anggota Member	Februari 2017-saat ini February 2017-present
Indonesia Contact Center Association Indonesia Contact Center Association	Nasional National	Anggota Member	2022-saat ini 2022-until now

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

Erida

Presiden Komisaris
Masa Jabatan : 2022-2027,
Periode Ke-3 (Tiga)
President Commissioner
Term of Office : 2022-2027,
3rd(Third) Period



Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 56 tahun per 31 Desember 2022
Kelahiran Jakarta, 28 November 1966

Domisili

Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan

- Diangkat pertama kalinya sebagai Presiden Komisaris berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 6 Juni 2016, dengan Akta Keputusan RUPS Tahunan Perusahaan Nomor 27 oleh Dr. Ir. Yohanes Wilion, SE, SH, MM, Notaris di Jakarta.
- Diangkat kembali sebagai Presiden Komisaris untuk periode ke-2 melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti, Tahun (1990)

Riwayat Pekerjaan

Internal Auditor PT Inti Salim Corporation (1989 - 1991); Group Financial Controller PT Sarana Persada Engineering (1991 - 1995); Finance Division Head PT Jaya Real Property Tbk (1995 - 2000); Marketing Division Head PT Jaya Real Property Tbk (2000 - 2001); Finance and Operation Director PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2001-2005); Chief Operating Officer (COO) PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2006 - 2011); Direktur PT Trikirana Investindo Prima (2011 sampai dengan saat ini); Chief Financial Officer (CFO) PT Triputra Investindo Arya (2011 sampai dengan saat ini); Chief Financial Officer (CFO) PT Triputra Agro Persada (2012 sampai dengan saat ini); Komisaris PT Kirana Megatara (2013 sampai dengan saat ini); Direktur PT Adi Bumi Jaya (2014 sampai dengan saat ini); Komisaris PT Puninar Sarana Raya (2015 sampai dengan saat ini); Presiden Komisaris PT Adi Sarana Properti (2017 sampai dengan saat ini); Komisaris Utama PT Adi Sarana Investindo (2018 sampai dengan saat ini); Komisaris Utama PT Tri Adi Bersama (2018 sampai dengan saat ini); Presiden Komisaris PT Tiga Daya Digital Indonesia (2018 sampai dengan saat ini); Presiden Komisaris PT Kedai Sayur Indonesia (2018 sampai dengan saat ini); Presiden Komisaris PT Triputra Energi Megatara (2018 sampai dengan saat ini); Direktur PT Tri Persada Daya (2018 sampai dengan saat ini); Komisaris PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) (2021 sampai saat ini).

Informasi Rangkap Jabatan

- Direktur PT Trikirana Investindo Prima (2011-sekarang)
- Chief Financial Officer (CFO) PT Triputra Investindo Arya (2011-sekarang)
- Chief Financial Officer (CFO) PT Triputra Agro Persada (2012-sekarang)
- Komisaris PT Kirana Megatara (2013-sekarang)
- Direktur PT Adi Bumi Jaya (2014-sekarang)
- Komisaris PT Puninar Sarana Raya (2015-sekarang)
- Presiden Komisaris di PT Adi Sarana Properti (2017-sekarang)
- Komisaris Utama di PT Adi Sarana Investindo (2018-sekarang)
- Komisaris Utama di PT Tri Adi Bersama (2018-sekarang)
- Presiden Komisaris PT Tiga Daya Digital Indonesia (2018-sekarang)
- Presiden Komisaris PT Kedai Sayur Indonesia (2018-sekarang)
- Presiden Komisaris PT Triputra Energi Megatara (2018-sekarang)
- Direktur PT Tri Persada Daya (2018-sekarang)
- Komisaris PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) (2021-sekarang)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, Dewan Pengawas dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham Perusahaan

Memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk sebesar 3,02% atau setara 107.771.500 lembar saham.

Personal Data

Indonesian Citizen
56 years old as of December 31, 2022
Born in Jakarta, November 28, 1966

Domicile

Jakarta, Indonesia.

Legal Basis of First Appointment

- Appointed for the first time as President Commissioner based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on June 6, 2016, with the Deed of the Company's Annual GMS Resolution No. 27 made before Dr. Ir. Yohanes Wilion, SE, SH, MM, Notary in Jakarta.
- Reappointed as President Commissioner for 2nd period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022 and confirmed through the Deed of Meeting Resolution No. 145 dated July 21, 2022 made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Education

Bachelor of Economics from Trisakti University (1990)

Work Experience

Internal Auditor of PT Inti Salim Corporation (1989 - 1991); Group Financial Controller of PT Sarana Persada Engineering (1991 - 1995); Finance Division Head of PT Jaya Real Property Tbk (1995-2000); Marketing Division Head of PT Jaya Real Property Tbk (2000-2001); Finance and Operation Director of PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2001-2005); Chief Operating Officer (COO) of PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2006-2011); Director of PT Trikirana Investindo Prima (2011 to date); Chief Financial Officer (CFO) of PT Triputra Investindo Arya (2011 to date); Chief Financial Officer (CFO) of PT Triputra Agro Persada (2012 to date); Commissioner of PT Kirana Megatara (2013 to date); Director of PT Adi Bumi Jaya (2014 to date); Commissioner of PT Puninar Sarana Raya (2015 to date); President Commissioner of PT Adi Sarana Properti (2017 to date); President Commissioner of PT Adi Sarana Investindo (2018 to date); President Commissioner of PT Tri Adi Bersama (2018 to date); President Commissioner of PT Tiga Daya Digital Indonesia (2018 to date); President Commissioner of PT Kedai Sayur Indonesia (2018 to date); President Commissioner of PT Triputra Energi Megatara (2018 to date); Director of PT Tri Persada Daya (2018 to date); Commissioner of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) (2021 to date).

Concurrent Position

- Director of PT Trikirana Investindo Prima (2011 to date)
- Chief Financial Officer (CFO) PT Triputra Investindo Arya (2011 to date)
- Chief Financial Officer (CFO) PT Triputra Agro Persada (2012 to date)
- Commissioner of PT Kirana Megatara (2013 to date)
- Director of PT Adi Bumi Jaya (2014 to date)
- Commissioner of PT Puninar Sarana Raya (2015 to date)
- President Commissioner of PT Adi Sarana Properti (2017 to date)
- President Commissioner of PT Adi Sarana Investindo (2018 to date)
- President Commissioner of PT Tri Adi Bersama (2018 to date)
- President Commissioner of PT Tiga Daya Digital Indonesia (2018 to date)
- President Commissioner of PT Kedai Sayur Indonesia (2018 to date)
- President Commissioner of PT Triputra Energi Megatara (2018 to date)
- Director of PT Tri Persada Daya (2018 to date)
- Commissioner of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) (2021 to date).

Affiliation

Has no affiliation with members of Board of Directors, Supervisory Board, other members of Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders, either directly nor indirectly.

Share Ownership

Owns shares in PT Adi Sarana Armada Tbk amounting to 3.02% or equivalent of 107,771,500 shares.

Hertanto Mangkusasono

Komisaris
Masa Jabatan : 2022-2027,
Periode Ke-2 (Kedua)
Commissioner
Term of Office : 2022-2027, 2nd
(Second) Period



Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 70 tahun per 31 Desember 2022
Kelahiran Tuban, 19 Februari 1952

Domisili

Depok, Jawa Barat, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan

- Diangkat pertama kalinya sebagai Komisaris berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 19 Agustus 2020, dengan Akta Keputusan RUPSLB Perusahaan Nomor 233 oleh Jimmy Tanal, SH, MKn, Notaris di Jakarta.
- Diangkat kembali sebagai Komisaris Perusahaan untuk periode ke-2 melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi dari Universitas Parahyangan (1977)

Riwayat Pekerjaan

Komisaris PT Lintas Samudra Borneo Lines (2013-2020); Komisaris PT Keppel Puninar (2013-2020); Komisaris PT Lemindo Abadi Jaya (2013 - 2021); Komisaris PT Koyolem Indonesia (2013 sampai dengan saat ini); Komisaris PT Anugerah Mortar Abadi (2018 sampai dengan saat ini).

Informasi Rangkap Jabatan

- Komisaris PT Koyolem Indonesia (2013-sekarang)
- Komisaris PT Anugerah Mortar Abadi (2018-sekarang)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, Dewan Pengawas dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham Perusahaan

Beliau tidak memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk.

Personal Data

Indonesian Citizen
70 years old as of December 31, 2022
Born in Tuban, February 19, 1952

Domicile

West Java, Indonesia

Legal Basis of First Appointment

- Appointed for the first time as Commissioner based on the resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders held on August 19, 2020, by the Deed of the Company's EGMS Resolution No. 233 made before Jimmy Tanal, SH, MKn, Notary in Jakarta.
- Reappointed as Commissioner of the Company for the 2nd period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022 and confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated July 21, 2022 made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Education

Bachelor of Economics from Parahyangan University (1977)

Work Experience

Commissioner of PT Lintas Samudra Borneo Lines (2013-2020); Commissioner of PT Keppel Puninar (2013-2020); Commissioner of PT Lemindo Abadi Jaya (2013-2020); Commissioner of PT Koyolem Indonesia (2013 to date); Commissioner of PT Anugerah Mortar Abadi (2018 to date).

Concurrent Position

- Commissioner of PT Koyolem Indonesia (2013 to date)
- Commissioner of PT Anugerah Mortar Abadi (2018 to date)

Affiliation

Has no affiliation with members of Board of Directors, Supervisory Board, other members of Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders, either directly nor indirectly.

Share Ownership

Has no shares in PT Adi Sarana Armada Tbk.

Lindawati Gani

Komisaris Independen
Masa Jabatan : 2022-2027,
Periode Ke-2 (dua)
Independent Commissioner
Term of Office : 2022-2027, 2nd
(Second) Period



Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 60 tahun per 31 Desember 2022
Kelahiran Surabaya, 4 Mei 1962

Domisili

Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali

- Diangkat pertama kalinya sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 19 Agustus 2020, dengan Akta Keputusan RUPSLB Perusahaan Nomor 233 oleh Jimmy Tanal, SH, MKn, Notaris di Jakarta.
- Diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan untuk periode ke-2 melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Pernyataan Independensi

Belum menjabat lebih dari 2 (dua) periode sebagai Komisaris Independen.

Riwayat Pendidikan

- - Doktor Filsafat di Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Indonesia (2002)
- - Master Manajemen dari Universitas Indonesia (1994)
- - Master Business Administration (MBA) dari IPMI International Business School (Affiliated with Harvard Business School) (1986)
- - Sarjana Ekonomi dari Universitas Airlangga (1985)

Riwayat Pekerjaan dan Informasi Rangkap Jabatan

Komisaris Independen PT Hero Supermarket Tbk (2012 sampai dengan saat ini); Komite Audit PT Astra International Tbk (2017 sampai dengan saat ini); Komite Audit PT Adaro Energy Tbk (2018 sampai dengan saat ini); Komite Audit PT Astra Agro Lestari Tbk (2019 sampai dengan saat ini); Komite Audit PT Federal International Finance (2020 sampai dengan saat ini); Anggota Dewan Kehormatan Kode Etik Dewan Audit Republik Indonesia (2021 sampai dengan saat ini); Komisaris Independen PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2021 sampai dengan saat ini).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, Dewan Pengawas dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham Perusahaan

Beliau tidak memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk.

Personal Data

Indonesian Citizen
60 years old as of December 31, 2022
Born in Surabaya, May 4, 1962

Domicile

DKI Jakarta, Indonesia

Legal Basis of First Appointment

- - Appointed for the first time as Independent Commissioner based on the resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders held on August 19, 2020, by the Deed of the Company's EGMS Resolution No. 233 made before Jimmy Tanal, SH, MKn, Notary in Jakarta.
- - Reappointed as Independent Commissioner of the Company for the 2nd period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022 and confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated July 21, 2022 made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Independence Statement

Has not served more than 2 (two) terms as Independent Commissioner.

Education

- - Doctor of Philosophy at the Faculty of Economics & Business, University of Indonesia (2002)
- - Master of Management from the University of Indonesia (1994)
- - Master Business Administration (MBA) from IPMI International Business School (Affiliated with Harvard Business School) (1986)
- - Bachelor of Economics from Airlangga University (1985)

Work Experience and Concurrent Position

Independent Commissioner of PT Hero Supermarket Tbk (2012 to date); Audit Committee of PT Astra International Tbk (2017 to date); Audit Committee of PT Adaro Energy Tbk (2018 to date); Audit Committee of PT Astra Agro Lestari (2019 to date); Audit Committee of PT Federal International Finance (2020 to date); Member of Honorary Board of the Audit Board of the Republic of Indonesia's Code of Ethics (2021 to date); Independent Commissioner of PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2021 - to date)

Affiliation

Has no affiliation with members of Board of Directors, Supervisory Board, other members of Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders, either directly nor indirectly.

Share Ownership

Has no shares in PT Adi Sarana Armada Tbk.

Shanti Lasminingsih Poesosoetjpto

Komisaris Independen
Masa Jabatan : 2022-2027, Periode Ke-1 (Pertama)
Independent Commissioner
Term of Office : 2022-2027, 1st (First) Period



Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 74 tahun per 31 Desember 2022
Kelahiran Jakarta, 9 April 1948

Domisili

Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen Perusahaan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Pernyataan Independensi

Belum menjabat lebih dari 2 (dua) periode sebagai Komisaris Independen.

Riwayat Pendidikan

Diplom Ingenieur (Dipl.Ing.) dari Munich-Germany Institute of Technology (TU-Munchen), majoring in Electronics with a specialization in Computer Science in (1974).

Riwayat Pekerjaan dan Informasi Rangkap Jabatan

Komisaris Utama PT Samudera Indonesia Tbk (2018-2023); Komisaris Utama PT Samudera Indonesia Tangguh (2019-2024); Komisaris Utama PT Asuransi Bintang Tbk (2022 - 2025); Direktur Utama PT Ngrumat Bondo Utomo (2022 - 2027); Direktur Utama PT NBU Indonesia Utama (2022 - 2027); Komisaris PT Inter Pariwara Global (2020 - 2025); Senior Business Advisor PT PT Praweda Ciptakarsa Informatika.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, Dewan Pengawas dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham Perusahaan

Beliau tidak memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk.

Personal Data

Indonesian citizen
74 years old as of December 31, 2022
Born in Jakarta, April 9, 1948

Domicile

Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Legal Basis for First Time Appointment

Appointed for the first time as Independent Commissioner of the Company through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022 and confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated July 21, 2022 made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Independence Statement

Has not served more than 2 (two) terms as Independent Commissioner.

Education

Diplom Ingenieur (Dipl.Ing.) from Munich-Germany Institute of Technology (TU-Munchen), majoring in Electronics with a specialization in Computer Science in (1974).

Work Experience and Concurrent Position

President Commissioner of PT Samudera Indonesia Tbk (2018-2023); President Commissioner of PT Samudera Indonesia Tangguh (2019-2024); President Commissioner of PT Asuransi Bintang Tbk (2022 - 2025); President Director of PT Ngrumat Bondo Utomo (2022 - 2027); President Director of PT NBU Indonesia Utama (2022 - 2027); Commissioner of PT Inter Pariwara Global (2020 - 2025); Senior Business Advisor of PT Praweda Ciptakarsa Informatika.

Affiliation

Has no affiliation with members of Board of Directors, Supervisory Board, other members of Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders, either directly nor indirectly.

Share Ownership

Has no shares in PT Adi Sarana Armada Tbk.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahannya.

Di sepanjang tahun 2022, terjadi perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dengan diangkatnya Ibu Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto selaku Komisaris Independen Perusahaan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Dengan demikian jumlah Dewan Komisaris Perusahaan sebanyak 4 (empat) orang, dengan komposisi 1 (satu) orang Presiden Komisaris, 1 (satu) orang Komisaris, dan 2 (dua) orang Komisaris Independen. Berikut kronologis perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris Perusahaan di sepanjang tahun 2022:

Changes in Board of Commissioners Composition and Reasons for the Changes.

Throughout 2022, there were changes in the composition of Board of Commissioners with the appointment of Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto as the Company's Independent Commissioner through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022 and confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated July 21, 2022 made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Accordingly, the number of the Company's Board of Commissioners is 4 (four) people, with a composition of 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner, and 2 (two) Independent Commissioners. The following is a chronology of changes in the composition of the Company's Board of Commissioners throughout 2022:

Kronologis Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris di Sepanjang Tahun 2022 Chronology of Changes in Board of Commissioners Composition throughout 2022

Periode 1 Januari 2022– 21 Juli 2022 Period of January 1, 2022 - July 21, 2022	Periode 21 Juli 2022– 31 Desember 2022 Period of July 21, 2022 –December 31, 2022	Keterangan Information	Alasan Perubahan Reason for Change
Erida (Presiden Komisaris) President Commissioner	Erida (Presiden Komisaris) President Commissioner	-	-
Hertanto Mangkusasono (Komisaris) Commissioner	Hertanto Mangkusasono (Komisaris) Commissioner	-	-
Lindawati Gani (Komisaris Independen) Independent Commissioner	Lindawati Gani (Komisaris Independen) Independent Commissioner	-	-
	Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto (Komisaris Independen) Independent Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui RUPSB Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022. Appointed as Independent Commissioner through the Extraordinary GMS held on July 21, 2022.	Penambahan jumlah komposisi Dewan Komisaris dilakukan untuk mengikuti perkembangan dan tantangan usaha Perusahaan yang semakin dinamis, serta untuk memperkuat pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan agar sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. The addition to Board of Commissioners composition was carried out to keep abreast of the Company's increasingly dynamic business developments and challenges, as well as to strengthen oversight of the Company's management in order to comply with applicable laws and regulations and Good Corporate Governance principles.

Susunan Keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022
Board of Commissioners Membership Composition as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term and Office Period
Erida	Presiden Komisaris President Commissioner	Diangkat kembali sebagai Presiden Komisaris melalui RUPS Luar Biasa 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. Reappointed as President Commissioner through the Extraordinary GMS on July 21, 2022 and confirmed through Notarial Deed No. 145 dated July 21, 2022 drawn up by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.	2022-2027, Periode Ke-3 2022-2027, 3 rd Period
Hertanto Mangkusasono	Komisaris Commissioner	Diangkat kembali sebagai Komisaris melalui RUPS Luar Biasa 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. Reappointed as Commissioner through the Extraordinary GMS on July 21, 2022 and confirmed through Notarial Deed No. 145 dated July 21, 2022 drawn up by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.	2022-2027, Periode Ke-2 2022-2027, 2 nd Period
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	Diangkat kembali sebagai Komisaris Independen melalui RUPS Luar Biasa 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. Reappointed as Independent Commissioner through the Extraordinary GMS on July 21, 2022 and confirmed through Notarial Deed No. 145 dated July 21, 2022 drawn up by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.	2022-2027, Periode Ke-2 2022-2027, 2 nd Period
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui RUPS Luar Biasa 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan Appointed as Independent Commissioner through the Extraordinary GMS on July 21, 2022 and confirmed through Notarial Deed No. 145 dated July 21, 2022 drawn up by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.	2022-2027, Periode Ke-1 2022-2027, 1 st Period

Profil Direksi

Board of Directors Profile

Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati

Presiden Direktur
Masa Jabatan : 2022-2027, Periode Ke-3 (tiga)
President Director
Term of Office : 2022-2027, 3rd (third) Period



Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 63 tahun per 31 Desember 2022
Kelahiran Malang, 30 November 1959

Domisili

Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan

- Diangkat pertama kalinya sebagai Presiden Direktur berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 27 Juli 2012 dan dikukuhkan melalui Akta Keputusan RUPSLB Perusahaan Nomor 307 oleh Dr. Irawan Soerodjo, SH, MSI, Notaris di Jakarta.
- Diangkat kembali sebagai Presiden Direktur untuk periode ke-3 (tiga) melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan

- Magister Akuntansi dari Universitas Indonesia (2010)
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1985)

Riwayat Pekerjaan

Presiden Direktur PT Brahmayasa Bahtera (1994-2000); Presiden Direktur PT Serasi Autoraya (1994-2005); Direktur Astra Mitra Ventura (2000-2005); Presiden Komisaris PT Toyo Fuji Logistic (2005-2007); Komisaris PT Serasi Autoraya (2006-2007); CEO PT Astra Internasional-Toyota Sales Operation (Auto 2000) (2005-2010); Komisaris Utama PT Adi Sarana Lelang (2013-2021); Komisaris PT Duta Mitra Solusindo (2011 sampai dengan saat ini); Presiden Direktur PT Adi Sarana Properti (2017 sampai dengan saat ini); Komisaris PT Tri Adi Bersama (2018 sampai dengan saat ini); Presiden Komisaris PT JBA Indonesia (2019 sampai dengan saat ini); Komisaris PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) (2021 sampai dengan saat ini).

Informasi Rangkap Jabatan

- Komisaris di PT Duta Mitra Solusindo (2011-sekarang)
- Direktur di PT Adi Sarana Properti (2017-sekarang)
- Komisaris di PT Tri Adi Bersama (2018-sekarang)
- Komisaris Utama di PT JBA Indonesia (2019-sekarang)
- Komisaris PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) (2021-sekarang)
- Komisaris di PT Adi Sarana Logistik (2022-sekarang)
- Komisaris di PT Surya Fajar Indonesia (2022-sekarang)
- Komisaris PT Autopedia Sukses Gadai (2022-sekarang)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pendengali baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham Perusahaan

Memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk sebesar 9,59% atau setara 341.938.300 lembar saham

Personal Data

Indonesian Citizen
63 years old as of December 31, 2022
Born in Malang, November 30, 1959

Domicile

Jakarta, Indonesia

Legal Basis of First Appointment

- Appointed for the first time as President Director based on the resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 27, 2012, under the Deed of the Company's EGMS Resolution No. 307 made before Dr. Irawan Soerodjo, SH, MSI, Notary in Jakarta.
- Reappointed as President Director for the 3rd (third) period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022 and confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated July 21, 2022 made before Jimmy Tanal, S.H., M. Kn., Notary in South Jakarta.

Education

- Master of Accounting from the University of Indonesia (2010)
- Bachelor of Economics from the University of Indonesia (1985)

Work Experience

President Director of PT Brahmayasa Bahtera (1994-2000); President Director of PT Serasi Autoraya (1994-2005); Director of Astra Mitra Ventura (2000-2005); President Commissioner of PT Toyo Fuji Logistic (2005-2007); Commissioner of PT Serasi Autoraya (2006-2007); CEO of PT Astra International-Toyota Sales Operation (Auto 2000) (2005-2010); President Commissioner of PT Adi Sarana Lelang (2013-2021); Commissioner of PT Duta Mitra Solusindo (2011 to date); President Director of PT Adi Sarana Properti (2017 to date); Commissioner of PT Tri Adi Bersama (2018 to date); President Commissioner of PT JBA Indonesia (2019 to date); Commissioner of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) (2021 to date).

Concurrent Position

- Commissioner at PT Duta Mitra Solusindo (2011 to date)
- President Director at PT Adi Sarana Properti (2017 to date)
- Commissioner at PT Tri Adi Bersama (2018 to date)
- President Commissioner at PT JBA Indonesia (2019 to date)
- Commissioner at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) (2021 to date)
- Commissioner at PT Adi Sarana Logistik (2022 to date)
- Commissioner at PT Surya Fajar Indonesia (2022 to date)
- Commissioner at PT Autopedia Sukses Gadai (2022 to date)

Affiliation

Has no affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, members of Supervisory Board, or Major and Controlling Shareholders, either directly nor indirectly.

Share Ownership

Owns shares in PT Adi Sarana Armada Tbk amounting to 9.59% or equivalent of 341,938,300 shares

Jerry Fandy Tunjungan

Direktur Keuangan
Masa Jabatan : 2022-2027, Periode Ke-1
(Pertama)
Finance Director
Term of Office : 2022-2027, 1st (first) Period



Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 52 tahun per 31 Desember 2022
Kelahiran Manado, 4 Januari 1970

Domisili

Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat pertama kali sebagai Direktur Keuangan untuk periode ke-1 melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Keuangan, Jurusan Ekonomi, Universitas Trisakti (1993)

Riwayat Pekerjaan

Corporate Funding, Finance Operation & Treasury Division Head PT Federal International Finance (2012 - 2022); Treasury, Banking Relation & Finance Admin Division Head PT Astra Sedaya Finance (2010 - 2012); Credit Portfolio Management RBS Indonesia/ABN AMRO Bank N.V., Jakarta Branch (2008 - 2010); Relationship Banker for Large Local Corporate RBS Indonesia/ABN AMRO Bank N.V., Jakarta Branch (2007 -2008); Corporate Finance, Corporate Secretary PT Tirta Mahakam Resources Tbk (2005 - 2007), Corporate Planning & Control Department, Corporate Finance Manager & Corporate Secretary of PT Indomobil Sukses Internasional Tbk (2001-2005); Corporate Finance Manager of PT Kresna Graha Sekurindo Tbk (2000-2001); Finance Manager of PT Smart Tbk (PT Sinarmas Agro and Resources Technology Tbk) (1997-2000); Analyst of PT Astra International Tbk (1993 -1997).

Informasi Rangkap Jabatan

Direktur PT Duta Mitra Solusindo (2022-sekarang)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham Perusahaan

Beliau tidak memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk.

Personal Data

Indonesian Citizen
52 years old as of 31 December 2022
Born in Manado, January 4, 1970

Domicile

Jakarta, Indonesia

Legal Basis of First Appointment

Appointed for the first time as Finance Director for the 1st period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022 and confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated July 21, 2022 made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Education

Bachelor of Finance, Department of Economics, Trisakti University (1993)

Work Experience

Corporate Funding, Finance Operation & Treasury Division Head of PT Federal International Finance (2012 - 2022); Treasury, Banking Relations & Finance Admin Division Head of PT Astra Sedaya Finance (2010 - 2012); Credit Portfolio Management RBS Indonesia/ABN AMRO of Bank N.V., Jakarta Branch (2008 - 2010); Relationship Banker for Large Local Corporate RBS Indonesia/ABN AMRO of Bank N.V., Jakarta Branch (2007 -2008); Corporate Finance, Corporate Secretary of PT Tirta Mahakam Resources Tbk (2005 - 2007), Corporate Planning & Control Department, Corporate Finance Manager & Corporate Secretary of PT Indomobil Sukses Internasional Tbk (2001 - 2005); Corporate Finance Manager of PT Kresna Graha Sekurindo Tbk (2000-2001); Finance Manager of PT Smart Tbk (PT Sinarmas Agro and Resources Technology Tbk) (1997-2000); Analyst of PT Astra International Tbk (1993 -1997).

Concurrent Position

Director at PT Duta Mitra Solusindo (2022 to date)

Affiliation

Has no affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, members of Supervisory Board, or Major and Controlling Shareholders, either directly nor indirectly.

Share Ownership

Has no shares in PT Adi Sarana Armada Tbk.

Jany Candra

Direktur Operasional
Masa Jabatan: 2022-2027, Periode Ke-3 (tiga)
Operational Director
Term of Office : 2022-2027, 3rd (third) Period



Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 49 tahun per 31 Desember 2022
Kelahiran Pangkalan Brandan, 23 Januari 1973

Domisili

Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan

- Diangkat pertama kalinya sebagai Direktur Operasional berdasarkan keputusan Rapat yang diselenggarakan pada tanggal 19 Juni 2007, dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan Nomor 12 oleh Kun Hidayat, SH, Notaris di Jakarta.
- Diangkat kembali sebagai Direktur Operasional untuk periode ke-3 (tiga) melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan

- Magister Manajemen dari Universitas Indonesia (2001)
- Sarjana Manajemen Agribisnis dari Institut Pertanian Bogor (1993)

Riwayat Pekerjaan

Manajer Pemasaran dan Layanan Pelanggan PT Serasi Autoraya (2005); Manajer Pengembangan Manajemen dan Bisnis PT Serasi Autoraya (2005-2007); Direktur PT Adi Sarana Lelang (2013-2021); Direktur PT Duta Mitra Solusindo (2017 sampai dengan saat ini); Komisaris PT Adi Sarana Properti (2017 sampai dengan saat ini); Komisaris PT Adi Sarana Investindo (2018 sampai dengan saat ini); Komisaris PT JBA Indonesia (2019 sampai dengan saat ini); Presiden Direktur PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) (2021 sampai dengan saat ini).

Informasi Rangkap Jabatan

- Komisaris di PT Adi Sarana Properti (2017-sekarang)
- Komisaris di PT Adi Sarana Investindo (2018-sekarang)
- Komisaris di PT JBA Indonesia (2019-sekarang)
- Presiden Direktur PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) (2021-sekarang)
- Direktur di PT Autopedia Sukses Gadai (2022-sekarang)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham Perusahaan

Memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk sebesar 0,51% atau setara 18.100.469 lembar saham

Personal Data

Indonesian Citizen
49 years old as of December 31, 2022
Born in Pangkalan Brandan, January 23, 1973

Domicile

Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Legal Basis of First Appointment

- Appointed for the first time as Operational Director based on the resolution of Meeting held on June 19, 2007, under the Deed of Company's Meeting Resolution No. 12 made before Kun Hidayat, SH, Notary in Jakarta.
- Reappointed as Director of Operations for the 3rd (three) period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022 and confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated July 21, 2022 made before Jimmy Tanal, S.H., M. Kn., Notary in South Jakarta.

Education

- Master of Management from the University of Indonesia (2001)
- Bachelor of Agrobusiness Management from Bogor Agricultural University (1993).

Work Experience

Marketing and Customer Service Manager of PT Serasi Autoraya (2005); Management and Business Development Manager of PT Serasi Autoraya (2005-2007); Director at PT Adi Sarana Lelang (2013 - 2021); Director at PT Duta Mitra Solusindo (2017 - to date); Commissioner at PT Adi Sarana Properti (2017 - to date); Commissioner at PT Adi Sarana Investindo (2018 - to date); Commissioner at PT JBA Indonesia (2019 - to date); President Director of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) (2021 - to date).

Concurrent Position

- Commissioner at PT Adi Sarana Properti (2017 - to date)
- Commissioner at PT Adi Sarana Investindo (2018 - to date)
- Commissioner at PT JBA Indonesia (2019 - to date)
- President Director at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) (2021 - to date).
- Director at PT Autopedia Sukses Gadai (2022 to date)

Affiliation

Has no affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, members of Supervisory Board, or Major and Controlling Shareholders, either directly nor indirectly.

Share Ownership

Owns shares in PT Adi Sarana Armada Tbk amounting to 0.51% or 18,100,469 shares.

Tjoeng Suyanto

Direktur Bisnis dan Layanan
Masa Jabatan: 2022-2027, Periode Ke-2
(Kedua)
Business and Services Director
Term of Office : 2022-2027, 2nd (second)
Period



Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 49 tahun per 31 Desember 2022
Kelahiran Ketapang, 15 September 1973

Domisili

Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali

- Diangkat pertama kalinya sebagai Direktur Bisnis dan Layanan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 30 April 2018, dengan Akta Keputusan RUPS Tahunan Perusahaan Nomor 207 oleh Dr. Irawan Soerodjo, SH, Msi, Notaris di Jakarta.
- Diangkat kembali sebagai Direktur Bisnis dan Layanan untuk periode ke-2 melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Teknik dari Universitas Kristen Duta Wacana Yogyakarta (1990)

Riwayat Pekerjaan

Sistem Analis Teknologi Informasi PT Astra Graphia Tbk (1996); Manajer Operasional Manajemen Informasi, Pengembangan Bisnis, Pemasaran Software and Solution PT Astra Graphia Tbk (2000); Kepala Operasional Bisnis PT Astra Graphia Tbk (2005); Manajer Pengembangan Layanan Regional, Fuji Xerox Asia Pacific Pte Ltd (2011-2014); Direktur Strategi Bisnis & Pengembangan Puninar Logistics (2014-2017); Direktur PT Adi Sarana Investindo (2018 sampai dengan saat ini); Direktur PT Tri Adi Bersama (2018 sampai dengan saat ini); Komisaris Utama PT Adi Sarana Logistik (2019 sampai dengan saat ini); Komisaris Utama PT Surya Fajar Indonesia (2020 sampai dengan saat ini); Komisaris Utama PT Krida Gawai Abadi (2021 sampai dengan saat ini).

Informasi Rangkap Jabatan

- - Direktur di PT Adi Sarana Investindo (2018-sekarang)
- - Direktur di PT Tri Adi Bersama (2018-sekarang)
- - Komisaris Utama di PT Adi Sarana Logistik (2019-sekarang)
- - Komisaris Utama di PT Surya Fajar Indonesia (2020-sekarang)
- - Komisaris Utama di PT Krida Gawai Abadi (2021-sekarang)
- - Komisaris di PT Kargo Bersama Teknologi (2022-sekarang)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham Perusahaan

Memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk sebesar 0,10% atau setara 3.477.500 lembar saham

Personal Data

Indonesian Citizen
49 years old as of December 31, 2022
Born in Ketapang, September 15, 1973

Domicile

Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Legal Basis for First Time Rapture

- Appointed for the first time as Business and Services Director based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on April 30, 2018, under the Deed of Company's Annual GMS Resolution No. 207 made before Dr. Irawan Soerodjo, SH, Msi, Notary in Jakarta.
- Reappointed as Business and Services Director for the 2nd period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022 and confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated July 21, 2022 made by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Education

Bachelor of Engineering from Yogyakarta Duta Wacana Christian University, 1990

Work Experience

Information Technology Systems Analyst of PT Astra Graphia Tbk (1996); Information Management Operations Manager, Business Development, Marketing Software and Solution of PT Astra Graphia Tbk (2000); Head of Business Operations of PT Astra Graphia Tbk (2005); Regional Services Development Manager, Fuji Xerox Asia Pacific Pte Ltd (2011-2014); Director of Business Strategy & Development of Puninar Logistics (2014-2017); Director of PT Adi Sarana Investindo (2018 - to date); President Commissioner of PT Adi Sarana Logistik (2019 - to date); President Commissioner of PT Surya Fajar Indonesia (2020 - to date); President Commissioner of PT Krida Gawai Abadi (2021 - to date).

Concurrent Position

- Director at PT Adi Sarana Investindo (2018 - to date)
- Director at PT Tri Adi Bersama (2018 - to date)
- President Commissioner of PT Adi Sarana Logistik (2019 to date)
- President Commissioner of PT Surya Fajar Indonesia (2020 to date)
- President Commissioner at PT Krida Gawai Abadi (2021 to date)
- Commissioner at PT Kargo Bersama Teknologi (2022 to date)

Affiliation

Has no affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, members of Supervisory Board, or Major and Controlling Shareholders, either directly nor indirectly.

Share Ownership

Owns shares in PT Adi Sarana Armada Tbk amounting to 0.10% or 3,477,500 shares.

Perubahan Komposisi dan Susunan Direksi dan Alasan Perubahannya

Di sepanjang tahun 2022 terjadi perubahan susunan Direksi melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022, di mana RUPS tersebut menerima dan menyetujui pengunduran diri Bapak Hindra Tanujaya dari jabatannya selaku Direktur Perseroan, terhitung sejak tanggal 29 April 2022, sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquitt et decharge*) sepenuhnya atas segala tindakan dalam jabatannya tersebut sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam laporan keuangan Perseroan dan mengucapkan terima kasih atas pengabdianya selama menjabat.

RUPS kemudian mengangkat Bapak Jerry Fandy Tunjungan selaku Direktur Perusahaan. Keputusan RUPS dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. Dengan demikian, hingga akhir tahun 2022, Direksi Perusahaan berjumlah 4 (empat) orang, yang terdiri dari 1 (satu) Presiden Direktur, dan 3 (tiga) Direktur. Berikut kronologis perubahan komposisi dan susunan Direksi di sepanjang tahun 2022:

Changes in Board of Directors Composition and Structure and Reasons for the Changes

Throughout 2022, there were changes in the composition of Board of Directors through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022, where the GMS accepted and approved the resignation of Hindra Tanujaya from his position as Director of the Company, starting from April 29, 2022, as well as granting settlement and full discharge of responsibility (*acquitt et decharge*) for all actions taken during his position provided that these actions are reflected in the Company's financial statements, with gratitude for dedication shown during his tenure.

The GMS then appointed Jerry Fandy Tunjungan as Director of the Company. The GMS decision was confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated 21 July 2022 made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta. Accordingly, until the end of 2022, there are 4 (four) Directors of the Company, consisting of 1 (one) President Director, and 3 (three) Directors. The following is a chronology of changes in the composition and structure of Board of Directors throughout 2022:

Kronologis Perubahan Komposisi dan Susunan Direktur di Sepanjang Tahun 2022
Chronology of Changes in Board of Directors Composition and Structure Throughout 2022

Periode 1 Januari 2022– 21 Juli 2022 Period of January 1, 2022– July 21, 2022	Periode 21 Juli 2022– 31 Desember 2022 Period July 21, 2022 – December 31, 2022	Keterangan Information	Alasan Perubahan Reason for Change
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati (Presiden Direktur) President Director	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati (Presiden Direktur) President Director	-	-
Hindra Tanujaya (Direktur) Director		Mengundurkan diri secara resmi per 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui RUPSLB 21 Juli 2022 Officially resigned on July 21, 2022 and confirmed through the EGMS on July 21, 2022	Mengundurkan diri secara resmi per 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui RUPSLB 21 Juli 2022 Officially resigned on July 21, 2022 and confirmed through the EGMS on July 21, 2022
	Jerry Fandy Tunjungan (Direktur) Director	Diangkat sebagai Direktur Perusahaan melalui RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022. Appointed as Director of the Company through Extraordinary GMS held on July 21, 2022.	Mengisi posisi jabatan sebagai Direktur, dan melanjutkan tugas dan tanggung jawab sebagai Direktur Keuangan. Filling the position of Director, and continuing the duties and responsibilities as Finance Director.
Jany Candra (Direktur) Director	Jany Candra (Direktur) Director	-	-
Tjoeng Suyanto (Direktur) Director	Tjoeng Suyanto (Direktur) Director	-	-

Susunan Keanggotaan Direksi per 31 Desember 2022
Board of Directors Membership Composition as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term and Office Period
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Presiden Direktur President Director	Diangkat kembali sebagai Presiden Direktur melalui RUPS Luar Biasa 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. Reappointed as President Director through the Extraordinary GMS on July 21, 2022 and confirmed through Notarial Deed No. 145 dated July 21, 2022 drawn up by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta	2022-2027, Periode Ke-3 2022-2027, 3 rd Period
Jerry Fandy Tunjungan	Direktur Director	Diangkat sebagai Direktur melalui RUPS Luar Biasa 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. Appointed as Director through the Extraordinary GMS on July 21, 2022 and confirmed through Notarial Deed No. 145 dated July 21, 2022 drawn up by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta	2022-2027, Periode Ke-1 2022-2027, 1 st Period
Jany Candra	Direktur Director	Diangkat kembali sebagai Direktur melalui RUPS Luar Biasa 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. Reappointed as Director through the Extraordinary GMS on July 21, 2022 and confirmed through Notarial Deed No. 145 dated July 21, 2022 drawn up by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta	2022-2027, Periode Ke-3 2022-2027, 3 rd Period
Tjoeng Suyanto	Direktur Director	Diangkat kembali sebagai Direktur melalui RUPS Luar Biasa 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan Reappointed as Director through the Extraordinary GMS on July 21, 2022 and confirmed through Notarial Deed No. 145 dated July 21, 2022 drawn up by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta	2022-2027, Periode Ke-2 2022-2027, 2 nd Period



Profil Pejabat Eksekutif

Executives Profile

Esther A. Tahier

Jabatan : Corporate Planning & Strategy
Menjabat Sejak : 1 Oktober 2012
Position : Corporate Planning & Strategy
Served Since : October 1, 2012

Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Usia Age	:	52 Tahun 52 Years old
Domisili Domicile	:	DKI Jakarta
Bergabung di ASSA Joined ASSA	:	16 April 2007 April 16, 2007
Riwayat Pendidikan Education	:	S2 Business Management/University of Denver Master of Business Management/University of Denver
Pengalaman Kerja Work Experience	:	N/A
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali Legal Basis for First Time Appointment	:	16 April 2007 April 16, 2007

Hilda Santhy Ramayati Tamba

Jabatan : Internal Audit Department Head
Menjabat Sejak : 15 April 2019
Position : Internal Audit Department Head
Served Since : April 15, 2019

Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Usia Age	:	42 Tahun 42 Years old
Domisili Domicile	:	DKI Jakarta
Bergabung di ASSA Joined ASSA	:	15 April 2019 April 15, 2019
Riwayat Pendidikan Education	:	SI Ekonomi Akuntansi/Universitas Trisakti Bachelor of Accounting Economics/Trisakti University
Pengalaman Kerja Work Experience	:	PT. Emporium Indonesia (Gunung Sewu Kencana Group) PT. Emporium Indonesia (Gunung Sewu Kencana Group)
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali Legal Basis for First Time Appointment	:	10 Juni 2019 June 10, 2019

Marcelino Giovanni Sulistyawan Jeharus

Jabatan : Human Capital Department Head
Menjabat Sejak : 1 Oktober 2010
Position : Human Capital Department Head
Served Since : October 1, 2010

Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Usia Age	:	44 Tahun 44 Years old
Domisili Domicile	:	DKI Jakarta
Bergabung di ASSA Joined ASSA	:	1 Oktober 2010 October 1, 2010
Riwayat Pendidikan Education	:	SI Psikologi/Universitas Soegijapranata Bachelor of Psychology/Soegijapranata University
Pengalaman Kerja Work Experience	:	PT Khasanah Timur Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali Legal Basis for First Time Appointment	:	1 Oktober 2010 October 1, 2010

Jeremy Alvinto

Jabatan : Marketing Communication Department Head
Menjabat Sejak : 1 Mei 2010
Position : Marketing Communication Department Head
Served Since : May 1, 2010

Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Usia Age	:	50 Tahun 50 Years old
Domisili Domicile	:	DKI Jakarta
Bergabung di ASSA Joined ASSA	:	1 Mei 2010 May 1, 2010
Riwayat Pendidikan Education	:	S2 Marketing/University of Technology Sidney Master of Marketing/University of Technology Sydney
Pengalaman Kerja Work Experience	:	PT Astra International Tbk
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali Legal Basis for First Time Appointment	:	1 Mei 2010 May 1, 2010

Reny Yulistina Anggoro

Jabatan : Procurement Department Head
Menjabat Sejak : 1 Maret 2019
Position : Procurement Department Head
Served Since : March 1, 2019

Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Usia Age	:	45 Tahun 45 Years old
Domisili Domicile	:	DKI Jakarta
Bergabung di ASSA Joined ASSA	:	1 September 2012 September 1, 2012
Riwayat Pendidikan Education	:	S1 Akuntansi/Universitas Katolik Atmajaya Yogyakarta Bachelor of Accounting/Atmajaya Catholic University Yogyakarta
Pengalaman Kerja Work Experience	:	PT Astra Otoparts
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali Legal Basis for First Time Appointment	:	3 September 2012 September 3, 2012

Diany Noor Salim

Jabatan : General Affair Department Head
Menjabat Sejak : 13 Oktober 2014
Position : General Affair Department Head
Served Since : October 13, 2014

Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Usia Age	:	52 Tahun 52 Years old
Domisili Domicile	:	DKI Jakarta
Bergabung di ASSA Joined ASSA	:	13 Oktober 2014 October 13, 2014
Riwayat Pendidikan Education	:	S1 Ekonomi IESP/Universitas Trisakti Bachelor of Economics IESP/Trisakti University
Pengalaman Kerja Work Experience	:	PT Dian Swastatika Sentosa
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali Legal Basis for First Time Appointment	:	13 Oktober 2014 October 13, 2014

Suherman

Jabatan : Accounting, Budget & Tax Department Head
Menjabat Sejak : 15 Mei 2007
Position : Accounting, Budget & Tax Department Head
Served Since : May 15, 2007

Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Usia Age	:	52 Tahun 52 Years old
Domisili Domicile	:	DKI Jakarta
Bergabung di ASSA Joined ASSA	:	15 Mei 2007 May 15, 2007
Riwayat Pendidikan Education	:	S1 Akuntansi/Universitas Andalas Bachelor Accounting/Andalas University
Pengalaman Kerja Work Experience	:	PT Serasi Autoraya
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali Legal Basis for First Time Appointment	:	15 Mei 2007 May 15, 2007

Chrystie Puspita

Jabatan : Finance Department Head
Menjabat Sejak : 1 Maret 2019
Position : Finance Department Head
Served Since : March 1, 2019

Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Usia Age	:	44 Tahun 44 Years old
Domisili Domicile	:	DKI Jakarta
Bergabung di ASSA Joined ASSA	:	1 Mei 2008 May 1, 2008
Riwayat Pendidikan Education	:	S2 Magister Management/Universitas Gadjah Mada Master in Management/Gadjah Mada University
Pengalaman Kerja Work Experience	:	PT Serasi Autoraya
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali Legal Basis for First Time Appointment	:	1 Mei 2008 May 1, 2008

Kris Patrick Jonan

Jabatan : Investor Relation Function Head
Menjabat Sejak : 01 Agustus 2020
Position : Investor Relations Function Head
Served Since : August 1, 2020

Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Usia Age	:	33 Tahun 33 Years old
Domisili Domicile	:	DKI Jakarta
Bergabung di ASSA Joined ASSA	:	01 Mei 2016 May 01, 2016
Riwayat Pendidikan Education	:	S1 Management Rantai Pasok (Arizona State University) Bachelor of Supply Chain Management
Pengalaman Kerja Work Experience	:	PT Surya Semesta Internusa
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali Legal Basis for First Time Appointment	:	1 Mei 2016 May 1, 2016

Lucia Indrayani

Jabatan : Legal Function Head
Menjabat Sejak : 7 September 2015
Position : Legal Function Head
Served Since : September 7, 2015

Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Usia Age	:	36 Tahun 36 Years old
Domisili Domicile	:	DKI Jakarta
Bergabung di ASSA Joined ASSA	:	7 September 2015 September 7, 2015
Riwayat Pendidikan Education	:	S1 Hukum Perdata/Universitas Katolik Atmajaya Jakarta Bachelor of Civil Law/Atmajaya Catholic University Jakarta
Pengalaman Kerja Work Experience	:	PT Anggada Putrarekso Mulia (Holding Company Of Mcdonald's and PT Sinar Sosro)
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali Legal Basis for First Time Appointment	:	7 September 2015 September 7, 2015

Fek Ly Immanuel

Jabatan : Fleet Management Department Head
Menjabat Sejak : 1 Juli 2017
Position : Fleet Management Department Head
Served Since : July 1, 2017

Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Usia Age	:	45 Tahun 45 Years old
Domisili Domicile	:	Bogor Jawa Barat Bogor, West Java
Bergabung di ASSA Joined ASSA	:	16 Juli 2007 July 16, 2007
Riwayat Pendidikan Education	:	S1 Teknik Informatika/Universitas Bina Nusantara Bachelor of Informatics Engineering/Bina Nusantara University
Pengalaman Kerja Work Experience	:	PT Wahana Indo Trada Mobilindo
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali Legal Basis for First Time Appointment	:	16 Juli 2007 July 16, 2007

Darmawan

Jabatan : Information Communication & Technology
Periode Sejak : 1 November 2017 (non aktif per 30 November 2022)
Position : Information Communication & Technology
Served Since : November 1, 2017 (inactive as of November 30, 2022)

Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Usia Age	:	45 Tahun 45 Years old
Domisili Domicile	:	DKI Jakarta
Bergabung di ASSA Joined ASSA	:	1 November 2017 November 1, 2017
Riwayat Pendidikan Education	:	S1 Manajemen Informatika/Universitas Bina Nusantara Bachelor of Information Management/Bina Nusantara University
Pengalaman Kerja Work Experience	:	Microsoft Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali Legal Basis for First Time Appointment	:	1 November 2017 November 1, 2017

Christopher Lee

Jabatan : Solution Center Function Head
Menjabat Sejak : 1 Januari 2019
Position : Solution Center Function Head
Served Since : January 1, 2019

Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Usia Age	:	33 Tahun 33 Years old
Domisili Domicile	:	DKI Jakarta
Bergabung di ASSA Joined ASSA	:	16 April 2012 April 16, 2012
Riwayat Pendidikan Education	:	SI Teknik Industri/Universitas Katolik Atmajaya Jakarta Bachelor of Industrial Engineering/Atmajaya Catholic University Jakarta
Pengalaman Kerja Work Experience	:	PT Triputra Investindo Arya
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali Legal Basis for First Time Appointment	:	1 Januari 2019 January 1, 2019

Ilham Jaya

Jabatan : Rental Division Head
Menjabat Sejak : 1 Februari 2022
Position : Rental Division Head
Served Since : February 1, 2022

Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Usia Age	:	46 Tahun 46 Years old
Domisili Domicile	:	Surabaya
Bergabung di ASSA Joined ASSA	:	1 Februari 2008 February 1, 2008
Riwayat Pendidikan Education	:	SI Hubungan Internasional/Universitas Gadjah Mada Bachelor of International Relations/Gadjah Mada University
Pengalaman Kerja Work Experience	:	PT Serasi Autoraya
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali Legal Basis for First Time Appointment	:	1 Maret 2015 March 1, 2015

Ahmad Afif Afianto

Jabatan : Rental Regional Head
Menjabat Sejak : 1 Juli 2017
Position : Rental Regional Head
Served Since : July 1, 2017

Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Usia Age	:	46 Tahun 46 Years old
Domisili Domicile	:	Medan
Bergabung di ASSA Joined ASSA	:	2 Juli 2007 July 2, 2007
Riwayat Pendidikan Education	:	SI Ekonomi Akuntansi/Universitas Katolik Atmajaya Jakarta Bachelor of Accounting Economics/Atmajaya Catholic University Jakarta
Pengalaman Kerja Work Experience	:	PT Serasi Autoraya
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali Legal Basis for First Time Appointment	:	1 Juli 2017 July 1, 2017

Tauvid Kongdro

Jabatan : Rental Regional Head
Menjabat Sejak : 1 Februari 2023
Position : Rental Regional Head
Served Since : February 1, 2023

Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Usia Age	:	45 Tahun 45 Years old
Domisili Domicile	:	DKI Jakarta
Bergabung di ASSA Joined ASSA	:	02 Januari 2012 January 02, 2012
Riwayat Pendidikan Education	:	S2 Master Degree
Pengalaman Kerja Work Experience	:	-
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali Legal Basis for First Time Appointment	:	31 Maret 2012 March 31, 2012

Marina

Jabatan : Customer Relation Department Head
Menjabat Sejak : 1 Januari 2014
 Position : Customer Relations Department Head
 Served Since: January 1, 2014

Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Usia Age	:	46 Tahun 46 Years old
Domisili Domicile	:	DKI Jakarta
Bergabung di ASSA Joined ASSA	:	1 November 2011 November 1, 2011
Riwayat Pendidikan Education	:	S2 Akuntansi/Universitas Indonesia Master of Accounting/University of Indonesia
Pengalaman Kerja Work Experience	:	PT Triputra Investindo Arya
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali Legal Basis for First Time Appointment	:	1 November 2011 November 1, 2011

M. Zul Hakim

Jabatan : Rental Operational Development Department Head
Menjabat Sejak : 1 Agustus 2019
 Position : Rental Operational Development Department Head
 Served Since : August 1, 2019

Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Usia Age	:	44 Tahun 44 Years old
Domisili Domicile	:	DKI Jakarta
Bergabung di ASSA Joined ASSA	:	9 Mei 2011 May 9, 2011
Riwayat Pendidikan Education	:	S1 Teknik Kimia/Institut Teknologi Bandung Bachelor of Chemical Engineering/Bandung Institute of Technology
Pengalaman Kerja Work Experience	:	PT Serasi Autoraya
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali Legal Basis for First Time Appointment	:	1 Agustus 2019 August 1, 2019

Reiza Fairuz

Jabatan : Chief Operation Officer Logistic
Menjabat Sejak : 1 Februari 2022
 Position : Chief Operations Officer Logistics
 Served Since : February 1, 2022

Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Usia Age	:	47 Tahun 47 Years old
Domisili Domicile	:	DKI Jakarta
Bergabung di ASSA Joined ASSA	:	1 Agustus 2004 August 1, 2004
Riwayat Pendidikan Education	:	S1 Banking & Financial Services/Universitas Muhammadiyah Jakarta Bachelor of Banking & Financial Services/University of Muhammadiyah Jakarta
Pengalaman Kerja Work Experience	:	PT Serasi Autoraya
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali Legal Basis for First Time Appointment	:	1 Agustus 2004 August 1, 2004

Sulaiman Supeno Salatun

Jabatan : DMS Department Head
Menjabat Sejak : 1 Juli 2017
 Position : Dms Department Head
 Served Since : July 1, 2017

Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Usia Age	:	55 Tahun 55 Years old
Domisili Domicile	:	DKI Jakarta
Bergabung di ASSA Joined ASSA	:	1 Juli 2004 July 1, 2004
Riwayat Pendidikan Education	:	S1 Teknik Perminyakan/Universitas Trisakti Bachelor of Petroleum Engineering/Trisakti University
Pengalaman Kerja Work Experience	:	PT Serasi Autoraya
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali Legal Basis for First Time Appointment	:	1 Juli 2017 July 1, 2017

Demografi dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

Employee Demographics and Competency Development

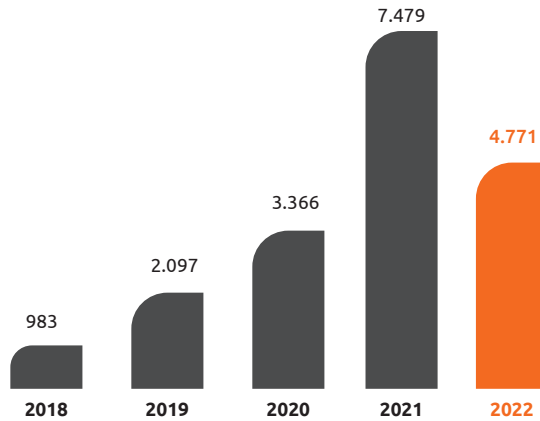
Demografi Karyawan

Per 31 Desember 2022, jumlah karyawan Perusahaan mencapai 4.771 orang, mengalami penurunan sebesar 36.21% dibandingkan jumlah karyawan per 31 Desember 2021 yang sebanyak 7.479 orang. Adanya penurunan ini disebabkan oleh pelaksanaan secara tepat guna proses otomatisasi yang menghasilkan pekerjaan lebih efektif dan efisien sehingga cukup banyak mengurangi proses kerja yang dilakukan secara manual.

Employee Demographics

As of 31 December 2022, the Company has 4,771 employees, a decrease of 36.21% compared to the number of employees as of 31 December 2021 which was 7,479 employees. This decrease was caused by proper implementation of automation process which resulted in more effective and efficient work, hence a lot of manual work processes were reduced.

Pergerakan Jumlah Karyawan 2018-2022 (orang)
Number of Employees 2018-2022 (orang)

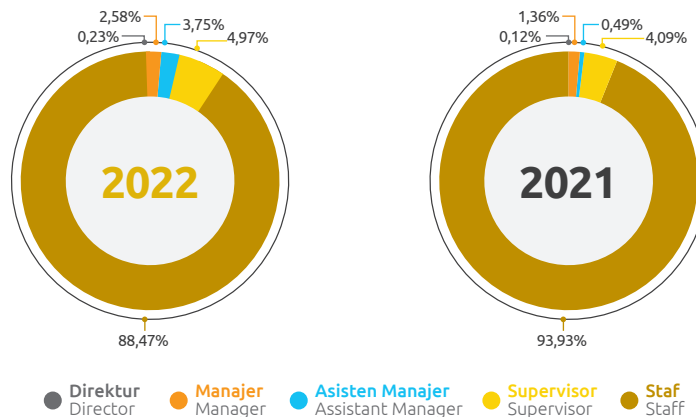


Demografi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi (orang) Employee Demographics by Organization Level (persons)

Level Organisasi Organization Level	2022				2021			
	L M	P F	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)	L M	P F	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)
Direktur Director	11	0	11	0,23	9	0	9	0,12
Manajer Manager	97	26	123	2,58	79	23	102	1,36
Asisten Manajer Assistant Manager	133	46	179	3,75	26	11	37	0,49
Supervisor Supervisor	172	65	237	4,97	232	74	306	4,09
Staf Staff	3.600	621	4.221	88,47	6.373	652	7.025	93,93
Jumlah Total	4.013	758	4.771	100,00	6.719	760	7.479	100,00

L = Laki-laki/P = Perempuan I M = Male/F = Female

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi (orang) Employee Composition by Organization Level (persons)

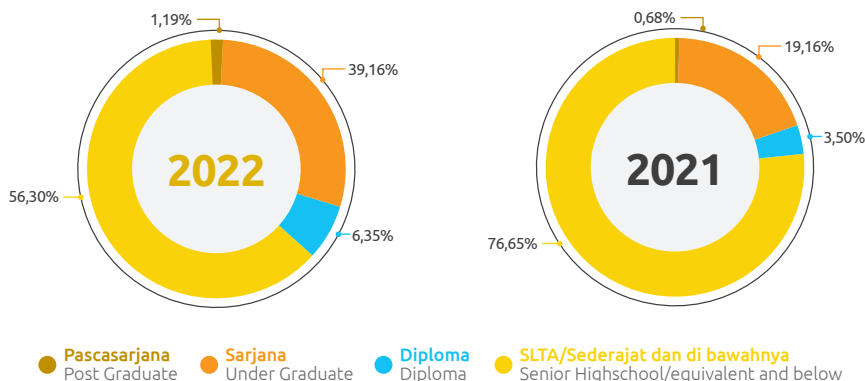


Demografi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan (orang) Employee Demographics by Education Level (persons)

Tingkat Pendidikan Education Level	2022				2021			
	L M	P F	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)	L M	P F	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)
Pasca Sarjana Post Graduate	43	14	57	1,19	37	14	51	0,68
Sarjana Under Graduate	1.178	547	1.725	36,16	969	464	1.433	19,16
Diploma Diploma	213	90	303	6,35	168	94	262	3,50
SLTA/Sederajat dan di bawahnya Senior High School/ Equivalents and Below Level	2.579	107	2.686	56,30	5.545	188	5.733	76,65
Jumlah Total	4.013	758	4.771	100,00	6.719	760	7.479	100,00

L = Laki-laki/P = Perempuan I M = Male/F = Female

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan (orang) Employee Composition by Education Level (persons)

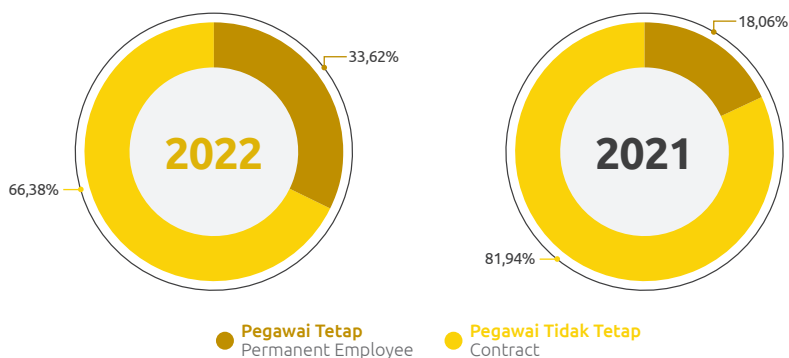


Demografi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian (orang) Employee Demographics by Employment Status (persons)

Status Kepegawaian Employment Status	2022				2021			
	L M	P F	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)	L M	P F	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)
Pegawai Tetap Permanent Employee	1.141	463	1.604	33,62	945	406	1.351	18,06
Pegawai Tidak Tetap Non-permanent Employee	2.872	295	3.167	66,38	5.774	354	6.128	81,94
Jumlah Total	4.013	758	4.771	100,00	6.719	760	7.479	100,00

L = Laki-laki/P = Perempuan | M = Male/F = Female

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian (orang) Employee Composition by Employment (persons)

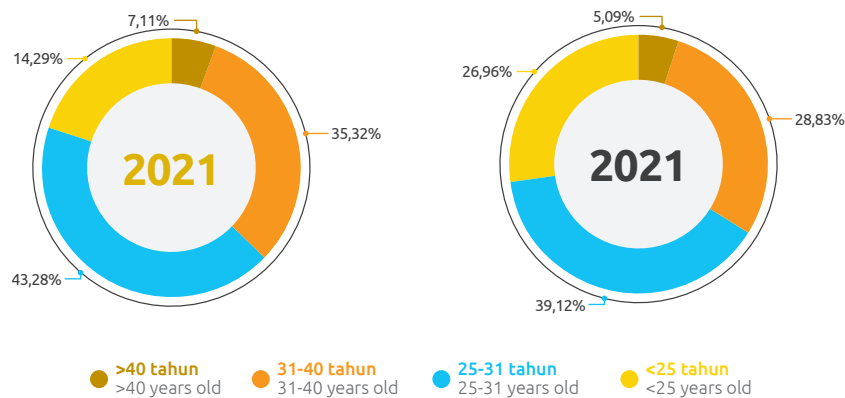


Demografi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia (orang) Employee Demographics by Age Range (persons)

Rentang Usia Age Range	2022				2021			
	L M	P F	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)	L M	P F	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)
>40 tahun >40 years old	306	33	339	7,11	351	30	381	5,09
31 s/d 40 tahun 31-40 years old	1.476	209	1.685	35,32	1.960	196	2.156	28,83
25 s/d 31 tahun 25-31 years old	1.688	377	2.065	43,28	2.549	377	2.926	39,12
<25 tahun <25 years old	543	139	682	14,29	1.859	157	2.016	26,96
Jumlah Total	4.013	758	4.771	100,00	6.719	760	7.479	100,00

L = Laki-laki/P = Perempuan I M = Male/F = Female

Komposisi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia (orang) Employee Composition by Age Range (persons)

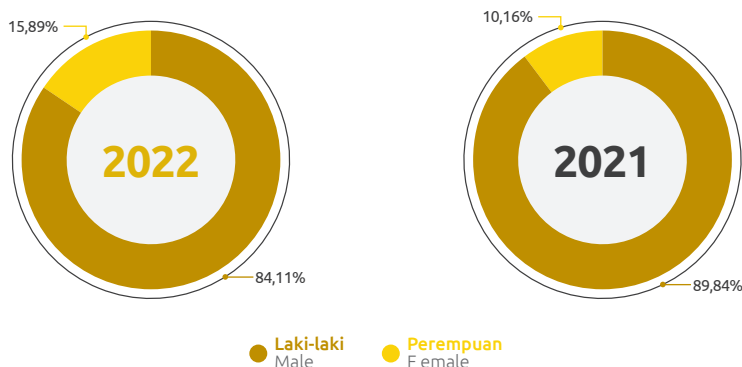


Demografi Karyawan Berdasarkan Gender/Jenis Kelamin (orang) Employee Demographics by Gender/Sex (persons)

Gender/Jenis Kelamin Gender/Sex	2022		2021	
	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)
Laki-laki Male	4.013	84,11	6.719	89,84
Perempuan Female	758	15,89	760	10,16
Jumlah Total	4.771	100,00	7.479	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Gender/Jenis Kelamin (orang)

Employee Composition by Gender/Sex (persons)



Pengembangan Kompetensi Karyawan

ASSA memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan di seluruh level organisasi tanpa memandang ras, agama, jenis kelamin, usia, kondisi fisik dan kondisi medis, untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diselenggarakan baik oleh internal Perusahaan maupun eksternal Perusahaan. Program pelatihan dan pengembangan kompetensi tersebut dilaksanakan secara berkala dan ditujukan untuk membangun Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul dan profesional serta mampu mengatasi tantangan bisnis yang semakin dinamis.

Program pelatihan dan pengembangan kompetensi terdiri dari beberapa tahap, yaitu:

1. Tahap Dasar: Karyawan dilatih untuk standardisasi dan memahami proses bisnis dasar perusahaan;
2. Tahap Menengah: Karyawan dilatih untuk mengembangkan kemampuan analisa kerja dan pengembangan karir;
3. Tahap Mahir: Karyawan dilatih untuk mengembangkan kemampuan menjadi teladan, persiapan menjadi pemimpin tim dan sebagai agen proses pengembangan; dan
4. Tahap Manajerial: Karyawan dilatih untuk mengembangkan kemampuan strategi bisnis, manajemen resiko, menjadi teladan karyawan lainnya dan mengembangkan kemampuan bawahannya.

Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan diawali dengan melakukan analisis kebutuhan pengembangan karyawan di awal tahun

Employee Competency Development

ASSA provides equal opportunity to all employees at all levels of the organization regardless of race, religion, gender, age, physical and medical condition, to participate in training and competency development programs organized both by internal and external parties of the Company. This training and competency development program is carried out regularly and is aimed at creating excellent and professional Human Capital (HC) who are able to overcome increasingly dynamic business challenges.

The training and competency development program consists of several stages, as follows:

1. Basic Stage: Employees are trained to standardize and understand the company's basic business processes;
2. Intermediate Stage: Employees are trained to develop work analysis skills and career development;
3. Advanced Stage: Employees are trained to develop role models, prepare to be team leaders and as agents of the development process; and
4. Managerial Stage: Employees are trained to develop business strategy skills, risk management, to be a role models of employee and develop its staff capabilities.

Employee training and competency development activities begin by analyzing employee development needs at the beginning of the year through HC

melalui departemen SDM. Dari hasil analisis tersebut akan diperoleh rekomendasi untuk melakukan pengembangan yang spesifik sesuai dengan kebutuhan karyawan. Pengembangan dilakukan melalui *training* di dalam kelas atau *training classical* (bertatap muka langsung) dan *online learning (e-learning)*, *on the job training*, *coaching* dan *mentoring*, penugasan pada tugas atau “*improvement project*” tertentu, serta pemberian tanggung jawab untuk menjadi “*acting leader*” pada jabatan/posisi tertentu. Semua program pengembangan tersebut dipantau oleh atasan karyawan atau *coach/mentor* yang ditunjuk sebelumnya.

department. From the results of the analysis, recommendations to carry out specific developments in accordance with employee needs are obtained. Development can be carried out through in-class training or classical training (face-to-face) and online learning (e-learning), on the job training, coaching and mentoring, assignments or “improvement projects”, and assigning responsibilities to be “Acting leader” in certain positions. All development programs are monitored by the employee's supervisor or appointed coach/mentor.

Berikut pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan yang diselenggarakan berdasarkan level jabatan di sepanjang tahun 2022:

The following is employee training and competency development organized throughout 2022 based on job level:

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2022 Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2022

No	Level Jabatan Job Level	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan	Training Objectives	Jumlah Peserta Number of Participants
1	Direksi Director	Budaya Inovasi Perusahaan Corporate Innovation Culture	Mengenal budaya inovasi AWS utk bisa <i>dibenchmark</i> dengan Autopedia	Get to know AWS' innovation culture to be benchmarked with Autopedia	1
2	Direksi Director	Special Directorship Program	Program pengembangan yang diberikan secara khusus sebagai pelatihan persiapan para peserta dalam berperan dan melaksanakan tugas sebagai seorang direktur.	The development program is given specifically as a preparatory training for participants in their role and carrying out their duties as a director.	1
3	Direksi Director	Implementasi ISO 37001 - Anti Penyuapan, Gratifikasi, KKN Implementation of ISO 37001 - Anti-Bribery, Gratification, KKN	Membantu peserta agar mampu mengurangi resiko dan pengeluaran perusahaan akibat penyuapan, melalui kerangka kerja yang bisa dikelola untuk pencegahan, pelacakan, dan penanganan penyuapan di perusahaan.	Helping participants to reduce company risks and expenses due to bribery, through a manageable framework for preventing, tracking and handling bribery in companies.	1
4	Manajer Manager	Internal Audit	Mempersiapkan Auditor Internal untuk proses Audit Internal ISO 27001 cross department	Preparing Internal Auditors for ISO 27001 cross department Internal Audit process	1
5	Manajer Manager	PRACTICAL PROBLEM SOLVING	<i>Training</i> Praktek untuk penyelesaian masalah dari analisa masalah hingga penyelesaian masalah yang terjadi di tim	Practical Training for problem solving from problem analysis to solving problems that occur in the team	1
6	Manajer Manager	Regulasi ISO & ISO 27001 Awareness ISO Regulation and ISO 27001 Awareness	Memberikan awareness terkait proses standarisasi Iso 27001	Provide awareness regarding the standardization process of ISO 27001	17
7	Manajer Manager	Beauty & Handsome Class CAS	Menjelaskan standar <i>grooming</i> untuk <i>frontliner</i> di operasional Caroline dan praktek standar berpakaian yang sesuai	Describes the grooming standards for frontliners at Caroline's operations and the practice of appropriate dress standards	8
8	Manajer Manager	Triputra Induction Program	Memberikan pengenalan lebih terkait dengan budaya, standar, dan kepemimpinan dari Triputra Group	Provides a deeper introduction to the culture, standards and leadership of Triputra Group	7

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2022
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2022

No	Level Jabatan Job Level	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan	Training Objectives	Jumlah Peserta Number of Participants
9	Manajer Manager	Budaya Inovasi Perusahaan Corporate Innovation Culture	Mengenal budaya inovasi AWS utk bisa <i>benchmark</i> dengan Autopedia	Get to know AWS' innovation culture to be benchmarked with Autopedia	1
10	Manajer Manager	BPJS Ketenagakerjaan BPJS Employment	Sosialisasi terkait dengan berbagai macam manfaat dari BPJS ketenagakerjaan seperti JHT, JKK dll	Socialization related to various kinds of benefits from BPJS employment such as JHT, JKK etc	10
11	Manajer Manager	Fraud Management	Sertifikasi untuk pencegahan dan penyelesaian Fraud dalam korporat	Certification for Fraud prevention and resolution in corporate	4
12	Manajer Manager	Health Talk - Healty Life style	Seminar terkait dengan edukasi pola gaya hidup sehat dan gizi makanan	Seminar related to education on healthy lifestyle patterns and food nutrition	8
13	Manajer Manager	Training Corporate Value and Service Focus SAFE & TRUST	Training implementasi <i>Company culture</i> dan <i>service focus</i> untuk karyawan di internal Autopedia	Company culture implementation and service focus training for internal Autopedia employees	20
14	Manajer Manager	Certified Fraud Investigation Professional	Sertifikasi untuk <i>investigator fraud</i> dalam <i>audit fraud company</i>	Certification for fraud investigators in fraud audit of the company	1
15	Manajer Manager	Training Exceptional Digital Service 5.0	Training konsep <i>service digital</i> terbaru terkait dengan <i>customer journey</i> , <i>customer experience</i> , dan <i>digital experience</i>	Training on the latest digital service concepts related to customer journey, customer experience, and digital experience	1
16	Manajer Manager	Training Certified Professional Risk Management	Training sertifikasi terkait manajemen resiko perusahaan	Certification training related to corporate risk management	1
17	Manajer Manager	New Employee Orientation Program (NEOP) 2022	Membantu karyawan baru untuk dapat berorientasi dalam mengetahui dan mempelajari budaya perusahaan, peraturan - perusahaan, dan nilai-nilai perusahaan.	Helping new employees to be oriented in knowing and learning the company culture, company regulations, and company values.	1
18	Manajer Manager	Excellence: Menjadi Pribadi Yang Berani Unggul Excellence: Being a Person Who Dares to Excel	Pelatihan <i>Excellence</i> disusun agar setiap karyawan di perusahaan dapat memiliki kualitas sebagai pribadi yang berani unggul. Dengan memiliki kualitas tersebut harapannya setiap karyawan dapat memberikan hasil kerja terbaik dan diluar ekspektasi sehingga dapat berkontribusi aktif dalam upaya mencapai tujuan akhir perusahaan yang tentunya menjadi tujuan bersama.	Excellence Training is structured so that every employee in the company can have the quality of a person who dares to excel. By having these qualities, it is hoped that every employee can produce the best work results and beyond expectations so that they can contribute actively in the efforts to achieve the company's ultimate goal as a common goal.	15
19	Manajer Manager	Triputra Manager Development Program (TMDP) Batch 25	Program pengembangan yang diberikan secara khusus sebagai pelatihan persiapan para peserta dalam berperan dan melaksanakan tugas sebagai seorang manager.	The development program is given specifically as a preparatory training for participants in their role and carrying out their duties as a manager.	2
20	Manajer Manager	Service dan Maintaining Relation untuk Prime Customer melalui Solution Assistant Service and Maintaining Relations for Prime Customers through Solution Assistants	Membantu peserta untuk dapat memahami dan mengimplementasikan pelayanan terbaik untuk pelanggan utama dengan penggunaan solution assistant.	Helping participants to understand and implement the best service for key customers by using solution assistant.	21
21	Manajer Manager	Basic Sales Training for DMS	Membantu peserta untuk memahami teknik berkomunikasi yang baik dengan <i>customer</i> ataupun calon <i>customer</i> agar bisa mencapai kata sepakat dalam melakukan penjualan.	Helping participants to understand good communication techniques with customers or prospective customers in order to reach an agreement in making sales.	1
22	Manajer Manager	ISO 27001 - Awareness Training	Membantu peserta untuk dapat memahami konsep proses ISO 27001.	Helping participants to understand the concept of ISO 27001 process.	1
23	Manajer Manager	Global Supply Chain Management: Strategic and Practices in Product Distribution	Membantu peserta untuk dapat memahami strategi penerapan distribusi produk berdasarkan rantai pasok global.	Helping participants to understand the strategy of implementing product distribution based on global supply chains.	1
24	Manajer Manager	Internal Audit Boldplay and the Future of Control	Membantu peserta untuk dapat memahami dan mengetahui proses kontrol audit di masa depan.	Help participants to be able to understand and know the audit control process in the future.	1
25	Manajer Manager	Finon: Understanding Financial Statement	Membantu peserta agar mampu memahami fungsi manajemen keuangan, kerangka pengelolaan dana operasional dan kelayakan investa, dan memanfaatkan informasi keuangan untuk pengambilan keputusan manajerial.	Help participants to be able to understand the function of financial management, operational fund management framework and investment feasibility, and utilize financial information for managerial decision making.	1

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2022 Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2022

No	Level Jabatan Job Level	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan	Training Objectives	Jumlah Peserta Number of Participants
26	Manajer Manager	Certified Contact Center Manager	Membantu peserta dalam menerapkan manajemen pelanggan, mengelola anggaran, mengaplikasikan manajemen teknologi, menerapkan manajemen pelayanan, menerapkan manajemen kualitas, menghitung beban kerja dan penjadwalan, serta manajemen kinerja seorang <i>Manajer Contact Center</i> .	Assist participants in implementing customer management, managing budgets, applying technology management, implementing service management, implementing quality management, calculating workload and scheduling, as well as performance management as a Contact Center Manager.	1
27	Manajer Manager	ISO 27001 - Internal Audit	Membantu peserta untuk dapat memahami konsep proses ISO 27001 khususnya <i>Internal Audit</i> .	Helping participants to understand the concept of ISO 27001 process, especially Internal Audit.	1
28	Manajer Manager	Training Service Culture: Moment of Truth and Complain Handling	Membantu peserta untuk dapat memberikan pelayanan terbaik dengan penjelasan yang jelas dan benar untuk menangani keluhan.	Help participants to be able to provide the best service with clear and correct explanations for handling complaints.	1
29	Manajer Manager	Practical Problem Solving	Membantu peserta untuk dapat meningkatkan keterampilan Kerja. Menyelesaikan permasalahan yang terjadi sehingga sasaran yang ditetapkan dapat dicapai.	Help participants to be able to improve work skills. Resolving problems that occur so that the goals set can be achieved.	2
30	Manajer Manager	Leader as Coach (Coaching for Excellence Performance)	Membantu peserta untuk dapat mempelajari peran strategis seorang <i>Leader</i> dalam menjadi coach untuk anggota timnya.	Helping participants to be able to learn the strategic role of a Leader in becoming a coach for his/her team members.	15
31	Manajer Manager	Account Management	Membantu peserta dalam memahami dan menerapkan konsep dalam memelihara hubungan dengan klien sehingga ikatan bisnis semakin erat.	Assist participants in understanding and applying concepts in maintaining relationships with clients so that business ties are getting tighter.	15
32	Manajer Manager	Fraud Investigator Profesional	Membantu peserta dalam memahami dan menerapkan konsep serta teknik-teknik dalam menginvestigasi potensi adanya penyimpangan di area kerja.	Assist participants in understanding and applying concepts and techniques in investigating potential irregularities in the work area.	1
33	Manajer Manager	Refreshment Salesforce dan Performance Sales Salesforce and Performance Sales Refreshment	Membantu peserta dalam memahami dan menerapkan kembali penggunaan <i>Salesforce</i> untuk meningkatkan penjualan.	Assist participants in understanding and re-implementing the use of Salesforce to increase sales.	14
34	Manajer Manager	Implementasi ISO 37002 - Anti Penyuapan, Gratifikasi, KKN Implementation of ISO 37002 - Anti-Bribery, Gratification, KKN	Membantu peserta agar mampu mengurangi resiko dan pengeluaran perusahaan akibat penyuapan, melalui kerangka kerja yang bisa dikelola untuk pencegahan, pelacakan, dan penanganan penyuapan di perusahaan.	Helping participants to reduce company risks and expenses due to bribery, through a manageable framework for preventing, tracking and handling bribery in companies.	35
35	Manajer Manager	Triputra Manager Development Program (TMDP) Batch 26	Program pengembangan yang diberikan secara khusus sebagai pelatihan persiapan para peserta dalam berperan dan melaksanakan tugas sebagai seorang manager.	The development program is given specifically as a preparatory training for participants in their role and carrying out their duties as a manager.	1
36	Manajer Manager	Creative Mind Map for Problem Solving	Membantu peserta agar mampu mengembangkan dan mengimplementasikan proses cara berpikir yang lebih luas dan tidak terbatas apapun sehingga terdapat ide dan pokok pikiran yang baru dalam memecahkan masalah yang ada.	Helping participants to be able to develop and implement processes of ways of thinking that are broader and not limited, in order to generate new and key ideas in solving existing problems.	3
37	Manajer Manager	Refreshment Balanced Scorecard	Membantu peserta untuk dapat menerapkan kembali penggunaan sistem manajemen dan pengukuran kinerja strategis yang dapat digunakan untuk mengkomunikasikan rencana-rencana bisnis strategis.	Help participants to be able to re-implement the use of management systems and strategic performance measurement that can be used to communicate strategic business plans.	15
38	Asisten Manajer Assistant Manager	Transfer Pricing Documentation	Memahami terkait <i>Transfer Pricing Documentation</i>	Understanding regarding Transfer Pricing Documentation	1
39	Asisten Manajer Assistant Manager	Practical Course - Transfer Pricing Documentation	Membantu peserta dalam pelatihan penerapan kebijakan untuk menentukan harga transfer suatu transaksi baik barang maupun jasa.	Assisting participants in policy implementation to determine the transfer price of a transaction, both goods and services.	1
40	Asisten Manajer	ISO 27001 - Awareness Training	Membantu peserta untuk dapat memahami konsep proses ISO 27001.	Helping participants to understand the concept of the ISO 27001 process.	1

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2022
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2022

No	Level Jabatan Job Level	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan	Training Objectives	Jumlah Peserta Number of Participants
41	Asisten Manajer Assistant Manager	ISO 27001 - Internal Audit	Membantu peserta untuk dapat memahami konsep proses ISO 27002 khususnya Internal Audit.	Helping participants to understand the concept of ISO 27002 process, especially Internal Audit.	1
42	Asisten Manajer Assistant Manager	Practical Problem Solving	Membantu peserta untuk dapat meningkatkan keterampilan Kerja. Menyelesaikan permasalahan yang terjadi sehingga sasaran yang ditetapkan dapat dicapai.	Help participants to be able to improve work skills. Resolving problems that occur so that the goals set can be achieved.	1
43	Asisten Manajer Assistant Manager	Leader as Coach (Coaching for Excellence Performance)	Membantu peserta untuk dapat mempelajari peran strategis seorang <i>Leader</i> dalam menjadi coach untuk anggota timnya.	Helping participants to be able to learn the strategic role of a Leader in becoming a coach for his/her team members.	5
44	Asisten Manajer Assistant Manager	The Power of Excellence Execution	Konsep pelatihan yang disusun secara khusus agar para peserta dapat menerapkan langkah-langkah strategis dalam menerapkan perilaku <i>Excellence</i> .	The concept of the training is specially developed so that the participants can apply strategic steps in implementing Excellence behavior.	1
45	Asisten Manajer Assistant Manager	Implementasi ISO 37003 - Anti Penyuapan, Gratifikasi, KKN Implementation of ISO 37003 - Anti-Bribery, Gratification, KKN	Membantu peserta agar mampu mengurangi resiko dan pengeluaran perusahaan akibat penyuapan, melalui kerangka kerja yang bisa dikelola untuk pencegahan, pelacakan, dan penanganan penyuapan di perusahaan.	Helping participants to reduce company risks and expenses due to bribery, through a manageable framework for preventing, tracking and handling bribery in companies.	17
46	Asisten Manajer Assistant Manager	Creative MindMap	Membantu peserta agar mampu mengembangkan dan mengimplementasikan proses cara berpikir yang lebih luas dan tidak terbatas apapun sehingga terdapat ide dan pokok pikiran yang baru.	Helping participants to be able to develop and implement processes of ways of thinking that are broader and not limited, in order to generate new and key ideas.	1
47	Asisten Manajer Assistant Manager	Triputra Manager Development Program (TMDDP) Batch 26	Program pengembangan yang diberikan secara khusus sebagai pelatihan persiapan para peserta dalam berperan dan melaksanakan tugas sebagai seorang manager.	The development program is given specifically as a preparatory training for participants in their role and carrying out their duties as a manager.	1
48	Asisten Manajer Assistant Manager	Creative Mind Map for Problem Solving	Membantu peserta agar mampu mengembangkan dan mengimplementasikan proses cara berpikir yang lebih luas dan tidak terbatas apapun sehingga terdapat ide dan pokok pikiran yang baru dalam memecahkan masalah yang ada.	Helping participants to be able to develop and implement processes of ways of thinking that are broader and not limited, in order to generate new and key ideas in solving existing problems.	7
49	Asisten Manajer Assistant Manager	Training of Trainer for Light Vehicle 4 x 2	Pelatihan khusus bagi trainer driver dan mereka yang berminat untuk menjadi trainer driver agar dapat mengajarkan teknik-teknik bagaimana menyampaikan materi dengan menarik.	Special training for drivers trainer and those interested in becoming drivers trainer so they can teach techniques on how to present material in an interesting way.	1
50	Supervisor	Training Hardskill - Mitsubishi	Membantu peserta dalam memahami dan mengenal fungsi-fungsi kendaraan roda empat.	Assist participants in understanding and recognizing the functions of four-wheeled vehicles.	6
51	Supervisor	Memastikan Pengawasan Kebijakan dan Manfaat JKP X JHT Menuju Pekerja/ Buruh Sejahtera Ensuring Oversight of JKP X JHT Policies and Benefits Towards Prosperous Workers/Labourers	Membantu peserta dalam memahami penerapan kebijakan serta manfaat JKP dan JKP untuk Pekerja.	Assist participants in understanding the application of policies and the benefits of JKP and JKP for Workers.	1
52	Supervisor	Excellence: Menjadi Pribadi Yang Berani Unggul Excellence: Being a Person Who Dares to Excel	Pelatihan Excellence disusun agar setiap karyawan di perusahaan dapat memiliki kualitas sebagai pribadi yang berani unggul. Dengan memiliki kualitas tersebut harapannya setiap karyawan dapat memberikan hasil kerja terbaik dan diluar ekspektasi sehingga dapat berkontribusi aktif dalam upaya mencapai tujuan akhir perusahaan yang tentunya menjadi tujuan bersama.	Excellence Training is structured so that every employee in the company can have the quality of a person who dares to excel. By having these qualities, it is hoped that every employee can produce the best work results and beyond expectations so that they can contribute actively in the efforts to achieve the company's ultimate goal as a common goal.	49
53	Supervisor	Pelatihan WITHHOLDING TAX: PPh Pasal 22, 23, 26, & Pasal 4 (2) e-Bupot Unifikasi Training on WITHHOLDING TAX: PPh Articles 22, 23, 26, and Article 4 (2) e-Bupot Unification	Membantu peserta dalam memahami sistem pemungutan pajak dan bukti potong elektronik.	Assist participants in understanding the tax collection system and electronic proof of deduction.	1

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2022
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2022

No	Level Jabatan Job Level	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan	Training Objectives	Jumlah Peserta Number of Participants
54	Supervisor	Practical Course - Transfer Pricing Documentation	Membantu peserta dalam pelatihan penerapan kebijakan untuk menentukan harga transfer suatu transaksi baik barang maupun jasa.	Assisting participants in policy implementation to determine the transfer price of a transaction, both goods and services.	1
55	Supervisor	Jaminan Kehilangan Pekerjaan Job Loss Guarantee	Membantu peserta agar mampu memahami secara lebih mendalam terkait kebijakan dan penerapan jaminan kehilangan pekerjaan (JKP).	Helping participants to have deeper understanding regarding the policies and implementation of job loss insurance (JKP).	2
56	Supervisor	Becoming an Effective Team Leader in Hybrid Work	Membantu peserta agar menjadi seorang <i>Team Leader</i> yang efektif dalam penerapan kerja secara <i>hybrid</i> .	Helping participants to become an effective Team Leader in implementing hybrid work.	4
57	Supervisor	Service dan Maintaining Relation untuk Prime Customer melalui Solution Assistant Service and Maintaining Relations for Prime Customers through Solution Assistants	Membantu peserta untuk dapat memahami dan mengimplementasikan pelayanan terbaik untuk pelanggan utama dengan penggunaan <i>solution assistant</i> .	Helping participants to understand and implement the best service for key customers by using solution assistant.	24
58	Supervisor	Critical Thingking	Membantu peserta agar mampu mengembangkan dan mengimplementasikan proses cara berpikir secara kritis.	Helping participants to be able to develop and implement processes of critical thinking.	2
59	Supervisor	Basic Sales Training for DMS	Membantu peserta untuk memahami teknik berkomunikasi yang baik dengan customer ataupun calon <i>customer</i> agar bisa mencapai kata sepakat dalam melakukan penjualan.	Helping participants to understand good communication techniques with customers or prospective customers in order to reach an agreement in making sales.	13
60	Supervisor	ISO 27001 - Awareness Training	Membantu peserta untuk dapat memahami konsep proses ISO 27001.	Helping participants to understand the concept of ISO 27001 process.	1
61	Supervisor	New UU HPP and its impact to HR Practitioners and Business	Membantu peserta untuk dapat memahami undang-undang harmonisasi peraturan perpajakan dan pengaruhnya ke implementasi praktek HR dan bisnis.	Helping participants to understand the law on the harmonization of tax regulations and its impact on the implementation of HR and business practices.	1
62	Supervisor	ISO 27001 - Internal Audit	Membantu peserta untuk dapat memahami konsep proses ISO 27003 khususnya Internal Audit.	Helping participants to understand the concept of ISO 27003 process, especially Internal Audit.	1
63	Supervisor	Training Service Culture: Moment of Truth and Complain Handling	Membantu peserta untuk dapat memberikan pelayanan terbaik dengan penjelasan yang jelas dan benar untuk menangani keluhan.	Help participants to be able to provide the best service with clear and correct explanations for handling complaints.	6
64	Supervisor	Branch Head Development Program (BHDP)	Program pendidikan dan pelatihan yang diberikan secara khusus kepada peserta terpilih sebagai pelatihan persiapan para peserta dalam berperan dan melaksanakan tugas sebagai seorang <i>Branch Head</i> .	Education and training programs specifically provided to selected participants as preparatory training for participants in their role and carrying out their duties as a Branch Head.	3
65	Supervisor	Behavioral Event Interview for Line Managers	Membantu peserta untuk dapat mempelajari teknik-teknik <i>interview</i> berdasarkan perilaku dan kebutuhan atas posisi yang ada.	Help participants to be able to learn interview techniques based on behavior and needs for existing positions.	2
66	Supervisor	DMS Training for Trainer	Pelatihan khusus bagi trainer driver dan mereka yang berminat untuk menjadi trainer driver agar dapat mengajarkan teknik-teknik bagaimana menyampaikan materi dengan menarik.	Special training for drivers trainer and those who are interested in becoming drivers trainer so they can teach techniques on how to convey material in an interesting way.	6
67	Supervisor	Triputra Competency Model	Membantu peserta dalam memahami dan mengimplementasikan model kompetensi Triputra di <i>sub-holding & sub-co</i> Triputra grup.	Assist participants in understanding and implementing the Triputra competency model in Triputra group sub-holding & sub-co.	1
68	Supervisor	Account Management	Membantu peserta dalam memahami dan menerapkan konsep dalam memelihara hubungan dengan klien sehingga ikatan bisnis semakin erat.	Assist participants in understanding and applying concepts in maintaining relationships with clients so that business ties are getting tighter.	22
69	Supervisor	The Power of Excellence Execution	Konsep pelatihan yang disusun secara khusus agar para peserta dapat menerapkan langkah-langkah strategis dalam menerapkan perilaku <i>Excellence</i> .	The concept of training is specially developed so that the participants can apply strategic steps in implementing Excellence behavior.	8

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2022
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2022

No	Level Jabatan Job Level	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan	Training Objectives	Jumlah Peserta Number of Participants
70	Supervisor	Mentor Development Program: Data Analysis with Excel	Program yang diberikan secara khusus kepada peserta terpilih sebagai pelatihan persiapan dan pengembangan para peserta dalam berperan sebagai mentor data analysis.	Programs given specifically to selected participants as preparation and development training for participants in their role as data analysis mentors.	4
71	Supervisor	Kursus Brevet Pajak A&B Terpadu Integrated A&B Tax Brevet Course	Membantu peserta agar mampu memahami konsep-konsep perpajakan.	Help participants to be able to understand the concepts of taxation.	1
72	Supervisor	Sales Head Development Program (SHDP)	Program pendidikan dan pelatihan yang diberikan secara khusus kepada peserta terpilih sebagai pelatihan persiapan para peserta dalam berperan dan melaksanakan tugas sebagai seorang <i>Sales Section Head</i> .	Education and training programs specifically provided to selected participants as preparatory training for participants in their role and carrying out their duties as a Sales Section Head.	1
73	Supervisor	Refreshment Salesforce dan Performance Sales Salesforce and Performance Sales Refreshment	Membantu peserta dalam memahami dan menerapkan kembali penggunaan <i>Salesforce</i> untuk meningkatkan penjualan.	Assist participants in understanding and re-implementing the use of <i>Salesforce</i> to increase sales.	21
74	Supervisor	Implementasi ISO 37004 - Anti Penyuapan, Gratifikasi, KKN Implementation of ISO 37004 - Anti-Bribery, Gratification, KKN	Membantu peserta agar mampu mengurangi resiko dan pengeluaran perusahaan akibat penyuapan, melalui kerangka kerja yang bisa dikelola untuk pencegahan, pelacakan, dan penanganan penyuapan di perusahaan.	Helping participants to reduce company risks and expenses due to bribery, through a manageable framework for preventing, tracking and handling bribery in companies.	1
75	Supervisor	Creative MindMap	Membantu peserta agar mampu mengembangkan dan mengimplementasikan proses cara berpikir yang lebih luas dan tidak terbatas apapun sehingga terdapat ide dan pokok pikiran yang baru.	Helping participants to be able to develop and implement processes of ways of thinking that are broader and not limited, in order to produce new ideas and key ideas in solving existing problems.	3
76	Supervisor	Training Mental Positive Attitude	Membantu peserta dalam meningkatkan ketahanan mental dan perilaku positif untuk dapat melaksanakan pekerjaan dengan baik.	Assist participants in increasing mental resilience and positive behavior to be able to carry out their work well.	6
77	Supervisor	Basic Leadership 2022	Membantu peserta untuk dapat memahami dan mengimplementasikan konsep dasar berpikir dan dasar peran strategis sebagai seorang pemimpin baru.	Help participants to be able to understand and implement the basic concepts of thinking and basic strategic roles as a new leader.	24
78	Supervisor	Refreshment ERP System (SAP)	Membantu peserta dalam memahami dan menerapkan kembali penggunaan ERP System untuk menunjang pekerjaan.	Assist participants in understanding and re-implementing the use of ERP System to support work.	8
79	Supervisor	Creative Mind Map for Strategic Plan	Membantu peserta agar mampu mengembangkan dan mengimplementasikan proses cara berpikir yang lebih luas dan tidak terbatas apapun sehingga terdapat ide dan pokok pikiran yang baru dalam menentukan perencanaan yang strategis.	Helping participants to be able to develop and implement a process of thinking that is broader and not limited, in order to produce new ideas and key ideas in solving existing problems.	18
80	Supervisor	Leadership for Productivity	Membantu peserta dalam memahami tantangan dan peran sebagai seorang pemimpin, menerapkan perilaku sebagai seorang pemimpin, dan membangun suasana yang nyaman di dalam tim untuk meningkatkan sinergi dengan anggota tim.	Assist participants in understanding the challenges and roles as a leader, implementing behavior as a leader, and building a comfortable atmosphere within the team to increase synergy with team members.	4
81	Supervisor	Creative Mind Map for Problem Solving	Membantu peserta agar mampu mengembangkan dan mengimplementasikan proses cara berpikir yang lebih luas dan tidak terbatas apapun sehingga terdapat ide dan pokok pikiran yang baru dalam memecahkan masalah yang ada.	Helping participants to be able to develop and implement processes of ways of thinking that are broader and not limited, in order to produce new ideas and key ideas in solving existing problems.	13
82	Supervisor	Data Analysis with Spreadsheet Basic	Membantu peserta untuk dapat mempelajari dan mengimplementasikan formula-formula dasar excel dan <i>spreadsheet</i> untuk menunjang pekerjaan.	Helping participants to learn and implement basic excel and spreadsheet formulas to support work.	26
83	Supervisor	Training of Trainer for Light Vehicle 4 x 2	Pelatihan khusus bagi trainer driver dan mereka yang berminat untuk menjadi trainer driver agar dapat mengajarkan teknik-teknik bagaimana menyampaikan materi dengan menarik.	Special training for drivers trainer and those who are interested in becoming drivers trainer so they can teach techniques on how to convey material in an interesting way.	11
84	Supervisor	Complete Data Analytics with Excel	Membantu peserta agar mampu memahami dan menerapkan formula-formula excel untuk pengelolaan dan analisis data.	Helping participants to understand and apply excel formulas for data management and analysis.	4

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2022 Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2022

No	Level Jabatan Job Level	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan	Training Objectives	Jumlah Peserta Number of Participants
85	Supervisor	Kupas Tuntas PP 44/2022 serta Dampak dan Pengaplikasiannya Deep Review of PP 44/2022 and its Impact and Application	Membantu peserta dalam memahami dalam pengaplikasian dan dampak dari PP 44/2022.	Assist participants in understanding the application and impact of PP 44/2022.	1
86	Supervisor	Internal Audit	Mempersiapkan Auditor Internal untuk proses Audit Internal ISO 27001 <i>cross department</i>	Preparing Internal Auditors for ISO 27001 <i>cross department</i> Internal Audit process	1
87	Supervisor	Regulasi ISO & ISO 27001 Awareness ISO Regulation and ISO 27001 Awareness	Memberikan awareness terkait proses standarisasi Iso 27001	Provide awareness regarding the standardization process of ISO 27001	25
88	Supervisor	Beauty & Handsome Class CAS	Menjelaskan <i>standar grooming</i> untuk <i>frontliner</i> di operasional Caroline dan praktek standar berpakaian yang sesuai	Describes the grooming standards for frontliners at Caroline's operations and the practice of appropriate dress standards	8
89	Supervisor	People Assessment with Triputra Competency	Memperdalam proses <i>people assessment</i> menggunakan kompetensi standar dari Triputra Group	Deepen the people assessment process using standard competencies from Triputra Group	1
90	Supervisor	Beauty & Handsome Class CAP	Menjelaskan standar <i>grooming</i> untuk <i>frontliner</i> di operasional Caroline Purchase dan Bursa Mobil serta praktek standar berpakaian yang sesuai	Explains grooming standards for frontliners at Caroline Purchase and Car Sales operations as well as appropriate dress standard practices	12
91	Supervisor	BPJS Ketenagakerjaan BPJS Employment	Sosialisasi terkait dengan berbagai macam manfaat dari BPJS ketenagakerjaan seperti JHT, JKK dll	Socialization related to various kinds of benefits from BPJS employment such as JHT, JKK etc	20
92	Supervisor	Health Talk - Healty Life style	Seminar terkait dengan edukasi pola gaya hidup sehat dan gizi makanan	Seminar related to education on healthy lifestyle patterns and food nutrition	12
93	Supervisor	Training Corporate Value and Service Focus SAFE & TRUST	Training implementasi Company culture dan service focus untuk karyawan di internal Autopedia	Company culture implementation and service focus training for internal Autopedia employees	40
94	Supervisor	Certified Fraud Investigation Professional	Sertifikasi untuk investigator <i>fraud</i> dalam audit <i>fraud company</i>	Certification for fraud investigators in fraud audit of the company	1
95	Supervisor	Training Exceptional Digital Service 5.0	Training konsep <i>service digital</i> terbaru terkait dengan <i>customer journey</i> , <i>customer experience</i> , dan <i>digital experience</i>	Training on the latest digital service concepts related to customer journey, customer experience, and digital experience	1
96	Supervisor	Training Certified Professional Risk Management	Training sertifikasi terkait manajemen resiko perusahaan	Certification training related to corporate risk management	2
97	Supervisor	Leader as an impactful coach	Menerapkan <i>Coaching</i> , <i>Counseling</i> dan <i>Mentoring</i> sesuai dengan kebutuhan tim. Dengan menerapkan <i>Coaching</i> , <i>Counseling</i> dan <i>Mentoring</i> diharapkan para leader dapat memberikan arahan kepada tim nya dengan lebih terarah, terstruktur sehingga berdampak efektif bagi pencapaian kinerja, sekaligus pengembangan tim. <i>Coaching</i> , <i>Counseling</i> dan <i>Mentoring</i> yang dilakukan oleh <i>Leader</i> sebagai bentuk <i>controlling</i> atas kinerja tim dibawahnya.	Implement Coaching, Counseling and Mentoring according to the needs of the team. By implementing Coaching, Counseling and Mentoring it is hoped that leaders can provide direction to their teams in a more directed, structured manner so that they have an effective impact on performance achievement, as well as team development. Coaching, Counseling and Mentoring carried out by the Leader as a form of controlling the performance of the team under him/her.	24
98	Supervisor	IA Training Based on ISO 27001:2013 Implementation	1. Memahami mengenai konsep, prinsip, serta terminologi dalam proses audit internal di organisasi mengacu pada standar ISO 19011:2018. 2. Memberikan gambaran mengenai tata cara proses audit internal yang tepat, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, hingga tindak lanjut hasil audit.	1. Understand the concepts, principles, and terminology in the internal audit process in the organization refers to ISO standard 19011:2018. 2. Provide an overview of the proper procedures for internal audit process, starting from planning, implementation, reporting, and follow-up of audit results.	8

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2022
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2022

No	Level Jabatan Job Level	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan	Training Objectives	Jumlah Peserta Number of Participants
99	Supervisor	Project Management	a. Project Scoping b. Project scheduling c. Project Sourcing d. Project Monitoring	a. Project Scoping b. Project scheduling c. Project Sourcing d. Project Monitoring	1
100	Supervisor	Fundamental Leadership For Starter	a. Mampu memimpin diri sendiri dan Tim b. Mampu menerapkan CCM	a. Able to lead self and team b. Able to apply CCM	27
101	Supervisor	Service Excellence and complaint handling	a. Mengetahui dan menerapkan metode <i>Complaint handling</i> kepada <i>customer</i> secara efektif dengan <i>TERAMPIL Method</i> b. Mampu memberikan <i>service excellence</i> terhadap <i>customer</i> dengan 3A	a. Knowing and able to apply <i>Complaint handling</i> methods to customers effectively with <i>SKILLED Method</i> b. Able to provide <i>service excellence</i> to customers with 3A	27
102	Staf	Training Hardskill - Mitsubishi	Membantu peserta dalam memahami dan mengenal fungsi-fungsi kendaraan roda empat.	Assist participants in understanding and recognizing the functions of four-wheeled vehicles.	36
103	Staf	New Employee Orientation Program (NEOP) 2022	Membantu karyawan baru untuk dapat berorientasi dalam mengetahui dan mempelajari budaya perusahaan, peraturan - perusahaan, dan nilai-nilai perusahaan.	Helping new employees to be oriented in knowing and learning the company culture, company regulations, and company values.	145
104	Staf	Memastikan Pengawasan Kebijakan dan Manfaat JKP X JHT Menuju Pekerja/ Buruh Sejahtera Ensuring Oversight of JKP X JHT Policies and Benefits Towards Prosperous Workers/Labourers	Membantu peserta dalam memahami penerapan kebijakan serta manfaat JKP dan JKP untuk Pekerja.	Assist participants in understanding the application of policies and the benefits of JKP and JKP for Workers.	1
105	Staf	Excellence: Menjadi Pribadi Yang Berani Unggul Excellence: Being a Person Who Dares to Excel	Pelatihan <i>Excellence</i> disusun agar setiap karyawan di perusahaan dapat memiliki kualitas sebagai pribadi yang berani unggul. Dengan memiliki kualitas tersebut harapannya setiap karyawan dapat memberikan hasil kerja terbaik dan diluar ekspektasi sehingga dapat berkontribusi aktif dalam upaya mencapai tujuan akhir perusahaan yang tentunya menjadi tujuan bersama.	Excellence Training is structured so that every employee in the company can have the quality of a person who dares to excel. By having these qualities, it is hoped that every employee can produce the best work results and beyond expectations so that they can contribute actively in the efforts to achieve the company's ultimate goal as a common goal.	530
106	Staf	Pelatihan WITHHOLDING TAX: PPh Pasal 22, 23, 26, & Pasal 4 (2) e-Bupot Unifikasi Training on WITHHOLDING TAX: PPh Articles 22, 23, 26, and Article 4 (2) e-Bupot Unification	Membantu peserta dalam memahami sistem pemungutan pajak dan bukti potong elektronik.	Assist participants in understanding the tax collection system and electronic proof of deduction.	1
107	Staf	Webinar: Creating a Culture of Engagement That Drives	Membantu peserta agar mampu menciptakan budaya keterlibatan sebagai penggerak perubahan.	Help participants to be able to create a culture of involvement as a driver of change.	2
108	Staf	Jaminan Kehilangan Pekerjaan Job Loss Guarantee	Membantu peserta agar mampu memahami secara lebih mendalam terkait kebijakan dan penerapan jaminan kehilangan pekerjaan (JKP).	Helping participants to have deeper understanding regarding the policies and implementation of job loss insurance (JKP).	3
109	Staf	Service dan Maintaining Relation untuk Prime Customer melalui Solution Assistant Service and Maintaining Relations for Prime Customers through Solution Assistants	Membantu peserta untuk dapat memahami dan mengimplementasikan pelayanan terbaik untuk pelanggan utama dengan penggunaan solution assistant.	Helping participants to understand and implement the best service for key customers by using solution assistant.	15
110	Staf	Critical Thinking	Membantu peserta agar mampu mengembangkan dan mengimplementasikan proses cara berpikir secara kritis.	Helping participants to be able to develop and implement processes of critical thinking.	9



Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2022 Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2022

No	Level Jabatan Job Level	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan	Training Objectives	Jumlah Peserta Number of Participants
111	Staf	Basic Sales Training for DMS	Membantu peserta untuk memahami teknik berkomunikasi yang baik dengan <i>customer</i> ataupun calon <i>customer</i> agar bisa mencapai kata sepakat dalam melakukan penjualan.	Helping participants to understand good communication techniques with customers or prospective customers in order to reach an agreement in making sales.	12
112	Staf	ISO 27001 - Awareness Training	Membantu peserta untuk dapat memahami konsep proses ISO 27001.	Helping participants to understand the concept of ISO 27001 process.	7
113	Staf	Leader as Coach	Membantu peserta untuk dapat mempelajari peran strategis seorang <i>Leader</i> dalam menjadi coach untuk anggota timnya.	Helping participants to be able to learn the strategic role of a Leader in becoming a coach for his/her team members.	1
114	Staf	New UU HPP and its impact to HR Practitioners and Business	Membantu peserta untuk dapat memahami undang-undang harmonisasi peraturan perpajakan dan pengaruhnya ke implementasi praktek HR dan bisnis.	Helping participants to understand the law on the harmonization of tax regulations and its impact on the implementation of HR and business practices.	1
115	Staf	Certified Industrial Relation Professional	Membantu peserta dalam memahami konsep dan fungsi Industrial <i>Relations</i> , praktis dan dasar-dasar kerjasama pekerja dan perusahaan serta peraturan perundang-undangan terkait dengan IR.	Assist participants in understanding the concepts and functions of Industrial Relations, practices and basics of cooperation between workers and companies as well as laws and regulations related to IR.	1
116	Staf	ISO 27001 - Internal Audit	Membantu peserta untuk dapat memahami konsep proses ISO 27004 khususnya Internal Audit.	Helping participants to understand the concept of ISO 27004 process, especially Internal Audit.	1
117	Staf	Fleet Management Talent (FMT) 2022	Program pendidikan dan pelatihan yang diberikan secara khusus kepada peserta terpilih sebagai pelatihan persiapan para peserta dalam berperan dan melaksanakan tugas sebagai seorang <i>After Sales Section Head</i> .	Education and training programs specifically provided to selected participants as preparatory training for participants in their role and carrying out their duties as an After Sales Section Head.	7
118	Staf	Training Service Culture: Moment of Truth and Complain Handling	Membantu peserta untuk dapat memberikan pelayanan terbaik dengan penjelasan yang jelas dan benar untuk menangani keluhan.	Help participants to be able to provide the best service with clear and correct explanations for handling complaints.	40
119	Staf	DMS Basic Leadership	Membantu peserta untuk dapat memahami dan mengimplementasikan konsep dasar berpikir dan dasar peran strategis sebagai seorang pemimpin.	Helping participants to understand and implement basic concepts of thinking and basic strategic roles as a leader.	15
120	Staf	Behavioral Event Interview for Line Managers	Membantu peserta untuk dapat mempelajari teknik-teknik interview berdasarkan perilaku dan kebutuhan atas posisi yang ada.	Help participants to be able to learn interview techniques based on behavior and needs for existing positions.	4
121	Staf	Pre Delivery Inspector Intensive Development Program (PDIIDP)	Program pendidikan dan pelatihan yang diberikan secara khusus kepada peserta terpilih sebagai pelatihan persiapan para peserta dalam berperan dan melaksanakan tugas sebagai seorang <i>Pre-delivery Inspector</i>	Education and training programs specifically provided to selected participants as preparatory training for participants in their role and carrying out their duties as a Pre-delivery Inspector	14
122	Staf	RCSA (Risk Control Self Assessment)	Membantu peserta dalam memahami konsep dan mekanisme pengukuran resiko yang penting dalam penerapan Kerangka Kerja Manajemen Resiko Operasional yang efektif sesuai dengan yang dipersyaratkan.	Assist participants in understanding the concepts and mechanisms of risk measurement which are important in implementing an effective Operational Risk Management Framework as required.	3
123	Staf	Service Advisor Intensive Development Program (SAIDP)	Program pendidikan dan pelatihan yang diberikan secara khusus kepada peserta terpilih sebagai pelatihan persiapan para peserta dalam berperan dan melaksanakan tugas sebagai seorang <i>Service Advisor</i> .	Education and training programs specifically provided to selected participants as preparatory training for participants in their role and carrying out their duties as a Service Advisor.	12
124	Staf	Administration Management Talent (AMT) 2022	Program pendidikan dan pelatihan yang diberikan secara khusus kepada peserta terpilih sebagai pelatihan persiapan para peserta dalam berperan dan melaksanakan tugas sebagai seorang <i>Administration Section Head</i> .	Education and training programs specifically provided to selected participants as preparatory training for participants in their role and carrying out their duties as an Administration Section Head.	8
125	Staf	Problem Solving Decision Making	Membantu peserta untuk dapat meningkatkan keterampilan Kerja. Menyelesaikan permasalahan yang terjadi serta memberikan keputusan yang tepat sehingga sasaran yang ditetapkan dapat dicapai.	Help participants to be able to improve work skills. Resolving problems that occur and providing the right decisions so that the goals set can be achieved.	15
126	Staf	DMS Training for Trainer	Pelatihan khusus bagi <i>trainer driver</i> dan mereka yang berminat untuk menjadi <i>trainer driver</i> agar dapat mengajarkan teknik-teknik bagaimana menyampaikan materi dengan menarik.	Special training for drivers trainer and those who are interested in becoming drivers trainer so they can teach techniques on how to convey material in an interesting way.	13
127	Staf	Triputra Competency Model	Membantu peserta dalam memahami dan mengimplementasikan model kompetensi Triputra di <i>sub-holding & sub-co</i> Triputra grup.	Assist participants in understanding and implementing the Triputra competency model in Triputra group sub-holding & sub-co.	2



Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2022
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2022

No	Level Jabatan Job Level	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan	Training Objectives	Jumlah Peserta Number of Participants
128	Staf	Account Management	Membantu peserta dalam memahami dan menerapkan konsep dalam memelihara hubungan dengan klien sehingga ikatan bisnis semakin erat.	Assist participants in understanding and applying the concepts in maintaining relationships with clients so that business ties are getting tighter.	9
129	Staf	Pembinaan Mental & Fisik di Rindam Jaya Mental and Physical Training at Rindam Jaya	Membantu peserta dalam meningkatkan ketahanan mental dan kemampuan fisik untuk dapat melaksanakan pekerjaan dengan baik.	Assist participants in increasing their mental resilience and physical abilities to be able to carry out their work properly.	25
130	Staf	Driver Development Program (DDP) Batch 3	Program pendidikan dan pelatihan yang diberikan secara khusus kepada peserta terpilih sebagai pelatihan persiapan para peserta dalam berperan dan melaksanakan tugas sebagai seorang <i>Field Coordinator</i> .	Education and training programs provided specifically for selected participants as preparation training for participants in their role and carrying out their duties as a <i>Field Coordinator</i> .	8
131	Staf	The Power of Excellence Execution	Konsep pelatihan yang disusun secara khusus agar para peserta dapat menerapkan langkah-langkah strategis dalam menerapkan perilaku <i>Excellence</i> .	The concept of training is specially developed so that the participants can apply strategic steps in implementing <i>Excellence</i> behavior.	99
132	Staf	Mentor Development Program: Data Analysis with Excel	Program yang diberikan secara khusus kepada peserta terpilih sebagai pelatihan persiapan dan pengembangan para peserta dalam berperan sebagai mentor data analysis.	Programs given specifically to selected participants as preparation and development training for participants in their role as data analysis mentors.	8
133	Staf	Kursus Brevet Pajak A&B Terpadu Integrated A&B Tax Brevet Course	Membantu peserta agar mampu memahami konsep-konsep perpajakan.	Help participants to be able to understand the concepts of taxation.	9
134	Staf	Training For Trainers	Pelatihan khusus bagi trainer dan mereka yang berminat untuk menjadi trainer agar dapat mengajarkan teknik-teknik bagaimana menyampaikan materi dengan menarik.	Special training for trainers and those who are interested in becoming trainers so they can teach techniques on how to present material in an interesting way.	1
135	Staf	Corporate Lawyer Starter Kit 101 Exclusive	Workshop pembelajaran secara intensif mengenai semua bidang hukum yang wajib dimiliki oleh seorang <i>Corporate Lawyer</i> dan/atau pekerja dibagian tersebut.	Intensive learning workshop regarding all fields of law that must be owned by a <i>Corporate Lawyer</i> and/or workers in that department.	1
136	Staf	Sales Head Development Program (SHDP)	Program pendidikan dan pelatihan yang diberikan secara khusus kepada peserta terpilih sebagai pelatihan persiapan para peserta dalam berperan dan melaksanakan tugas sebagai seorang <i>Sales Section Head</i> .	Education and training programs specifically for selected participants as preparatory training for participants in their role and carrying out their duties as a <i>Sales Section Head</i> .	10
137	Staf	Refreshment Salesforce dan Performance Sales Salesforce and Performance Sales Refreshment	Membantu peserta dalam memahami dan menerapkan kembali penggunaan <i>Salesforce</i> untuk meningkatkan penjualan.	Assist participants in understanding and re-implementing the use of <i>Salesforce</i> to increase sales.	9
138	Staf	Fieldman Refreshment Training	Membantu peserta dalam memahami dan menerapkan kembali tugas dan tanggung jawab sebagai seorang <i>Fieldman</i> .	Assist participants in understanding and re-implementing duties and responsibilities as a <i>Fieldman</i> .	5
139	Staf	Creative MindMap	Membantu peserta agar mampu mengembangkan dan mengimplementasikan proses cara berpikir yang lebih luas dan tidak terbatas apapun sehingga terdapat ide dan pokok pikiran yang baru.	Helping participants to be able to develop and implement processes of ways of thinking that are broader and not limited, in order to generate new and key ideas.	23
140	Staf	Training Mental Positive Attitude	Membantu peserta dalam meningkatkan ketahanan mental dan perilaku positif untuk dapat melaksanakan pekerjaan dengan baik.	Assist participants in increasing mental resilience and positive behavior to be able to carry out their work well.	44
141	Staf	Basic Leadership 2022	Membantu peserta untuk dapat memahami dan mengimplementasikan konsep dasar berpikir dan dasar peran strategis sebagai seorang pemimpin baru.	Help participants to understand and implement the basic concepts of thinking and basic strategic roles as a new leader.	1
142	Staf	Refreshment ERP System (SAP)	Membantu peserta dalam memahami dan menerapkan kembali penggunaan ERP System untuk menunjang pekerjaan.	Assist participants in understanding and re-implementing the use of ERP System to support work.	92
143	Staf	Leadership for Productivity	Membantu peserta dalam memahami tantangan dan peran sebagai seorang pemimpin, menerapkan perilaku sebagai seorang pemimpin, dan membangun suasana yang nyaman di dalam tim untuk meningkatkan sinergi dengan anggota tim.	Assist participants in understanding the challenges and roles as a leader, implementing behavior as a leader, and building a comfortable atmosphere within the team to increase synergy with team members.	2

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2022
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2022

No	Level Jabatan Job Level	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan	Training Objectives	Jumlah Peserta Number of Participants
144	Staf	Creative Mind Map for Problem Solving	Membantu peserta agar mampu mengembangkan dan mengimplementasikan proses cara berpikir yang lebih luas dan tidak terbatas apapun sehingga terdapat ide dan pokok pikiran yang baru dalam memecahkan masalah yang ada.	Helping participants to be able to develop and implement processes of ways of thinking that are broader and not limited, in order to generate new and key ideas in solving existing problems.	22
145	Staf	Data Analysis with Spreadsheet Basic	Membantu peserta untuk dapat mempelajari dan mengimplementasikan formula-formula dasar excel dan <i>spreadsheet</i> untuk menunjang pekerjaan.	Helping participants to learn and implement basic excel and spreadsheet formulas to support work.	68
146	Staf	Basic Sales	Membantu peserta untuk dapat memahami konsep dasar penjualan dan penerapannya.	Helping participants to understand the basic concept of selling and its application.	50
147	Staf	Training of Trainer for Light Vehicle 4 x 2	Pelatihan khusus bagi <i>trainer driver</i> dan mereka yang berminat untuk menjadi <i>trainer driver</i> agar dapat mengajarkan teknik-teknik bagaimana menyampaikan materi dengan menarik.	Special training for drivers trainer and those interested in becoming drivers trainer so they can teach techniques on how to present material in an interesting way.	8
148	Staf	Pre Delivery Inspector Enrichment Training	Pelatihan yang diberikan secara khusus untuk dapat mengembangkan pengetahuan dan kemampuan para peserta.	Training is given specifically to develop the knowledge and abilities of the participants.	13
149	Staf	Redesign Organization Structure to Create Agile Workforce and Increase Employee Experience	Membantu peserta agar mampu membangun desain struktur organisasi untuk meningkatkan agresifitas, pengalaman, dan perjalanan pekerja.	Helping participants to be able to build an organizational structure design to increase employee aggressiveness, experience, and journey.	2
150	Staf	Targeted Selection Interview	Membantu peserta untuk dapat mempelajari teknik-teknik <i>interview</i> dan penerapannya dalam mencari kandidat yang sesuai dengan kebutuhan posisi yang ada.	Helping participants to be able to learn interview techniques and their application in finding candidates that fit the needs of existing positions.	1
151	Staf	Kupas Tuntas PP 44/2022 serta Dampak dan Pengaplikasiannya Depth Review of PP 44/2022 and its Impact and Application	Membantu peserta dalam memahami dalam pengaplikasian dan dampak dari PP 44/2022.	Assist participants in understanding the application and impact of PP 44/2022.	2
152	Staf	Internal Audit	Mempersiapkan Auditor Internal untuk proses Audit Internal ISO 27001 <i>cross department</i>	Preparing Internal Auditors for ISO 27001 cross department Internal Audit process	3
153	Staf	Regulasi ISO & ISO 27001 Awareness	Memberikan awareness terkait proses standarisasi Iso 27001	Provide awareness regarding the standardization process of ISO 27001	58
154	Staf	Behavioral event Interview	Memberikan pemahaman dan latihan untuk penerapan BEI dalam proses <i>interview recruitment</i>	Provide understanding and training for implementing BEI in the recruitment interview process	1
155	Staf	Beauty & Handsome Class CAS	Menjelaskan standar <i>grooming</i> untuk <i>frontliner</i> di operasional Caroline dan praktek standar berpakaian yang sesuai	Describes the grooming standards for frontliners at Caroline's operations and the practice of appropriate dress standards	54
156	Staf	Beauty & Handsome Class CAP	Menjelaskan standar <i>grooming</i> untuk <i>frontliner</i> di operasional Caroline <i>Purchase</i> dan Bursa Mobil serta praktek standar berpakaian yang sesuai	Explains grooming standards for frontliners at Caroline Purchase and Car Sales operations as well as appropriate dress standard practices	35
157	Staf	BPJS Ketenagakerjaan BPJS Employment	Sosialisasi terkait dengan berbagai macam manfaat dari BPJS ketenagakerjaan seperti JHT, JKK dll	Socialization related to various kinds of benefits from BPJS employment such as JHT, JKK etc	70
158	Staf	SEO untuk pemula SEO for beginners	Mengenalkan implementasi SEO dalam Digital <i>marketing</i> untuk mengoptimalkan <i>website</i> dan sosial media	Introducing the implementation of SEO in Digital marketing to optimize websites and social media	1
159	Staf	Health Talk - Healty Life style	Seminar terkait dengan edukasi pola gaya hidup sehat dan gizi makanan	Seminars related to education on healthy lifestyle patterns and food nutrition	52
160	Staf	Training Corporate Value and Service Focus SAFE & TRUST	<i>Training</i> implementasi <i>Company culture</i> dan <i>service focus</i> untuk karyawan di internal Autopedia	Company culture implementation and service focus training for internal Autopedia employees	43
161	Staf	Training Negotiation & Purchasing	Training skill untuk negosiasi dengan <i>vendor procurement</i> dan pengadaan barang beserta <i>partnership</i>	Training skills for negotiating with procurement vendors and procuring goods and partnerships	1

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2022
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2022

No	Level Jabatan Job Level	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan	Training Objectives	Jumlah Peserta Number of Participants
162	Staf	Training Purchasing Management	<i>Training</i> untuk mengetahui manajemen dalam <i>purchasing</i> dan vendor management beserta implementasinya untuk korporasi	Training to knowing the management in purchasing and vendor management and their implementation for corporations	2
163	Staf	Training Certified Professional Risk Management	<i>Training</i> sertifikasi terkait manajemen risiko perusahaan	Certification training related to corporate risk management	1
164	Staf	Dealer Knowledge	Menyetarakan standar pelayanan <i>Customer Service</i> guna meningkatkan pelayanan kepada Dealer.	Equalizing Customer Service standards in order to improve service to Dealers.	90
165	Staf	Sosialisasi Standarisasi Penyimpanan Dokumen Informasi Information Document Storage Standardization Socialization	Memahami dan melakukan pengendalian Dokumen Informasi Terdokumentasi Eksternal (DITE) dan Dokumen Informasi Rekaman Kerja (DIRK) sesuai requirement ISO 27001.	Understanding and controlling the External Documented Information Document (DITE) and Work Record Information Document (DIRK) according to ISO 27001 requirements	31
166	Staf	Flow Proses Operation (Lelang Jabatan Batch 2) Operation Process Flow (Job Auction Batch 2)	Program untuk peserta lelang jabatan untuk memahami process pada <i>dept Operation</i> .	Program for bidders to understand the process in the Operations dept	23
167	Staf	Flow Proses Customer Care (Lelang Jabatan Batch 2)	Program untuk peserta lelang jabatan untuk memahami business process <i>Customer Care</i> .	Program for bidders to understand the Customer Care business process	23
168	Staf	Introduction JBA (Lelang Jabatan Batch 2) JBA Introduction (Job Auction Batch 2)	Program untuk peserta lelang jabatan untuk memahami business process lelang dan JBA.	Program for bidders to understand the auction business process and JBA	22
169	Staf	Training SOP Operation (Lelang Jabatan Batch 2) SOP Operation Training (Job Auction Batch 2)	Program untuk peserta lelang jabatan untuk memahami standar operation prosedur di JBA.	Program for bidders to understand standard operating procedures at JBA	22
170	Staf	Flow Proses Administrasi (Lelang Jabatan Batch 2) Administration Process Flow (Job Auction Batch 2)	Program untuk peserta lelang jabatan untuk memahami business process administration	Program for bidders to understand administration business process	22
171	Staf	Flow Proses ACC & TAX (Lelang Jabatan Batch 2) ACC & TAX Process Flow (Job Auction Batch 2)	Program untuk peserta lelang jabatan untuk memahami <i>business process acc & tax</i>	Program for bidders to understand acc & tax business process	22
172	Staf	Flow Proses Finance (Lelang Jabatan Batch 2) Finance Process Flow (Job Auction Batch 2)	Program untuk peserta lelang jabatan untuk memahami <i>business process Finance</i>	Program for bidders to understand finance business process	22
173	Staf	Flow Proses Fleet & Auction (Lelang Jabatan Batch 2) Fleet & Auction Process Flow (Job Auction Batch 2)	Program untuk peserta lelang jabatan untuk memahami <i>business process Fleet & Auction</i>	Program for bidders to understand the Fleet & Auction business process	22
174	Staf	Sosialisasi Regulasi Batch 1 Regulation Socialization Batch 1	Memahami Prosedur Kerja Tindakan Koreksi dan korektif berkaitan dengan pemenuhan Requirement ISO 27001:2013 Sistem Manajemen Keamanan Informasi	Understand Corrective Action Work Procedures related to fulfilling Requirements ISO 27001: 2013 Information Security Management System	26
175	Staf	Training PIC Basic safety & kebijakan K3 JBA Training for PIC of basic safety & OHS policies of JBA	Memberikan pemahaman dan penerapan dasar - dasar keselamatan dan kebijakan K3 di JBA kepada PIC Cabang	Provide understanding and application of safety basics and OHS policies at JBA to Branch PICs	17

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2022
Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2022

No	Level Jabatan Job Level	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan	Training Objectives	Jumlah Peserta Number of Participants
176	Staf	Training Basic safety & kebijakan K3 JBA Training on basic safety & OHS policies of JBA	Memahami penerapan dasar - dasar keselamatan dan kebijakan K3 di JBA	Understand the application of safety principles and OHS policies at JBA	10
177	Staf	Inclass Training ADP Batch 2	Pembelajaran terkait <i>all business proses</i> yang akan di JBA, dari Pra Lelang, Lelang dan pasca lelang akan ada pre test sebelum program <i>in class</i> dan post test setelah program <i>in class</i> masing - masing <i>department</i> akan present <i>business proses per department</i> dan juga akan ada praktek	Learning related to all business processes in JBA, from pre-auction, auction and post-auction there will be a pre test before in class program and a post test afterward each department will present business processes per department and there will also practices	sss9
178	Staf	AWARENESS TRAINING OF ISO 27001:2003	a. Memahami mengenai konsep dan prinsip keamanan informasi; b. Memahami persyaratan minimum dokumentasi & implementasi standar ISO/IEC 27001:2013 (klausul & annex); c. Memahami mengenai teknik manajemen resiko keamanan informasi.	a. Understand the concepts and principles of information security; b. Understand the minimum requirements for documentation & implementation of ISO/IEC 27001:2013 standard (clause & annex); c. Understanding of information security risk management techniques.	12
179	Staf	AWARENESS TRAINING OF ISO 27001:2013	Memberikan pemahaman terkait pemantauan, pengukuran, analisa, dan evaluasi pada proses dan keamanan informasi data kepada tim audit internal	Provide understanding regarding monitoring, measurement, analysis, and evaluation of process and data information security to the internal audit team	6
180	Staf	On Boarding Ex Bank Mekanik ASSA	Pembelajaran terkait all business proses yang akan di JBA, dari Pra Lelang, Lelang dan pasca lelang akan ada pre test sebelum program <i>in class</i> dan post test setelah program <i>in class</i>	Learning related to all business processes in JBA, from pre-auction, auction and post-auction. There will be a pre-test before in-class program and a post-test afterward.	3
181	Staf	Training Pengisian PPH Badan Training on Filling out Corporate PPH	memahami serta memiliki keterampilan praktis dalam melakukan rekonsiliasi fiskal untuk pengisian SPT Tahunan PPh Badan	understand and have practical skills in carrying out fiscal reconciliation for filling out the Annual Corporate Income Tax Return	2
182	Staf	Building Winning Customer Experience	peserta dapat memahami : a. Manfaat penerapan <i>customer experience</i> yang baik b. Cara mengidentifikasi pesona <i>customer</i> serta <i>pains and gains customer</i> c. Identifikasi proses <i>customer journey</i> d. Cara merancang <i>strategy customer experience</i> yang efektif	participants can understand: a. The benefits of implementing good customer experience b. How to identify customer charms and customer pains and gains c. Identify the customer journey process d. How to design an effective customer experience strategy	2
183	Staf	Database & Sales Pipeline Optimization	Peserta dapat memahami : a. Cara memanfaatkan dan mengelola <i>customer database</i> b. Cara mengoptimalkan sales pipeline c. Cara merencanakan aktivitas penjualan melalui <i>sales pipeline</i>	Participants can understand: a. How to utilize and manage customer database b. How to optimize sales pipeline c. How to plan sales activities through sales pipeline	1
184	Staf	Creative Thinking for Innovation	Peserta dapat memahami : a. Pengertian <i>Creative Thinking</i> , tujuan dan manfaatnya b. Proses berpikir kreatif c. <i>Tools</i> yang digunakan untuk membantu proses berpikir kreatif	Participants can understand: a. Definition of Creative Thinking, its purpose and benefits b. Creative thinking process c. Tools used to assist the creative thinking process	1
185	Staf	Communication Skill MC & Moderator Program	a. <i>Profile Mapping, Writing Script</i> b. <i>become MC Moderator, Teaming Up with partner, Brand Image</i> c. <i>Visual Communication</i> d. <i>Interviewing Technique, Building Atmosphere</i>	a. Profile Mapping, Writing Script b. become MC Moderator, Teaming Up with partner, Brand Image c. Visual Communication d. Interviewing Technique, Building Atmosphere	1
186	Staf	Inclass Training Bank FI Batch 5	Program yang bertujuan untuk mengembangkan potensi FI baru yang kompeten dan berintegritas	A program that aims to develop the potential of new FI who are competent and have integrity	18

Setiap karyawan ASSA harus memiliki 3 (tiga) kompetensi, yaitu Kompetensi Inti, Kompetensi Kepemimpinan, dan Kompetensi Teknikal. Perusahaan telah melakukan pengembangan karyawan berdasarkan pada kompetensi yang dibutuhkan. Berikut perbandingan jumlah peserta kegiatan dan pengembangan ASSA tahun 2022 dan 2021, sebagai berikut:

Every ASSA employee must have 3 (three) competencies, namely Core Competencies, Leadership Competencies, and Technical Competencies. The company has developed employees based on the required competencies. The following is a comparison of the number of ASSA's development activity and participants in 2022 and 2021, as follows:

Uraian Description	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) %
ASSA Culture	1.071	1.716	-37,59
Salesmanship	316	224	41,07
Technical Mechanic	815	1.668	-51,14
Administration & Finance	78	156	-50,00
Business Strategic	91	291	-68,73
SHE	282	663	-57,47
Leadership	308	269	14,50

Biaya Pengembangan Kompetensi

Perusahaan memiliki komitmen yang besar untuk terus meningkatkan kapasitas dan kualitas sumber daya insani yang dimilikinya. Komitmen tersebut salah satunya diwujudkan dengan penyediaan anggaran investasi pada program pengembangan kompetensi pegawai secara berkelanjutan. Realisasi biaya pengembangan kompetensi karyawan pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp 1.064.874.946, mengalami penurunan 16,51% atau setara dengan Rp 210.534.478 dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp1.275.409.424.

Besaran biaya pengembangan kompetensi karyawan secara total dapat dilihat pada tabel berikut.

Competency Development Costs

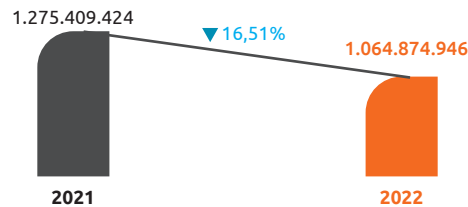
The Company has a strong commitment to continuously improve the capacity and quality of its human capital. This commitment is realized by allocating an investment budget for employee competency development programs on an ongoing basis. The realization of employee competency development costs in 2022 was recorded at Rp1,064,874,946, a decrease of 16.51% or Rp210,534,478 compared to 2020 which was Rp1,275,409,424.

The amount of employee competency development costs in total can be seen in the following table.

Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan Employee Competency Development Costs

	2022 (Rp)	2021 (Rp)	Perbandingan Realisasi 2022 dan 2021 Comparison of 2022 and 2021 Realization	
			Selisih (Rp)	Persentase Percentage (%)
Pengembangan Kompetensi Competency Development	1.064.874.946	1.275.409.424	210.534.478	16,51

Perbandingan Biaya Pengembangan Kompetensi (Rp)
Comparison of Competency Development Costs (Rp)



Informasi Pemegang Saham Perusahaan

Information on Company Shareholders

Komposisi 20 Pemegang Saham Terbesar

Composition of Top 20 Shareholders

Daftar 20 Pemegang Saham Terbesar Perusahaan per 1 Januari 2022
List of the Company's Top 20 Shareholders as of January 1, 2022

No	Nama Investor Name of Investor	Status Status	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (share)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
1	PT Adi Dinamika Investindo	Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	851.951.100	23,92
2	PT Daya Adicipta Mustika	Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	651.400.000	18,29
3	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Perorangan Indonesia Domestic Individual	339.660.000	9,54
4	Ir. T. Permadi Rachmat	Perorangan Indonesia Domestic Individual	177.173.500	4,97
5	Suwantara Gotama	Perorangan Indonesia Domestic Individual	140.600.000	3,95
6	PT Trikirana Investindo Prima	Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	111.855.874	3,14
7	Erida	Perorangan Indonesia Domestic Individual	101.925.000	2,86
8	Arif Rachmat	Perorangan Indonesia Domestic Individual	93.264.181	2,62
9	Citibank New York S/A Government Of Norway - 23	Lembaga Asing Foreign Institution	88.000.000	2,47
10	PT Tridaya Hita Sentosa	Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	56.760.308	1,59

Daftar 20 Pemegang Saham Terbesar Perusahaan per 1 Januari 2022
List of the Company's Top 20 Shareholders as of January 1, 2022

No	Nama Investor Name of Investor	Status Status	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (share)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
11	PT Triputra Investindo Arya	Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	46.151.039	1,30
12	Christian Ariano Rachmat	Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	34.294.008	0,96
13	PT Sinar Ganda Jaya	Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	29.656.802	0,83
14	Mli Gef Account Client General	Lembaga Asing Foreign Institution	27.797.900	0,78
15	Hindra Tanujaya	Perorangan Indonesia Domestic Individual	23.888.363	0,67
16	Suwantara Gotama	Perorangan Indonesia Domestic Individual	20.002.800	0,56
17	Winarno Tjajadi	Perorangan Indonesia Domestic Individual	19.997.200	0,56
18	Reksa Dana Simas Saham Unggulan	Lembaga Keuangan Financial Institution	19.207.600	0,54
19	RD Batavia Dana Saham - 898544000	Lembaga Keuangan Financial Institution	19.050.000	0,53
20	Jany Candra	Perorangan Indonesia Domestic Individual	18.660.500	0,52

Daftar 20 Pemegang Saham Terbesar Perusahaan per 31 Desember 2022
List of the Company's Top 20 Shareholders as of December 31, 2022

No	Nama Investor Name of Investor	Status Status	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (share)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
1	PT Adi Dinamika Investindo	Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	851.951.100	23,89
2	PT Daya Adicipta Mustika	Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	651.400.000	18,26
3	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Perorangan Indonesia Domestic Individual	341.938.300	9,59
4	Ir. T. Permadi Rachmat	Perorangan Indonesia Domestic Individual	177.173. 500	4,97
5	Suwantara Gotama	Perorangan Indonesia Domestic Individual	122.120.500	3,43
6	PT Trikirana Investindo Prima	Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	111.855.874	3,14
7	Erida	Perorangan Indonesia Domestic Individual	107.771.500	3,02
8	Citibank New York S/A Government Of Norway - 23	Lembaga Asing Foreign Institution	82.650.000	2,32
9	Arif Rachmat	Perorangan Indonesia Domestic Individual	69.613.229	1,95
10	Christian Ariano Rachmat	Perorangan Indonesia Domestic Individual	57.944.960	1,62

Daftar 20 Pemegang Saham Terbesar Perusahaan per 31 Desember 2022
List of the Company's Top 20 Shareholders as of December 31, 2022

No	Nama Investor Name of Investor	Status Status	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (share)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
11	PT Tridaya Hita Sentosa	Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	56.760.308	1,59
12	PT Triputra Investindo Arya	Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	46.151.039	1,29
13	PT Sinar Ganda Jaya	Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	29.656.802	0,83
14	Hindra Tanujaya	Perorangan Indonesia Domestic Individual	23.088.363	0,65
15	PT Berlian Tambang Indonesia	Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	18.239.800	0,51
16	Jany Candra	Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	18.100.469	0,51
17	Ho Sutienty	Perorangan Indonesia Domestic Individual	14.978.123	0,42
18	PT Generali Equity Plus -912494030	Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	14.972.400	0,42
19	PT Generali Equity Ultima -912494037	Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	13.825.500	0,39
20	JP Morgan Securities PLC	Perorangan Indonesia Domestic Individual	13.104.700	0,37

**Pemegang Saham dengan
Kepemilikan >5%**

Shareholders with >5% Ownership

Tabel Pemegang Saham dengan Kepemilikan >5%
Shareholders with >5% Ownership

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	1 Januari 2022 January 1, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (Rp) Percentage of Ownership (Rp)	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (Rp) Percentage of Ownership (Rp)
PT Adi Dinamika Investindo	851.951.100	23,92	851.951.100	23,89
PT Daya Adicipta Mustika	651.400.000	18,29	651.400.000	18,26
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	339.660.000	9,54	341.938.300	9,59

Shareholders with <5% Ownership

Shareholders with <5% Ownership

Tabel Pemegang Saham dengan Kepemilikan >5%
Shareholders with >5% Ownership

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	1 Januari 2022 January 1, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (Rp) Percentage of Ownership (Rp)	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (Rp) Percentage of Ownership (Rp)
Masyarakat (masing-masing kepemilikan di bawah 5%) Public (each ownership less than 5%)	1.718.720.620	48,25	1.721.105.160	48,26

Pemegang Saham dengan Kepemilikan >5% dan <5% Berdasarkan Status Pemegang Saham

Shareholders with Ownership >5% and <5% Based on Shareholder Status

Pemegang Saham Kurang dari 5% dan lebih dari 5% Berdasarkan Status Per 1 Januari 2022
Shareholders of less than 5% and more than 5% By Status As of January 1, 2022

No.	Status Pemilik Owner Status	Kepemilikan dalam Standar Satuan Perdagangan Ownership in Trading Unit Standard			Kepemilikan dalam Standar Standard Satuan Perdagangan Ownership Not in Trading Unit Standard			Jumlah Total		
		Jml. P.E. Total Owners	Jumlah Efek Total Shares	% Kepemilikan % Ownership	Jml. P.E. Total Owners	Jumlah Efek Total Shares	% Kepemilikan % Ownership	Jml. P.E. Total Owners	Jumlah Efek Total Shares	% Kepemilikan % Ownership
PEMODAL NASIONAL NATIONAL INVESTOR										
1.	Perorangan Indonesia Domestic Individual	11.324	1.143.567.412	32,107	136	6.500	0,000	11.460	1.143.573.912	32,107
2.	Perseroan Terbatas Limited Liability Company	41	1.791.864.903	50,309	11	548	0,000	52	1.791.865.451	50,309
3.	Danareksa Mutual Funds	110	185.895.482	5,219	0	3	0,000	111	185.895.485	5,219
4.	Asuransi Insurance	16	26.405.614	0,741	0	0	0,000	16	26.405.614	0,741
5.	Yayasan Foundation	50	26.004.740	0,730	0	0	0,000	50	26.004.740	0,730
6.	Koperasi Cooperative	2	229.300	0,006	0	0	0,000	2	229.300	0,006
SUB TOTAL		11.543	3.173.967.451	89,113	148	7.051	0,000	11.691	3.173.974.502	89,113

Pemegang Saham Kurang dari 5% dan lebih dari 5% Berdasarkan Status Per 1 Januari 2022
Shareholders of less than 5% and more than 5% By Status As of January 1, 2022

No.	Status Pemilik Owner Status	Kepemilikan dalam Standar Satuan Perdagangan Ownership in Trading Unit Standard			Kepemilikan dalam Standar Standard Satuan Perdagangan Ownership Not in Trading Unit Standard			Jumlah Total		
		Jml. P.E. Total Owners	Jumlah Efek Total Shares	% Kepemilikan % Ownership	Jml. P.E. Total Owners	Jumlah Efek Total Shares	% Kepemilikan % Ownership	Jml. P.E. Total Owners	Jumlah Efek Total Shares	% Kepemilikan % Ownership
PEMODAL ASING FOREIGN INVESTOR										
1.	Perorangan Asing Foreign Individual	15	2.393.200	0,067	0	0	0,000	15	2.393.200	0,067
2.	Badan Usaha Asing Foreign Business Entity	77	385.364.004	10,820	1	14	0,000	78	385.364.018	10,820
SUB TOTAL		92	387.757.204	10,887	1	14	0,000	93	387.727.218	10,887
TOTAL		11.635	3.561.724.655	100,000	149	7.065	0,000	11.784	3.561.731.720	100,000

Pemegang Saham Kurang dari 5% dan lebih dari 5% Berdasarkan Status Per 31 Desember 2022
Shareholders of less than 5% and more than 5% By Status As of December 31, 2022

No.	Status Pemilik Owner Status	Pemilikan Dalam Standard Satuan Perdagangan Ownership in Trading Unit Standard			Pemilikan Tidak Dalam Standard Satuan Perdagangan Ownership Not in Trading Unit Standard			Jumlah Total		
		Jml. P.E. Total Owners	Jumlah Efek Total Shares	% Kepemilikan % Ownership	Jml. P.E. Total Owners	Jumlah Efek Total Shares	% Kepemilikan % Ownership	Jml. P.E. Total Owners	Jumlah Efek Total Shares	% Kepemilikan % Ownership
PEMODAL NASIONAL NATIONAL INVESTOR										
1.	Perorangan Indonesia	18.262	1.445.466.776	40,530	188	8.967	0,000	18.450	1.445.475.743	40,530
2.	Perseroan Terbatas	66	1.805.788.483	50,633	10	502	0,000	76	1.805.788.985	50,633
3.	Danareksa	42	59.918.983	1,680	2	61	0,000	44	59.919.044	1,680
4.	Asuransi	18	49.495.101	1,388	0	0	0,000	18	49.495.101	1,388
5.	Yayasan	45	37.183.981	1,043	0	0	0,000	45	37.183.981	1,043
6.	Koperasi	1	400.100	0,011	0	0	0,000	2	400.100	0,011
6.	Lain-lain	1	6.966.500	0,195	0	0	0,000	1	6.966.500	0,195
SUB TOTAL		18.436	3.405.219.924	95,481	200	9.530	0,000	18.636	3.405.229.453	95,481
PEMODAL ASING FOREIGN INVESTOR										
1.	Perorangan Asing	22	1.722.600	0,048	0	0	0,000	22	1.722.600	0,048
2.	Badan Usaha Asing	47	159.442.506	4,471	0	0	0,000	47	159.442.506	4,471
SUB TOTAL		69	161.165.106	4,519	0	0	0,000	69	161.165.106	4,519
TOTAL		18.505	3.566.385.030	100,000	200	9.530	0,000	18.705	3.566.394.560	100,000

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Berikut disampaikan transparansi informasi terkait kepemilikan tidak langsung atas saham Perusahaan oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Share Ownership of Board of Commissioners and Board of Directors

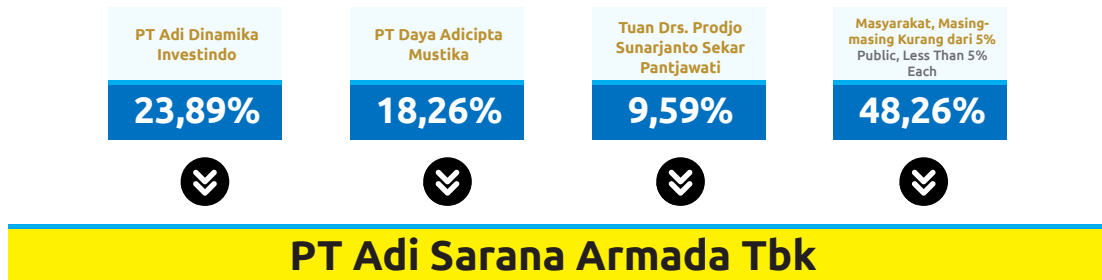
The following is transparency of information related to indirect ownership of the Company's shares by members of Board of Directors and members of Board of Commissioners at the beginning and end of fiscal year, including information regarding shareholders who are registered in the register of shareholders for the benefit of indirect ownership by members of Board of Directors and members of Board of Commissioners.

Nama dan Jabatan Name and Position	Per 1 Januari 2022 as of January 1, 2022				Per 31 Desember 2022 as of December 31, 2022			
	Kepemilikan Langsung Direct Ownership		Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership		Kepemilikan Langsung Direct Ownership		Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership	
	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (share)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)			Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (share)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)		
Dewan Komisaris Board of Commissioners								
Erida (Presiden Komisaris) President Commissioner	108.541.600	3,05	-	-	107.771.500	3,02	-	-
Hertanto Mangkusasono (Komisaris) Commissioner	-	-	-	-	-	-	-	-
Lindawati Gani (Komisaris Independen) Independent Commissioner	-	-	-	-	-	-	-	-
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto (Komisaris Independen) Independent Commissioner	-	-	-	-	-	-	-	-
Direksi Board of Directors								
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawi (Presiden Direktur) President Director	339.660.000	9,54	-	-	341.938.300	9,59	-	-
Jerry Fandy Tunjungan (Direktur) Director	-	-	-	-	-	-	-	-
Jany Candra (Direktur) Director	18.660.500	0,52	-	-	18.100.469	0,51	-	-
Tjoeng Suyanto (Direktur) Director	4.647.500	0,13	-	-	3.477.500	0,10	-	-
*Hindra Tanujaya (Direktur) Director	23.888.363	0,67	-	-	-	-	-	-
Jumlah Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi Total Share Ownership by Board of Commissioners and Board of Directors	495.397.963	13,91	-	-	471.287.769	13,22	-	-

(*): ket: beliau sudah tidak menjabat Direktur Perusahaan di tahun buku 2022 dan digantikan dengan Jerry Fandy Tunjungan
(*): note : no longer served as Director of the Company in 2022 fiscal year and has been replaced by Jerry Fandy Tunjungan

Informasi tentang Pemegang Saham Utama dan/atau Pemegang Saham Pengendali hingga Nama Pemilik Akhir

Information on Major Shareholders and/Or Controlling Shareholders To Ultimate End-Owner



Kepemilikan Saham PT Adi Sarana Armada Tbk per 31 Desember 2022 Share Ownership of PT Adi Sarana Armada Tbk as of December 31, 2022

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of shares (shares)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) Issued and Fully Paid Capital (Rp)	Persentase Kepemilikan (Rp) Percentage of Ownership (Rp)
Nilai Nominal Saham = Rp100/lembar saham Nominal Value of Shares = Rp100/share			
PT Adi Dinamika Investindo	851.951.100	85.195.110.000	23,89
PT Daya Adicipta Mustika	651.400.000	65.140.000.000	18,26
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	341.938.300	34.193.830.000	9,59
Erida	107.771.500	10.777.150.000	3,02
Jany Candra	18.100.469	1.810.046.900	0,51
Tjoeng Suyanto	3.477.500	347.750.000	0,10
Masyarakat, (masing-masing kepemilikan di bawah 5%) Public, (each ownership less than 5%)	1.591.755.691	159.175.569.100	44,63
Jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh Total issued and fully paid capital		356.639.456.000	100,00

Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali

Sesuai dengan struktur bagan Pemegang Saham di atas, PT Adi Dinamika Investindo merupakan pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan dengan kepemilikan saham sebesar 23,89%.

Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi

List of Subsidiaries and Associates

Entitas Anak Subsidiaries

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	Bidang Usaha Line of Business	Domisili Domicile	Tahun Berdiri Year of Establishment	Tahun Beroperasi Komersial Year of Operational Commencement
PT Duta Mitra Solusindo	Berusaha di bidang jasa penyediaan juru mudi Engaged in Driver Services	Jakarta Utara North Jakarta	2004	2004
PT JBA Indonesia	Berusaha di bidang balai lelang Engaged in auction houses	Jakarta Barat West Jakarta	2011	2011
PT Caroline Karya Teknologi	Berusaha di bidang penerbitan piranti lunak siap pakai dan portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial Engaged in publishing ready-made software and web portals and/or digital platforms for commercial purposes	Jakarta Utara North Jakarta	2019	2019
PT Tri Adi Bersama	Berusaha di bidang penyelenggara pos komersial/jasa ekspedisi pengiriman barang (aktivitas kurir) Engaged in commercial posts/freight forwarding services (courier activity)	Jakarta Selatan South Jakarta	2018	2019
PT Adi Sarana Logistik	Berusaha di bidang jasa pengurusan transportasi dan pergudangan Engaged in transportation and warehousing management services	Jakarta Selatan South Jakarta	2012	2019
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk	Berusaha di bidang perdagangan eceran mobil baru dan mobil bekas Engaged in retail trading of new and used cars	Jakarta Utara North Jakarta	2013	-
PT Adi Sarana Properti	Berusaha di bidang pembangunan, perdagangan, industri, transportasi darat, pertanian, percetakan, perbengkelan, serta jasa kecuali jasa di bidang hukum dan pajak (real estat) Engaged in development, trade, industry, land transportation, agriculture, printing, workshops, and services, except in law and tax (real estate)	Jakarta Utara North Jakarta	2017	2020
PT Adi Sarana Investindo	Berusaha di bidang penyediaan jasa manajemen dan konsultasi, khususnya di bidang investasi Engaged in management and consulting services, especially in the investment sector	Jakarta Utara North Jakarta	2018	2019
PT Surya Fajar Indonesia	Berusaha di bidang angkutan multimoda Engaged in multimodes transportation business	Jakarta Selatan South Jakarta	2020	-
PT Krida Gawai Abadi	Berusaha di bidang jasa reparasi peralatan komunikasi Engaged in communication equipment repair services	Jakarta Selatan South Jakarta	2021	-
PT Autopedia Sukses Gadai	Berusaha di bidang aktivitas pegadaian Engaged in pawnshop business	Jakarta Timur East Jakarta	2022	-
PT Kargo Bersama Teknologi	Berusaha di bidang penerbitan piranti lunak Engaged in software publishing business	Jakarta Selatan South Jakarta	2022	-

Major Shareholders and Controlling Shareholders

In accordance with the above Shareholders structure, PT Adi Dinamika Investindo is the major and controlling shareholder of the Company with a 23.89% share ownership.

	Tahun Penyertaan Modal oleh Perusahaan Year of Equity Capital by the Company	Kepemilikan oleh Perusahaan (%) Ownership of the Company (%)		Jumlah Aset (Rp-juta) Total Assets (Rp-million)		Status Operasi Operating Status
		2022	2021	2022	2021	
	2007	99,80	99,80	45.408,18	41.268,07	Beroperasi Operating
	2019	84,40	84,40	308.123,19	305.112,19	Beroperasi Operating
	2019	99,99	24,00	2.081,87	2.144,47	Beroperasi Operating
	2018	49,50	55,00	900.633,71	907.755,79	Beroperasi Operating
	2012	40,00	40,00	123.595,82	102.111,31	Beroperasi Operating
	2014	77,60	97,00	617.047,62	198.508,59	Beroperasi Operating
	2017	20,00	20,00	44.688,58	43.638,83	Beroperasi Operating
	2018	99,99	99,99	21.173,64	4.979,18	Beroperasi Operating
	2020	40,00	40,00	26.270,33	30.191,18	Beroperasi Operating
	2021	68,00	68,00	10.097,99	2.430,07	Beroperasi Operating
	2022	99,99	-	2.458,84	-	Beroperasi Operating
	2022	99,99	-	19.960,21	-	Beroperasi Operating

PT Duta Mitra Solusindo ("DMS")

PT Duta Mitra Solusindo merupakan entitas anak Perusahaan yang resmi beroperasi di tahun 2004 dan bergerak di bidang Jasa Penyediaan Juru Mudi. Pada pelaksanaannya, DMS bertanggung jawab dalam menyediakan juru mudi profesional, andal, terlatih, memiliki kemampuan safety driving dan pengetahuan jalan.

Hingga akhir tahun 2022, kepemilikan saham Perusahaan terhadap DMS adalah sebesar 99,80%.

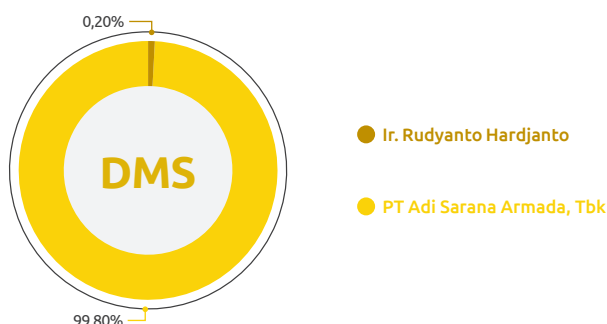
PT Duta Mitra Solusindo ("DMS")

PT Duta Mitra Solusindo is a subsidiary entity which officially operated in 2004 and is engaged in Driver Services. DMS is responsible for providing professional, reliable, well-trained drivers with safety driving and road knowledge skills.

Until the end of 2022, the Company's share ownership in DMS is 99.80%.

Kepemilikan Saham DMS per 31 Desember 2022

DMS Share Ownership as of December 31, 2022



Alamat PT Duta Mitra Solusindo ("DMS")

Jl. Tipar Cakung No. 8
Jakarta Utara
Telepon: +62 21 6530 8811
Faksimile: +62 21 6530 8822

Address of PT Duta Mitra Solusindo ("DMS")

Jl. Tipar Cakung No. 8
North Jakarta
Phone: +62 21 441 8888
Fax: +62 21 4483 7277

Kinerja DMS DMS Performance	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		
			Selisih Difference	Persentase Percentage (%)	
Keuangan Finance					
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	323.711,01	339.028,01	(15.317,00)	-4,52	▼
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	(306.071,40)	(321.217,25)	15.145,85	-4,72	▼
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	6.829,94	6.262,16	(567,77)	9,07	▲
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	45.408,18	41.268,07	4.140,11	10,03	▲
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	(9.582,81)	(12.510,76)	2.927,95	-23,40	▼
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(35.825,37)	(28.757,30)	(7.068,07)	24,58	▲

Manajemen Kunci DMS per 31 Desember 2022 DMS Key Management as of December 31, 2022

Dewan Komisaris I Board of Commissioners

Komisaris
Commissioner
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati

Direksi I Board of Directors

Direktur
Director
Jerry Fandy
Tunjungan

PT JBA Indonesia (“JBAI”)

PT JBA Indonesia (“JBAI”) merupakan entitas anak tidak langsung Perseroan yang resmi beroperasi komersial di tahun 2011 dan bergerak di bidang usaha balai lelang untuk kendaraan roda dua dan roda empat. Pada pelaksanaannya, JBAI bertanggung jawab dalam pengelolaan lelang automotif, baik mobil maupun motor yang dilakukan secara reguler di Indonesia.

Hingga akhir tahun 2022, kepemilikan saham PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) terhadap JBAI adalah sebesar 84,40%

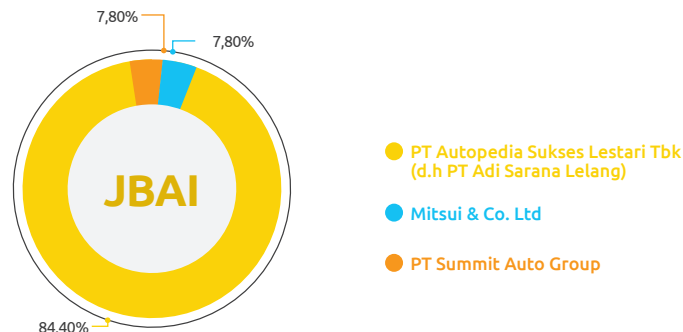
PT JBA Indonesia (“JBAI”)

PT JBA Indonesia (“JBAI”) is an indirect subsidiary of the Company which officially operated commercially in 2011 and is engaged in the auction house business for two-wheeled and four-wheeled vehicles. JBAI is responsible for managing automotive auctions, both cars and motorbikes, which are conducted regularly in Indonesia.

Until the end of 2022, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) share ownership in JBAI is 84.40%

Kepemilikan Saham JBAI per 31 Desember 2022

JBAI Share Ownership as of December 31, 2022



Alamat PT JBA Indonesia (“JBAI”)

Jalan Sosial No 4, Wijaya Kusuma,
Grogol Petamburan
Jakarta Barat
Telepon: +62 21 50862056

Address of PT JBA Indonesia (“JBAI”)

Jalan Sosial No. 4, Wijaya Kusuma,
Grogol Petamburan
West Jakarta
Phone: +62 21 50862056

Kinerja JBAI JBAI Performance	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		
			Selisih Difference	Persentase Percentage (%)	
Keuangan Finance					
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	143.252,70	176.563,05	(33.310,35)	-18,87	▼
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	(20.514,15)	(26.994,46)	6.480,31	-24,01	▼
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	21.763,03	33.411,04	(11.648,01)	-34,86	▼

Kinerja JBAI JBAI Performance	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		
			Selisih Difference	Persentase Percentage (%)	
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	308.123,19	305.112,19	3.011,00	0,99	▲
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	(76.915,97)	(97.587,15)	20.671,18	-21,18	▼
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(231.207,22)	(207.525,04)	(23.682,18)	11,41	▲

Manajemen Kunci JBAI per 31 Desember 2022 JBAI Key Management as of December 31, 2022

Dewan Komisaris I Board of Commissioners

Komisaris Utama
President Commissioner

Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati

Komisaris
Commissioner

Jany Candra

Direksi I Board of Directors

Direktur Utama
President Director

Kazuhiro Shioyama

Direktur
Director

Deny Gunawan

PT Caroline Karya Teknologi ("CKT")

PT Caroline Karya Teknologi merupakan entitas asosiasi Perusahaan yang berdiri tahun 2019 dan bergerak di bidang penerbitan piranti lunak siap pakai dan portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial.

Hingga akhir tahun 2022, kepemilikan saham PT Adi Sarana Investindo terhadap PT Caroline Karya Teknologi adalah sebesar 99,99%.

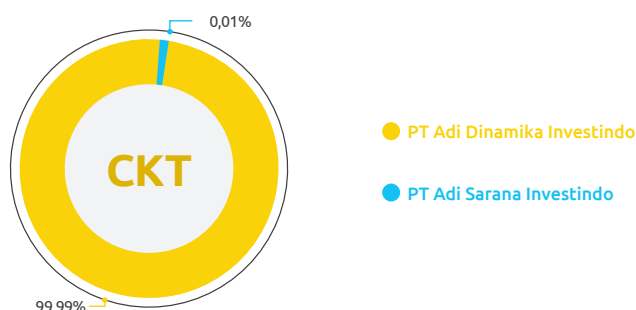
PT Caroline Karya Teknologi ("CKT")

PT Caroline Karya Teknologi is an associated entity that was established in 2019 and is engaged in publishing ready-to-use software and web portals and/or digital platforms with commercial purposes.

Until the end of 2022, PT Adi Sarana Investindo's share ownership in PT Caroline Karya Teknologi is 99.99%.

Kepemilikan Saham CKT per 31 Desember 2022

CKT Share Ownership as of December 31, 2022



Alamat PT Caroline Karya Teknologi ("CKT")

Jl. Tipar Cakung No. 8 RT.009 RW. 02, Sukapura, Cilincing,
Jakarta Utara
Telepon: +62 21 75810888

Address of PT Caroline Karya Teknologi ("CKT")

Jl. Tipar Cakung No. 8 RT.009 RW. 02, Sukapura, Cilincing,
North Jakarta
Phone: +62 21 75810888

Kinerja CKT CKT Performance	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		
			Selisih Difference	Persentase Percentage (%)	
Keuangan Finance					
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	-	3.415,15	(3.415,15)	-100,00	▼
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	(16,36)	(1.586,88)	1.570,52	-98,97	▼
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	(466,02)	(1.878,29)	1.412,27	-75,19	▼
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	2.081,87	2.144,47	(62,60)	-2,92	▼
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	-	(14.418,57)	14.418,57	-100,00	▼
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(2.081,87)	12.274,10	(14.355,97)	-116,96	▼

Manajemen Kunci CKT per 31 Desember 2022 CKT Key Management as of December 31, 2022

Dewan Komisaris I Board of Commissioners	
Komisaris Utama President Commissioner	Hadi Kasim
Komisaris Commissioner	Deborah Debyanti Sugiarto
Direksi I Board of Directors	
Direktur Director	Handy Widiya

PT Tri Adi Bersama ("TAB")

PT Tri Adi Bersama merupakan entitas anak Perusahaan yang berdiri di tahun 2018 dan bergerak di bidang penyelenggaraan pos komersial/jasa ekspedisi pengiriman barang (aktivitas kurir).

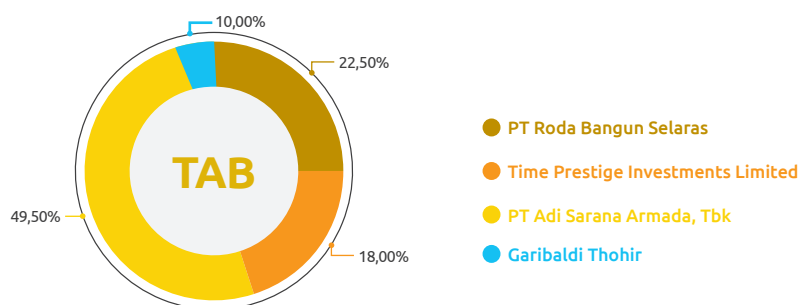
Hingga akhir tahun 2022, kepemilikan saham Perusahaan terhadap TAB adalah sebesar 49,50%.

PT Tri Adi Bersama ("TAB")

PT Tri Adi Bersama is a subsidiary entity that was established in 2018 and is engaged in the operation of commercial posts/freight forwarding services (courier activities).

Until the end of 2022, the Company's share ownership in TAB is 49,50%.

Kepemilikan Saham TAB per 31 Desember 2022 TAB Share Ownership as of December 31, 2022



Alamat PT Tri Adi Bersama ("TAB")

Gedung Kuningan City Mall Lantai 7
Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 18
Jakarta Selatan
Telepon: 082227346851

Address PT Tri Adi Bersama ("TAB")

Kuningan City Mall Building 7th Floor
Jl. Prof. Dr. Satrio Lot 18
South Jakarta
Phone: 082227346851

Kinerja TAB TAB Performance	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		
			Selisih Difference	Persentase Percentage (%)	
Keuangan Finance					
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	3.151.858,15	2.765.176,20	386.681,95	13,98	▲
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	(2.985.649,45)	(2.508.627,99)	-477.021,46	19,02	▲
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	(198.158,90)	5.835,88	-203.994,78	-3.495,53	▼
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	900.633,71	907.755,79	-7.122,08	-0,78	▲
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	(564.273,27)	(434.771,44)	-129.501,83	29,79	▲
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(336.360,44)	(472.984,35)	136.623,91	-28,89	▼

Manajemen Kunci TAB per 31 Desember 2022 TAB Key Management as of December 31, 2022

Dewan Komisaris I Board of Commissioners

Komisaris Utama President Commissioner	Erida
Komisaris Commissioner	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Komisaris Commissioner	Edwin Hartanto
Komisaris Commissioner	Lee Ka Lun Zeppelin

Direksi I Board of Directors

Direktur Director	Tjoeng Suyanto
----------------------	----------------

PT Adi Sarana Logistik ("ASL")

PT Adi Sarana Logistik merupakan entitas anak Perusahaan yang berdiri pada tahun 2012 dan bergerak di bidang Jasa Pengurusan Transportasi dan Pergudangan.

Hingga akhir tahun 2022, kepemilikan saham Perusahaan terhadap ASL adalah sebesar 40,00%.

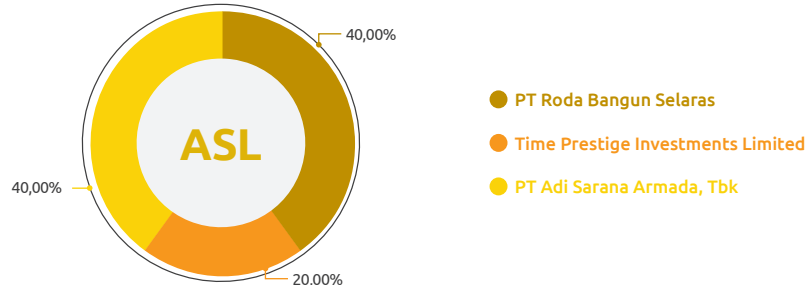
PT Adi Sarana Logistik ("ASL")

PT Adi Sarana Logistik is a subsidiary entity that was established in 2012 and is engaged in Transportation and Warehousing Management Services.

Until the end of 2022, the Company's share ownership in ASL is 40.00%.

Kepemilikan Saham ASL per 31 Desember 2022

ASL Share Ownership as of December 31, 2022



Alamat PT Adi Sarana Logistik ("ASL")

Gudang Sarinah Ekosistem,
Jl. Pancoran Timur II No. 4,
Jakarta Selatan
Telepon: +62 21 5060 3333

Address of PT Adi Sarana Logistik ("ASL")

Sarinah Ecosystem Warehouse,
Jl. Pancoran Timur II No. 4,
South Jakarta
Phone: +62 21 5060 3333

Kinerja ASL ASL Performance	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		
			Selisih Difference	Persentase Percentage (%)	
Keuangan Finance					
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	57.985,67	33.710,24	24.275,44	72,01	▲
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	(82.913,83)	(47.713,28)	-35.200,55	73,78	▲
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	(51.677,25)	(29.190,07)	-22.487,19	77,04	▲
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	123.595,82	102.435,75	21.160,07	20,66	▲
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	(39.206,95)	(39.917,29)	710,34	-1,78	▼
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(84.388,88)	(62.518,47)	-21.870,41	34,98	▲

Manajemen Kunci ASL per 31 Desember 2022

ASL Key Management as of December 31, 2022

Dewan Komisaris I Board of Commissioners	
Komisaris Utama President Commissioner	Tjoeng Suyanto
Komisaris Commissioner	Edwin Hartanto Mailoa
Komisaris Commissioner	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Komisaris Commissioner	Qian, Feng
Komisaris Commissioner	Hermawan Raharjo
Direksi I Board of Directors	
Direktur Director	Handy Widiya

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”)

PT Adi Sarana Lelang telah melakukan perubahan nama perseroan beserta dengan kegiatan usahanya berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 50 tanggal 9 September 2021 yang telah diubah lagi berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 7 tanggal 4 Oktober 2021. Saat ini nama PT Adi Sarana Lelang telah menjadi PT Autopedia Sukses Lestari Tbk yang bergerak di bidang perdagangan eceran mobil baru dan mobil bekas.

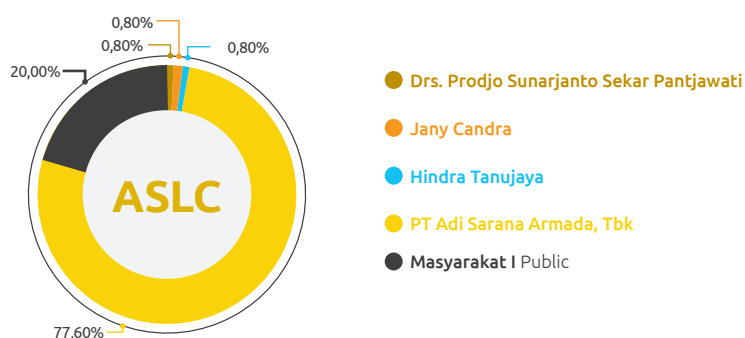
Hingga akhir tahun 2022, kepemilikan saham Perusahaan terhadap Autopedia adalah sebesar 77,60%

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”)

PT Adi Sarana Lelang has changed the name of the company along with its business activities based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution No. 50 dated September 9, 2021, which has been re-amended based on the Deed of Shareholders' Resolution No. 7 dated October 4, 2021. Currently, the name PT Adi Sarana Lelang has become PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, a company engaged in retail trading of new and used cars.

Until the end of 2022, the Company's share ownership in Autopedia is 77.60%.

Kepermilikan Saham Autopedia per 31 Desember 2022
Autopedia Share Ownership as of December 31, 2022



Alamat PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“Autopedia”)

Gedung Kuningan City, Lantai UG-56
Jalan Profesor Doktor Satrio Kavling 18
Jakarta Selatan
Telepon: +62 21 5086 2055

Address of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“Autopedia”)

Kuningan City Building, UG-56 Floor
Jalan Profesor Doktor Satrio Lot 18
South Jakarta
Phone: +62 21 5086 2055

Kinerja Autopedia Autopedia Performance	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		
			Selisih Difference	Persentase Percentage (%)	
Keuangan Finance					
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	339.390,95	992,08	338.398,87	100,00	▲
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	(329.683,03)	(979,33)	(328.703,70)	100,00	▲
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	2.096,64	11.983,86	(9.887,22)	-82,50	▼
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	617.047,62	198.508,59	418.539,03	210,84	▲
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	(7.605,43)	(229.494,75)	221.889,32	-96,69	▼
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(609.442,19)	30.986,16	(640.428,34)	-2.066,82	▼

Manajemen Kunci Autopedia per 31 Desember 2022 Autopedia Key Management as of December 31, 2022

Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Komisaris Utama President Commissioner	Arif Rachmat
Komisaris Commissioner	Erida
Komisaris Commissioner	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Komisaris Independen Independent Commissioner	Iriawan Ibarat
Komisaris Independen Independent Commissioner	Sely Monalisa
Direksi Board of Directors	
Direktur Director	Jany Candra
Direktur Director	Deborah Debyanti Sugiarto

PT Adi Sarana Properti ("ASP")

PT Adi Sarana Properti merupakan entitas anak Perusahaan yang berdiri pada tahun 2017 dan bergerak di bidang pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan hunian dan bangunan non hunian (seperti fasilitas penyimpanan/gudang, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan.

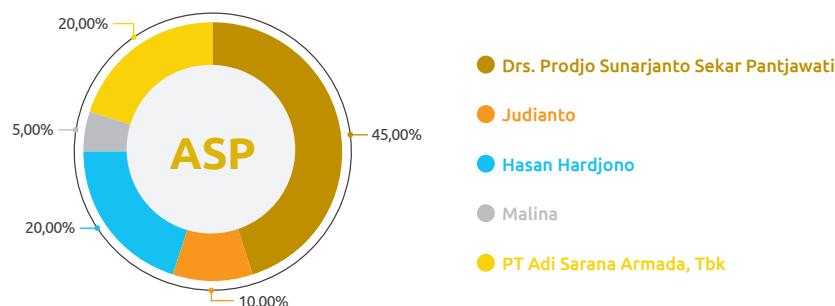
Hingga akhir tahun 2022, kepemilikan saham Perusahaan terhadap ASP adalah sebesar 20,00%.

PT Adi Sarana Properti ("ASP")

PT Adi Sarana Properti is a subsidiary entity that was established in 2017 and is engaged in buying, selling, leasing and operating real estate whether owned or leased, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as storage facilities/warehouses, malls, shopping centers and others) as well as the provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either monthly or annually.

Until the end of 2022, the Company's share ownership in ASP is 20.00%.

Kepemilikan Saham ASP per 31 Desember 2022
ASP Share Ownership as of December 31, 2022



Alamat PT Adi Sarana Properti ("ASP")

Jl. Tipar Cakung No. 8
Jakarta Utara
Telepon: +62 21 6530 8811
Faksimile: +62 21 6530 8822

Address of PT Adi Sarana Properti ("ASP")

Jl. Tipar Cakung No. 8
North Jakarta
Phone: +62 21 6530 8811
Fax: +62 21 6530 8822

Kinerja ASP ASP Performance	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		
			Selisih Difference	Persentase Percentage (%)	
Keuangan Finance					
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	3.482,71	2.047,74	1.434,97	70,08	▲
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	-	-	-	0,00	▲
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	2.338,38	1.718,09	620,29	36,10	▲
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	44.688,58	43.638,83	1.049,75	2,41	▲
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	(1.883,63)	(1.805,97)	(77,66)	4,30	▲
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(42.804,96)	(41.832,86)	(972,10)	2,32	▲

Manajemen Kunci ASP per 31 Desember 2022 ASP Key Management as of December 31, 2022

Dewan Komisaris I Board of Commissioners

Komisaris Utama
President Commissioner

Erida

Komisaris
Commissioner

Jany Candra

Direksi I Board of Directors

Direktur
Director

Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati

PT Adi Sarana Investindo ("ASI")

PT Adi Sarana Investindo merupakan entitas anak Perusahaan yang berdiri di tahun 2018 dan bergerak di bidang penyediaan jasa manajemen dan konsultasi. Khususnya di bidang investasi.

Hingga akhir tahun 2022, kepemilikan saham Perusahaan terhadap ASI adalah sebesar 99,99%.

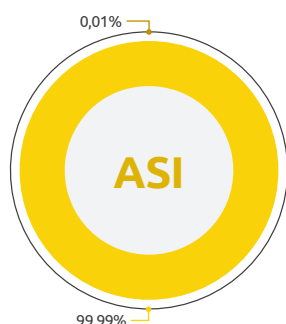
PT Adi Sarana Investindo ("ASI")

PT Adi Sarana Investindo is a subsidiary entity that was established in 2018 and is engaged in management and consulting services, especially in the investment sector.

Until the end of 2022, the Company's share ownership in ASI is 99,99%.

Kepemilikan Saham ASI per 31 Desember 2022

ASI Share Ownership as of December 31, 2022



● Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati

● PT Adi Sarana Armada, Tbk

Alamat PT Adi Sarana Investindo ("ASI")

Jl. Tihar Cakung No. 8
 Jakarta Utara
 Telepon: +62 21 758 10888

Address of PT Adi Sarana Investindo ("ASI")

Jl. Tihar Cakung No. 8
 North Jakarta
 Phone: +62 21 758 10888

Kinerja ASI ASI Performance	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		
			Selisih Difference	Persentase Percentage (%)	
Keuangan Finance					
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	-	-	0,00	0,00	-
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	-	-	0,00	0,00	-
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	(590,66)	(2.822,92)	2.232,26	-79,08	▼
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	21.173,64	4.979,18	16.194,46	325,24	▲
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	-	(322,37)	322,37	-100,00	▼
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(21.173,64)	(4.656,80)	(16.516,84)	354,68	▲

Manajemen Kunci ASI per 31 Desember 2022
ASI Key Management as of December 31, 2022

Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Komisaris Utama President Commissioner	Erida
Komisaris Commissioner	Jany Candra
Direksi Board of Directors	
Presiden Utama President Director	Jan Bastian Sunaryanto
Direktur Director	Tjoeng Suyanto

PT Surya Fajar Indonesia ("SFI")

PT Surya Fajar Indonesia merupakan entitas anak Perusahaan yang berdiri tahun 2020 dan bergerak di bidang angkutan multimoda.

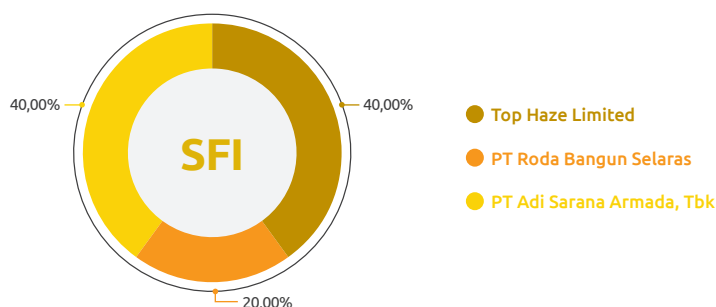
Hingga akhir tahun 2022, kepemilikan saham Perusahaan terhadap SFI adalah sebesar 40,00%.

PT Surya Fajar Indonesia ("SFI")

PT Surya Fajar Indonesia is a subsidiary entity that was established in 2020 and is engaged in multimodes transportation.

Until the end of 2022, the Company's share ownership in SFI is 40.00%.

Kepemilikan Saham SFI per 31 Desember 2022
SFI Share Ownership as of December 31, 2022



Alamat PT Surya Fajar Indonesia ("SFI")

Kuningan City Mall, Lantai P6,
Jalan Prof. Dr. Satrio Kaveling 18, Karet, Kuningan
Jakarta Selatan
Telepon: +6281 5182 5999

Address of PT Surya Fajar Indonesia ("SFI")

Kuningan Citi Mall, P6 Floor,
Jalan Prof. Dr. Satrio Kaveling 18, Karet, Kuningan
South Jakarta
Phone: +6281 5182 5999

Kinerja SFI SFI Performance	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		
			Selisih Difference	Persentase Percentage (%)	
Keuangan Finance					
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	23.611,28	5.653,85	17.957,42	100,00	▲
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	(21.103,24)	(5.158,14)	(15.945,11)	100,00	▲
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	(2.031,71)	(1.391,17)	(640,54)	46,04	▲
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	26.270,33	30.191,18	(3.920,85)	-12,99	▼
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	(5.804,56)	(7.432,91)	1.628,35	-21,91	▼
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(20.465,78)	(22.758,27)	2.292,50	-10,07	▼

Manajemen Kunci SFI per 31 Desember 2022
SFI Key Management as of December 31, 2022

Dewan Komisaris I Board of Commissioners

Komisaris Utama President Commissioner	Tjoeng Suyanto
Komisaris Commissioner	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Komisaris Commissioner	Qian, Feng
Komisaris Commissioner	Lee Ka Lun Zeppelin
Komisaris Commissioner	Edwin Hartanto Mailoa

Direksi I Board of Directors

Direktur Director	Handy Widiya
----------------------	--------------

PT Krida Gawai Abadi ("KGA")

PT Krida Gawai Abadi ("KGA") merupakan entitas anak tidak langsung Perseroan yang berdiri di tahun 2021 dan bergerak di bidang jasa reparasi peralatan komunikasi.

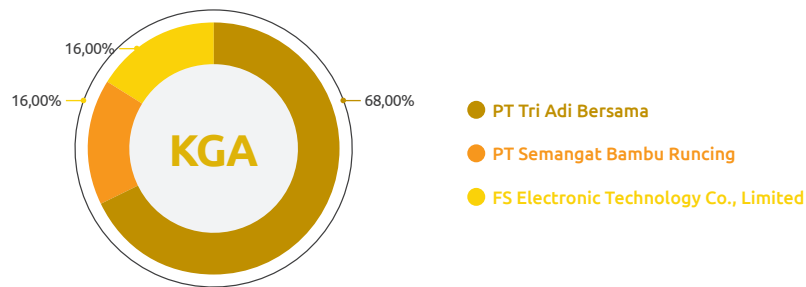
Hingga akhir tahun 2022, kepemilikan saham PT Tri Adi Bersama terhadap KGA adalah sebesar 68,00%.

PT Krida Gawai Abadi ("KGA")

PT Krida Gawai Abadi ("KGA") is an indirect subsidiary of the Company which was established in 2021 and is engaged in the communication equipment repair service.

Until the end of 2022, PT Tri Adi Bersama share ownership in KGA is 68.00%

Kepemilikan Saham KGA per 31 Desember 2022
KGA Share Ownership as of December 31, 2022



Alamat PT Krida Gawai Abadi ("KGA")

Gedung Kuningan City Mall Lantai 7
Jalan Prof.Dr.Satrio Kav.18
Jakarta Selatan
Telepon: +62 21 50603333

Address of PT Krida Gawai Abadi ("KGA")

Kuningan City Mall Building 7th Floor
Jalan Prof.Dr.Satrio Kav.18
South Jakarta
Phone: +62 21 50603333

Kinerja KGA KGA Performance	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		
			Selisih Difference	Persentase Percentage (%)	
Keuangan Finance					
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	133,70	-	133,70	100,00	▲
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	(380,46)	(95,24)	(285,22)	299,48	▲
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	(3.243,48)	(113,09)	(3.130,39)	2.768,05	▲
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	10.097,99	2.430,07	7.667,92	315,54	▲
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	(3.278,56)	(8,30)	(3.270,26)	39.400,72	▲
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(6.819,43)	(2.421,77)	(4.397,66)	181,59	▲

Manajemen Kunci KGA per 31 Desember 2022
KGA Key Management as of December 31, 2022

Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Komisaris Utama President Commissioner	Tjoeng Suyanto
Komisaris Commissioner	David Kartono
Komisaris Commissioner	Gao Yunfeng

Manajemen Kunci KGA per 31 Desember 2022 KGA Key Management as of December 31, 2022

Direksi | Board of Directors

Direktur
Director Ruslim

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") merupakan entitas anak tidak langsung Perseroan yang berdiri di tahun 2022 dan bergerak di bidang aktivitas pergadaian.

Hingga akhir tahun 2022, kepemilikan saham PT Autopedia Sukses Lestari Tbk terhadap ASG adalah sebesar 99,99996%

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") is an indirect subsidiary of the Company which was established in 2022 and is engaged in pawnshop activities.

Until the end of 2022, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk's share ownership in ASG is 99.99996%

Kepemilikan Saham ASG per 31 Desember 2022 ASG Share Ownership as of December 31, 2022



Alamat PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")

Kuningan City Lantai UG-56
Karet Kuningan, Setiabudi
Jakarta Selatan
Telepon: +62878 7552 3572

Address of PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")

Kuningan City UG-56 Floor
Karet Kuningan, Setiabudi
South Jakarta
Phone: +62878 7552 3572

Kinerja ASG ASG Performance	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		
			Selisih Difference	Persentase Percentage (%)	
Keuangan Finance					
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	-	-	-	0,00	-
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	-	-	-	0,00	-
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	(41,16)	-	(41,16)	100,00	▲
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	2.458,84	-	2.458,84	100,00	▲
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	-	-	-	0,00	-
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(2.458,84)	-	(2.458,84)	100,00	▲

Manajemen Kunci ASG per 31 Desember 2022 ASG Key Management as of December 31, 2022

Dewan Komisaris | Board of Commissioners

Komisaris Commissioner	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Direktur Director	Jany Candra

PT Kargo Bersama Teknologi (“KBT”)

PT Kargo Bersama Teknologi (“KBT”) merupakan entitas anak tidak langsung Perseroan yang berdiri di tahun 2022 dan bergerak di bidang penerbitan piranti lunak.

Hingga akhir tahun 2022, kepemilikan saham Perusahaan terhadap KBT adalah sebesar 99,995%

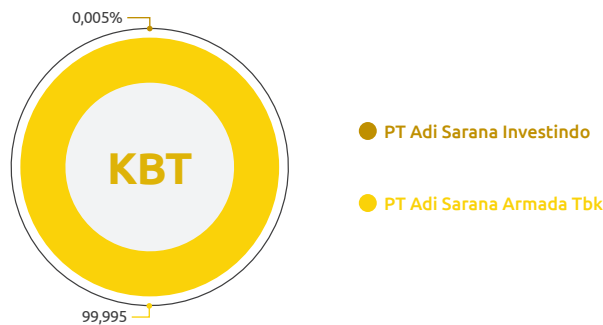
PT Kargo Bersama Teknologi (“KBT”)

PT Kargo Bersama Teknologi (“KBT”) is an indirect subsidiary of the Company which was established in 2022 and is engaged in software publishing.

Until the end of 2022, the Company’s share ownership in KBT is 99.995%

Kepemilikan Saham KBT per 31 Desember 2022

KBT Share Ownership as of December 31, 2022



Alamat PT Kargo Bersama Teknologi (“KBT”)

Kuningan City Mall UG-01B
Jalan Prof.Dr.Satrio Kav.18
Jakarta Selatan
Telepon: +621 5068 3333

Address of PT Kargo Bersama Teknologi (“KBT”)

Kuningan City Mall UG-01B
Jalan Prof. Dr. Satrio Kav.18
South Jakarta
Phone: +621 5068 3333

Kinerja KBT KBT Performance	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		
			Selisih Difference	Persentase Percentage (%)	
Keuangan Finance					
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	305,85	-	305,85	100,00	▲
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	(340,50)	-	(340,50)	100,00	▲
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	(47,03)	-	(47,03)	100,00	▲
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	19.960,21	-	19.960,21	100,00	▲
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	(7,23)	-	(7,23)	100,00	▲
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(19.952,97)	-	(19.952,97)	100,00	▲

Manajemen Kunci KBT per 31 Desember 2022
KBT Key Management as of December 31, 2022

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Komisaris Utama
President Commissioner

Erida

Komisaris
Commissioner

Tjoeng Suyanto

Direksi I Board of Directors

Direktur Utama
President Director

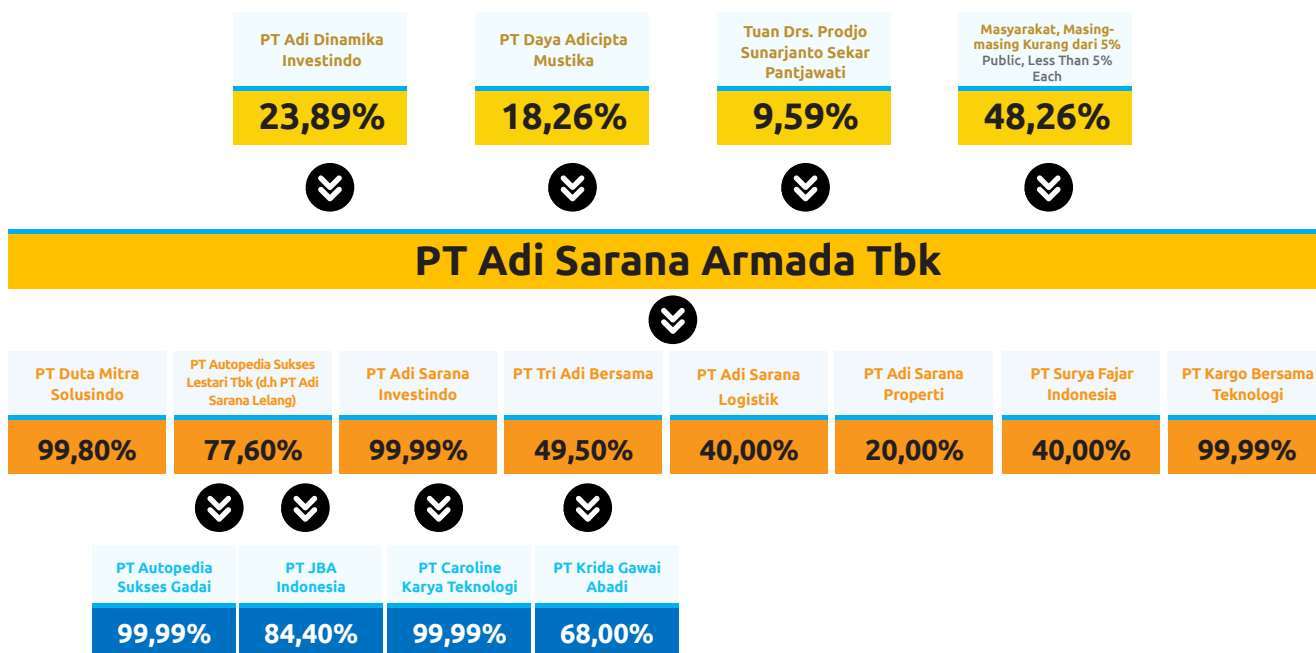
Subhan Novianda Mani

Direktur
Director

Ulbrits Siahaan

Struktur Grup

Group Structure



Kronologis Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham

Chronology of Share Issuance and/or Listing

Pada tahun 2012, Perusahaan menawarkan 1.360.000.000 saham, atau 40,03% dari jumlah saham yang ditempatkan Perusahaan kepada masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp390 per saham. Hingga tanggal 31 Desember 2020, seluruh saham Perusahaan atau sejumlah 3.397.500.000 saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia. Berikut kronologi Pencatatan Saham Perusahaan:

In 2012, the Company offered 1,360,000,000 shares, or 40.03% of the total the Company's issued shares to the public at an offering price of Rp390 per share. As of December 31, 2020, all of the Company's shares or 3,397,500,000 shares were listed on the Indonesia Stock Exchange. Following is the chronology of the Company's Share Listing:

Kronologis Lengkap Mengenai Penerbitan dan Pencatatan Saham Perusahaan Complete Chronology of the Company's Shares Issuance and Listing

Tanggal Pencatatan Date of Listing	Tempat Pencatatan Exchange	Aksi Korporasi Corporate Action	Jumlah Penambahan/ Pengurangan/ Perubahan Saham Number of Addition/ Substraction/ Changes of Shares	Nilai Nominal Saham Share Nominal Value	Harga Penawaran/ Penerbitan Offering/ Issuance Price	Jumlah Akumulasi Saham Total Accumulation of Shares
12 November 2012 November 12, 2012	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering of Shares	Penerbitan 1.360.000.000 lembar saham untuk diperdagangkan Issuing 1,360,000,000 shares to trade	Rp.100 per saham Rp100 per share	Rp390 per saham Rp390 per share	3.397.500.000 3,397,500,000

Kronologis Penerbitan dan/Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Issuance and/or Listing

Pada tahun 2021, Perusahaan melakukan penawaran umum terbatas kepada pemegang saham Perusahaan untuk penambahan modal dengan memberikan hak memesan efek terlebih dahulu sebanyak 600.000.000 (enam ratus juta) obligasi konversi yang diberi nama Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 dengan jumlah pokok sebesar Rp720.000.000.000,- (tujuh ratus dua puluh miliar Rupiah).

In 2021, the Company conducted a limited public offering to its shareholders for additional capital by granting pre-emptive rights of 600,000,000 (six hundred millions) convertible bonds, named 2021 Adi Sarana Armada Convertible Bonds I with a principal amount of Rp720,000,000,000 (seven hundred and twenty billion Rupiah).

Kronologis Lengkap Mengenai Penerbitan Obligasi Konversi Perusahaan yang diberi nama "Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021"

Complete Chronology of the Issuance of the Company's Convertible Bonds named "2021 Adi Sarana Armada Convertible Bonds I"

Tanggal Pencatatan Date of Listing	Tempat Pencatatan Exchange	Aksi Korporasi Corporate Action	Jumlah Penerbitan Obligasi Konversi Number of Convertible Bonds Issued	Nilai Nominal Obligasi Konversi Nominal Value of Convertible Bonds	Harga Penawaran/ Penerbitan Offering/ Issuance Price	Jumlah Pokok Obligasi Konversi Principal Amount of Convertible Bonds
16 Juli 2021 July 16, 2021	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Penawaran Umum Terbatas Limited Public Offering	Penerbitan 600.000.000 unit obligasi konversi Issuance of 600,000,000 units of convertible bonds	Rp.1.200 per 1 unit obligasi konversi Rp1,200 per 1 unit of convertible bonds	Rp.1.200 per 1 unit obligasi konversi Rp1,200 per 1 unit of convertible bonds	Rp.720.000.000.000 Rp720,000,000,000

Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Public Accounting and Public Accounting Firm (KAP)

Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Benyanto Suherman
Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accounting Firm	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja
Alamat Address	Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia
Jasa yang Diberikan Services Provided	Audit Laporan Keuangan Periode 2022 Audit of Financial Statements for 2022 Period
Jasa Lainnya Other Services	-
Periode Penugasan Assignment Period	Tahun Buku 2022 Fiscal Year 2022
Biaya Fee	Rp2.700.000.000,-

Daftar Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan

List of The Company's Supporting Institutions and/or Professionals

Bursa Saham I Stock Exchange

Nama Lembaga/Profesi Name of Institution/Profession	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Alamat Address	BEI Building Tower I, Jalan Jendral Sudirman Kav.52-53, Jakarta 12190, Telepon: +62 21 5150 515 BEI Building Tower I, Jalan Jendral Sudirman Kav.52-53, Jakarta 12190, Telephone: +62 21 5150 515
Jasa yang Diberikan Service Provided	Pencatatan Saham Listing of Shares
Periode Penugasan Assignment Period	Januari 2022-Desember 2022 January 2022-December 2022
Biaya Fee	Rp275.000.000

Biro Administrasi Efek I Share Registrar

Nama Lembaga/Profesi Name of Institution/Profession	PT Raya Saham Registra
Alamat Address	Gedung Plaza Sentral, Lantai 2, Jalan Jendral Sudirman, Kav.47-48, Jakarta 12930, Telepon: +62 21 2525 666 Plaza Sentral Building, 2nd Floor, Jalan Jendral Sudirman, Kav.47-48, Jakarta 12930, Telephone: +62 21 2525 666
Jasa yang Diberikan Service Provided	Pencatatan Saham Listing of Shares
Periode Penugasan Assignment Period	Januari 2022-Desember 2022 January 2022-December 2022
Biaya Fee	Rp54.390.000

Lembaga Penilai | Appraisal Agency

Nama Lembaga/Profesi Name of Institution/Profession	KJPP RENGGANIS, HAMID & REKAN
Alamat Address	Menara Kuningan 8th Floor Jl. HR. Rasuna Said Blok X-7 Kav. 5 Jakarta 12940 - INDONESIA Kuningan Tower 8th Floor Jl. HR. Rasuna Said Block X-7 Kav. 5 Jakarta 12940 - INDONESIA
Jasa yang Diberikan Service Provided	Penilaian Ekuitas PT JBA Indonesia PT JBA Indonesia Equity Valuation
Periode Penugasan Assignment Period	18 November 2022 November 18, 2022
Biaya Fee	Rp90.000.000,-

Nama Lembaga/Profesi Name of Institution/Profession	PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)
Alamat Address	Equity Tower 30th Floor Sudirman Central Business District Lot 9 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta, 12190, Indonesia Equity Tower 30th Floor Sudirman Central Business District Lot 9 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta, 12190, Indonesia
Jasa yang Diberikan Service Provided	Pemeringkatan Obligasi Konversi Convertible Bond Rating
Periode Penugasan Assignment Period	Tahun Buku 2022 Fiscal Year 2022
Biaya Fee	Rp175.000.000,-

Notaris | Notary

Nama Lembaga/Profesi Name of Institution/Profession	Liliek Zaenah, S.H.
Alamat Address	Jl. Pemuda No. 41, Jakarta Timur 13220
Jasa yang Diberikan Service Provided	Pembuatan Akta Deed Making
Periode Penugasan Assignment Period	Januari 2022-Desember 2022 January 2022-December 2022
Biaya Fee	Rp24.499.991

Nama Lembaga/Profesi Name of Institution/Profession	Jimmy Tanal, S.H., M.Kn.
Alamat Address	Gedung The H Tower, Lantai 20 A&G, Jl. HR. Rasuna Said, Kav C-20, Kuningan, Jakarta Selatan 12940
Jasa yang Diberikan Service Provided	Pembuatan Akta Deed Making
Periode Penugasan Assignment Period	Januari 2022-Desember 2022 January 2022-December 2022
Biaya Fee	Rp40.635.000

Nama Lembaga/Profesi Name of Institution/Profession	Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn
Alamat Address	Jl. KH Zainul Arifin No. 2 Komp. Ketapang Indah B2 No. 3, Krukut, Taman Sari Jakarta Barat 11140 Jl. KH Zainul Arifin No. 2 Comp. Ketapang Indah B2 No. 3, Krukut, Taman Sari, West Jakarta 11140
Jasa yang Diberikan Service Provided	Pembuatan Akta Deed Making
Periode Penugasan Assignment Period	Januari 2022-Desember 2022 January 2022-December 2022
Biaya Fee	Rp20.423.371



Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Penghargaan yang Diperoleh Perusahaan di Tahun 2022

Awards Received by the Company in 2022

Tanggal Date	Nama Penghargaan Name of Award	Diberikan Oleh Awarded By
27 Mei 2022 May 27, 2022	Top 50 Mid Capitalization Public Listed Company	Indonesian Institute for Corporate Directorship
27 Oktober 2022 October 27, 2022	Analyst's Favourite in The Transportation Sector	CSA Community
22 September 2022 September 22, 2022	The Best Contact Center Indonesia 2022, Platinum Medal for Category The Best Agent Inbound	Indonesia Contact Center Association (ICCA)
22 September 2022 September 22, 2022	The Best Contact Center Indonesia 2022, Bronze Medal for Category The Best Smart Team	Indonesia Contact Center Association (ICCA)
22 September 2022 September 22, 2022	The Best Contact Center Indonesia 2022, Bronze Medal for Category The Best Reporting Team	Indonesia Contact Center Association (ICCA)

Sertifikasi yang Masih Berlaku Hingga Tahun 2022

Valid Certifications in 2022

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Issuance Date of Certificate	Jenis Sertifikat Type of Certificate	Dikeluarkan Oleh Issued By	Masa Berlaku Hingga Valid Until
21 November 2022 November 21, 2022	Quality Management System ISO 9001:2015	Lloyd's Register	20 November 2025 November 20, 2025
20 Januari 2020 January 20, 2020	Environmental Management System ISO 14001:2015	Lloyd's Register	19 Januari 2023 January 19, 2023
9 Desember 2022 December 9, 2022	Occupational Health & Safety Management System ISO 45001:2018	Lloyd's Register	8 Desember 2025 December 8, 2025

Alamat Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi

Address of Subsidiaries and/or Associates

Kantor Pusat PT Adi Sarana Armada Tbk		Head Office PT Adi Sarana Armada Tbk
Alamat Kantor Pusat Gd. Graha Kirana Lt.6 Jl. Yos Sudarso No. 88 Sunter Jakarta Utara Indonesia 14350 Telp. (021) 6530 8811 Faks.(021) 6530 8822 Email: sc@ASSArent.co.id Solution Center: 1500 369		Head Office Address Graha Kirana Building, 6th floor Jl. Yos Sudarso No. 88 Sunter, North Jakarta Indonesian 14350 Tel. (021) 6530 8811 Fax.(021) 6530 8822 Email: sc@ASSArent.co.id Solution Center: 1500 369
Kantor Cabang Branch Office		
Surabaya	Jl. Raya Prapen No. 63 Surabaya 60299 Telp. (031)8476363	Jl. Raya Prapen No. 63 Surabaya 60299 Telp. (031)8476363
Malang	Jl. Tenaga No.2, Gang Buntu, Kec. Blimbing, Malang- Jawa Timur	Jl. Tenaga No.2, Gang Buntu, Blimbing Subdistrict, Malang-East Java
Makassar	Jl. Tun Abdul Razak No. 1, Gowa Telp. (0411)880010	Jl. Tun Abdul Razak No. 1, Gowa Telp. (0411)880010
Solo	Jl. Raya Adi Sutjipto No. 99 Telp. (0271)7889399	Jl. Raya Adi Sutjipto No. 99 Telp. (0271)7889399
Lampung	I. Pangeran Emir M. Noer No. 57 Teluk Betung Utara- Bandar Lampung Telp. (0721)471111	I. Pangeran Emir M. Noer No. 57 Teluk Betung Utara-Bandar Lampung Telp. (0721)471111
Bandung	Jl. Soekarno Hatta No. 478 Telp. (022)7511188	Jl. Soekarno Hatta No. 478 Telp. (022)7511188
Semarang	Jl.Walisongo KM 9 No 99, kel tambakaji, kec ngaliyan, kota semarang (024)7612333	Jl.Walisongo KM 9 No 99, kel tambakaji, kec ngaliyan, kota semarang (024)7612333
Medan	Jl. Gatot Subroto No. 197 Telp. (061)8453636	Jl. Gatot Subroto No. 197 Telp. (061)8453636
Palembang	Jl. Letjen Harun Sohar No.170 Tanjung Api-api (0711)5710888	Jl. Letjen Harun Sohar No.170 Tanjung Api-api (0711)5710888
Banjarmasin	Jl. Ahmad Yani KM 16.75, Mandarsari, Banjarmasin Telp: (0511) 6730999	Jl. Ahmad Yani KM 16.75, Mandarsari, Banjarmasin Telp: (0511) 6730999
Balikpapan	Jl. MT Haryono No. 75 (0542)756999	Jl. MT Haryono No. 75 (0542)756999
Bali	Jl. Sunset Road No. 999 A Link. Abianbase Kuta-Badung Telp: (0361) 756 999	Jl. Sunset Road No. 999 A Link. Abianbase Kuta-Badung Telp: (0361) 756 999
Pekanbaru	Jl. Soekarno Hatta No. 88 Arengka 1 Telp. (0761) 587 000	Jl. Soekarno Hatta No. 88 Arengka 1 Telp. (0761) 587 000
Padang	Jl. Batang Anai No.1, Rimbo Kaluang, Kec. Padang Bar., Kota Padang	Jl. Batang Anai No.1, Rimbo Kaluang, Padang Bar. Subdistrict, Padang City
Jakarta 1 (Megapool)	Jl. Tipar Cakung No. 8, Kel.Sukapura Kec. Cilincing, Jakarta Utara	Jl. Tipar Cakung No. 8, Kel.Sukapura Kec. Cilincing, Jakarta Utara
Jakarta 2	Jalan Haji Saiman No 14 RT 004 RW 001, Pondok Pinang Jakarta Selatan TELP: 021-7581 1818	Jalan Haji Saiman No 14 RT 004 RW 001, Pondok Pinang Jakarta Selatan TELP: 021-7581 1818
Jakarta 3	Prudential Tower Lt,12 Jl. Setiabudi Raya Rt 02/02 Kuningan Setiabudi Jakarta Selatan 12920 TELP: 021- 57957773	Prudential Tower Lt,12 Jl. Setiabudi Raya Rt 02/02 Kuningan Setiabudi Jakarta Selatan 12920 TELP: 021-57957773
Jakarta 4	Jalan Sultan Hasanudin KM 42 Tambun, Tambun Selatan Kabupaten Bekasi Jawa Barat TELP: 021- 8952 5555	Jalan Sultan Hasanudin KM 42 Tambun, Tambun Selatan Kabupaten Bekasi Jawa Barat TELP: 021-8952 5555

Kantor Perwakilan Representative Office		
Kediri	Jl. Suparjan Mangun Wijaya No. 39b, Mojoroto, Kota Kediri, Jawa Timur	Jl. Suparjan Mangun Wijaya No. 39b, Mojoroto, Kediri City, East Java
Pontianak	Jl. Arteri Supadio KM. 16 Kabupaten Kubu Raya, Kalimantan Barat	Jl. Arteri Supadio KM. 16 Kubu Raya Regency, West Kalimantan
Jember	Jubung Lor, Jubung, Sukorambi, Kabupaten Jember, Jawa Timur	Jubung Lor, Jubung, Sukorambi, Jember Regency, East Java
Manado	Jl. Yos Sudarso IV Lingkungan II	Jl. Yos Sudarso IV Lingkungan II
Kendari	Jln. Tunggal Dalam RT 01/RW 06 Kel. Wua-Wua Kec. Wua-Wua Kendari - Sulawesi Tenggara	Jln. Tunggal Dalam RT 01/RW 06 Wua-Wua Village, Wua-Wua Subdistrict, Kendari - Southern Sulawesi
Palu	Jl. Maleo Atas No. 94 Palu -Sulteng	Jl. Maleo Atas No. 94 Palu - Central Sulawesi
Ambon	Jln.Jendral Sudirman Tanah Rata, Ambon	Jln.Jendral Sudirman Tanah Rata, Ambon
Ternate	Jln. Stadion no, 11, Kec. Ternate Tengah, ternate - Maluku Utara	Jln. Stadion no, 11, Kec. Ternate Tengah, ternate - North Maluku
Gorontalo	Jl. Poigar No. 152 , Gorontalo	Jl. Poigar No. 152 , Gorontalo
Jayapura	Jln. Raya Abepura , Kotaraja Dalam (Depan Kantor Bpsdm Papua) Jayapura - Papua	Jln. Raya Abepura , Kotaraja Dalam (In front of Bpsdm Papua Office) Jayapura - Papua
Jogja	Jl Ringroad Barat, Ruko Demak Ijo No.88A Nogotirto, Gamping, Sleman	Jl Ringroad Barat, Ruko Demak Ijo No.88A Nogotirto, Gamping, Sleman
Bengkulu	Jl. Kapten P. Tendean KM 6, No. 29 A Kota Bengkulu Telp. (0736) 7322454	Jl. Kapten P. Tendean KM 6, No. 29 A Bengkulu City Telp. (0736) 7322454
Cirebon	Jl Raya Sunan Gunung Jati No 90 Pasindangan Cirebon	Jl Raya Sunan Gunung Jati No 90 Pasindangan Cirebon
Aceh	Jl. Lorong H.T Usman, Kampung Doi,Kel. Ulee Kareng, Kota Banda Aceh, Provinsi Banda Aceh	Jl. Lorong H.T Usman, Kampung Doi, Ulee Kareng Village, Banda Aceh City, Banda Aceh Province
Batam	Jl. Komp. Tanah Mas No. A-9 Sei Panas	Jl. Komp. Tanah Mas No. A-9 Sei Panas
Pematang Siantar	Jl. Medan-Siantar KM 8, No. 08, Tambun Namboton, Siantar Martoba, Pematang Siantar, Sumut	Jl. Medan-Siantar KM 8, No. 08, Tambun Namboton, Siantar Martoba, Pematang Siantar, North Sumatera
Jambi	Jln Pangeran Hidayah No. 26 Paal Lima, Kota Baru, Jambi 36129	Jln Pangeran Hidayah No. 26 Paal Lima, Kota Baru, Jambi 36129
Pangkal Pinang	Jln Soekarno Hatta Kel. Bukit Besar Kec.Girimaya Pangkalpinang (sebelah hotel millenium)	Jln Soekarno Hatta Bukit Besar Village, Girimaya Subdistrict, Pangkalpinang (next to millenium hotel)
Tanjung	JL. A. Yani Desa Padang Panjang (Laburan) RT. 01 Kec. Tanta Kab. Tabalong Kalimantan Selatan	JL. A. Yani Desa Padang Panjang (Laburan) RT. 01 Tanta Village, Tabalong Regency, South Kalimantan
Samarinda	Jl. Harun Nafsi Kelurahan Rapak Dalam Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda Kalimantan Timur. (0541) 7777952	Jl. Harun Nafsi Rapak Dalam Village, Loa Janan Ilir Subdistrict, Samarinda City, East Kalimantan. (0541) 7777952
Mataram	Jl. Ade Irma Suryani No. 53, Desa Monjok, Kec. Selaparang, Kota Mataram, NTB	Jl. Ade Irma Suryani No. 53, Monjok Village, Selaparang Subdistrict, Mataram Village, NTB
Kupang	Puri Manulai Indah RT024/RW005 Kel Manulai II Kec. Alak , Kota Kupang	Puri Manulai Indah RT024/RW005 Kel Manulai II Kec. Alak , Kota Kupang

Entitas Anak Subsidiaries		
PT Duta Mitra Solusindo ("DMS")	Jl. Tipar Cakung No. 8 Jakarta Utara Telepon: +62 21 6530 8811 Faksimile: +62 21 6530 8822	Jl. Tipar Cakung No. 8 North Jakarta Phone: +62 21 6530 8811 Faksimile: +62 21 6530 8822
PT JBA Indonesia ("JBAI")	Jalan Sosial No 4, Wijaya Kusuma, Grogol Petamburan Jakarta Barat Telepon: +62 21 50862056	Jalan Sosial No 4, Wijaya Kusuma, Grogol Petamburan West Jakarta Phone: +62 21 50862056
PT Caroline Karya Teknologi ("CKT")	Jl. Tipar Cakung No.8, Suka pura, Clincing Jakarta Utara Telepon: +62 21 75810888	Jl. Tipar Cakung No.8, Suka pura, Clincing North Jakarta Phone: +62 21 75810888
PT Tri Adi Bersama ("TAB")	Gedung Kuningan City Mall Lantai 7 Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 18 Jakarta Selatan Telepon: 082227346851	Kuningan City Mall Building, 7th floor Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 18 South Jakarta Phone: 082227346851
PT Adi Sarana Logistik ("ASL")	Gudang Sarinah Ekosistem Jalan Pancoran Timur II No. 4 Jakarta Selatan Telepon: +62 21 50603333	Sarinah Ekosistem Building Jalan Pancoran Timur II No. 4 South Jakarta Phone: +62 21 50603333
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) ("Autopedia")	Gedung Kuningan City, Lantai UG-56 Jalan Profesor Doktor Stario Kavling, 18 Jakarta Selatan Telepon: + 62 21 5086 2055	Kuningan City Building, UG-56 Floor Jalan Profesor Doktor Stario Kavling, 18 South Jakarta Phone: + 62 21 5086 2055
PT Adi Sarana Properti ("ASP")	Jl. Tipar Cakung No. 8 Jakarta Utara Telepon: +62 21 6530 8811 Faksimile: +62 21 6530 8822	Jl. Tipar Cakung No. 8 North Jakarta Telepon: +62 21 6530 8811 Facsimile: +62 21 6530 8822
PT Adi Sarana Investindo ("ASI")	Jl. Tipar Cakung No. 8 Jakarta Utara Telepon: +62 21 758 10888	Jl. Tipar Cakung No. 8 North Jakarta Phone: +62 21 758 10888
PT Surya Fajar Indonesia ("SFI")	Jl. Prof. Dr. Stario, Kaveling 18, Karet, Kuningan Jakarta Selatan Telepon: +6281 5182 5999	Jl. Prof. Dr. Stario, Kaveling 18, Karet, Kuningan South Jakarta Phone: +6281 5182 5999
PT Krida Gawai Abadi ("KGA")	Jl. Gedung Kuningan City Mall Lantai 7 Jalan Prof. Dr. Satrio Kav 18 Jakarta Selatan Telepon: +62 21 5060 3333	Kuningan City Mall Building 7th Floor Jalan Prof. Dr. Satrio Kav 18 South Jakarta Phone: +62 21 5060 3333
PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")	Jl. Kuningan City Lantai UG-56, Karet Kuningan, Setiabudi Jakarta Selatan Telepon: +6278 7552 3572	Jl. Kuningan City UG-56 Floor, Karet Kuningan, Setiabudi South Jakarta Phone: +6278 7552 3572
PT Kargo Bersama Teknologi ("KBT")	Jl. Kuningan City Mll UG-01B, Jalan Prof. Dr. Satrio Kav.18 Jakarta Selatan Telepon: +62 21 5068 3333	Jl. Kuningan City Mll UG-01B, Jalan Prof. Dr. Satrio Kav.18 South Jakarta Phone: +62 21 5068 3333

Informasi pada Situs Web Perusahaan

Information on the Company Website



PT Adi Sarana Armada Tbk memiliki situs web resmi sebagai salah satu sarana dalam memenuhi keterbukaan terhadap publik yang menyajikan informasi secara komunikatif dan ter-*update* mengenai Perusahaan sesuai dengan prinsip transparansi dan keterbukaan informasi bagi publik, melalui situs web resmi Perusahaan dengan alamat www.assarent.co.id dan <https://www.assa.id/>.

Situs web ini merupakan portal resmi Perusahaan yang dapat diakses secara terbuka, kapan saja, dan di mana saja, dengan mudah dan sederhana, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat dan aktual tentang Perusahaan kepada khalayak luas. Selain itu Perusahaan juga menyediakan wadah untuk berinteraksi antara Perusahaan dan publik melalui alamat email sc@assarent.co.id bagi publik yang ingin menanyakan berbagai hal yang berhubungan dengan Perusahaan. Situs web resmi Perusahaan yang disajikan dengan dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, juga telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik yang telah ditetapkan pada tanggal 25 Juni 2015, seperti:

- Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik;
- Informasi bagi Pemodal atau Investor;
- Informasi Tata Kelola Perusahaan; dan
- Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

PT Adi Sarana Armada Tbk has an official website as a means of fulfilling transparency to the public by presenting communicative and updated information about the Company in accordance with the principles of public transparency and information disclosure, through the Company's official website at www.assarent.co.id and <https://www.assa.id/>.

This website is the Company's official portal which can be accessed openly, anytime and anywhere, easily and simply, with the aim of providing comprehensive, accurate and up-to-date information about the Company to wider audience. The Company also provides a forum for interaction between the Company and the public through the email address sc@assarent.co.id for anyone who wish to ask various matters related to the Company. The Company's official website, which is presented in two languages, Bahasa Indonesia and English, is also in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.4/2015 concerning Issuer or Public Company Websites that has been stipulated on June 25, 2015, such as:

- General Information of Issuers or Public Companies;
- Information for Investors;
- Corporate Governance Information; and
- Corporate Social Responsibility Information

Ketersediaan Informasi pada Situs Web Perusahaan Berdasarkan POJK No. 8/POJK.4/2015
Availability of Information on Company Website Based on POJK No. 8/POJK.4/2015

Uraian Description	Ketersediaan Availability	Keterangan Explanation
Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu Information on shareholders up to individual end owners	V	https://www.assa.id/page/21/informasi-pemegang-saham
Isi Kode Etik Contents of Code of Conduct	V	https://www.assa.id/page/29/tata-kelola
Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan Information on the General Meeting of Shareholders (GMS) at least includes the material for agenda discussed in the GMS, summary of minutes of the GMS, and important date information, namely the date of GMS announcement, the date of GMS summons, the date of GMS, the date of summary of minutes of the GMS was announced	V	https://www.assa.id/page/27/aksi-korporasi
Laporan Keuangan Tahunan (5 tahun terakhir) Annual Financial Statements (last 5 years)	V	https://www.assa.id/page/23/laporan-keuangan
Profil Dewan Komisaris dan Direksi Profile of Board of Commissioners and Board of Directors	V	https://www.assa.id/page/17/manajemen-assa
Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Unit Audit Internal Charter of Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, and Internal Audit Unit	V	https://www.assa.id/page/42/struktur-organisasi
Informasi keterbukaan informasi lainnya Other information disclosure	V	https://www.assa.id/page/47/berita-investor-dan-beritakorporasi

v = tersedia pada situs web Perusahaan

x = belum tersedia pada situs web Perusahaan

v = available on the Company's website

x = not yet available on the Company's website

Semua informasi yang disajikan dalam *website* Perusahaan senantiasa diperbaharui secara berkala untuk memberikan informasi ter-*update* bagi segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum. Perusahaan juga memiliki akun media sosial sebagai bagian dari keterbukaan informasi dan komunikasi kepada seluruh pemangku kepentingan, di antaranya Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, dan LinkedIn.

All information presented on the Company's website is regularly updated to provide updated information for all stakeholders and the general public. The Company also has social media accounts as part of information disclosure and communication to all stakeholders, including Facebook, Instagram, Twitter, Youtube and LinkedIn.





Fungsi Penunjang Bisnis

Business Support Function

Di tahun 2022, Perusahaan menitikberatkan pengelolaan SDM pada proses internalisasi nilai untuk menjadi individu yang “Berani Unggul” demi melanjutkan sinergi yang sudah berhasil dibangun di tahun sebelumnya.

In 2022, the Company focused its Human Capital management on the process of internalizing values to become individuals who “Dare to excel” in order to continue the synergies that have been successfully built in the previous year.



Sumber Daya Manusia

Human Capital



Kebijakan Strategis Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aspek penting yang tidak bisa dipandang sebelah mata dalam menjalankan bisnis Perusahaan. ASSA pun sangat menyadari bahwa SDM merupakan kunci yang dapat menentukan keberhasilan usaha yang dijalankan Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan terus menjaga komitmen dalam mengelola SDM.

Pengelolaan SDM yang dilakukan oleh ASSA bertujuan untuk meningkatkan dan mengembangkan kapabilitas SDM sehingga dapat mendorong pertumbuhan Perusahaan, baik dalam jangka pendek, menengah, hingga panjang. Tidak hanya itu, pengelolaan secara konsisten dilakukan Perusahaan ini juga diharapkan dapat melahirkan SDM yang berkompetensi, andal, profesional, memiliki daya saing, tangguh dan dapat beradaptasi menghadapi dinamika bisnis.

Di tahun 2022, Perusahaan menitikberatkan pengelolaan SDM pada proses internalisasi nilai untuk menjadi individu yang “Berani Unggul” demi melanjutkan sinergi yang sudah berhasil dibangun di tahun sebelumnya. Kondisi pasca COVID-19 tentunya akan membawa banyak

Strategic Policies of Human Capital Management

Human Capital (HC) is an important aspect that cannot be underestimated in running the Company’s business. ASSA is very aware that human capital is the key that can determine the success of its business. Therefore, the Company continues to maintain its commitment in managing human capital.

ASSA’s HC management aims to improve and develop the competencies and capabilities of HC, thus enable them to support the Company’s future business growth, both in the short, medium and long term. Not only that, the management that is consistently carried out by the Company is also expected to create competent, reliable, professional, competitive human capital, which is also resilient and adaptive to face the dynamics of the business.

In 2022, the Company focused its HC management on the process of internalizing values to become individuals who “Dare to excel” in order to continue the synergies that have been successfully built in the previous year. Post-COVID-19 conditions certainly brought many new

tantangan baru bagi bisnis. Situasi yang serba tidak pasti membuat SDM di dalam Perusahaan harus selalu siap dan berani unggul, ditandai dengan perilaku mampu menghasilkan karya yang lebih dari yang diharapkan dalam situasi apa pun.

Berani Unggul mulai dibangun dari rasa pantang menyerah dalam menjalankan setiap pekerjaan hingga tuntas dan mau menerima serta menghadapi tantangan dalam pekerjaan. Selain itu, hal penting lain agar dapat menghasilkan karya yang lebih dari yang diharapkan dibutuhkan kedisiplinan dalam melakukan kontrol pada setiap aktivitas pekerjaan. Hal ini akan memicu SDM untuk dapat terus melakukan perbaikan berkesinambungan dan berinovasi mulai dari lingkup terkecil di pekerjaannya. Dengan demikian, perilaku berani unggul yang ada pada SDM diharapkan dapat menjadikan Perusahaan semakin berkembang dan mampu menjawab tantangan-tantangan bisnis yang baru dalam situasi apa pun yang akan muncul di kemudian hari.

Pengelolaan SDM yang berkesinambungan, yang mana tahun lalu menitikberatkan pada Semangat Kolaborasi dan hingga di tahun 2022 mengajak seluruh bagian dari ASSA untuk Berani Unggul ternyata semakin mendorong ASSA untuk tetap melanjutkan kerja sama dengan Pemerintah melalui Kemendikbudristek RI dalam menyelenggarakan program Magang Bersertifikat Kampus Merdeka. Hal ini menambahkan makna dalam proses pengelolaan SDM di ASSA yang mana para peserta dapat diajak mengalami secara langsung pengalaman nyata di dunia kerja dan dipersiapkan menjadi SDM Indonesia yang unggul, sesuai dengan visi Presiden RI.

Hingga tahun 2022, ASSA menerima total 101 orang peserta Magang Bersertifikat Kampus Merdeka yang disebar ke dalam banyak fungsi kerja dan di antara total pemegang, ASSA telah menerima peserta Magang Bersertifikat Kampus Merdeka menjadi karyawan sebanyak 6 orang, di mana masing-masingnya telah bertugas di fungsi kerja *Sales & Marketing*, *Human Capital*, *Finance*, dan *Solution Center*.

challenges to business. Uncertain situations demanded the Company's HC to be always ready and dare to excel, marked by capability of producing work that is more than expected in any situation.

Dare to Excel begins from the attitude of never give up in carrying out every job to completion and willing to accept and face challenges at work. In addition, other important things to be able to produce work that is more than expected requires discipline in exercising control over each work activity. This will trigger human capital to continue to make continuous improvements and innovation, starting from the smallest scope of their job. Accordingly, it is hoped the dare to excel attitude will enable the Company to grow further and respond to new business challenges in any situation that may arise in the future.

Sustainable human capital management, which last year focused on Spirit of Collaboration and until 2022 invited the entire parts of ASSA to Dare to excel has indeed encouraged ASSA to continue working with the Government through Ministry of Education, Culture, Research and Technology in organizing Merdeka Campus Certified Internship Program. This adds meaning to the human capital management process at ASSA, where participants can be invited to experience first-hand real experiences in the world of work and be prepared to become excellent Indonesian human capital, in accordance with the President of the Republic of Indonesia's vision.

Until 2022, ASSA has accepted 101 participants of Merdeka Campus Certified Internship, who are spread across many works function, and among the total interns, ASSA has accepted 6 participants to join as ASSA's employee and they has served in the function of *Sales & Marketing*, *Human Capital*, *Finance* and *Solution Center*.



Roadmap Pengelolaan Sumber Daya Manusia

ASSA telah memiliki roadmap pengelolaan dan pengembangan SDM dalam 5 (lima) tahun, di tahun 2022 Perusahaan menerapkan inisiatif pengelolaan SDM dengan mengusung moto “Berani Unggul” sebagai upaya mewujudkan nilai-nilai budaya Perusahaan sekaligus menjadi acuan bagi Perusahaan dalam menyusun program kerja, sehingga menjadi lebih efektif juga terarah untuk mewujudkan visi dan misi Perusahaan serta sekaligus melanjutkan sinergi yang telah berhasil dibangun di tahun sebelumnya dalam menghadapi situasi pasca COVID-19. Berdasarkan Roadmap Pengelolaan SDM, maka fokus pengelolaan SDM ASSA di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Mempersiapkan “Next Leaders”
Setiap tahunnya, Departemen SDM bersama dengan pimpinan unit bisnis melakukan mapping terhadap para kader pimpinan terkait dengan kesesuaian dengan nilai-nilai Perusahaan, kemampuan kepemimpinan, dan kesiapan mereka dalam rangka proses suksesi kepemimpinan dalam organisasi.
2. Menumbuhkan sikap Berani Unggul pada karyawan
Setelah berhasil membangun kolaborasi yang baik di tahun sebelumnya, Perusahaan menyadari bahwa kolaborasi saja tidak cukup untuk membuat Perusahaan *sustainable*, ada nilai lain yang perlu dipupuk yaitu perilaku dari karyawan untuk menjadi individu yang berani unggul. Perilaku tersebut ditandai dengan semangat karyawan untuk bisa berkarya dalam situasi apa pun dan tetap memberikan hasil yang maksimal bahkan lebih dari yang diharapkan. Melalui hal tersebut harapannya dapat mendorong karyawan untuk melakukan improvement dan inovasi sehingga dapat berpengaruh pada produktivitas kerja.
3. Membangun dan membiasakan karyawan dengan “Digital Mindset”
Salah satu dampak dari pandemi, seluruh karyawan dipaksa untuk beradaptasi dengan perubahan teknologi yang begitu cepat. Metode pembelajaran jarak jauh semakin sering dilakukan, penggunaan aplikasi pendukung semakin banyak digunakan, dan penggunaan sistem digital dalam mendukung proses pekerjaan yang ada. Hal ini mendorong karyawan untuk mulai terbiasa dengan teknologi dan membangun pola berpikir untuk memindahkan proses manual ke dalam bentuk digital melalui teknologi demi mendukung produktivitas. Selain itu, hal ini juga akan membantu karyawan untuk mampu menjawab tantangan bisnis yang ada di kemudian hari.

Roadmap of Human Capital Management

ASSA has a 5 (five) years roadmap of Human Capital management and development. In 2022, the Company applied HC management initiatives by carrying the motto “Dare to excel” as an effort to realize corporate cultural values as well as being a reference for the Company in preparing work programs, in order to be more effective and directed towards realizing the Company’s vision and mission and at the same time continuing synergies that have been successfully built in the previous year in dealing with post-COVID-19 situation. Based on the Roadmap of HC Management, the focus of ASSA’s HC management in 2022 is as follows:

1. Preparing next leaders
Every year, HC Department together with business unit leaders mapped the leadership cadres related to their suitability with corporate values, leadership abilities, and readiness in the context of leadership succession process within the organization.
2. Fostering attitude of Dare to excel in employees.
After successfully building good collaboration in the previous year, the Company realizes that collaboration alone is not enough to make the Company sustainable, there are other values that need to be nurtured, namely the behavior of employees to become individuals who dare to excel. This behavior is characterized by employee’s enthusiasm to work in any situation and continue to provide maximum results even more than expected. Through this, it is hoped that employees are felt encouraged to make improvements and innovations, hence positively affect work productivity.
3. Building and familiarizing employees with a “Digital Mindset”
One of the impacts of pandemic impacts is all employees are forced to adapt to rapid technological changes. Distance learning methods are more frequently use, supporting applications are increasingly being used, and increasing use of digital system to support existing work processes. This encourages employees to get used to technology and build a mindset to shift from the manual processes into digital forms through technology to support productivity. In addition, this will also help employees to be able to respond to future business challenges.

Visi serta Misi Pengelolaan dan Pengembangan SDM

Sumber daya manusia Perusahaan harus memiliki kompetensi, integritas, dan 'engage', sehingga Perusahaan dapat mewujudkan tujuan menjadi penyedia layanan transportasi terintegrasi yang menjunjung tinggi kualitas, pelayanan pelanggan, dan nilai tambah untuk pemegang saham. Dalam menyiapkan SDM yang berkualitas tersebut, ASSA memiliki Visi dan Misi yang juga menjadi fokus utama dalam pengelolaan dan pengembangan SDM, yaitu:

1. Mempersiapkan talenta-talenta Perusahaan melalui program pengembangan dan pelatihan untuk memperkuat kualitas dan kompetensi karyawan.
2. Merekrut kandidat-kandidat karyawan yang berkualitas melalui sistem seleksi yang tepat.
3. Menyediakan budaya kerja yang nyaman bagi pencapaian kinerja yang optimal.
4. Menyediakan sistem ketenagakerjaan yang terintegrasi untuk memenuhi kebutuhan Perusahaan.

Organisasi Pengelola Sumber Daya Manusia

Saat ini, pengelolaan SDM di lingkup Perusahaan berada di bawah tanggung jawab Departemen *Human Capital* (HC) yang dikepalai oleh Kepala Departemen *Human Capital* dan bertanggungjawab langsung kepada *President Director* atau Direktur Utama.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 045/HRD-SK/XII/2010 tanggal 30 November 2010, Perusahaan mengangkat Marcellino Giovanni Sulistyawan Jeharus sebagai Kepala Departemen *Human Capital*.

Berikut profil singkat Kepala Departemen *Human Capital* Perusahaan, yang menjabat per 31 Desember 2022.

Vision and Mission of Human Capital Management and Development

The Company's human capital must possess competency, integrity and engage, so that the Company can realize its goal of becoming an integrated transportation service provider that upholds quality, customer service, and added value for shareholders. In preparing qualified HC, ASSA has Vision and Mission as the main focus in HC management and development, namely:

1. Prepare the Company's talents through training and development programs to strengthen the quality and competency of employees.
2. Recruit qualified employee candidates through appropriate selection system
3. Provide comfortable work culture for optimum performance achievement
4. Provide integrated workforce system to meet the needs of the Company

Organization of Human Capital Management

to date, HC management is under responsibility of Human Capital Department, which is led by the Human Capital Department Head and is directly responsible to the President Director.

In accordance with the Board of Directors Decree No. 045/HRD-SK/XII/2010 dated November 30, 2010, the Company appointed Marcellino Giovanni Sulistyawan Jeharus as Human Capital Department Head

The following is a brief profile of Human Capital Department Head, who served as of December 31, 2022

**Marcellino Giovanni
Sulistyawan Jeharus**
Kepala Departemen Human
Capital
Menjabat Sejak November 2010
Human Capital Department
Head
Served since 2010



Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 44 tahun per 31 Desember 2022
Kelahiran Sukoharjo, 19 Agustus 1978

Domisili

DKI Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan

Sarjana (S1) Psikologi, Universitas Katolik Soegijapranata, Semarang (2001)

Riwayat Pekerjaan

- Human Resource Manager, KTI Telecommunication 2009
- Training Unit Head, PT. Bank Mega Tbk. 2007
- Human Resource Business Partner, PT. Metrodata Electronics Tbk. 2003
- Recruitment Staff, Melawai Group 2001

Personal Data

Indonesian citizen
44 years old as of December 31, 2021
Born in Sukoharjo, August 19, 1978

Domicile

DKI Jakarta, Indonesia

Education

Bachelor of Psychology, Soegijapranata Catholic University, Semarang, 2001

Work Experience

- Human Resource Manager, KTI Telecommunication, 2009
- Training Unit Head, PT. Bank Mega Tbk., 2007
- Human Resource Business Partner, PT. Metrodata Electronics Tbk., 2003
- Recruitment Staff, Melawai Group, 2001

Departemen HC sendiri memiliki 2 (dua) fungsi utama, yaitu *Services Function* dan *Operation Function* yang dilakukan secara progresif dan selalu mengikuti perkembangan serta kebutuhan Perusahaan. Pada *Services Function*, terdapat 2 *section* yang terdiri dari *Talent Acquisition & Management* dan *People & Organization Development* yang akan mengelola juga mengembangkan karyawan. Sementara itu, *Operation Function* memiliki 2 *section*, di mana *Personnel Admin* bertanggung jawab terhadap Kepersonaliaan, *Payroll*, *Industrial Relation*, dan HRIS, serta *section Human Capital Business Partner*.

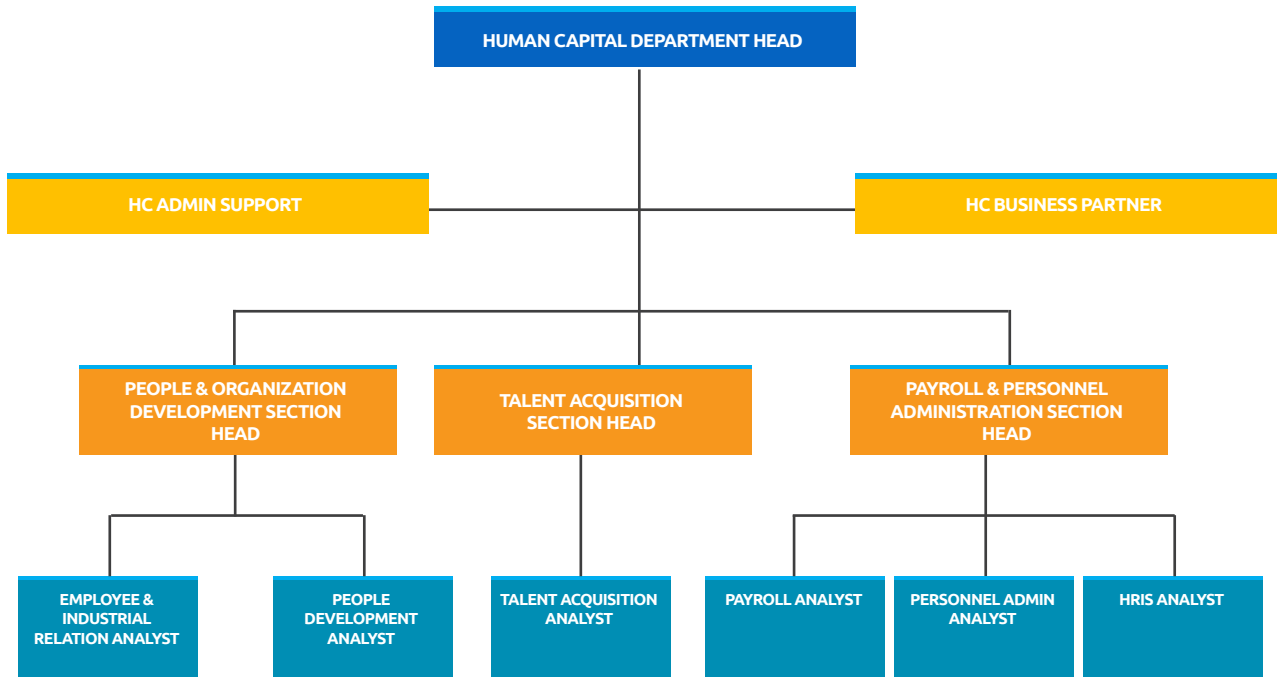
Adapun struktur organisasi Departemen *Human Capital* Perusahaan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

HC Department has 2 (two) main functions, namely *Services Function* and *Operation Function* that are carried out progressively and constantly follow the developments and needs of the Company. In *Services Function*, there are 2 sections consisting of *Talent Acquisition & Management* and *People & Organization Development* which manage and develop employees. Meanwhile, *Operation Function* has 2 sections, which are *Personnel Admin* that is responsible for *Personnel*, *Payroll*, *Industrial Relations* and *HRIS*, and *Human Capital Business Partner* section.

The following is the Company's *Human Capital Management Organizational Structure* as of December 31, 2022

Struktur Organisasi Departemen *Human Capital*
per 31 Desember 2022

Human Capital Management Organizational Structure
as of December 31, 2022



Di dalam lingkup Perusahaan, Departemen *Human Capital* memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mengelola sumber daya manusia Perusahaan, termasuk dalam memenuhi kebutuhan ataupun melakukan pengembangan karyawan. Adapun tugas dan tanggung jawab Departemen *Human Capital* antara lain sebagai berikut:

1. *Talent Acquisition & Management*
 - *Fungsi Talent Acquisition*
Bertanggung jawab untuk melakukan analisa kebutuhan *Man Power* serta bertanggung jawab terhadap pemenuhan kebutuhan karyawan dalam organisasi ASSA. Pemenuhan kebutuhan karyawan sendiri dapat berasal dari internal maupun eksternal. Pemenuhan dari internal dapat berupa promosi, mutasi, rotasi karyawan internal, sedangkan pemenuhan dari eksternal adalah menjalankan proses rekrutmen karyawan baru.
 - *Fungsi Talent Management*
Bertugas untuk memetakan kondisi aktual kinerja karyawan dan potensi karyawan dalam organisasi ASSA, dengan tujuan agar Perusahaan memiliki kader pemimpin yang berkualitas serta sesuai untuk mengisi kebutuhan di level Pemimpin.
2. *People & Organization Development*
 - *Fungsi People Development*
Bertanggung jawab terhadap pengembangan

Within the scope of the Company, the Human Capital Department has duties and responsibilities to manage the Company's talent, including in meeting the needs or carrying out employee development. The duties and responsibilities of Human Capital Department include the following:

1. *Talent Acquisition & Management*
 - *Talent Acquisition Function*
Responsible for analyzing Man Power requirements and for meeting the needs of employees within ASSA organization. The fulfillment of manpower needs might be originated from internal or external. Internal fulfillment can be in the form of promotions, transfers, rotations of internal employee, while external fulfillment is the process of recruiting new employees.
 - *Talent Management Function*
In charge of mapping actual conditions of employee performance and their potencies within ASSA organization, with the purpose so that the Company has cadres of qualified and appropriate leader to fill the needs at the Leader level.
2. *People & Organization Development*
 - *People Development Function*
Responsible for developing employee



kompetensi karyawan melalui Training Need Analysis, pemberian pelatihan, dan kaderisasi karyawan melalui program ASSA Academy. Aktivitas tersebut bertujuan agar ASSA memiliki karyawan yang berkualitas untuk menjalankan fungsi dan peran masing-masing sesuai yang diharapkan oleh organisasi.

- Fungsi *Organization Development*
Bertanggung jawab sebagai partner bagi pemilik bisnis untuk melakukan pembuatan atau penyesuaian terhadap struktur organisasi, job deskripsi, dan job evaluasi organisasi di dalam ASSA sesuai dengan kondisi dan kebutuhan bisnis.
3. *Personnel Admin*
Personnel Admin memiliki berbagai fungsi, di antaranya adalah sebagai *Payroll* dan *Industrial Relation*. Dalam Departemen HR di ASSA, tugas Personnel Admin adalah mengelola administrasi penggajian dan pembayaran penggajian kepada karyawan tepat waktu, mengelola kegiatan kepersonaliaan seperti cuti, lembur, absensi, dan lain-lain. Selain itu, Personel Admin juga berfungsi dalam mengelola hubungan industrial antara karyawan dengan Perusahaan, termasuk penyelesaian kasus hubungan industrial, PHK, melakukan *review* dan pendaftaran terhadap perizinan peraturan sesuai kebijakan Perusahaan, serta bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan employee experience yang bertujuan menginternalisasi budaya Perusahaan.
 4. *Human Capital Business Partner*
Fungsi *Human Capital Business Partner* adalah menjadi *partner* bagi pemilik bisnis dalam melakukan rangkaian proses kerja HRD dari pembentukan organisasi, *Man Power Planning*, rekrutmen, pengembangan karyawan, dan pengelolaan hubungan industrial yang dapat bekerja sama dengan pihak terkait lain sesuai kebutuhan dan kondisi bisnis.

Program Pengelolaan Sumber Daya Manusia di Lingkup Perusahaan

Program pengelolaan SDM di lingkup Perusahaan, telah dilakukan sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan Perusahaan, berdasarkan arahan Manajemen dalam rangka meningkatkan kinerja Perusahaan yang berkelanjutan. Program pengelolaan SDM di lingkup Perusahaan sendiri dilakukan mulai dari *man power planning*, program rekrutmen karyawan, program remunerasi dan kesejahteraan karyawan, pembentukan lingkungan kerja yang kondusif, program

competencies through Training Need Analysis, training and employee regeneration through ASSA Academy program. The purpose of those activities is to make ASSA having qualified employees whom carry out their respective functions and roles as expected by the organization.

- Organization Development Function
Responsible as a partner for business owners to make or adjust the organizational structure, job description, and job evaluation of organization within ASSA, in accordance with the business conditions and requirements.
3. Personnel Admin
Personnel Admin has various functions, among others are in Payroll Industrial Relation. At ASSA's HC Department, the duties of personnel admin are managing payroll administration and payment of payroll to employees on time, managing personnel activities such as leave, overtime, absenteeism, and others. Personnel Admin is also incharge to manage industrial relations between employees and the Company, including settlement of industrial relations disputes, layoffs, review and registration of regulatory permits in accordance with Company policies, and is responsible for organizing employee experience activities aimed at internalizing corporate culture.
 4. Human Capital Business Partner
The function of Human Capital Business Partner is to become a partner for business owners in conducting a series of HC Department work processes from organization formation, Man Power Planning, recruitment, employee development, and industrial relations management, in which they can work with other relevant parties according to the business needs and conditions.

Human Capital Management Program within the Company

HC Management Program within the Company has been carried out in line with the Company's development and needs, based on Management's directions in order to improve the Company's sustainable performance. The Company's HC management program starts from man power planning, employee recruitment program, employee remuneration and welfare programs, establishment of a conducive work environment, employee competency development program, employee

pengembangan kompetensi karyawan, penilaian kinerja karyawan, manajemen karier, penghargaan kepada karyawan, program kesehatan dan keselamatan kerja, dan program pensiun.

performance appraisal, career management, employee appreciation program, occupational health and safety program, and pension program.

Berikut program pengelolaan SDM di lingkup Perusahaan yang dilakukan secara rutin dan berkesinambungan.

The following is the Company's HC management program that is carried out routinely and continuously.

Man Power Planning

Setiap tahunnya, para pemimpin di seluruh unit bisnis Perusahaan menyusun dan menetapkan rencana untuk melakukan penambahan atau pengurangan karyawan. Hal ini dilakukan dalam rangka menunjang pencapaian target ASSA. Sehingga roda bisnis Perusahaan dijalankan secara efektif dan efisien. ASSA menjalankan *Man Power Planning* (MPP) secara sistematis dengan menggunakan sistem HRIS.

Man Power Planning

Every year, leaders in all of the Company's business unit prepare and determine plans for adding or reducing employees. This is intended to support the Company's targets achievement so that the business wheels are running effectively and efficiently. ASSA's *Man Power Planning* (MPP) is carried out systematically using the HRIS system.

Gambaran Man Power Planning per 31 Desember 2022
Man Power Planning Overview As of December 31, 2022

Unit Bisnis Business Unit	MPP
Kantor Pusat Head Office	195
Penyewaan Kendaraan Rental	638
Transportasi Logistik Logistics	58
Lelang Kendaraan Bekas Auction	313
Layanan Pengemudi Driver Service	51
Autopedia Autopedia	204

Program Rekrutmen Karyawan

ASSA menerapkan strategi sejak awal proses perekrutan karyawan baru. Di mana strategi tersebut berfokus pada kompetensi melalui kualifikasi tertentu sesuai dengan kebutuhan serta rencana yang Perusahaan telah ditetapkan. Dengan adanya upaya ini, Perusahaan berharap mendapatkan SDM yang berkualitas, yaitu mampu bertanggung jawab dan terlebih dapat bersaing serta beradaptasi dengan perkembangan teknologi di masa depan.

Employee Recruitment Program

ASSA applied a strategy since the early process of new employee recruitment. The strategy focuses on competency through certain qualifications in accordance with the needs and plans that the Company has set. With this effort, the Company hopes to be able to recruit high-quality HC, whom is accountable, able to compete and adapt with technological developments in the future.

Dengan melakukan rekrutmen dan seleksi karyawan yang telah ditetapkan, Perusahaan meyakini bahwa calon karyawan yang terpilih akan menjadi penggerak sekaligus mewarnai kehidupan organisasi. Bukan hanya untuk 1 atau 2 tahun ke depan, melainkan untuk jangka panjang. Proses rekrutmen ASSA melalui beberapa tahapan proses, yaitu diawali dengan penyusunan *Man*

By carrying out the recruitment and selection of employees that have been determined, the Company believes the selected candidates will drive and color the organization for the long-term, not only for the next 1-2 years. ASSA recruitment process is carried out through several stages, starting with the preparation of *Man Power Planning* (MPP) which aims to identify employee



Power Planning (MPP) guna melihat target karyawan yang akan dipenuhi di tahun berjalan dan tentunya tetap menyesuaikan target-target perusahaan, serta tetap mempertimbangkan produktivitas kerja.

Perusahaan menyusun MPP pada akhir tahun setelah dilakukannya *kick off meeting* Perusahaan. Selanjutnya, setiap kepala Departemen akan melakukan penginputan MPP ke dalam *system* dan Tim Rekrutmen akan mengecek dan menganalisa rencana penambahan atau pengurangan karyawan di tahun berjalan tersebut. Berdasarkan MPP yang telah disusun, Tim Rekrutmen kemudian akan menyusun rencana kerja terhadap target penambahan karyawan tersebut. Di mana proses pemenuhan MPP ini dimulai dengan proses pencarian calon karyawan yang sesuai dengan pekerjaan dan kualifikasi yang dibutuhkan melalui beberapa metode, yaitu pencarian calon karyawan melalui aplikasi pencari kerja, menyebarkan iklan melalui berbagai sosial media, pemasangan iklan melalui *website career* ASSA, melakukan *Job Fair*, *Campus Hiring*, pemasangan iklan di universitas-universitas atau komunitas-komunitas dan untuk beberapa posisi tertentu dapat dengan membuka internal rekrutmen.

Selanjutnya, calon karyawan akan mengirimkan data diri lengkap beserta dengan pengalaman kerja atau pengalaman organisasi melalui *form* data diri pelamar yang dikirimkan oleh Tim Rekrutmen atau dengan mengisi data diri di *website career* ASSA. Berdasarkan data calon karyawan tersebut, Tim Rekrutmen akan menyeleksi calon karyawan dan menyesuaikannya dengan kualifikasi yang diharapkan Perusahaan. Setelah mendapatkan beberapa calon karyawan yang sesuai, selanjutnya tim akan mengirimkan data pelamar tersebut kepada *Section Head* atau Kepala Departemen posisi yang dituju. *Section Head* atau Kepala Departemen kemudian akan mengecek dan menentukan calon karyawan mana yang akan lolos ke proses selanjutnya, yaitu wawancara.

Tim Rekrutmen akan menyusun jadwal, sehingga proses wawancara dapat dilakukan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Proses wawancara ASSA dilakukan dalam 2 tahap, yang pertama adalah wawancara dengan Tim Rekrutmen dan yang kedua adalah dengan *Section Head* atau Kepala Departemen. Setelah kedua wawancara dilakukan, Tim Rekrutmen akan melakukan diskusi dalam menetapkan calon karyawan yang akan lanjutkan ke proses selanjutnya, yaitu psikotes. Tim Rekrutmen akan melakukan penjadwalan tes. Di mana proses psikotes dilakukan dengan bekerja sama dengan vendor *test* yang dituju. Dari hasil tes yang memerlukan waktu kurang lebih 1 minggu, calon karyawan dengan rekomendasi dilanjutkan atau dipertimbangkan yang akan lanjut ke proses penawaran gaji.

targets that will be met in the current year while still adjusting to Company's targets and considering work productivity.

MPP preparation process is carried out at the end of each year after the Company's kick off meeting. The MPP will then be inputted by each Head of Department into the system and the recruitment team will check and analyze employee addition or reduction plan in the current year. Based on existing MPP, the Recruitment team will compile a work plan for employee addition target. The process of fulfilling MPP will begin with the process of searching for prospective employees who are in accordance with desired job and qualifications through several methods, including: searching for prospective employees through job seeker applications, spreading advertisements through various social media, advertising through ASSA career website, organizing Job Fair, Campus Hiring, advertising in universities or communities, Merdeka Campus Internship Program and for certain positions through internal recruitment.

Next, prospective employees will send complete personal data along with work experience or organizational experience through the applicant's personal data form sent by the Recruitment team or can also fill in personal data on ASSA career website. Based on prospective employee data, recruitment team will then make a selection based on this data and match the expected qualifications. After getting several suitable candidate employees, the team will send applicant's data to the Section Head or Department Head of intended position. The Section Head or Department Head will check and then determine which prospective employees will continue to the next process, i.e. the interview

The Recruitment Team will make a schedule so that the interview process is carried out according to the agreed time. The interview process is done in 2 stages, the first is an interview with the recruitment team and the second is with the Section Head or Department Head. After the second interview is carried out, the recruitment team will discuss to determine prospective employees who will continue to the next process, i.e. the psychological test. The recruitment team will schedule the test where psychological test is carried out in collaboration with a vendor. The test results takes approximately 1 week after the test, and then employees with continued or considered recommendation will continue to the salary offering process.

Pada proses penawaran gaji, Tim Rekrutmen akan memberikan penjelasan pada calon karyawan terkait kompensasi yang akan diterima jika bersedia menjadi karyawan ASSA. Kompensasi tersebut juga sudah tertulis dalam *Offering Letter*. Apabila setuju, calon karyawan akan membubuhkan tanda tangan pada *offering letter* dan melanjutkan ke proses yang terakhir, yaitu *Medical Check Up* (MCU). Pada tahap ini, calon karyawan akan melakukan MCU di vendor yang telah bekerja sama dengan ASSA. Calon karyawan dikatakan lolos MCU apabila hasil tes menyatakan Sehat untuk bekerja atau Sehat dengan catatan (dengan tetap memperhatikan catatan yang tertera). Apabila karyawan dinyatakan tidak sehat untuk bekerja, maka Tim Rekrutmen akan menyarankan pemeriksaan lebih lanjut untuk memastikan hasil rekomendasi MCU sebelumnya. Apabila calon karyawan tersebut memang tidak disarankan untuk bekerja, maka Tim Rekrutmen akan menghentikan proses rekrutmen, yang secara otomatis juga menggugurkan proses rekrutmen sebelumnya.

Sementara, calon karyawan yang sudah lulus seluruh tahapan proses rekrutmen ASSA akan segera mendapatkan informasi dan dimintai untuk melengkapi dokumen-dokumen karyawan, di antaranya Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Keluarga (KK), buku tabungan, *fotocopy*, ijazah, dan berkas-berkas lainnya. Setelah proses tersebut selesai, maka calon karyawan tersebut resmi menjadi karyawan ASSA dan siap untuk memberikan kinerja terbaiknya dalam menyelesaikan target-target yang diberikan. Per 31 Desember 2022, Perusahaan telah merekrut 1.125 orang karyawan, yang terdiri dari hasil rekrutmen *fresh graduate* sebanyak 197 orang dan *pro-hire* sebanyak 928 orang.

Program Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

Kesejahteraan karyawan merupakan hal yang tidak bisa dipisahkan dari pengelolaan karyawan. Hal ini juga merupakan salah satu perhatian Perusahaan. Sebab, atas kontribusi yang diberikan karyawan, Perusahaan dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Untuk itu, Perusahaan telah menetapkan berbagai kebijakan guna meningkatkan kesejahteraan karyawannya. Salah satunya adalah dengan memberikan remunerasi atau imbalan kerja, yang merupakan bentuk komitmen imbal jasa kepada pegawai. Baik itu mencakup imbalan kerja jangka pendek, jangka panjang, imbalan pascakerja, dan pesangon pemutusan kerja.

At the salary offering process, the recruitment team will explain to prospective employees what compensation will be received if they are willing to join ASSA. The compensation is written in the *Offering Letter*. If agreed, prospective employee will sign the offering letter and continue to the last process, i.e. *Medical Check Up* (MCU). In this stage, Prospective employees will be asked to do a *Medical Check-up* (MCU) at a vendor that has been collaborating with ASSA. Prospective employees are declared to have passed the MCU if test results stated Healthy for work or Healthy with notes (with due observance of notes listed). If the prospective employee is stated to be unfit for work, the recruitment team will suggest further examinations to ensure the results of previous MCU recommendations. If the prospective employees are not recommended to work, the recruitment process will be stopped and the previous processes will be automatically aborted.

Meanwhile, prospective employees who have passed all stages of recruitment process will be immediately informed and asked to complete employee documents, such as: Identity Card (KTP), Family Card (KK), savings book, photocopy of diploma and other files. After these processes have been completed, prospective employee will officially become an ASSA employee and is ready to give their best performance according to the given targets. As of December 31, 2022, the Company has recruited 1,125 employees, consisting of 197 fresh graduates and 928 pro-hire recruits.

Employee Remuneration and Welfare Programs

Employee welfare is an inseparable part of employee management, and also one of the Company's concerns, since the Company can achieve the goals that have been set because of employees' contribution. For that, the Company has determined various policies to increase employee welfare. One of them is by providing remuneration or benefits, which is a form of commitment in return for employee's services. Both include short-term, long-term, post employments benefits and severance pay for employment termination.

ASSA senantiasa menerapkan sistem remunerasi yang proporsional dan transparan dengan berpedoman pada undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku. Selain itu, remunerasi disesuaikan dengan jenjang *karier* atau level jabatan masing-masing karyawan juga mempertimbangkan hasil penilaian kinerja karyawan, serta kemampuan Perusahaan.

Selanjutnya, Perusahaan terus memperhatikan hak-hak normatif karyawan, yaitu hak untuk menerima upah yang layak sesuai regulasi yang berlaku di setiap daerah operasional Perusahaan. Karena Perusahaan beroperasi di berbagai wilayah di Indonesia, maka upah minimum karyawan tetap *level* terendah akan berbeda-beda besarnya, yaitu tergantung wilayah masing-masing. Berdasarkan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, pemberian upah minimum diarahkan kepada pencapaian kebutuhan hidup layak bagi pekerja. Besaran upah minimum sangat tergantung dari masing-masing daerah, yang umumnya menyesuaikan dengan harga kebutuhan pokok, tingkat inflasi, standar kelayakan hidup, dan variabel lainnya.

Berdasarkan Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 226 Tahun 2000, pemberian upah di ASSA senantiasa memperhatikan Upah Minimum Provinsi (yang sebelumnya disebut dengan UMR Tingkat I) dan Upah Minimum Kabupaten/Kota (yang sebelumnya disebut dengan UMR Tingkat II). Mengacu pada peraturan tersebut dan searah dengan komitmen Perusahaan dalam meningkatkan kesejahteraan karyawan, maka ASSA memberikan upah kepada pekerja tetap *level* terendah minimal sama dengan upah minimum regional yang berlaku, sesuai dengan wilayah operasional Perusahaan. Dalam hal ini, Perusahaan tidak membedakan pemberian upah berdasarkan jenis kelamin laki-laki atau perempuan.

Selain itu, ASSA juga menyediakan berbagai program di luar gaji pokok untuk menunjang kesejahteraan karyawan, yaitu meliputi tunjangan transportasi, jaminan kesehatan, jaminan sosial tenaga kerja, insentif, dan bonus *performance*. Perusahaan juga memberikan beberapa manfaat kepada karyawan tetap, yaitu berupa dana pensiun, asuransi kesehatan, program jaminan sosial tenaga kerja, tunjangan makan dan transportasi, tunjangan duka cita, pernikahan, penghargaan, dan bonus. Sementara manfaat yang diterima karyawan tidak tetap adalah asuransi kesehatan, program jaminan sosial tenaga kerja, tunjangan makan dan transportasi, tunjangan duka cita, pernikahan, penghargaan, dan bonus.

ASSA applies a proportional and transparent remuneration system based on applicable labor laws. In addition, the remuneration is adjusted according to career path or job level of each employee and also takes into account the results of each employee performance evaluations, as well as the Company's capabilities.

Furthermore, the Company at all times pays attention to normative rights of employees including the right to receive a decent wage in accordance with the regulations in force in each of the Company's operational areas. Because the Company operates in a variety of regions in Indonesia, the amount of lowest minimum wage for permanent employees varies, depending on each region. In accordance with Law No. 13 of 2003 concerning Manpower, the provision of minimum wages is directed at achieving the needs of a decent living for employees. The minimum wage is highly dependent on each region, which is generally adjusted to the prices of basic needs, inflation rates, living standards, and other variables.

In accordance with the Decree of Minister of Manpower and Transmigration No. 226 of 2000, the provision of wages at ASSA considers the Provincial Minimum Wage (previously referred to as Level I UMR) and the Regency/City Minimum Wage (previously referred to as Level II UMR). Based on these regulations, as well as in line with the commitment to increase its employee welfare, wages for the Company's permanent employees at the lowest level is at least equal to applicable regional minimum wage in accordance with the Company's operational area. In giving such wages, the Company does not differentiate based on gender, male or female.

ASSA also provides a number of programs other than the basic salary to support employee welfare, including transportation allowances, health insurance, social security for employees, as well as incentives and performance bonuses. The Company gives several benefits to permanent employees, in the form of pension funds, health insurance, social security programs for employees, food and transportation allowances, bereavement allowances, marriage, awards and bonuses. While for non-permanent employees, the benefits received are health insurance, social security programs for employees, food and transportation allowances, bereavement allowances, marriages, awards and bonuses.

Pembentukan Lingkungan Kerja yang Kondusif

Kenyamanan dalam bekerja merupakan salah satu hal penting yang dapat meningkatkan produktivitas karyawan. Hal ini juga dapat mempengaruhi tingkat kepuasan kerja dan tingkat keterikatan karyawan terhadap Perusahaan. Demi mewujudkan kenyamanan sekaligus dapat memberikan dampak positif bagi kemajuan bisnis Perusahaan, maka ASSA terus berupaya dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.

Berkaitan dengan hal tersebut, ASSA telah menyediakan ruang kerja yang terbuka, di mana karyawan dan pimpinan dapat berinteraksi secara langsung tanpa ada sekat-sekat pembatas. Perusahaan juga menetapkan jam masuk dan pulang kerja yang fleksibel. Sehingga setiap karyawan dapat menyesuaikan jam kerja sesuai kebutuhan dan skala prioritas dari masing-masing tugas dan tanggung jawabnya. Selain itu, terdapat pula saluran pelaporan yang disediakan Perusahaan untuk melaporkan apabila terjadi kecurangan dan penyalahgunaan wewenang di lingkungan Perusahaan.

Bentuk komitmen Perusahaan dalam mewujudkan lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif juga dapat dilihat dengan dikeluarkannya Panduan Pencegahan Intimidasi dan Pelecehan Seksual di Tempat Kerja pada tahun 2020.

Selanjutnya, dalam menekan tingkat perpindahan karyawan/*turnover*, terlebih dengan alasan mengundurkan diri atas permintaan sendiri, Perusahaan senantiasa melakukan peninjauan ulang pada kebijakan-kebijakan terkait remunerasi dan paket *benefit* yang diterapkan bagi karyawan. Selain hal-hal yang bersifat materi, ASSA juga terus melakukan perbaikan guna menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan menyenangkan bagi karyawan.

Program Pengembangan Kompetensi Karyawan

Sebagai salah satu aspek penting, ASSA menjaga komitmen untuk terus mengembangkan SDM yang dimiliki secara berkelanjutan. Hal ini dilakukan guna meningkatkan potensi diri para karyawan. Untuk itu, Perusahaan melalui Departemen *Human Capital* akan menyusun program pengembangan kompetensi karyawan yang dilakukan secara komprehensif dan menyentuh setiap aspek dan tingkatan jabatan karyawan. Selain itu, program ini akan disesuaikan dengan strategi dan perkembangan bisnis Perusahaan. Sehingga seluruh program yang telah ditetapkan dapat dilaksanakan secara tepat, efisien, efektif, dan terintegrasi dengan visi dan misi ASSA.

Establishment of Conducive Work Environment

Feeling comfort in work is one of the important thing that can increase employee productivity. This can also affect the level of job satisfaction and employee engagement with the Company. In order to create comfort while at the same time having a positive impact on the progress of the Company's business, ASSA strives to create a conducive work environment.

In this regard, ASSA provides an open work space where employees and leaders can interact directly without any barriers. The Company also applies flexible hours of entry and return from work so that employees can adjust their work according to their needs and priority scale of their respective duties and responsibilities. Not only that, ASSA also provides a reporting channel for fraud and abuse of authority within the Company.

The Company's commitment to creating a comfortable and conducive work environment can also seen in the issuance of Guidelines for the Prevention of Sexual Intimidation and Harassment in Workplace in 2020.

Moreover, to reduce employee turnover rate, especially with the reason of resigning at their own request, the Company always reviews existing policies related to remuneration and benefit packages for employees. Apart from material matters, ASSA continues to make improvements to create a conducive and pleasant work environment for employees.

Employee Competency Development Program

As an important aspect, ASSA maintains a commitment to continue to develop its human capital in a sustainable manner. This is done to increase the self-potential of employees. For this reason, the Company through the Human Capital Department will develop an employee competency development program that is carried out in a comprehensive manner and touches on every aspect and level of employee position. In addition, this program will be adjusted to the Company's strategy and business development. Therefore, all programs that have been set can be carried out properly, efficiently, effectively, and integrated with ASSA's vision and mission.

Program pengembangan kompetensi karyawan ini dapat membantu ASSA untuk terus adaptif dalam mengikuti perkembangan bisnis yang semakin pesat dan dinamis. Melalui Program Pelatihan dan Manajemen Karier yang memiliki peran sentral dalam menyelenggarakan pelatihan dan pengembangan SDM ini, Perusahaan berharap dapat melahirkan talenta SDM yang memiliki kompetensi tinggi dan sikap yang mendukung optimalisasi produktivitas karyawan serta pencapaian sasaran Perusahaan melalui program pelatihan yang bersinergi dengan perkembangan bisnis ASSA.

ASSA senantiasa melaksanakan 4 (empat) pilar kompetensi dalam program pengembangan karyawan, yaitu sebagai berikut:

- 1. Core competency**, adalah kompetensi utama yang diambil dari nilai-nilai budaya Perusahaan yaitu *collaboration, excellence, humility, compassion, discipline & integrity*.
- 2. Leadership competency**, adalah kompetensi kepemimpinan yang harus dimiliki baik oleh karyawan individual, pimpinan unit dan fungsi kerja, serta pimpinan organisasi.
- 3. Technical competency**, adalah kompetensi teknis yang dibutuhkan agar seluruh karyawan dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal.
- 4. SHE competency**, adalah kompetensi karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab jabatannya dengan menggunakan prinsip dan kesadaran terhadap keselamatan dan kesehatan kerja, serta lingkungan yang berkesinambungan.

Sepanjang tahun 2022, ASSA telah menyelenggarakan program pelatihan dan pendidikan, baik yang dilakukan secara internal maupun melalui pihak ketiga (eksternal) guna meningkatkan kompetensi karyawan. Adapun pengembangan kompetensi karyawan yang dilakukan Perusahaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

The employee competency development program can support ASSA to continue to be adaptive in keeping up with increasingly rapid and dynamic business developments. Through Career Management and Training Program that has a central role in the Human Capital training and development, the Company hopes to create HC talents with high competencies and attitudes that support the optimization of employee productivity and achievement of Company goals through training programs that are synergized with ASSA's business development.

ASSA has 4 (four) pillars of competencies in its employee development programs as follows:

- 1. Core competency**, is the main competency taken from the corporate cultural values, namely *collaboration, excellence, humility, compassion, discipline & integrity*.
- 2. Leadership competency**, is the leadership competency that must be possessed by both individual employees, unit leaders and work functions, as well as organizational leaders.
- 3. Technical competency**, is the technical competency needed so that all employees can carry out their duties and responsibilities optimally.
- 4. SHE competency**, is the competency of employees in carrying out their duties and responsibilities in their position using the principles and awareness of sustainable occupational safety and health, and environment.

Throughout 2022, ASSA has organized training and education programs for employees, both internally and through third parties (external) in order to improve employee competencies. The following is employee competency development carried out by the Company in the last 3 (three) years.

Uraian Description	Jumlah Peserta (orang) Number of participants (persons)		
	2022	2021	2020
ASSA Culture	1.071	1.716	796
Salesmanship	316	224	340
Technical Mechanic	815	1.668	1.196
Administration & Finance	78	156	45
Business Strategic	91	291	7
SHE	282	663	11
Leadership	308	269	191

Sesuai dengan berbagai pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan yang telah dilakukan Perusahaan, rata-rata jam pelatihan karyawan pria adalah 18.735 jam per tahun, sementara rata-rata karyawan perempuan adalah 4.598 jam/tahun. Selanjutnya, rata-rata jam pelatihan untuk level manajemen adalah 5.960,5 jam/tahun dan level staf adalah 17.372,5 jam/tahun.

Dalam mendukung pengembangan SDM, ASSA telah mengeluarkan dana sebesar Rp1.064.874.946 untuk program pelatihan dan pendidikan karyawan, yaitu mengalami penurunan Rp210.534.478 jika dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1.275.409.424,-.

Pada tahun 2022, Perusahaan telah mengikutsertakan karyawan ke dalam 186 program pelatihan dan pendidikan, baik yang dilakukan secara internal maupun eksternal. Program ini terdiri dari 92 modul pelatihan internal dan 94 modul pelatihan eksternal. Kemudian, jumlah karyawan yang ikut serta dalam pelatihan tersebut sebanyak 2.917 orang karyawan atau mencapai 61% dari total keseluruhan karyawan ASSA.

In accordance with various trainings and employee competency development that have been carried out by the Company, the average training hours for male employees is 18,735 hours per year, while for female employees is 4,598 hours/year. The average training hours for management level is 5,960.5 hours/year, while for staff level is 17,372.5 hours/year.

In supporting HC development, ASSA has spent Rp1,064,874,946 for employee training and education programs, which has decreased by Rp210,534,478 compared to the previous year of Rp1,275,409,424.

In 2022, the Company has enrolled its employees in 186 training and education programs, both internal and external. The program consists of 92 internal training modules and 94 external training modules. Then, the number of employees who participated in training was 2,917 employees or reached 61% of the total ASSA employees.

Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Level Jabatan di Tahun 2022 Number of Education and Training Participants Based on Job Level in 2021

Level jabatan Job Level	Modul Module	Peserta Participants
Manajerial	49	269
Supervisor	52	510
Staf	85	2.138

Penilaian Kinerja Karyawan

Dalam melakukan pengelolaan SDM meliputi peningkatan kompetensi, perbaikan kualitas, dan kesejahteraan karyawan, Perusahaan juga menyadari pentingnya penilaian kinerja karyawan. Hal ini bertujuan untuk melakukan evaluasi dan meminimalkan hambatan yang ada selama proses bekerja. Penilaian kinerja karyawan ini dilakukan Perusahaan secara berkala dan berbasis *Key Performance Indicator* (KPI). Umumnya, penyusunan dan penetapan KPI ini dilakukan ASSA di awal tahun, yang telah disepakati bersama antara karyawan dan manajemen.

Secara konsisten, Perusahaan melakukan penilaian berdasarkan pengukuran kinerja setiap karyawan dalam melaksanakan tugas dan mencapai target yang telah ditetapkan. Dalam mengukur kinerja karyawan, Perusahaan menggunakan beberapa indikator, di antaranya:

1. *Company Annual Target* (CAT) yang mengukur kinerja manajerial dan pimpinan pada jenjang struktural;

Employee Performance Appraisal

In carrying out HC management including competency improvement, quality improvement, and employee welfare, the Company is also aware of the importance of evaluating employee performance. This aims to evaluate and minimize the obstacles that exist during the work process. Employee performance appraisal is carried out by the Company regularly and based on *Key Performance Indicators* (KPI). Generally, the preparation and determination of KPIs is carried out by ASSA at the beginning of the year, which has been mutually agreed between employees and management.

Consistently, the appraisal is based on the measurement of each employee performance in carrying out their duties and achieving the targets that have been set. Employee performance appraisal uses several indicators, namely:

1. *Company Annual Target* (CAT), which measures managerial and leadership performance at the structural level;



2. *Key Performance Indicator* (KPI) yang mengukur kinerja dan kontribusi masing-masing unit kerja dan karyawan;
3. Analisa Dampak Program Pelatihan dan Pengembangan Karyawan, yang dinilai oleh Atasan Langsung dan Atasan Tidak Langsung. Di mana hasil dari analisa dapat juga digunakan sebagai evaluasi program Pelatihan dan Pengembangan level 3 (*behavior*). Hasil dari pengukuran kinerja tersebut di atas dijadikan sebagai dasar peningkatan kompensasi dan *benefit*, pengembangan karier, dan manfaat lain yang akan diterima oleh karyawan pada tahun berikutnya.

Berdasarkan hasil penilaian karyawan tahun 2022, jumlah karyawan yang mendapatkan promosi tercatat sebanyak 348 orang karyawan, mutasi sebanyak 783 orang karyawan, dan demosi sebanyak 9 orang karyawan.

Berikut adalah jumlah promosi, mutasi, dan demosi karyawan dalam 3 (tiga) tahun terakhir, sebagaimana terlampir pada tabel di bawah ini.

Uraian Description	Jumlah Karyawan (orang) Number of Employees (persons)		
	2022	2021	2020
Promosi Promotion	348	2025	712
Mutasi Transfer	783	1344	1.257
Demosi Demotion	9	50	26

Manajemen Karier

ASSA senantiasa berupaya dalam menyesuaikan kinerja/karier karyawan dengan minat yang dimilikinya dengan menempatkan posisi karyawannya sesuai dengan minat juga kemampuan dari masing-masing individu. Hal ini selaras dengan prinsip *The Right Man on The Right Place*, di mana para karyawan dapat bekerja sesuai dengan minatnya.

Dalam hal ini, Perusahaan juga telah menyiapkan sistem manajemen karier yang lebih menyeluruh. Di mana ASSA memberikan kesetaraan kepada setiap pegawai untuk dapat melakukan pengembangan karier dengan lebih baik, yaitu dengan memberikan peluang kepada karyawan untuk mengembangkan dirinya sesuai dengan kebutuhan posisi dalam Perusahaan. Selain itu, sistem manajemen karier ini dapat mengarahkan pergerakan karier karyawan sesuai potensi yang didasarkan pada hasil penilaian kinerja karyawan.

2. *Key Performance Indicators* (KPI), which measure the performance and contribution of each work unit and employee;
3. Analysis of the Impact of Employee Training and Development Program, assessed by Direct Supervisor and Indirect Supervisor. The results of this analysis can also be used as an evaluation of level 3 (*behavior*) training and development programs. The results of performance appraisal above are used as the basis for increasing compensation and benefits, career development, and other benefits that will be received by employees in the following year.

In accordance with the results of 2022 employee appraisal, employees who received promotions were amounted to 348 employees, transfers amounted to 783 employees, and demotions amounted to 9 employees.

The number of employee promotion, transfer and demotion in the last 3 (three) years is as attached in the table below.

Career Management

ASSA strives to adjust the performance/career of employees with their interests by placing employees in positions according to the interests and abilities of each individual. This is also in line with the principle of *The Right Man on the Right Place*, so that employees can work according to their interests.

In this case, the Company has prepared a more comprehensive career management system, where ASSA provides equal opportunities for every employee to develop a better career by giving opportunities for employees to develop themselves in line with the Company's needs for certain positions. Apart from that, this career management program provides direction for employee career path according to their potentials, and certainly based on the results of performance appraisal.

Kemudian, Perusahaan juga mengaplikasikan sistem keadilan dan juga tidak membedakan ras, golongan, gender, ataupun agama dalam hal promosi jabatan. Sehingga sistem ini akan membantu karyawan dalam menentukan arah kariernya. Perusahaan pun akan sangat terbantu dalam melaksanakan proses pengembangan karier secara konsisten, yang akan memberikan manfaat signifikan bagi Perusahaan. Adapun sistem manajemen karier ASSA adalah sebagai berikut:

1. Program *Recruitment* Internal
Upaya mengisi kebutuhan tenaga kerja dengan membuka peluang karyawan internal yang ingin mencoba mengembangkan kariernya di bidang keahlian yang lain. Dalam hal ini, proses seleksi tetap mengikuti standar seleksi karyawan yang berlaku untuk jabatan yang dituju.
2. Program Pengembangan Pimpinan (*Leaders Trainee*)
Karyawan yang dinilai memiliki performa kinerja yang baik, diberi kesempatan oleh Perusahaan untuk menjadi kader pimpinan Perusahaan di masa depan. Karyawan terpilih kemudian akan dimasukkan ke dalam suatu program pengembangan intensif disertai dengan *on the job training* untuk mempersiapkan karyawan menduduki jabatan pimpinan di suatu tim atau fungsi kerja.
3. Program *Leaders as Coach*
Para pimpinan senior ditugaskan untuk menjalankan mentoring kepada karyawan yang memiliki potensi untuk dikembangkan menjadi pimpinan Perusahaan di masa mendatang, sebelum kemudian karyawan tersebut dimasukkan ke dalam program pengembangan pimpinan. Aktivitas *coaching* dan *mentoring* ini menjadi salah satu KPI bagi para pimpinan senior.

Program Penghargaan kepada Karyawan

Perusahaan memberikan apresiasi kepada karyawan yang telah memberikan kontribusi dan dedikasinya secara maksimal bagi keberlangsungan bisnis ASSA. Penghargaan ini diberikan saat hasil kerja karyawan telah memenuhi atau bahkan melebihi standar yang telah ditetapkan oleh Perusahaan. Dengan pemberian penghargaan ini, Perusahaan dapat memotivasi gairah dan loyalitas, sehingga mendorong karyawan lainnya agar bekerja lebih giat dan memberikan kinerja terbaiknya untuk Perusahaan.

Secara rutin, ASSA mengadakan *annual award* kepada karyawannya yang berlangsung setiap tahun. Hal ini dilakukan sebagai bentuk penghargaan/balas jasa kepada karyawan atau unit kerja yang telah memperbaiki proses kinerja di area kerjanya. *Annual award* tersebut berupa ajang penghargaan bernama *ASSA Quality Continuous Improvement Award*.

The Company also applies equality system, without differentiating race, class, gender, or religion due regard to promotion. Therefore, this system will greatly assist employees in determining the direction of their career and assist the Company in carrying out the career development process consistently, and in turn will bring significant benefits to the Company. ASSA career management system are as follows:

1. Internal recruitment Program
Fulfill the needs of workforce by opening opportunities for internal employees who want to try to develop their careers in other areas of expertise. In this case, the selection process still follows the employee selection standards that apply to the intended position.
2. Leaders Trainee Program
Employees who are considered to have good performance, are given the opportunity by the Company to become a cadre of company leaders in the future. Selected employees will then be included in an intensive development program accompanied by on the job training to prepare employees for leader positions in a team or work function.
3. Leaders as Coach Program
Senior leaders are assigned to carry out mentoring for employees who have the potential to be developed into future company leaders, before they are included in the leaders trainee program. This coaching and mentoring activity is one of KPIs for senior leaders.

Employee Appreciation Program

The Company gives appreciation to employees who have made maximum contribution and dedication to ASSA's business continuity. The performance award is given when employee's work results meet or even exceed the standards set by the Company. By giving this award, the Company can motivate the passion and loyalty, thereby encouraging other employees to work harder and give their best performance for the Company.

ASSA holds an annual award for its employees as a form of appreciation to employees or work units that are able to make improvements to the performance process in their work area. The annual award is in the form of an award event called *ASSA Quality Continuous Improvement Award*.

Berikut rincian penghargaan yang diberikan kepada karyawan per 31 Desember 2022.

The following is the details of awards given to employees as of December 31, 2022.

Nama Penghargaan Award Name	Tanggal Penganugerahan Awarding Date	Pencapaian Achievement
Employee Award	22 Januari 2022 January 22, 2022	61 orang untuk penghargaan kerja 10 tahun 61 people for 10 years of service award
ACIF Awards	24 November 2022 November 24, 2022	Suggestion System - AnterAja (2 orang team AnterAja mendapatkan penghargaan Gold Award) Suggestion System - AnterAja (2 members of the AnterAja team received a Gold Award)

Program Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perusahaan senantiasa mewujudkan lingkungan kerja yang aman dan sehat sesuai prinsip Kesehatan dan Keselamatan Kerja. Di mana penciptaan lingkungan kerja ini guna mewujudkan angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*) serta tidak ada penyakit akibat kerja. Selain itu, Perusahaan memiliki keyakinan bahwa lingkungan kerja yang aman dan sehat akan selaras dengan meningkatnya kinerja karyawan.

Sebagai wujud nyata dalam mewujudkan lingkungan kerja yang sehat dan aman, ASSA telah menyediakan berbagai sarana dan prasarana Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), di antaranya P3K, alat pemadam api ringan, *hydrant*, dan lain-lain. Bukan hanya itu, terdapat pula fasilitas yang memadai berupa tempat parkir, sarana ibadah, dan sebagainya.

Sepanjang tahun 2022, ASSA berhasil mencapai target tidak ada kecelakaan kerja (*zero accident*). Pencapaian ini dapat terwujud karena seluruh insan Perusahaan ikut serta dalam menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman. Hal ini pun menunjukkan bahwa penerapan K3 di lingkungan Perusahaan telah berjalan dengan efisien dan efektif.

Hingga saat ini, Perusahaan belum memiliki Serikat Pekerja dan Perjanjian Kerja Bersama untuk menangani perihal hubungan industrial apabila terjadi sengketa perburuhan. Kemudian dalam menjamin hak dan kewajiban karyawan dan manajemen, ASSA telah mengaturnya dalam Peraturan Perusahaan yang juga membahas tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), yaitu pada Bab 5, Pasal 43. Sementara itu, hingga akhir tahun 2022, Perusahaan belum memiliki Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) sebagai wadah kerja sama antara unsur pengusaha dengan karyawan dalam penerapan K3.

Occupational Health and Safety Program

The Company creates a safe and healthy work environment in accordance with the principles of Occupational Health and Safety. The ultimate goal of creating such work environment is the realization of zero accidents and zero occupational diseases. In addition, the Company believes that safe and healthy work environment is in line with increasing employee performance.

As a concrete manifestation in creating a healthy and safe work environment, ASSA has provided various Occupational Health and Safety (OHS) facilities and infrastructure, such as first aid kits, light fire extinguishers, hydrants, and others. The Company also provides adequate facilities in the form of parking lots, places of worship, and so on.

Throughout 2022, ASSA succeeded in achieving the target of Zero Accidents. This achievement was made possible because all of the Company's people participated in creating healthy and safe work environment. This also shows that the implementation of OHS within the Company has been running efficiently and effectively.

Until now, the Company does not have Trade Union or Collective Labor Agreement to handle industrial relations in the event of a labor dispute. Then, to guarantee the rights and obligations of employees and management, ASSA has regulated them in the Company Regulations that also discuss about Occupational Health and Safety (OHS), namely in Chapter 5, Article 43. Until the end of 2022, the Company also does not yet have an Occupational Health and Safety Committee (OHS Committee) as a forum for cooperation between employer and employees in implementing OHS.

Program Pensiun

Berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 tahun 2003 dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021, ASSA terus memperhatikan kesejahteraan karyawan, baik itu selama mengabdikan maupun yang telah purnabakti. Perusahaan menerapkan program pensiun melalui iuran pasti bagi seluruh karyawan yang telah memenuhi syarat.

Iuran dana pensiun Perusahaan tersebut terdiri dari bagian Kelompok Usaha sebesar 4% dari gaji pokok bulanan karyawan dan bagian karyawan sebesar 2,4% dari gaji pokok bulanan karyawan. Kontribusi Perusahaan dibebankan pada saat terjadinya pensiun. Tabungan dana pensiun karyawan tetap ASSA dikelola oleh Dana Pensiun Triputra. Dana pensiun diberikan Perusahaan untuk melengkapi program jaminan pensiun yang telah diberikan dalam Program BPJS Ketenagakerjaan yang diselenggarakan Pemerintah.

Selama tahun 2022 Perusahaan telah memberikan manfaat pensiun kepada 2 karyawan yang telah mencapai usia pensiun.

Rencana Pengembangan SDM ke Depan

Demi melanjutkan roadmap pengembangan SDM selama 5 tahun ke depan, maka di tahun 2023 Perusahaan menggunakan moto "Terus Eksplorasi" sebagai upaya mewujudkan nilai-nilai budaya Perusahaan dan menunjukkan kesiapan untuk menghadapi tantangan baru di kemudian hari. Di tahun 2023, fokus utama aktivitas pengembangan SDM adalah membuat dan memfasilitasi aktivitas pengembangan teknis karyawan untuk mendorong karyawan melakukan eksplorasi lebih. Dengan begitu, karyawan mampu menciptakan ide-ide baru yang mendukung perkembangan bisnis dengan harapan dapat membawa Perusahaan semakin berkembang dan sustainable di dalam setiap tantangan baru yang muncul.

Pension Program

In accordance with Manpower Law No. 13 of 2003 and Regulation of Government No. 35 of 2021, ASSA pays attention to the welfare of its employees during their service and also those who have retired. The Company applies a defined contribution pension plan covering all of its eligible permanent employees.

The pension fund contributions consist of the Group's portion of 4% of employees' basic monthly salaries and the employees' portion of 2.4% of employees' basic monthly salaries. The Company's contributions is charged at the time of pension. ASSA pension fund savings account is managed by Triputra Pension Fund. Pension funds are provided by the Company to complement the pension security program that has been provided in the BPJS Employment Program organized by the government.

During 2022, the Company has provided pension benefits to 2 employees who have reached retirement age.

Future Human Capital Development Plan

To continue the Human Capital Development roadmap for the next 5 years, in 2023, the Company will use the motto "Keep Exploring" in the efforts to realize the corporate cultural values and also readiness to face new challenges in the future. In 2023, the main focus of HC development activities will be creating and facilitating employee technical development activities to encourage employees to explore more. That way, employees are able to create new ideas that support business development with the hope of bringing the Company to grow and be sustainable in every new challenge that arises.

Teknologi Informasi

Information Technology



Kebijakan Pengembangan TI Perusahaan

Di tengah transformasi yang gencar dilakukan, Perusahaan juga telah membangun fondasi Teknologi Informasi (TI) yang kuat untuk menunjang kelancaran bisnis di *era digital* dan *high speed internet* ini. Perusahaan menyadari bahwa salah satu unsur utama sebagai *key enabler* dalam merealisasikan strategi bisnis adalah pemanfaatan dan pengembangan TI. Sehingga, mengembangkan TI adalah salah satu cara yang bisa dilakukan Perusahaan untuk mendorong efisiensi dan efektivitas pada setiap kegiatan operasinya.

ASSA terus meningkatkan kualitas yang dilakukan dengan mengembangkan peran TI sebagai katalis yang dapat secara langsung mempercepat pertumbuhan bisnis Perusahaan ke arah yang lebih baik lagi. Perusahaan memiliki peraturan terkait tata kelola TI yang merupakan realisasi dari visi teknologi informasi Perusahaan, yaitu sebagai *strategic business partner* dalam memberikan layanan bisnis yang terpercaya bagi para *stakeholder*. Kemudian, dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional, ASSA menerapkan salah satu pilar bisnisnya, yaitu dukungan teknologi informasi yang sesuai dengan proses bisnis dan terintegrasi. Penerapan dukungan teknologi informasi ini, maka keputusan manajemen dapat dilakukan dengan cepat dalam mengantisipasi perkembangan pasar yang semakin dinamis.

Corporate Information Technology Development Policy

In the midst of an ongoing transformation, the Company has also been building a strong Information Technology (IT) foundation to support business continuity in this digital era and high-speed internet. The Company is fully aware that one of main elements as a key enabler in realizing business strategy is the utilization and development of IT. For this reason, IT development is one of the ways used by the Company to drive the efficiency and effectiveness of its operational activities.

Quality improvement is continuously carried out by ASSA through developing the role of information technology as a catalyst that can directly accelerate the Company's business growth towards a better direction. The Company has an information technology governance policy which embodies the Company's information technology vision, namely as a strategic business partner in providing trusted business services to stakeholders. Then, to increase operational effectiveness and efficiency, ASSA uses one of its business pillars, namely the support of information technology that is integrated and compatible with business processes. By implementing the information technology support, the management decisions can be made quickly to anticipate the increasingly dynamic market developments.

Selanjutnya, dalam mengembangkan TI, Perusahaan menerapkan sistem ERP SAP di operasional unit bisnis rental dan *back end* (akuntansi dan keuangan) sejak tahun 2014 untuk menggantikan sistem sebelumnya (iSTAR). Sistem SAP ini dipilih Perusahaan untuk meningkatkan *performance* dan layanan IT agar menjadi lebih optimal hingga ke tingkat *high availability* serta mengantisipasi pengembangan usaha yang pesat setiap tahunnya.

Perusahaan melalui tim internal Departemen Teknologi Informasi maupun bekerja sama dengan rekanan senantiasa melakukan pengembangan secara berkelanjutan pada sistem informasi penunjang unit bisnis selain Rental, yaitu Lelang, Logistik, dan Layanan Juru Mudi.

Roadmap Pengelolaan TI Perusahaan

Perusahaan memiliki *roadmap* pengelolaan TI tentang peningkatan dasar kapasitas dan kemampuan pengelolaan infrastruktur TI Perusahaan. Peningkatan tersebut juga diikuti dengan penyesuaian pada strategi *engagement* model, pengelolaan pemantauan infrastruktur, dan evaluasi kinerja *vendor*. Berdasarkan pengelolaan infrastruktur yang lebih baik, Perusahaan diharapkan akan semakin siap dan lebih baik dalam mengikuti setiap perkembangan teknologi dalam rangka meningkatkan kinerja Perusahaan.

Searah dengan peningkatan di sisi infrastruktur, Perusahaan melalui Departemen *Information, Communication, and Technology* (ICT) bersama Departemen *Business Process Management* (BPM), melakukan pemetaan proses bisnis dan pengelolaan portofolio pengelolaan dan pengembangan TI menjadi aktivitas strategis.

Di mana hasil pemetaan ini menjadi salah satu referensi *roadmap* optimasi proses bisnis dan modernisasi sistem aplikasi yang terukur di Perusahaan. Selanjutnya, di tahun berikutnya ASSA juga fokus menjalankan pengembangan solusi pengolahan data bisnis secara terintegrasi guna mendukung pengambilan keputusan strategis operasional dan bisnis.

Sementara itu, pengembangan sistem baru pendukung bisnis terus berjalan beriringan dengan hasil pemetaan di atas. Begitu pula dengan pengembangan solusi digital baru, yang menjadi nilai tambah baru ASSA di industri Transportasi, Logistik, dan Lelang Kendaraan (*Used Car*).

Moreover, in IT development, the Company is applying SAP ERP system in the operations of rental and back end (accounting and finance) business unit since 2014 to replace the previous system (iSTAR). The SAP system was chosen to improve IT performance and services more optimally to the level of high availability and to anticipate rapid business development every year.

The Company, through the internal team of Information Technology Department as well as in collaboration with partners, continuously develop information systems that support business units other than Rental, namely Auctions, Logistics, and Driver Services.

Roadmap of Corporate Information Technology Management

The Company has an IT management Roadmap regarding IT basic capacity building and infrastructure management capabilities of the Company. This improvement is accompanied by adjustments to the engagement model strategy, management of infrastructure monitoring and evaluation of vendor performance. Based on better infrastructure management, the Company is expected to be more prepared and be better to follow every technological development in order to improve the Company's performance.

In line with improvements in the infrastructure, the Company through Information, Communication, and Technology (ICT) Department together with Business Process Management (BPM) Department, conducted mapping of business processes and managing portfolio as well as IT development into strategic activities.

The results of this mapping become one of the roadmap references for business process optimization and modernization of measurable application systems in the Company. Furthermore, in the following year ASSA also focuses on developing integrated business data processing solutions to support operational and business strategic decision making.

In addition, the development of new business support system is still in line with the results of above mapping. Likewise, the development of new digital solutions as a new added value for ASSA in the Transportation, Logistics and Used Car industries.

Untuk menunjang pengembangan dan modernisasi sistem, kami juga akan fokus mengembangkan kompetensi sumber daya manusia di Departemen ICT dan memperkuat struktur organisasi menuju organisasi yang agile.

Visi dan Misi

Visi

Menjadi organisasi yang menginspirasi strategi bisnis di industri Transportasi, Logistik, dan Lelang secara terintegrasi dan berkesinambungan.

Misi

1. Meningkatkan bisnis dengan memperkuat tulang punggung operasional (*operational backbone*) dan digital (*digital backbone*);
2. Meningkatkan daya saing Perusahaan melalui otomatisasi dan penyederhanaan bisnis proses menggunakan solusi teknologi yang tepat untuk menghasilkan wawasan bisnis (*business insight*) yang tepat;
3. Menyediakan ide kreatif dan inovasi teknologi dalam perkembangan bisnis baru;
4. Memaksimalkan pemanfaatan sumber daya internal dan mengeksplorasi potensi kemitraan dengan pihak eksternal untuk meningkatkan kapasitas organisasi;
5. Menyediakan *platform* pembelajaran dan kolaborasi berkelanjutan bagi internal ICT maupun karyawan secara umum.

Organisasi Pengelola TI Perusahaan

Pengelolaan dan pengembangan teknologi informasi ASSA berada di bawah tanggung jawab Departemen *Information, Communication, and Technology* (ICT). Departemen ini dikepalai oleh seorang Kepala Departemen yang bertanggung jawab langsung kepada *Operations Director* atau Direktur Operasional.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/ASSA-HR/18/REA, Perusahaan mengangkat Darmawan Suandi sebagai Kepala Departemen *Information, Communication, and Technology* (ICT).

Berikut profil singkat Kepala Departemen *Information, Communication, and Technology* (ICT) Perusahaan, yang menjabat sampai dengan 30 November 2022.

To support system development and modernization, we will also focus on developing human capital competencies in the ICT Department and strengthening the organizational structure towards an agile organization.

Vision and Mission

Vision

To become an organization that inspires business strategies in the Transportation, Logistics and Auction industry in an integrated and sustainable manner.

Mission

1. Improve business by strengthening the operational backbone and digital backbone
2. Increase company competitiveness through automation and simplification of business processes using the right technology solutions to produce the accurate business insights
3. Providing creative ideas and technological innovations in new business developments
4. Maximizing the use of internal resources and explore potential partnerships with external parties to increase organizational capacity
5. Providing a continuous learning and collaboration platform for both internal ICT and employees in general

Corporate IT Management Unit

The unit in charge of managing and developing information technology in the Company is the Information, Communication and Technology (ICT) Department, which is headed by a Department Head and reports directly to the Director of Operations.

Based on Board of Directors Decree No. 002/ASSA-HR/18/REA, the Company appointed Darmawan Suandi as Information, Communication, and Technology (ICT) Department Head.

The following is a brief profile of Information, Communication, and Technology (ICT) Department Head, who served until November 30, 2022.

Darmawan Suandi

Kepala Departemen Teknologi Informasi
Menjabat Sejak November 2017-30
November 2022
Information Technology Department Head
Served since November 2017-November
30, 2022



Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 45 tahun per 31 Desember 2022
Kelahiran Jakarta 5 Agustus, 1977

Domisili

Bekasi, Jawa Barat, Indonesia

Riwayat Pendidikan

Sarjana (S1) Komputer, Manajemen Informatika, Universitas Bina Nusantara (1999)

Riwayat Pekerjaan

- Open Source Software (OSS) Lead, PT Microsoft Indonesia (2015-2017)
- Senior Modern Datacenter Product Marketing Manager, PT Microsoft Indonesia (2014-2017)
- Technical Evangelist, PT Microsoft Indonesia (2011-2014)
- Application Architect Lead, PT Astra International, Tbk (2007-2011)
- Electronic Delivery Department Head (2006-2007)
- Development Coordinator, PT Pacific Communication Networks (2004-2006)
- Senior Software Designer, PT Sigma Karya Sempurna (2000-2002)
- Programmer Analyst, PT Material Management Consultant (1997-2000)

Personal Data

Indonesian citizen
45 years old as of December 31, 2022
Born in Jakarta, August 5, 1977

Domicile

Bekasi, West Java, Indonesia

Education

Bachelor of Computer, Information Management, Bina Nusantara University, 1999

Work Experience

- Open Source Software (OSS) Lead, PT Microsoft Indonesia (2015-2017)
- Senior Modern Datacenter Product Marketing Manager, PT Microsoft Indonesia (2014-2017)
- Technical Evangelist, PT Microsoft Indonesia (2011-2014)
- Application Architect Lead, PT Astra International, Tbk (2007-2011)
- Electronic Delivery Department Head (2006-2007)
- Development Coordinator, PT Pacific Communication Networks (2004-2006)
- Senior Software Designer, PT Sigma Karya Sempurna (2000-2002)
- Programmer Analyst, PT Material Management Consultant (1997-2000)

Departemen ICT memiliki komitmen untuk mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan, serta menjadi organisasi TI terbaik yang mampu menginspirasi strategi bisnis di industri transportasi, logistik, dan lelang secara terintegrasi dan berkesinambungan dengan mengikuti perkembangan teknologi informasi dan menerapkannya untuk mendukung produktivitas kerja yang andal, optimal, serta terintegrasi dengan baik.

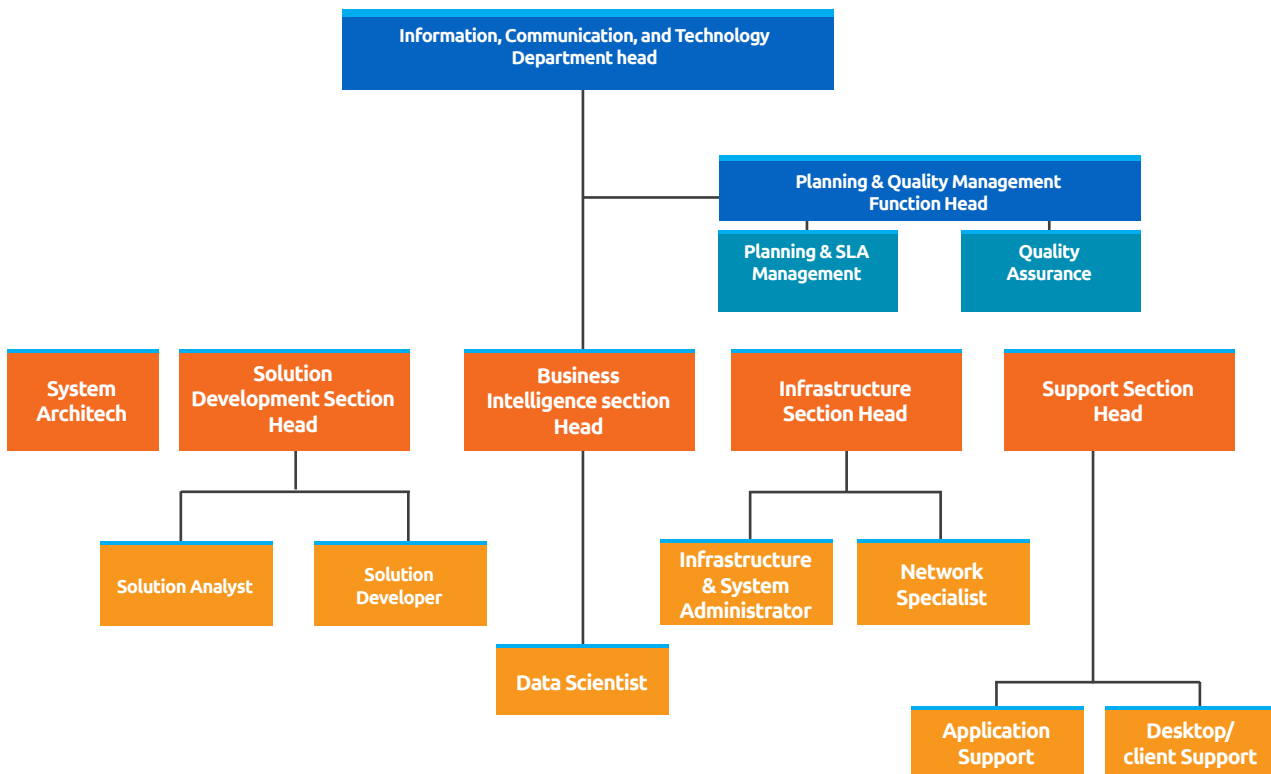
ICT Department is committed to realizing the Company's Vision and Mission, as well as becoming the best IT organization capable of inspiring business strategies in the transportation, logistics and auction industries in an integrated and sustainable manner by keeping abreast of information technology developments and implementing them to support reliable, optimal work productivity and well integrated.

Adapun struktur organisasi Departemen *Information, Communication, and Technology* (ICT) Perusahaan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The organizational structure of the Company's Information Technology Department as of December 31, 2022 is as follows:

Struktur Organisasi Departemen *Information, Communication, and Technology* per 31 Desember 2022

Information, Communication, and Technology Department Organizational Structure As of December 31, 2022



Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, *Departemen Information, Communication, and Technology* (ICT) memiliki 6 (enam) bagian yang dikepalai oleh 1 (satu) *Function Head*, 4 (empat) *Section Head*, dan 1 (satu) *Specialist* setingkat *Section Head* yang berperan penting dalam mengelola dan mengembangkan sistem teknologi informasi di Perusahaan serta bertanggung jawab langsung kepada Kepala Departemen, yaitu:

In carrying out its duties and responsibilities, Information, Communication, and Technology Department has 6 (six) sections headed by 1 (one) Function Head, 4 (four) Section Head, and 1 (one) Specialist at Section Head Level who has an important role in managing and developing information technology systems in the Company and directly responsible to the Department Head, namely:

1. Perencanaan dan Tata Kelola Mutu Layanan ICT, bertugas membuat perencanaan strategis ICT dan mendefinisikan serta mengevaluasi standarisasi mutu layanan ICT dan mengembangkan jaringan rekanan strategis solusi ICT.

1. Planning and Quality Management of ICT Services, tasked with making ICT strategic planning and defining and evaluating the standardization of the quality of ICT services and developing a strategic network of ICT solution partners.

Berikut fungsi dan tanggung jawab bagian ini:

- a. Merencanakan dan mengevaluasi tata kelola standar layanan ICT dan menyinergikan dengan Visi dan Misi Perusahaan;
- b. Merencanakan dan mengevaluasi tata kelola kendali mutu layanan ICT secara berkala;
- c. Merencanakan dan mengevaluasi pembangunan, pengembangan, dan pemeliharaan aplikasi dan infrastruktur ICT Perusahaan;
- d. Merencanakan dan mengevaluasi proses kinerja dan kapasitas sistem ICT Perusahaan;
- e. Merencanakan dan mengelola kegiatan evaluasi rancangan dan mengembangkan solusi ICT;
- f. Merencanakan dan mengevaluasi pemenuhan kepatuhan (*compliance*) terhadap aspek lisensi dan peraturan terkait lainnya;
- g. Mengembangkan dan mengevaluasi jaringan rekanan strategis sebagai bagian pengembangan kapasitas ICT dalam memenuhi kebutuhan bisnis Perusahaan.

2. Arsitektur Sistem ICT, bertugas membangun arsitektur layanan ICT dan memastikan implementasinya pada seluruh layanan ICT di Perusahaan.

Berikut fungsi dan tanggung jawab bagian ini:

- a. Membangun dan mengembangkan arsitektur ICT serta mengevaluasi penerapannya pada pembangunan dan pengembangan solusi ICT di Perusahaan;
- b. Menganalisa dan mengevaluasi portofolio solusi ICT dan berkolaborasi dengan stakeholder proses bisnis terkait untuk merencanakan pengembangan portofolio solusi ICT tersebut;
- c. Melakukan eksplorasi teknologi terkini dan mengembangkan acuan penerapan teknologi tersebut sebagai solusi ICT di Perusahaan;
- d. Merencanakan dan terlibat aktif pada evaluasi kinerja sistem ICT dan membuat rekomendasi pengembangan yang diperlukan untuk memenuhi kebutuhan bisnis;
- e. Membuat dan mengelola standar acuan teknis untuk pengembang solusi ICT di Perusahaan sesuai dengan rencana mutu yang telah ditetapkan.

3. Pengembangan Solusi ICT, bertugas membangun dan mengembangkan sistem informasi penunjang proses bisnis Perusahaan.

Berikut fungsi dan tanggung jawab bagian ini:

- a. Melakukan dan membuat hasil analisa permintaan pembangunan dan/atau pengembangan solusi ICT bersama Bisnis Proses Analis dari Departemen *Business Process Management* serta pemangku kepentingan bisnis proses terkait;

The functions and responsibilities of this section are:

- a. Plan and evaluate ICT service standards governance and synergize with the Company's Vision and Mission.
- b. Plan and evaluate the governance of quality control of ICT services on a regular basis.
- c. Plan and evaluate the development, development and maintenance of the Company's ICT applications and infrastructure.
- d. Plan and evaluate the performance processes and capacity of the Company's ICT systems.
- e. Plan and manage design evaluation activities and develop ICT solutions.
- f. Plan and evaluate compliance with licensing and other related regulations.
- g. Develop and evaluate a strategic partner network as part of developing ICT capacity to meet the Company's business needs.

2. ICT System Architecture, tasked with building ICT service architecture and ensuring its implementation in all ICT services at the Corporation.

The functions and responsibilities of this section are:

- a. Build and develop ICT architecture and evaluate its application in the development and development of ICT solutions in the Company
- b. Analyze and evaluate the ICT solution portfolio and collaborate with relevant business process stakeholders to plan the development of the ICT solution portfolio
- c. Exploring the latest technology and developing a reference to the application of the technology as an ICT solution in the Company
- d. Plan and be actively involved in evaluating the performance of ICT systems and making development recommendations needed to meet business needs
- e. Create and manage technical reference standards for ICT solution developers in the Company in accordance with established quality plans

3. Development of ICT Solutions, tasked with building and developing information systems that support the Company's business processes.

The functions and responsibilities of this section are:

- a. Conduct and make the results of the analysis of the demand for the development and/or development of ICT solutions with the Business Process Analyst from the Business Process Management Division and related business process stakeholders



- b. Membuat rancangan solusi ICT dan mengevaluasi rancangan sistem ICT (transaksional dan analitik) bersama Arsitek Sistem ICT;
- c. Membangun dan mengembangkan sistem serta konfigurasi sistem ICT sesuai standar mutu layanan ICT, baik oleh pengembang internal maupun pihak ketiga (rekanan strategis);
- d. Melakukan pengujian modul aplikasi sesuai fungsi kebutuhan bisnis.

4. Intelejensi Bisnis, ini merupakan *section* baru yang bertugas mengelola data riwayat bisnis, *trends* operasional, dan menyajikan informasi strategis penunjang pengambil keputusan strategis Perusahaan.

Berikut fungsi dan tanggung jawab seksi ini:

- a. Menyusun rencana penerapan Intelejensi Bisnis di Perusahaan;
 - b. Merencanakan, mengembangkan, dan menyajikan *dashboard* bisnis berdasarkan data riwayat bisnis dan metode pengukuran yang disepakati oleh operasional bisnis;
 - c. Merencanakan dan membangun tata kelola dan pengklasifikasian data dan informasi strategis bisnis;
 - d. Merencanakan dan mengevaluasi keamanan data akses;
 - e. Melakukan, memantau, dan mengevaluasi kinerja proses pengolahan data Perusahaan.
5. Infrastruktur ICT, bertugas membangun, mengembangkan, dan menjalankan operasional infrastruktur ICT dalam kondisi prima dalam menunjang operasional bisnis Perusahaan.

Berikut fungsi dan tanggung jawab bagian ini:

- a. Membangun dan mengevaluasi operasional layanan infrastruktur ICT (Jaringan, Perangkat Keras dan Lunak pendukung) di Pusat Data, Kantor Pusat, dan Cabang, serta *Disaster Recovery Center*;
- b. Melakukan, memantau, dan mengevaluasi pengelolaan data operasional ICT Perusahaan;
- c. Memantau dan mengevaluasi pengembangan dan pemeliharaan infrastruktur ICT Perusahaan;
- d. Melaksanakan dan mengevaluasi proses keamanan ICT Perusahaan;
- e. Merencanakan dan mengevaluasi kapasitas infrastruktur ICT Perusahaan;

- b. Design ICT solutions and evaluate ICT system designs (transactional and analytic) with ITC Systems Architects
- c. Build and develop ICT systems and configurations according to ICT service quality standards, both by internal developers and third parties (strategic partners)
- d. Testing application modules according to the function of business needs

4. Business Intelligence, this is a new section in charge of managing business history data, operational trends and presenting strategic information supporting Perseron strategic decision makers.

The functions and responsibilities of this section are:

- a. Prepare a plan for implementing Business Intelligence in the Industry
- b. Plan, develop and present business dashboards based on business history data and measurement methods agreed upon by business operations
- c. Plan and build governance and classification of data and business strategic information
- d. Plan and evaluate data access security
- e. Conduct, monitor and evaluate the performance of the Company's data processing

5. ICT infrastructure, in charge of building, developing and running ICT infrastructure operations in top condition in supporting the Company's business operations.

The functions and responsibilities of this section are:

- a. Build and evaluate operational ICT infrastructure services (Supporting Network, Hardware and Software) at Data Centers, Headquarters and Branches, and Disaster Recovery Centers.
- b. Conduct, monitor and evaluate the management of the Company's IT operational data
- c. Monitor and evaluate the development and maintenance of the Company's ICT infrastructure
- d. Implement and evaluate the Company's ICT security process
- e. Plan and evaluate the capacity of the Company's ICT infrastructure

- f. Membuat standar prosedur operasional dan dokumentasi Instruksi Kerja Tim Operasional Infrastruktur ICT;
 - g. Melakukan instalasi standar lingkungan ICT di perangkat ICT Perusahaan.
6. Layanan Dukungan ICT, bertugas menjalankan operasional ICT dan melayani pengguna ICT terkait perubahan, kejadian (*incident/problem*), dan permintaan layanan ICT lainnya.

Berikut tanggung jawab bagian ini:

- a. Mencatat permintaan pengguna layanan ICT ke dalam sistem monitoring ticket dan mengelolanya sesuai standar layanan kendali mutu ICT;
- b. Melaksanakan, memantau, dan mengevaluasi pengelolaan permintaan layanan ICT termasuk perubahan, kejadian (*incident*), dan pelaporan gangguan/kesalahan (*bug*) sistem dan permintaan pengembangan solusi ICT;
- c. Mengeskalasi *incident* ke pihak ketiga (rekanan) dan memantau penyelesaiannya;
- d. Membuat analisa permasalahan berulang dan merencanakan Tindakan Pencegahan, termasuk melakukan pelatihan penyegaran penggunaan sistem ICT ke pengguna layanan ICT.

- f. Making standard operational procedures and documentation of ICT Infrastructure Operational Team Work Instructions
 - g. Installing ICT environment standards in the Company's ICT equipment.
6. ICT Support Services, in charge of running ICT operations and serving ICT users related to changes, incidents (problems/incidents), and requests for other ICT services.

The responsibilities of this section:

- a. Record requests for users of ICT services into the ticket monitoring system and manage them according to ICT quality control service standards
- b. Implement, monitor and evaluate management of ICT service requests including changes, incidents and reporting of system bugs and requests for the development of ICT solutions
- c. Escalating incidents to third parties (partners) and monitoring their resolution
- d. Make an analysis of recurring problems and plan for Preventive Measures, including conducting training in refresher use of ICT systems to users of ITC services

Program Pengembangan Kompetensi SDM TI

Sepanjang tahun 2022, ASSA telah melakukan pelatihan dan pengembangan kompetensi SDM di bidang TI dengan uraian sebagai berikut:

IT Human Capital Competency Development Program

Throughout 2022, ASSA has organized training and competency development for Human Capital in the IT sector with the following description:

Program Pengembangan Kompetensi SDM TI Tahun 2022
IT HC Competency Development Program in 2022

No	Program Pelatihan Training Program	Waktu Pelaksanaan Date	Tujuan Pelatihan Purposes of Training	Jumlah Peserta (orang) Number of Participants (person)
1	FICO <i>Best Practice</i>	Juni 2022 June 2022	Memahami konsep SAP FICO Understand the concept of SAP FICO	2
2	ABAP	Juni 2022 June 2022	<i>Fine tuning and indexing</i> SAP	2
3	AWS <i>Fundamental (Developer)</i>	September 2022 September 2022	Memahami konsep dan pengembangan <i>development</i> di Cloud AWS Understand the concept and developments in AWS Cloud.	3



Penerapan dan Pengembangan Sistem TI Perusahaan

Teknologi informasi memiliki peran yang sangat penting dalam mendukung bisnis ASSA. Untuk itu, Perusahaan secara berkelanjutan terus menjunjung komitmen untuk fokus dalam pengembangan teknologi informasi di lingkup Perusahaan.

Sesuai dengan roadmap yang dilakukan pada tahun 2022 ini kami melakukan transformasi infrastruktur dari on-premised ke cloud untuk seluruh sistem aplikasi bisnis Perusahaan. Transformasi infrastruktur ini mulai dilakukan pada bulan Agustus 2022 dan selesai pada bulan November 2022.

Perusahaan juga melakukan sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) atau ISO 27001 pada anak Perusahaan (Autopedia dan JBAI).

Implementation and Development of Corporate IT System

Information technology has a very important role in supporting ASSA's business. Therefore, the Company continuously upholds its commitment to focus on information technology development within the Company.

In accordance with the roadmap carried out in 2022, we performed an infrastructure transformation from on-premised to cloud for all of the Company's business application systems. This infrastructure transformation began in August 2022 and was completed in November 2022.

The Company also conducted Information Security Management System (SMKI) or ISO 27001 certification for its subsidiaries (Autopedia and JBAI).

Investasi Pengembangan TI Perusahaan

ASSA terus melakukan berbagai perbaikan dan pengembangan TI dalam meningkatkan dan mengembangkan kualitas sistem TI yang sudah dimiliki oleh Perusahaan secara berkelanjutan. Sebab, perbaikan tersebut dapat menunjang juga mendukung jalannya bisnis operasional Perusahaan menjadi lebih efektif, efisien, dan lebih baik lagi.

Dalam mewujudkan tujuan tersebut, sepanjang tahun 2022, Perusahaan telah merealisasikan investasi di bidang TI sebesar Rp5,9 miliar dengan serapan mencapai 45% dari anggaran yang sebesar Rp13 miliar.

Strategi Pengembangan TI ke Depan

Pada tahun 2023, Perusahaan merencanakan memiliki kemampuan elastisitas kapasitas dan kemampuan infrastruktur dalam menghadapi skenario *Business Continuity* dan *Disaster Recovery*. Perusahaan pun memfokuskan pada rencana sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) atau ISO 27001 di PT Adi Sarana Armada Tbk.

Investment of Corporate IT Development

ASSA continues to perform a variety of IT improvements and developments to continuously improve and develop the quality of IT systems that are already owned by the Company on an ongoing basis. This is because these improvements can also support the Company's operational business operations to be more effective, efficient, and even better.

In realizing this goal, throughout 2022, the Company has realized an investment in IT amounted to Rp5.9 billion with absorption reaching 45% of Rp13 billion budget.

Future IT Development Strategy

In 2023, the Company plans to have the capacity elasticity and infrastructure capabilities in dealing with *Business Continuity* and *Disaster Recovery* scenarios. The Company will also focus on the Information Security Management System (SMKI) or ISO 27001 certification plan at PT Adi Sarana Armada Tbk.





Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Dalam rangka mencapai tujuan usaha, Perusahaan telah menetapkan sejumlah strategi dan target yang akan dicapai yaitu dengan menerapkan kebijakan strategis yang disesuaikan dengan kondisi dan situasi iklim bisnis pada tahun 2022.

To achieve its business objectives, the Company has set a number of strategies and targets to be achieved, namely by applying strategic policies that are adapted to the conditions and situation of business climate in 2022.



Tinjauan Umum

General Overview



Tinjauan Perekonomian Global dan Nasional

Perekonomian global di tahun 2022 masih dihadapkan oleh berbagai tantangan, salah satunya adalah ketegangan geopolitik dunia akibat konflik Rusia-Ukraina, yang memperburuk fragmentasi dan prospek ekonomi global. Kondisi tersebut berdampak pada pelemahan transaksi perdagangan, kenaikan harga komoditas, dan ketidakpastian pasar keuangan global, yang menyebabkan koreksi prakiraan pertumbuhan ekonomi secara global. Lembaga Dana Moneter Internasional (*International Monetary Fund/IMF*) dalam laporan *World Economic Outlook* yang dirilis pada Januari 2023, memprediksi pertumbuhan ekonomi global berada pada kisaran 3,4% atau turun signifikan dari pertumbuhan ekonomi global tahun 2021 yang tercatat sebesar 6,2%.

Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS) dan Bank Indonesia (BI), tercatat bahwa perekonomian Amerika Serikat (AS) di tahun 2022, tumbuh melambat menjadi 2,1% dari 5,9% di tahun 2021, akibat tekanan inflasi yang tinggi dan menggerus daya beli konsumsi, serta diikuti dengan pengetatan kebijakan moneter yang lebih

Global And National Economic Overview

The global economy in 2022 still had to deal with numerous challenges, one of which is the world geopolitical tensions due to Russia-Ukraine conflict, which exacerbated and global economic fragmentation prospects. These conditions had an impact on weakening trade transactions, rising commodity prices, and uncertainty on global financial markets, which resulted in corrections to forecasts for global economic growth. The International Monetary Fund (IMF) in the *World Economic Outlook* report released in January 2023, predicted global economic growth to be in the range of 3.4% or a significant decrease from global economic growth in 2021 which was recorded at 6.2%.

Based on data from the Central Statistics Agency (BPS) and Bank Indonesia (BI), it is recorded that the economy of the United States (US) in 2022 was slowing down to 2.1% from 5.9% in 2021, due to high inflationary pressures and eroded consumer purchasing power, followed by more rapid and aggressive tightening of monetary policy.

cepat dan agresif. Sementara Negara Uni Eropa, juga tumbuh melambat menjadi 3,6% di tahun 2022 dari 5,3% di tahun 2021, perlambatan tersebut disebabkan oleh disrupsi pasokan energi akibat perang Rusia-Ukraina yang mendorong peningkatan inflasi ke level yang sangat tinggi serta dampak rambatan dari perlambatan negara mitra dagang utama. Sementara pertumbuhan ekonomi Tiongkok turun signifikan menjadi 3,0% di tahun 2022 dari 8,1% di tahun 2021, disebabkan oleh implementasi *Zero Covid Policy* (ZCP) yang diikuti dengan kebijakan *lockdown* serta perlambatan properti, meskipun pada akhirnya, Tiongkok melakukan *reopening* perbatasan dan aktivitas ekonomi. Adapun ekonomi India sedikit mengalami perlambatan menjadi 7,0% di tahun 2022 dari 8,7% di tahun 2021, di mana kinerja ekonomi yang kuat pada semester I-2022 seiring dengan pembukaan ekonomi, tertahan oleh pelemahan permintaan eksternal pada semester II-2022.

Di tengah perlambatan pertumbuhan ekonomi global, BPS mencatat, ekonomi Indonesia justru tumbuh menguat sebesar 5,31% di tahun 2022, lebih tinggi dibanding capaian tahun 2021 yang mengalami pertumbuhan sebesar 3,70%. Perekonomian Indonesia tahun 2022 yang dihitung berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp19.588,4 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp71,0 juta atau USD4.783,9.

Efektivitas kebijakan penanganan pandemi *Coronavirus Disease 2019* (COVID-19) yang diterapkan Pemerintah, berperan besar dalam menjaga keberlanjutan pemulihan ekonomi. Akselerasi program vaksinasi dan pendekatan yang tepat dalam penerapan pembatasan sosial masyarakat yang adaptif, secara efektif mengendalikan penularan COVID-19, sekaligus menjaga aktivitas ekonomi untuk dapat pulih lebih cepat. Berbagai program pemulihan ekonomi, serta didukung oleh kebijakan moneter dan sektor keuangan yang akomodatif, terbukti telah memberikan dorongan besar bagi akselerasi pemulihan ekonomi nasional di tahun 2022. Ke depan, pertumbuhan ekonomi diperkirakan tetap kuat didorong oleh perbaikan permintaan domestik sejalan dengan terus meningkatnya mobilitas dan berlanjutnya penyelesaian Program Strategis Nasional (PSN).

While European Union countries also underwent a slow down to 3.6% in 2022 from 5.3% in 2021. The slowdown was caused by the disruption in energy supply due to Russia-Ukraine war that pushed up inflation to a very high level as well as propagation impact of slowdown in major trading partner countries. Meanwhile, China's economic growth fell significantly to 3.0% in 2022 from 8.1% in 2021, due to the implementation of Zero Covid Policy (ZCP) which was followed by lockdown policy and property slowdown, although in the end, China did reopening its borders and economic activities. The Indian economy has slowed slightly to 7.0% in 2022 from 8.7% in 2021, where strong economic performance in the first half of 2022 along with the opening of the economy, was restrained by weaker external demand in the second half of 2022.

In the midst of a slowdown in global economic growth, BPS noted that Indonesia's economy actually grew stronger by 5.31% in 2022, higher than the achievement in 2021 which experienced a growth of 3.70%. The Indonesian economy in 2022 as calculated based on the Gross Domestic Product (GDP) at current prices reached Rp19,588.4 trillion and GDP per capita reached Rp71.0 million or USD 4,783.9.

The effectiveness of the policy for Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) pandemic handling applied by the Government played a major role in maintaining the sustainability of economic recovery. The acceleration of vaccination programs and the right approach in implementing adaptive community social restrictions, effectively controlling the transmission of COVID-19, while maintaining economic activities to recover more quickly. Various economic recovery programs, supported by accommodative monetary and financial sector policies, have proven to be a major impetus for accelerating national economic recovery in 2022. Going forward, economic growth is predicted to remain strong driven by improving domestic demand in line with increasing mobility and continuing completion of the National Strategic Program (PSN).

Tinjauan Industri dan Posisi Perusahaan dalam Industri

Berdasarkan data BPS, pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2022 yang sebesar 5,31% terjadi pada seluruh lapangan usaha. Lapangan usaha yang mengalami pertumbuhan tertinggi adalah transportasi dan pergudangan sebesar 19,87%, diikuti penyediaan akomodasi dan makan minum sebesar 11,97%, serta jasa lainnya sebesar 9,47%. Sementara itu, industri pengolahan yang memiliki peran dominan tumbuh 4,89%. Sedangkan pertanian, kehutanan, dan perikanan, serta perdagangan besar dan eceran; reparasi mobil dan sepeda motor, masing-masing tumbuh sebesar 2,25% dan 5,52%.

Jika di lihat dari data tersebut, lapangan usaha yang berkontribusi cukup besar pada pertumbuhan ekonomi nasional di tahun 2022, adalah sektor transportasi dan pergudangan dengan pertumbuhan yang mencapai 19,87%. Seiring dengan pertumbuhan tersebut, ASSA juga berhasil memperkuat eksistensinya dalam industri, dengan membukukan pertumbuhan pendapatan pada segmen penjualan kendaraan bekas sebesar 68,97%, jasa logistik sebesar 32,77%, jasa pengangkutan sebesar 13,95%, dan penyewaan kendaraan, autopool, dan juru mudi sebesar 10,02% di tahun 2022 dibanding tahun sebelumnya.

Sementara itu, industri otomotif di Indonesia berusaha menciptakan momentum pemulihan di tahun 2022, setelah tahun 2020-2021 terpuruk akibat pandemi. Data Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO) menunjukkan, *whole sales* (penjualan dari pabrik ke dealer) Januari-November 2022 mencapai 942.499 unit. Angka tersebut meningkat 19,2% secara tahunan dari periode yang sama tahun 2021 yang lalu yaitu 790.529 unit. Adapun untuk penjualan retail juga naik 19,4% atau 909.653 unit dibanding tahun 2021 yang lalu sebanyak 761.890 unit. Tren kenaikan penjualan kendaraan bermotor tersebut, juga dialami oleh ASSA, yang memiliki segmen usaha penjualan kendaraan bekas, dengan pendapatan yang tercatat tumbuh sebesar 68,97% di tahun 2022 dibanding tahun 2021.

Pertumbuhan pendapatan pada segmen usaha ASSA tersebut, menunjukkan eksistensi ASSA dalam industri, serta peranan ASSA dalam meningkatkan kelancaran mobilitas arus distribusi dan transportasi di Indonesia, sehingga secara tidak langsung dapat berkontribusi dalam pertumbuhan ekonomi Indonesia dan peningkatan kualitas kehidupan masyarakat Indonesia.

Industry Overview and Company Position in the Industry

Based on BPS data, Indonesia's economic growth in 2022 at 5.31% occurred in all business fields. The business fields that experienced the highest growth were transportation and warehousing by 19.87%, followed by accommodation, food and beverage by 11.97%, and other services by 9.47%. Meanwhile, the processing industry which has a dominant role grew by 4.89%. The agriculture, forestry and fishery, as well as wholesale and retail trade; car and motorcycle repairs grew by 2.25% and 5.52% respectively.

This data shows that the business field with high contribution to the national economic growth in 2022 are transportation and warehousing sector with a growth of 19.87%. Along with this growth, ASSA also succeeded in strengthening its presence in the industry, by recording revenue growth in the sales of used vehicle segment by 68.97%, logistics services by 32.77%, transportation services by 13.95%, and vehicle rental, autopool and driver by 10.02 % in 2022 compared to the previous year.

Meanwhile, the Indonesia's automotive industry was trying to create recovery momentum in 2022, after underwent a fall due to the pandemic in 2020-2021. Data from the Association of Indonesian Automotive Industries (GAIKINDO) shows that total sales (sales from factories to dealers) from January to November 2022 reached 942,499 units. This figure increased by 19.2% on an annual basis from the same period in 2021 of 790,529 units. As for retail sales also rose 19.4% or 909,653 units compared to 761,890 units in 2021. This trend of increasing sales of motorized vehicles was also experienced by ASSA, which has a sales of used vehicle business segment, with recorded revenue growing by 68.97% in 2022 compared to 2021.

The revenue growth in ASSA business segment demonstrates ASSA's existence in the industry, as well as ASSA's role in increasing the smooth mobility of distribution and transportation flows in Indonesia, hence able to indirectly contribute to Indonesia's economic growth and improve the quality of life of the Indonesian people.

Kebijakan Strategis 2022

2022 Strategic Policy

Strategi Perusahaan

Dalam rangka mencapai tujuan usaha, Perusahaan telah menetapkan sejumlah strategi dan target yang akan dicapai yaitu dengan menerapkan kebijakan strategis. Dalam menyusun kebijakan strategis, Perusahaan juga telah memperhatikan kondisi yang terjadi pada tahun 2022.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang transportasi, ASSA terus melakukan adaptasi dan meningkatkan inovasi untuk mendukung perkembangan usaha dan memperkuat pertumbuhan Perusahaan, di tengah persaingan yang semakin ketat. Adapun kebijakan strategis yang diterapkan dan dijalankan oleh Perusahaan di tahun 2022, antara lain:

1. Memperkuat penerapan *Good Corporate Governance*.
2. Selektif dan teliti dalam memilih *customer* yang baik dan sehat.
3. *Operational Excellence* untuk mempertahankan *customer* yang ada dan juga *potential customer*.
4. Memperhatikan biaya-biaya dalam tahun yang cukup menantang.

Aspek Pemasaran

Pemasaran menjadi aspek yang cukup penting bagi keberlanjutan dan perkembangan usaha Perusahaan. Aspek pemasaran menjadi faktor kunci bagi Perusahaan untuk menganalisa perkembangan dan kebutuhan pasar, sehingga Perusahaan dapat menetapkan strategi pemasaran yang sesuai dengan setiap perubahan yang terjadi dan untuk memenuhi permintaan pasar.

Strategi Pemasaran

Berdasarkan analisa yang telah dilakukan, pada awal tahun 2022, Perusahaan telah menetapkan strategi pemasaran seiring dengan perkembangan dan kebutuhan pasar. Adapun strategi pemasaran di tahun 2022, di antaranya adalah dengan memastikan kualitas pelayanan yang baik dan konsisten ASSA dapat mempertahankan bahkan menambah pangsa pasar pada *customer* yang sudah ada. Selain itu ASSA juga menggunakan media sosial dan website untuk memberikan informasi tentang pelayan dan produk-produk yang ditawarkan.

Pangsa Pasar

Pangsa pasar ASSA adalah terdiri dari Korporasi dan individu, di mana ASSA memiliki 28.874 unit kendaraan pada akhir tahun Desember 2022 dengan cabang dan outlet yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia. Dengan demikian, ASSA merupakan salah satu perusahaan rental B2B yang terbesar dan memiliki jangkauan yang luas di Indonesia.

Corporate Strategy

In order to achieve its business objectives, the Company has established a number of strategies and targets to be achieved by implementing strategic policies. In formulating strategic policies, the Company has also taken into account the conditions that occurred in 2022.

As a company engaged in the transportation sector, ASSA continues to adapt and innovate to support its business development and strengthen its growth, amidst increasingly fierce competition. The strategic policies applied and carried out by the Company in 2022 are:

1. Strengthening the implementation of *Good Corporate Governance*.
2. Be selective and thorough in selecting good and healthy customers.
3. *Operational Excellence* to retain existing customers as well as potential customers.
4. Paying attention to costs in a year that is challenging.

Marketing Aspect

Marketing is an important aspect for the sustainability and development of the Company's business. The marketing aspect is a key factor for the Company to analyze market developments and requirements, hence the Company can determine marketing strategies that suit to any changes that occur and to meet market demand.

Marketing Strategy

Based on the analysis that has been carried out, in early 2022, the Company has established marketing strategy in line with market developments and needs. As for the marketing strategy in 2022, one of them is to ensure good and consistent service quality for ASSA to maintain and even increase market share for existing customers. In addition, ASSA also used social media and website to provide information about services and products offered.

Market Share

ASSA's market share consists of corporations and individuals, where ASSA has 28,874 units of vehicles at the end of December 2022 with branches and outlets spread throughout Indonesia. Thus, ASSA is one of the largest B2B rental companies with a wide reach in Indonesia.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Operational Overview Per Business Segment

Segmen usaha yang dijalankan oleh ASSA telah sesuai dengan PSAK No. 5 (Revisi 2015) tentang Segmen operasi. Hal ini bertujuan untuk menunjukkan hasil usaha Perusahaan dari masing-masing segmen yang dijalankan. Hingga tahun 2022, ASSA telah memiliki 6 (enam) segmen operasi, yaitu:

1. Segmen Sewa Kendaraan Mobil Penumpang Autopool dan Juru Mudi;
2. Segmen Jasa Pengiriman;
3. Segmen Penjualan Kendaraan Bekas;
4. Segmen Sewa Juru Mudi;
5. Segmen Jasa Lelang;
6. Segmen Jasa Logistik;
7. Segmen Lain-lain.

Penjelasan dan Perkembangan Segmen Usaha

Segmen Sewa Kendaraan Mobil Penumpang, Autopool dan Juru Mudi

Melalui segmen sewa kendaraan mobil penumpang, *autopool* dan juru mudi yang ditawarkan oleh ASSA bertujuan untuk menyediakan sistem manajemen angkutan kendaraan secara individual maupun angkutan bersama untuk perusahaan dalam menjawab kebutuhan pasar. Segmen ini menawarkan sejumlah produk utama, antara lain:

1. **ASSA Rent**
Produk ini merupakan produk pelayanan rental kendaraan yang terdiri dari berbagai jenis durasi, baik jangka pendek maupun jangka panjang untuk urusan pribadi maupun keluarga dengan mobil yang sangat terawat dan telah dipastikan kelayakannya di jalan.
2. **Share Car**
Share Car merupakan sistem penyewaan mobil yang dilakukan secara online melalui aplikasi *Share Car* yang dibuat oleh Perusahaan. Aplikasi ini dapat memudahkan pelanggan untuk menyewa mobil lepas kunci yang sesuai dengan keinginan dan kebutuhan, serta mudah diakses hanya melalui genggaman.
3. **Autopool**
Autopool menawarkan sistem manajemen angkutan bersama (*car pooling*) yang dapat digunakan oleh karyawan di sebuah perusahaan untuk memastikan keselamatan dan kenyamanan saat berkendara di jalan. Produk ini juga menawarkan jasa kendaraan komersial angkutan barang berupa *blind van* atau truk dengan durasi panjang sesuai kebutuhan bagi pelanggan yang membutuhkan kendaraan yang lebih besar atau sebagai media promosi di jalan.

ASSA's business segments have been in accordance with PSAK No.5 (2015 Revision) on Operating Segments. This discussion aims to show the Company's operational outcome from each of the segments carried out. As of December 31, 2022, ASSA has 6 (six) operating segments, namely:

1. Passenger Vehicle Rental, Autopool and Driver;
2. Delivery Service;
3. Sales of Used Vehicle;
4. Driver;
5. Auction Service;
6. Logistics Service;
7. Miscellaneous Segments.

Business Segment Explanation and Progress

Vehicle Rental, Autopool and Driver Segment

Through the passenger vehicle rental, autopool and drive segment offered by the Company, aims to provide a vehicle management system both individually and collectively for companies to answer all market needs. This segment offers the following main products:

1. **ASSA Rent**
This product is a vehicle rental service product consisting of various types of duration, both short term and long term for personal and family matters with vehicles that are very well maintained and roadworthy.
2. **Share Car**
Share Car is an online car rental system through the Share Car application created by the Company. This application provides an easiness for customers to rent a car that suits their desires and needs, and is easily accessible just by using their fingers.
3. **Autopool**
Autopool offers a shared transportation management system (*car pooling*) that can be used by employees in a company to be more comfortable and ensure safety while driving on the road. This product also offers commercial vehicle service for freight transportation in the form of blind van or truck with a long duration to answer the needs of corporate customers that require larger vehicles or as a promotional medium on the road.

4. ASSA Driver Services

Perusahaan memiliki 4.067 pengemudi profesional dalam produk ASSA Driver Services. Para pengemudi yang tergabung dalam produk ini telah melalui proses seleksi yang ketat serta training dan pembinaan komprehensif sehingga siap mengantar pelanggan dengan tetap menghadirkan rasa aman dan nyaman hingga ke tujuan. *Training* dan pembinaan yang dilakukan bertujuan untuk meningkatkan kemampuan pengemudi agar memiliki kemampuan *safety driving*, pengetahuan jalan yang baik, serta dapat memberikan pelayanan yang memuaskan bagi pelanggan.

Segmen Jasa Pengiriman

ASSA memiliki segmen jasa pengiriman yang dikelola oleh PT Tri Adi Bersama selaku anak usaha Perusahaan yang berdiri pada tahun 2018 dan memulai kegiatannya di tahun 2019 dengan nama Anteraja. Hal ini bertujuan untuk menjawab kebutuhan pelanggan di bidang pengiriman dokumen atau barang secara lebih mudah dan cepat.

Hingga tahun 2022, Anteraja telah menjadi salah satu jasa pengantaran yang terdaftar di *marketplace* di Indonesia yang memberikan pilihan pengantaran paket *regular*, *next day*, serta *same day*. Selain mengutamakan kecepatan, Anteraja senantiasa mengutamakan keamanan sehingga barang yang diterima oleh pelanggan dapat diterima dalam kondisi baik dengan tarif yang kompetitif.

Segmen Penjualan Kendaraan Bekas

Perusahaan menyediakan solusi jual beli mobil bekas secara transparan dan berkualitas melalui Caroline. Segmen ini dilakukan melalui situs jual beli mobil bekas terpercaya dan telah memiliki tim inspektur mobil yang andal dan terlatih yang selalu melakukan inspeksi dan memberikan rekomendasi harga sehingga dapat menguntungkan pembeli dan penjual dan tidak ada pihak yang dirugikan.

Selain itu, Caroline juga memiliki fasilitas pembayaran yang memudahkan penjual dan pembeli sehingga kedua pihak tidak mengalami kesulitan sejak pencarian kendaraan sampai dengan pembayaran kendaraan dengan proses yang mudah. Untuk memastikan komitmen dan kepercayaan pelanggan, Caroline hingga saat ini telah diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam menjalankan kegiatannya.

4. ASSA Driver Services

The Company has 4,067 professional drivers in ASSA Driver Services product. The drivers of this product have gone through a rigorous selection process as well as comprehensive training and coaching so that they are ready to take customers while still providing a sense of safety and comfort to their destination. The training and coaching aims to improve the driver's ability, in order to have safety driving skills, good road knowledge, and able to provide satisfactory service to customers.

Delivery Service Segment

ASSA's delivery service segment is managed by PT Tri Adi Bersama as a subsidiary of the Company, established in 2018 and commenced its activities in 2019 under the name Anteraja. This segment aims to answer customer needs for easy and fast delivery of documents or goods.

Until 2022, Anteraja has become one of the delivery services listed on the Indonesian marketplace that provides regular, next day, and same day package delivery options. In addition to prioritizing speed, Anteraja always prioritizes security so that the goods received by customers can be received in good condition at a competitive rate.

Sales of Used Vehicle Segment

The Company offers a solution for buying and selling cars in a transparent and quality manner through Caroline. This segment is operated through a trusted used car trading site and has a team of reliable and trained car inspectors whom inspect and provide price recommendation that is beneficial for buyers and sellers, hence nobody is at loss.

Caroline also provides payment facilities that will ease sellers and buyers, starting from searching for vehicle until paying for the desired vehicle with an easy process. To ensure customer commitment and trust, Caroline has been supervised by the Financial Services Authority (OJK) in carrying out its activities.

Segmen Jasa Lelang

Segmen jasa lelang yang dikelola oleh anak perusahaannya menjadi wadah jual beli kendaraan dengan sistem lelang yang terpercaya, terdepan, dan dapat diandalkan. Melalui segmen ini, pelanggan yang ingin menjual kendaraannya baik motor maupun mobil dapat mempercepat penjualannya serta mendapat nilai tambah karena memiliki harga jual dan beli yang menguntungkan serta telah memiliki jaringan lelang yang luas berskala internasional.

Selain itu, Perusahaan juga telah menjamin keamanan transaksi jual beli yang dilakukan oleh semua pihak karena telah dilindungi oleh badan hukum yang terkait, memiliki fasilitas lengkap yang bersertifikasi ISO, serta memiliki akses informasi yang mudah dilihat sehingga meningkatkan transparansi proses jual beli yang dilakukan. Segmen ini juga didukung dengan adanya 18 cabang, *hub* dan *pool* di berbagai kota besar di Indonesia, sekaligus memiliki teknologi dan sistem komunikasi terkini sehingga dapat memberikan informasi terbaik secara cepat kepada penjual maupun pembeli.

Segmen Jasa Logistik

Jasa transportasi yang disediakan oleh Perusahaan untuk segala keperluan pengiriman logistik pelanggan di segala ukuran melalui produk ASSA Logistics. Jasa logistik yang dilayani Perusahaan berkomitmen untuk memberikan solusi paling efektif yang mencakup pengelolaan armada, ritase, dan sistem pengantaran untuk meningkatkan efisiensi agar barang yang dikirimkan dapat segera diterima oleh pelanggan.

Pada segmen logistik, Perusahaan telah menyediakan berbagai armada yang dapat menyesuaikan kebutuhan pelanggan, di antaranya mobil box, *pickup*, *blind van*, hingga truk yang tersedia dari berbagai jenis mobil yang telah terjamin kelayakannya di jalan.

Segmen Lain-lain

Segmen lain-lain yang dimiliki ASSA terdiri dari investasi dan pergudangan. Investasi merupakan bisnis baru yang dijalankan oleh Perusahaan di tahun 2019, sementara bisnis pergudangan yang dijalankan oleh PT Adi Sarana Properti selaku anak perusahaan yang didirikan pada 17 Mei 2017.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Usaha

Di tahun 2022, pendapatan segmen usaha berhasil mengalami peningkatan sebesar Rp782,00 miliar atau 15,37% dibanding tahun sebelumnya, dari Rp5.088,09 miliar di tahun 2021 menjadi Rp5.870,09 Miliar di tahun 2022. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya pendapatan Perusahaan dari segmen penjualan kendaraan bekas sebesar 99,06% atau Rp400,84 miliar.

Auction Service Segment

The auction service segment managed by a subsidiary is a media for buying and selling vehicles with a trusted, advanced and reliable auction system. Through this segment, customers who wish to sell their vehicles, both motorcycles and cars, can accelerate their sales and get added value, since they have favorable buying and selling prices, with extensive international auction network.

The Company has also guaranteed the security of buying and selling transactions because has been protected by related legal entities, has complete ISO certified facilities, and has easy access to information so as to increase the transparency of the buying and selling process. This segment is also supported by the existence of 18 branches and hubs, and pools in major cities in Indonesia, as well as having the latest technology and communication systems hence able to quickly provide the best information to both sellers and buyers.

Logistics Service Segment

The Company offers transportation service for all logistics needs of customers, from small to large sizes through ASSA Logistics product. Logistics service segment offered by ASSA is committed to providing the most effective solutions that include fleet management, ritase and delivery systems to increase efficiency so that the goods sent can be received immediately by customers.

In the logistics segment, the Company offers a variety of fleets that can suit customer needs, including box car, pickup, blind van, and truck that are available in various types of road-worthy guarantee vehicles.

Others Segment

ASSA also has others segment segment in the form of investment and warehousing. Investment activity is a new business carried out by the Company in 2019, while the warehousing business is run by PT Adi Sarana Properti as a subsidiary and was established on May 17, 2017.

Business Segment Revenue and Profitability

In 2022, the business segment revenue managed to increase by Rp782.00 billion or 15.37% compared to the previous year, from Rp5,088.09 billion in 2021 to Rp5,870.09 billion in 2022. This increase was due to an increase in the Company's revenue from the Sales of Used Vehicle Segment amounted to 99.06% or Rp400.84 billion.

Tabel Pendapatan per Segmen Usaha 2021-2022
Table Revenue per Business Segment 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp juta) (Rp million)	Persentase Percentage (%)
Penyewaan Kendaraan, <i>Autopool</i> dan Juru Mudi Vehicle Rental, <i>Autopool</i> and Driver	1.896.662	1.742.958	153.704	8,82
Penjualan Kendaraan Bekas Used Vehicle Sales	805.493	404.653	400.840	99,06
Jasa Logistik Logistics Service	640.215	427.018	213.197	49,93
Jasa Pengiriman Delivery Service	3.151.858	2.765.176	386.682	13,98
Jasa Lelang Auction Service	143.253	176.563	(33.310)	-18,87
Jasa Lain-lain Others Service	440	-	440	100,00
Eliminasi antar Segmen Operasi Elimination between Operating Segment	(767.826)	(428.274)	(339.552)	79,28
Jumlah Total	5.870.094	5.088.094	782.000	15,37

Sementara itu, profitabilitas per segmen usaha di tahun 2022, tercatat mengalami peningkatan yang terlihat dari laba bruto segmen usaha yang dibukukan oleh Perusahaan. Hingga 31 Desember 2022, laba bruto segmen usaha tercatat sebesar Rp1.081,95 miliar, mengalami peningkatan Rp25,25 miliar atau 2,39% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp1.056,70 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya laba bruto segmen usaha dari Jasa Logistik yang mengalami peningkatan sebesar 89,2% atau sebesar Rp35,02 miliar.

Meanwhile, the profitability per business segment in 2022 has recorded an increase as seen from the gross profit of business segments recorded by the Company. As of December 31, 2022, the business segment's gross profit was recorded at Rp1,081.95 billion, an increase of Rp25.25 billion or 2.39% compared to the previous year of Rp1,056.70 billion. This increase was due to an 89.2% or Rp35.02 billion increase in the gross profit of Logistics Services business segment.

Tabel Laba Bruto per Segmen Usaha 2021-2022
Table Gross Profit per Business Segment 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp juta) (Rp million)	Persentase Percentage (%)
Penyewaan Kendaraan, <i>Autopool</i> dan Juru Mudi Vehicle Rental, <i>Autopool</i> and Driver	569.824	535.223	34.601	6,46
Penjualan Kendaraan Bekas Used Vehicle Sales	151.382	81.712	69.670	85,26
Jasa Logistik Logistics Service	74.275	39.253	35.022	89,22
Jasa Pengangkutan Delivery Service	166.209	256.453	(90.244)	-35,19
Jasa Lelang Auction Service	122.739	149.569	(26.830)	-17,94
Jasa Lain-lain Others Service	(298)	-	(298)	-100,00

Tabel Laba Bruto per Segmen Usaha 2021-2022
Table Gross Profit per Business Segment 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp juta) (Rp million)	Persentase Percentage (%)
Eliminasi antar Segmen Operasi Elimination between Operating Segment	(2.180)	(5.509)	3.328	-60,42
Jumlah Total	1.081.950	1.056.702	25.248	2,39

Tantangan dan Strategi Segmen Usaha Tahun 2022

Perusahaan senantiasa melakukan pengembangan segmen usaha untuk meningkatkan kinerja dan pertumbuhan yang berkelanjutan. Adapun tantangan yang dihadapi di tahun 2022, terkait segmen usaha Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Masa pemulihan dari dampak pandemi berdampak ke perekonomian Indonesia secara umum, termasuk ASSA dan anak-anak usaha.
2. Kenaikan inflasi dan suku bunga

Berdasarkan tantangan yang dihadapi tersebut, Perusahaan telah menetapkan dan menjalankan serangkaian strategi untuk meningkatkan kinerja segmen usaha di tahun 2022, antara lain adalah dengan memperkuat penerapan *Good Corporate Governance*. Selain itu, ASSA juga berupaya untuk selektif dan teliti dalam memilih *customer* yang baik dan sehat. *Operational Excellence* juga menjadi salah satu inisiatif strategis yang diterapkan ASSA untuk mempertahankan *customer* yang ada dan juga memikat *potential customer*. Kemudian, ASSA juga senantiasa memperhatikan biaya-biaya, dalam tahun yang cukup menantang di 2022, untuk keberlangsungan usaha.

Business Segment Challenges and Strategies in 2022

The Company constantly develops its business segments to improve performance and sustainable growth. The challenges faced in 2022, related to the Company's business segments are as follows:

1. The recovery period from the pandemic that has affected Indonesian economy in general, including ASSA and its subsidiaries.
2. Increased inflation and interest rates

Based on the challenges faced, the Company has established and implemented a series of strategies to improve the performance of business segment in 2022, among others by strengthening the implementation of *Good Corporate Governance*. In addition, ASSA also sought to be more selective and thorough in selecting good and healthy customers. *Operational Excellence* is also one of ASSA's strategic initiatives to retain existing customers and also attract potential customers. Furthermore, ASSA tried to pay attention to costs, in the challenging year of 2022, for business continuity.

Tinjauan Keuangan

Financial Overview



Analisis dan pembahasan kinerja keuangan Perusahaan yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini telah mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian PT Adi Sarana Armada Tbk untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021. Laporan Keuangan Konsolidasian ini telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja dengan opini Laporan Keuangan Konsolidasian disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Perusahaan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI). Pembahasan kinerja keuangan Perusahaan disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasian dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dalam Laporan Tahunan ini.

The analysis and discussion of the Company's financial performance presented in this Annual Report has referred to the Consolidated Financial Statements of PT Adi Sarana Armada Tbk for the fiscal years ending December 31, 2022 and 2021. These Consolidated Financial Statements have been audited by Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja with an opinion that the Consolidated Financial Statements are presented fairly, in all material respects, the consolidated financial position as of December 31, 2022, and the consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The presentation and disclosure of the Company's Financial Statements is prepared in accordance with Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia, which includes Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board-Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI). The discussion of the Company's financial performance is submitted by taking into account the explanation in the notes to the Consolidated Financial Statements from the external auditor as an integral part of this Annual Report.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Per 31 Desember 2022, total aset Perusahaan tercatat mengalami peningkatan 20,50% total liabilitas mengalami kenaikan 12,45%, dan ekuitas meningkat 39,95% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Consolidated Statement of Financial Position

As of December 31, 2022, the Company's total assets increased by 20.50%, total liabilities increased by 12.45%, and equity increased by 39.95% compared to the previous year

Tabel Posisi Keuangan Konsolidasian 2021-2022
Table Consolidated Statement of Financial Position 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp juta) (Rp million)	Persentase Percentage (%)
ASET ASSETS				
Aset Lancar Current Assets	1.545.235	1.061.789	483.446	45,53
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	5.723.202	4.970.158	753.044	15,15
Jumlah Aset Total Assets	7.268.437	6.031.947	1.236.490	20,50
LIABILITAS LIABILITIES				
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	1.792.268	1.182.733	609.535	51,54
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	3.005.312	3.083.706	(78.394)	-2,54
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	4.797.580	4.266.439	531.141	12,45
EKUITAS EQUITY				
Jumlah Ekuitas Total Equity	2.470.857	1.765.508	705.349	39,95
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	7.268.437	6.031.947	1.236.490	20,50

Aset

Assets

Tabel Aset 2021-2022
Table Assets 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp juta) (Rp million)	Persentase Percentage (%)
Aset Lancar Current Assets	1.545.235	1.061.789	483.446	45,53
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	5.723.202	4.970.158	753.044	15,15
Jumlah Aset Total Assets	7.268.437	6.031.947	1.236.490	20,50

Di tahun 2022, jumlah aset Perusahaan tercatat sebesar Rp7.268,37 miliar, mengalami kenaikan Rp1.236,49 miliar atau 20,50% jika dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp6.031,95 miliar. Hal ini disebabkan oleh aset lancar Perusahaan yang mengalami kenaikan 45,53%, dan meningkatnya aset tidak lancar Perusahaan sebesar 15,15% dibanding tahun sebelumnya.

In 2022, the Company's total assets was recorded at Rp7,268.37 billion, an increase of Rp1,236.49 billion or 20.50% compared to 2021 which amounted to Rp6,031.95 billion. This was caused by a 45.53% increase in the Company's current assets, and a 15.15% increase in the Company's non-current assets compared to the previous year.

Aset Lancar

Current Assets

Tabel Aset Lancar 2021-2022
Table Current Assets 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp juta) (Rp million)	Persentase Percentage (%)
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	932.179	446.908	485.272	108,58
Piutang Usaha Trade Receivables				
Pihak Ketiga Third Parties	301.535	330.487	(28.952)	-8,76
Pihak Berelasi Related Parties	3.660	150	3.510	2.336,18
Piutang Lain-lain Other Receivables				
Pihak Ketiga Third parties	24.613	4.788	19.825	414,03
Pihak Berelasi Related Parties	-	1.503	(1.503)	-100,00
Pendapatan yang Belum Ditagih Unearned Revenues	169.747	204.362	(34.615)	-16,94
Persediaan Inventories	57.503	31.506	25.997	82,51
Biaya Dibayar di Muka dan Uang Muka Lainnya Prepaid Expenses and Other Advances	55.760	42.085	13.675	32,49
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka Prepaid Value Added Tax	237	-	237	100,00
Total Aset Lancar	1.545.235	1.061.789	483.446	45,53

Total aset lancar Perusahaan di tahun 2022 tercatat sebesar Rp1.545,24 miliar, meningkat Rp483,45 miliar atau 45,53% dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp1.061,79 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya Piutang Usaha dari Pihak Berelasi sebesar 2.336,18% atau sebesar Rp3,51 miliar.

The Company's total current assets in 2022 was recorded at Rp1,545.24 billion, an increase of Rp483.45 billion or 45.53% compared to 2021 which amounted to Rp1,061.79 billion. This increase was due to an increase in Trade Receivables from Related Parties by 2,336.18% or Rp3.51 billion.

Aset Tidak Lancar

Non-Current Assets

Tabel Aset Tidak Lancar 2021-2022
Table Non-Current Assets 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp juta) (Rp million)	Persentase Percentage (%)
Investasi pada Entitas Asosiasi Investments in Associates	39.026	42.398	(3.371)	-7,95
Deposito Berjangka yang Dibatasi Penggunaannya Restricted Time Deposits	-	2.803	(2.803)	-100,00
Estimasi Tagihan Pajak Estimated Claims for Tax Refund	68.069	64.054	4.015	6,27
Aset Pajak Tangguhan, Neto Deferred Tax Assets, Net	113.634	49.538	64.095	129,39
Aset Tetap, Neto Fixed Assets, Net	5.042.206	4.404.772	637.435	14,47
Aset Hak Guna, Neto Right-of-use Assets, Net	205.364	236.886	(31.522)	-13,31
Uang Muka Pembelian Aset Tetap Advances for Purchase of Fixed Assets	35.273	2.208	33.064	1.497,46
Aset Tak Berwujud, Neto Intangible Assets, Net	151.710	114.882	36.828	32,06
Goodwill	32.649	32.649	-	0,00
Aset Lain-lain Other Assets	35.270	19.968	15.303	76,64
Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	5.723.202	4.970.158	753.044	15,15

Di tahun 2022, total aset tidak lancar Perusahaan mengalami peningkatan sebesar Rp753,04 miliar atau 15,15% dari Rp4.970,16 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp5.723,20 miliar di tahun 2022. Hal ini dikarenakan meningkatnya uang muka pembelian aset tetap sebesar 1.497,46% atau sebesar Rp33,06 miliar.

In 2022, the Company's total non-current assets increased by Rp753.04 billion or 15.15%, from Rp4,970.16 billion in 2021 to Rp5,723.20 billion in 2022. This was due to a 1,497.46% or Rp33.06 billion increase in advances for purchase of fixed assets.

Liabilitas

Liabilities

Tabel Liabilitas 2021-2022
Table Liabilities 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp juta) (Rp million)	Persentase Percentage (%)
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	1.792.268	1.182.733	609.535	51,54
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	3.005.312	3.083.706	(78.394)	-2,54
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	4.797.580	4.266.439	531.141	12,45

Per 31 Desember 2022, jumlah liabilitas Perusahaan tercatat sebesar Rp4.797,58 miliar, mengalami kenaikan Rp531,14 miliar atau 12,45% dibanding tahun 2021 yang sebesar Rp4.266,44 miliar. Hal ini disebabkan oleh liabilitas jangka pendek Perusahaan yang mengalami kenaikan 51,54%, dan menurunnya liabilitas jangka panjang Perusahaan sebesar 2,54% dibanding tahun sebelumnya.

As of December 31, 2022, the Company's total liabilities was recorded at Rp4,797.58 billion, an increase of Rp531.14 billion or 12.45% compared to 2021 which was recorded at Rp4,266.44 billion. This was driven by the Company's current liabilities which increased by 51.54%, and the Company's long-term liabilities decreased by 2.54% compared to the previous year.

Liabilitas Jangka Pendek

Current Liabilities

Tabel Liabilitas Jangka Pendek 2021-2022
Table Current Liabilities 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp juta) (Rp million)	Persentase Percentage (%)
Pinjaman Jangka Pendek Short-term Loans	105.000	-	105.000	100,00
Utang Usaha Trade Payables				
Pihak Ketiga Third Parties	30.825	47.940	(17.115)	-35,70
Pihak Berelasi Related Parties	65.617	54.774	10.843	19,80
Utang Lain-lain Other Payables				
Pihak Ketiga Third Parties	121.473	109.620	11.854	10,81
Pihak Berelasi Related Parties	1.057	572	485	84,87
Liabilitas Kontrak Contract Liability	36.489	31.519	4.970	15,77
Liabilitas Sewa Lease Liability	47.801	43.057	4.743	11,02
Biaya Masih Harus Dibayar Accrued Expenses	195.279	176.355	18.924	10,73
Utang Pajak Taxes Payable	34.732	20.435	14.297	69,96
Pinjaman Bank Bank Loans	1.153.995	698.460	455.535	65,22
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	1.792.268	1.182.733	609.535	51,54

Di tahun 2022, total liabilitas jangka pendek Perusahaan tercatat sebesar Rp1.792,27 miliar, meningkat Rp609,54 miliar atau 51,54% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1.182,73 miliar. Peningkatan ini dikarenakan oleh meningkatnya pinjaman jangka pendek Perusahaan sebesar 100,00% atau sebesar Rp105,00 miliar.

In 2022, the Company's total current liabilities as recorded at Rp1,792.27 billion, an increase of Rp609.54 billion or 51.54% compared to the previous year which amounted to Rp1,182.73 billion. This increase was caused by a 100.00% or Rp105.00 billion increase in the Company's short-term loans.

Liabilitas Jangka Panjang

Non-Current Liabilities

Tabel Liabilitas Jangka Panjang 2021-2022
Table Non-Current Liabilities 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp juta) (Rp million)	Persentase Percentage (%)
Pinjaman Bank Bank Loans	2.207.310	2.281.031	(73.720)	-3,23
Liabilitas Pajak Tangguhan, Neto Deferred Tax Liabilities, Net	187.205	170.986	16.219	9,49
Liabilitas Sewa Lease Liability	47.076	75.635	(28.559)	-37,76
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Employee Benefits Liability	64.193	68.861	(4.668)	-6,78
Obligasi Konversi Convertible Bonds	499.528	487.194	12.334	2,53
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	3.005.312	3.083.706	(78.394)	-2,54

Total liabilitas jangka panjang Perusahaan di tahun 2022, tercatat sebesar Rp3.005,31 miliar, menurun Rp78,39 miliar atau 2,54% jika dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp3.083,71 miliar. Hal ini disebabkan oleh menurunnya liabilitas sewa Perusahaan sebesar 37,76% atau sebesar Rp28,56 miliar.

The Company's total non-current liabilities in 2022 as recorded at Rp3,005.31 billion, a decrease of Rp78.39 billion or 2.54% compared to Rp3,083.71 billion in 2021. This was due to a decrease in the Company's lease liabilities by 37.76% or Rp28.56 billion.

Ekuitas

Equity

Tabel Ekuitas 2021-2022
Table Equity 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp juta) (Rp million)	Persentase Percentage (%)
Modal Saham - Modal Dasar Ditempatkan dan Disetor Penuh Share Capital-Authorized, Issued and Fully Paid Capital	356.639	356.173	466	0,13
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	557.721	552.675	5.046	0,91
Komponen Ekuitas Lainnya Other Components of Equity	(124.610)	(112.730)	(11.880)	10,54
Saldo Laba Retained Earnings				
Telah Ditentukan Penggunaannya untuk Cadangan Umum Appropriated for General Reserves	10.000	9.000	1.000	11,11
Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated	817.855	715.092	102.763	14,37

Tabel Ekuitas 2021-2022
Table Equity 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp juta) (Rp million)	Persentase Percentage (%)
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Equity Attributable to Owners of Parent Entity	1.617.605	1.520.211	97.395	6,41
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling interests	853.252	245.297	607.955	247,84
Total Ekuitas Total Equity	2.470.857	1.765.508	705.349	39,95

Per 31 Desember 2022, total ekuitas Perusahaan tercatat sebesar Rp 2.470,86 miliar, meningkat Rp705,35 miliar atau 39,95% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1.765,51 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya kepentingan non pengendali sebesar 247,84% atau sebesar Rp607,96 miliar.

As of December 31, 2022, the Company's total equity was recorded at Rp2,470.86 billion, an increase of Rp705.35 billion or 39.95% compared to the previous year which amounted to Rp1,765.51 billion. This increase was due to an increase in non-controlling interests by 39.95% or Rp705.35 billion.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Tabel Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian 2021-2022
Table Consolidated Profit (Loss) and Other Comprehensive Income 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp juta) (Rp million)	Persentase Percentage (%)
Pendapatan Revenue	5.870.094	5.088.094	782.000	15,37
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(4.788.144)	(4.031.393)	(756.751)	18,77
Laba Bruto Gross Profit	1.081.950	1.056.702	25.248	2,39
Laba Operasi Income from Operations	267.789	466.220	(198.431)	-42,56
Laba Sebelum Beban Pajak Income before Tax	7.220	223.128	(215.908)	-96,76
Beban Pajak, Neto Tax Expenses, Net	(3.516)	(63.547)	60.031	-94,47
Laba Tahun Berjalan Income for the Year	3.704	159.581	(155.877)	-97,68
Laba Komprehensif Lain, Setelah Pajak Other Comprehensive Income, after Tax	(3.389)	12.313	(15.702)	-127,52
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	315	171.894	(171.579)	-99,82
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Profit (Loss) for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of Parent Entity	103.020	142.628	(39.608)	-27,77

Tabel Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian 2021-2022
Table Consolidated Profit (Loss) and Other Comprehensive Income 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp juta) (Rp million)	Persentase Percentage (%)
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling interests	(99.316)	16.953	(116.269)	-685,83
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of Parent Entity	103.763	155.224	(51.461)	-33,15
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling interests	(103.448)	16.670	(120.118)	-720,56
Laba per Saham (Rupiah Penuh) Earnings per Share (Full Rupiah)	28,89	41,21	(12)	-29,90

Dibanding tahun sebelumnya, pendapatan Perusahaan di tahun 2022, tercatat mengalami peningkatan 15,37%, sementara laba tahun berjalan turun sebesar 97,68%, dan total penghasilan komprehensif tahun berjalan turun sebesar 99,82%. Secara umum, laporan laba (rugi) dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian di tahun 2022 dibanding tahun sebelumnya, dipengaruhi oleh kenaikan beban pokok pendapatan sebesar 18,77% atau sebesar Rp756,75 miliar dan menurunnya laba operasi Perusahaan sebesar 42,56% atau sebesar Rp198,43 miliar dan terdapat penurunan total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non pengendali sebesar 720,56% atau sebesar Rp120,12 miliar.

Compared to the previous year, the Company's revenue in 2022 recorded an increase of 15.37%, while profit for the year decreased by 97.68%, and total comprehensive income for the year decreased by 99.82%. In general, the consolidated statement of profit (loss) and other comprehensive income in 2022 compared to the previous year, was influenced by an increase in cost of revenue of 18.77% or Rp756.75 billion and there was a decrease in total comprehensive income for the year attributable to non-controlling interests of 720.56% or Rp120.12 billion.

Pendapatan

Revenue

Tabel Pendapatan 2021-2022
Table Revenue 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp juta) (Rp million)	Persentase Percentage (%)
Sewa Kendaraan Mobil Penumpang dan Autopool Passenger Vehicle Rental and Autopool	1.414.419	1.285.566	128.853	10,02
Jasa Pengiriman Delivery Service	3.151.597	2.765.696	385.902	13,95
Penjualan Kendaraan Bekas Used Vehicle Sales	683.585	404.567	279.018	68,97
Sewa Juru Mudi Driver	309.106	329.804	(20.698)	-6,28
Jasa Lelang Auction Service	130.182	166.247	(36.065)	-21,69
Jasa Logistik Logistics Service	180.846	136.215	44.631	32,77

Tabel Pendapatan 2021-2022
Table Revenue 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp juta) (Rp million)	Persentase Percentage (%)
Jasa Lain-lain Others Service	359	-	359	100,00
Jumlah Total	5.870.094	5.088.094	782.000	15,37

Di tahun 2022, jumlah pendapatan Perusahaan tercatat sebesar Rp5.870,09 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp782,00 miliar atau 15,37% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp5.088,09 miliar. Pendapatan bersih Perusahaan bersumber dari segmen usaha konsolidasian yang dijalankan oleh Perusahaan dan Anak Perusahaan, mulai dari penyewaan mobil, autopool, sewa juru mudi, pengiriman, penjualan kendaraan bekas, lelang, logistik, dan jasa lain-lain. Kontribusi pendapatan per segmen adalah sebagai berikut:

1. Penyewaan kendaraan dan autopool mengalami peningkatan pendapatan sebesar Rp128,85 miliar atau 10,02% dari Rp1.285,57 miliar di tahun 2021, menjadi Rp1.414,42 miliar di tahun 2022. Peningkatan ini disebabkan oleh sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, terjadi peningkatan jumlah unit yang disewa oleh pelanggan dari 25.283 unit di tahun 2021 menjadi 26.453 unit di tahun 2022.
2. Jasa pengiriman berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp3.151,60 miliar, meningkat Rp385,90 miliar atau 13,95% dari tahun sebelumnya sebesar Rp2.765,70 miliar. Peningkatan ini lebih disebabkan oleh adanya kenaikan jumlah pengiriman paket sebanyak 200.340.698 parcel di tahun 2021 menjadi sebanyak 259.238.998 parcel pada tahun 2022.
3. Penjualan kendaraan bekas berhasil mencatatkan pendapatan sebesar Rp683,59 miliar, meningkat Rp279,02 miliar atau 68,97% jika dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp404,57 miliar. Peningkatan ini dikarenakan oleh adanya kenaikan jumlah penjualan kendaraan bekas sebanyak 4.022 unit di tahun 2021 menjadi sebanyak 4.927 unit kendaraan bekas pada tahun 2022.
4. Sewa juru mudi di tahun 2022 berhasil memperoleh pendapatan sebesar Rp309,11 miliar, menurun Rp20,70 miliar atau 6,28% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp329,80 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan nilai gaji pokok, insentif lainnya, dan management fee. Selain itu juga terdapat penurunan jumlah driver bila dibandingkan dengan tahun 2021 yaitu sebesar 4.246 menjadi 4.067 pada tahun 2022.

In 2022, the Company's total revenue was recorded at Rp5,870.09 billion, an increase of Rp782.00 billion or 15.37% compared to the previous year which was recorded at Rp5,088.09 billion. The Company's net revenue comes from the consolidated business segments run by the Company and its Subsidiaries, ranging from vehicle rental, autopool, driver, delivery, used vehicle sales, auctions, logistics and others services. The revenue contribution per segment is as follows:

1. Vehicle rental and autopool experienced a Rp128.85 billion, or 10.02% increase in revenue, from Rp1,285.57 billion in 2021 to Rp1,414.42 billion in 2022. This increase occurred because until December 31, 2022, there was an increase in the number of units rented by customers from 25,283 units in 2021 to 26,852 units in 2022.
2. Delivery service managed to record revenue of Rp3,151.60 billion, an increase of Rp385.90 billion or 13.95% from the previous year of Rp2,765.70 billion. This increase was due to an increase in the number of parcels sent, from 200,340,698 parcels in 2021 to 259,238,998 parcels in 2022.
3. Sales of used vehicles managed to record revenue of Rp683.59 billion, an increase of Rp279.02 billion or 68.97% compared to 2021 which amounted to Rp404.57 billion. This increase was due to an increase in the number of used vehicle sales by 4,022 units in 2021 to 4,927 units in 2022.
4. Driver segment in 2022 managed to generate revenue of Rp309.11 billion, an increase of Rp20.70 billion or 6.28% compared to the previous year with a revenue of 329.80 billion. This increase was due to a decrease in the value of basic salary, other incentives and management fees. In addition, there was also a decrease in the number of drivers when compared to 2021, from 4,246 to 4,067 in 2022.

- Jasa lelang berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp130,18 miliar di tahun 2022, menurun Rp36,07 miliar atau 21,69% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp166,25 miliar. Hal tersebut dikarenakan oleh menurunnya penjualan kendaraan, baik mobil maupun sepeda motor di tahun 2022 yang sebanyak 171.479 unit dalam lelang jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 191.458 unit.
- Jasa logistik mengalami peningkatan sebesar Rp44,63 miliar atau 32,77% dari Rp136,22 miliar di tahun 2021 menjadi Rp180,85 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya volume transaksi pada tahun 2022 bila dibandingkan dengan tahun 2021, dimana tahun 2021 volume transaksi sebesar 802.159 meningkat pada tahun 2022 menjadi sebesar 1.045.466.
- Jasa lain-lain di tahun 2022 tercatat sebesar Rp359 miliar, sementara pada tahun sebelumnya, Perusahaan tidak membukukan pendapatan jasa lain-lain. Hal ini disebabkan oleh terdapatnya pendapatan atas jasa implementasi dan instalasi teknologi, jasa berlangganan layanan teknologi dan jasa reparasi dari anak Perusahaan.
- Auction service managed to post revenue of Rp130.18 billion in 2022, a decrease of Rp36.07 billion or 21.69% from the previous year which amounted to Rp166.25 billion. This was due to the declining sales of vehicles, both cars and motorcycles, in 2022, of which 171,479 units were auctioned compared to 2021 with 191,458 units.
- Logistics service's revenue increased by Rp44.63 billion or 32.77%, from Rp136.22 billion in 2021 to Rp180.85 billion. This increase was due to an increase in transaction volume in 2022 when compared to 2021, where in 2021 the transaction volume was 802,159 and increased to 1,045,466 in 2022.
- Others service in 2022 was recorded at Rp359 billion, while in the previous year, the Company did not record revenue in others service. This was due to the existence of revenue from technology implementation and installation services, technology subscription services and repair services from subsidiaries.

Beban Pokok Pendapatan

Cost of Revenue

Tabel Beban Pokok Pendapatan 2021-2022
Table Cost of Revenue 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp juta) (Rp million)	Persentase Percentage (%)
Penyusutan Depreciation	792.736	648.620	144.116	22,22
Gaji dan Tunjangan Salaries and Allowances	1.706.668	1.443.163	263.505	18,26
Biaya penyelenggaraan jasa Service Operation Fee	442.700	582.335	(139.635)	-23,98
Beban Pokok Penjualan Kendaraan Bekas Cost of Used Vehicles Sold	518.240	312.193	206.046	66,00
Pemeliharaan Kendaraan Vehicles Maintenance	141.751	118.296	23.455	19,83
Pajak Kendaraan Vehicles Tax	90.856	90.748	108	0,12
Asuransi Insurance	69.548	58.061	11.487	19,78
Biaya Ekspedisi Juru Mudi - Logistik Expedition Driver Expenses - Logistics	549.574	427.083	122.491	28,68
Bahan Bakar Gasoline	77.898	59.306	18.592	31,35
Biaya Angkut Freight Expenses	69.543	53.874	15.669	29,08
Biaya <i>outsourcing</i> kurir Commission	57.895	46.128	11.767	25,51

Tabel Beban Pokok Pendapatan 2021-2022
Table Cost of Revenue 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp juta) (Rp million)	Persentase Percentage (%)
Biaya Sewa Juru Mudi Driver Fee	111.238	78.259	32.979	42,14
Sewa Kendaraan Vehicles Rental	19.798	11.681	8.117	69,49
Biaya Sewa Hub dan <i>Staging Point</i> Hub Rent and Staging Point	1.933	1.911	22	1,15
Jasa Lelang Auction Service	3.040	5.296	(2.256)	-42,60
Biaya Seragam Uniform	5.858	19.674	(13.816)	-70,22
Biaya Peralatan Hub dan <i>Staging Point</i> Hub Equipment and Staging Point	44.454	41.565	2.889	6,95
Transportasi dan Parkir Transportation and Parking	13.219	6.426	6.793	105,71
Lain-lain Others	71.196	25.874	45.322	175,16
Jumlah Total	4.788.144	4.031.393	756.751	18,77

Di tahun 2022, beban pokok Perusahaan tercatat sebesar Rp4.788,14 miliar, mengalami peningkatan Rp756,75 miliar atau 18,77% jika dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp4.031,39 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh beban pokok pendapatan lain-lain yang meningkat sebesar 175,16% atau sebesar Rp45,32 miliar.

In 2022, the Company's cost of revenue was recorded at Rp4,788.14 billion, an increase of Rp756.75 billion or 18.77% compared to 2021 which amounted to Rp4,031.39 billion. The increase was due to other cost of revenues which increased by 175.16% or Rp45.32 billion.

Laba Bruto

Per 31 Desember 2022, Perusahaan berhasil membukukan laba bruto sebesar Rp1.081,95 miliar, meningkat Rp25,25 miliar atau 2,39% dari tahun sebelumnya yang membukukan laba bruto sebesar Rp1.056,70 miliar. Peningkatan ini lebih disebabkan oleh terjadinya peningkatan atas pendapatan dari penjualan kendaraan bekas dari Rp404,57 miliar menjadi Rp683,59 miliar di tahun 2022. Peningkatan laba bruto Perusahaan juga disebabkan oleh meningkatnya pendapatan jasa logistik dari Rp136,22 miliar menjadi Rp180,85 miliar di tahun 2022.

Laba Operasi

Di tahun 2022, laba operasi Perusahaan tercatat sebesar Rp267,79 miliar, mengalami penurunan Rp198,43 miliar atau 42,56% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp466,22 miliar. Penurunan tersebut dikarenakan meningkatnya beban umum dan administrasi sebesar 38,22% atau sebesar Rp224,67 miliar dan terdapat rugi atas pelepasan aset sebesar Rp3,83 miliar sedangkan pada tahun 2021 Perusahaan membukukan laba atas pelepasan aset sebesar Rp2,07 miliar.

Laba Sebelum Pajak

Per 31 Desember 2022, Perusahaan berhasil membukukan laba sebelum pajak sebesar Rp7,22 miliar, menurun Rp215,91 miliar atau 96,76% jika dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp223,13 miliar. Penurunan tersebut dikarenakan meningkatnya bagian rugi dari entitas asosiasi sebesar 84,00% atau sebesar Rp9,81 miliar dan terdapat peningkatan pajak final sebesar 189,75% atau sebesar Rp3,55 miliar.

Beban Pajak Neto

Di tahun 2022, Perusahaan berhasil mencatatkan beban pajak neto sebesar Rp3,52 miliar, menurun Rp60,03 miliar atau 94,47% jika dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp63,55 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh meningkatnya beban pajak kini sebesar 19,23% dan menurunnya beban pajak tangguhan sebesar 317,73%.

Laba Tahun Berjalan

Per 31 Desember 2022, laba tahun berjalan Perusahaan tercatat sebesar Rp3,70 miliar mengalami penurunan sebesar Rp155,88 miliar atau 97,68% jika dibandingkan dengan tahun lalu yang sebesar Rp159,58 miliar. Penurunan ini sebagian besar disebabkan oleh peningkatan pajak final sebesar 189,75% terdapat rugi pelepasan aset tetap sebesar Rp3,83 miliar pada tahun 2022 dan terdapat peningkatan bagian rugi dari entitas asosiasi sebesar 84,00% bila dibandingkan tahun 2021 atau sebesar Rp9,81 miliar.

Gross Profit

As of December 31, 2022, the Company managed to record a gross profit of Rp1,081.95 billion, increased by Rp25.25 billion or 2.39% from the previous year which posted a gross loss of Rp1,056.70 billion. This increase was due to an increase in revenue from the sales of used vehicles from Rp404.57 billion to Rp683.59 billion in 2022. The increase in the Company's gross profit was also due to an increase in revenue from logistics services from Rp136.22 billion to Rp180.85 billion in 2022.

Income from Operations

In 2022, the Company's income from operations was recorded at Rp267.79 billion, a decrease of Rp198.43 billion or 42.56% compared to the previous year amounted to Rp466.22 billion. The decrease was due to a decrease in income from operations of the Company's subsidiaries, especially in terms of transportation services with a 35.19 decrease in gross profit or amounted to Rp90.24 billion, from Rp256.45 billion in 2021 to Rp166.21 billion in 2022.

Income Before Tax

As of December 31, 2022, the Company managed to record an income before tax of Rp7.22 billion, decreased by Rp215.91 billion or 96.76% compared to 2021 which amounted to Rp223.13 billion. The decrease was driven by a decrease in income from operations of the Company's subsidiaries in 2022.

Net Tax Expenses

In 2022, the Company managed to record net tax expenses of Rp3.52 billion, a decrease of Rp60.03 billion or 94.47% compared to 2021 which was recorded to Rp63.55 billion. This decrease was caused by an increase in current tax expenses by 19.23% and an decrease in deferred tax expenses by 117.73%.

Income for the Year

As of December 31, 2022, the Company's income for the year was recorded at Rp3.70 billion, a decrease of Rp155.88 billion. This decrease was largely due to an increase in final tax of 189.75%, a loss on disposal of fixed assets of Rp3.83 billion in 2022 and an increase in share of loss from associated entities of 84.00% compared to 2021 or Rp9.81 billion.

Penghasilan Komprehensif Lainnya

Di tahun 2022, Perusahaan berhasil membukukan komprehensif lainnya sebesar Rp3,39 miliar, menurun Rp15,70 miliar atau 127,52% jika dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp12,31 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh terdapat penurunan kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan sebesar 129,53% atau sebesar Rp19,79 miliar bila dibandingkan dengan tahun 2021.

Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Per 31 Desember 2022, Perusahaan berhasil membukukan penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar Rp315 juta, menurun Rp171,58 miliar atau 99,82% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp171,89 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh selain adanya penambahan karyawan juga terdapat kenaikan rata-rata gaji tahunan sebesar 6,30% di tahun 2022, sedangkan di 2021 hanya sebesar 5,80% yang pada tahun 2022 juga memberikan kontribusi atas peningkatan dari pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan. Selain itu, terdapat perubahan usia pensiun yang mempengaruhi penurunan penghasilan komprehensif lainnya dimana usia pensiun pada tahun 2022 adalah 56 tahun dimana usia pensiun pada tahun 2021 adalah sebesar 55 tahun.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Other Comprehensive Income

In 2022, the Company managed to record other comprehensive income of Rp3.39 billion, a decrease of Rp15.70 billion or 127.52% compared to 2021 which amounted to IDR 12.31 billion. The decrease was caused by a reduction in employee benefit liabilities of 129.53% or Rp19.79 billion when compared to 2021.

Comprehensive Income for the Year

As of December 31, 2022, the Company managed to record comprehensive income for the year of Rp315 million, a decrease of Rp171.58 billion or 99.82% compared to the previous year which amounted to Rp171.89 billion. This decrease was due to the addition of employees, an increase in average annual salary of 6.30% in 2022, whereas in 2021 was only 5.80%, which also contributed to an increase in the remeasurement of employee benefits liabilities. In addition, there was a change in retirement age which affected a decrease in other comprehensive income, where the retirement age in 2022 is 56 years old and the retirement age in 2021 is 55 years old.

Consolidated Statement Of Cash Flows

Tabel Arus Kas Konsolidasian 2021-2022
Table Consolidated Cash Flows 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp juta) (Rp million)	Persentase Percentage (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	(146.251)	108.113	(254.364)	-235,28
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	438.489	(320.107)	758.596	236,98
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	192.645	465.892	(273.247)	-58,65
Pengaruh Penjabaran Kurs Mata Uang Asing atas Kas dan Setara Kas Effect of Foreign Exchange Rate on Cash and Cash Equivalents	388	1.192	(803)	-67,41
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	485.272	255.090	230.182	90,24
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	446.908	191.818	255.090	132,99
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of the Year	932.179	446.908	485.272	108,58

Per 31 Desember 2022, Perusahaan mencatatkan kas dan setara kas akhir tahun sebesar Rp932,18 miliar, mengalami peningkatan Rp485,27 miliar atau 108,58% jika dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp446,91 miliar. Peningkatan ini dikarenakan oleh meningkatnya arus kas investasi sebesar Rp758,60 miliar atau sebesar 236,98% pada tahun 2022 bila dibandingkan dengan tahun 2021.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas dari aktivitas operasi di tahun 2022 mengalami penurunan Rp254,36 miliar atau 235,28% di banding tahun 2021. Di mana pada tahun 2022, Perusahaan mencatatkan kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp146,25 miliar. Sementara pada tahun 2021, Perusahaan mencatatkan kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp108,11 miliar. Hal ini lebih disebabkan kenaikannya pembayaran kas kepada pemasok sebesar Rp634,88 miliar atau naik 31,84% selain itu juga terdapat kenaikan dari pembayaran kas kepada karyawan sebesar Rp418,38 miliar atau naik 26,08% bila dibandingkan dengan tahun 2021.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas dari aktivitas investasi di tahun 2022 mengalami peningkatan Rp758,60 miliar atau 236,98% di banding tahun 2021. Di mana pada tahun 2022, Perusahaan mencatatkan kas neto yang diperoleh dari aktivitas investasi sebesar Rp438,49 miliar. Sementara pada tahun 2021, Perusahaan mencatatkan kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp320,11 miliar. Hal ini dikarenakan oleh terdapatnya penerimaan kas atas IPO entitas anak sebesar Rp652,61 miliar dan penerimaan kas tambahan setoran modal pada entitas anak sebesar Rp70,56 miliar pada tahun 2022 bila dibandingkan dengan tahun 2021.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas dari aktivitas pendanaan di tahun 2022 mengalami penurunan Rp273,25 miliar atau 58,65% di banding tahun 2021. Di mana pada tahun 2022, Perusahaan mencatatkan kas neto yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp192,65 miliar, sementara pada tahun 2021 sebesar Rp465,89 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh tidak adanya penambahan penerbitan obligasi konversi dan penurunan pembayaran pinjaman jangka pendek dan jangka panjang masing-masing sebesar 92,79% dan 23,37% atau sebesar Rp128,70 miliar dan Rp264,40 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2021.

As of December 31, 2022, the Company recorded cash and cash equivalents at end of the year amounting to IDR 932.18 billion, an increase of Rp485.27 billion or 108.58% compared to 2021 which amounted to IDR 446.91 billion. This increase was due to an increase in investment cash flows of Rp758.60 billion or 236.98% in 2022 when compared to 2021.

Cash Flows from Operating Activities

Cash flow from operating activities in 2022 decreased by Rp254.36 billion or 235.28% compared to 2021. In 2022, the Company recorded net cash used in operating activities of Rp146.25 billion. Meanwhile in 2021, the Company recorded net cash provided by operating activities of Rp108.11 billion. This was due to an increase in cash payments to suppliers amounted to 634.88 billion of 32%. Besides that there was also an increase in cash payments to employees of Rp418.38 billion or 26% when compared to 2021.

Cash Flows from Investing Activities

Cash flow from investing activities in 2022 increased by Rp758.60 billion or 236.98% compared to 2021. In 2022, the Company recorded net cash provided by investing activities of Rp438.49 billion. Meanwhile in 2021, the Company recorded a net cash used in investing activities of Rp320.11 billion. This was due to cash receipts from the IPO of subsidiaries amounting to Rp652.61 billion and cash receipts for additional capital deposits in subsidiaries amounting to Rp70.56 billion in 2022 when compared to 2021.

Cash Flows from Financing Activities

Cash flow from financing activities in 2022 decreased by Rp273.25 billion or 58.65% compared to 2021. In 2022, the Company recorded net cash provided by financing activities of Rp192.65 billion, while in 2021 was amounted to RpRp465.89 billion. This was due to the absence of additional issuance of convertible bonds and a decrease in short-term and long-term loan payments of 92.79% and 23.37% respectively or Rp128.70 billion and Rp264.40 billion when compared to 2021.

Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas

kenaikan (penurunan) neto kas dan setara kas merupakan akumulasi atas arus kas dari aktivitas operasi, arus kas dari aktivitas investasi, dan arus kas dari aktivitas pendanaan. Selain itu, kenaikan (penurunan) neto kas dan setara kas Perusahaan juga dipengaruhi oleh penjabaran kurs mata uang asing atas kas dan setara kas, yang di tahun 2022, tercatat sebesar Rp388 juta, mengalami penurunan Rp803 juta atau 67,41% jika dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp1,19 miliar.

Berdasarkan akumulasi tersebut, di tahun 2022, Perusahaan mencatatkan kenaikan neto kas dan setara kas sebesar Rp485,27 miliar, mengalami peningkatan Rp230,18 miliar atau 90,24% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp255,09 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya arus kas dari aktivitas investasi di tahun 2022 yang tercatat sebesar 236,98% di banding tahun 2021.

Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents

Net increase (decrease) in cash and cash equivalents represents the accumulation of cash flows from operating activities, cash flows from investing activities, and cash flows from financing activities. Net increase (decrease) in cash and cash equivalents was also influenced by the effect of foreign exchange rate on cash and cash equivalents, which in 2022 was recorded at Rp388 million, decreased by Rp803 million or 67.41% when compared to 2021 at Rp1.19 billion.

Based on this accumulation, in 2022, the Company recorded net increase in cash and cash equivalents of Rp485.27 billion, increased by Rp230.18 billion or 90.24% compared to the previous year of Rp255.09 billion. This increase was due to an increase in cash flow from investing activities in 2022 which was recorded at 236.98% compared to 2021.



Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Ability to Pay Debts and Receivables Collectibility

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajibannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang dapat diukur dengan menggunakan beberapa rasio yaitu rasio likuiditas, rasio profitabilitas, rasio solvabilitas, dan rasio aktivitas. Perusahaan senantiasa berupaya untuk menjaga kemampuannya dalam mencari sumber pendanaan dengan biaya yang rendah serta terus melakukan pengelolaan risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan saldo kas dan setara kas, serta terus-menerus memantau perkiraan arus kas aktual, mencocokkan profil jatuh tempo aset, kewajiban keuangan, serta memanfaatkan fasilitas kredit dari bank.

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam melunasi kewajiban jangka pendek yang akan jatuh tempo melalui rasio kas dan rasio lancar. Sumber likuiditas utama Perusahaan di tahun 2022 dihasilkan dari kegiatan operasional yang dapat dilihat berdasarkan arus kas dari aktivitas operasional yang positif setiap tahun.

Ability to Pay Debts

The Company's ability to meet all of its obligations, both short term and long term, can be measured using several ratios, namely the liquidity ratio, profitability ratio, solvency ratio, and activity ratio. The Company strives to maintain its ability to seek sources of funding at low cost and continues to manage liquidity risk by maintaining adequate cash and cash equivalent balances, and continuously monitoring the estimates of actual cash flows, matching the maturity profile of assets, financial liabilities, and utilizing credit facilities from banks.

Liquidity Ratio

The liquidity ratio is used to measure the Company's ability to pay off short-term obligations that are due through the cash ratio and current ratio. The Company's main source of liquidity in 2022 was generated from operational activities which can be seen based on positive cash flows from operating activities every year.

Tabel Rasio Likuiditas 2021-2022
Table Liquidity Ratio 2021-2022

Uraian Description	2022 (%)	2021 (%)	Perubahan Difference (%)
Rasio Kas Cash Ratio	52,01	37,79	14,23
Rasio Lancar Current Ratio	86,22	89,77	(3,56)

Berdasarkan tabel di atas, rasio kas yang dihitung berdasarkan perbandingan antara kas dan setara kas dengan liabilitas lancar atau liabilitas jangka pendek mengalami peningkatan dari 37,79% di tahun 2021 menjadi 52,01% di tahun 2022. Sementara rasio lancar di tahun 2022 tercatat sebesar 86,22%, turun jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 89,77%.

Based on the table above, the cash ratio calculated based on a comparison between cash and cash equivalents with current liabilities or short-term liabilities has increased from 37.79% in 2021 to 52.01% in 2022. Meanwhile, the current ratio in 2022 was recorded at 86.22%, underwent a decrease compared to the previous year of 89.77%.

Adapun sumber utama likuiditas Perusahaan berasal dari kas dan piutang usaha, sedangkan sumber eksternal Perusahaan berasal dari pinjaman terhadap perbankan. Dengan mempertimbangkan sumber daya keuangan yang tersedia bagi Perusahaan, termasuk kas yang dihasilkan dari aktivitas operasi, fasilitas bank dan dana hasil penawaran umum, Manajemen berkeyakinan bahwa Perusahaan masih memiliki likuiditas yang

The main source of the Company's liquidity comes from cash and accounts receivable, while the Company's external sources come from bank loans. Taking into account the financial resources available to the Company, including cash generated from operating activities, bank facilities and proceeds from public offerings, the Management believes that the Company still has sufficient liquidity for operations and debt repayments.

mencukupi untuk keperluan operasi dan membayar utang. Tidak ada kecenderungan yang diketahui, permintaan, perikatan atau komitmen, kejadian dan/atau ketidakpastian yang mungkin mengakibatkan terjadinya peningkatan atau penurunan yang material terhadap likuiditas Perusahaan.

There are no known trends, requests, engagements or commitments, events and/or uncertainties that might result in a material increase or decrease in the Company's liquidity.

Rasio Profitabilitas

Perusahaan menggunakan rasio profitabilitas berdasarkan rasio margin operasi dan margin laba bersih, untuk menunjukkan seberapa besar laba yang dihasilkan dari pendapatan atau penjualan yang dilakukan oleh Perusahaan. Semakin tinggi rasio profitabilitas yang diperoleh, menggambarkan semakin baiknya kondisi Perusahaan maupun tingkat laba dan efisiensi yang tinggi.

Profitability Ratio

The Company uses the profitability ratio based on the ratio of operating margin and net margin, to show how much profit is generated from revenue or sales made by the Company. Higher profitability ratio reflects better conditions of the Company as well as high level of profit and efficiency.

Tabel Rasio Profitabilitas 2021-2022
Table Profitability Ratio 2021-2022

Uraian Description	2022 (%)	2021 (%)	Perubahan Difference (%)
Margin Operasi Operating Margin	4,56	9,16	(4,60)
Margin Laba Bersih Net Margin	0,06	3,14	(3,07)

Di tahun 2022, margin operasi Perusahaan tercatat sebesar 4,56%, menurun jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 9,16%. Selanjutnya, margin laba bersih Perusahaan mengalami penurunan dari tahun sebelumnya yang sebesar 3,14% menjadi 0,06% di tahun 2022.

In 2022, the Company's operating margin was recorded at 4.56%, a decrease compared to the previous year's 9.16%. Furthermore, the Company's net margin experienced a decrease from the previous year of 3.14% to 0.06% in 2022.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang yang akan jatuh tempo. Rasio solvabilitas dapat dilihat dari solvabilitas ekuitas yang merupakan perbandingan jumlah liabilitas dan ekuitas, serta solvabilitas aset yang diukur atas perbandingan jumlah liabilitas dengan aset.

Solvency Ratio

The solvency ratio is used to measure the Company's ability to meet its maturing short-term and long-term obligations. The solvency ratio can be seen from equity solvency which is the comparison of debt to equity, and asset solvency, which is measured by the comparison of debt to assets.

Tabel Rasio Solvabilitas 2021-2022
Table Solvency Ratio 2021-2022

Uraian Description	2022 (kali) (times)	2021 (kali) (times)	Perubahan (kali) (times)
Solvabilitas Ekuitas Equity Solvency	1,94	2,42	(0,47)
Solvabilitas Aset Asset Solvency	0,66	0,71	(0,05)

Di tahun 2022, solvabilitas ekuitas Perusahaan tercatat sebesar 1,94 kali, mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar 2,42 kali. Sementara solvabilitas aset pada tahun 2022 tercatat sebesar 0,66 kali, menurun jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 0,71 kali. Hal ini dikarenakan oleh meningkatnya jumlah aset perusahaan bila dibandingkan dengan tahun 2021, aset perusahaan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp7,27 triliun sedangkan pada tahun 2021 aset perusahaan adalah sebesar Rp6,03 triliun meningkat sebesar Rp1,24 triliun atau naik 20,50% bila dibandingkan dengan tahun 2021 dimana kenaikan liabilitas perusahaan sebesar 12,45% atau Rp531,14 miliar pada tahun 2022.

Rasio Aktivitas

Rasio aktivitas digunakan untuk menilai efisiensi atau efektivitas Perusahaan dalam memanfaatkan semua aset yang dimiliki melalui perputaran persediaan.

In 2022, the Company's equity solvency was recorded at 1.94 times, a decrease compared to 2021 which was 2.42 times. Meanwhile, the asset solvency in 2022 was recorded at 0.66 times, a decrease compared to the previous year of 0.71 times. This is due to an increase in total assets of the Company when compared to 2021, where the Company's assets in 2022 amounted to Rp7.27 trillion and in 2021 assets amounted to Rp6.03 trillion, an increase of Rp1.24 trillion or 20.50% if compared to 2021, while the Company's liabilities increased by 12.45% or Rp531.14 billion in 2022.

Activity Ratio

The activity ratio is used to assess the efficiency or effectiveness of the Company in utilizing all of its assets through inventory turnover.

Tabel Rasio Aktivitas 2021-2022
Table Activity Ratio 2021-2022

Uraian Description	2022 (hari) (days)	2021 (hari) (days)	Perubahan (hari) (days)
Perputaran Persediaan Inventory Turnover	11,88	12,84	(0,96)

Per 31 Desember 2022, perputaran persediaan Perusahaan tercatat sebesar 11,88 hari, mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 12,84 hari. Hal tersebut menunjukkan Perusahaan mampu memanfaatkan semua aset yang dimiliki perusahaan dengan lebih baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

As of December 31, 2022, the Company's inventory turnover was recorded at 11.88 days, a decrease compared to the previous year of 12.84 days. This shows that the Company is better in utilizing all the assets owned than the previous year.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang digunakan untuk menggambarkan kemampuan Perusahaan dalam meminimalisir terjadinya piutang macet. Perusahaan senantiasa mengevaluasi tingkat kolektibilitas yang dijalankan sehingga membuat ASSA menjadi lebih selektif dalam memilih konsumen, perjanjian jual beli, jasa dan produk lain, maupun melakukan tinjauan data historis atas piutang.

Receivables Collectability Rate

The receivables collectability rate is used to describe the Company's ability to minimize the occurrence of bad debts. The Company constantly evaluates its collectability rate, hence ASSA can become more selective in choosing consumers, purchase and sale agreements, services and other products, as well as reviewing historical data on receivables.

Tabel Tingkat Kolektibilitas Piutang 2021-2022
Table Receivables Collectability Rate 2021-2022

Uraian Description	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	Persentase Percentage (%)
Kolektibilitas Piutang (hari) Receivables Collectability (days)	31,06	38,83	(7,77)	-20,01

Per 31 Desember 2022, tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan mengalami penurunan 20,01% dari 38,83 hari di tahun 2021 menjadi 31,06 hari yang disebabkan oleh naiknya persediaan sebesar 82,51% bila dibandingkan dengan tahun 2021 dan naiknya penjualan perusahaan sebesar 15,37%. Penurunan tersebut menunjukkan bahwa tingkat kolektibilitas Perusahaan di tahun 2022 lebih baik dibanding tahun 2021.

As of December 31, 2022, the Company's receivables collectability rate decreased by 20.00% from 38.33 days in 2021 to 31.06 days due to a 82.51% increase in inventories compared to 2021 and a 40.78% increase in sales made by the Company. This decrease shows that the Company's collectability rate in 2022 is better than in 2021.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Dalam mengelola modalnya, Perusahaan memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat. Hal itu digunakan untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai tambah bagi pemegang saham dengan tetap memperhatikan kondisi ekonomi yang terjadi. Perusahaan juga mematuhi peraturan dan perundang-undangan dengan mengkontribusikan 20% modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Keputusan terhadap Undang-Undang Perseroan Terbatas tanggal 16 Agustus 2007 dibahas dalam RUPS terlebih dahulu.

Sementara dalam menyusun kebijakan dan mengelola struktur modalnya, Perusahaan senantiasa mengedepankan pembayaran dividen kepada pemegang saham terlebih dahulu atau dengan menerbitkan saham baru. Perusahaan mengelola struktur modal dengan mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar. Di tahun 2022, Perusahaan tidak memiliki perubahan atas tujuan maupun proses selama untuk tahun-tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021.

Dasar Pemilihan Struktur Modal

Struktur modal yang diterapkan oleh Perusahaan bertujuan untuk mengelola permodalannya adalah untuk mempertahankan basis modal yang kuat sehingga dapat menjaga kepercayaan investor, kreditur dan pasar, serta mempertahankan sekaligus mengembangkan bisnis dan usaha yang dijalankan oleh ASSA di masa yang akan datang.

Rincian Struktur Modal Perusahaan

Struktur modal merupakan jumlah modal jangka panjang yang diperoleh dari hasil perimbangan antara liabilitas dan ekuitas Perusahaan. Melalui struktur modal yang optimal, Perusahaan meyakini hal tersebut dapat memaksimalkan nilai bisnis Perusahaan.

Management Policy on Capital Structure

In its capital management, the Company ensures the maintenance of a sound capital ratio in order to support the business and maximize added value for shareholders, by still paying attention to current economic conditions. The Company also complies with laws and regulations by contributing 20% of its issued and fully paid share capital into reserve funds that may not be distributed. The decision regarding the Limited Liability Company Law dated August 16, 2007 was prior discussed in the GMS.

In preparing the policy and managing its capital structure, the Company prioritizes dividend payments to shareholders in advance or by issuing new shares. The Company manages its capital structure by maintaining a sound capital structure to secure access to financing at a reasonable cost. In 2022, there were no changes to the objectives or processes during the fiscal years ended December 31, 2022 and 2021.

Basis for Capital Structure Selection

The capital structure policy applied by the Company is aimed at managing capital to maintain a strong capital foundation so as to maintain the confidence of investors, creditors and the market and to safeguard ASSA's business development in the future.

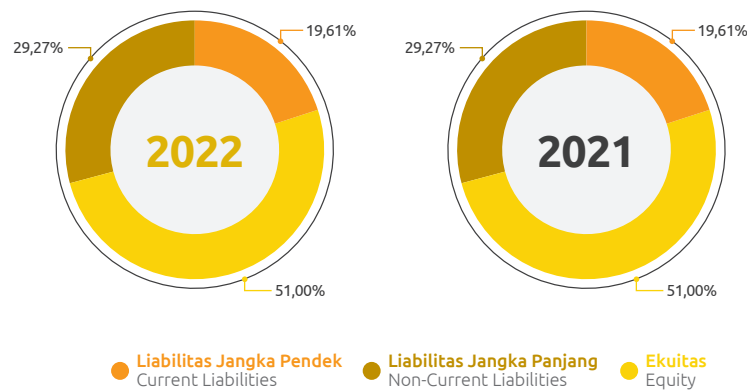
Details of the Company's Capital Structure

The Company's capital structure is the amount of long-term capital obtained from a balance or comparison between liabilities and equity of the Company. The Company believes that an optimal capital structure will maximize its business values.

Tabel Rincian Struktur Modal Perusahaan 2021-2022
Table Details of the Company's Capital Structure 2021-2022

Uraian Description	2022		2021		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah (Rp juta) Amount (Rp million)	Komposisi (%) Composition (%)	Jumlah (Rp juta) Amount (Rp million)	Komposisi (%) Composition (%)	Nominal (Rp juta) Nominal (Rp million)	Persentase (%) Percentage (%)
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	1.792.268	24,66	1.182.733	19,61	609.535	51,54
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	3.005.312	41,35	3.083.706	51,12	(78.394)	-2,54
Total Liabilitas Total Liabilities	4.797.580	66,01	4.266.439	70,73	531.141	12,45
Ekuitas Equity	2.470.857	33,99	1.765.508	29,27	705.349	39,95
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	7.268.437	100,00	6.031.947	100,00	1.236.490	20,50

Komposisi Struktur Modal Perusahaan 2021-2022
The Company's Capital Structure Composition



Berdasarkan data di atas, di tahun 2022, komposisi liabilitas jangka pendek terhadap struktur modal Perusahaan tercatat sebesar 24,66% mengalami perubahan dibanding tahun sebelumnya yang sebesar 19,61%. Sementara komposisi liabilitas jangka panjang terhadap struktur modal Perusahaan juga mengalami perubahan dari 51,12% di tahun 2021 menjadi 41,35% di tahun 2022. Adapun komposisi ekuitas terhadap struktur modal Perusahaan di tahun 2022 adalah 33,99% mengalami perubahan dibanding tahun sebelumnya sebesar 29,27%

Based on the data above, in 2022, the composition of current liabilities to the Company's capital structure was recorded at 24.66%, experiencing a change compared to the previous year which was 19.61%. Meanwhile, the composition of non-current liabilities to the Company's capital structure has also changed from 51.12% in 2021 to 41.35% in 2022. The composition of equity to the Company's capital structure in 2022 was 33.99%, experiencing a change compared to the previous year of 29.27%.

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitments for Capital Goods Investment

Pada tahun 2022, ASSA menggunakan belanja barang modal dan investasi sebesar Rp1,67 triliun yang sebagian besar digunakan untuk pembelian unit untuk bisnis rental Perusahaan. Sumber pendanaan untuk transaksi tersebut berasal dari pendanaan internal dan pinjaman eksternal.

In 2022, ASSA's capital expenditures and investment amounted to Rp1.67 trillion, most of which were used to purchase units for the Company's rental business. Sources of funding for these transactions come from internal funding and external loans.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realization of Capital Goods Investment

Dalam menjalankan usahanya, Perusahaan meyakini bahwa investasi barang modal menjadi salah satu hal yang sangat penting dilakukan guna untuk kemajuan perusahaan. Investasi Barang Modal (*Capital Expenditure*) merupakan aktivitas pengeluaran dana untuk membeli sejumlah aset atau investasi yang dapat memberikan imbal hasil yang lebih optimal bagi Perusahaan di masa depan.

In running its business, the Company believes that investing in capital goods is one of the most important actions need to be taken for the advancement of the Company. Capital Goods Investment (*Capital Expenditure*) is an activity of disbursing funds to purchase a number of assets or investments that can provide more optimal returns for the Company in the future.

Tabel Realisasi Investasi Barang Modal 2021-2022
Table Realization of Capital Goods Investment 2021-2022

Jenis Investasi Barang Modal Types of Capital Goods Investment	Tujuan Investasi Purposes of Investment	Nilai Investasi Investment Value (Rp)	
		2022	2021
Tanah Land		525.646.412.090	472.013.362.100
Bangunan Building		115.235.826.155	108.305.971.312
Pengembangan Prasarana Infrastructure Development		25.635.258.823	19.597.259.922
Kendaraan Sewa Kendaraan Sewa Rental Vehicle		4.220.537.984.571	3.681.566.021.756
Kendaraan Inventaris Inventory Vehicle	Mendukung Kegiatan Operasional Perusahaan Support operational activities of the Company	36.109.115	44.775.400
Peralatan Komputer Computer Equipment		86.576.312.248	61.106.061.422
Peralatan Bengkel Workshop Equipment		331.117.036	201.209.344
Peralatan Kantor Office Equipment		63.126.136.320	58.301.109.130
Peralatan Kendaraan Listrik Electric Vehicle Equipment		6.292.910	13.942.910
Aset dalam Penyelesaian Assets in Construction		5.074.999.997	3.622.088.339
Jumlah Total		5.042.206.449.275	4.404.771.801.635

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp5.042,21 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp637,43 miliar atau 12,64% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp4.404,77 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh meningkatnya jumlah aset tetap perusahaan dimana peningkatan aset tetap terbesar dari peralatan bengkel yang naik sebesar 39,23% dan peralatan komputer yang naik sebesar 29,42%.

Throughout 2022, the Company realized investment in capital goods of Rp5,042.21 billion, an increase of Rp637.43 billion or 12.64% compared to the previous year of Rp4,404.77 billion. This was caused by an increase in the Company's fixed assets, in which the largest increase in fixed assets was workshop equipment which increased by 39.23% and computer equipment which increased by 29.42%.

Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information On Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, And/Or Debt/Capital Restructuring

Sebagai perusahaan terbuka, ASSA senantiasa menggunakan jasa pihak ketiga untuk menilai kewajaran transaksi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal, yang dilaksanakan dengan mengikuti ketentuan yang berlaku di bidang pasar modal.

As a public company, ASSA uses the services of third parties to assess the fairness of material transactions regarding investments, expansions, divestitures, mergers/consolidations, acquisitions, and debt/capital restructuring, which are carried out in accordance with applicable provisions in the capital market sector.

Pada tahun 2022, Perusahaan tidak melakukan aktivitas terkait ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal. Dengan demikian, dalam Laporan Tahunan ini, tidak terdapat informasi material mengenai ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

In 2022, the Company did carry out any activity related to expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition and debt/capital restructuring. Thus, in this Annual Report, there is no material information regarding expansion, divestment, merger/consolidations, acquisition, and debt/capital restructuring.

Adapun di tahun 2022, Perusahaan melakukan transaksi material mengenai investasi, di mana ASSA bersama dengan PT Adi Sarana Investindo (ASI), yang merupakan entitas usaha langsung dari Perusahaan, berdasarkan Akta Pendirian PT Kargo Bersama Teknologi No. 76 tanggal 13 Juli 2022, yang dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, secara bersama-sama telah mendirikan PT Kargo Bersama Teknologi (KBT), dengan setoran modal yang dilakukan oleh masing-masing perusahaan adalah, ASSA Rp19.999.000.000,- dan ASI sebesar Rp1.000.000,-.

As for 2022, the Company conducted a material transaction regarding investment, in which ASSA with PT Adi Sarana Investindo (ASI), a direct business entity of the Company, based on the Deed of Establishment of PT Kargo Bersama Teknologi No. 76 dated July 13, 2022, drawn up before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, has jointly established PT Kargo Bersama Teknologi (KBT), with capital injections made by each company, ASSA Rp19,999,000,000 and ASI Rp1,000,000.

Perbandingan antara Target dan Realisasi serta Proyeksi Satu Tahun ke Depan

Comparison Between Targets And Realization And Next Year's Projections

Dalam menjalankan usahanya, Perusahaan senantiasa melakukan *review* terhadap target yang ditetapkan sesuai dengan perkembangan kondisi internal maupun eksternal. Perusahaan telah menetapkan target yang hendak dicapai pada tahun buku sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) 2022, khususnya untuk kinerja operasional dan finansial utama. ASSA juga telah memproyeksikan kinerja operasional dan finansial utama yang ingin dicapai untuk 1 (satu) tahun ke depan sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023, berdasarkan pencapaian tahun 2022, serta proyeksi atas kondisi perkembangan ekonomi dan industri untuk 1 (satu) tahun ke depan.

In carrying out its business, the Company constantly reviews the established targets in accordance with the developments in internal and external conditions. The Company has set targets to be achieved in the fiscal year as stated in the 2022 Corporate Budget Work Plan (RKAP), especially for key operational and financial performance. ASSA has also projected the main operational and financial performance to be achieved for the next 1 (one) year as stated in the 2023 Corporate Budget Work Plan (RKAP), based on 2022 achievements, as well as projections of economic and industrial development conditions for the next 1 (one) year

Perbandingan antara Target dan Realisasi 2022

Comparison between Target and Realization in 2022

Tabel Realisasi Tahun 2022 terhadap Target RKAP
Table 2022 Realization against RKAP Target

Uraian Description	Realisasi 2022 (Rp juta) Realization (Rp billion)	Target 2022 (Rp juta) 2022 Target (Rp billion)	Pencapaian Realisasi terhadap Target (%) Achievement of Realization against Targets (%)
	(1)	(2)	(3=1/2)
Pendapatan Revenue	5.870	6.956	84,39
Laba Operasi Income from Operations	268	594	45,05
Laba Bersih Net Income	4	314	1,12
Struktur Modal Capital Structure	2.471	2.797	88,33

Pada tahun 2022, Perusahaan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp5.870 miliar dengan Laba Bersih Perusahaan sebesar Rp4 miliar. Hal itu sesuai dengan target RKAP Perusahaan, maka Perusahaan berhasil mencapai target RKAP dari segi pendapatan sebesar 84,39%, dan dari segi laba bersih sebesar 1,12%. Penurunan laba bersih Perusahaan disebabkan oleh menurunnya Laba Bruto pada jasa pengangkutan sebesar Rp90,24 miliar atau sebesar 35,19% pada tahun 2022 bila dibandingkan dengan tahun 2021.

In 2022, the Company managed to record revenue of Rp5,870 billion with Net Income of Rp4 billion. This is in accordance with the Company's RKAP target, hence the Company succeeded in achieving the RKAP target in terms of revenue of 84.39%, and in terms of net profit of 1.12%. The decrease in the Company's net profit was caused by a decrease in gross profit in transportation services by Rp90.24 billion or 35.19% in 2022 when compared to 2021.

Selain itu, Perusahaan juga berhasil membukukan struktur modal sebesar Rp2.471 miliar atau berhasil mencapai target sebesar 88,33% di tahun 2022. Struktur

In addition, the Company also managed to record a capital structure of Rp2,471 billion or managed to achieve the target of 88.33% in 2022. The Company's

modal Perusahaan pada tahun 2022 meningkat sebesar Rp705,35 miliar atau sebesar 39,92% jika dibandingkan dengan tahun 2021. Peningkatan struktur modal Perusahaan disebabkan oleh meningkatnya kepentingan non pengendali sebesar Rp607,96 miliar atau sebesar 248% bila dibandingkan dengan tahun 2021.

capital structure in 2022 increased by Rp705.35 billion or 39.92% when compared to 2021. The increase in the Company's capital structure was due to an increase in non-controlling interests by Rp607.96 billion or 248% when compared to 2021.

Proyeksi Satu Tahun ke Depan Dibanding Realisasi 2022

Comparison of Next Year's Projection and 2022 Realization

Tabel Proyeksi Tahun 2023 terhadap Realisasi Tahun 2022
Table 2023 Projection against 2022 Realization

Uraian Description	Realisasi 2022 (Rp juta) Realization (Rp billion)	Proyeksi 2023 (Rp juta) Projection (Rp billion)	Proyeksi 2023 terhadap Realisasi 2022 2023 Projection against 2022 Realization (%)
	(1)	(2)	(3=2/1)
Pendapatan Revenue	5.870	5.225	89,02
Laba Operasi Income from Operations	268	506	189,21
Laba Bersih Net Income	4	261	7.046,39
Struktur Modal Capital Structure	2.471	2.933	118,69

Pada tahun 2023, Perusahaan memproyeksikan akan membukukan pendapatan sebesar Rp5.225 miliar yang apabila dibandingkan dengan realisasi Perusahaan pada tahun 2022 proyeksi tersebut sudah terpenuhi. Perusahaan optimis di tahun 2023, kinerja Perusahaan akan lebih baik mengingat Perusahaan selalu memberikan inovasi dan mengembangkan sayap bisnisnya walaupun realisasi laba bersih Perusahaan di tahun 2022 sebesar Rp4 miliar dengan Proyeksi pada tahun 2023 sebesar Rp261 miliar.

In 2023, the Company projects to be able to record revenue of Rp5,225 billion, which when compared to the Company's realization in 2022, this projection has been fulfilled. The Company is optimistic that in 2023, its performance will be better, considering that the Company always makes efforts to innovate and develop its business, even though the Company's realized net income in 2022 was Rp4 billion with a projection in 2023 of Rp261 billion.

Sementara proyeksi struktur modal Perusahaan pada tahun 2023, sebesar Rp2.933 miliar yang bila dibandingkan dengan realisasi Perusahaan pada tahun buku 2022 adalah sebesar 118,69%. Struktur modal Perusahaan sendiri meningkat bila dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar 39,95% atau sebesar Rp705,35 miliar. Peningkatan Struktur modal Perusahaan disebabkan oleh meningkatnya kepentingan non pengendali sebesar Rp607,96 miliar atau sebesar 247,84% bila dibandingkan dengan tahun 2021.

Meanwhile, the projection of the Company's capital structure in 2023 is Rp2,933 billion, which when compared to the Company's realization in 2022 fiscal year is 118.70%. The Company's own capital structure has increased compared to 2021 by 40% or Rp705.35 billion. The increase in the Company's capital structure was caused by an increase in non-controlling interests of Rp607.96 billion or 248% when compared to 2021.

Kebijakan Dividen

Perusahaan melakukan pembagian dividen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 21 Juli 2022, dan telah dituangkan dalam akta Berita Acara No. 143 yang dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., para pemegang saham memutuskan untuk tidak melakukan pembagian dividen kas kepada pemegang saham Perusahaan. Sementara untuk 1 (satu) tahun ke depan, Perusahaan tidak memproyeksikan prosentase dividen saham.

Dividend Policy

The Company pays dividends based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) as stipulated in Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. Based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders (GMS) held on July 21, 2022, and has been stated in the Deed of Minutes No. 143 made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., the shareholders decided not to pay cash dividends to the Company's shareholders. Meanwhile, for the next 1 (one) year, the Company did not project a share dividend percentage.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Subsequent to Date of Accountant's Report

Berikut disampaikan informasi dan fakta material yang terjadi antara akhir periode pelaporan 31 Desember 2022 sampai dengan tanggal laporan akuntan pada 30 Maret 2023.

Penambahan Modal Entitas Asosiasi (ASL).

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 114 tanggal 15 Februari 2023, para pemegang saham ASL, menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan dari sebesar Rp148.112.000.000 terdiri dari 148.112 saham menjadi Rp176.112.000.000 terdiri dari 176.112 saham. Para pemegang saham juga menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebesar Rp148.112.000.000 menjadi sebesar Rp176.112.000.000, dengan menerbitkan 28.000 saham baru. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0033781 tanggal 1 Maret 2023.

Berdasarkan akta notaris, adapun rincian pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

The following presents material information and facts that occurred between the end of reporting period on December 31, 2022 to the date of accountant's report on March 30, 2023.

Additional Capital of Associated Entity (ASL).

Based on Notarial Deed of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 114 dated February 15, 2023, the shareholders of ASL, approved an increase in the Company's authorized capital from Rp148,112,000,000 consisting of 148,112 shares to Rp176,112,000,000 consisting of 176,112 shares. The shareholders also agreed to increase the issued and fully paid capital from Rp148,112,000,000 to Rp176,112,000,000, by issuing 28,000 new shares. This increase in issued and fully paid capital has been received and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in Decree No. AHU-AH.01.03-0033781 dated March 1, 2023.

Based on the notarial deed, the details of shareholders and their ownership are as follows:

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan Number of Issued Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Amount
PT Adi Sarana Armada Tbk	70.445	40%	70.445.000.000
PT Roda Bangun Selaras	70.445	40%	70.445.000.000
Top Haze Limited	35.222	20%	35.222.000.000
Jumlah Total	176.112	100%	176.112.000.000

Penambahan Modal Entitas Asosiasi (KBT).

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 59 & 60 tanggal 12 Januari 2023, para pemegang saham KBT, menyetujui peralihan saham sebesar 1 (satu) saham milik ASI kepada Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. Sehingga, para pemegang saham menyetujui bahwa untuk selanjutnya susunan pemegang saham Perusahaan menjadi sebanyak 19.999 saham atau sebesar Rp19.999.000.000 milik Perusahaan dan sebanyak 1 saham atau sebesar Rp1.000.000 milik Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. Peralihan saham ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0027398 tertanggal 12 Januari 2023.

Berdasarkan akta Notaris, adapun rincian pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan Number of Issued Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Amount
PT Adi Sarana Armada Tbk	19.999	99,99%	19.999.000.000
Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	1	00,01%	1.000.000
Jumlah Total	20.000	100%	20.000.000.000

Penambahan Modal Entitas Asosiasi (KBT).

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 375 tanggal 25 Januari 2023, para pemegang saham KBT, menyetujui untuk mengubah nama Perusahaan menjadi PT Adi Sarana Transportasi dengan tempat kedudukan yang juga diubah menjadi di Jakarta Utara dan beralamat di Jalan Tipar Cakung Nomo 8, Sukapura, Cilincing. Selain itu, pemegang saham juga menyetujui untuk mengubah maksud dan tujuan perusahaan menjadi dalam bidang Jasa Pengurus Transportasi (JPT). Para pemegang saham juga menyetujui meningkatkan modal dari sebesar Rp80.000.000.000 menjadi sebesar Rp150.000.000.000, dengan menerbitkan 70.000 saham baru. KBT juga meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya sebesar Rp20.000.000.000 menjadi Rp71.000.000.000 dengan rincian susunan sebanyak 70.994 saham milik Perusahaan dan 6 saham milik Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. Terhitung sejak tanggal efektif keputusan sirkuler, seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris akan

Additional Capital of Associated Entity (KBT).

Based on Notarial Deed of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 59 & 60 dated January 12, 2023, the shareholders of KBT, approved the transfer of 1 (one) share owned by ASI to Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. Therefore, the shareholders agreed that henceforth the composition of the Company's shareholders would be 19,999 shares or Rp19,999,000,000 owned by the Company and 1 share or Rp1,000,000 owned by Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. This transfer of shares has been received and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in Decree No. AHU-AH.01.09-0027398 dated January 12, 2023.

Based on the notarial deed, the details of shareholders and their ownership are as follows:

Additional Capital of Associated Entity (KBT).

Based on Notarial Deed of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 375 dated January 25, 2023, the shareholders of KBT agreed to change the company name to PT Adi Sarana Transportasi, with the domicile was also changed to North Jakarta and the address at Jalan Tipar Cakung Nomo 8, Sukapura, Cilincing. In addition, the shareholders also agreed to change the Company's purposes and objectives to engage in the business of Transportation Management Services (JPT). The shareholders agreed to increase capital from Rp80,000,000,000 to Rp150,000,000,000 by issuing 70,000 new shares. KBT also increased its issued and paid-up capital from previously Rp20,000,000,000 to Rp71,000,000,000 with a detailed composition of 70,994 shares owned by the Company and 6 shares owned by Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. As of the effective date of circular resolution, all members of Board of Directors and Board of Commissioners will be dismissed and replaced by new Directors and Commissioners, including Handy Widiya as President Director, Reiza Fairuz and Jerry Fandy Tunjungan as Director, Drs. Prodjo

diberhentikan dan diganti oleh Direksi dan Dewan Komisaris yang baru, antara lain yaitu Tn. Handy Widiya sebagai Direktur Utama, Tn. Reiza Fairuz dan Tn. Jerry Fandy Tunjungan sebagai Direktur, Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati sebagai Komisaris Utama, serta Ny. Erida, Tn. Tjoeng Suyanto & Tn. Jany Candra sebagai Komisaris. Seluruh perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-0007864. AH.01.02 TAHUN 2023 tanggal 3 Februari 2023.

Berdasarkan akta Notaris, rincian pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan Number of Issued Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Amount
PT Adi Sarana Armada Tbk	70.994	88,74%	70.994.000.000
Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	6	11,26%	6.000.000
Jumlah Total	71.000	100%	71.000.000.000

Sunarjanto Sekar Pantjawati as President Commissioner, and Mrs. Erida, Mr. Tjoeng Suyanto & Jany Candra as Commissioner. All of these changes have been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in Decree No. AHU-0007864. AH.01.02 YEAR 2023 dated 3, February 2023.

Based on the notarial deed, the details of shareholders and their ownership are as follows:

Dampak Nilai Mata Uang Asing bagi Kinerja Perusahaan

Impact of Foreign Currency on Company Performance

Hingga tahun 2022, Perusahaan menjalankan kegiatan usahanya menggunakan mata uang Rupiah. Sehingga, tidak terdapat informasi mengenai dampak nilai mata uang asing bagi kinerja Perusahaan yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Up to 20212, the Company carried out its business activities using Rupiah currency. Therefore, there is no information regarding the impact of foreign currency on the Company's performance that can be presented in this Annual Report.

Tinjauan Keuangan lainnya

Other Financial Overview

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Dasar Kebijakan Pembagian Dividen

Dividen merupakan hasil usaha dari Perusahaan yang dibagikan kepada pemegang saham. Pembagian dividen Perusahaan dilakukan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Besaran pembagian Dividen memperhitungkan kemampuan Perusahaan, dan proyeksi usaha 1 (satu) tahun ke depan. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, kebijakan terkait keputusan atas besaran Dividen yang dibagikan sepenuhnya menjadi kewenangan Pemegang Saham yang tertuang dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 21 Juli 2022, dan telah dituangkan dalam akta Berita Acara No. 143 yang dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., para pemegang saham menyetujui penggunaan laba neto perusahaan tahun buku 2021 sebagai berikut:

1. Tidak membagikan dividen kas kepada para pemegang saham Perusahaan.
2. Sebesar Rp1.000.000 disisihkan dan dibukukan sebagai cadangan umum.
3. Sebesar Rp141.627.862.504, dimasukkan dan dibukukan sebagai saldo laba untuk menambah modal kerja Perusahaan.

Riwayat Pembagian Dividen Perusahaan

Berikut adalah riwayat pembagian dividen yang dilakukan Perusahaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Tahun Buku Fiscal Year	Dividen Tunai (Rp juta) Cash Dividend (Rp million)	Laba Bersih (Rp juta) Net Income (Rp million)	Dividen per Lembar Saham (Rp juta) Dividend per Share (Rp million)	Dividen Payout Ratio (%) Dividend Payout Ratio (%)	Tanggal Pengumuman Announcement Date	Tanggal Pembayaran Payment Date
2021*	-	-	-	-	21 Juli 2022 July 21, 2022	-
2020*	-	-	-	-	30 Juli 2021 July 30, 2021	-
2019*	-	-	-	-	19 Agustus 2020 August 19, 2020	-

*) Tidak ada pembagian dividen

Dividend Policy and Payout

Basis of Dividend Payout Policy

Dividend is the results of Company's operations, which is distributed to shareholders. The Company's dividend is distributed based on the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) Resolutions as stipulated in Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The amount of dividend payout takes into account the Company's ability and business projections for the next 1 (one) year. In accordance with the Company's Articles of Association, policies related to decisions regarding the amount of dividend payout is fully the authority of Shareholders as stated in the General Meeting of Shareholders (GMS).

Based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders (GMS) held on July 21, 2022, and has been stated in the deed of Minutes No. 143 made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., the shareholders approved the use of the Company's net income for 2021 fiscal year as follows:

1. Did not pay cash dividends to the Company's shareholders.
2. In the amount of Rp1,000,000 is set aside and recorded as general reserves.
3. In the amount of Rp141,627,862,504 is entered and recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.

History of the Company's Dividend Payout

The following is a history of dividend payout made by the Company in the last 3 (three) years:

Kontribusi terhadap Negara Berupa Pajak

Perusahaan senantiasa menjalankan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) yang dilakukan secara transparan dan akuntabel, khususnya dalam menjalankan kewajibannya dalam bentuk perpajakan. Pemenuhan kewajiban dalam membayar perpajakan menjadi salah satu bukti Perusahaan dalam menjalankan kontribusi terhadap negara sekaligus bukti kepatuhan ASSA terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun rincian kewajiban perpajakan Perusahaan di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Uraian Description	2022 (Rp)	2021 (Rp)
PPH 21 Income Tax 21	31.046.313.888	20.463.082.616
PPH 23 Income Tax 23	2.370.346.691	2.058.893.514
PPH 25 Income Tax 25	17.650.417.470	1.517.858.103
PPH 26 Income Tax 26	-	-
PPH 29 Income Tax 29	-	-
PPH 4(2) Income Tax 4(2)	1.904.842.962	860.168.656
Jumlah Total	52.971.921.011	24.900.002.889

Per 31 Desember 2022, tidak terdapat ketidakpatuhan Perusahaan dalam melakukan kewajiban membayar pajak (NIHIL).

Contribution to the State in the Form of Tax

The Company constantly implements Good Corporate Governance in a transparent and accountable manner, especially in carrying out its obligations in the form of taxation. The fulfillment of tax payment obligation is one of the evidences of the Company's contribution to the state as well as the evidences of ASSA's compliance with applicable laws and regulations. The details of the Company's tax obligations in 2022 are as follows:

As of December 31, 2022, there was no non-compliance with tax payment obligation exercised by ASSA (NIL).

Informasi tentang Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP)

Information on Employee and/or Management Stock Option Plan (ESOP/MSOP)

Kepemilikan Saham oleh Karyawan (*Employee Stock Allocation Program/ Program ESA*)

ASSA pernah memiliki Program ESA yang serupa dengan ESOP/MSOP pada tahun 2012 sebagaimana yang tertuang dalam Surat Keputusan Rapat Direksi No.002/SKRD/BOD/ASA/IX/2012 tanggal 28 September 2012. Tujuan Program ESA adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan rasa memiliki Perusahaan (*sense of belonging*) bagi karyawan;
2. Memelihara loyalitas dan keyakinan karyawan; serta
3. Meningkatkan produktivitas kerja dan kinerja dari karyawan sehingga dapat meningkatkan pula kinerja korporasi secara keseluruhan dan nilai Perusahaan yang dapat dinikmati oleh *stakeholder* Perusahaan.

Sementara itu, kriteria karyawan peserta program ESA, yaitu:

1. Karyawan tetap Perusahaan yang tercatat dalam daftar karyawan per tanggal 30 Juni 2012 baik di Perusahaan maupun di Entitas Anak pada saat implementasi Program ESA;
2. Karyawan level staf sampai dengan *general manager* dengan alokasi sebagai berikut:
3. 70% (tujuh puluh persen) untuk karyawan dengan level supervisor ke atas;
4. 30% (tiga puluh persen) untuk karyawan dengan level di bawah supervisor.
5. Tidak dalam status pembinaan atau dikenakan sanksi administratif; dan
6. Tidak dalam status cuti di luar tanggungan.

Program ESA yang dijalankan Perusahaan telah sesuai dengan Peraturan Bapepam dan LK No. IX.A.7 mengenai Tanggung Jawab Manajer Penjatahan dalam Rangka Pemesanan dan Penjatahan Efek Dalam Penawaran Umum, yang memperbolehkan alokasi maksimum 10% dari jumlah Saham yang Ditawarkan kepada karyawan Perusahaan.

Dalam hal ini, jumlah maksimum saham yang dialokasikan kepada Peserta Program ESA adalah sebanyak-banyaknya 68.000.000 (enam puluh delapan juta) saham atau sebesar 5% (lima persen) dari saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum ini. Dalam hal jumlah saham yang dipesan dalam Program ESA oleh Peserta Program ESA kurang dari 68.000.000 (enam puluh delapan juta) saham, maka sisa saham tersebut akan ditawarkan kembali kepada masyarakat.

Kepemilikan Saham oleh Karyawan (*Employee Stock Allocation Program/ Program ESA*)

ASSA has had an ESA Program, which is a program similar to ESOP/MSOP, that was carried out in 2012 as stated in the Decree of Board of Directors Meeting No.002/SKRD/BOD/ASA/IX/2012 dated September 28, 2012. The objectives of ESA Program are:

1. Increase employee's sense of belonging to the Company;
2. Maintaining employee's loyalty and confidence; and
3. Increasing employee's work productivity and performance so as to improve overall corporate performance and corporate value that the Company's stakeholders can benefit from.

Meanwhile, the criteria for employees participating in ESA program are:

1. Permanent employees of the Company who were registered in the employee register as of June 30, 2012, both at the Company and in Subsidiaries at the time of ESA Program implementation;
2. Employees at staff level to general manager with the following allocations:
3. a. 70% (seventy percent) for employees with supervisor level and above;
4. 30% (thirty percent) for employees with below supervisor level.
5. Not in a coaching status or subject to administrative sanctions; and
6. Not on unpaid leave status.

The Company's ESA program is in accordance with Bapepam and LK Regulation No. IX.A.7 regarding the Responsibilities of the Allotment Manager for the Order and Allotment of Securities in a Public Offering, which allows a maximum allocation of 10% of the total number of Shares Offered to the Company's employees.

In this case, the maximum number of shares allocated to ESA Program Participants is a maximum of 68,000,000 (sixty eight million) shares or 5% (five percent) of the shares offered in this Public Offering. In the event that the number of shares ordered in ESA Program by ESA Program Participants is less than 68,000,000 (sixty eight million) shares, the remaining shares will be offered back to the Public.

Informasi tentang Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Information on Realization of the Use of Proceeds from Public Offering

No	Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realized Value of Public Offering Proceeds		
			Jumlah Hasil Penawaran Umum Total Proceeds from Public Offering	Biaya Penawaran Umum Cost of Public Offering	Hasil Bersih Net Proceeds
1	Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I (PMHMETD I) Capital Increase by Giving Pre-emptive Rights I (PMHMETD I)	2 Juli 2021 July 2, 2021	720,00	12.634,87	707.365,13

Pada 27 Juli 2021, Perusahaan melaksanakan Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") tahap I, dengan cara menerbitkan 600.000.000 obligasi konversi dengan nilai Rp720.000.000.000 yang dapat dikonversi menjadi saham Perusahaan sampai dengan 27 Juli 2023 dengan harga pelaksanaan Rp1.200,- per obligasi konversi. Berdasarkan Surat Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. S-106/D.04/2021 tanggal 2 Juli 2021, pelaksanaan PMHMETD tahap I dinyatakan efektif.

On July 27, 2021, the Company performed Capital Increase by Providing Pre-emptive Rights ("PMHMETD") phase I, by issuing 600,000,000 convertible bonds with a value of Rp720,000,000,000 which can be converted into Company shares until July 27, 2023 with an exercise price of Rp1,200 per convertible bond. Based on the Letter of Financial Services Authority (OJK) No. S-106/D.04/2021 dated July 2, 2021, the implementation of Phase I PMHMETD was declared effective.

Biaya penawaran umum tersebut adalah sebesar Rp12.634,87 miliar dengan hasil bersih sebesar Rp707.365,13. Penawaran umum tersebut akan digunakan untuk belanja modal sebesar Rp657.807,60 miliar dan modal kerja sebesar Rp49.557,53 miliar. Per 31 Desember 2022, realisasi penggunaan dana untuk belanja modal tercatat sebesar Rp657.807,60 miliar, sementara untuk modal kerja tercatat sebesar Rp49.557,53 miliar, adapun sisanya adalah sebesar Rp0,-.

The cost of public offering was Rp12,634.87 billion with net proceed of Rp707,365.13. The public offering will be used for capital expenditure in the amount of Rp657,807.60 billion and working capital in the amount Rp49,557.53 billion. As of December 31, 2022, the actual use of funds for capital expenditures was recorded at Rp657,807.60 billion, while for working capital was recorded at Rp49,557.53 billion, hence the remainder was recorded at Rp0,-.

Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus dan RUPS Plan for Use of Funds According to the Prospectus and GMS		Realisasi Penggunaan Dana per 31 Desember 2022 Realized Use of Funds as of December 31, 2022		Sisa Dana Hasil Penawaran Umum per 31 Desember 2022 (Rp miliar) Remaining Funds from Public Offering as of December 31, 2022 (Rp billion)
Belanja Modal Capital Expenditure	Modal Kerja Working Capital	Belanja Modal Capital Expenditure	Modal Kerja Working Capital	
657.807,60	49.557,53	657.807,60	49.557,53	-

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated/Related Parties

Kebijakan tentang Transaksi dengan Pihak Afiliasi atau Berelasi

Transaksi afiliasi yang dilakukan oleh Perusahaan telah memperhatikan prinsip kehati-hatian sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum sesuai dengan POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, serta PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Sementara dalam melakukan transaksi dengan pihak afiliasi, Direksi senantiasa memastikan bahwa seluruh kegiatan transaksi yang dilakukan Perusahaan telah melalui prosedur yang memadai dan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*). Selain itu, Dewan Komisaris dan Komite Audit juga telah melakukan *review* untuk memastikan transaksi yang dilakukan Perusahaan telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar. Adapun, baik transaksi afiliasi atau transaksi material yang dilakukan Perusahaan, merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan. Sementara itu, pada tahun 2022, tidak terdapat pelanggaran yang dilakukan Perusahaan atas peraturan perundang-undangan terkait transaksi dengan pihak berelasi serta tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Transaksi Material dengan Pihak Afiliasi

Transaksi Afiliasi yang menurut ketentuan Bapepam LK No.IX.E.1 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu dilakukan oleh Perusahaan atau Perusahaan Terkendali dengan Afiliasi dari Perusahaan atau Afiliasi dari anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau pemegang saham utama Perusahaan.

Sementara itu, yang dimaksud dengan afiliasi adalah:

1. Hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal;
2. Hubungan antara Pihak dengan Pegawai, Direktur atau Komisaris dari Pihak tersebut;
3. Hubungan antara 2 (dua) perusahaan di mana terdapat satu atau lebih anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang sama;

Policy on Transactions with Affiliated or Related Parties

Affiliated transactions carried out by the Company have taken into account the precautionary principle in accordance with generally accepted business practices in accordance with PSAK No. 7 regarding Disclosure of Related Parties.

In transactions with affiliated parties, the Board of Directors always ensures that all transaction activities carried out by the Company have gone through adequate procedures and in accordance with the arm's length principle. In addition, the Board of Commissioners and the Audit Committee have also carried out a review to ensure that the transactions carried out by the Company have complied with the principles of fair transactions. Meanwhile, both affiliated transactions and material transactions are business activities carried out by the Company in order to generate business income and are carried out routinely, repeatedly and/or continuously. In 2022, the Company has no violations of laws and regulations related to transactions with related parties and there are no transactions containing conflicts of interest.

Material Transactions with Affiliated Parties

Affiliated Transactions as explained in Bapepam LK No.IX.E.1 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions carried out by Companies or Controlled Companies with Affiliates of the Company or Affiliates of members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, or major shareholders of the Company.

Meanwhile, the definition of affiliation is:

1. A family relation by marriage and descent to the second degree, both horizontally and vertically;
2. A relationship between a party and its employees, directors or commissioners;
3. A relationship between 2 (two) companies where there are one or more members of the same Board of Directors or Board of Commissioners;

4. Hubungan antara perusahaan dan Pihak, baik langsung maupun tidak langsung, mengendalikan atau dikendalikan oleh perusahaan tersebut;
5. Hubungan antara 2 (dua) perusahaan yang dikendalikan, baik langsung maupun tidak langsung, oleh Pihak yang sama; atau
6. Hubungan antara perusahaan dan pemegang saham utama.

Pada tahun 2022, Perusahaan tidak memiliki transaksi yang memenuhi kategori transaksi material dengan pihak terafiliasi.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Pada tahun 2022, Perusahaan tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Transaksi dan Hubungan dengan Pihak Berelasi

Dalam menjalankan usahanya, Perusahaan dan Entitas Anaknya melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, mulai dari penyewaan kendaraan dan juru mudi, pembelian kendaraan, serta pinjaman. Adapun informasi hubungan dan sifat transaksi antara Perusahaan dan pihak berelasi di tahun 2022 dapat dilihat sebagai berikut:

4. A relationship between the company and the parties, either directly or indirectly, controlling or being controlled by the company;
5. A relationship between 2 (two) companies that are controlled, either directly or indirectly, by the same Party; or
6. A relationship between the company and the major shareholders.

In 2022, there were transactions that met the category of material transactions with affiliated parties.

Material Transactions Containing Conflict of Interest

In 2022, the Company did not have any material conflict of interest transactions.

Transactions and Relationships with Related Parties

In carrying out its operations, the Company and Subsidiaries enters into transactions with related parties, starting from renting vehicles and drivers, purchasing vehicles, and making loans. The information on the relationship and nature of transactions between the Company and related parties in 2022 is as follows.

Pihak-pihak Berelasi Related Parties	Hubungan Relationship	Sifat Akun Saldo/Transaksi Nature of Balance/Transaction
PT Dharma Polimetal	Entitas Sepengendali Entity Under Common Control	Sewa Kendaraan Vehicle Lease
PT Puninar Sarana Raya	Entitas Sepengendali Entity Under Common Control	Sewa Kendaraan Vehicle Lease
PT Puninar Jaya	Entitas Sepengendali Entity Under Common Control	Sewa Kendaraan Vehicle Lease
PT Triputra Investindo Arya	Entitas Sepengendali Entity Under Common Control	Sewa Kendaraan Vehicle Lease
PT Triputra Energi Megatara	Entitas Sepengendali Entity Under Common Control	Implementasi & instalasi teknologi Technology implementation and installation
PT Daya Adicipta Sandika	Entitas Sepengendali Entity Under Common Control	Pembelian Kendaraan Vehicle Purchase
PT Daya Adicipta Wihaya	Entitas Sepengendali Entity Under Common Control	Pembelian Kendaraan Vehicle Purchase
PT Daya Adicipta Wisesa	Entitas Sepengendali Entity Under Common Control	Sewa Kendaraan Vehicle Lease
PT Daya Anugerah Mandiri	Entitas Sepengendali Entity Under Common Control	Pembelian Kendaraan Vehicle Purchase
PT Caroline Karya Teknologi	Entitas Asosiasi (2021) Associate Entity	Sewa Kendaraan Vehicle Lease

Pihak-pihak Berelasi Related Parties	Hubungan Relationship	Sifat Akun Saldo/Transaksi Nature of Balance/Transaction
PT Adi Sarana Logistik	Entitas Asosiasi Associate Entity	Sewa Kendaraan Vehicle Lease
PT Surya Fajar Indonesia	Entitas Asosiasi Associate Entity	Sewa Kendaraan Vehicle Lease
PT Tokopedia	Pihak Berelasi Lainnya Other Related Party	Biaya Penyelenggaraan Jasa Service Operation Fee

Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi

Transaksi yang dilakukan Perusahaan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan persyaratan normal seperti yang dilakukan dengan pihak-pihak tidak berelasi dan diperlakukan sebagai transaksi yang sesuai dengan standar PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi. Transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan oleh Perusahaan telah sesuai dengan PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi dan telah sesuai dengan harga pasar.

Explanation regarding Fairness of Transactions

The Company enters into transactions with related parties in accordance with applicable regulations with normal terms as with unrelated parties and is treated as transactions in accordance with PSAK No. 7 standards regarding Disclosure of Related Parties. Transactions with related parties conducted by the Company are in accordance with PSAK No. 7 regarding Disclosure of Related Parties and has been in accordance with market prices.

Realisasi Transaksi Pihak Berelasi

Realisasi transaksi berupa saldo transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan oleh Perusahaan pada tahun 2021 dan 2022 dapat dilihat sebagai berikut:

Realization of Related Party Transactions

The realization of transactions in the form of balance of transactions with related parties carried out by the Company in 2021 and 2022 are as follows.

Jenis Transaksi Transaction Type	2022 (Rp)	2021 (Rp)
Piutang Usaha Trade Receivables		
Entitas Sepengendali Entity Under Common Control		
PT Tokopedia	3.358.566.125	-
PT Dharma Polimetal	28.268.000	25.692.000
PT Daya Adicipta Wihaya	15.079.000	-
PT Triputra Energi Megatara	5.495.500	-
PT Puninar Jaya	4.446.942	3.850.000
PT Triputra Investindo Arya	3.572.370	4.576.000
PT Daya Adicipta Wisesa	706.000	615.000
PT Puninar Sarana Raya	71.180	-
Entitas Asosiasi Associate Entity		
PT Adi Sarana Logistik	166.488.345	89.815.735
PT Surya Fajar Indonesia	77.472.610	13.580.500
PT Caroline Karya Teknologi	-	12.113.000
Jumlah Total	3.660.166.072	150.242.235

Jenis Transaksi Transaction Type	2022 (Rp)	2021 (Rp)
Piutang Lain-Lain Other Receivables		
Entitas Asosiasi Associate Entity		
PT Caroline Karya Teknologi	-	1.502.634.485
Total	-	1.502.634.485
Utang Usaha Trade Payables		
Entitas Sepengendali Entity Under Common Control		
PT Daya Adicipta Sandika	4.656.610.970	2.029.500.000
PT Daya Adicipta Wihaya	314.125.000	435.675.000
PT Daya Anugerah Mandiri	40.187.026	14.553.014
Pihak Berelasi Lainnya Other Related Party		
PT Tokopedia	60.605.897.139	52.294.292.043
Jumlah Total	65.616.820.135	54.774.020.057
Utang Lain-Lain Other Payables		
Entitas Asosiasi Associate Entity		
PT Surya Fajar Indonesia	146.654.455	-
PT Adi Sarana Logistik	17.575.772	1.576.886
Pihak Berelasi Lainnya Other Related Party		
PT Tokopedia	892.430.475	569.990.456
Jumlah Total	1.056.660.702	571.567.342
Biaya Masih Harus Dibayar Accrued Expenses		
Pihak Berelasi Lainnya Other Related Party		
PT Tokopedia	-	67.973.062.820
Jumlah Total	-	67.973.062.820
Pendapatan Revenue		
Entitas Sepengendali Entity Under Common Control		
PT Dharma Polimetal	517.304.837	499.345.161
PT Daya Adicipta Wisesa	60.000.000	61.650.000
PT Puninar Jaya	89.907.520	38.161.290
PT Triputra Investindo Arya	8.720.000	9.444.000
PT Triputra Energi Megatara	3.750.000	-
PT Daya Adicipta Wihaya	17.700.000	-
Entitas Asosiasi Associate Entity		
PT Caroline Karya Teknologi	-	403.800.000

Jenis Transaksi <i>Transaction Type</i>	2022 (Rp)	2021 (Rp)
PT Adi Sarana Logistik	727.492.355	287.553.200
PT Surya Fajar Indonesia	272.792.024	61.778.871
Jumlah Total	1.697.666.736	1.361.732.522
Biaya Penyelenggaraan Jasa <i>Service Operation Fee</i>		
Pihak Berelasi Lainnya <i>Other Related Party</i>		
PT Tokopedia	393.345.662.256	579.243.320.481
Pembelian Kendaraan <i>Vehicle Purchase</i>		
Entitas Sepengendali <i>Entity Under Common Control</i>		
PT Daya Adicipta Wihaya	94.106.110.000	106.812.450.000
PT Daya Adicipta Sandika	69.306.614.800	38.182.505.000
PT Daya Anugerah Mandiri	8.960.576.000	9.624.888.494
Jumlah Total	172.373.300.800	154.619.843.494

Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi

Financial Information Containing Extraordinary and Rare Events

Sampai dengan tanggal penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasi, sedang terjadi pandemi COVID-19 dan isu resesi yang mengakibatkan menurunnya kegiatan di sektor ekonomi. Dampak pandemi dan isu resesi ini terhadap Perusahaan belum memberikan pengaruh yang signifikan. Pengaruh lebih lanjut yang signifikan dari pandemi dan isu resesi ini, bila ada, akan direfleksikan dalam pelaporan keuangan perusahaan di periode-periode berikutnya.

As of the issuance date of the consolidated financial statements, there has been a COVID-19 pandemic and recession issue which has resulted in a decline in activities in the economic sector. The Company has not yet had a significant impact due to this pandemic and recession issue. The further significant impact of this pandemic and recession issue, if any, will be reflected in the Company's financial reporting in the following periods.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan

Changes in Laws and Regulations with Significant Influence on the Company

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perusahaan.

In 2022, there were no changes to laws and regulations that have significant impact on the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Terhadap Perusahaan

Changes in Accounting Policies and the Impact on the Company

Perubahan kebijakan akuntansi telah dibuat seperti yang dipersyaratkan, Perusahaan telah menerapkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) pada tahun buku yang berlaku yaitu pada 1 Januari hingga 31 Desember 2022. Adapun perubahan SAK, baik Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) maupun Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The Company has stipulated Financial Accounting Standards (SAK) that was applied throughout the fiscal year and valid from January 1 to December 31, 2022. The changes to SAK, both Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) in 2022 are as follows:

Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	Penjelasan atas Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diberlakukan Explanation on Changes in Accounting Policies	Dampaknya terhadap Perusahaan Impact on the Company
<p>Amandemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis-Rujukan ke Kerangka Konseptual Amendment to PSAK 22: Business Combination-Reference to the Conceptual Framework</p>	<p>Menambahkan deskripsi terkait "liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam ruang lingkup PSAK 57 atau ISAK 30". Mengklarifikasi liabilitas kontinjensi yang telah diakui pada tanggal akuisisi. Menambahkan definisi aset kontinjensi dan perlakuan akuntansinya. Adding a description regarding "liabilities and contingent liabilities within the scope of PSAK 57 or ISAK 30". Clarifying contingent liabilities that have been recognized at the acquisition date. Added the definition of contingent assets and their accounting treatment.</p>	<p>Amandemen ini tidak memiliki dampak pada pelaporan keuangan Kelompok Usaha pada saat diadopsi untuk pertama kali. This amendment had no impact on the Group's financial reporting when it was first adopted.</p>
<p>Amandemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Merugi-Biaya Memenuhi Kontrak Amendment to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets on Loss Contracts-Cost of Fulfilling the Contract</p>	<p>Mengatur biaya-biaya untuk memenuhi kontrak merugi terdiri dari biaya yang terkait langsung dengan kontrak, dimana terdiri dari: biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut, dan alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak. Managing the costs of fulfilling a loss-making contract consists of costs directly related to the contract, which consist of: the incremental costs of fulfilling the contract, and allocation of other costs directly related to fulfilling the contract.</p>	<p>Amandemen ini tidak memiliki dampak pada pelaporan keuangan Kelompok Usaha pada saat diadopsi untuk pertama kali. This amendment had no impact on the Group's financial reporting when it was first adopted.</p>
<p>Penyesuaian Tahunan 2020-PSAK 71: Instrumen Keuangan 2020 Annual Adjustment-PSAK 71: Financial Instruments</p>	<p>Mengklarifikasi biaya yang diperhitungkan entitas dalam mengevaluasi apakah persyaratan yang dimodifikasi dari suatu liabilitas keuangan menyebabkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Biaya tersebut hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara pemegang dan pemberi pinjaman, termasuk fee yang dibayarkan atau diterima baik oleh pemegang atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain. Clarifying the costs that the entity takes into account in evaluating whether the modified terms of a financial liability result in derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability. These costs only include those paid or received between the borrower and the lender, including costs paid or received by either the borrower or the lender on behalf of other party.</p>	<p>Amandemen ini tidak memiliki dampak pada pelaporan keuangan Kelompok Usaha pada saat diadopsi untuk pertama kali. This amendment had no impact on the Group's financial reporting when it was first adopted.</p>
<p>Penyesuaian Tahunan 2020-PSAK 73: Sewa 2020 Annual Adjustment-PSAK 73: Rent</p>	<p>Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. This amendment does not allow an entity to deduct from the sale of an item produced when bringing the asset to the location and condition necessary for the asset to operate in accordance with management's intention of the cost of acquiring a fixed asset.</p>	<p>Entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi. The entity recognizes the proceeds from the sale of these items, and the costs of producing the items, in profit or loss.</p>

Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	Penjelasan atas Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diberlakukan Explanation on Changes in Accounting Policies	Dampaknya terhadap Perusahaan Impact on the Company
<p>Amandemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis-Rujukan ke Kerangka Konseptual Amendment to PSAK 22: Business Combination-Reference to the Conceptual Framework</p>	<p>Menambahkan deskripsi terkait "liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam ruang lingkup PSAK 57 atau ISAK 30". Mengklarifikasi liabilitas kontinjensi yang telah diakui pada tanggal akuisisi. Menambahkan definisi aset kontinjensi dan perlakuan akuntansinya. Adding a description regarding "liabilities and contingent liabilities within the scope of PSAK 57 or ISAK 30". Clarifying contingent liabilities that have been recognized at the acquisition date. Added the definition of contingent assets and their accounting treatment.</p>	<p>Amandemen ini tidak memiliki dampak pada pelaporan keuangan Kelompok Usaha pada saat diadopsi untuk pertama kali. This amendment had no impact on the Group's financial reporting when it was first adopted.</p>
<p>Amandemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Merugi-Biaya Memenuhi Kontrak Amendment to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets on Loss Contracts-Cost of Fulfilling the Contract</p>	<p>Mengatur biaya-biaya untuk memenuhi kontrak merugi terdiri dari biaya yang terkait langsung dengan kontrak, dimana terdiri dari: biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut, dan alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak. Managing the costs of fulfilling a loss-making contract consists of costs directly related to the contract, which consist of: - the incremental costs of fulfilling the contract, and - allocation of other costs directly related to fulfilling the contract.</p>	<p>Amandemen ini tidak memiliki dampak pada pelaporan keuangan Kelompok Usaha pada saat diadopsi untuk pertama kali. This amendment had no impact on the Group's financial reporting when it was first adopted.</p>
<p>Penyesuaian Tahunan 2020-PSAK 71: Instrumen Keuangan</p>	<p>Mengklarifikasi biaya yang diperhitungkan entitas dalam mengevaluasi apakah persyaratan yang dimodifikasi dari suatu liabilitas keuangan menyebabkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Biaya tersebut hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk <i>fee</i> yang dibayarkan atau diterima baik oleh peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.</p>	<p>Amandemen ini tidak memiliki dampak pada pelaporan keuangan Kelompok Usaha pada saat diadopsi untuk pertama kali.</p>
<p>2020 Annual Adjustment-PSAK 71: Financial Instruments</p>	<p>Clarifying the costs that the entity takes into account in evaluating whether the modified terms of a financial liability result in derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability. These costs only include those paid or received between the borrower and the lender, including costs paid or received by either the borrower or the lender on behalf of other party.</p>	<p>This amendment had no impact on the Group's financial reporting when it was first adopted.</p>
<p>Penyesuaian Tahunan 2020-PSAK 73: Sewa</p>	<p>Amendemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap.</p>	<p>Entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.</p>
<p>2020 Annual Adjustment-PSAK 73: Rent</p>	<p>This amendment does not allow an entity to deduct from the sale of an item produced when bringing the asset to the location and condition necessary for the asset to operate in accordance with management's intention of the cost of acquiring a fixed asset.</p>	<p>The entity recognizes the proceeds from the sale of these items, and the costs of producing the items, in profit or loss.</p>

Informasi Kelangsungan Usaha

Information on Business Continuity

Secara umum, kondisi Perusahaan turut dipengaruhi oleh pemulihan ekonomi yang disebabkan pandemi COVID-19 di Indonesia. Pada tahun 2022 juga ada kenaikan harga BBM dan kenaikan suku bunga. Meski demikian, Perusahaan berhasil menjaga optimisme untuk tetap tumbuh seiring dengan mulai terjadinya perbaikan kondisi perekonomian dan industri secara umum. Perusahaan menyambut optimisme tersebut melalui inisiatif strategis yang telah diterapkan agar dapat mempertahankan pertumbuhan secara berkelanjutan. ASSA juga terus memperkuat digitalisasi yang dilakukan seiring dengan semakin bergesernya gaya hidup masyarakat ke arah digitalisasi sehingga Perusahaan dapat meraih peluang-peluang baru sekaligus menjawab kebutuhan masyarakat dengan menawarkan layanan terbaik melalui media digital seperti *Share Car*.

Dalam menjalankan kegiatan usaha yang dilakukan, Manajemen melakukan evaluasi dan *assessment* secara berkala untuk mengukur kemampuan Perusahaan dan pencapaian target kinerja yang dilakukan oleh seluruh unit atas kesesuaiannya dengan rencana bisnis sesuai dengan indikator utama yang tertuang dalam *Key Performance Indicator (KPI)*. Evaluasi yang dilakukan Manajemen dilakukan melalui analisis SWOT yang terdiri dari Kekuatan (*Strength*) dan Kelemahan (*Weakness*) untuk melihat faktor internal, serta Kesempatan (*Opportunity*) dan Ancaman (*Threat*) untuk mengukur faktor eksternal. Analisis SWOT yang dilakukan Perusahaan bertujuan sebagai asumsi dasar kelangsungan usaha Perusahaan dalam menghadapi dampak atas perubahan yang terjadi pada kondisi ekonomi maupun bisnis.

Di samping itu, Manajemen berupaya untuk meminimalisir risiko melalui penerapan kebijakan dan kegiatan usaha yang sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik sebagai kunci bagi keberlangsungan usaha di masa mendatang. Untuk itu, Manajemen menilai bahwa tidak terdapat ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan terhadap kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya seiring dengan arah strategi bisnis ke depan yang telah diterapkan oleh Perusahaan dan Anak Perusahaan.

Berdasarkan asumsi analisis SWOT yang dilakukan, Perusahaan masih berhasil menjaga eksistensinya untuk memimpin di bidang penyewaan kendaraan jangka panjang, jasa *end-to-end* logistik, jasa juru mudi, maupun jasa lelang kendaraan. Asumsi utama yang diambil Perusahaan dalam melakukan *assessment* adalah kondisi ekonomi mikro dan makro agar dapat mengetahui kondisi eksternal yang berpengaruh terhadap

In general, the Company was also affected by the economic recovery caused by the COVID-19 pandemic in Indonesia. In 2022, there was also an increase in fuel prices and in interest rates. Nevertheless, the Company managed to maintain optimism to continue growing in line with the improvement in economic and industrial conditions in general. The Company welcomed this optimism through strategic initiatives that have been implemented in order to maintain sustainable growth. ASSA also continued to strengthen digitalization in line with the shifting of people's lifestyle towards digitalization so that the Company can seize new opportunities while at the same time answering people's needs by offering the best services through digital media such as *Share Car*.

In carrying out its business activities, the Management conducts periodic evaluations and assessments to measure the Company's capabilities and achievement of performance targets by all units for compliance with the business plan in accordance with the main indicators contained in the *Key Performance Indicator (KPI)*. The Management's evaluation is carried out through a SWOT analysis consisting of Strengths and Weaknesses to look at internal factors, as well as Opportunities and Threats to measure external factors. The Company's SWOT analysis aims to serve as a basic assumption for the continuity of the Company's business in dealing with the impact of changes in economic and business conditions.

In addition, the Management seeks to minimize risk through the implementation of policies and business activities in accordance with the principles of good corporate governance as the key to business continuity in the future. For this reason, the Management considers that there is no material uncertainty that could cast doubt on the Company's ability to maintain its business continuity in line with the future business strategy directions that have been implemented by the Company and its Subsidiaries.

Based on the assumptions of the SWOT analysis conducted, the Company has managed to maintain its existence as a leader in the field of long-term vehicle leasing, end-to-end logistics services, driver services, and vehicle auction services. The main assumptions taken by the Company in conducting the assessment are micro and macroeconomic conditions in order to be able to determine external conditions that affect the Company's

kegiatan usaha Perusahaan di masa mendatang. Mulai membaiknya kondisi di dalam negeri secara umum ikut meningkatkan optimisme Perusahaan untuk dapat tetap menjaga kegiatan usahanya tetap optimal untuk masa mendatang seiring dengan tidak terdapatnya hal-hal yang berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan.

business activities in the future. The improvement in domestic conditions in general has contributed to increasing the Company's optimism to maintain optimal business activities for the future as there are no matters that have a significant impact on the continuity of the Company's business.

Prospek Usaha

Business Outlook

Pada tahun 2023, yang juga memasuki tahun pemilu Perusahaan melihat ada potensi pergerakan roda ekonomi yang didorong oleh penyelenggaraan pemilihan umum 2024. Lebih lagi besarnya kontribusi dan pergerakan tersebut dikarenakan penyelenggaraan pemilu di 2024 dilakukan secara sekaligus, yakni pemilihan presiden, pemilihan legislatif, dan pemilihan kepala daerah. Dengan itu ASSA melihat ada potensi dalam segmen rental dimana lembaga dan instansi yang ikut dan berperan dalam pemilu memerlukan mobil operasional.

In 2023, which is also the entry of election year, the Company sees the potential for progress in the economic wheel driven by the holding of 2024 general election. Even more, the contribution and progress will be sizeable because the 2024 elections will be carried out simultaneously, namely presidential election, legislative election, and regional head elections. ASSA sees a huge is potential in the rental segment, since institutions and agencies that participate and play a role in elections will be needing operational vehicles.

Dalam segmen lelang dan mobil bekas Perusahaan juga melihat akan ada pemulihan kembali ke level sebelum masa pandemi. Dimana pada tahun 2022 masih ada dampak pandemi yang menyebabkan penjualan dan pembelian mobil yang cenderung turun.

In the auction and used car segment, the Company also sees a recovery to pre-pandemic level. Where in 2022, the impact of the pandemic was still felt, causing car sales and purchases to tend to fall.

Dalam segmen logistik Perusahaan juga melihat ada peluang besar dalam pasar *first-mile* dan *last-mile* yang bisa digarap oleh Perusahaan. ASSA sudah mempersiapkan ekosistem logistik yang cukup luas dan komprehensif guna menangkap potensi tersebut.

In the logistics segment, the Company also sees a huge opportunity in the first-mile and last-mile markets that the Company can work on. ASSA has prepared a broad and comprehensive logistics ecosystem to capture this potential.





Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

ASSA menilai bahwa penerapan Tata Kelola yang baik merupakan salah satu pilar yang kuat untuk menghadapi berbagai tantangan. Penerapan GCG juga diyakini mampu memaksimalkan nilai Perusahaan, meningkatkan kontribusi Perusahaan, serta menjaga keberlanjutan Perusahaan secara jangka Panjang.

ASSA considers that Good Governance implementation is one of the strong pillars to dealt with challenges. GCG implementation is also believed to be able to maximize the Company's value, increase its contribution, and maintain the Company's sustainability in the long term.

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment on Corporate Governance Implementation



PT Adi Sarana Armada Tbk meyakini bahwa penerapan Tata Kelola yang Baik merupakan salah satu pilar yang kuat untuk menghadapi berbagai tantangan. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan substansial dengan mengedepankan etika dan integritas dalam pengelolaan Perusahaan untuk mendorong peningkatan kinerja. Sebagai suatu rangkaian kebijakan di dalam pengelolaan suatu perusahaan, penerapan GCG juga diyakini mampu memaksimalkan nilai Perusahaan, meningkatkan kontribusi perusahaan, serta menjaga keberlanjutan perusahaan secara jangka panjang.

PT Adi Sarana Armada Tbk believes that Good Corporate Governance implementation is one of the strong pillars to face various challenges. Therefore, the Company is committed to consistently and substantially implement GCG principles by prioritizing ethics and integrity in the Company management in order to support the performance improvement. As a series of policies in the Company's management, GCG implementation is believed to able to maximize the Company' value, increase contribution, and maintain the Company long-term sustainability.

Upaya Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Perusahaan 2022

Efforts to Improve Corporate Governance Implementation Quality in 2022

Januari January	Februari February	Maret March	April April	Mei May	Juni June
-	-	-	-	-	Perubahan Corporate Secretary berdasarkan surat keputusan Direksi No. 002/SK/BOD/ASSA/VI/2022 tanggal 28 Juni 2022 Changes in Corporate Secretary based on the Board of Directors Decree No. 002/SK/BOD/ASSA/VI/2022 dated June 28, 2022
Juli July	Agustus August	September September	Oktober October	November November	Desember December
Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan Holding the General Meeting of Shareholders in accordance with the Financial Services Authority regulation	Pengangkatan Komite Audit berdasarkan surat keputusan Dewan Komisaris No.001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022 Appointment of Audit Committee based on the Board of Commissioners decree No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 dated August 22, 2022	-	-	-	-
Penyempurnaan penyajian informasi di situs web perusahaan berdasarkan POJK No.8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik Information presentation Improvement on the Company's websites based on POJK No.8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Website					

Tujuan Penerapan GCG

Penerapan GCG dilakukan secara konsisten bertujuan untuk:

1. Mengoptimalkan nilai Perusahaan dengan cara meningkatkan prinsip GCG agar Perusahaan memiliki daya saing yang kuat.
2. Mendorong pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Perusahaan.

Objectives of GCG Implementation

Consistent GCG implementation is aimed to:

1. Optimizing the value of the Company by increasing the principles of GCG so that the Company has a strong competitiveness.
2. Encouraging the management of the Company in a professional, transparent and efficient manner, as well as empowering functions and enhancing the Company's independence.

3. Mendorong agar Perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan senantiasa dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap stakeholders maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perusahaan.
 4. Meningkatkan kontribusi dalam perekonomian nasional.
 5. Meningkatkan iklim yang kondusif dalam dunia investasi nasional.
3. Encourage the Company to always make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with applicable laws and regulations, as well as awareness of corporate social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around the Company.
 4. Increase contribution in the national economy.
 5. Improving a conducive climate in the national investment.

Dasar Penerapan GCG

Dalam penerapan GCG, Perusahaan senantiasa berpedoman pada ketentuan-ketentuan yang berlaku, antara lain:

- Undang-Undang Republik Indonesia
- Undang-Undang Republik Indonesia No.40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas;
- Undang-Undang Republik Indonesia No.8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
- Undang-Undang Republik Indonesia No.20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2003 tentang Perubahan atas Undang Undang No. 15 Tahun 2002 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang;
- Undang-Undang Republik Indonesia No.25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal; dan
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK), di antaranya:
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, dan lampirannya;
- POJK Nomor 29/POJK.04/2016, tentang Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik;
- SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK Nomor 33/POJK.04/2014, tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK Nomor 34/POJK.04/2014, tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;

Basis of GCG Implementation

In implementing GCG, the Company is constantly guided by the following prevailing regulations:

- Law of the Republic of Indonesia
- Republic of Indonesia Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- Republic of Indonesia Law No.8 of 1995 concerning Capital Markets;
- Republic of Indonesia Law No.20 of 2001 on Amendment to Republic of Indonesia Law No.31 of 1999 concerning Eradication of Corruption Crimes;
- Republic of Indonesia Law No.25 of 2003 on Amendment to Law No.15 of 2002 on Criminal Acts of Money Laundering as Amended by Republic of Indonesia Law No.25 of 2003;
- Republic of Indonesia Law No.25 of 2007 concerning Investment; and
- Republic of Indonesia Law No.11 of 2020 concerning Job Creation.
- Financial Services Authority (OJK) Regulations and Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK) Regulations, including:
- Financial Services Authority Regulation (POJK) No.21/POJK.04/2015 concerning Guidelines for Governance of Public Companies;
- Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No.32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Corporate Governance, and the attachments;
- POJK No.29/POJK.04/2016, concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
- SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies;
- POJK No.33/POJK.04/2014, concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
- POJK No.34/POJK.04/2014, concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;

- POJK Nomor 35/POJK.04/2014, tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK Nomor 8/POJK.04/2015, tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK Nomor 31/POJK.04/2015, tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
- SEOJK Nomor 6/SEOJK.04/2014, tentang Tata Cara Penyampaian Laporan secara Elektronik oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK Nomor 15/POJK.04/2020, tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
- POJK Nomor 16/POJK.04/2020, tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
- POJK dan SEOJK lainnya yang terkait; dan
- Peraturan Bapepam-LK lainnya yang terkait dan masih berlaku.
- Anggaran Dasar Perusahaan.
- POJK No.35/POJK.04/2014, concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
- POJK No.8/POJK.04/2015, concerning the Website of the Issuer or Public Company;
- POJK No.31/POJK.04/2015, concerning Transparency of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies;
- SEOJK No.6/SEOJK.04/2014, concerning Procedures for Electronic Report Submission by Issuers or Public Companies;
- POJK No.15/POJK.04/2020, concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies;
- POJK No.16/POJK.04/2020, concerning Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Listed Companies Electronically;
- POJK and other related SEOJK; and
- Other Bapepam-LK regulations that are related and are still valid.
- The Company's Articles of Association.

Penerapan Prinsip GCG di Lingkup Perusahaan

Komitmen Perusahaan dalam menerapkan GCG tercermin dari pelaksanaan kegiatan usaha yang dilandasi dengan prinsip-prinsip keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), tanggung jawab (*responsibility*), kemandirian (*independency*), dan kewajaran (*fairness*) sebagaimana terdapat dalam Pedoman Umum *Good Corporate Governance* yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG). Secara khusus prinsip-prinsip GCG tersebut diimplementasikan Perusahaan dengan penjelasan sebagai berikut:

GCG Principles Implementation in the Company

The Company's commitment in implementing GCG is reflected in the business activities that are based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness as contained in the General Guidelines for Good Corporate Governance, issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG). In particular, the Company's GCG principles implementation is explained as followings:

Prinsip GCG Transparansi

GCG Principles of Transparency

Penjelasan

Prinsip keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam menyampaikan informasi material dan relevan mengenai Perusahaan.

Explanation

The principle of transparency in decision-making proces, and transparency in disclosing material and relevant information about the Company.

Implementasi

- Mengungkapkan informasi Perusahaan secara tepat waktu, jelas dan mudah diakses oleh para *stakeholders* melalui situs web Perusahaan.
- Mengungkapkan informasi penting dimaksud sesuai dengan tata cara yang diatur dalam ketentuan pasar modal dan/atau perundang-undangan terkait.
- Menyusun Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Berkala, dan laporan keterbukaan informasi lainnya.

Implementation

- Disclose the Company's information in a timely, clear and accessible manner to stakeholders through the Company's website.
- Disclose such important information in accordance with the procedures stipulated in the capital market provisions and/or related legislation.
- Prepare Annual Report, Periodic Financial Report, and other information disclosure report.

Prinsip GCG Akuntabilitas

GCG Principles of Accountability

Penjelasan

Prinsip kejelasan fungsi, struktur, sistem, tata pelaksanaan dan tanggung jawab di dalam organisasi sehingga pengelolaan Perusahaan dapat berjalan efektif dan efisien.

Explanation

The principle of clarity of functions, structures, systems, implementation procedures and responsibilities within the organization so that the management of the Company can run effectively and efficiently

Implementasi

- Anggota Direksi dan Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab yang jelas.
- Melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, Anggota Direksi dan Dewan Komisaris mempertanggungjawabkan kinerjanya.

Implementation

- Members of Board of Directors and Board of Commissioners have clear duties and responsibilities.
- Through the Annual General Meeting of Shareholders, Members of Board of Directors and Board of Commissioners are accountable for their performance

Prinsip GCG Tanggung Jawab

GCG Principles of Responsibility

Penjelasan

Prinsip yang mengemukakan kesesuaian pengelolaan Perusahaan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip pengelolaan Perusahaan yang sehat.

Explanation

The principle that conveys the suitability of the Company's management with the prevailing laws and regulations as well as the principles of sound company's management.

Implementasi

- Perusahaan selalu berpegang pada prinsip kehati-hatian dalam melaksanakan kegiatan usahanya.
- Mematuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, seperti ketentuan Anggaran Dasar, peraturan OJK, peraturan Bank Indonesia, peraturan Pasar Modal, dan lainnya.
- Melaksanakan kewajiban perpajakan dengan baik dan tepat waktu.
- Melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan.

Implementation

- The Company always adheres to the principle of prudence in carrying out its business activities.
- Comply with applicable laws and regulations, such as the Articles of Association, OJK regulations, Bank Indonesia regulations, Capital Market regulations, and others.
- Carry out tax obligations properly and on time.
- Carry out corporate social responsibility.

Prinsip GCG Kemandirian

GCG principles of Independency

Penjelasan

Prinsip yang menekankan sikap profesionalisme tanpa benturan kepentingan, pengaruh, serta tekanan dari pihak manapun yang bertentangan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip pengelolaan Perusahaan yang baik.

Explanation

The principle that emphasizes professionalism without conflicts of interest, influence, and pressure from any party that is contrary to applicable laws and regulations and principles of good management of the Company.

Implementasi

- Perusahaan bertindak secara profesional, tidak mendapat intervensi dari pihak manapun dan objektif dalam setiap pengambilan keputusan.
- Perusahaan senantiasa menghindari benturan kepentingan.

Implementation

- The Company acts professionally, does not get intervention from any party and is objective in any decision making.
- The Company always avoids conflicts of interest.

Prinsip GCG Kewajaran dan Kesetaraan

GCG Principles of Fairness

Penjelasan

Prinsip perlakuan adil dan setara dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan berdasarkan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Explanation

The principle of fair and equal treatment in fulfilling the rights of stakeholders based on the prevailing laws and regulations.

Implementasi

- Perusahaan memberikan kesempatan kepada seluruh pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham untuk menyampaikan pendapat.
- Perusahaan memperlakukan seluruh *stakeholders* dan *shareholders* secara adil dan transparan, sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Implementation

- The Company provides an opportunity for all shareholders in the General Meeting of Shareholders to express their opinions.
- The Company treats all stakeholders and shareholders fairly and transparently, in accordance with applicable laws and regulations.

Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Lingkup Perusahaan

Roadmap Penerapan GCG

Perusahaan memiliki *Roadmap* GCG yang menjadi acuan penerapan GCG. Keselarasan strategi disertai upaya Perusahaan diyakini dapat mendorong pencapaian keberhasilan kinerja Perusahaan dan memberikan nilai tambah Perusahaan.

Development of Good Corporate Governance Implementation In The Company

GCG Roadmap

The Company develop a GCG Roadmap as a reference for GCG implementation. The alignment of strategies with the Company's efforts is believed will support successful performance achievement and contribute to the Company's added value.

Roadmap GCG ASSA ASSA GCG Roadmap



Dalam mewujudkan penerapan GCG yang terarah, Perusahaan memulainya dengan tahapan *Compliance*, di mana penerapan GCG tersebut didasarkan pada kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan. Tahapan ini dimulai sejak tahun 2013 hingga tahun 2017. Pada tahap ini ASSA menyusun dan memberlakukan *Code of Conduct* (CoC) atau Kode Etik Perusahaan yang menjadi landasan penerapan GCG di Perusahaan.

In realizing a targeted implementation of GCG, the Company started with the Compliance stage, namely the application of GCG based on compliance with laws and regulations. This compliance stage started from 2013 until 2017. At this stage, ASSA is preparing and enforcing the Company's Code of Conduct (CoC) as the basis for implementing GCG in the Company.

Tahapan kedua adalah *Conformance*, tahapan yang telah dimulai sejak tahun 2018, yaitu tahapan penerapan GCG yang telah menjadi bagian dari etika dengan adanya pengendalian internal dan manajemen risiko yang efektif. Pada tahapan ini, ASSA telah membentuk pengelola manajemen risiko yang bertugas dan bertanggung jawab atas pengelolaan manajemen risiko, memetakan risiko yang dihadapi Perusahaan serta membuat mitigasi risiko.

The second stage is Conformance, which has been started since 2018, in which the application of GCG has become part of ethics with effective internal risk management control. In this stage, ASSA has formed a risk management unit that manages internal risk management, in charge and responsible for managing risks, mapping the risks that can be faced by the Company and making risk mitigation.

Di tahun 2019, Perusahaan berada pada tahapan *Performance*, yakni penerapan GCG sudah menjadi bagian dari kinerja perusahaan yang profesional. Di tahapan ini, Perusahaan telah menerapkan pemenuhan rekomendasi dari Otoritas Jasa Keuangan, kajian/analisa *code of conduct* Perusahaan, penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara tepat waktu.

In 2019, the Company is in Performance stage, in which the application of GCG has become part of professional company performance. In this stage, the Company has implemented the fulfillment of recommendations from the Financial Services Authority, a review/analysis of the Company's code of conduct, timely holding of General Meeting of Shareholders.

Di tahun 2020, penerapan GCG berada di tahapan *Sustainability*, yakni peningkatan penerapan GCG di setiap tahapan fase berkelanjutan dari tahun-tahun berikutnya. Pada tahapan ini ASSA konsisten merealisasikan berbagai upaya yang ditujukan untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG.

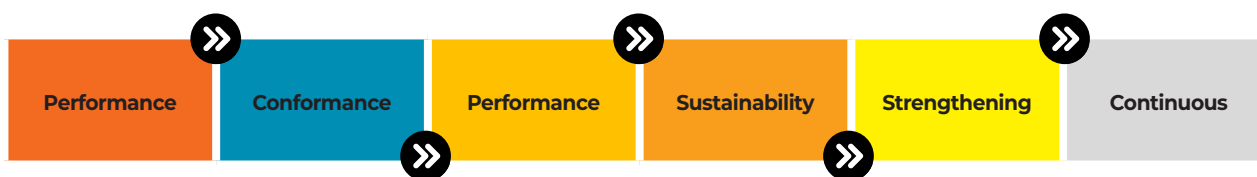
Selanjutnya di tahun 2021, Perusahaan mencapai tahap *Strengthening* yakni bagian dari realisasi perbaikan kualitas implementasi GCG serta penyempurnaan sebagai langkah penyesuaian terhadap perkembangan regulasi GCG maupun *best practice* yang berlaku.

Hingga di tahun 2022, ASSA konsisten merealisasikan berbagai upaya yang ditujukan untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG. Di Tahun 2022, Perusahaan mencapai tahap *Continuous* yakni upaya perbaikan dalam penerapan GCG serta sebagai langkah penyesuaian secara berkesinambungan terhadap pengelolaan GCG guna mencapai standar kinerja terbaik Perusahaan.

In 2020, GCG implementation is in the Sustainability stage, namely increasing GCG implementation at each stage of sustainable phase from the following years. At this stage ASSA consistently realized various efforts aimed at improving the GCG quality implementation.

Furthermore, in 2021, the Company reached the Strengthening stage as part of the realization of improving the quality of GCG implementation as an adjustment step to the development of GCG regulations and best practices.

Then in 2022, ASSA consistently realized various efforts aimed at improving the quality of GCG implementation. In 2022, the Company reached the Continuous stage, which is efforts to improve GCG implementation as well as continuous adjustment step to GCG management in order to achieve the Company's best performance standards.



Jejak Langkah Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Selaras dengan *roadmap* GCG yang disusun oleh Perusahaan, implementasi GCG dilakukan secara berkelanjutan untuk mencapai tujuan Perusahaan yang diharapkan. Berikut perkembangan penerapan GCG dari tahun 2012 hingga 2022 yang telah dilakukan Perusahaan:

Milestones of Good Corporate Governance

In line with the GCG roadmap prepared by the Company, GCG implementation is carried out continuously in order to achieve the Company's goals as expected. The following is the Company's GCG implementation progress since 2012 to 2022:

2012	<p>Pada 12 November 2012 ASSA melakukan penawaran umum saham perdana (<i>Initial Public Offering</i>) dengan melepas 1.360 juta lembar saham atau 40,03% dari total saham yang dimiliki. ASSA resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham "ASSA".</p> <p>On November 12, 2012, ASSA conducted an Initial Public Offering by offering 1,360 million shares or 40.03% of the total shares owned. ASSA is officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with the ticker code "ASSA".</p>
2013-2017	<ul style="list-style-type: none"> • Penyesuaian Anggaran Dasar Perusahaan sebagai dasar penerapan GCG; • Pembentukan Komite Audit Perusahaan; • Penyesuaian Anggaran Dasar Perusahaan sesuai dengan peraturan dari Otoritas Jasa Keuangan. • Preparation of the Company's Code of Conduct as the basis for implementing GCG; • Establishment of the Company's Audit Committee; • Adjustment of the Company's Articles of Association according to the regulations from the Financial Services Authority.
2018	<p>Pembentukan pengelola manajemen risiko untuk memetakan risiko-risiko bisnis yang dapat dihadapi Perusahaan serta membuat mitigasi risiko tersebut</p> <p>Establishment of risk management unit to map business risks that can be faced by the Company and make risk mitigation.</p>
2019	<ul style="list-style-type: none"> • Pemenuhan rekomendasi dari Otoritas Jasa Keuangan; • Melakukan kajian/analisa <i>code of conduct</i> Perusahaan; • Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara tepat waktu • Fulfillment of recommendations from the Financial Services Authority; • Reviewing/analyzing the Company's code of conduct; • Organizing the General Meeting of Shareholders in a timely manner.

2020	<p>Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan. The holding of General Meeting of Shareholders is according to the regulations from the Financial Services Authority</p>
2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembalian fungsi Nominasi dan Remunerasi Perusahaan kepada Dewan Komisaris Perusahaan; • Penyempurnaan Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan; • Penyempurnaan penyajian informasi di situs web Perusahaan berdasarkan POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik; • Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan. • Menambah modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) sebesar Rp720 miliar. • The Company's Nomination and Remuneration function is returned to the Company's Boards of Commissioners; • Completion of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners Manual and Code of Conduct; • Improving presentation of information on the Company's website based on POJK No. 8/POJK.04/2015 concerning Website of Issuers or Public Companies; • Holding of General Meeting of Shareholders in accordance with Financial Services Authority regulations • Increase capital by providing Pre-emptive Rights (PMHMETD) of Rp720 billion.
2022	<ul style="list-style-type: none"> • Perubahan Corporate Secretary berdasarkan surat keputusan Direksi No.002/SK/BOD/ASSA/VI/2022 tanggal 28 Juni 2022 • Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan • Penyempurnaan penyajian informasi di situs web perusahaan berdasarkan POJK No.8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik • Pengangkatan Komite Audit berdasarkan surat keputusan Dewan Komisaris No.001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022 • Corporate Secretary Changes based on Board of Directors Decree No.002/SK/BOD/ASSA/VI/2022 dated June 28, 2022 • General Meeting of Shareholder held in accordance with Financial Services Authority regulations • Improving the presentation of information on company website based on POJK No.8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Website • Appointment of Audit Committee based on the Board of Commissioners Decree No.001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 dated August 22, 2022

Penanggung Jawab Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perusahaan menunjuk penanggung jawab penerapan GCG anggota komite kerja tata kelola Perusahaan terdiri dari:

1. Ketua : Jerry Fandy Tunjungan
2. Anggota : Esther A. Tahier
3. Anggota : Marcelino Jeharus
4. Anggota : Lucia Indrayani

Unit in Charge of Corporate Governance Implementation

The Company appoints unit in charge for GCG implementation and consisting of:

1. Chairman : Jerry Fandy Tunjungan
2. Member : Esther A. Tahier
3. Member : Marcelino Jeharus
4. Member : Lucia Indrayani

Sosialisasi dan Internalisasi GCG

Penerapan GCG yang konsisten dan terarah, diharapkan mampu mendorong Perusahaan menjadi lebih baik. Dalam praktiknya, Perusahaan menjalankan GCG dengan konsisten dan berkelanjutan sehingga mampu mengelola bisnis dengan profesional dan beretika. Upaya Perusahaan dalam menerapkan praktik-praktik terbaik salah satunya diwujudkan dengan sosialisasi dan internalisasi GCG yang bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada Insan Perusahaan terkait prinsip-prinsip GCG di setiap unit kerja yang diharapkan dapat menumbuhkan perilaku yang mencerminkan budaya GCG.

Di tahun 2022, Perusahaan melaksanakan sosialisasi GCG kepada seluruh karyawannya di Kantor Pusat, Kantor Cabang serta Anak Perusahaan melalui beragam media, salah satunya melalui situs web Perusahaan dan situs internal khusus karyawan Perusahaan. Sosialisasi dan internalisasi ini dilakukan dengan melaksanakan keterbukaan informasi secara tepat waktu, antara lain dalam publikasi laporan keuangan, informasi

GCG Socialization and Internalization

A consistent and directed GCG implementation is expected to encourage the Company's improvement. In practice, the Company's GCG application that is consistent and continuous enable the Company to manage the business in a professional and ethical manner. One of the Company's efforts to apply best practices is manifested in the socialization and internalization of GCG which aims to provide understanding to Company's personnel regarding GCG principles in each work unit which is expected to foster behavior that reflects GCG culture.

In 2022, the Company held GCG socializations to all employees at the Head Office, Branch Offices and Subsidiaries through various media such as the Company's website and internal website that is specifically for the Company's employees. This socialization and internalization was carried out by applying timely disclosure of information, including the financial reports publication, information or material events or facts on

maupun peristiwa atau fakta material di dalam situs web Perusahaan, melakukan prosedur Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan melakukan penyusunan laporan tahunan dan laporan keberlanjutan Perusahaan dengan tepat waktu.

Penilaian Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perusahaan senantiasa melakukan evaluasi penerapan GCG secara berkelanjutan untuk mengetahui sejauh mana pemenuhan terhadap ketentuan serta pengukuran terhadap praktik terbaik GCG yang juga sekaligus mendapatkan *feedback* untuk perbaikan di masa mendatang. Penilaian ini dilakukan sebagai komitmen Perusahaan untuk meningkatkan kinerja perusahaan ke arah yang lebih baik.

Evaluasi atau penilaian penerapan GCG di Perusahaan dapat dilakukan secara mandiri (*self assessment*) ataupun dengan menggunakan jasa pihak independen (*external assessment*) yang sama-sama menggunakan parameter yang berlaku nasional maupun internasional.

Penilaian terhadap penerapan GCG di Perusahaan dilaksanakan dengan metode dan prosedur yang mengacu pada Peraturan OJK No.21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang dijabarkan dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, untuk mengetahui tingkat kecukupan penerapan GCG di lingkungan Perusahaan dan Parameter ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS).

Self Assessment POJK No. 21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 Tahun 2015 Tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Isi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang diberlakukan oleh OJK, standar penerapan GCG mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi. Adapun uraian penerapannya di lingkup Perusahaan dapat disampaikan sebagai berikut:

the Company's website, holding the Company's General Meeting of Shareholders procedures in accordance with applicable laws and regulations, and preparing the Company's annual report and sustainability report in a timely manner.

Assessment of Good Corporate Governance

The Company continuously evaluates the GCG implementation that aimed to identify the adequacy of compliance with the provisions and measures the GCG best practices while also collecting feedback for future improvements. The Company conducted assessment as a form of commitment to improve the Company's performance towards better direction.

Evaluation or assessment of the Company's GCG implementation can be carried out independently (*self-assessment*) or by using independent party services (*external assessment*) which both use national and international parameters.

The Company's GCG assessment is using the methods and procedures based on OJK Regulation No.21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015 concerning Application of Code of Corporate Governance for Public Companies, as outlined in OJK Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015 concerning Code of Corporate Governance for Public Companies, to determine the adequacy level of GCG implementation in the Company, and the ASEAN CG Scorecard parameter.

Self Assessment of POJK No. 21/POJK.04/2015 and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 of 2015 Concerning Public Company Code of Governance

In the Code of Public Company Governance imposed by OJK, GCG implementation standards cover 5 (five) aspects, 8 (eight) principles and 25 (twenty) recommendations. The description of application within the Company is as follows:

No.	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Realisasi Realization	Keterangan Explanation
A	Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham Public Company Relations with Shareholders in Guaranteeing Shareholders Rights		
1	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Principle 1 Increase the Value of Holding a General Meeting of Shareholders (GMS)		

No.	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Realisasi Realization	Keterangan Explanation
i	<p>Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.</p> <p>Public Company has a method or technical procedure for voting, both openly and closedly that prioritizes independence and Shareholders' interests.</p>	<p>Perusahaan telah memiliki cara prosedur <i>voting</i> dalam RUPS, yang dilakukan baik secara terbuka ataupun tertutup, dan telah dituangkan dalam tata tertib RUPS. Tata tertib RUPS ini telah dibagikan kepada pemegang saham atau kuasanya yang hadir dan dibacakan sebelum penyelenggaraan RUPS serta telah diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Sebagai bentuk transparansi, pemegang saham dan masyarakat luas juga dapat mengunduh tata tertib RUPS pada situs web Perusahaan pada menu "Hubungan Investor" sub-menu "Berita Investor dan Berita Korporasi".</p> <p>The Company has a voting procedure in the GMS, which is carried out either openly or closedly, and has been outlined in the GMS rules. The GMS rules has been shared to all shareholders or their proxies who were present and read prior to the GMS and have been regulated in the Company's Articles of Association. As a form of transparency, shareholders and the public can download the GMS rules on the Company's website on "Investor Relations" menu, "Investor and Corporate News" sub-menu.</p>	Memenuhi Fulfilled
ii	<p>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>All members of the Public Company's Board of Directors and Board of Commissioners are present at the Annual GMS.</p>	<p>Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan telah hadir dalam RUPS tahun 2021.</p> <p>All members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners attended the 2021 GMS.</p>	Memenuhi Fulfilled
iii	<p>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p> <p>The GMS minutes summary is available on the Public Company website for at least 1 (one) year.</p>	<p>Perusahaan telah mempublikasikan ringkasan risalah RUPS pada situs web Perusahaan yang dapat diunduh pada menu "Tentang Kami" sub-menu "Tata Kelola Usaha-Aksi Korporasi", dengan jangka waktu penyediaan dari mulai tahun 2013.</p> <p>The Company has published the GMS minutes summary on the Company's website and can be downloaded on "About US" menu, "Corporate Governance" sub-menu, and minutes since 2013 are available.</p>	Memenuhi Fulfilled
2	<p>Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Principle 2 Improving the Communication Quality of Public Company with Shareholders or Investors</p>		
i	<p>Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.</p> <p>Public Company has a policy regarding communication with Shareholders or investors</p>	<p>Perusahaan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor yang tertuang dalam <i>Code of Conduct</i>. Kebijakan ini menjadi landasan Perusahaan dalam menjalankan kegiatan-kegiatan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. Perusahaan memiliki unit kerja <i>Investor Relation</i> yang mendukung proses komunikasi antara Perusahaan dengan pemegang saham dan masyarakat pasar modal lainnya. Bentuk komunikasi tersebut termasuk dengan menyelenggarakan <i>public expose</i> dan menyampaikan informasi melalui situs web Perusahaan pada menu "Hubungan Investor".</p> <p>The Company has a policy regarding communication with shareholders or investors that contained in the Code of Conduct. The Company refers to this policy in carrying out communication activities with Shareholders or Investors. The Company has Investor relation work unit that supports the communication between the Company and shareholders and other capital market communities. This form of communication includes holding public expose and conveying information through the Company's website on "Investor Relation" menu.</p>	Memenuhi Fulfilled

No.	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Realisasi Realization	Keterangan Explanation
ii	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public Company discloses the policy regarding communication with Shareholders or investors on the website.	Perusahaan telah mengungkapkan beragam informasi termasuk kebijakan komunikasi Perusahaan dengan pemegang saham atau investor yang tertuang di dalam <i>Code of Conduct</i> -sebagai keterbukaan informasi di web perusahaan sesuai dengan ketentuan keterbukaan informasi perusahaan terbuka yang berlaku. The Company has disclosed a variety of information, including the Company's policy regarding communication with shareholders or investors that contained in the Code of Conduct-as information disclosure on the Company's website which in accordance with the public company applied provisions of information disclosure.	Memenuhi Fulfilled
B Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Function and Role of Board of Commissioners			
1 Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3 Strengthening the Membership and Board of Commissioners Composition			
i	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of Board of Commissioners members which considering the Public Company's condition.	Perusahaan telah memenuhi ketentuan Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang, dan 1 (satu) di antaranya adalah Komisaris Independen. Jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan berjumlah 4 (empat) orang, dan 2 (dua) di antaranya adalah Komisaris Independen. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris ini telah mempertimbangkan dengan kondisi dan kebutuhan Perusahaan. The Company has fulfilled the provisions of Article 20 POJK No.33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, that is, the number of Board of Commissioners members consists of at least 2 (two) people, and 1 (one) of them is a Commissioner Independent. There are 4 (four) members of the Company's Board of Commissioners, and 2 (two) of them is an Independent Commissioner. This number of members determination has considered the Company's conditions and needs.	Memenuhi Fulfilled
ii	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Composition determination of Board of Commissioners members should takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Komposisi anggota Dewan Komisaris Perusahaan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. The Company's Board of Commissioners members composition has taken into account the diversity of expertise, knowledge and experience tailored to the Company's needs	Memenuhi Fulfilled
2 Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Principle 4 Improving the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Commissioners			
i	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the Board of Commissioners performance.	Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris melalui mekanisme <i>Self Assessment</i> berdasarkan kriteria-kriteria penilaian yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. The Performance Assessment of Board of Commissioners is carried out by each member through a Self Assessment mechanism based on evaluation criteria related to implementation of the Board of Commissioners duties and responsibilities.	Memenuhi Fulfilled

No.	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Realisasi Realization	Keterangan Explanation
ii	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to evaluate the Board of Commissioners performance is disclosed through the Public Company Annual Report</p>	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>A self-assessment policy to assess the Board of Commissioners performance has been disclosed in this Annual Report.</p>	Memenuhi Fulfilled
iii	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>Board of Commissioners has a policy regarding members resignation when involved in financial crimes.</p>	<p>Perusahaan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana tertuang dalam <i>Board Manual</i>.</p> <p>The Company has a policy related to the resignation of Board of Commissioners members when involved in financial crimes as stated in the Board Manual</p>	Memenuhi Fulfilled
iii	<p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>Board of Commissioners or Committees that carry out the Nomination and Remuneration functions formulates a succession policy in the nominating process of Board of Directors members.</p>	<p>Kebijakan mengenai suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi telah tertuang dalam <i>Code of Conduct</i> Perusahaan. Sedangkan penetapan calon Direksi Perusahaan dilakukan melalui mekanisme RUPS dan sebelumnya telah diusulkan oleh Dewan Komisaris, berdasarkan pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi.</p> <p>The policy regarding succession in the process of nominating a member of Board of Directors has been set out in the Company's Code of Conduct. Whereas the candidates appointment for the Company's Board of Directors is carried out through the GMS mechanism and previously has been propose by Board of Commissioners, based on the consideration of Nomination and Remuneration Committee</p>	Memenuhi Fulfilled
C Fungsi dan Peran Direksi Function and Role of Board of Directors			
1 Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of Board of Directors			
i	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Determination of the number of Board of Directors members considers the Public Company's condition and effectiveness in decision making.</p>	<p>Perusahaan telah memenuhi ketentuan Pasal 2 POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu jumlah anggota Direksi paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang, dan 1 (satu) di antaranya adalah Presiden Direktur atau Direktur Utama. Jumlah anggota Direksi Perusahaan berjumlah 4 (empat) orang, dan 1 (satu) di antaranya adalah Presiden Direktur. Penentuan jumlah anggota Direksi ini telah mempertimbangkan dengan kondisi dan kebutuhan Perusahaan.</p> <p>The Company has fulfilled the provisions of Article 20 POJK No.33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which consists of at least 2 (two) members of Board of Directors, and 1 (one) of them is the President Director. The number of the Company's Board of Directors is 4 (four) persons, and 1 (one) of them is the President Director. The determination of the number of Board of Directors members has considered the Company's conditions and needs.</p>	Memenuhi Fulfilled
ii	<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of composition of Board of Directors members takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>	<p>Komposisi anggota Direksi Perusahaan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.</p> <p>The composition of the Company's Board of Directors members has taken into account the diversity of expertise, knowledge and experience which adapt the Company's needs.</p>	Memenuhi Fulfilled

No.	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Realisasi Realization	Keterangan Explanation
iii	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of Board of Directors who are in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan di Perusahaan telah memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang Akuntansi. Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan di Perusahaan adalah Bapak Jerry Fandy Tunjungan. Members of Board of Directors who are in charge of accounting or finance in the Company already have expertise and/or knowledge in the field of Accounting. The Director in charge of accounting or finance in the Company is Mr. Jerry Fandy Tunjungan.	Memenuhi Fulfilled
2	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Principle 6 Improving the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Directors		
i	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. Board of Directors have a self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors	Penilaian Kinerja Direksi dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi melalui mekanisme <i>Self Assessment</i> berdasarkan kriteria-kriteria penilaian yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. The Performance Evaluation of Board of Directors is carried out by each member of Board of Directors through a Self Assessment mechanism based on evaluation criteria related to the implementation of duties and responsibilities of Board of Directors.	Memenuhi Fulfilled
ii	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the Board of Directors performance is disclosed through the Public Company annual report	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The self-assessment policy to assess the Board of Directors performance has been disclosed in this Annual Report.	Memenuhi Fulfilled
iii	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Directors has policy related to members resignation when involved in financial crimes.	Perusahaan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana tertuang dalam <i>Board Manual</i> . The Company has a policy related to the Board of Directors members resignation when involved in financial crimes as stated in the Board Manual.	Memenuhi Fulfilled
D	Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholder Participation		
1	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan Melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Principle 7 Improving Corporate Governance Aspects Through Stakeholder Participation		
i	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . Public Company has policy to prevent insider trading.	Ketentuan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> telah diatur dalam Kode Etik dan Pedoman Perilaku Perusahaan atau <i>Code of Conduct</i> . Provisions to prevent insider trading are regulated in the Company's Code of Conduct.	Memenuhi Fulfilled
ii	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> . Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies	Kebijakan mengenai anti korupsi dan anti <i>fraud</i> telah diatur dalam Kode Etik dan Pedoman Perilaku Perusahaan atau <i>Code of Conduct</i> . Anti-corruption and anti-fraud policies are regulated in the Company's Code of Conduct.	Memenuhi Fulfilled
iii	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> . Public Company has policy regarding the suppliers or vendors selection and their capability improvement.	Kebijakan mengenai pemasok atau <i>vendor</i> telah diatur dalam Kode Etik dan Pedoman Perilaku Perusahaan atau <i>Code of Conduct</i> . Policies regarding suppliers or vendors are regulated in the Company's Code of Conduct.	Memenuhi Fulfilled
iv	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has policy regarding the fulfillment of creditor rights.	Perusahaan tidak memiliki kebijakan mengenai kreditur karena Perusahaan tidak melakukan kegiatan usaha, baik jasa dan layanan kredit. The Company does not have policy regarding creditors because the Company does not carry out business activities related to credit services.	Memenuhi Fulfilled

No.	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Realisasi Realization	Keterangan Explanation
v	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public Company has whistleblowing system policy.	Kebijakan mengenai WBS telah diatur dalam Kode Etik dan Pedoman Perilaku Perusahaan atau <i>Code of Conduct</i> . Policies regarding WBS has been regulated in the Company's Code of Conduct.	Memenuhi Fulfilled
vi	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Company has policy regarding provision of long-term incentives to Board of Directors and employees.	Perusahaan tidak memiliki kebijakan terkait pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan, hal ini dikarenakan perusahaan sudah melakukan pemberian insentif dalam bentuk pemberian bonus setiap tahunnya sesuai dengan pencapaian atau kinerja Perusahaan berdasarkan laporan laba (rugi) tahun yang bersangkutan. The Company does not have policy regarding provision of long-term incentives to Board of Directors and employees, because the Company has provided incentives in the form of annual bonus that in accordance with the Company's achievement or performance based on profit and loss statements of the year concerned.	Memenuhi Fulfilled
E Keterbukaan Informasi Information Transparency			
1 Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Principle 8 Improving the Implementation of Information Disclosure			
i	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public Company utilizes the information technology more broadly aside of the website as medium of information disclosure	Perusahaan telah memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas. Hal ini bisa dilihat dari penggunaan sosial media. Saat ini Perusahaan telah memiliki beberapa akun sosial media sebagai keterbukaan informasi agar memudahkan <i>stakeholders</i> dan <i>shareholders</i> mengakses informasi mengenai Perusahaan. Adapun sosial media yang digunakan Perusahaan adalah <i>Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, LinkedIn</i> The Company has made wider use of information technology, by using social media. The Company currently has several social media accounts to facilitate information disclosure for stakeholders and shareholders in accessing information about the Company. The Company's social media among others are Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, LinkedIn.	Memenuhi Fulfilled
ii	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Public Company Annual Report discloses the final beneficial owner of the Public Company shareholding at the least of 5% (five percent), in addition to discloses the final beneficial owner of the Public Company shareholding through Major and Controlling Shareholders.	Perusahaan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir Perusahaan, termasuk Pemegang Saham Utama dan Pengendali, serta pemilik saham paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan ini. The Company has revealed the Company's final beneficial owner, including Major and Controlling Shareholders, as well as the owner of less than 5% (five percent) shareholders in this Annual Report.	Memenuhi Fulfilled



Self Assessment Penerapan GCG Berdasarkan Parameter ASEAN CG Scorecard

Self Assessment penerapan GCG berdasarkan parameter ASEAN CG Scorecard dilakukan Perusahaan dalam dua tahun sekali. Self Assessment penerapan GCG berdasarkan parameter ASEAN CG Scorecard terakhir dilakukan Perusahaan pada tahun 2020 untuk tahun buku 2020. Di tahun 2022, Perusahaan tidak melakukan penilaian/self assessment penerapan GCG berdasarkan parameter ASEAN CG Scorecard. Adapun hasil Self Assessment dengan parameter ASEAN CG Scorecard terakhir adalah sebagai berikut:

Jenis Penilaian Type of Assessment	: Self Assessment
Assessor/Penilai Assessor	: Tim Internal Perusahaan The Company's Internal Team
Periode Penerapan Implementation Period	: 1 Januari - 31 Desember 2020 January 1-December 31, 2020
Tahun Ukur Measurement Year	: Tahun Buku 2020 2020 Fiscal Year
Tempat Location	: Kantor Pusat Perusahaan Gedung Graha Kirana Lantai 6 Jl. Yos Sudarso No.88, Sunter Jakarta Utara 14350 The Company Head Office Graha Kirana Building, 6th Floor Jl. Yos Sudarso No.88. Sunter North Jakarta 14350

Rincian hasil penilaian penerapan GCG Perusahaan dengan ASEAN CG Scorecard untuk tahun 2020 sebagai berikut:

GCG Self Assessment Based on ASEAN CG Scorecard Parameter

GCG Self Assessment based on ASEAN CG Scorecard parameters is carried out by the Company every two years. GCG Self Assessment based on the parameters of ASEAN CG Scorecard was last carried out by the Company in 2020 for 2020 fiscal year. In 2022, the Company did not carry out GCG self-assessment based on the parameters of ASEAN CG Scorecard. The results of latest Self Assessment with ASEAN CG Scorecard parameters are as follows:

The details of the Company's GCG assessment with ASEAN CG Scorecard for 2020 are as follows:

Aspek Pengujian Assessment Aspects	Bobot Weight	Nilai Akhir Tahun 2020 Final Score in 2020
Prinsip A - Peran Pemegang Saham Principle A-Role of Shareholders	10,00%	80,95%
Prinsip B - Perlakuan Setara di Hadapan Pemegang Saham Principle B-Equal Treatment of Shareholders	15,00%	73,33%
Prinsip C - Peran Pemangku Kepentingan Principle C-Role of Stakeholders	10,00%	76,92%
Prinsip D - Pengungkapan dan Transparansi Principle D-Disclosure and Transparency	25,00%	90,62%
Prinsip E - Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi Principle E-Responsibilities of Board of Commissioner and Board of Directors	40,00%	63,08%
Skor Keseluruhan Total Score	100,00%	73,97%
Kualifikasi Kualitas Penerapan GCG Qualification of GCG Implementation Quality		"Fair"

Berdasarkan Self Assessment di atas, dapat disimpulkan bahwa penerapan GCG di tahun 2020 mencapai skor 73,97% dari bobot 100. Capaian skor tersebut berada dalam kategori "Fair". Perolehan ini meningkat jika dibanding penilaian yang dilakukan pada tahun 2018 untuk tahun buku 2017 dengan perolehan skor 71,17 dari skala 100 dengan kategori "Fair".

Based on the Self Assessment above, can be concluded that the implementation of GCG in 2020 achieved a score of 73.97% out of a weight of 100. This score is in "Fair" category. This acquisition has increased compared to the assessment carried out in 2018 for 2017 fiscal year with a score of 71.17 on a scale of 100 in "Fair" category.

Pemenuhan Parameter ASEAN CG Scorecard V.2.0

Uraian pemenuhan parameter ASEAN CG Scorecard V.2.0 adalah sebagai berikut:

Fulfillment of ASEAN CG Scorecard Parameter V.2.0

The description of ASEAN CG Scorecard V.2.0 fulfillment is as follows:

No.	Kriteria Standar Tata Kelola Perusahaan Standard Criteria of Corporate Governance	Status Status	Penjelasan (per 31 Desember 2022) Explanation (as of December 31, 2022)
Part A-E			
Prinsip A - Peran Pemegang Saham Principle A - Role of Shareholders			
A.3.11	Perusahaan mengungkapkan bahwa Perusahaan telah menunjuk pihak independen (pengawas/pemeriksa) untuk menghitung dan/atau memvalidasi suara di Rapat Umum Pemegang Saham The Company discloses the appointment of an independent party (supervisor/auditor) to calculate and/or validate the vote at the General Meeting of Shareholders	v	Perusahaan mengungkapkan dalam Risalah Rapat Umum Pemegang Saham bahwa Notaris selaku pihak independen melakukan verifikasi atas suara yang diberikan oleh para pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan. The Company disclosed in the Minutes of General Meeting of Shareholders that the Notary as an independent party verifies the votes cast by the shareholders at the Company's General Meeting of Shareholders.
Prinsip B - Perlakuan Setara di Hadapan Pemegang Saham Principle B - Equitable Treatment of Shareholders			
B.3.1	Perusahaan memiliki kebijakan dan/atau aturan yang melarang Direksi/Komisaris dan Karyawan untuk memanfaatkan pengetahuan yang umumnya tersedia untuk pasar The Company has policies and/or rules that prohibit Board of Directors/Board of Commissioners and Employees from utilizing knowledge that is generally available to the market.	v	Perusahaan memiliki kebijakan terkait larangan <i>insider trading</i> dalam <i>Code of Conduct</i> Perusahaan. The Company has a policy regarding the prohibition of insider trading in the Company's Code of Conduct.
B.4.1	Perusahaan memiliki kebijakan yang menuntut Direksi/Komisaris untuk mengungkapkan terkait kegiatan transaksi dan hal-hal terkait dengan Benturan Kepentingan The Company has a policy that requires Board of Directors/Board of Commissioners to disclose related transaction activities and matters related to Conflict of Interest.	v	Perusahaan memiliki kebijakan terkait larangan Transaksi Benturan Kepentingan dalam <i>Code of Conduct</i> Perusahaan. The Company has a policy regarding the prohibition of Conflict of Interest Transactions in the Company's Code of Conduct.
B.4.3	Perusahaan memiliki kebijakan yang mengharuskan Direksi/Komisaris untuk tidak berpartisipasi dalam diskusi pada agenda tertentu ketika mereka memiliki Benturan Kepentingan The Company has a policy that prohibit Board of Directors/Board of Commissioners to participate in discussions on certain agendas when they have a Conflict of Interest	v	Perusahaan memiliki kebijakan terkait larangan Transaksi Benturan Kepentingan dalam <i>Code of Conduct</i> Perusahaan. The Company has a policy regarding the prohibition of Conflict of Interest Transactions in the Company's Code of Conduct.

No.	Kriteria Standar Tata Kelola Perusahaan Standard Criteria of Corporate Governance	Status Status	Penjelasan (per 31 Desember 2022) Explanation (as of December 31, 2022)
Prinsip C - Peran Pemangku Kepentingan Principle C - Role of Stakeholders			
C.1.6	Perlindungan terhadap hak-hak kreditur Protection of creditors' rights	v	<p>Perusahaan mengimplementasikan sistem keterbukaan informasi secara jujur dan transparan serta memperlakukan persamaan (<i>equal treatment</i>) kepada seluruh kreditur tanpa adanya diskriminasi dalam rangka melindungi hak-hak kreditur. Dengan keterbukaan informasi, seluruh kreditur berhak memperoleh informasi yang relevan sesuai kebutuhannya sehingga masing-masing pihak dapat membuat keputusan yang objektif atas dasar pertimbangan yang adil, wajar dan akurat.</p> <p>The Company implements an honest and transparent disclosure system and treats all creditors equally (<i>equal treatment</i>) without any discrimination in order to protect the rights of creditors. With disclosure of information, all creditors are entitled to obtain relevant information according to their needs so that each party can make objective decisions based on fair, reasonable and accurate considerations.</p> <p>Perlindungan terhadap hak-hak kreditur diatur tersendiri dalam perjanjian yang disepakati oleh kedua belah pihak. Sebagai bagian dari pelaksanaan perlindungan hak-hak kreditur, Perusahaan juga senantiasa menjalankan kewajibannya sebagaimana yang diperjanjikan dengan tepat waktu dan berupaya untuk menghindari hal yang dapat menimbulkan kerugian kedua belah pihak.</p> <p>Protection of creditors' rights is regulated separately in an agreement of both parties. As part of the creditors' rights protection, the Company also continues to carry out its agreed obligations in a timely manner and strives to avoid things that may cause losses to both parties.</p>
C.4.2	Perusahaan memiliki kebijakan atau prosedur untuk melindungi suatu karyawan/orang yang mengungkapkan dugaan perilaku ilegal/tidak etis dari pembalasan The Company has a policy or procedure to protect an employee/person who discloses suspected illegal/unethical behavior from retaliation	v	<p>Perusahaan memiliki kebijakan terkait hal ini ada dalam pengelolaan <i>whistleblowing</i> system yang terdapat dalam <i>Code of Conduct</i> Perusahaan.</p> <p>The Company has a policy related to this in the <i>whistleblowing</i> system contained in the Company's Code of Conduct.</p>
Prinsip D - Pengungkapan dan Transparansi Principle D-Disclosure and Transparency			
D.1.5	Perusahaan mengungkapkan rincian perusahaan induk/induk, anak perusahaan, rekanan, usaha patungan dan perusahaan/kendaraan khusus (SPE)/SPV The Company discloses details of parent/holding company, subsidiary, partner, joint venture and special enterprise/special vehicle (SPE)/SPV	v	<p>Perusahaan telah melakukan pengungkapan hal ini dalam laporan tahunan Perusahaan.</p> <p>The Company has made this disclosure in its annual report.</p>
Prinsip E - Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi Principle E-Responsibilities of Board of Commissioner and Board of Directors			
E.2.10	Ketua Komite Nominasi merupakan direktur/komisaris <i>independent</i> Chairman of Nomination Committee is a director/independent commissioner	v	<p>Fungsi Nominasi Perusahaan telah dikembalikan kepada Dewan Komisaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.001/SK/BOC/ASSA/I/2021 tanggal 18 Januari 2021.</p> <p>The Company's Nomination Function has been returned to the Company's Board of Commissioner based on the Board of Commissioners Decree No.001/SK/BOC/ASSA/I/2021 dated January 18, 2021</p>

No.	Kriteria Standar Tata Kelola Perusahaan Standard Criteria of Corporate Governance	Status Status	Penjelasan (per 31 Desember 2022) Explanation (as of December 31, 2022)
E.2.15	Ketua Komite Remunerasi merupakan direktur/ komisaris <i>independent</i> Chairman of Remuneration Committee is a director/independent commissioner	v	Fungsi Remunerasi Perusahaan telah dikembalikan kepada Dewan Komisaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.001/SK/BOC/ ASSA/I/2021 tanggal 18 Januari 2021. The Company's Remuneration Function has been returned to Company's Board of Commissioner based on the Board of Commissioners Decree No.001/SK/ BOC/ASSA/I/2021 dated January 18, 2021
Level 1-Bonus Items Level 1-Bonus Items			
(B)C.1.1	Perusahaan mengadopsi kerangka pelaporan yang diakui secara internasional untuk keberlanjutan (yaitu GRI, <i>Integrated Reporting</i> , SASB) The Company adopts an internationally recognized reporting framework for sustainability (i.e. GRI, Integrated Reporting, SASB)	v	Laporan Keberlanjutan Perusahaan di 2021 sudah mengadopsi kerangka pelaporan GRI The Company's Sustainability Report in 2021 has adopted GRI reporting framework
(B)D.1.1	Laporan Keuangan/Laporan Tahunan yang diaudit dirilis dalam waktu 60 hari dari akhir tahun keuangan Audited Financial Statements/Annual Report is released within 60 days of the end of fiscal year	v	Perusahaan merilis laporan keuangan/laporan tahunan dalam waktu kurang dari 60 hari dari akhir tahun keuangan The Company released financial statements/annual report in less than 60 days of the end of fiscal year
(B)E.1.1	Perusahaan memiliki setidaknya satu Direktur/ Komisaris Independen perempuan The Company has at least one female Director/ Independent Commissioner	v	Perusahaan memiliki Komisaris Independen perempuan The Company has a female Director/Independent Commissioner
(B)E.2.1	Komite Nominasi di Perusahaan terdiri dari para Direktur/Komisaris Independen The Company's Nomination Committee should consist of Directors/Independent Commissioners	v	Komite Nominasi di Perusahaan terdiri dari Komisaris Independen The Company's Nomination Committee consisted of Independent Commissioners
(B)E.5.1	Dewan menggambarkan proses tata kelola di seputar isu-isu IT termasuk gangguan, keamanan cyber, pemulihan bencana, untuk memastikan bahwa semua risiko utama diidentifikasi, dikelola, dan dilaporkan ke Dewan The Board describes the governance process around IT issues including disruption, cyber security, disaster recovery, to ensure that all major risks are identified, managed and reported to the Board	v	Perusahaan melakukan penjelasan mengenai risiko- risiko yang dihadapi Perusahaan dalam Laporan Tahunan, sehingga dalam hal ini risiko-risiko tersebut sudah diidentifikasi The Company provided an explanation of risks faced by the Company in its Annual Report, means that the risks have been identified.

Struktur dan Mekanisme GCG

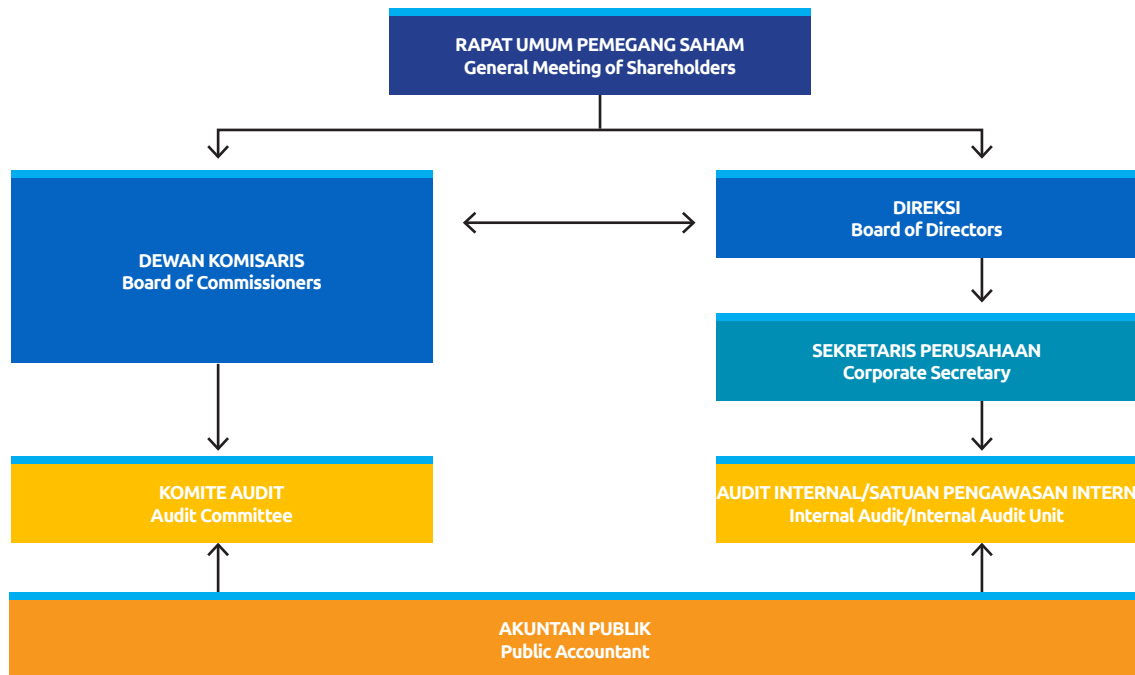
GCG Structure and Mechanism

Struktur Organisasi Tata Kelola Perusahaan

Struktur GCG dibangun untuk menjamin pelaksanaan prinsip-prinsip GCG agar dapat berjalan dengan efektif sesuai dengan tanggung jawabnya. Dalam penerapannya, struktur tata kelola perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi yang memiliki peran penting serta menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Company's GCG Organ Structure

The GCG structure is built to ensure the GCG principles implementation so then to run effectively according to their responsibilities. In practice, the corporate governance structure consists of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors who have important roles and carry out their functions in accordance with applicable regulations.



Soft Structure GCG

Perusahaan memiliki komitmen untuk terus mengimplementasikan GCG secara berkelanjutan. Komitmen tersebut didukung dengan adanya soft struktur atau pedoman yang mendukung penerapan GCG, di antaranya:

1. *Code of Conduct*, telah disahkan revisi 01 *Code of Conduct* pada Oktober 2013 oleh Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Piagam Komite Audit, telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.001/SK/BOC/ASSA/VIII/2020 tanggal 26 Agustus 2020.
3. Piagam Internal Audit, telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan No.001/SK/BOD/ASSA/X/2021 tanggal 25 Oktober 2021.

Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi telah dikembalikan fungsinya kepada Dewan Komisaris Perusahaan sesuai dengan ketentuan Pasal 2 ayat (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/

GCG Soft Structure

The Company has a commitment to continuously implementing GCG in a sustainable manner. This commitment is assisted by the existence of soft structure or guidelines that support GCG implementation, including:

1. *Code of Conduct*, the revised 01 *Code of Conduct* was ratified in October 2013 by Board of Commissioners and Board of Directors
2. Audit Committee Charter, was ratified based on Board of Commissioners Decree No.001/SK/BOC/ASSA/VIII/2020 dated August 26, 2020.
3. Internal Audit Charter, was adopted based on Decree No. 001/SK/BOD/ASSA/X/2021 dated October 25, 2021

Nomination and Remuneration Committee function has been returned to the Company's Board of Commissioners in accordance with the provisions of Article 2 paragraph (2) of the Financial Services Authority Regulation No. 34/

POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, dimana Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.001/SK/BOC/ASSA/I/2021 pada tanggal 18 Januari 2021.

Mekanisme GCG

Mekanisme Perusahaan mengatur pola hubungan antara Organ Perusahaan seperti RUPS, Dewan Komisaris, Direksi, dan organ pendukung lainnya. Pola hubungan tersebut diharapkan dapat berjalan secara konsisten dan berkesinambungan sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. Oleh karena itu, Organ Perusahaan melaksanakan pembagian fungsi dan tanggung jawab secara jelas dan adil, di mana fungsi dan tanggung jawab tersebut dilaksanakan tanpa saling intervensi.

RUPS merupakan Organ Perusahaan yang mempunyai wewenang eksklusif yang tidak dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan. Sementara Dewan Komisaris dan Direksi memiliki tanggung jawab untuk memelihara keberlanjutan usaha Perusahaan. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kedua organ tersebut didukung oleh organ pendukung masing-masing. Dewan Komisaris dibantu oleh Organ Pendukung yang berada di bawah Dewan Komisaris yang terdiri dari Komite Audit dan Komite Nominasi, Remunerasi dan GCG. Kemudian, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawasan Intern, dan Divisi Manajemen Risiko & PMO.

Selain itu, dalam memastikan integritas penyajian laporan keuangan kepada pemegang saham, proses audit dilakukan oleh Akuntan Publik. Proses ini bertujuan untuk memastikan laporan tersebut wajar dan dapat dipercaya sebagai cerminan kinerja Perusahaan.

PJOK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Company, where the Board of Directors and Board of Commissioner Manual and Code of Conduct in carrying out the functions of Nomination and Remuneration have been ratified based on Decree of Board of Commissioners No.001/SK/BOC/ASSA/I/2021 dated January 18, 2021.

GCG Mechanism

The Company's mechanism regulates the relationship pattern between Company Organs such as GMS, Board of Commissioners, Board of Directors and other supporting organs. This relationship pattern is expected to run consistently and continuously so as to provide added value to Shareholders and other stakeholders. Therefore, the Company Organs carry out functions and responsibilities division in a clear and fair manner without intervention from both side in the fulfillment of each functions and responsibilities.

GMS is a corporate organ that has exclusive authority which cannot be delegated to Board of Commissioners and Board of Directors, within the limits stipulated in the Limited Liability Company Law and/or the Company's Articles of Association. Meanwhile, Board of Commissioners and Board of Directors is responsible to maintain the Company's business sustainability. The duties and responsibilities implementation of both organs is assisted by supporting organs. The Supporting Organs of Board of Commissioners consist of Audit Committee and Nomination, Remuneration and GCG Committee. Then, the Board of Directors is supported by Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Risk Management & PMO Division.

In addition, to ensure the integrity of financial reports presented to shareholders, the audit process is carried out by Public Accountant. This process aims to ensure that the report is fair and reliable as a reflection of the Company's performance.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Tata Kelola yang memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan. RUPS menjadi wadah bagi pemegang saham untuk mengambil keputusan serta menggunakan haknya dalam mengemukakan pendapat dan memperoleh informasi terkait Perusahaan. Keputusan yang diambil dalam RUPS dilakukan secara wajar dan transparan berdasarkan kepentingan Perusahaan.

RUPS ASSA terdiri dari RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan 1 (satu) kali setiap tahun, dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan. Baik RUPST maupun RUPSLB memiliki kewenangan tertinggi dalam struktur Tata Kelola Perusahaan.

Penyelenggaraan RUPS ASSA mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dan Anggaran Dasar Perusahaan.

Pemegang Saham

Pemegang Saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perusahaan. Pemegang Saham tidak melakukan intervensi terhadap fungsi, tugas, dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi. Komposisi Pemegang Saham ASSA pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares	Persentase Percentage
PT Adi Dinamika Investindo	851.951.100	23,89%
PT Daya Adicipta Mustika	651.400.000	18,26%
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	341.938.300	9,59%
Jany Candra	18.100.469	0,51%
Erida	107.771.500	3,02%
Tjoeng Suyanto	3.447.500	0,10%
Masyarakat Public	1.591.755.691	44,63%

General Meeting of Shareholders (GMS) is a Governance organ with authority that are not granted to Board of Directors or Board of Commissioners as stipulated in applicable laws and regulations and/or the Company's Articles of Association. GMS is a forum for shareholders to make decisions and exercise their rights to express opinions and obtain information about the Company. Decisions taken at the GMS should be carried out in a fair and transparent manner based on the Company's interests.

ASSA GMS consists of Annual GMS (AGMS) which is held 1 (one) time each year, and an Extraordinary GMS (EGMS) which can be held at any time based on need. Both AGMS and EGMS have the highest authority in the corporate governance structure.

The holding of ASSA GMS refers to Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies, and Articles of Association of the Company.

Shareholders

Shareholders are individuals or legal entities that legally own Company shares. Shareholders do not intervene in the functions, duties and authorities of Board of Commissioners and Board of Directors. The composition of ASSA Shareholders as of December 31, 2022 is as follows:

Hak, Wewenang, dan Tanggung Jawab Pemegang Saham

Pemegang saham memiliki hak dalam Perusahaan yang tidak dapat diganti/disubstitusi, yaitu:

1. Menghadiri dan memberikan suara dalam suatu RUPS.
2. Memperoleh informasi material mengenai Perusahaan secara tepat waktu, terukur dan teratur.
3. Menerima pembagian dari keuntungan Perusahaan dalam bentuk dividen dan pembagian dari keuntungan lainnya berdasarkan keputusan RUPS, sebanding dengan jumlah saham/modal yang dimilikinya.
4. Meminta secara tertulis untuk penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi dan RUPS Luar Biasa bila dipandang perlu.
5. Melaksanakan hak lainnya berdasarkan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan.

Dalam Panduan Tata Kelola Perusahaan menjelaskan bahwa kewenangan Pemegang Saham antara lain:

1. Memutuskan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan;
2. Memutuskan perubahan modal Perusahaan dan/atau pengeluaran saham-saham yang masih disimpan untuk keperluan modal Perusahaan;
3. Memberikan persetujuan atau menolak pemindahan hak atas saham Perusahaan;
4. Memutuskan penggabungan, peleburan, dan pengambilalihan serta pembubaran Perusahaan;
5. Memutuskan untuk mengalihkan, menjadikan jaminan utang, melepaskan hak atas seluruh atau sebagian harta kekayaan Perusahaan dalam satu tahun buku;
6. Menyetujui atau menolak Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP);
7. Menyetujui atau menolak Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP);
8. Mengangkat dan memberhentikan Direksi dan Dewan Komisaris;
9. Menilai kinerja Direksi dan Dewan Komisaris;
10. Mendelegasikan kepada Dewan Komisaris tentang pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi;
11. Mengesahkan laporan tahunan dan laporan keuangan yang diajukan Direksi;
12. Memutuskan penggunaan laba bersih Perusahaan termasuk penentuan jumlah penyisihan untuk cadangan;
13. Menetapkan auditor eksternal berdasarkan usulan yang diterima Dewan Komisaris;
14. Menetapkan remunerasi (gaji dan tunjangan) Dewan Komisaris dan Direksi; dan

Shareholders' Rights, Authorities and Responsibilities

Shareholders have the following rights in the Company that cannot be replaced/substituted:

1. Attend and vote at a GMS.
2. Obtain material information about the Company in a timely, measurable and orderly manner.
3. Receive the distribution of the Company's profit in the form of dividends and other profit sharing based on the GMS resolution, proportional to the number of shares/capital owned.
4. Requesting in writing to hold Board of Commissioners Meetings, Board of Directors Meetings and Extraordinary GMS if deemed necessary.
5. Exercising other rights based on the Articles of Association and Legislation.

The Code of Corporate Governance explains that the Shareholders authority are:

1. Decide on amendments to the Company's Articles of Association;
2. Decide on changes in the Company's capital and/or disbursements of shares that are still stored for the Company's capital needs;
3. Give approval or reject the transfer of rights of Company's shares;
4. Decide on the Company's merger, takeover and dissolution;
5. Decide to transfer, guarantee debt, relinquish the rights to all or part of Company's assets in one fiscal year;
6. Approve or reject the Corporate Long Term Plan (RJPP);
7. Approve or reject the Corporate Work Plan and Budget (RKAP);
8. Appoint and dismiss Board of Directors and Board of Commissioners;
9. Assessing the performance of Board of Directors and Board of Commissioners;
10. Delegating to Board of Commissioners regarding the duties and authority distribution of each member of Board of Directors;
11. Approve the annual report and financial report submitted by Board of Directors;
12. Decide on the use of Company's net profit including determine the amount of allowance for reserves;
13. Appoint external auditor based on a proposal received by Board of Commissioners;
14. Determine the remuneration (salary and benefits) of Board of Commissioners and Board of Directors; and

15. Wewenang lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan dan perundang-undangan.

Tata Cara Pelaksanaan dan Pengambilan Keputusan RUPS

Tata cara pelaksanaan RUPS di Perusahaan mengacu kepada Anggaran Dasar Perusahaan serta Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 yang terakhir kali diubah dengan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

RUPS dapat diadakan di:

- Tempat kedudukan Perusahaan;
- Tempat Perusahaan menjalankan kegiatan usaha utamanya; atau
- Ibu kota provinsi dimana tempat kedudukan atau tempat kegiatan usaha utama Perusahaan; atau
- Provinsi tempat kedudukan bursa efek di mana saham saham Perusahaan dicatatkan; Dengan ketentuan RUPS tersebut wajib diselenggarakan dalam wilayah negara Republik Indonesia.
- Pemberitahuan mata acara RUPS wajib disampaikan terlebih dahulu kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
- Dalam hal terdapat perubahan mata acara rapat, Direksi wajib menyampaikan perubahan tersebut kepada OJK paling lambat saat pemanggilan RUPS.

Pengumuman RUPS dilakukan paling lambat 14 hari kalender sebelum pemanggilan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan RUPS dengan cara memasang iklan paling kurang dalam:

- Situs web penyedia e-RUPS;
- Situs web Bursa Efek Indonesia (BEI);
- Situs web Perusahaan.
- dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Asing, dengan ketentuan Bahasa Asing yang digunakan paling kurang Bahasa Inggris, yang keduanya memuat informasi yang sama.
- Pemanggilan RUPS dilakukan paling lambat 21 hari kalender sebelum RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS dengan cara memasang iklan paling kurang dalam:
- Situs web penyedia e-RUPS;
- Situs web Bursa Efek Indonesia (BEI);
- Situs web Perusahaan dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Asing yang digunakan paling kurang Bahasa Inggris, yang keduanya memuat informasi yang sama.

15. Other authorities as stipulated in the rules and regulations.

GMS Holding and Decision Making Procedure

The procedures for holding GMS in the Company refer to the Company's Articles of Association and the Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 which was last amended by POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Holding of General Meeting of Shareholders of Public Companies.

GMS can be held at:

- The Company's domicile;
- The location of Company's main business activities; or
- Provincial capital where the domicile or place of the Company's main business activities; or
- Province of the domicile of stock exchange where the Company's shares are listed; With these provisions, the GMS must be held within the territory of the Republic of Indonesia.
- Notice of the GMS agenda must be submitted in advance to the Financial Services Authority (OJK) no later than 5 (five) working days before the GMS announcement, by excluding the date of GMS announcement.
- In the event that there is a change in the meeting agenda, Board of Directors must submit such change to OJK no later than the date of GMS summon.

GMS announcement shall be made no later than 14 calendar days prior to the GMS summon, excluding the announcement date and the summon date of GMS by placing advertisements at least in:

- E-GMS provider website;
- Indonesia Stock Exchange (IDX) website;
- The Company's website
- in Indonesian and Foreign Languages, with the provisions that the Foreign Language used is at least English, both of which contain the same information.
- GMS Summon shall be made no later than 21 calendar days before the GMS is held, by excluding the summon date and the date of GMS by placing advertisements at least in:
- E-GMS provider website;
- Indonesia Stock Exchange (IDX) website;
- The Company's website
- in Indonesian and foreign languages is at least English, both of which contain the same information.

Pemanggilan RUPS harus dicantumkan hari, tanggal, jam, tempat, ketentuan pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS dan mata acara Rapat dengan disertai pemberitahuan bahwa bahan yang akan dibicarakan dalam Rapat tersedia di Kantor Perusahaan mulai dari tanggal dilakukan pemanggilan sampai dengan Rapat diadakan, serta informasi bahwa pemegang saham dapat memberikan kuasa melalui e-RUPS.

Jika setelah diadakan RUPS pertama, perlu diadakan RUPS kedua, maka RUPS kedua diselenggarakan paling cepat 10 (sepuluh) hari dan paling lambat 21 (dua puluh satu) hari terhitung sejak RUPS pertama dengan syarat dan acara yang sama seperti yang diperlukan untuk RUPS pertama.

Jika setelah diadakan RUPS kedua perlu diadakan RUPS ketiga, maka RUPS ketiga dapat diselenggarakan dengan sah dan berhak mengambil keputusan jika dihadiri oleh pemegang saham dari saham dengan hak suara yang sah, dalam kuorum kehadiran dan kuorum keputusan, serta ketentuan pemanggilan, yang diketahui dilakukan atas permohonan Perusahaan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Penyelenggaraan RUPS ASSA Tahun 2022

Di tahun 2022, Perusahaan telah menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yakni RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 dan RUPS Luar Biasa yang keduanya diselenggarakan pada 21 Juli 2022. Hasil keputusan kedua RUPS tersebut telah dilaporkan kepada OJK dan diumumkan pada situs web ASSA (www.assa.id) dan situs web BEI (www.idx.co.id).

RUPS Tahunan (RUPST) 21 Juli 2022

ASSA menyelenggarakan RUPST pada 21 Juli 2022 dan proses pelaksanaannya telah sesuai dengan mekanisme yang tercantum dalam POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

GMS summon must include the day, date, time, place, terms of shareholders who are entitled to attend the GMS and meeting agenda, accompanied by a notification that the material to be discussed at the Meeting is available at the Company's Office from the date of the summon until the meeting is held, as well as information that shareholders can make a power of attorney through E-GMS.

If after the first GMS is held, there is a need to hold second GMS, then the second GMS is held no sooner than 10 (ten) days and no later than 21 (twenty one) days from the first GMS on the same terms and agenda as is required for the first GMS.

If after the second GMS, there is a need to hold third GMS, then the third GMS can be held legally and has the right to make decisions if attended by shareholders of shares with valid voting rights, in the attendance and decision quorum, and terms of summons, which are known to be carried out at the request of the Company as determined by the Financial Services Authority.

ASSA GMS in 2022

In 2022, the Company held 2 (two) GMS, namely the Annual GMS for 2021 Fiscal Year and the Extraordinary GMS, both of which were held on July 21, 2022. The resolutions of the two GMS have been reported to the OJK and announced on ASSA website (www.assa.id) and IDX website (www.idx.co.id).

Annual GMS (AGMS) on July 21, 2022

ASSA AGMS was held on July 21, 2022 and the implementation process was in accordance with the mechanism stated in POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Holding of General Meeting of Shareholders of Public Companies and the provisions of the Company's Articles of Association.

Tahapan Pelaksanaan RUPST 21 Juli 2022 Phases of AGMS Holding on July 21, 2022

Kegiatan Activities	Tanggal Pelaksanaan Date	Keterangan Remark
Pemberitahuan Mata Acara Agenda Notice	31 Mei 2022 May 31, 2022	Memberitahukan mengenai rencana akan diselenggarakannya Rapat beserta Agenda Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat Perusahaan Nomor 055/ASSA-CORSEC/V/2022 tanggal 31 Mei 2022. Notify the Financial Services Authority ("OJK") about the Meeting's plan and Agenda with the Company's letter No. 055/ASSA-CORSEC/V/2022 dated May 31, 2022.

Tahapan Pelaksanaan RUPST 21 Juli 2022 Phases of AGMS Holding on July 21, 2022

Kegiatan Activities	Tanggal Pelaksanaan Date	Keterangan Remark
Pengumuman RUPS GMS Announcement	14 Juni 2022 June 14, 2022	<p>Memberitahukan kepada pemegang saham mengenai rencana penyelenggaraan Rapat yang dimuat dalam situs web Perusahaan (www.assa.id), situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), dan sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) pada hari Selasa, 14 Juni 2022.</p> <p>Mengiklankan Pengumuman mengenai rencana Rapat kepada para pemegang saham pada tanggal 14 Juni 2022, melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> situs web Perusahaan (www.assa.id) dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris; situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id); dan sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI). <p>Notify shareholders regarding the Meeting plan which is published on the Company's website (www.assa.id), the Indonesian Stock Exchange website (www.idx.co.id), and the Indonesian Central Securities Depository system (eASY.KSEI) on Tuesday, June 14, 2022.</p> <p>Advertise the Announcement regarding the planned Meeting to shareholders on June 14, 2022, through:</p> <ul style="list-style-type: none"> Company website (www.assa.id) in Indonesian and English; website of PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id); And Indonesian Central Securities Depository (eASY.KSEI) system.
Pemanggilan RUPS GMS Summons	29 Juni 2022 June 29, 2022	<p>Pemanggilan Rapat kepada para pemegang dilakukan pada tanggal 29 Juni 2022 melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> situs web Perusahaan (www.assa.id) dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris; situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id); dan sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI). <p>Invitation to shareholders for the Meeting was made on June 29, 2022 through:</p> <ul style="list-style-type: none"> Company website (www.assa.id) in Indonesian and English; PT Bursa Efek Indonesia website (www.idx.co.id); And Indonesian Central Securities Depository (eASY.KSEI) system.
Pelaksanaan RUPS GMS Implementation	21 Juli 2022 July 21, 2022	<p>Rapat diselenggarakan pada pukul 14.38 s/d 15.22 WIB, bertempat di Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Simple Room Lantai 5, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelurahan Kelapa Gading Timur, Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14240 (secara fisik) dan melalui Web eASY.KSEI (secara elektronik).</p> <p>The meeting was held from 14.38 to 15.22 WIB, at Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Simple Room 5th Floor, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelapa Gading Timur Subdistrict, Kelapa Gading District, North Jakarta, 14240 (physically) and via the eASY.KSEI Web (virtually).</p>
Ringkasan Risalah (Hasil) RUPS Summary of GMS Minutes (Results)	25 Juli 2022 July 25, 2022	<p>Publikasi Ringkasan Risalah (Hasil) RUPST, termasuk hasil pemungutan suara setiap agenda, diunggah dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di situs web Perusahaan (www.assa.id), situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), dan sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI).</p> <p>The Summary of AGMS Minutes (Results) Publication including the voting results for each agenda, uploaded in Indonesian and English on the Company's website (www.assa.id), the website of PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), and the Indonesian Central Securities Depository system (eASY.KSEI).</p>
Akta RUPS GMS Deed	9 Agustus 2022 August 9, 2022	<p>Akta Risalah RUPST disampaikan ke OJK dan BEI dalam laporan Surat Corsec No. 095/ASSA-CORSEC/VIII/2022 tanggal 9 Agustus 2022.</p> <p>The deed of AGMS minutes was submitted to the OJK and IDX in the report of Corsec Letter No.095/ASSA-CORSEC/VIII/2022 dated August 9, 2022.</p>

Pihak Independen Penghitung Suara

Pada RUPST 21 Juli 2022, ASSA telah menunjuk pihak-pihak independen yaitu (i) Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn selaku Notaris Publik dan (ii) PT Raya Saham Registra untuk melakukan penghitungan dan/atau melakukan validasi dan pengambilan suara dalam RUPST.

Independent Party of Vote Counter

At the AGMS on July 21, 2022, ASSA appointed independent parties, namely (i) Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn as a Public Notary and (ii) PT Raya Saham Registra to carry out calculations and/or validate and held voting at the AGMS.

Proses Penyelenggaraan RUPST 21 Juli 2022 Process of AGMS Holding on July 21, 2022

Tanggal/Waktu Date/Time	Kamis, 21 Juli 2022, pukul 14.38 s/d 15.22 WIB Thursday, July 21, 2022, 14.38 pm to 15.22 pm WIB
Lokasi Location	Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Simple Room Lantai 5, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelurahan Kelapa Gading Timur, Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14240 (secara fisik) dan melalui Web eASY.KSEI (secara elektronik). Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Simple Room 5th Floor, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelapa Gading Timur Subdistrict, Kelapa Gading District, North Jakarta, 14240 (physically) and via the eASY.KSEI Web (electronically).
Kuorum Quorum	<ul style="list-style-type: none"> • RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa dari pemegang saham sebanyak 2.923.720.283 saham atau mewakili 81,981% dari sebanyak 3.566.331.187 saham dari seluruh saham yang dimiliki Perusahaan. • Dengan demikian, kuorum yang disyaratkan dalam Pasal 24 tentang Kuorum, Hak Suara, dan Keputusan, Anggaran Dasar Perusahaan, telah dipenuhi dan karenanya RUPS adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat mengenai hal-hal yang dibicarakan sesuai dengan agenda RUPST. • AGMS was attended by shareholders and/or their proxies of 2,923,720,283 shares or representing 81.981% of the 3,566,331,187 total shares owned by the Company. • Thus, the quorum required in Article 24 concerning Quorums, Voting Rights and Decisions, the Company's Articles of Association, has been fulfilled and therefore the GMS is valid and has the right to make valid and binding decisions regarding matters discussed in accordance with the AGMS agenda.
Pimpinan RUPST Chairman of AGMS	Erida
Kehadiran Dewan Komisaris, termasuk Komisaris Utama Attendance of Board of Commissioners, including President Commissioner	Erida, Hertanto Mangkusasono, Lindawati Gani.
Kehadiran Direksi, Termasuk Direktur Utama Attendance of Board of Directors, Including President Director	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati, Jany Candra, Joeng Suyanto
Kehadiran Komite Audit, termasuk Ketua Komite Audit Attendance of Audit Committee, including Head of Audit Committee	Lindawati Gani
Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat Number of shareholders submitting questions and/or opinions	Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat atas setiap mata acara RUPST. Sepanjang RUPST berjalan, terdapat 1 (satu) pemegang saham yang mengajukan pertanyaan/pendapat dalam RUPST. The Company provides opportunities for all shareholders to submit questions and/or opinions on each AGMS agenda. Throughout the AGMS, there was 1 (one) shareholder who submitted questions/opinions.

Keputusan RUPST 21 Juli 2022

Seluruh keputusan rapat telah dimuat dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Adi Armada Sarana Tbk No. 143 yang dibuat oleh dan di hadapan Jimmy Tanah, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta Selatan. Keputusan tentang persetujuan atas perubahan Anggaran Dasar (AD) Perusahaan juga telah dinyatakan kembali dan disusun seluruh ketentuan AD Perusahaan tersebut dalam Akta No. 145 yang dibuat oleh dan di hadapan Jimmy Tanah, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta Selatan, dan telah memperoleh penerimaan pemberitahuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (Menkumham) berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.09-0040528 Tanggal 4 Agustus 2022 tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Adi Sarana Armada Tbk.

Resolutions of AGMS on July 21, 2022

All meeting resolutions have been contained in the Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders of PT Adi Armada Sarana Tbk No. 143 made by and in the presence of Jimmy Tanah, S.H., M.Kn. Notary in South Jakarta. The decision regarding the approval of changes to the Company's Articles of Association (AD) has also been restated and all provisions of the Company's AD have been compiled in Deed No. 145 made by and in the presence of Jimmy Tanah, S.H., M.Kn. Notary in South Jakarta, and has received notification from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia (Menkumham) based on Letter No. AHU-AH.01.09-0040528 dated August 4, 2022 concerning Notification Receipt regarding Changes in Company Data of PT Adi Sarana Armada Tbk.

Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan Agenda and Resolutions of Annual GMS

Agenda Pertama:

Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perusahaan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perusahaan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan atas pengurusan dan pengawasan Perusahaan yang dilakukan selama tahun buku bersangkutan.

First Agenda:

Approval and ratification of the Company's Annual Report for the fiscal year ended December 31, 2021 including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Financial Statements for the fiscal year ended December 21, 2021, as well as granting full releases and discharge of responsibility (*acquit et de charge*) to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors over the Company's management and supervision during the relevant fiscal year.

Jumlah Penanya:

1 pertanyaan

Number of Questioner:

1 question

Hasil Penghitungan Suara:

Setuju = 2.923.720.283 saham atau 100% dari yang hadir

Abstain = Nihil

Tidak Setuju = Nihil

Vote Count Result:

Agree = 2,923,720,283 shares or 100% of those present

Abstain = None

Disagree = None

Keputusan:

- Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Perusahaan untuk tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu), termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perusahaan.
- Mengesahkan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh satu (31-12-2021), yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, sebagaimana termaktub dalam Laporan Auditor Independen Nomor 00519/2.1032/AU.1/10/0698-2/1/IV/2022 dengan pendapat menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material.
- Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu), sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu).

Resolution:

- To approve and accept the Company's Annual Report for 2021 (two thousand twenty one) fiscal year, including the Company's Board of Commissioners Supervisory Report.
- To ratify the Company's Financial Statements for the fiscal year ended on December 31, 2021, which has audited by Public Accountant Purwantono, Sungkoro & Surja, as contained in the Independent Auditor's Report Number 00519/2.1032/AU.1/10/0698-2/1/IV/2022 in an opinion of Unqualified.
- To grant full release and discharge of responsibility (*acquit et de charge*) to all members of Board of Commissioners and Board of Directors for supervisory and management actions carried out during 2021 fiscal year, provided that these actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements for 2021 fiscal year.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Sudah Terlaksana

Follow-up on the resolution:

Has been realized

Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan

Agenda and Resolutions of Annual GMS

Agenda Kedua:

Penetapan penggunaan laba bersih tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021.

Second Agenda:

Determination of the use of net profit for the fiscal year ended December 31, 2020.

Jumlah Penanya:

Tidak ada penanya

Number of Questioners:

There was no question asked

Hasil Penghitungan Suara:

Setuju = 2.923.720.283 saham atau 100% dari yang hadir

Abstain = Nihil

Tidak Setuju = Nihil

Vote Count Result:

Agree = 2,923,720,283 shares or 100% of those present

Abstain = None

Disagree = None

Keputusan:

Menyetujui penggunaan laba bersih Perusahaan tahun buku 2021 sebagai berikut:

tidak membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham Perusahaan;

sebesar Rp1.000.000.000,- (satu miliar Rupiah) disisihkan dan dibukukan sebagai dana cadangan;

sebesar Rp141.627.862.504,- (seratus empat puluh satu miliar enam ratus dua puluh tujuh juta delapan ratus enam puluh dua ribu lima ratus empat Rupiah), dimasukkan dan dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perusahaan.

Resolution:

To approve the use the Company's net profit for 2021 Fiscal Year as follows:

Not distributing cash dividends to the Company's shareholders;

An amount of Rp1,000,000,000 (one billion Rupiah) is set aside and recorded as reserve funds;

An amount of Rp141,627,862,504 (one hundred and one billion six hundred twenty six million eight hundred sixty two thousand five hundred and four Rupiah) is entered and recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Sudah Terlaksana

Follow-up on the resolution:

Has been realized

Agenda Ketiga:

Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik serta persyaratan lainnya.

Third Agenda:

Appointment of Public Accountant to audit the Company's financial statements for the fiscal year ended December 31, 2022 and to delegate the authority to determine the honorarium for Public Accountant and other requirements.

Jumlah Penanya:

Tidak ada penanya

Number of Questioners:

There was no question asked

Hasil Penghitungan Suara:

Setuju = 2.835.803.283 saham atau 96,992% dari yang hadir

Abstain = Nihil

Tidak Setuju = 87.917.000 saham atau 3,008% dari yang hadir

Total Suara Setuju = 2.835.803.283 saham atau 96,992% dari yang hadir

Vote Count Result:

Agree = 2,835,803,283 shares or 96.992% of those present

Abstain = None

Disagree = 87,917,000 shares or 3.008% of those present

Total Approval Votes = 2,835,803,283 shares or 96.992% of those present

Keputusan:

1. Melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk:

- a. Menunjuk dan/atau mengganti Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) yang akan mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Menyatakan pemberian kuasa dan wewenang tersebut berlaku terhitung sejak usul diajukan dalam acara ini disetujui oleh Rapat.

Resolution:

1. To appoint and/or replace the Registered Public Accounting Firm at the Financial Services Authority (including Registered Public Accountant at the Financial Services Authority who are members of the Registered Public Accountant Firm) to audit/examine the Company's books and records for the fiscal year ending on December 31, 2022, as well as determining the amount of honorarium and other requirements regarding the appointment of Registered Public Accountant Firm at the Financial Services Authority (including Registered Public Accountant at the Financial Services Authority who are members of the Registered Public Accountant Firm) by taking into account the recommendations of Audit Committee and applicable laws and regulations.
 - a. To declare that the power of attorney and authority is effective as of the time the proposal submitted in this event is approved by the Meeting

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Sudah Terlaksana

Follow-up on the resolution:

Has been realized

Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan Agenda and Resolutions of Annual GMS

Agenda Keempat:

Persetujuan atas penentuan gaji, honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Fourth Agenda:

Approval of the determination of salary, honorarium and other benefits for members of Board of Commissioners and Board of Directors.

Jumlah Penanya:

Tidak ada penanya

Number of Questioners:

There was no question asked

Hasil Penghitungan Suara:

Setuju = 2,923,720,283 saham atau 100% dari yang hadir

Abstain = Nihil

Tidak Setuju = Nihil

Vote Count Result:

Agree = 2,923,720,283 shares or 100% of those present

Abstain = None

Disagree = None

Keputusan:

1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris yang saat ini juga menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi, untuk menetapkan honorarium, tantiem dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perusahaan untuk tahun buku 2022 dengan maksimum sebesar Rp.5.752.500.000,- (lima miliar tujuh ratus lima puluh dua juta lima ratus ribu Rupiah).
2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris yang saat ini juga menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi Perusahaan untuk menetapkan gaji, tantiem dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perusahaan.

Resolution:

1. Granted authority to Board of Commissioners, who currently also carries out the Nomination and Remuneration function, to determine the honorarium, tantiem and/or other allowances for members of the Company's Board of Commissioners for 2022 fiscal year with a maximum of Rp5,752,500,000 (five billion seven hundred fifty two million five hundred thousand Rupiah).
2. Granted authority to Board of Commissioners, who currently also carries out the Company's Nomination and Remuneration function, to determine salaries, bonuses and/or other benefits for members of the Company's Board of Directors.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Sudah Terlaksana

Follow-up on the resolution:

Has been realized

Agenda Kelima:

Laporan realisasi penggunaan dana sampai dengan tahun buku 2021 atas hasil penawaran umum terbatas kepada pemegang saham Perusahaan untuk Penambahan Modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD I")

Fifth Agenda:

Report on the funds realization up to fiscal year 2021 on the results of limited public offering to the Company's shareholders for Capital Increase by providing Pre-emptive Rights ("PMHMETD I")

Jumlah Penanya:

Tidak ada penanya

Number of Questioners:

There was no question asked

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Agenda rapat bersifat laporan, sehingga tidak diperlukan persetujuan oleh para pemegang saham

Follow-up on the Resolution:

The meeting agenda is in the form of a report, hence no approval from shareholders is required

RUPS Luar Biasa 21 Juli 2022

Pelaksanaan RUPS Luar Biasa tahun 2022 diselenggarakan pada hari dan tempat yang sama dengan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2021, yaitu pukul 15.33-16.05 WIB tanggal 21 Juli 2022 bertempat di Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Simple Room Lantai 5, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelurahan Kelapa Gading Timur, Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14240 (secara fisik) dan melalui Web eASY.KSEI (secara elektronik).

Extraordinary GMS on July, 21 2022

The 2022 Extraordinary GMS was held on the same day and place as the Annual GMS for 2021 fiscal year, which was held on 15.33pm-16.05pm WIB on July 21 2022 at Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Simple Room 5th Floor, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelapa Gading Timur Subdistrict, Kelapa Gading District, North Jakarta, 14240 (physically) and via the eASY.KSEI Web (electronically).

RUPS Luar Biasa dihadiri oleh oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi, serta para pemegang saham Perusahaan yang hadir mewakili 2.923.724.483 saham atau mewakili 81,981% dari sebanyak 3.566.331.187 saham dari seluruh saham yang dimiliki Perusahaan.

The Extraordinary GMS was attended by the entire Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the Company's shareholders representing 2,923,724,483 shares or 81.981% of the 3,566,331,187 total shares owned by the Company.

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa tahun 2022 telah dituangkan melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Pt Adi Sarana Armada Tbk No. 144 yang dibuat oleh dan di hadapan Jimmy Tanah, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta Selatan.

The resolutions of 2022 Extraordinary GMS have been set forth in the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Adi Sarana Armada Tbk No. 144 made by and in the presence of Jimmy Tanah, S.H., M.Kn. Notary in South Jakarta.

Berikut disampaikan hasil keputusan RUPS Luar Biasa tahun 2022 dan realisasi atau tindak lanjut atas hasil keputusan RUPS.

Following are the 2022 Extraordinary GMS resolutions and realization or follow-up action on the resolutions

Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa Agenda and Resolutions of Extraordinary General Meeting of Shareholders

Agenda Pertama:

Persetujuan atas jaminan sebagian besar atau seluruh aset Perusahaan termasuk namun tidak terbatas pada tanah bangunan, unit kendaraan dan piutang usaha untuk mendapatkan pinjaman dari lembaga keuangan, berikut penambahan-penambahan pinjaman di masa mendatang untuk Perusahaan dan semua unit usaha Perusahaan dengan nilai penjaminan serta syarat dan ketentuan yang dipandang baik oleh Direksi Perusahaan

First Agenda:

Approval of collateral for almost or all of the Company's assets including but not limited to building, land, vehicles and trade receivables to obtain loans from Financial Institutions, as well as additional future loans for the Company and all of the Company's business units with guaranteed value and terms and provisions deemed favorable by Board of Directors.

Jumlah Penanya:

Tidak ada penanya

Number of Questioners:

There was no question asked

Hasil Penghitungan Suara:

Setuju = 2.882.691.008 saham atau 98,596% dari yang hadir
 Abstain = 4.100 saham atau 0,00% dari yang hadir
 Tidak Setuju = 41.029.375 saham atau 1,404% dari yang hadir
 Total Suara Setuju = 2.882.695.108 saham atau 98,596% dari yang hadir

Vote Count Result:

Agree = 2,882,691,008 shares or 98.596% of those present
 Abstain = 4,100 shares or 0.00% of those present
 Disagree = 41,029,375 shares or 1.404% of those present
 Total Approval Votes = 2,882,695,108 shares or 98.596% of those present

Keputusan:

Menyetujui untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh aset Perusahaan termasuk namun tidak terbatas pada tanah bangunan, unit kendaraan dan piutang usaha untuk mendapatkan pinjaman dari lembaga keuangan, berikut penambahan-penambahan pinjaman di masa mendatang untuk Perusahaan dan semua unit usaha Perusahaan dengan nilai penjaminan serta syarat dan ketentuan yang dipandang baik oleh Direksi Perusahaan.

Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Direksi Perusahaan untuk melaksanakan setiap tindakan yang diperlukan, dianggap perlu/baik dan dipersyaratkan dalam rangka melaksanakan rencana transaksi termasuk namun tidak terbatas dengan menandatangani setiap dokumen, membuat perubahan dan/atau penambahan dokumen dalam bentuk apapun secara wajar yang diperlukan, menyerahkan dan menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya yang diperlukan, dan melakukan tindakan lain yang mungkin diperlukan yang terkait dengan rencana transaksi.

Resolution:

To approve to pledge most or all of the Company's assets including but not limited to building, land, vehicles and trade receivables to obtain loans from Financial Institutions, as well as additional future loans for the Company and all of the Company's business units with guaranteed value and terms and provisions deemed favorable by Board of Directors;

To approve to authorize the Company's Board of Directors to carry out every actions, deemed necessary/good and required in order to carry out the transaction plan including but not limited to signing every document, making changes and/or adding documents in any form as reasonably required, submit and sign all applications and other required documents, and take other actions that are needed related to the transaction plan.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Sudah Terlaksana

Follow-up on the resolution:

Has been realized

Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa Agenda and Resolutions of Extraordinary General Meeting of Shareholders

Agenda Kedua:

Persetujuan untuk mendelegasikan dan memberikan kuasa dengan hak substitusi baik sebagian atau seluruhnya kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menentukan jumlah saham baru yang akan diterbitkan dan besarnya jumlah penambahan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan atau realisasi dari pelaksanaan konversi atas obligasi konversi yang diterbitkan melalui mekanisme penawaran umum terbatas dan menyatakan komposisi kepemilikan saham dalam Perusahaan setelah dilakukannya konversi atas obligasi konversi yang diterbitkan melalui mekanisme penawaran umum terbatas.

Second Agenda:

Approval to delegate and grant power of attorney with substitution rights either partially or wholly to the Company's Board of Commissioners to determine the number of new shares to be issued and the amount of additional issued and paid-up capital of the Company or realization of conversion of convertible bonds issued through a limited public offering mechanism and state the composition of share ownership in the Company after the conversion of convertible bonds issued through a limited public offering mechanism.

Jumlah Penanya:

Tidak ada penanya

Number of Questioners:

There was no question asked.

Hasil Penghitungan Suara:

Setuju = 2.904.872.008 saham atau 98,596% dari yang hadir

Abstain = Nihil

Tidak Setuju = 18.852.475 saham atau 0,645% dari yang hadir

Total Suara Setuju = 2.904.872.008 saham atau 99,355% dari yang hadir

Vote Count Result

Agree = 2,904,872,008 shares or 98.596% of those present

Abstain = None

Disagree = 18,852,475 shares or 0.645% of those present

Total Approval Votes = 2,904,872,008 shares or 99.355% of those present

Keputusan:

Menyetujui untuk mendelegasikan dan memberikan kuasa dengan hak substitusi baik sebagian atau seluruhnya kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menentukan jumlah saham baru yang akan diterbitkan dan besarnya jumlah penambahan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan atau realisasi dari pelaksanaan konversi atas obligasi konversi yang diterbitkan melalui mekanisme penawaran umum terbatas dan menyatakan komposisi kepemilikan saham dalam Perusahaan setelah dilakukannya konversi atas obligasi konversi yang diterbitkan melalui mekanisme penawaran umum terbatas.

Resolution:

To approve to delegate and grant power of attorney with substitution rights either partially or wholly to the Company's Board of Commissioners to determine the number of new shares to be issued and the amount of additional issued and paid-up capital of the Company or realization of conversion of convertible bonds issued through a limited public offering mechanism and state the composition of share ownership in the Company after the conversion of convertible bonds issued through a limited public offering mechanism.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Sudah Terlaksana

Follow-up on the resolution:

Has been realized

Agenda Ketiga:

Persetujuan atas perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.

Third Agenda:

Approval of changes in membership composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

Jumlah Penanya:

Tidak ada penanya

Number of Questioners:

There was no question asked.

Hasil Penghitungan Suara:

Setuju = 2.918.559.483 saham atau 99,823% dari yang hadir

Abstain = 4.100 saham atau 0% dari yang hadir

Tidak Setuju = 5.160.900 saham atau 0,177% dari yang hadir

Total Suara Setuju = 2.918.563.583 saham atau 99,823% dari yang hadir

Vote Count Result

Agree = 2,918,559,483 shares or 99.823% of those present

Abstain = 4,100 shares or 0% of those present

Disagree = 5,160,900 shares or 0.177% of those present

Total Approval Votes = 2,918,563,583 shares or 99.823% of those present

Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa

Agenda and Resolutions of Extraordinary General Meeting of Shareholders

Keputusan:

Menerima dan menyetujui pengunduran diri Bapak Hindra Tanujaya dari jabatannya selaku Direktur Perusahaan, terhitung sejak tanggal 29 April 2022, sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et decharge*) sepenuhnya atas segala tindakan dalam jabatannya tersebut sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam laporan keuangan Perusahaan dan mengucapkan terima kasih atas pengabdianya selama menjabat.

Menyetujui untuk mengangkat Bapak Jerry Fandy Tunjungan, selaku Direktur Perusahaan dan Ibu Shanti Lasminingsih P, selaku Komisaris Independen Perusahaan.

Menyetujui untuk mengangkat kembali:

- Bapak Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati, selaku Presiden Direktur;
- Bapak Jany Candra, selaku Direktur;
- Bapak Tjoeng Suyanto, selaku Direktur;
- Ibu Erida, selaku Presiden Komisaris;
- Bapak Hertanto Mangkusasono, selaku Komisaris; dan
- Ibu Lindawati Gani, selaku Komisaris Independen.

Sehingga terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tahun 2027, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan menjadi sebagai berikut:

Resolution:

To accept and approve the resignation of Hindra Tanujaya from his position as Director, as of April 29, 2022, as well as provide full release and discharge (*acquit et decharge*) for all actions in his position as long as these actions are reflected in the report the Company's finances, with an appreciation for the dedication shown during his term of office.

To approve the appointment of Jerry Fandy Tunjungan, as the Company's Director and Shanti Lasminingsih P, as the Company's Independent Commissioner.

Agree to reappoint:

- Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati, as President Director;
- Jany Candra, as Director;
- Tjoeng Suyanto, as Director;
- Erida, as President Commissioner;
- Hertanto Mangkusasono, as Commissioner; And
- Lindawati Gani, as Independent Commissioner.

Accordingly, as of the Meeting closed until the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2027, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners is as follows:

Direksi:

- Presiden Direktur : Bapak Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
- Direktur : Bapak Jany Candra
- Direktur : Bapak Tjoeng Suyanto
- Direktur : Bapak Jerry Fandy Tunjungan

Dewan Komisaris:

Presiden Komisaris : Ibu Erida
 Komisaris : Bapak Hertanto Mangkusasono
 Komisaris Independen : Ibu Lindawati Gani
 Komisaris Independen : Ibu Shanti Lasminingsih P

Board of Directors:

- President Director : Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
- Director : Jany Candra
- Director : Tjoeng Suyanto
- Director : Jerry Fandy Tunjungan

Board of Commissioners:

- President Commissioner : Erida
- Commissioner : Hertanto Mangkusasono
- Independent Commissioner : Lindawati Gani
- Independent Commissioner : Shanti Lasminingsih P

Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perusahaan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan mengenai perubahan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta untuk dibuatkan serta menandatangani segala akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk memberitahukan kepada pihak yang berwenang serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, satu dan lain hal tanpa ada yang dikecualikan.

Agree to give authority and power with the substitution right to Board of Directors to take all actions and decisions regarding changes in the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, including but not limited to make or ask to be made and signing all deeds made before a Notary, and to notify the authorities and take all and every necessary action in connection with the decision in accordance with applicable laws and regulations, one thing or another without any exceptions.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Sudah Terlaksana

Follow-up on the resolution:

Has been realized

Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa Agenda and Resolutions of Extraordinary General Meeting of Shareholders

Agenda Keempat:

Persetujuan atas penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan sesuai dengan KBLI 2020.

Fourth Agenda:

Approval of adjustments to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Company's purposes and objectives as well as business activities in accordance with the 2020 KBLI.

Jumlah Penanya:

Tidak ada penanya

Number of Questioners:

There was no question asked.

Hasil Penghitungan Suara:

Setuju = 2.817.333.183 saham atau 96,361% dari yang hadir

Abstain = 4.100 saham atau 0% dari yang hadir

Tidak Setuju = 106.387.200 saham atau 3,639% dari yang hadir

Total Suara Setuju = 2.817.337.283 saham atau 96,361% dari yang hadir

Vote Count Result

Agree = 2,817,333,183 shares or 96.361% of those present

Abstain = 4,100 shares or 0% of those present

Disagree = 106,387,200 shares or 3.639% of those present

Total Approval Votes = 2,817,337,283 shares or 96.361% of those present

Keputusan:

Menyetujui penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan menjadi sebagai berikut:

MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA

Pasal 3

Maksud dan tujuan Perusahaan ialah berusaha dalam bidang:

- Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mobil, Bus, Truk dan Sejenisnya (KBLI No. 77100).
- Perdagangan Besar Mobil Bekas (KBLI No. 45102).
- Angkutan Bermotor untuk Barang Umum (KBLI No. 49431).
- Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Alat Transportasi Darat Bukan Kendaraan Bermotor Roda Empat Atau Lebih (KBLI No. 77311).
- Aktivitas Konsultasi Transportasi (KBLI No. 70202).
- Reparasi Mobil (KBLI No. 45201).

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

Kegiatan usaha utama:

- Kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (*operational leasing*) semua jenis alat transportasi darat tanpa operatornya seperti mobil, truk dan mobil derek.
- Perdagangan besar mobil bekas, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, karavan, mikrobis, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, trailer, semitrailer dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya.
- Operasional angkutan barang dengan kendaraan bermotor dan dapat mengangkut lebih dari satu jenis barang, seperti angkutan dengan truk, pick up, bak terbuka dan bak tertutup (box).
- Kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (*operational leasing*) semua jenis alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor roda empat atau lebih (mobil, bis, truk dan sejenisnya) tanpa operatornya, seperti sepeda motor, caravan, camper, *railroad vehicle* dan sejenisnya. Kelompok ini juga mencakup usaha persewaan peti kemas (*container*).

Kegiatan usaha penunjang:

- Kegiatan konsultasi transportasi, antara lain penyampaian pandangan, saran, penyusunan studi kelayakan, perencanaan, pengawasan, manajemen dan penelitian di bidang transportasi baik darat, laut, maupun udara. Termasuk manajemen keamanan pelabuhan.
- Usaha reparasi dan perawatan mobil, seperti reparasi mekanik, reparasi elektrik, reparasi sistem injeksi elektronik, servis regular, reparasi badan mobil, reparasi bagian kendaraan bermotor, penyemprotan dan pengecatan, reparasi kaca dan jendela dan reparasi tempat duduk kendaraan bermotor. Termasuk reparasi, pemasangan atau penggantian ban dan pipa, perawatan anti karat, pemasangan bagian dan aksesoris yang bukan bagian dari proses pembuatan dan usaha perawatan lainnya.
- Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perusahaan, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan tersebut di atas, untuk menuangkan Keputusan tersebut ke dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, serta memberitahukan perubahan tersebut pada instansi yang berwenang, dan melakukan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tidak ada tindakan yang dikecualikan.

Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa

Agenda and Resolutions of Extraordinary General Meeting of Shareholders

Resolution:

To approve the adjustment of Article 3 of the Company's Articles of Association to be as follows:
PURPOSES & OBJECTIVES AND BUSINESS ACTIVITIES
Article 3

The Company's purposes and objectives are to engage in the business of:

- Rental and Operational Lease Activities for Cars, Buses, Trucks and the like (KBLI No. 77100).
- Wholesale of Used Cars (KBLI No. 45102).
- Motorized Transportation for General Goods (KBLI No. 49431).
- Rental and Operational Lease Activities for Land Transportation Means of Non-Four Wheeled or More Motorized Vehicles (KBLI No. 77311).
- Transportation Consultation Activities (KBLI No. 70202).
- Car Repair (KBLI No. 45201).

In order to achieve the above mentioned purposes and objectives, the Company may carry out the following business activities:

Main business activities:

- a. Rental and operational leasing activities of all types of land transportation without operators such as cars, trucks and cranes.
- b. Wholesale of used cars, including special cars (such as ambulances, caravans, minibuses, fire engines, etc.), lorries, trailers, semitrailers and various other motorized transport vehicles.
- c. Operational transportation of goods by motorized vehicles and can transport more than one type of goods, such as transportation by trucks, pick-ups, open and closed containers (boxes).
- d. Rental and operational leasing activities of all types of non-motorized land transportation vehicles with four or more wheels (cars, buses, trucks and the like) without operators, such as motorbikes, caravans, campers, railroad vehicles and the like. This group also includes the container rental business.

Supporting business activities:

- a. Transportation consulting activities, including the submission of views, suggestions, preparation of feasibility studies, planning, supervision, management and research in the field of land, sea and air transportation. Including port security management.
- b. Car repair and maintenance business, such as mechanical repair, electrical repair, electronic injection system repair, regular service, car body repair, motor vehicle parts repair, spraying and painting, glass and window repair and motor vehicle seat repair. Including repair, installation or replacement of tires and pipes, anti-rust treatment, installation of parts and accessories that are not part of the manufacturing process and other maintenance efforts.

Granted power and authority with the right of substitution to the Company's Board of Directors, to take all necessary actions in connection with the decision mentioned above, to put the decision into a deed drawn up before a Notary, and notify the changes to the competent authority, and make all necessary actions in connection with the Decision in accordance with applicable laws and regulations and no actions are excluded.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Follow-up on the resolution:

-

Penyelenggaraan RUPS ASSA Tahun 2021 dan Tindak Lanjutnya

Pada tahun 2021, Perusahaan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS, yaitu RUPS Tahunan dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa (Rapat) pada tanggal yang sama, yaitu 30 Juli 2021, di Gedung Graha Kirana Lantai 3 - Ruang Meeting Lily-Magnolia, Jl. Yos Sudarso No. 88, Sunter Jaya, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14350.

ASSA GMS Holding in 2021 and the Follow-up Actions

In 2021, the Company held 1 (one) Annual GMS and 1 (one) Extraordinary GMS on the same date, on July, 30 2021, at Graha Kirana Building, 3rd Floor - Lily-Magnolia Meeting Room , Jl. Yos Sudarso No. 88, Sunter Jaya, Tanjung Priok, North Jakarta 14350.

Tahapan Pelaksanaan RUPS Tahunan Perusahaan Stages of the Company's Annual GMS Holding

Kegiatan Activities	Tanggal Pelaksanaan Date	Keterangan Remarks
Pemberitahuan RUPS Agenda Notice	14 Juni 2021 June 14, 2021	Direksi memberitahukan kepada OJK tentang rencana dan mata acara Rapat dengan surat No. 045/ASSACORSEC/VI/2021 tanggal 14 Juni 2021. Notification from the Board of Directors to OJK regarding the Meeting plan and agenda by letter No. 045/ASSACORSEC/VI/2021 dated June 14, 2021.
Pengumuman RUPS GMS Announcement	23 Juni 2021 June 23, 2021	Memberitahukan kepada pemegang saham mengenai rencana penyelenggaraan Rapat yang dimuat dalam situs web Perusahaan (www.assa.id), situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), dan sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) Notification to shareholders regarding the Meeting plan which published on the Company's website (www.assa.id), the website of Indonesian Stock Exchange (www.idx.co.id), and the Indonesian Central Securities Depository system (eASY.KSEI)

Tahapan Pelaksanaan RUPS Tahunan Perusahaan Stages of the Company's Annual GMS Holding

Kegiatan Activities	Tanggal Pelaksanaan Date	Keterangan Remarks
Pemanggilan RUPS GMS Summons	8 Juli 2021 July 8, 2021	Mengiklankan panggilan kepada pemegang saham untuk menghadiri Rapat yang dimuat dalam situs web Perusahaan (www.assa.id), situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), dan sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI). Advertising the summons to shareholders to attend the Meeting which is published on the Company's website (www.assa.id), the website of Indonesian Stock Exchange (www.idx.co.id), and the Indonesian Central Securities Depository system (eASY.KSEI).
Pelaksanaan RUPS GMS Implementation	30 Juli 2022 July 30, 2022	Rapat diselenggarakan pukul 14:00 WIB, bertempat di Gedung Graha Kirana Lantai 3 Ruang Meeting Lily-Magnolia, Jl. Yos Sudarso No. 88, Sunter Jaya, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14350 (secara fisik) dan melalui Web eASY.KSEI (secara elektronik). The meeting was held at 14:00 pm WIB, at Graha Kirana Building, 3rd Floor, Lily-Magnolia Meeting Room, Jl. Yos Sudarso No. 88, Sunter Jaya, Tanjung Priok, North Jakarta 14350 (physically) and via the eASY.KSEI Web (electronically).
Ringkasan Risalah (Hasil) RUPS Summary of GMS Minutes (Results)	3 Agustus 2022 August 3, 2022	Penyampaian Ringkasan Risalah Rapat dipublikasikan melalui situs web Perusahaan (www.assa.id), situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), dan sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) pada hari Selasa, 3 Agustus 2021. Penyampaian bukti upload Risalah Rapat ke OJK dilakukan pada tanggal 3 Agustus 2021 dengan surat No. 077/ASSA-CORSEC/VIII/2021. The Summary of Meeting Minutes published through the Company's website (www.assa.id), the website of Indonesia Stock Exchange (www.idx.co.id), and the Indonesian Central Securities Depository system (eASY.KSEI) on Tuesday, August 3, 2021. Evidence of uploaded was submitted to OJK on August 3, 2021 with letter No. 077/ASSA-CORSEC/VIII/2021.

PRUPST 30 Juli 2021

Pelaksanaan RUPS Tahunan tahun buku 2020 dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi, serta para pemegang saham yang hadir mewakili 2.691.975.406 saham atau mewakili 79,234% dari sebanyak 3.397.500.000 saham dari seluruh saham yang dimiliki Perusahaan.

Hasil Keputusan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2020 telah dituangkan melalui Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 150 tanggal 30 Juli 2021 yang dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., MKn., notaris di Jakarta Selatan.

Berikut disampaikan hasil keputusan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2020 dan realisasi atau tindak lanjut atas hasil keputusan RUPS.

Annual GMS on July 30, 2021

The Annual GMS for 2020 fiscal year was attended by the entire Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the shareholders that representing 2,691,975,406 shares or 79.234% of the 3,397,500,000 all shares owned by the Company.

The Annual GMS resolutions for 2020 fiscal year had been set forth in the Deed of Annual GMS Minutes No. 150 dated July 30, 2021 made before Jimmy Tanal, S.H., MKn., notary in South Jakarta.

Following are the Annual GMS resolutions for 2020 fiscal year and the follow-up realization.

Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan

Agenda and Resolutions of Annual GMS

Agenda Pertama:

Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perusahaan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2020 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perusahaan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2020, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan atas pengurusan dan pengawasan Perusahaan yang dilakukan selama tahun buku bersangkutan.

First Agenda:

Approval and ratification of the Company's Annual Report for the fiscal year ended December 31, 2019 including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Financial Statements for the fiscal year ended December 21, 2019, as well as granting full releases and discharge of responsibility (*acquit et de charge*) to Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the Company's management and supervision during the relevant fiscal year

Jumlah Penanya:

Tidak ada penanya

Number of Questioners:

There was no question asked

Hasil Penghitungan Suara:

Setuju = 2.691.973.506 saham

Abstain = 1.900 saham

Tidak Setuju = Nihil

Total Suara Setuju = 2.691.975.406 saham atau 100% dari yang hadir

Vote Count Result:

Agree = 2,691,973,506 shares

Abstain = 1,900 shares

Disagree = None

Total Agree Votes = 2,691,975,406 shares or 100% of those in attendance

Keputusan:

- Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Perusahaan untuk tahun buku 2020, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perusahaan.
- Mengesahkan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, sebagaimana termaktub dalam Laporan Auditor Independen Nomor 00475/2.1032/AU.1/10/0698-1/1/IV/2021 dengan pendapat menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material.
- Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dijalankan selama tahun buku 2020, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan tahun buku 2020.

Resolution:

- To approve and accept the Company's Annual Report for 2020 fiscal year, including the Company's Board of Commissioners Supervisory Report.
- To ratify the Company's Financial Statements for the fiscal year ended on December 31, 2020, which has been audited by Public Accountant Purwantono, Sungkoro & Surja, as contained in the Independent Auditor's Report Number 00475/2.1032/AU.1/10/0698-1/1/IV/2021 with unqualified opinion in.
- To grant full release and discharge of responsibility (*acquit et de charge*) to all members of Board of Commissioners and Board of Directors for supervisory and management actions carried out during the 2020 fiscal year, provided that these actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements for 2020 fiscal year

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Sudah terlaksana

Follow-up on the resolution:

Has been realized

Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan

Agenda and Resolutions of Annual GMS

Agenda Kedua:

Penetapan penggunaan laba bersih tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2020

Second Agenda:

Determination of the use of net profit for the fiscal year ended December 31, 2020

Jumlah Penanya:

Tidak ada penanya

Number of Questioners:

There was no question asked

Hasil Penghitungan Suara:

Setuju = 2.691.975.406 saham

Abstain = 1.900 saham

Tidak Setuju = Nihil

Total Suara Setuju = 2.691.975.406 saham atau 100% dari yang hadir

Vote Count Result:

Agree = 2,691,973,506 shares

Abstain = 1,900 shares

Disagree = None

Total Agree Votes = 2,691,975,406 shares or 100% of those in attendance

Keputusan:

Menyetujui penggunaan laba bersih Perusahaan tahun buku 2020 sebagai berikut:

Tidak membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham Perusahaan;

Sebesar Rp.1.000.000.000,- (satu miliar Rupiah) disisihkan dan dibukukan sebagai dana cadangan;

Sebesar Rp.86.147.720.192,- (delapan puluh enam miliar seratus empat puluh tujuh juta tujuh ratus dua puluh ribu seratus sembilan puluh dua Rupiah) dimasukkan dan dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perusahaan.

Resolution:

To approve the use the Company's net profit for 2020 Fiscal Year as follows:

Not distributing cash dividends to the Company's shareholders;

An amount of Rp1,000,000,000 (one billion Rupiah) is set aside and recorded as reserve funds;

An amount of Rp86,147,720,192 (eighty six billion one hundred fourty seven million seven hundred twenty thousand one hundred ninety two Rupiah) is entered and recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Sudah terlaksana

Follow-up on the resolution:

Has been realized

Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan

Agenda and Resolutions of Annual GMS

Agenda Ketiga:

Penunjukkan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik serta persyaratan lainnya.

Third Agenda:

Appointment of Public Accountant to audit the Company's financial statements for the fiscal year ended December 31, 2021 and to delegate the authority to determine the honorarium for Public Accountant and other requirements.

Jumlah Penanya:

Tidak ada penanya

Number of questioners:

There was no question asked

Hasil Penghitungan Suara:

Setuju = 2.584.776.706 saham

Abstain = 1.900 saham

Tidak Setuju = 107.196.800 saham atau 3,982% dari yang hadir

Total Suara Setuju = 2.584.778.606 saham atau 96,017% dari yang hadir

Vote Count Result:

Agree = 2,584,776,706 shares

Abstain = 1,900 shares

Disagree = 107,196,800 shares or 3,982% of those present

Total Agree Votes = 2,584,778,606 shares or 96,017% of those in attendance

Keputusan:

Menunjuk dan/atau mengganti Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) yang akan mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Menyatakan pemberian kuasa dan wewenang tersebut berlaku terhitung sejak usul diajukan dalam acara ini disetujui oleh Rapat.

Resolution:

To appoint and/or replace the Registered Public Accounting Firm at the Financial Services Authority (including Registered Public Accountant at the Financial Services Authority who are members of the Registered Public Accountant Firm) to audit/examine the Company's books and records for the fiscal year ending on December 31, 2020, as well as determining the amount of honorarium and other requirements regarding the appointment of Registered Public Accountant Firm at the Financial Services Authority (including Registered Public Accountant at the Financial Services Authority who are members of the Registered Public Accountant Firm) by taking into account the recommendations of Audit Committee and applicable laws and regulations.

To declare that the power of attorney and authority is effective as of the time the proposal submitted in this event is approved by the Meeting.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Sudah terlaksana

Follow-up on the resolution:

Has been realized

Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan

Agenda and Resolutions of Annual GMS

Agenda Keempat:

Persetujuan atas penetapan gaji, honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Fourth Agenda:

Approval of the determination of salary, honorarium and other benefits for members of Board of Commissioners and Board of Directors.

Jumlah Penanya:

Tidak ada penanya

Number of Questioners:

There was no question asked

Hasil Penghitungan Suara:

Setuju = 2.691.973.506 saham

Abstain = 1.900 saham

Tidak Setuju = Nihil

Total Suara Setuju = 2.691.975.406 saham atau 100% dari yang hadir

Vote Count Result:

Agree = 2,691,973,506 shares

Abstain = 1,900 shares

Disagree = None

Total Agree Votes = 2,691,975,406 shares or 100% of those in attendance

Keputusan:

Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris, untuk menetapkan honorarium, tantiem dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perusahaan untuk tahun buku 2021 dengan maksimum sebesar Rp.1.500.000.000,- (satu miliar lima ratus juta Rupiah), dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menetapkan gaji, tantiem dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perusahaan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Resolution:

To authorize Board of Commissioners to determine the honorarium, tantiem and/or other allowances for members of the Company's Board of Commissioners for 2021 fiscal year with a maximum of Rp1,500,000,000 (one billion five hundred million Rupiah), taking into account the recommendations of Nomination and Remuneration Committee.

To authorize Board of Commissioners to determine the salary, bonus and/or other benefits for members of the Company's Board of Directors, taking into account the recommendations of Nomination and Remuneration Committee.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Sudah terlaksana

Follow-up on the resolution:

Has been realized

RUPS Luar Biasa Tahun 2021

Pelaksanaan RUPS Luar Biasa tahun 2021 diselenggarakan pada hari dan tempat yang sama dengan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2020, yang dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi, serta para pemegang saham Perusahaan yang hadir mewakili 2.692.025.106 saham atau mewakili 79,235% dari sebanyak 3.397.500.000 saham dari seluruh saham yang dimiliki Perusahaan.

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2021 untuk tahun buku 2020 telah dituangkan melalui Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa Tahunan No. 151 tanggal 30 Juli 2021 yang dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta Selatan.

Berikut disampaikan hasil keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2021 dan realisasi atau tindak lanjut atas hasil keputusan RUPS.

Extraordinary GMS IN 2021

The Extraordinary GMS 2021 was held on the same day and place as the Annual GMS for 2020 fiscal year, attended by all Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the Company's shareholders who represented 2,692,025,106 shares or 79.235% of total 3,397,500,000 shares owned by the Company.

The 2021 Extraordinary GMS resolutions have been stated in the Deed of Minutes of Extraordinary GMS No. 151 dated July 30, 2021, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., notary in South Jakarta.

Following are the 2021 Extraordinary GMS resolutions and the realization or follow-up of the GMS resolutions

Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa

Agenda and Resolutions of Extraordinary General Meeting of Shareholders

Agenda Pertama:

Persetujuan atas jaminan sebagian besar atau seluruh aset Perusahaan termasuk namun tidak terbatas pada tanah bangunan, unit kendaraan dan piutang usaha untuk mendapatkan pinjaman dari Lembaga Keuangan, berikut penambahan-penambahan pinjaman di masa mendatang untuk Perusahaan dan semua unit usaha Perusahaan dengan nilai penjaminan serta syarat dan ketentuan yang dipandang baik oleh Direksi Perusahaan.

First Agenda:

Approval of collateral for almost or all of the Company's assets including but not limited to building, land, vehicles and trade receivables to obtain loans from Financial Institutions, as well as additional future loans for the Company and all of the Company's business units with guaranteed value and terms and provisions deemed favorable by the Board of Directors.

Jumlah Penanya:

1 (satu) Penanya dari pemegang saham yang memiliki 800 (delapan ratus) saham dalam Perusahaan

Number of Questioners:

1 (one) questioner from shareholder who owned 800 (eight hundred) shares of the Company

Hasil Penghitungan Suara:

Setuju = 2.675.523,306 saham

Abstain = 2.700 saham

Tidak Setuju = 16.499.100 saham atau 0,612% dari yang hadir

Total Suara Setuju = 2.675.526.006 saham atau 99,387% dari yang hadir

Vote Count Result:

Agree = 2,675,523,306 shares

Abstain = 2,700 shares

Disagree = 16,499,100 shares or 0.6125% of those in attendance

Total Agree Votes = 2,675,526,006 shares or 99.387 of those in attendance

Keputusan:

- Menyetujui untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh aset Perusahaan termasuk namun tidak terbatas pada tanah bangunan, unit kendaraan dan piutang usaha untuk mendapatkan pinjaman dari Lembaga Keuangan, berikut penambahan-penambahan pinjaman di masa mendatang untuk Perusahaan dan semua unit usaha Perusahaan dengan nilai penjaminan serta syarat dan ketentuan yang dipandang baik oleh Direksi Perusahaan.
- Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Direksi Perusahaan untuk melaksanakan setiap tindakan yang diperlukan, dianggap perlu/baik dan dipersyaratkan dalam rangka melaksanakan rencana transaksi termasuk namun tidak terbatas dengan menandatangani setiap dokumen, membuat perubahan dan/atau penambahan dokumen dalam bentuk apapun secara wajar yang diperlukan, menyerahkan dan menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya yang diperlukan, dan melakukan tindakan lain yang mungkin diperlukan yang terkait dengan rencana transaksi.

Resolution:

- To approve to pledge most or all of the Company's assets including but not limited to building, land, vehicles and trade receivables to obtain loans from Financial Institutions, as well as additional future loans for the Company and all of the Company's business units with guaranteed value and terms and provisions deemed favorable by the Board of Directors;
- To approve to authorize the Company's Board of Directors to carry out every actions, deemed necessary/good and required in order to carry out the transaction plan including but not limited to signing every document, making changes and/or adding documents in any form as reasonably required, submit and sign all applications and other required documents, and take other actions that are needed related to the transaction plan.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Sudah terlaksana

Follow-up on the resolution:

Has been realized

Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa

Agenda and Resolutions of Extraordinary General Meeting of Shareholders

Agenda Kedua:

Persetujuan untuk mendelegasikan dan memberikan kuasa dengan hak substitusi baik sebagian atau seluruhnya kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menentukan jumlah saham baru yang akan diterbitkan dan besarnya jumlah penambahan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan atau realisasi dari pelaksanaan konversi atas obligasi konversi yang diterbitkan melalui mekanisme penawaran umum terbatas dan menyatakan komposisi kepemilikan saham dalam Perusahaan setelah dilakukannya konversi atas obligasi konversi yang diterbitkan melalui mekanisme penawaran umum terbatas.

Second Agenda:

Approval to delegate and grant power of attorney with substitution rights either partially or wholly to the Company's Board of Commissioners to determine the number of new shares to be issued and the amount of additional issued and paid-up capital of the Company or realization of conversion of convertible bonds issued through a limited public offering mechanism and state the composition of share ownership in the Company after the conversion of convertible bonds issued through a limited public offering mechanism.

Jumlah Penanya:

Tidak ada penanya

Number of Questioners:

There was no question asked

Hasil Penghitungan Suara:

Setuju = 2.692.022.406 saham

Abstain = 2.700 saham

Tidak Setuju = Nihil

Vote Count Result:

Agree = 2,692,022,406 shares

Abstain = 2,700 shares

Disagree = none

Keputusan:

Menyetujui untuk mendelegasikan dan memberikan kuasa dengan hak substitusi baik sebagian atau seluruhnya kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menentukan jumlah saham baru yang akan diterbitkan dan besarnya jumlah penambahan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan atau realisasi dari pelaksanaan konversi atas obligasi konversi yang diterbitkan melalui mekanisme penawaran umum terbatas dan menyatakan komposisi kepemilikan saham dalam Perusahaan setelah dilakukannya konversi atas obligasi konversi yang diterbitkan melalui mekanisme penawaran umum terbatas.

Resolution:

Approve to delegate and grant power of attorney with substitution rights either partially or wholly to the Company's Board of Commissioners to determine the number of new shares to be issued and the amount of additional issued and paid-up capital of the Company or realization of conversion of convertible bonds issued through a limited public offering mechanism and state the composition of share ownership in the Company after the conversion of convertible bonds issued through a limited public offering mechanism.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Sudah terlaksana

Follow-up on the results of the decision:

Has been realized

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014 dan Anggaran Dasar Perusahaan, Dewan Komisaris adalah organ penting Perusahaan yang hanya dapat diangkat dan diberhentikan oleh pemegang saham melalui RUPS, serta bertanggung jawab dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat/arahan kepada Direksi terkait pengelolaan perusahaan dan pelaksanaan GCG. Dalam melaksanakan tugas, Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS, yang merupakan perwujudan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan perusahaan dalam rangka pelaksanaan prinsip-prinsip GCG.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris (Board Manual)

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian saran atas pengelolaan Perusahaan, Dewan Komisaris mengacu pada Pedoman Kerja (*Board Manual*) yang telah ditetapkan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan No. 234 tanggal 19 Agustus 2020 dan berdasarkan Lampiran Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK/BOC/ASSA/I/2021 tanggal 18 Januari 2021. Pedoman kerja ini berisi tentang tata laksana kerja Dewan Komisaris serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan. Pedoman kerja Dewan Komisaris dan Direksi memuat ketentuan terkait Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Fungsi Dewan Komisaris
2. Persyaratan dan Komposisi, Keanggotaan dan Masa Jabatan Dewan Komisaris
3. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
4. Etika Jabatan Dewan Komisaris
5. Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris
6. Wewenang Dewan Komisaris
7. Hak Dewan Komisaris
8. Rapat Dewan Komisaris
9. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris
10. Organ Pendukung
11. Hubungan Kerja Antara Dewan Komisaris dengan Direksi

Jumlah, Komposisi, dan Susunan Dewan Komisaris Tahun 2022

Di tahun 2022, terdapat perubahan jumlah komposisi dan susunan anggota Dewan Komisaris. Adapun susunan Dewan Komisaris Perusahaan sebagai berikut:

Referring to POJK No. 33/POJK.04/2014 and the Company's Articles of Association, Board of Commissioners is an important corporate organ that can only be appointed and dismissed by shareholders through a GMS, and is responsible to carrying out the function of supervising and providing advice/directives to the Board of Directors regarding the Company's management and GCG implementation. In carrying out its duties, Board of Commissioners is responsible to the General Meeting of Shareholders, which is the embodiment of accountable supervisory over the Company's management in GCG principles implementation.

Board Manual of Board of Commissioners

In carrying out the supervisory and advisory duties and on the Company's management, Board of Commissioners refers to the Board Manual that has been established based on the Deed No. 234 dated August 19, 2020 and based on Attachment to the Decree of Board of Commissioners No. 001/SK/BOC/ASSA/I/2021 dated January 18, 2021. The Board Manual contains guidelines for Board of Commissioners' work procedures, explains the stages of activities in a structured, systematic, easy to be understood and consistent manner, and serves as a reference for Board of Commissioners in carrying out their respective duties to achieve the Corporate Vision and Mission. The Board Manual contains the followings:

1. Function of Board of Commissioners
2. Requirements and Composition, Membership and Term of Office of Board of Commissioners
3. Induction and Capacity Building Program
4. Board of Commissioners Ethics
5. Board of Commissioners Duties and Obligations
6. Board of Commissioners Authorities
7. Board of Commissioners Rights
8. Board of Commissioners Meetings
9. Performance Evaluation of Board of Commissioners
10. Supporting Organs
11. Work Relationship between Board of Commissioners and Board of Directors

Number, Composition and Structure of Board of Commissioners in 2022

In 2022, the number and composition of Board of Commissioners has changed. The composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022
Board of Commissioners Composition as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure	Periode Jabatan Service Period	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Erida	Presiden Komisaris President Commissioner	21 Juli 2022- RUPS 2027 July 21 2022- 2027 GMS	3rd	Diangkat sebagai Presiden Komisaris melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.27 tanggal 6 Juni 2016 Appointed as President Commissioner through the Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 27 dated June 6, 2016
Hertanto Mangkusasono	Komisaris Commissioner	21 Juli 2022- RUPS 2027 July 21 2022- 2027 GMS	2nd	Diangkat sebagai Komisaris melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 233 tanggal 19 Agustus 2020 Appointed as Commissioner through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 233 dated August 19, 2020
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	21 Juli 2022- RUPS 2027 July 21 2022- 2027 GMS	2nd	Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 233 tanggal 19 Agustus 2020 Appointed as Commissioner through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 233 dated August 19, 2020
Shanti Lasminingsih P	Komisaris Independen Independent Commissioner	21 Juli 2022- RUPS 2027 July 21 2022- 2027 GMS	1st	Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 144 tanggal 21 Juli 2022 Appointed as Independent Commissioner through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 144 dated July 21, 2022

Profil seluruh anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

Profiles of all members of Board of Commissioners can be seen in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris tersebut diuraikan sebagai berikut:

Tugas:

- Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perusahaan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
- Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
- Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Board of Commissioners Duties and Responsibilities

The duties, responsibilities and authorities of Board of Commissioners are described as follows:

Duties:

- Supervise and be responsible for supervision of management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and to provide advice to Board of Directors.
- Provide approval for the Company's annual work plan, not later than before the commencement of the next fiscal year.
- Performing special duties according to the Articles of Association, prevailing laws and regulations and/or based on the General Meeting of Shareholders resolutions.
- Perform duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the General Meeting of Shareholders resolutions.

- Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
- Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.
- Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab:

- Menyusun pembagian tugas di antara anggota Komisaris sesuai dengan keahlian dan pengalaman masing-masing anggota Komisaris.
- Menyusun program kerja dan target kinerja Dewan Komisaris tiap tahun serta mekanisme review terhadap kinerja Dewan Komisaris.
- Menyusun mekanisme penyampaian informasi dari Komisaris kepada stakeholder.
- Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris kepada RUPS.

Kewajiban:

- Mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perusahaan.
- Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, dan dalam hal Perusahaan menunjukkan gejala kemunduran yang mencolok, segera melaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh.
- Memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perusahaan.
- Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.
- Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perusahaan.

Wewenang:

- Setiap waktu dalam jam kerja kantor Perusahaan, Dewan Komisaris berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perusahaan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, persediaan barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas (untuk keperluan verifikasi) dan lain-lain surat berharga serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi, dalam hal demikian Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan

- Examining and studying the annual report prepared by Board of Directors and signing the annual report.
- Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.
- Carry out the nomination and remuneration function in accordance with the prevailing laws and regulations.

Responsibilities:

- Arrange the division of duties among Board of Commissioners members according to the expertise and experience of each member.
- Develop annual work program and performance targets for Board of Commissioners as well as a review mechanism for Board of Commissioners' performance.
- Develop mechanisms for the delivery of information from Board of Commissioners to stakeholders.
- Accountable for the implementation of duties of Board of Commissioners to the GMS.

Obligations:

- Oversee the implementation of the Company's annual work plan.
- Keep up with the development of the Company's activities, and in the event that the Company shows significant signs of deterioration, immediately report it to the General Meeting of Shareholders with suggestions regarding corrective steps that must be taken.
- Provide opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding any other issues deemed important for the management of the Company.
- Perform other supervisory duties determined by the General Meeting of Shareholders.
- Provide feedback on periodic reports of Board of Directors and at any time necessary regarding the development of the Company.

Authorities:

- At any time during the working hours of the Company's office, Board of Commissioners has the right to enter the building and yard or other place used or controlled by the Company and has the right to examine all books, letters and other evidence, inventory of goods, to check and match the condition of cash (for verification requirements) and other securities and have the right to know all actions that have been carried out by Board of Directors, in this case Board of Directors and each member of Board of Directors are required to provide an explanation of all

penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh anggota Dewan Komisaris atau tenaga ahli yang membantunya.

- Berhak meminta bantuan tenaga ahli dalam melaksanakan tugasnya untuk jangka waktu terbatas atas beban Perusahaan.
- Setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya, apabila anggota Direksi tersebut dianggap bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perusahaan. Pemberhentian sementara itu wajib diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan dengan disertai alasan dari tindakan tersebut. Dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah tanggal pemberhentian sementara itu, Dewan Komisaris wajib untuk menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk mencabut atau menguatkan pemberhentian sementara tersebut, sedangkan kepada anggota Direksi yang diberhentikan sementara itu diberikan kesempatan untuk hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham guna membela diri dalam Rapat Umum Pemegang Saham tersebut. Rapat Umum Pemegang Saham tersebut dipimpin oleh Presiden Komisaris dan dalam hal Presiden Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat Umum Pemegang Saham akan dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris lainnya, dan dalam hal seluruh anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat Umum Pemegang Saham dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan dari antara pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang bersangkutan. Apabila Rapat Umum Pemegang Saham tidak diadakan dalam jangka waktu 90 (sembilan puluh) hari setelah tanggal pemberhentian sementara itu, maka pemberhentian sementara tersebut menjadi batal demi hukum dan yang bersangkutan berhak menduduki kembali jabatannya.
- Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan untuk sementara dan Perusahaan tidak mempunyai seorang pun anggota Direksi, maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perusahaan, dalam hal demikian kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih di antara mereka atas tanggungan mereka bersama.

matters asked by Board of Commissioners members or the experts who assisted them.

- Have the right to request assistance from experts in carrying out their duties for a limited period at Company's expense.
- At any time, have the right to temporarily dismiss one or more members of Board of Directors from their positions, if the member is deemed to have acted contrary to the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations or neglected their obligations or there is an urgent reason for the Company. The temporary dismissal must be notified in writing to the person concerned, along with the reasons for the action. Within no later than 90 (ninety) days after the date of temporary dismissal, Board of Commissioners is obliged to hold a General Meeting of Shareholders to revoke or strengthen the temporary dismissal, while the temporarily dismissed member of Board of Directors is given the opportunity to attend the General Meeting of Shareholders to defend him/herself in the General Meeting of Shareholders. The General Meeting of Shareholders is chaired by the President Commissioner and in the event that the President Commissioner is absent or unable to attend for any reason, which does not need to be proven to a third party, the General Meeting of Shareholders will be chaired by one of other members of Board of Commissioners, and in the event that all members of Board of Commissioners are absent or absent due to any reason, which does not need to be proven to a third party, the General Meeting of Shareholders shall be chaired by a person elected by and from among the shareholders and/or shareholder proxies who are present at the General Meeting of Shareholders. If the General Meeting of Shareholders is not held within 90 (ninety) days after the date of the temporary dismissal, the temporary dismissal becomes null and void, and the person concerned has the right to re-occupy his/her position.
- If all members of Board of Directors are temporarily suspended and the Company does not have a single member of Board of Directors, then for the time being Board of Commissioners is obliged to manage the Company, in this case temporary power over one or more of them on their joint responsibility.

- Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan.
- Dewan komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu, sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
- Berwenang untuk mengambil keputusan di dalam maupun di luar Rapat Komisaris.

Pembagian Tugas antar Dewan Komisaris

Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan belum memiliki kebijakan terkait pembagian tugas dan tanggung jawab antar Dewan Komisaris, namun memiliki batasan yang jelas mengenai tugas dan tanggung jawab antar Dewan Komisaris dengan Direksi yang terlihat dalam lingkungan tugas dan tanggung jawab antara Dewan Komisaris dan Direksi. Berikut lingkup tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris:

- Memimpin Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas-tugas pengawasan;
- Mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
- Melakukan panggilan dan memimpin rapat Dewan Komisaris;
- Menyampaikan laporan pengawasan untuk mendapatkan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan atas pelaksanaan tugas dan pengawasan Dewan Komisaris;
- Memastikan bahwa pelaksanaan tanggung jawab Dewan Komisaris telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur;
- Memimpin untuk memenuhi kebutuhan pengembangan Dewan Komisaris;
- Melakukan evaluasi akhir, dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi atas hasil evaluasi Dewan Komisaris.

Indikator dan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian atas keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dilakukan oleh Presiden Komisaris dan dievaluasi setiap tahunnya oleh pemegang saham dalam RUPS berdasarkan rekomendasi dari Presiden Komisaris. Adapun penilaian kinerja Dewan Komisaris didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

- Under certain conditions, Board of Commissioners is required to hold Annual General Meeting of Shareholders and other General Meeting of Shareholders in accordance with its authority as stipulated in the Company's Articles of Association and laws and regulations.
- Board of Commissioners may take action in managing the Company under certain circumstances for a certain period of time, as stipulated in the Company's Articles of Association or in the General Meeting of Shareholders resolutions.
- Is authorized to make decisions in or outside the Board of Commissioners Meeting.

Division of Duties of Board of Commissioners

Until the end of 2022, the Company has not yet owned a policy regarding the division of duties and responsibilities between Board of Commissioners. Nonetheless, the Company has clear boundaries regarding the duties and responsibilities between Board of Commissioners and Board of Directors as seen in the scope of duties and responsibilities between Board of Commissioners and Board of Directors. The following is the scope of duties and responsibilities of Board of Commissioners:

- Leading the Board of Commissioners in carrying out supervisory duties;
- Coordinating the implementation of duties and responsibilities of Board of Commissioners;
- Inviting and chairing of the Board of Commissioners meetings;
- Submitting supervisory report to obtain approval of the Annual General Meeting of Shareholders on the implementation of duties and supervision of Board of Commissioners;
- Ensure that the implementation of responsibilities of Board of Commissioners has been carried out in accordance with procedures;
- Leading to meet the development needs of Board of Commissioners;
- Conduct a final evaluation, taking into account the recommendations of Nomination and Remuneration Committee on the evaluation results of Board of Commissioners.

Indicators and Performance Appraisal of Board of Commissioners

Successful implementation of Board of Commissioners' duties and responsibilities is assessed by President Commissioner and is evaluated annually by shareholders at the GMS based on recommendations from President Commissioner. The performance evaluation of Board of Commissioners is based on the following criteria:

- Pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait:
 - a. Strategi dan rencana Perusahaan;
 - b. Laporan keuangan Perusahaan;
 - c. Sistem pengendali internal dan manajemen risiko Perusahaan; dan
 - d. Tata kelola Perusahaan yang baik.
- Pemberian persetujuan atas keputusan Direksi sesuai yang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan atau peraturan perundang-undangan.
- Hasil penilaian terhadap Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan bidang pengawasan dan pekerjaan. Adapun sepanjang tahun 2022, seluruh anggota Dewan Komisaris telah melakukan fungsinya dengan baik.
- Supervisory and advisory to Board of Directors regarding:
 - a. The Company's strategies and plans;
 - b. The Company's financial reports;
 - c. The Company's internal control and risk management system; and
 - d. Good corporate governance.
- Granting approval for Board of Directors' Decree in accordance with the Company's Articles of Association or laws and regulations.
- The assessment of Board of Commissioners are carried out based on supervision and work areas. As for 2022, all members of Board of Commissioners have carried out their functions properly.

Program Pengenalan Perusahaan bagi Dewan Komisaris Baru

Program pengenalan perusahaan diberikan kepada anggota Dewan Komisaris baru dengan tujuan untuk memberikan gambaran mengenai Perusahaan. Program pengenalan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perusahaan, kunjungan ke Kantor Wilayah dan Kantor Cabang dan sebagainya. Dalam program pengenalan Dewan Komisaris ini, pihak yang bertanggung jawab untuk melaksanakan adalah Presiden Komisaris atau jika Presiden Komisaris berhalangan, maka pihak yang bertanggung jawab atas pelaksanaan program pengenalan berada pada Presiden Direktur. Program Pengenalan bagi Dewan Komisaris yang baru mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Prinsip-prinsip dan implementasi *Good Corporate Governance*;
 - a. Gambaran Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;
 - b. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta komite audit;
 - c. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Komisaris dan Direksi;
 - d. Berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.

Company Induction Program for New Commissioners

The Company's induction program is given to new members of Board of Commissioners, which aims to provide an overview of the Company. The induction program is held through presentations, meetings, visits to Company facilities, visits to Regional Offices and Branch Offices and so on. This induction program for Board of Commissioners is under the responsibility of the President Commissioner. If the President Commissioner is absent, the party responsible for holding this program rests with the President Director. The induction program for new members of Board of Commissioners includes among others:

1. The principles and implementation of *Good Corporate Governance*;
 - a. The Company's overview relating to the objectives, nature, scope of activities, financial and operational performance, strategies, short-term and long-term business plans, competitive position, risks and other strategic issues;
 - b. Information relating to delegated authority, internal and external audit, internal control systems and policies and audit committee;
 - c. Information regarding the duties and responsibilities of Board of Commissioners and Board of Directors;
 - d. Various laws and regulations and Company's policies

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris harus senantiasa meningkatkan dan memutakhirkan kompetensinya sesuai dengan perkembangan kebutuhan Perusahaan. Untuk mewujudkannya, Perusahaan memberikan fasilitas pengembangan kompetensi bagi anggota Dewan Komisaris dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Informasi terkait program pengembangan kompetensi yang diikuti Dewan Komisaris di tahun 2022 telah disajikan pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2022

Tugas Dewan Dewan Komisaris sepanjang tahun 2022 mencakup seluruh kegiatan yang telah ditetapkan di awal tahun, yakni sebagai berikut:

- Tercapainya Pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait;
- Strategi dan rencana Perusahaan;
- Laporan keuangan Perusahaan;
- Sistem pengendali internal dan manajemen risiko Perusahaan; dan
- Tata kelola Perusahaan yang baik.
- Pemberian persetujuan atas keputusan Direksi sesuai yang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan atau peraturan perundang-undangan.
- Mengenai pelaksanaan tugas Dewan Komisaris selengkapny dapat dilihat pada bagian Laporan Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.

Penilaian Kinerja Komite-komite yang Berada di Bawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsinya, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Penilaian dilakukan berdasarkan pada penyelenggaraan rapat Komite dan kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut. Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah menilai dan mengapresiasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit yang telah berjalan sesuai dengan fungsinya.

Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau dengan perusahaan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Komisaris Independen bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan juga mewakili kepentingan pemegang saham minoritas.

Board of Commissioners Competency Development

Board of Commissioners members should continue to improve and update their competencies in accordance with the Company's needs. The Company provides competency development facilities for Board of Commissioners members in order to support their duties implementation. Information related to the competency development program that Board of Commissioners participated in 2021 has been presented in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Board of Commissioners Duties Implementation in 2022

Board of Commissioners duties throughout 2022 include all activities that have been stipulated at the beginning of the year are as follows:

- Achieving the supervisory and advisory to Board of Directors regarding:
- The Company's strategies and plans;
- The Company's financial statements;
- The Company's internal control and risk management system; and
- Good Corporate Governance.
- Granting approval for Board of Directors' decisions in accordance with the Company's Articles of Association or laws and regulations.
- Complete description regarding duties implementation of Board of Commissioners can be seen in Board of Commissioners Report of this Annual Report.

Performance Appraisal of Committees under Board of Commissioners

In carrying out its functions, the implementation of duties and responsibilities of Board of Commissioners is assisted by Audit Committee. The assessment is based on the organized Committee meeting and the presence of committee members at the meeting. During 2022, Board of Commissioners has assessed and appreciated Audit Committee duties and responsibilities implementation that have been carried out in accordance with its functions.

Independent Commissioner

Independent Commissioner is a member of Board of Commissioners who does not have financial and management relations, share ownership and/or family relations with other Board members and/or Controlling Shareholders or with companies that might obstruct or hinder their position to act independently in accordance with the GCG principles. Independent Commissioner is responsible to conduct supervision and also represent the minority shareholders' interests.

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Berdasarkan POJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, kriteria independensi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
- Cakap melakukan perbuatan hukum;
- Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
- Tidak pernah dinyatakan pailit;
- Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
- Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
- Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
- Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
- Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
- Pernah menyebabkan Perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
- Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
- Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Independent Commissioners Criteria

In accordance with POJK No.55/POJK.04/2015 concerning the Formation and Working Guidelines of Audit Committee and POJK No.33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the criteria of Independent Commissioners are as follows:

- Having good character, morals, and integrity;
- Proficient in carrying out legal actions;
- Within 5 (five) years before appointment and during his/her tenure:
- Never been declared bankrupt;
- Never been a member of Board of Directors and/or a member of Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to go bankrupt;
- Never been convicted of committing a crime that caused losses to state finances and/or related to the financial sector; and
- Never been a member of Board of Directors and/or member of Board of Commissioners who during his/her tenure:
- Ever failed to hold an Annual GMS;
- His/her accountability as a member of Board of Directors and/or member of Board of Commissioners has ever not been accepted by the GMS or has never provided accountability as a member of Board of Directors and/or member of Board of Commissioners to the GMS; and
- Has caused a company that obtained a permit, approval or registration from the Financial Services Authority to not fulfill the obligation to submit an annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.
- Having a commitment to comply with laws and regulations;
- Has knowledge and/or expertise in the fields required by Issuers or Public Companies;
- Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except re-appointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period;
- Does not have shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;
- Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or major shareholders of the Issuer or Public Company; and
- Does not have business relations, directly or indirectly, that are related to the business activities of the Issuer or Public Company

Komposisi Komisaris Independen Tahun 2022

Komposisi Komisaris Independen Perusahaan per 31 Desember 2022 beranggotakan 2 (dua) orang, seperti yang terlihat dalam tabel di bawah ini:

Independent Commissioners Composition in 2022

The Company's Independent Commissioner Composition as of December 31, 2022 is 2 (two) persons, as shown in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure	Periode Jabatan Service Periode	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	21 Juli 2022- RUPS 2027 July 21, 2022- GMS in 2027	Ke-2 2 nd	Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 233 tanggal 19 Agustus 2020 Appointed as an Independent Commissioner through the Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 233 dated August 19, 2020
Shanti Lasminingsih P	Komisaris Independen Independent Commissioner	21 Juli 2022- RUPS 2027 July 21, 2022- GMS in 2027	Ke-1 1 st	Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 144 tanggal 21 Juli 2022 Appointed as Independent Commissioner through Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders Minutes No. 144 dated July 21, 2022

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen menjunjung independensi dalam bertugas dengan tidak memiliki hubungan darah ataupun ikatan perkawinan dengan satu sama lain hingga derajat ketiga baik secara vertikal maupun horizontal. Komisaris Independen tidak mempunyai benturan kepentingan secara pribadi dan Komisaris Independen berkomitmen tidak akan memanfaatkan Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung untuk kepentingan pribadi.

Independence Statement of Independent Commissioners

Independent Commissioners uphold independence in his/her duties by not having blood relations or marital ties with each other to the third degree, either vertically or horizontally. Independent Commissioners do not have a personal conflict of interest and are committed not to take advantage of the Company either directly or indirectly for personal gain.

Setiap anggota Komisaris Independen membuat pernyataan independensi untuk menyatakan status independensinya. Berikut surat pernyataan independensi Komisaris Independen:

Each member of Independent Commissioners makes a statement of independence to declare their independence status. The following is independency statement of Independent Commissioner:



DIREKSI

Board of Directors

Direksi merupakan organ tata kelola Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar. Prinsip dasar Direksi sebagai organ Perusahaan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan, yaitu bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif dalam mengelola Perusahaan agar dapat menghasilkan nilai tambah dan memastikan kesinambungan usaha.

Pedoman Kerja Anggota Direksi (Board Manual)

Dalam menjalankan tugas pengelolaan Perusahaan, Direksi mengacu pada Pedoman Kerja (*Board Manual*) yang telah ditetapkan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan No. 234 tanggal 19 Agustus 2020. Pedoman kerja ini berisi tentang tata laksana dalam menjalankan peran dan fungsi pengelolaan Perusahaan serta mengelola hubungan dengan Dewan Komisaris. Pedoman kerja Dewan Komisaris dan Direksi memuat ketentuan Direksi sebagai berikut:

1. Kebijakan Umum
2. Persyaratan dan Komposisi, Keanggotaan dan Masa Jabatan Direksi
3. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
4. Independensi (Kemandirian) Direksi
5. Etika Jabatan Direksi
6. Susunan, Tugas dan Wewenang Direksi
7. Rapat Direksi
8. Evaluasi Kinerja Direksi
9. Fungsi Pendukung
10. Hubungan Perusahaan dengan Anak Perusahaan

Jumlah, Komposisi dan Susunan Direksi Tahun 2022

Di tahun 2022, terdapat perubahan jumlah komposisi dan susunan anggota Direksi. Adapun susunan Direksi Perusahaan sebagai berikut:

Board of Directors is a corporate governance organ that is authorized and fully responsible over the Company's management for its benefit, in accordance with the Company's purpose and objectives and represents the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association. The basic principle of Board of Directors as a corporate organ as stipulated in the Company's Articles of Association, is to have collective duties and responsibilities in managing the Company to generate added value and ensure business continuity.

Board Manual of Board of Directors

The implementation of duties and responsibilities of Board of Directors refers to the Board Manual, which has been established based on the Deed No. 234 dated August 19, 2020. The Board Manual contains guidelines for carrying out the roles and functions of managing the Company as well as managing relationships with Board of Commissioners. The contents of Board Manual are the followings:

1. General Policy
2. Requirements and Composition, Membership and Term of Office of Board of Directors
3. Induction and Capacity Building Program
4. Independence of Board of Directors
5. Board of Directors Ethics
6. Composition, Duties and Authorities of Board of Directors
7. Board of Directors Meetings
8. Performance Evaluation of Board of Directors
9. Supporting Functions
10. Company Relations with Subsidiaries

Number, Composition and Structure of Board of Directors in 2022

In 2022, there were changes in the number and composition of Board of Directors members. The Company's Board of Directors composition is as follows:

Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022
Board of Commissioners Composition as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure	Periode Jabatan Service Period	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Presiden Direktur President Director	21 Juli 2022- RUPS 2027 July 21, 2022- GMS in 2027	Ke-3 3 rd	Diangkat sebagai Presiden Direktur melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 307 pada tanggal 27 Juli 2012 Appointed as President Director through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 307 on July 27, 2012

Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022
Board of Commissioners Composition as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure	Periode Jabatan Service Period	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Jany Candra	Direktur Director	21 Juli 2022- RUPS 2027 July 21, 2022- GMS in 2027	Ke-3 3 rd	Diangkat sebagai Direktur melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No.307 pada tanggal 27 Juli 2012 Appointed as President Director through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 307 on July 27, 2012
Tjoeng Suyanto	Direktur Director	21 Juli 2022- RUPS 2027 July 21, 2022- GMS in 2027	Ke-2 2 nd	Diangkat sebagai Direktur melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.205 pada tanggal 30 April 2018 Appointed as Director through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 307 on April 30, 2018.
Jerry Fandy Tunjungan	Direktur Director	21 Juli 2022- RUPS 2027 July 21, 2022- GMS in 2027	Ke-1 1 st	Diangkat sebagai Direktur melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 144 tanggal 21 Juli 2022 Appointed as Director through the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders Minutes No. 144 dated July 21, 2022

Profil seluruh anggota Direksi dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

Profiles of all members of Board of Directors can be seen in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi yang dituangkan dalam *Board Manual* Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perusahaan;
2. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perusahaan;
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perusahaan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
4. Mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perusahaan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal di Indonesia.

Board of Directors Duties and Responsibilities

The duties, responsibilities and authorities of Board of Directors as outlined in the Company's Board Manual are as follows:

1. Lead, manage and control the Company in accordance with the Company's purposes and objectives and constantly strive to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
2. Control, maintain and manage the Company's assets;
3. Prepare an annual work plan that contains the Company's annual budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval from Board of Commissioners, before the commencement of the next fiscal year;
4. Representing the Company inside and outside the court regarding all matters and in all events, binding the Company with other parties and other parties with the Company, and carrying out all actions, both regarding management and ownership, with due observance of laws and regulations. applies in the capital market sector in Indonesia.

Pembagian Tugas Antar Direksi

Pembagian tugas antara anggota Direksi bertujuan untuk membantu kelancaran tugas masing-masing anggota agar terciptanya kinerja yang sistematis, efisien, dan efektif. Pembagian tugas di antara Direktur adalah sebagai berikut:

Division of Duties of Board of Directors

The aims to divide tasks between Board of Directors members is to assist each member in doing their duties in order to create a systematic, efficient and effective performance. The division of tasks among Directors is as follows:

Jabatan Position	Pembagian Tugas Division of Duties
Presiden Direktur President Director	Lingkup Tugas: Bertanggung jawab atas kelancaran seluruh usaha, pencapaian misi dan rencana kerja serta pemberdayaan dan pengembangan organisasi Perusahaan. Membawahi dan menjamin kelancaran usaha pada Divisi General Affair. Scope of Duty: Responsible for the smooth running of entire business, achievement of the mission and work plan as well empowerment and development of the Company's organization. Supervise and guarantee the smooth running of business in General Affairs Division.
Direktur Keuangan Director of Finance	Lingkup Tugas: Bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan, akuntansi dan pajak serta control and budgeting baik untuk kebutuhan operasional maupun fungsional Perusahaan sehingga dapat menunjang kelancaran kegiatan usaha. Melakukan negosiasi dengan bank dan kreditur. Mencari dana pinjaman untuk kebutuhan Perusahaan dengan tingkat suku bunga yang kompetitif. Membawahi dan menjamin kelancaran usaha operasional Departemen Accounting, Departemen Finance, Departemen Procurement, dan Departemen Legal. Scope of Duty: Responsible for financial management, accounting and tax and control and budgeting both for operational and functional needs of the Company so as to support the smooth running of business activities. Negotiating with banks and creditors. Looking for loan funds for the needs of companies with competitive interest rates. Supervise and guarantee the smooth operations of Accounting Department, Finance Department, Procurement Department and Legal Department.
Direktur Bisnis dan Layanan Operasional Director of Business and Operational Service	Lingkup Tugas: Bertanggung jawab atas kelancaran seluruh usaha dalam pemberdayaan dan pengembangan organisasi Perusahaan. Membawahi Departemen Layanan Purna Jual, Departemen Teknologi Informasi, Departemen Komunikasi dan Pemasaran, Departemen Management Proses Bisnis, dan Departemen Galeri Mobil. Membawahi dan menjamin kelancaran usaha pada Divisi Bisnis Rental, Departemen Pelanggan Prioritas, Departemen Hubungan Pelanggan dan Divisi Logistik. Scope of Duty: Responsible for the smooth running of all businesses in the empowerment and development of the Company's organization. Supervises After Sales Service Department, Information Technology Department, Communication and Marketing Department, Business Process Management Department and Car Gallery Department. Supervise and guarantee the smooth running of business in Rental Business Department, Priority Customer Department, Customer Relations Department and Logistics Department.
Direktur Operasional Director of Operations	Lingkup Tugas: Komunikasi dan Pemasaran, Departemen Management Proses Bisnis, dan Departemen Galeri Mobil. Membawahi dan menjamin kelancaran usaha pada Divisi Bisnis Rental, Departemen Pelanggan Prioritas, Departemen Hubungan Pelanggan dan Divisi Logistik. Scope of Duty: Communication and Marketing, Business Process Management Department and Car Gallery Department. Supervise and guarantee the smooth running of business in Rental Business Division, Priority Customers Department, Customer Relations Department and Logistics Department.

Indikator dan Penilaian Kinerja Direksi

Pelaksanaan penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Presiden Komisaris dan dievaluasi setiap tahunnya oleh pemegang saham dalam RUPS berdasarkan rekomendasi dari Presiden Komisaris. Adapun penilaian kinerja Direksi didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

1. *Performance Planning*
Performance Planning merupakan kegiatan awal dari *performance management* yang meliputi *Policy Deployment* yaitu transformasi dari visi dan misi Perusahaan serta rencana strategis tahunan Perusahaan yang dituangkan dalam *Corporate Annual Target (CAT)*;
2. *Performance Review*
Performance Review merupakan proses *review* kinerja setiap anggota Direksi Perusahaan yang dilakukan secara periodik, meliputi *coaching*, konseling dan kontrol untuk melihat pencapaian, permasalahan serta penyimpangan terhadap rencana.
3. *Performance Evaluation*
Performance Evaluation merupakan proses penilaian kinerja anggota Direksi Perusahaan yang didasarkan pada *Process, Result/Value Creation* dan *People Management* serta dilaksanakan secara berkala paling sedikit 1 (satu) tahun sekali. Hasil evaluasi kinerja tersebut di atas menjadi dasar Perusahaan untuk memberikan *Reward* atau *Penalty* kepada anggota Direksi Perusahaan.

Hasil penilaian terhadap Direksi dilakukan berdasarkan pada target kinerja yang telah dibuat sebelumnya. Adapun sepanjang tahun 2022, seluruh anggota Direksi telah melakukan fungsinya dengan baik.

Program Pengenalan Perusahaan bagi Direksi Baru

Program pengenalan perusahaan diberikan kepada anggota Direksi baru dengan tujuan untuk memberikan gambaran mengenai Perusahaan. Program pengenalan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perusahaan, kunjungan ke Kantor Wilayah dan Kantor Cabang dan sebagainya. Pihak yang bertanggung jawab dalam program pengenalan Direksi baru adalah Presiden Komisaris atau jika Presiden Komisaris berhalangan, maka pihak yang bertanggung jawab atas pelaksanaan program pengenalan berada pada Presiden Direktur. Program Pengenalan bagi Direksi yang baru mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Prinsip-prinsip dan implementasi *Good Corporate Governance*;

Indicators and Performance Appraisal of Board of Directors

The performance appraisal of Board of Directors is carried out by President Commissioner and is evaluated annually by shareholders in the GMS based on President Commissioner's recommendation. The performance appraisal of Board of Directors is based on the following criteria:

1. *Performance Planning*
Performance Planning is the initial activity of performance management that includes *Policy Deployment*, which is the transformation of the Company's vision and mission and the Company's annual strategic plan as outlined in the *Corporate Annual Target (CAT)*;
2. *Performance Review*
Performance Review is a process of reviewing the performance of each member of the Company's Board of Directors and carried out periodically, covering *coaching*, counseling and control to identify the achievements, problems and deviations from the plan.
3. *Performance Evaluation*
Performance Evaluation is a process of evaluating the performance of Board of Directors based on *Process, Result/Value Creation* and *People Management* and is carried out regularly at least once a year. The results of performance evaluation mentioned above are the basis for the Company to provide *Rewards* or *Penalty* to members of Board of Directors.

The Board of Directors assessment is carried out based on the performance targets that have been previously made. As for 2022, all members of Board of Directors have carried out their functions properly.

Company Induction Program for New Directors

The Company's induction program conducted for new members of Board of Directors aims to provide an overview of the Company. The induction program can take the form of presentations, meetings, visits to Company's facilities, visits to Regional and Branch Offices and so on. The holding of induction program for new Directors is the responsibility of President Commissioner. If the President Commissioner is absent, the party responsible for holding this program is President Director. The induction program for new members of Board of Directors includes, among others:

1. Principles and implementation of *Good Corporate Governance*;

2. Gambaran Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta komite audit;
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Komisaris dan Direksi;
5. Berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.

Pengembangan Kompetensi Direksi

Anggota Direksi harus senantiasa meningkatkan dan memutakhirkan kompetensinya sesuai dengan perkembangan kebutuhan Perusahaan. Untuk mewujudkannya, Perusahaan memberikan fasilitas pengembangan kompetensi bagi anggota Direksi dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas Direksi. Informasi terkait program pengembangan kompetensi yang diikuti Direksi di tahun 2022 telah disajikan pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Penilaian terhadap Komite Pendukung Direksi

Hingga akhir tahun 2022, Direksi tidak memiliki Komite Pendukung Direksi. Dengan demikian tidak terdapat informasi mengenai penilaian Direksi terhadap Komite Pendukung Direksi.

Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan sangat baik. Hal tersebut tercermin dalam perumusan kebijakan strategis yang telah dikeluarkan untuk mencapai target yang telah ditetapkan. Dalam hal ini, Direksi menyeleraskan kebijakan tersebut dengan melakukan penyusunan perencanaan, pemenuhan target kinerja hingga pelaksanaan tugas lainnya terkait pengelolaan Perusahaan.

2. The Company's overview relating to objectives, nature, scope of activities, financial and operating performance, strategies, short-term and long-term business plans, competitive positions, risks and other strategic issues;
3. Information relating to delegated authority, internal and external audit, internal control systems and policies and the audit committee;
4. Information regarding the duties and responsibilities of Board of Commissioners and Board of Directors;
5. Various laws and regulations and Company policies

Board of Directors Competency Development

Board of Directors members should improve and update their competencies according to the development of Company's needs. The Company provides competency development facilities for Board of Commissioners members in order to support their duties implementation. Information related to the competency development program that Board of Commissioners participated in 2021 has been presented in the Company Profile chapter of this Annual Report

Assessment of Supporting Committees of Board of Directors

Until the end of 2022, Board of Directors does not have any Supporting Committee. Thus, there is no information regarding the assessment for Board of Directors' Supporting Committee.

Board of Directors' Duties Implementation in 2022

Throughout 2022, Board of Directors has carried out their duties and responsibilities very well. This is reflected in the formulation of strategic policies that have been issued to achieve the set targets. In this regard, Board of Directors aligned these policies by preparing plans, fulfilling performance targets and carrying out other tasks related to managing the Company.

Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi

Information Transparency Regarding Board Of Commissioners and Board of Directors

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Perusahaan memiliki kebijakan keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi yang mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Penentuan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dilakukan dengan mempertimbangkan keahlian, kompetensi, pengetahuan, latar belakang pendidikan, pengalaman kerja, yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas dan wewenang masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk mencapai tujuan Perusahaan.

Pada periode 2022, keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi tercermin dalam pendidikan, pengalaman kerja, usia dan jenis kelamin, dapat dilihat sebagaimana dalam tabel di bawah ini:

Diversity Composition of Board of Commissioners and Board of Directors

The Company has a diversity policy for Board of Commissioners and Board of Directors as guided by the Financial Services Authority Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance. Decision related to the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is carried out by taking into account the expertise, competence, knowledge, educational background, work experience that required in carrying out the duties and authorities of each member of Board of Commissioners and Board of Directors to achieve the Company's goals.

In the period of 2022, the composition diversity in Board of Commissioners and Board of Directors is reflected in education, work experience, age and gender, which can be seen in the table below:

Nama Name	Kewarganegaraan Nationality	Latar Belakang Pendidikan Educational Background
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Erida (Presiden Komisaris) (President Commissioner)	Indonesia Indonesian	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economics
Hertanto Mangkusasono (Komisaris) (Commissioner)	Indonesia Indonesian	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economics
Lindawati Gani (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	Indonesia Indonesian	Doktor Filsafat dan Master Business Administration Doctor of Philosophy and Master of Business Administration
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	Indonesia Indonesian	Diplom Ingenieur (Dipl.Ing.)

Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Expertise	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
<p>Berpengalaman sebagai Internal Auditor PT Inti Salim Corporation (1989 - 1991), Group Financial Controller PT Sarana Persada Engineering (1991 - 1995), Finance Division Head PT Jaya Real Property Tbk. (1995-2000), Marketing Division Head PT Jaya Real Property Tbk. (2000-2001), Finance and Operation Director, Chief Financial Officer (CFO) PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2001- 2005), Chief Operating Officer (COO) PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk. (2006-2011), Chief Financial Officer (CFO) PT Triputra Investindo Arya (2011-sekarang), Direktur PT Trikirana Investindo Prima (2011-sekarang), Chief Financial Officer (CFO) PT Triputra Agro Persada (2012-sekarang), Komisaris PT Kirana Megatara (2013-sekarang), Direktur PT Adi Bumi Jaya (2014-sekarang), Komisaris PT Puninar Sarana Raya (2015-sekarang), Presiden Komisaris PT Adi Sarana Properti (2017 sampai dengan saat ini), Komisaris Utama PT Adi Sarana Investindo (2018 sampai dengan saat ini), Komisaris Utama PT Tri Adi Bersama (2018 sampai dengan saat ini), Presiden Komisaris PT Tiga Daya Digital Indonesia (2018 sampai dengan saat ini), Presiden Komisaris PT Kedai Sayur Indonesia (2018 sampai dengan saat ini), Presiden Komisaris PT Triputra Energi Megatara (2018 sampai dengan saat ini), Direktur PT Tri Persada Daya (2018 sampai dengan saat ini), Direktur PT Tri Persada Daya (2018 sampai saat ini, Komisaris PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) (2021 sampai saat ini)</p> <p>Experienced as Internal Auditor at PT Inti Salim Corporation (1989 - 1991), Group Financial Controller at PT Sarana Persada Engineering (1991 - 1995), Finance Division Head at PT Jaya Real Property Tbk. (1995-2000), Marketing Division Head of PT Jaya Real Property Tbk. (2000-2001), Finance and Operation Director, Chief Financial Officer (CFO) of PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2001-2005), Chief Operating Officer (COO) of PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk. (2006-2011), Chief Financial Officer (CFO) of PT Triputra Investindo Arya (2011-present), Director of PT Trikirana Investindo Prima (2011-present), Chief Financial Officer (CFO) of PT Triputra Agro Persada (2012-present), Commissioner of PT Kirana Megatara (2013-present), Director of PT Adi Bumi Jaya (2014-present), Commissioner of PT Puninar Sarana Raya (2015-present), President Commissioner of PT Adi Sarana Properti (2017-present), President Commissioner of PT Adi Sarana Investindo (2018-present), President Commissioner of PT Tri Adi Bersama (2018-present), President Commissioner of PT Tiga Daya Digital Indonesia (2018-present), President Commissioner of PT Kedai Sayur Indonesia (2018-present), President Commissioner of PT Triputra Energi Megatara (2018-present), Director of PT Tri Persada Daya (2018-present), Director of PT Tri Persada Daya (2018-present), Commissioner of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) (2021-present)</p>	Ekonomi Economy	56	Wanita Female
<p>Berpengalaman sebagai Komisaris PT Lintas Samudra Borneo Lines (2013-2020), Komisaris PT Keppel Puninar (2013-2020), Komisaris PT Lemindo Abadi Jaya (2013-2021), Komisaris PT Koyolem Indonesia (2013-sekarang), dan Komisaris PT Anugerah Mortar Abadi (2018-sekarang)</p> <p>Experienced as Commissioner of PT Lintas Samudra Borneo Lines (2013-2020), Commissioner of PT Keppel Puninar (2013-2020), Commissioner of PT Lemindo Abadi Jaya (2013-2021), Commissioner of PT Koyolem Indonesia (2013-present), and Commissioner of PT Anugerah Mortar Abadi (2018-present)</p>	Ekonomi Economy	70	Laki-laki Male
<p>Berpengalaman sebagai Komisaris Independen PT Hero Supermarket Tbk (2012-sekarang), Komite Audit PT Astra International Tbk (2017-sekarang), Komite Audit PT Adaro Energy Tbk (2018-sekarang), Komite Audit PT Astra Agro Lestari Tbk (2019-sekarang), dan Komite Audit PT Federal International Finance (2020-sekarang), Anggota Dewan Kehormatan Kode Etik Dewan Audit Republik Indonesia (2021 -sekarang), Komisaris Independen PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2021-sekarang)</p> <p>Experienced as Independent Commissioner of PT Hero Supermarket Tbk (2012-present), Audit Committee of PT Astra International Tbk (2017-present), Audit Committee of PT Adaro Energy Tbk (2018-present), Audit Committee of PT Astra Agro Lestari Tbk (2019-present), Audit Committee of PT Federal International Finance (2020-present), Member of Honorary Council of the Code of Ethics of Audit Board of the Republic of Indonesia (2021 -present), Independent Commissioner of PT Industri Jamu and Farmasi Sido Muncul Tbk (2021 - present)</p>	Ekonomi Economy	60	Wanita Female
<p>Hingga saat ini menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Samudera Indonesia Tanggung (2019-2024), Presiden Komisaris PT Asuransi Bintang Tbk. (2022-2025), Presiden Direktur PT Ngrumat Bondo Utomo (2022-2027), Presiden Direktur PT NBU Indonesia Utama (2022-2027), Komisaris PT Inter Pariwara Global (2020-2025), dan Senior Business Advisor PT Praweda Ciptakarsa Informatika</p> <p>Until now has served as President Commissioner of PT Samudera Indonesia Tanggung (2019-2024), President Commissioner of PT Asuransi Bintang Tbk. (2022-2025), President Director of PT Ngrumat Bondo Utomo (2022-2027), President Director of PT NBU Indonesia Utama (2022-2027), Commissioner of PT Inter Pariwara Global (2020-2025), and Senior Business Advisor of PT Praweda Ciptakarsa Informatika</p>	Ilmu Komputer Computer Science	74	Wanita Female

Nama Name	Kewarganegaraan Nationality	Latar Belakang Pendidikan Educational Background	
Direksi Board of Directors			
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati (Presiden Direktur) (President Director)	Indonesia Indonesian	Magister Akuntansi dan Sarjana Ekonomi Master of Accounting and Bachelor of Economics	
Jany Candra (Direktur) (Director)	Indonesia Indonesian	Magister Manajemen dan Sarjana Manajemen Agribisnis Master of Management and Bachelor of Agribusiness Management	
Tjoeng Suyanto (Direktur) (Director)	Indonesia Indonesian	Sarjana Teknik Bachelor of Engineering	
Jerry Fandy Tunjungan	Indonesia Indonesian	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economy	

Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Expertise	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
<p>Berpengalaman sebagai Presiden Direktur PT Brahmayasa Bahtera (1994-2000), Presiden Direktur PT Serasi Autoraya (1994-2005), Direktur Astra Mitra Ventura (2000- 2005), Presiden Komisaris PT Toyo Fuji Logistic (2005-2007), Komisaris PT Serasi Autoraya (2006-2007), dan CEO PT Astra Internasional-Toyota Sales Operation (Auto 2000) (2005- 2010), Komisaris Utama PT Adi Sarana Lelang (2013-2021), Komisaris PT Duta Mitra Solusindo (2011-sekarang), Presiden Direktur PT Adi Sarana Properti (2017-sekarang), Komisaris PT Tri Adi Bersama (2018-sekarang), Presiden Komisaris PT JBA Indonesia (2019-sekarang), Komisaris PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) (2021-sekarang)</p> <p>Experienced as President Director of PT Brahmayasa Bahtera (1994-2000), President Director of PT Serasi Autoraya (1994-2005), Director of Astra Mitra Ventura (2000-2005), President Commissioner of PT Toyo Fuji Logistic (2005-2007), Commissioner of PT Serasi Autoraya (2006-2007), CEO of PT Astra Internasional-Toyota Sales Operation (Auto 2000) (2005-2010), President Commissioner of PT Adi Sarana Lelang (2013-2021), Commissioner of PT Duta Mitra Solusindo (2011-present), President Director PT Adi Sarana Properti (2017-present), Commissioner of PT Tri Adi Bersama (2018-present), President Commissioner of PT JBA Indonesia (2019-present), Commissioner of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) (2021-present)</p>	Ekonomi dan Akuntansi Economy and Accounting	63	Laki-laki Male
<p>Berpengalaman sebagai Manajer Pemasaran dan Layanan Pelanggan PT Serasi Autoraya (2005) dan Manajer Pengembangan Manajemen dan Bisnis PT Serasi Autoraya (2005- 2007), Direktur PT Adi Sarana Lelang (2013-2021), Direktur PT Duta Mitra Solusindo (2017-sekarang), Komisaris PT Adi Sarana Properti (2017-sekarang), Komisaris PT Adi Sarana Investindo (2018-sekarang), Komisaris PT JBA Indonesia (2019-sekarang), Presiden Direktur PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) (2021-sekarang)</p> <p>Experienced as Marketing and Customer Service Manager at PT Serasi Autoraya (2005) and Management and Business Development Manager at PT Serasi Autoraya (2005-2007), Director at PT Adi Sarana Lelang (2013-2021), Director at PT Duta Mitra Solusindo (2017-now), Commissioner of PT Adi Sarana Properti (2017-present), Commissioner of PT Adi Sarana Investindo (2018-present), Commissioner of PT JBA Indonesia (2019-present), President Director of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) (2021-present)</p>	Manajemen Management	49	Laki-laki Male
<p>Berpengalaman sebagai Sistem Analis Teknologi Informasi PT Astra Graphia Tbk (1996), Manajer Operasional Manajemen Informasi, Pengembangan Bisnis, Pemasaran Software and Solution PT Astra Graphia Tbk (2000), Kepala Operasional Bisnis PT Astra Graphia Tbk (2005), Manajer Pengembangan Layanan Regional, Fuji Xerox Asia Pacific Pte Ltd (2011-2014), dan Direktur Strategi Bisnis & Pengembangan Puninar Logistics (2014-2017), Direktur PT Adi Sarana Investindo (2018-sekarang); Direktur PT Tri Adi Bersama (2018-sekarang); Komisaris Utama PT Adi Sarana Logistik (2019-sekarang); Komisaris Utama PT Surya Fajar Indonesia (2020-sekarang); Komisaris Utama PT Krida Gawai Abadi (2021-sekarang)</p> <p>Experienced as Information Technology System Analyst at PT Astra Graphia Tbk (1996), Information Management Operations Manager, Business Development, Software and Solution Marketing at PT Astra Graphia Tbk (2000), Head of Business Operations at PT Astra Graphia Tbk (2005), Regional Service Development Manager, Fuji Xerox Asia Pacific Pte Ltd (2011-2014), and Director of Business Strategy & Development of Puninar Logistics (2014-2017), Director of PT Adi Sarana Investindo (2018-present); Director of PT Tri Adi Bersama (2018-present); President Commissioner of PT Adi Sarana Logistik (2019-present); President Commissioner of PT Surya Fajar Indonesia (2020-present); President Commissioner of PT Krida Gawai Abadi (2021-present)</p>	Teknik Engineering	49	Laki-laki Male
<p>Berpengalaman sebagai Analyst di PT Astra Internasional Tbk,(1993-1997) , Manajer Finance di PT Smart Tbk (1997-2000), Manajer Finance di PT Kresna Graha Sekurindo (2001), Manager Finance PT Indomobil Sukses Internasional Tbk (2001-2005), Sekretaris Finance dan Sekretaris Perusahaan, PT Tirta Mahakam Resources Tbk (2005-2007), Relationship Banker ABN AMRO Bank (2007-2008), Credit Portfolio Manajemen ABN AMRO Bank (2008-2010), Manajer Finance PT Astra Sedaya Finance (2010-2012) , Manajer Finance PT Federal Internasional Finance (2012-2022), Direktur PT Adi Sarana Armada Tbk (2022-Sekarang)</p> <p>Experienced as Analyst at PT Astra International Tbk, (1993-1997), Finance Manager at PT Smart Tbk (1997-2000), Finance Manager at PT Kresna Graha Sekurindo (2001), Finance Manager at PT Indomobil Sukses Internasional Tbk (2001-2005), Secretary of Finance and Corporate Secretary, PT Tirta Mahakam Resources Tbk (2005-2007), Relationship Banker of ABN AMRO Bank (2007-2008), Credit Portfolio Management of ABN AMRO Bank (2008-2010), Finance Manager of PT Astra Sedaya Finance (2010- 2012), Finance Manager at PT Federal International Finance (2012-2022), Director at PT Adi Sarana Armada Tbk (2022-Present)</p>	Ekonomi Economy	52	Laki-laki Male

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi bagi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada Pasal 113 Undang-undang No.40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, dan Anggaran Dasar Perusahaan.

Prosedur Pengusulan Hingga Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Hingga saat ini fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan dijalankan oleh Dewan Komisaris. Hasil pembahasan dan penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi selanjutnya disampaikan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS untuk disetujui dan ditetapkan oleh Pemegang Saham.

Prosedur Pengusulan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi hingga Penetapan oleh RUPS

Rapat Umum Pemegang Saham

Pemberian persetujuan oleh Pemegang Saham dan penetapan remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi.

Dewan Komisaris

1. Pengkajian dengan mempertimbangkan pencapaian kinerja dan kontribusi Dewan Komisaris dan Direksi serta pengkajian jumlah remunerasi di industri lain yang sejenis;
2. Pemberian rekomendasi kepada Dewan Komisaris.
3. Pemberian usulan kepada RUPS terkait remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan ditetapkan oleh RUPS dan disesuaikan dengan kondisi keuangan Perusahaan. Dewan Komisaris mengusulkan honorarium, tantiem dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris.

Perumusan sistem remunerasi Dewan Komisaris Perusahaan didasari prinsip-prinsip:

1. Sesuai peraturan perundangan di bidang perpajakan dan ketenagakerjaan yang berlaku;
2. Asas keterbukaan, keseimbangan internal serta kompetitif dengan perusahaan lain di luar Perusahaan;

Board of Commissioners and Board of Directors remuneration

Remuneration policy for Board of Commissioners and Board of Directors refers to Article 113 of Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, and the Company's Articles of Association.

Procedure of Proposing until Determining Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration

Until now, nomination and remuneration function of the Company is conducted by Board of Commissioners. The results of the discussion and determination of remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors are then submitted by Board of Commissioners to the GMS for approval and determination by Shareholders.

Procedure of Proposing Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration until Determination by the GMS

General Meeting of Shareholders

Granting approval by the Shareholders and determining the remuneration for Board of Commissioners and Board of Directors

Board of Commissioners

1. Review by considering the performance achievements and contributions of Board of Commissioners and Board of Directors as well as an assessment of the amount of remuneration in other similar industries
2. Giving recommendation to Board of Commissioners
3. Giving proposal to the GMS related to the remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors

Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration Structure

The remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors is determined by the GMS and adjusted to the Company's financial conditions. Board of Commissioners proposes honorarium, tantiem and/or other benefits for members of Board of Commissioners and Board of Directors by taking into account the recommendations from Board of Commissioners.

The formulation of the Company's Board of Commissioners' remuneration system is based on the following principles:

1. In accordance with applicable laws and regulations in the field of taxation and manpower;
2. The principle of transparency, internal balance and competitive with other companies outside the Company;

3. Untuk remunerasi Direksi, Perusahaan memberikan remunerasi yang berbeda bagi anggota Direksi Perusahaan yang berkinerja terbaik;
4. Penetapan remunerasi Direksi menganut asas "Pay For Performance" dimana Perusahaan menghargai anggota Direksi sesuai kontribusinya terhadap Perusahaan.

3. For Board of Directors remuneration, the Company provides different remuneration for the best performing members of Board of Directors of the Company;
4. Determination of the remuneration of Board of Directors adheres to the principle of "Pay For Performance", in which the Company values members of Board of Directors in accordance with their contribution to the Company.

Adapun komponen remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

The remuneration components for Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

Jenis Penghasilan Income Type	
Remunerasi Dewan Komisaris Board of Commissioners Remuneration	Remunerasi Direksi Board of Directors Remuneration
Honorarium Honorarium	Gaji Salary
Tunjangan Allowances	Tunjangan Allowances
Fasilitas Facilities	Fasilitas Facilities
Tantiem/Insentif Kinerja Tantiem/Performance Incentives	Tantiem/Insentif Kinerja Tantiem/Performance Incentives
Pajak atas Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi beban Perusahaan. Sedangkan pajak atas Tantiem/Insentif Kinerja bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi beban masing-masing anggota Dewan Komisaris. Taxes on honorarium, benefits and facilities for Board of Commissioners are borne by the Company. Whereas the tax on performance bonus/incentive for Board of Commissioners is borne by each member of Board of Commissioners	Pajak atas Gaji, Tunjangan dan Fasilitas bagi Direksi ditanggung dan menjadi beban Perusahaan. Sedangkan pajak atas Tantiem/Insentif Kinerja bagi Direksi ditanggung dan menjadi beban masing-masing Direksi. Taxes on salaries, benefits and facilities for Board of Directors are borne by the Company. Whereas the tax on performance bonus/incentive for Board of Directors is borne by each member of Board of Directors.

Perusahaan melaksanakan survei gaji dan *benefit* setiap tahunnya untuk mengetahui posisi remunerasi Direksi Perusahaan terhadap perusahaan-perusahaan sejenis maupun lintas industri baik secara internal maupun eksternal. Evaluasi kebijakan remunerasi Direksi Perusahaan dilakukan apa bila ada perubahan yang bersifat normatif sesuai dengan peraturan perpajakan dan ketenagakerjaan.

Annually, the Company conducts salary and benefit survey which aims to find out the remuneration position of the Company's Board of Directors at similar companies and across industries, both internally and externally. The evaluation of remuneration policy of the Company's Board of Directors is carried out if there are normative changes in accordance with tax and employment regulations.

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Rapat Internal Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan. Dewan Komisaris dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu atas permintaan 1 (satu) atau beberapa anggota Dewan Komisaris, permintaan Direksi, atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) atau beberapa Pemegang Saham yang mewakili sekurang-kurangnya 1/10 dari jumlah saham dengan hak suara, untuk membahas kinerja Perusahaan perbulan dan hal-hal lainnya yang dapat mengikutsertakan Komite-komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris.

Board of Commissioners and Board of Directors Meeting Board of Commissioners Internal Meetings

Board of Commissioners Meeting is held at least 1 (one) time in 1 (one) month. Board of Commissioners may convene at any time at the request of 1 (one) or several members of Board of Commissioners, the request of Board of Directors, or at the written request of 1 (one) or several Shareholders representing at least 1/10 of the number of shares with voting rights, to discuss the Company's monthly performance and other actual matters that may include Committees formed by Board of Commissioners.

Setiap Rapat Dewan Komisaris akan dibuat Risalah Rapat yang berisi hal-hal mengenai pembahasan rapat termasuk pernyataan ketidaksetujuan (*dissenting opinion*) anggota Dewan Komisaris (jika ada) dan hal-hal yang diputuskan. Risalah rapat ditandatangani oleh semua anggota Dewan Komisaris yang hadir dan didistribusikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris. Anggota Dewan Komisaris yang tidak hadir dalam rapat internal Dewan Komisaris memberikan surat kuasa kepada anggota Dewan Komisaris lainnya agar penerima kuasa dapat bertindak sesuai dengan yang dikuasakan kepadanya.

Every internal meeting of Board of Commissioners will be made the minutes of meeting which contains matters discussed (including dissenting opinions) of members of Board of Commissioners (if any). Minutes of meeting is signed by all members of Board of Commissioners present and distributed to all members of Board of Commissioners. Members of Board of Commissioners who are not present at the Board of Commissioners internal meeting may give power of attorney to other members of Board of Commissioners so that the recipient of the power of attorney can act in accordance with what has been authorized to him/her.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat internal sebanyak 5 (lima) kali. Tabel berikut menyajikan informasi agenda dan kehadiran setiap anggota Dewan Komisaris dalam rapat-rapat tersebut.

Throughout 2022, Board of Commissioners held 5 (five) internal meetings. The following table presents information on the agenda and attendance of each member of Board of Commissioners at these meetings.

Agenda dan Risalah Rapat Internal Dewan Komisaris Agenda and Minutes of Board of Commissioners Internal Meetings

Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants	Dewan Komisaris yang Tidak Hadir dan Alasan Ketidakhadiran Commissioner who was Absent and Reason for Absence
2 Maret 2022 March 2, 2022	Jakarta	Review Code of Conduct Perusahaan	3	0
19 May 2022 May 19, 2022	Jakarta	Diskusi Performance Autopedia	3	0
8 Agustus 2022 August 8, 2022	Jakarta	Financial Review ASSA	4	0
8 September 2022 September 8, 2022	Jakarta	Executive Briefing by Holding	4	0
6 Desember 2022 December 6, 2022	Jakarta	Corporate Annual Target 2023	4	0

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris pada Rapat Internal Dewan Komisaris Recapitulation of Commissioners Attendance at Board of Commissioners Internal Meetings

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Jumlah Tidak Hadir Number of Absence	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Erida (Presiden Komisaris) (President Commissioner)	5	5	0	100%
Hertanto Mangkusasono (Komisaris) (Commissioners)	5	5	0	100%
Lindawati Gani (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	5	5	0	100%
Shanti Lasminingsih P (Komisaris Independen)* (Independent Commissioner)	3	3	0	100%
Rata-rata Average				100%

*) Menjabat sejak 21 Juli 2022

*) Appointed since July 21, 2022

Rapat Gabungan

Dewan Komisaris juga dapat menyelenggarakan Gabungan, yakni rapat yang mengundang kehadiran Direksi, Komite-komite, atau undangan lainnya. Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi ini dilaksanakan paling sedikit 4 (empat) kali dalam setahun atau sesuai kesepakatan Dewan Komisaris dan Direksi dalam rangka pembahasan kinerja Perusahaan serta hal-hal yang strategis dan *aktual*.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat gabungan bersama dengan Direksi sebanyak 5 (lima) kali. Tabel berikut menyajikan informasi agenda dan kehadiran setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat-rapat tersebut.

Joint Meetings

Board of Commissioners can also hold Joint Meetings, namely meetings that invite Board of Directors, Committees, or other invitations. Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting is held at least 4 (four) times a year or according to the agreement of Board of Commissioners and Board of Directors in order to discuss the Company's performance as well as strategic and actual matters.

Throughout 2022, Board of Commissioners has held 5 (five) joint meetings with Board of Directors. The following table presents information on the agenda and attendance of each member of Board of Commissioners and Board of Directors at these meetings.

Risalah dan Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan
Minutes and Attendance of Commissioners and Directors at Joint Meetings

Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants	Dewan Komisaris dan Direksi yang Tidak Hadir dan Alasan Ketidakhadiran Commissioner and Director who was Absent and Reason for Absence
2 Maret 2022 March 2, 2022	Jakarta	Review Code of Conduct Perusahaan Review on the Company's Code of Conduct	7	0
19 May 2022 May 19, 2022	Jakarta	Diskusi Performance Autopedia Autopedia Performance Discussion	6	1
8 Agustus 2022 August 8, 2022	Jakarta	Financial Review ASSA ASSA Financial Reviews	8	0
8 September 2022 September 8, 2022	Jakarta	Executive Briefing by Holding	8	0
6 Desember 2022 December 6, 2022	Jakarta	Corporate Annual Target 2023	8	0

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan
Recapitulation of Commissioners and Directors Attendance at Joint Meetings

Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Dewan Komisaris Board of Commissioners			
Erida (Presiden Komisaris)(President Commissioner)	5	4	100%
Hertanto Mangkusasono (Komisaris)(Commissioner)	5	4	100%
Lindawati Gani (Komisaris Independen)(Independent Commissioner)	5	4	100%
Shanti Lasminingsih P (Komisaris Independen)*(Independent Commissioner)	5	3	100%
Direksi (Board of Directors)			
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati (Presiden Direktur)(President Director)	5	5	100%
Hindra Tanujaya (Direktur)**(Director)	5	1	20%

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan Recapitulation of Commissioners and Directors Attendance at Joint Meetings

Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Jany Candra (Direktur) (Director)	5	5	100%
Tjoeng Suyanto (Direktur) (Director)	5	5	100%
Jerry Fandy Tunjungan (Direktur)* (Director)	5	3	100%
Rata-rata Average			91%

*) Menjabat sejak 21 Juli 2022

*) Appointed since July 21, 2022

***) Tidak lagi menjabat sejak 21 Juli 2022

**) No longer serving since July 21, 2022

Rapat Direksi

Rapat Direksi dilakukan secara berkala dan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam sebulan dan dapat dilakukan sewaktu-waktu sesuai Anggaran Dasar Perusahaan. Selain itu, Direksi juga melakukan rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris secara berkala guna membahas kinerja Perusahaan. Rapat Direksi ditujukan untuk mendiskusikan pembahasan strategis dan menetapkan kebijakan-kebijakan Perusahaan.

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah mengadakan rapat internal sebanyak 12 (dua belas) kali. Tabel berikut menyajikan informasi agenda dan kehadiran setiap anggota Direksi dalam rapat-rapat tersebut.

Board of Directors Meetings

Board of Directors holds meetings periodically and at least 1 (one) time a month and can be held at any time according to the Company's Articles of Association. In addition, Board of Directors also holds periodic coordination meetings with Board of Commissioners to discuss the Company's performance. Board of Directors' meetings are intended to discuss strategic issues and stipulate Company policies.

Throughout 2022, Board of Directors has held 12 (twelve) internal meetings. The following table presents information on the agenda and attendance of each member of Board of Directors at these meetings.

Agenda dan Risalah Rapat Internal Direksi Agenda and Minutes of Board of Directors Internal Meetings

Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Rapat Number of Participants	Direksi yang Tidak Hadir dan Alasan Ketidakhadiran Director who was Absent and Reason for Absence
14 Januari 2022 January 14, 2022	Jakarta	Kick Off 2022 2022 Kick Off	4	0
7 Februari 2022 February 7, 2022	Jakarta	Performance Review Q4 ASSA GROUP Performance Review Q4 ASSA GROUP	4	0
2 Maret 2022 March 2, 2022	Jakarta	Diskusi dengan NOMURA ASEAN Discussion with NOMURA ASEAN	4	0
18 April 2022 April 18, 2022	Jakarta	Review Performance Q1-ASSA Performance Review Q1-ASSA	4	0
19 Mei 2022 May 19, 2022	Jakarta	Persiapan Pembahasan Dengan Investor Preparation for Discussion with Investors	4	0
2 Juni 2022 June 2, 2022	Jakarta	Pembahasan Investment Cargo Share Discussion of Investment Cargo Share	4	0
18 Juli 2022 July 18, 2022	Jakarta	Review Performance Q2 ASSA ASSA Q2 Performance Review	4	0
1 Agustus 2022 August 1, 2022	Jakarta	Financial Performance Q2 dengan Holding Financial Performance Q2 with Holding	4	0

Agenda dan Risalah Rapat Internal Direksi Agenda and Minutes of Board of Directors Internal Meetings

Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Rapat Number of Participants	Direksi yang Tidak Hadir dan Alasan Ketidakhadiran Director who was Absent and Reason for Absence
20 September 2022 September 20, 2022	Jakarta	Perumusan <i>Strategy</i> 2023 Strategy Formulation of 2023	4	0
6 Oktober 2022 October 6, 2022	Jakarta	BOD <i>Sharing target</i> dan <i>Staretyg</i> 2023 BOD Sharing targets and Strategy 2023	4	0
7 November 2022 November 7, 2022	Jakarta	<i>Review Peformance</i> Q3 2022 Q3 2022 Performance Review	4	0
13 Desember 2022 December 13, 2022	Jakarta	<i>Follow Up Project</i>	4	0

Rekapitulasi Kehadiran Direksi pada Rapat Internal Direksi Recapitulation of Directors Attendance at Board of Directors Internal Meetings

Direksi Board of Directors	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Jumlah Tidak Hadir Number of Absence	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati (Presiden Direktur)(President Director)	12	12	0	100%
Hindra Tanujaya (Direktur)*(Director)	12	4	3	75%
Jany Candra (Direktur)(Director)	12	12	0	100%
Tjoeng Suyanto (Direktur)(Director)	12	12	0	100%
Jerry Fandy Tunjungan (Direktur)**(Director)	12	5	0	100%
Rata-rata Average				95%

*) Tidak lagi menjabat sejak 21 Juli 2022
**) Menjabat sejak 21 Juli 2022

*) No longer serving since July 21, 2022
**) Appointed since July 21, 2022

Rencana Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi di Tahun 2023

Kebijakan rapat Dewan Komisaris dan Direksi diatur dalam Anggaran Dasar dan *Board Manual* dengan yang menyatakan bahwa Dewan Komisaris wajib mengadakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan, dan untuk Rapat Direksi wajib diadakan oleh Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan serta untuk Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris wajib diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat Dewan Komisaris dan Direksi ini juga dapat dilakukan sewaktu-waktu apabila dibutuhkan.

Pelaksanaan rapat dilakukan sesuai dengan kebijakan yang berlaku dengan agenda rapat di antaranya membahas tentang kinerja Perusahaan dengan perencanaan yang strategis dan aktual hingga penetapan kebijakan-kebijakan Perusahaan.

Board of Commissioners and Board of Directors Meeting Plan in 2023

The policies for Board of Commissioners and Board of Directors meetings are regulated in the Articles of Association and the Board Manual, stated that Board of Commissioners must hold Board of Commissioners Meetings periodically at least 1 (one) time in 2 (two) months, and Board of Directors Meeting must be held periodically 1 (one) time every month by Board of Directors and Joint Meetings of Board of Commissioners and Board of Directors must be held periodically at least 1 (one) time in 4 (four) months. The Board of Commissioners and Board of Directors meetings can also be held at any time if needed

Meetings was held in accordance with applicable policies and the meeting agenda is include discussing the Company's performance with strategic and actual planning as well as to establish the Company's policies.

Untuk memaksimalkan pengambilan keputusan terhadap tantangan di tahun mendatang, Perusahaan memiliki rencana penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris yang akan dilaksanakan pada bulan Februari, April, Juni, Agustus, Oktober dan Desember. Rapat Gabungan pada bulan Februari, Mei, Juli, September, dan Desember. Rapat Direksi pada bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni, Juli, Agustus, September, Oktober, November dan Desember. Rencana penyelenggaraan rapat ini juga telah diungkapkan dalam situs web Perusahaan sebelum tahun buku berakhir.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Informasi tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali Hingga Nama Pemilik Akhir

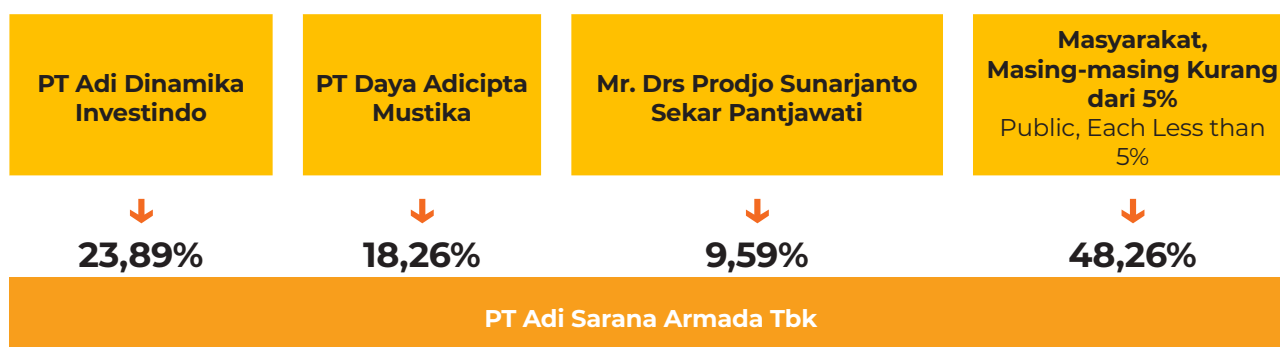
PT Adi Dinamika Investindo merupakan pemegang saham pengendali Perusahaan dengan kepemilikan saham sebesar 23,89%.

To maximize decision making on facing challenges in the coming year, the Company scheduled Board of Commissioners meetings to be held in February, April, June, August, October and December. Joint Meetings in February, May, July, September and December. Board of Directors meetings in January, February, March, April, May, June, July, August, September, October, November and December. The meeting plan has been disclosed on the Company's website before the end of fiscal year.

Disclosure of Affiliation Between Board of Directors, Board of Commissioners, and Major/Controlling Shareholders

Information on Major/Controlling Shareholders to the Final Owner Name

The Company's controlling shareholder is PT Adi Dinamika Investindo with a 23.89% of stake.



Pengungkapan Hubungan Afiliasi antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama/Pengendali

Seluruh Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan tidak memiliki hubungan afiliasi baik secara kekeluargaan maupun keuangan dengan sesama Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali. Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan senantiasa menjaga independensi dan tidak memiliki benturan kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara profesional dan objektif. Hubungan afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perusahaan dapat dilihat pada tabel berikut:

Disclosure of Affiliation Between Board of Directors, Board of Commissioners, and Major/Controlling Shareholders

The entire Board of Commissioners and Board of Directors of the Company do not have any family and financial affiliation with fellow members of Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders. Board of Commissioners and Board of Directors always maintain their independence and do not have a conflict of interest that could interfere with their ability to carry out their duties professionally and objectively. The affiliation of Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders of the Company can be seen in the following table:

	Hubungan Afiliasi Affiliation		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama/Pengendali Major/Controlling Shareholders
Dewan Komisaris Board of Commissioners			

	Hubungan Afiliasi Affiliation		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama/Pengendali Major/Controlling Shareholders
Erida (Presiden Komisaris)(President Commissioner)	x	x	x
Hertanto Mangkusasono (Komisaris)(Commissioner)	x	x	x
Lindawati Gani (Komisaris Independen)(Independent Commissioner)	x	x	x
Shanti Lasminingsih P (Komisaris Independen)(Independent Commissioner)	x	x	x
Direksi Board of Directors			
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati (Presiden Direktur)(President Director)	x	x	x
Jany Candra (Direktur)(Director)	x	x	x
Tjoeng Suyanto (Direktur)(Director)	x	x	x
Jerry Fandy Tunjungan (Direktur)(Director)	x	x	x

v = terdapat adanya hubungan | x = tidak terdapat adanya hubungan
v = affiliated | x = has no affiliation

Pengungkapan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi

Berikut disampaikan transparansi rangkap jabatan yang dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada perusahaan lain dalam periode tahun 2022:

Disclosure of Board of Commissioners and Board of Directors Concurrent Positions

The following is the transparency of concurrent positions held by Board of Commissioners and Board of Directors of the Company in other companies in the period of 2022:

	Kepengurusan pada Perusahaan/Institusi Lain Position at Other Companies/Institutions		
	Sebagai Anggota Dewan Komisaris As member of Board of Commissioner	Sebagai Anggota Direksi As member of Board of Directors	Jabatan Lainnya Other Position
Dewan Komisaris Board of Commissioners			
Erida (Presiden Komisaris) (President Commissioner)	v	v	x
Hertanto Mangkusasono (Komisaris) (Commissioner)	v	x	x
Lindawati Gani (Komisaris Independen)(Independent Commissioner)	v	x	v
Shanti Lasminingsih P (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	v	v	x
Direksi (Board of Directors)			
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati (Presiden Direktur) (President Director)	v	v	x
Jany Candra (Direktur) (Director)	v	v	x
Tjoeng Suyanto (Direktur) (Director)	v	v	x
Jerry Fandy Tunjungan (Direktur) (Director)	x	v	x

Berikut uraian terkait pengurusan Dewan Komisaris dan Direksi pada Perusahaan lain:

Below is the explanation related to the managerial position of Commissioners and Board of Directors at other companies/institutions

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan/Instansi Lain Position in Other Companies/Institutions
Erida	Presiden Komisaris <i>President Commissioner</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur di PT Trikirana Investindo Prima • CFO di PT Triputra Investindo Arya • CFO di PT Triputra Agro Persada • Komisaris di PT Kirana Megatara • Direktur di PT Adi Bumi Jaya • Komisaris di PT Puninar Sarana Raya • Presiden Komisaris PT Adi Sarana Properti • Komisaris Utama PT Adi Sarana Investindo • Komisaris Utama PT Tri Adi Bersama • Presiden Komisaris PT Tiga Daya Digital Indonesia • Presiden Komisaris PT Kedai Sayur Indonesia • Presiden Komisaris PT Triputra Energi Megatara • Direktur PT Tri Persada Daya • Komisaris PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) • Director at PT Trikirana Investindo Prima • CFO at PT Triputra Investindo Arya • CFO at PT Triputra Agro Persada • Commissioner at PT Kirana Megatara • Director at PT Adi Bumi Jaya • Commissioner at PT Puninar Sarana Raya • President Commissioner at PT Adi Sarana Properti • President Commissioner at PT Adi Sarana Investindo • President Commissioner at PT Tri Adi Bersama • President Commissioner at PT Tiga Daya Digital Indonesia • President Commissioner at PT Kedai Sayur Indonesia • President Commissioner at PT Triputra Energi Megatara • Director at PT Tri Persada Daya • Commissioner at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang)
Hertanto Mangkusasono	Komisaris Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris di PT Koyolem Indonesia • Komisaris di PT Anugerah Mortar Abadi • Commissioner at PT Koyolem Indonesia • Commissioner at PT Anugerah Mortar Abadi
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Independen PT Hero Supermarket Tbk • Komite Audit di PT Astra International Tbk • Komite Audit di PT Adaro Energy Tbk • Komite Audit di PT Astra Agro Lestari Tbk • Komite Audit PT Federal International Finance • Anggota Dewan Kehormatan Kode Etik Dewan Audit Republik Indonesia • Komisaris Independen PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk • Independent Commissioner at PT Hero Supermarket Tbk • Audit Committee at PT Astra International Tbk • Audit Committee at PT Adaro Energy Tbk • Audit Committee at PT Astra Agro Lestari Tbk • Audit Committee at PT Federal International Finance • Member of Honorary Board of Code of Ethics of Audit Board of the Republic of Indonesia • Independent Commissioner at PT Sido Muncul Jamu and Pharmaceutical Industries Tbk
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto		<ul style="list-style-type: none"> • Presiden Komisaris PT Samudera Indonesia Tbk • Presiden Komisaris PT Samudera Indonesia Tangguh • Presiden Komisaris PT Asuransi Bintang Tbk • Presiden Direktur PT Ngrumat Bondo Utomo • Presiden Direktur PT NBU Indonesia Utama • President Commissioner at PT Samudera Indonesia Tbk • President Commissioner at PT Samudera Indonesia Tangguh • President Commissioner at PT Asuransi Bintang Tbk • President Director at PT Ngrumat Bondo Utomo • President Director at PT NBU Indonesia Utama

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan/Instansi Lain Position in Other Companies/Institutions
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Presiden Direktur President Director	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris di PT Duta Mitra Solusindo • Direktur di PT Adi Sarana Properti • Komisaris di PT Tri Adi Bersama • Komisaris Utama di PT JBA Indonesia • Komisaris PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) • Komisaris di PT Adi Sarana Logistik • Komisaris di PT Surya Fajar Indonesia • Komisaris PT Autopedia Sukses Gadai • Commissioner at PT Duta Mitra Solusindo • Director at PT Adi Sarana Properti • Commissioner at PT Tri Adi Bersama • President Commissioner at PT JBA Indonesia • Commissioner at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) • Commissioner at PT Adi Sarana Logistik • Commissioner at PT Surya Fajar Indonesia • Commissioner of PT Autopedia Sukses Gadai
Jany Candra	Direktur Director	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur di PT Duta Mitra Solusindo • Komisaris di PT Adi Sarana Properti • Komisaris di PT Adi Sarana Investindo • Komisaris di PT JBA Indonesia • Presiden Direktur PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) • Komisaris di PT Autopedia Sukses Gadai • Director at PT Duta Mitra Solusindo • Commissioner at PT Adi Sarana Properti • Commissioner at PT Adi Sarana Investindo • Commissioner at PT JBA Indonesia • President Director at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) • Commissioner at PT Autopedia Sukses Gadai
Tjoeng Suyanto	Direktur Director	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Utama di PT Adi Sarana Logistik • Direktur di PT Adi Sarana Investindo • Direktur di PT Tri Adi Bersama • Komisaris Utama di PT Surya Fajar Indonesia • Komisaris Utama PT Krida Gawai Abadi • Komisaris di PT Kargo Bersama Teknologi • President Commissioner at PT Adi Sarana Logistik • Director at PT Adi Sarana Investindo • Director at PT Tri Adi Bersama • President Commissioner at PT Surya Fajar Indonesia • President Commissioner at PT Krida Gawai Abadi • Commissioner at PT Kargo Bersama Teknologi
Jerry Fandy Tunjungan	Direktur Director	Direktur PT Duta Mitra Solusindo Director at PT Duta Mitra Solusindo



Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Berikut disampaikan transparansi kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang telah dilaporkan Perusahaan kepada regulator:

Disclosure of Board of Commissioners and Board of Directors Share Ownership

Following is the transparency of shares owned by Board of Commissioners and Board of Directors, which has been reported by the Company to the regulators.

Nama dan Jabatan Name and Position	Kepemilikan Saham ASSA Shares Ownership at ASSA	Kepemilikan Saham Perusahaan Lain yang Lebih dari 5% Shares Ownership at Other Companies of More than 5%
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Erida (Presiden Komisaris/President Commissioner)	107.771.500 saham (3,02%) 107,771,500 shares (3.02%)	x
Hertanto Mangkusasono (Komisaris/Commissioner)	x	x
Lindawati Gani (Komisaris Independen/Independent Commissioner)	x	x
Shanti Lasminingsih P (Komisaris Independen/Independent Commissioner)	x	x
Direksi Board of Directors		
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati (Presiden Direktur/ President Director)	341.938.300 saham (9,59%) 341,938,300 shares (9,59%)	v
Jany Candra (Direktur/Director)	18.100.469 saham (0,51%) 18,100,469 shares (0.51%)	x
Tjoeng Suyanto (Direktur/Director)	3.477.500 saham (0,10%) 3,477,500 shares (0.10%)	x
Jerry Fandy Tunjungan (Direktur/Director)	x	x

Organ Pendukung Dewan Komisaris

Board of Commissioners Supporting Organs

Komite Audit

Komite Audit merupakan komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan atas pelaksanaan fungsi Direksi. Komite Audit menjalankan tugas pemantauan sekaligus melakukan evaluasi dengan memberi masukan dalam hal peningkatan efektivitas pelaksanaan tata kelola Perusahaan.

Pembentukan dan keberadaan Komite Audit di bawah Dewan Komisaris mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan Dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Kriteria Anggota Komite Audit

Kriteria anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

- Memiliki integritas tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman dalam bidangnya serta mampu berkomunikasi dengan baik;
- Wajib mengerti dan memahami laporan keuangan, bisnis Perusahaan, khususnya yang terkait dengan layanan jasa/kegiatan usaha Perusahaan, proses audit, manajemen risiko dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
- Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan Perusahaan;
- Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan;
- Wajib memiliki sedikitnya 1 (satu) orang anggota yang berlatar belakang Pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi/keuangan;
- Tidak merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa *assurance*, jasa *non assurance*, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;
- Tidak boleh bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali Komisaris Independen;
- Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan;
- Jika anggota Komite Audit memperoleh saham Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan paling lambat 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
- Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perusahaan;

Audit Committee

Audit Committee is formed by Board of Commissioners with the purpose to assist in carrying out supervisory duties on the implementation of Board of Directors' functions. Audit Committee carries out monitoring and evaluating duties by providing input to increase the effectiveness of corporate governance implementation.

The formation and existence of Audit Committee under Board of Commissioners refers to the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning Formation and Working Guidelines of Audit Committee.

Criteria for Audit Committee Members

Criteria for members of Audit Committee are as follows:

- Having high integrity, ability, knowledge, experience in their fields and being able to communicate well;
- Must understand and comprehend the financial statements, the Company's business, particularly those related to the Company's service/business activities, audit processes, risk management and legislation in the Capital Market and other related laws and regulations;
- Must comply with the audit committee's Code of Conduct established by the Company;
- Willing to increase competencies continuously through education and training;
- Must have at least 1 (one) member with an education and expertise background in accounting/finance;
- Not a person in the Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Service Office or other parties providing assurance services, non-assurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months;
- Must not work or have the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months except for Independent Commissioners;
- Does not own shares either directly or indirectly in the Company;
- If a member of Audit Committee acquires the Company's shares both directly and indirectly due to a legal event, then the said shares must be transferred no later than 6 (six) months after the shares are acquired;
- Has no affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or Major Shareholders of the Company;

- Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Masa Kerja

- Masa Kerja anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.
- Anggota Komite Audit yang bukan berasal dari Dewan Komisaris dapat diangkat kembali hanya untuk 1 (satu) kali masa kerja berikutnya.
- Dewan Komisaris dapat memberhentikan sewaktu-waktu Anggota Komite Audit yang bukan Dewan Komisaris, jika Ketua Komite menilai yang bersangkutan tidak melaksanakan tugas sebagaimana dinyatakan dalam Surat Keputusan Pengangkatan anggota Komite Audit.

Jumlah, Komposisi dan Susunan Komite Audit Tahun 2022

Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit yang merupakan anggota Dewan Komisaris. Dalam hal ini, Komite Audit sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang yang berasal dari Komisaris Independen dan Pihak dari luar Perusahaan yang memiliki integritas yang baik dan bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai kewenangan dan bertanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan tersebut dalam 6 (enam) bulan terakhir.

Di tahun 2022, terdapat perubahan keanggotaan Komite Audit sebagaimana dijelaskan pada tabel di bawah ini.

- Does not have business relationships, directly or indirectly, related to the Company's business activities.

Tenure

- The tenure of members of Audit Committee may not be longer than the tenure of Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association.
- Members of Audit Committee who are not from Board of Commissioners may be reappointed only for 1 (one) subsequent term of service.
- Board of Commissioners may terminate any member of Audit Committee who is not a Commissioner, if the Committee Chairman considers that the person did not carry out the duties as stated in the Decree on Appointment of Audit Committee members.

Number, Composition and Structure of Audit Committee in 2022

Audit Committee is chaired by a chairman who is a member of Board of Commissioners. In this case, Audit Committee consists of at least 3 (three) people that can be originating from Independent Board of Commissioners or from outside the Company, whom having good integrity and are not person who work or have the authority and are responsible for planning, leading, controlling, or supervising the Company's activities within last 6 (six) months.

In 2022, there were changes in the Audit Committee membership as explained in the table below.

Kronologis Susunan Komite Audit di Sepanjang Tahun 2022 Chronology of Audit Committee Composition in 2021

Periode 1 Januari-22 Agustus 2022 Period of January 1– August 22, 2022	Periode 22 Agustus-31 Desember 2022 Period of August 22 – December 31 2022	Keterangan Remarks
Lindawati Gani (Ketua/Chairman)	Lindawati Gani (Ketua/Chairman)	-
Dr. Timotius AK (Anggota/Member)		Dr. Timotius AK tidak lagi menjabat sebagai Anggota Komite Audit sejak 22 Agustus 2022 Dr. Timotius AK was no longer served as Member of Audit Committee since August 22, 2022
Linda Laulendra (Anggota/Member)		Linda Laulendra tidak lagi menjabat sebagai Anggota Komite Audit sejak 22 Agustus 2022 Linda Laulendra was no longer served as Member of Audit Committee since August 22, 2022
	Christine Tjen (Anggota/Member)	Christine Tjen diangkat sebagai Anggota Komite Audit sejak 22 Agustus 2022 Christine Tjen was appointed as Member of Audit Committee since August 22, 2022

Kronologis Susunan Komite Audit di Sepanjang Tahun 2022 Chronology of Audit Committee Composition in 2021

Periode 1 Januari-22 Agustus 2022 Period of January 1– August 22, 2022	Periode 22 Agustus-31 Desember 2022 Period of August 22 – December 31 2022	Keterangan Remarks
	Dian Tauriana Siahaan (Anggota/Member)	Dian Tauriana Siahaan diangkat sebagai Anggota Komite Audit sejak 22 Agustus 2022 Dian Tauriana Siahaan was appointed as Member of Audit Committee since August 22, 2022

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022, susunan Komite Audit per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Based on the Company's Board of Commissioners Decree No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 dated August 22 2022, the Audit Committee composition as of December 31, 2022 is as follows:

Susunan Komite Audit per 31 Desember 2022 Audit Committee Composition as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure	Periode Jabatan Period of Office
Lindawati Gani	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022 The Company's Board of Commissioners Decree No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 dated August 22, 2022	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Independen Following term of office as Independent Commissioner	
Christine	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022 The Company's Board of Commissioners Decree No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 dated August 22, 2022	2022-sekarang 2022 - present	Ke-1 1st
Dian Tauriana Siahaan	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022 The Company's Board of Commissioners Decree No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 dated August 22, 2022	2022-sekarang 2022 - present	Ke-1 1st

Profil Komite Audit Audit Committee Profile



Lindawati Gani

Ketua Komite Audit/Komisaris Independen
Chairman of Audit Committee/Independent Commissioner

Profil Ketua Komite Audit, Lindawati Gani telah disajikan pada bab Profil Perusahaan di bagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Profile of Chairman of Audit Committee, Lindawati Gani, has been presented in the Company Profile chapter in the Board of Commissioners profile of this Annual Report

Christine Tjen

Anggota Komite Audit
Masa Jabatan 2022 - sekarang, Periode ke-1
Audit Committee Member
Term of Office 2022 - now, 1st Period

Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 44 tahun

Personal data

Indonesian citizen
44 years old

Domisili

Tangerang, Banten, Indonesia
Domicile
Tangerang, Banten, Indonesia

Pendidikan

- Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi, Universitas Indonesia (2000)
- M.Int Tax jurusan Perpajakan, Universitas Sydney (2006)

Education

- Bachelor of Economics majoring in Accounting, University of Indonesia (2000)
- M.Int Tax majoring in Taxation, University of Sydney (2006) (2005-2006)
- Tax Consultant Supervisor of KPMG Siddharata & Harsono (2003-2005)

Pengalaman Kerja

- Koordinator Research Center FEB UI (2018-Sekarang)
- Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan FEB UI (2015-2021)
- Anggota Komite Audit PT Pupuk Indonesia (2020- Sekarang)
- Anggota Komite Audit PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2017-2021)
- Anggota Komite Manajemen Risiko PT Perusahaan Pariwisata Indonesia Persero (2016-2020)
- Anggota Komite Manajemen Risiko PT Bank Agroniaga Tbk (2012-2015)
- Anggota Komite Audit PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (2011-2015)
- Dosen Pajak dan Akuntansi Universitas Indonesia (2006 - Sekarang)
- Relation Representative World Vision (2005-2006)
- Supervisor Konsultan Pajak KPMG Siddharata & Harsono (2003-2005)

Work Experience

- FEB UI Research Center Coordinator (2018-Present)
- Deputy Director of Administration and Finance of FEB UI (2015-2021)
- Member of Audit Committee of PT Pupuk Indonesia (2020- Present)
- Member of Audit Committee of PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2017-2021)
- Member of Risk Management Committee of PT Perusahaan Pariwisata Indonesia Persero (2016-2020)
- Member of Risk Management Committee of PT Bank Agroniaga Tbk (2012-2015)
- Member of Audit Committee of PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (2011-2015)
- Lecturer in Tax and Accounting at the University of Indonesia (2006 - Present)
- Relation Representative World Vision

Dian Tauriana Siahaan

Anggota Komite Audit
Masa Jabatan 2022 - sekarang, Periode ke-1
Audit Committee Member
Term of Office 2022 - now, 1st Period

Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 49 tahun

Personal data

Indonesian citizen
49 years old

Domisili

Jakarta, Indonesia
Domicile
Jakarta, Indonesia

Pendidikan

- Sarjana Ekonomi, Universitas Kristen Indonesia (1995)
- Master of Science in International Business Rijksuniversiteit Groningen, The Netherlands (1997)
- Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Innovation & Entrepreneurship RMIT University, Australia (2017)

Education

- Bachelor of Economics, Indonesian Christian University (1995)
- Master of Science in International Business Rijksuniversiteit Groningen, The Netherlands (1997)
- Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Innovation & Entrepreneurship RMIT University, Australia (2017)

Pengalaman Kerja

- Kepala Departemen Penelitian Universitas Bina Nusantara (2005-2012)
- Kandidat Ph.D. Universitas RMIT Australia (2012-2017)
- Ketua Koordinator Kewirausahaan dan Dosen Kewirausahaan Universitas Multimedia Nusantara (2018-2021)
- Dosen Universitas Indonesia (2021- Sekarang)

Work Experience

- Head of Research Department at Bina Nusantara University (2005-2012)
- Ph.D candidates of RMIT University Australia (2012-2017)
- Head of Entrepreneurship Coordinator and Entrepreneurship Lecturer at Multimedia Nusantara University (2018-2021)
- Lecturer at the University of Indonesia (2021- Present)

Independensi Komite Audit

Komite Audit melaksanakan fungsi dan tugasnya secara profesional dan independen, tanpa campur tangan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Keanggotaan Komite Audit Perusahaan telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan. Adapun kriteria independensi Komite Audit terlampir dalam tabel berikut:

Audit Committee Independence

Audit Committee carries out its functions and duties professionally and independently, without interference from any party contrary to the laws and regulations. The membership of the Company's Audit Committee has fulfilled the stipulated requirements. The criteria of Audit Committee independence are presented in the following table:

Aspek Independensi Independence Aspect	Lindawati Gani	Christine	Dian Tauriana Siahaan
Memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has financial relation with Board of Commissioners and Board of Directors	x	x	x
Memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan (entitas anak maupun afiliasi) Has management relation in the Company (subsidiaries or affiliates)	x	x	x
Memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan Has share ownership relation in the Company	x	x	x
Memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit Has family relation with Board of Commissioners, Board of Directors and/or fellow Audit Committee members	x	x	x
Menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah Daerah Serves as official of a political party, local government official	x	x	x

v = ada | x = tidak ada
v = yes | x = no

Piagam Komite Audit

Komite Audit Perusahaan memiliki Pedoman Kerja (Piagam) Komite Audit yang telah disusun dan disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 22 Februari 2013 di Jakarta. Piagam Komite Audit ini dengan tujuan untuk mengatur tentang petunjuk dan pedoman kerja Komite Audit serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, dapat menjadi acuan bagi Komite Audit dalam melaksanakan tugasnya untuk mencapai visi dan misi Perusahaan sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

Audit Committee Charter

The Company's Audit Committee has an Audit Committee Work Guidelines (Charter) that has been drafted and approved by Board of Commissioners on February 22, 2013 in Jakarta. The committee charter contains working guidelines of Audit Committee and explains the stages of activities in a structured and systematic manner, can be easily understood, implemented consistently, and serves as a reference for Audit Committee in carrying out its duties to achieve the vision and mission of the Company, with the hope that high working standards will be achieved aligned with GCG principles.

Adapun Piagam Komite Audit tersebut memuat:

1. Pendahuluan;
2. Pembentukan, Organisasi, Persyaratan Keanggotaan, dan Masa Kerja;
3. Tugas, Fungsi, Tanggung Jawab dan Wewenang Komite Audit;
4. Lingkup Pekerjaan Komite Audit;
5. Ketentuan mengenai penanganan pengaduan atau pelaporan sehubungan dengan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan;
6. Penyelenggaraan Rapat, Sistem Pelaporan, dan Anggaran Komite Audit;
7. Penutup.

The Audit Committee Charter contains:

1. Introduction;
2. Formation, Organization, Membership Requirements, and Working Period;
3. Duties, Functions, Responsibilities and Authorities of Audit Committee;
4. Scope of Work of Audit Committee;
5. Provisions regarding the handling of complaints or reporting in connection with alleged violations related to financial reporting;
6. Meetings, Reporting Systems, and Budget of Audit Committee;
7. Closing.

Tugas, Fungsi, Tanggung Jawab dan Wewenang Komite Audit

Fungsi

Komite Audit bersifat independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dan berfungsi untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris serta memantau penerapan GCG yang meliputi pemeriksaan audit, penilaian, penyajian, evaluasi, saran perbaikan serta mengadakan kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif kepada unit-unit kerja untuk dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif dan efisien sesuai dengan kebijakan yang ditentukan oleh Perusahaan dan RUPS.

Melakukan analisis dan evaluasi dari efektivitas Sistem Pengendalian Intern pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan pada Perusahaan serta memberikan saran perbaikan yang efektif.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, Komite Audit dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam memenuhi tanggung jawabnya sebagai pengawas Perusahaan, terutama berkenaan dengan kualitas dan transparansi laporan keuangan yang disampaikan Manajemen, dan mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta beberapa tugas lain yang meliputi:

- Melakukan penelaahan dan diskusi dengan pihak manajemen terhadap informasi keuangan yang dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas;
- Melakukan penelaahan mengenai aktivitas dan temuan audit internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut Direksi atas temuan auditor internal. Selain itu juga melakukan penelaahan terhadap rencana audit tahun berjalan;
- Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
- Melakukan penelaahan terhadap pelaksanaan atas ketaatan terhadap kepatuhan Perusahaan pada hukum dan peraturan perundang-undangan yang relevan;
- Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas laporan keuangan yang dilakukan oleh Akuntan Publik yang telah ditunjuk;
- Memberikan rekomendasi pada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik yang akan ditugaskan untuk memeriksa laporan keuangan perusahaan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup, dan imbalan jasa;

Audit Committee Duties, Functions, Responsibilities and Authorities

Functions

Audit Committee is independent in carrying out its duties and responsibilities and serves to assist Board of Commissioners in carrying out the duties and functions of Board of Commissioners as well as monitoring the implementation of GCG which includes audit examinations, assessments, presentations, evaluations, suggestions for improvement and conducts assurance and consulting activities, that are independent and objective to work units to be able to carry out their duties and responsibilities effectively and efficiently in accordance with policies determined by the Company and the GMS.

Conduct analysis and evaluation of the effectiveness of Internal Control System management and implementation of activities in the Company and provide suggestions for effective improvement.

Duties and responsibilities

In accordance with the Audit Committee Charter, Audit Committee was formed by Board of Commissioners to assist Board of Commissioners in fulfilling its responsibilities as a supervisor of the Company, especially with regard to the quality and transparency of financial reports submitted by Management, and identifying matters that require the attention of Board of Commissioners and some other tasks which cover:

- Reviewing and discussing with the management regarding the financial information released by the Company to the public and/or authorities;
- Reviewing internal audit activities and findings and overseeing the Board of Directors' continued follow-up on the internal auditor findings. In addition, reviewing the current year audit plan;
- Reviewing the implementation of risk management activities carried out by Board of Directors;
- Reviewing the implementation of adherence to the Company's compliance with relevant laws and regulations;
- Evaluate the implementation of audit services on financial statements conducted by appointed Public Accountants;
- Provide recommendations to Board of Commissioners regarding the appointment of Public Accountant who will be assigned to audit the Company's financial statements based on independence, scope and compensation for services;

- Memberikan pendapat yang independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan;
- Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan;
- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan;
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perusahaan.

Kewenangan

- Mengakses dokumen, data dan informasi Perusahaan yang berkaitan dengan karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan;
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko dan Akuntan, terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- Melibatkan pihak Independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan);
- Melakukan hal-hal lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris secara khusus.

Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit dilakukan secara berkala paling kurang satu kali dalam 3 (tiga) bulan untuk membahas dan menyelesaikan Program Kerja Komite Audit. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau anggota Komite Audit yang mewakili Ketua Komite Audit jika Ketua Komite Audit berhalangan hadir. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinions*), yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris. Komite Audit telah menyelenggarakan rapat yang ditujukan untuk membantu tugas Dewan Komisaris dalam mengawasi pengelolaan Perusahaan.

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali. Tabel berikut menyajikan informasi agenda dan kehadiran setiap anggota Komite Audit dalam rapat-rapat tersebut.

- Provide an independent opinion in the event of disagreements between the Management and the Accountant for the services rendered;
- Examine complaints relating to the Company's accounting and financial reporting processes;
- Analyzing and giving advice to Board of Commissioners related to the potential conflict of interests of the Company;
- Maintain the confidentiality of Company documents, data and information.

Authorities

- Accessing Company documents, data and information relating to employees, funds, assets, and Company resources needed;
- Communicate directly with employees, including Board of Directors and those who carry out the functions of internal audit, risk management and accountants, regarding the duties and responsibilities of Audit Committee;
- Involving independent parties outside Audit Committee members who are needed to help carry out their duties (if required);
- Carrying out other tasks that are specifically given by Board of Commissioners.

Audit Committee Meetings

Audit Committee holds regular meetings at least once every 3 (three) months to discuss and complete the Audit Committee Work Program. Audit Committee meeting is chaired by Audit Committee Chairman or a member of Audit Committee who represents the Audit Committee Chairman if the Chairman is unable to attend. Each Audit Committee meeting is outlined in the minutes of meeting, including any dissenting opinions, which is signed by all Members of Audit Committee who are present and submitted to Board of Commissioners. Audit Committee has held meetings aimed at assisting the duties of Board of Commissioners in overseeing the management of the Company.

Throughout 2022, Audit Committee has held 4 (four) meetings. The following table presents information on the agenda and attendance of each Audit Committee member at these meetings.

Rekapitulasi Kehadiran Komite Audit pada Rapat
Recapitulation of Audit Committee Attendance at Meetings

	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Jumlah Ketidakhadiran Number of Absence	% Kehadiran % Attendance
Lindawati Gani (Ketua)(Chairman)	4	4	0	100%
Dr. Timotius AK (Anggota)(Member)	2	2	0	100%
Linda Laulendra (Anggota) (Member)	2	1	1	50%

Rekapitulasi Kehadiran Komite Audit pada Rapat Recapitulation of Audit Committee Attendance at Meetings

	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Jumlah Ketidakhadiran Number of Absence	% Kehadiran % Attendance
Christine Tjen (Anggota)(Member)	2	2	0	100%
Dian Tauriana Siahaan (Anggota)(Member)	2	2	0	100%
Rata-rata Average				90%

Rekapitulasi Risalah Rapat Komite Audit Tahun 2022 Minutes Recapitulation of Audit Committee Meetings in 2022

Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Komite Audit yang Tidak Hadir, dan Alasan Ketidakhadiran Audit Committee who was Absent, and Reasons for Absence
23 Mei 2022 May 23, 2022	Jakarta	Quarter review Q1	Lindawati Gani Timotius AK Linda Laulendra	Tidak Ada None
25 Juli 2022 July 25, 2022	Jakarta	Quarter review Q2	Lindawati Gani Timotius AK	Ibu Linda Laulendra, berhalangan hadir karena menghadiri meeting lainnya. Linda Laulendra was unable to attend because attending another meeting
26 Oktober 2022 October 26, 2022	Jakarta	Quarter review Q3	Lindawati Gani Christine Dian Tauriana Siahaan	Tidak Ada None
23 Desember 2022 December 23, 2022	Jakarta	Quarter review Q4	Lindawati Gani Christine Tjen Dian Tauriana Siahaan	Tidak Ada None

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Komite Audit Perusahaan senantiasa mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan fungsi. Pengembangan dan peningkatan kompetensi Komite Audit yang dilakukan melalui berbagai pelatihan dan pendidikan dengan pendanaan sepenuhnya menjadi tanggung jawab Perusahaan. Informasi terkait program pengembangan kompetensi yang diikuti Komite Audit di tahun 2022 telah disajikan pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2022

Komite Audit secara konsisten dan berkelanjutan melakukan tugas-tugasnya dalam fungsi pengawasan yang diwujudkan dalam rapat yang telah dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali, dengan agenda melakukan *review* terhadap kinerja Perusahaan per empat bulan (kuartal). Selain itu, pelaksanaan tugas Komite Audit juga dilakukan dengan melakukan *review* dan menganalisis kinerja yang telah dicapai ASSA, serta memetakan faktor-faktor yang mendukung atau kurang mendukung pencapaian kinerja. Hasil dari semua pembahasan dan

Audit Committee Competency Development

The Company's Audit Committee always participates in various competency development activities to improve their capabilities in carrying out duties and functions. The competency development of Audit Committee is done through trainings and education with full funding borne by the Company. Information related to competency development programs that Audit Committee has been participated in 2022 is presented in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Audit Committee Duties Implementation in 2022

Audit Committee has been consistently and continuously carried out its oversight function duties, as manifested in meetings that have been held 4 (four) times, with the agenda of reviewing the Company's performance every four months (quarter). In addition, Audit Committee implementation duties is also carried out by reviewing and analyzing ASSA performance, as well as mapping the factors that support or do not support the performance achievement. The results of all discussions and reviews of Audit Committee have been submitted to Board of

penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit telah disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Manajemen Perusahaan, serta telah ditindaklanjuti oleh manajemen. Adapun untuk rapat Q4 dilakukan di tahun 2022.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK/BOC/ASSA/I/2021, Perusahaan memberhentikan Komite Nominasi dan Remunerasi, sehingga fungsi nominasi dan remunerasi dikembalikan fungsinya kepada Dewan Komisaris.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Perusahaan telah memiliki Pedoman Kerja (Piagam) Komite Nominasi dan Remunerasi yang disahkan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi melalui Surat Keputusan Bersama No. 003/SK/BOC/ASSA/XII/2019 Tanggal 3 Desember 2019. Piagam komite tersebut mencakup tentang petunjuk dan pedoman kerja Komite Nominasi dan Remunerasi serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, dapat menjadi acuan bagi Komite Audit dalam melaksanakan tugasnya untuk mencapai visi dan misi Perusahaan sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

Adapun Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut memuat:

1. Tugas dan tanggung jawab serta wewenang.
2. Komposisi, struktur dan persyaratan keanggotaan
3. Tata cara dan prosedur kerja.
4. Kebijakan penyelenggaraan rapat.
5. Pelaporan kegiatan.
6. Ketentuan mengenai penanganan pengaduan atau pelaporan sehubungan dengan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan.
7. Masa tugas Komite Nominasi dan Remunerasi.
8. Kode Etik.
9. Pendanaan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi, tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi, adalah sebagai berikut:

Tugas:

1. Menyusun kriteria seleksi dan prosedur nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi agar pencalonan anggota Dewan Direksi maupun Dewan Komisaris memenuhi persyaratan dan penempatan

Commissioners and Company Management, and have been followed up by the management. As for the Q4 meeting, will be held in 2022.

Nomination and Remuneration Function

Based on the Decree of Board of Commissioners No. 001/SK/BOC/ASSA/I/2021, the Company dismissed the Nomination and Remuneration Committee, and the nomination and remuneration function was returned to the Board of Commissioners.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Company has Work Guidelines (Charter) for Nomination and Remuneration Committee which was ratified by Board of Commissioners and Board of Directors through Joint Decree No. 003/SK/BOC/ASSA/XII/2019 dated December 3, 2019. The committee charter includes instructions and work guidelines for Nomination and Remuneration Committee and explains the stages of activities in a structured, systematic, easy to understand and consistent manner, and can be used as a reference for Nomination and Remuneration Committee in carrying out its duties in order to achieve the Company's vision and mission, hence high work standards will be achieved in line with GCG principles.

The Nomination and Remuneration Committee Charter contains:

1. Duties and responsibilities and authorities.
2. Composition, structure and membership requirements
3. Work setting and procedures.
4. Meeting holding policy.
5. Activities reporting.
6. Provisions regarding the handling of complaints or reporting related to alleged violations regarding financial report.
7. Term of office of the Nomination and Remuneration Committee.
8. Code of Ethics.
9. Funding.

Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities

Based on the Nomination and Remuneration Committee Charter, the duties and responsibilities of Nomination and Remuneration Committee are as follows:

Duties:

1. Develop selection criteria and nomination procedures for members of Board of Commissioners and Board of Directors so that the nomination of Board members meets the requirements and placed in functions that

pada fungsi yang sesuai dengan pedoman tata kelola perusahaan. Komite juga melakukan kajian dan masukan untuk persetujuan tertulis Komisaris atas usulan pencalonan Komisaris dan Direksi.

2. Memberikan rekomendasi kebijakan tentang remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi agar anggota Dewan Komisaris dan Direksi memperoleh kompensasi yang adil dan layak (*fair and deserve*) sesuai tugas, tanggung jawab serta kinerjanya masing-masing berdasarkan sistem remunerasi Perusahaan. Kebijakan mengenai besaran gaji, *benefit*, tunjangan dan fasilitas mengacu pada perkembangan pasar dan industri sejenis. Tingkat kompetitif besaran gaji dan tunjangan Komisaris dan Direksi dievaluasi setiap tahun bila dianggap perlu dan Komite merekomendasikan penyesuaiannya kepada Dewan Komisaris.
3. Menyusun laporan atas pelaksanaan tugas dan wewenang di atas untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya akan dilaporkan kepada para pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) untuk mendapat persetujuan dan penetapan Pemegang Saham.
4. Melakukan kajian dan penilaian terhadap opsi saham (*share ownership plan/stock option*) bagi Komisaris dan Direksi serta karyawan.
5. Memberikan pendapat dan usulan bagi manajemen melalui Dewan Komisaris mengenai aspek-aspek sumber daya manusia, antara lain tentang sistem penggajian, sistem pensiun, masalah hubungan industrial dan kepatuhan terhadap asas-asas GCG (*Good Corporate Governance*).

Tanggung Jawab:

1. Meninjau kinerja komisaris saat ini.
2. Menilai kebutuhan untuk komisaris baru.
3. Mengidentifikasi dan mengevaluasi keterampilan, latar belakang, keragaman (jenis kelamin, latar belakang etnis, dan pengalaman), dan pengetahuan calon komisaris.
4. Memiliki proses nominasi kandidat yang memenuhi syarat objektif.
5. Membantu dalam pemilihan komisaris baru yang berkualitas.

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022 yang Dilaksanakan oleh Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah merealisasikan kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya melalui pemberian rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam kebijakan remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan secara keseluruhan.

in accordance with corporate governance guidelines. The Committee also reviews and provides input for the Commissioners' written approval of the proposed nominations for Commissioners and Directors.

2. Provide policy recommendations regarding remuneration for members of Board of Commissioners and Directors so that members of Board of Commissioners and Board of Directors receive fair and proper compensation according to their respective duties, responsibilities and performance based on the Company's remuneration system. Policies regarding the amount of salary, benefits, allowances and facilities refer to the market developments and similar industries. Competitive levels of salaries and allowances for Commissioners and Directors are evaluated annually if deemed necessary and the Committee recommends adjustments to Board of Commissioners.
3. Prepare a report on the implementation of above duties and authorities to be submitted to Board of Commissioners and will subsequently be reported to shareholders through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) to obtain approval and determination from Shareholders.
4. Conduct studies and assessments of share ownership plan/stock option for Commissioners and Directors as well as employees.
5. Provide opinions and recommendations to management through Board of Commissioners regarding human capital aspects, including the payroll system, pension system, industrial relations issues and compliance with GCG (*Good Corporate Governance*) principles.

Responsibility:

1. Review the Commissioners current performance.
2. Assess the need for new Commissioner.
3. Identify and evaluate the skills, background, diversity (gender, ethnic background, and experience), and knowledge of prospective Commissioners.
4. Hold a candidate nomination process that meets objective requirements.
5. Assist in the selection of qualified new Commissioners.

Nomination and Remuneration Committee Implementation Duties in 2022 Carried out by Nomination and Remuneration Function

In 2022, Nomination and Remuneration Committee has realized activities related to its duties and functions by providing recommendations to Board of Commissioners regarding the remuneration policies for Board of Commissioners, Board of Directors and employees.

Organ Pendukung Direksi

Board of Directors Supporting Organs

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan diangkat dan bertanggung jawab langsung kepada Direksi, serta memiliki peranan membantu Direksi dalam menjalankan kegiatan pengelolaan perusahaan, memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, mengikuti perkembangan pasar modal, memberikan pelayanan kepada masyarakat atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perusahaan, dan sebagai mediator antara Perusahaan dengan regulator dan masyarakat.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi serta diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dan melaporkan kegiatannya langsung kepada Direktur Utama. Sekretaris Perusahaan dilarang merangkap jabatan apapun di Emiten atau Perusahaan Publik lain.

Sesuai Peraturan OJK No.35/POJK.04/2014, Perusahaan wajib melaporkan pergantian pejabat Sekretaris Perusahaan kepada setiap pengangkatan, penggantian atau pemberhentian pejabat Sekretaris Perusahaan diberitahukan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia.

Kualifikasi Pejabat Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan yang diangkat Perusahaan harus memiliki kualifikasi pendidikan akademis yang memadai sesuai ketentuan Perusahaan, termasuk pelatihan di bidang Sekretaris Perusahaan, memiliki pengetahuan tentang kegiatan Perusahaan secara menyeluruh, kemampuan untuk berkomunikasi, kemampuan dan pengalaman manajerial, akhlak dan moral yang baik, serta harus memiliki integritas dan dedikasi tinggi.

Profil Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2022, terjadi pergantian Sekretaris Perusahaan dari yang semula Hindra Tanujaya menjadi Jerry Fandy Tunjungan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/SK/BOD/ASSA/VI/2022 pada tanggal 28 Juni 2022. Profil Sekretaris Perusahaan diuraikan sebagai berikut:

Jerry Fandy Tunjungan
Sekretaris Perusahaan/Direktur
 Corporate Secretary/Director

Profil Sekretaris Perusahaan, Jerry Fandy Tunjungan telah disajikan pada bab Profil Perusahaan dibagian profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

The Corporate Secretary profile, Jerry Fandy Tunjungan has been presented in the Company Profile chapter in the Board of Directors profile section in this Annual Report.

Corporate Secretary

The Company's Corporate Secretary is appointed and reports directly to Board of Directors, and has a role in assisting Board of Directors in carrying out the Company's management activities, ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations, keeping abreast of capital market developments, providing services to the public for information related to the Company's conditions that needed by investors, and as a mediator between the Company and regulators as well as the public.

Corporate Secretary Appointment and Dismissal

Corporate Secretary is directly responsible to Board of Directors and appointed and dismissed in accordance with the decision of President Director based on the Company's internal mechanisms, under the approval from Board of Commissioners. Corporate Secretary is responsible for and reports its activities directly to President Director. Corporate Secretary is prohibited from holding any concurrent positions at other Issuers or Public Companies.

In accordance with OJK Regulation No.35/POJK.04/2014, the Company is obliged to report the change of Corporate Secretary official to every appointment, replacement or dismissal of Corporate Secretary officials to the OJK and the Indonesia Stock Exchange.

Qualification of Corporate Secretary Official

The appointed Corporate Secretary must have adequate academic educational qualifications in accordance with the Company's terms, including training in the field of Corporate Secretary, having knowledge of the entire Company's activities, communication skills, managerial skills and experiences, good character and morals, and must have integrity and high dedication.

Corporate Secretary Profile

In 2022, the Corporate Secretary underwent changes from Hindra Tanujaya to Jerry Fandy Tunjungan based on Board of Directors Decree No. 002/SK/BOD/ASSA/VI/2022 dated June 28, 2022. The Corporate Secretary profile is described as follows:

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan berperan sebagai penghubung antara Perusahaan dengan Pemegang Saham serta Pemangku Kepentingan lainnya untuk memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan. Selain bertanggung jawab atas komunikasi yang baik dan efektif, Sekretaris Perusahaan juga berperan dalam upaya pemenuhan kepatuhan atas hukum, ketentuan dan peraturan-undangan yang berlaku lainnya.

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan meliputi antara lain:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan pelayanan kepada Investor atas setiap informasi yang dibutuhkan berkaitan dengan aspek keterbukaan informasi Perusahaan;
3. Memberikan masukan kepada Direksi Perusahaan untuk mematuhi peraturan yang berlaku di pasar modal, dengan bertujuan menciptakan dan memelihara komitmen baik Perusahaan di hadapan regulator;
4. Sebagai penghubung antara Perusahaan dengan Otoritas Pasar Modal dan Investor;
5. Bekerja sama dengan Departemen *Accounting* untuk menyampaikan keterbukaan informasi atas laporan keuangan secara tepat waktu dan akurat.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan senantiasa mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan fungsi. Pengembangan dan peningkatan kompetensi Sekretaris Perusahaan yang dilakukan melalui berbagai pelatihan dan pendidikan dengan pendanaan sepenuhnya menjadi tanggung jawab Perusahaan. Informasi terkait program pengembangan kompetensi yang diikuti Sekretaris Perusahaan di tahun 2022 telah disajikan pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan 2022

Selama tahun 2022 Sekretaris Perusahaan melalui fungsi-fungsi di bawahnya telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

- Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa;
- Menyesuaikan implementasi tata kelola Perusahaan dengan ketentuan *regulator*;
- Melaksanakan *Public Expose* (bersama dengan *Investor Relation*);
- Menyelenggarakan pelaksanaan *Press Conference*;

Corporate Secretary Duties and Responsibilities

Corporate Secretary acts as a liaison between the Company and Shareholders as well as other Stakeholders to ensure the Company's compliance with laws and regulations. In addition to being responsible for good and effective communication, Corporate Secretary also plays a role in fulfilling compliance with laws, and other applicable regulations.

The duties and responsibilities of Corporate Secretary includes:

1. Keep abreast of the development of Capital Market, especially the regulations that apply in Capital Market;
2. Providing services to Investors for any information needed relating to the disclosure aspects of the Company's information;
3. Provide input to the Company's Board of Directors to comply with regulations that apply in the capital market, with the aim of creating and maintaining a good commitment of the Company in the presence of regulators;
4. As a liaison between the Company and the Capital Market Authorities and Investors;
5. Working closely with the Accounting Department to deliver information disclosure on financial statements in a timely and accurate manner.

Corporate Secretary Competency Development

Corporate Secretary participates in various competency development activities to improve capabilities in carrying out duties and functions. The development and improvement of Corporate Secretary competencies is carried out through various trainings and education with full funding borne by the Company. Information related to competency development programs attended by Corporate Secretary in 2022 has been presented in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Corporate Secretary Duties Implementation in 2022

During 2022, Corporate Secretary through the functions under its responsibility, has carried out the following tasks:

- Organizing Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders;
- Adjusting the implementation of corporate governance with regulatory requirements;
- Holding Public Expose (jointly with Investor Relation)
- Organizing Press Conference;

- Melakukan *review* dan pembaharuan atas sarana dan materi komunikasi korporasi bagi pihak eksternal dan internal, misalnya pengembangan situs web Perusahaan dan laporan Perusahaan kepada *regulator*;
- Melakukan *review* dan memperbaharui kebijakan terkait tata kelola perusahaan yang dimiliki oleh Perusahaan beserta dengan unit terkait lainnya.

Unit Audit Internal

Unit Internal Audit dibentuk dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Tujuan membantu Direksi dan jajaran manajemen dalam upaya mengefektifkan pengendalian internal atas kegiatan operasi. Unit Internal Audit berfungsi melakukan pengawasan/audit keuangan maupun pelaksanaan operasional, serta memastikan Laporan Keuangan disusun dalam suatu sistem manajemen risiko yang sehat, memenuhi aturan dan pengendalian internal perusahaan serta dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pembentukan dan keberadaan Unit Audit Internal Perusahaan didasarkan pada:

- Kode Etik dan Norma Audit sesuai ketentuan dalam Surat Edaran Kepala BPKP No.SE1210/K/1987.
- Standar Profesi Internal Audit tahun 2004 yang ditetapkan konsorsium Organisasi Profesi Internal Audit.
- Fungsi Internal Audit di Perusahaan dijalankan oleh Unit Audit Internal yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. 001/SK/BOD/ASSA/X/2021 tanggal 25 Oktober 2021.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Ketua Audit Internal

Unit Audit Internal diketuai oleh Ketua Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur melalui persetujuan Dewan Komisaris jika Ketua Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor Internal dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Setiap pengangkatan, penggantian atau pemberhentian Ketua Unit Audit Internal diberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Pertanggungjawaban

Ketua Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Presiden Direktur. Dalam menjalankan fungsi pengawasan secara fungsional Unit Audit Internal berkoordinasi dengan Komite Audit. Ketua Unit Audit Internal dapat berkomunikasi langsung dengan Dewan

- Reviewing and updating corporate communication facilities and materials for external and internal parties, for example the development of the Company's website and Issuer's reports to regulators;
- Reviewing and updating policies related to corporate governance owned by the Company and other related units.

Internal Audit Unit

The formation of Internal Audit Unit refers to the Financial Services Authority Regulation No.56/POJK.04/2015 concerning the Formation and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter. Internal Audit Unit aim to assist Board of Directors and management in an effort to streamline internal control over operations. Internal Audit Unit has the function of supervising/auditing both finances and operational implementation, as well as ensuring that financial statements are prepared in a sound risk management system, comply with the Company's internal rules and controls and are carried out in accordance with applicable policies, laws and regulations.

The establishment and existence of the Company's Internal Audit Unit is based on:

- Code of Conduct and Audit Norms in accordance with the provisions of Head of BPKP Circular Letter No. SE1210/K/1987.
- The 2004 Internal Audit Professional Standards set by the consortium of Internal Audit Professional Organizations
- Internal Audit Function in the Company is carried out by Internal Audit Unit as stipulated in the Board of Directors Decree No. 001/SK/BOD/ASSA/X/2021 dated October 25, 2021.

Head of Internal Audit Unit Appointment and Dismissal

Internal Audit Unit is led by Head of Internal Audit Unit who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of Board of Commissioners, if the Head of Internal Audit does not meet the requirements as an Internal Auditor and/or fails or is incapable of carrying out his/her duties and responsibilities.

Every appointment, replacement or dismissal of Head of Internal Audit shall be notified to the Financial Services Authority.

Accountability

Head of of Internal Audit reports directly to President Director. In carrying out the functional oversight, Internal Audit coordinates with Audit Committee. Head of Internal Audit can communicate directly with Board of Commissioners and Board of Commissioners'



Komisaris dan Komite Audit untuk menginformasikan berbagai hal yang berhubungan dengan audit. Pemberian informasi tersebut harus dilaporkan kepada Presiden Direktur

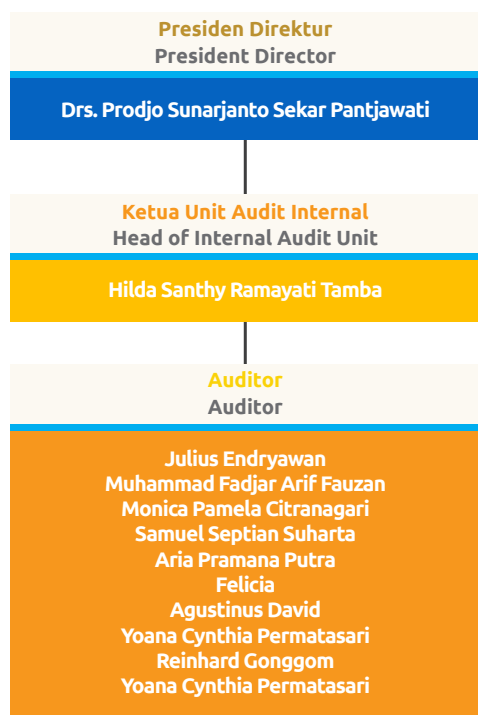
Committees to inform various matters relating to the audit. Provision of such information must be reported to President Director.

Struktur Organisasi Unit Audit Internal Tahun 2022

Berdasarkan Keputusan Direksi No.001/SK/BOD/ASSA/X/2021 pada tanggal 25 Oktober 2021, Unit Audit Internal secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur dan dipimpin oleh Ketua Unit Audit Internal. Unit Audit Internal bertanggung jawab secara fungsional kepada Komite Audit dan Dewan Komisaris. Unit ini memiliki akses yang tidak terbatas terhadap seluruh aktivitas Perusahaan dan merupakan mitra manajemen dalam mewujudkan implementasi tata kelola perusahaan yang baik.

Internal Audit Unit Organizational Structure in 2022

Based on Board of Directors Decree No.001/SK/BOD/ASSA/X/2021 dated October 25, 2021, Internal Audit Unit is structurally has direct responsibility to President Director and is led by Head of Internal Audit Unit. Internal Audit Unit is functionally responsible to Audit Committee and Board of Commissioners. This unit has unrestricted access to all of the Company's activities and is a management partner in realizing the implementation of good corporate governance.



Formasi pada Unit Audit Internal sampai dengan akhir tahun 2022 berjumlah 10 (sepuluh) orang dengan komposisi sebagai berikut:

Until the end of 2022, the formation of Internal Audit Unit consists of 10 (ten) persons with the following composition:

Jabatan Position	Jumlah (orang) Amount (person)
Ketua Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	1
Senior Auditor Senior Auditor	0
Auditor Auditor	9
Jumlah Total	10

Secara organisasi, kedudukan Audit Internal memiliki garis koordinasi dengan Komite Audit. Dalam pelaksanaannya, Audit Internal dipimpin oleh seorang Ketua Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur atas pertimbangan Dewan Komisaris. Sementara itu, Auditor Internal yang bertugas di dalam Internal Audit bertanggung jawab secara langsung kepada Ketua Audit Internal.

Organizationally, the position of Internal Audit has a coordinating line with Audit Committee. In practice, Internal Audit is led by a Head of Internal Audit who is directly responsible to President Director under the consideration of Board of Commissioners. Meanwhile, Internal Auditor in charge of Internal Audit is directly responsible to Head of Internal Audit.'

Profil Unit Audit Internal

Ketua Unit Audit Internal dijabat oleh Hilda Santhy Ramayati Tamba berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.001/SK/BOD/ASSA/X/2021 tanggal 25 Oktober 2021. Dalam melaksanakan fungsinya Ketua Unit Audit Internal dibantu oleh 10 (sepuluh) orang Auditor.

Internal Audit Unit Profile

Head of Internal Audit Unit position is held by Hilda Santhy Ramayati Tamba based on Board of Directors Decree No.001/SK/BOD/ASSA/X/2021 dated October 25, 2021. In carrying out its functions, Head of Internal Audit Unit is assisted by 10 (ten) Auditors.



Hilda Santhy Ramayati Tamba

Ketua Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit
Periode Jabatan: Desember 2019-Sekarang
Tenure: December 2019-Present

Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 41 tahun
Kelahiran Jakarta, 2 Maret 1981
Personal Data
Indonesian citizen
41 years old
Born in Jakarta, March 2, 1981

Domisili

Jakarta Timur, DKI Jakarta, Indonesia

Domicile

East Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Pendidikan

Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi, Universitas Trisakti, 2004

Education

Bachelor of Economics, majoring in Accounting, Trisakti University, 2004

Pengalaman Kerja

Internal Control System and Audit Manager, 2013-2019, PT Emporium Indonesia (member of Gunung Sewu Kencana group). Internal Audit Manager, 2011-2013, PT Hero Supermarket Tbk Senior Financial Auditor, 2009 - 2011, PT Hero Supermarket Tbk Store Auditor and Profit Recovery, 2008-2009, PT Hero Supermarket Tbk Financial Auditor, 2005-2008, PT Hero Supermarket Tbk Auditor, 2004-2005 Kantor Akuntan Publik Grant Thornton Indonesia (KAP Hendrawinata dan Rekan)

Working experience

Internal Control System and Audit Manager, 2013 - 2019, PT Emporium Indonesia (member of Gunung Sewu Kencana group). Internal Audit Manager, 2011 - 2013, PT Hero Supermarket Tbk Senior Financial Auditor, 2009 - 2011, PT Hero Supermarket Tbk Store Auditor and Profit Recovery, 2008 - 2009, PT Hero Supermarket Tbk Financial Auditor, 2005 - 2008, PT Hero Supermarket Tbk Auditor, 2004 - 2005 Public Accounting Firm Grant Thornton Indonesia (KAP Hendrawinata dan Rekan).

Piagam Audit Internal

Audit Internal telah menyusun Piagam Audit Internal yang telah disahkan oleh Direksi dan telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris dengan Surat Keputusan Direksi No 001/SK/BOD/ASSA/X/2021 pada tanggal 25 Oktober 2021. Adapun Piagam Audit Internal tersebut memuat:

- Struktur dan Kedudukan;
- Tugas dan Tanggung Jawab;
- Persyaratan dan Kode Etik seorang Auditor Internal;
- Wewenang;
- Pertanggungjawaban.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berdasarkan Piagam Audit Internal, tugas dan tanggung jawab Audit Internal meliputi:

- Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan.
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua target manajemen.
- Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris.
- Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
- Bekerja sama dengan Komite Audit.
- Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
- Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang Unit Audit Internal

Wewenang Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

- Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya.
- Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
- Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
- Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan Auditor Eksternal.

Internal Audit Charter

Internal Audit has developed an Internal Audit Charter which has been ratified by President Director and approved by Board of Commissioners with Board of Directors Decree No. 001/SK/BOD/ASSA/X/2021 dated October 25, 2021. The Internal Audit Charter contains:

- Structure and Position.
- Duties and Responsibilities.
- Requirements and Code of Conduct of Internal Auditor.
- Authorities.
- Accountability.

Internal Audit Unit Duties and Responsibilities

Based on the Internal Audit Charter, the Company's Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:

- Develop and implement an Internal Audit plan.
- Test and evaluate the implementation of internal control in accordance with the Company policy.
- Examining and evaluating the efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, information technology and other activities.
- Provide suggestions for improvement and objective information about the audited activities at all levels of management.
- Make an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners.
- Monitor, analyze, and report the implementation of improvements that have been suggested.
- Working closely with Audit Committee.
- Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out.
- Perform special audit if necessary.

Internal Audit Unit Authorities

The authorities of Internal Audit Unit are as follows:

- Access all relevant information about the Company related to its tasks and functions.
- Communicating directly with Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee and members of Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
- Hold regular and incidental meetings with Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
- Coordinate its activities with the activities of external auditors.

Sertifikasi Audit Internal

Sertifikasi Audit Internal sangat dibutuhkan untuk menunjang kompetensi dan profesionalitas seorang auditor internal untuk bekerja secara profesional dan independen dengan pemahaman penuh terhadap berbagai standar audit internal.

Internal Auditor Certification

Internal Audit Certification is needed to support the competence and professionalism of an internal auditor to work professionally and independently with full understanding of various internal audit standards.

Independensi Audit Internal

Audit Internal berpedoman pada SOP, peraturan, dan kebijakan Perusahaan yang berlaku, serta standar profesi audit internal yang berlaku secara internasional dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Auditor Internal harus memegang teguh dan mematuhi peraturan salah satunya Unit Audit Internal dilarang merangkap tugas sebagai pelaksana dalam kegiatan operasional di Perusahaan, Unit Audit Internal dilarang memihak dan tidak berprasangka dalam pelaksanaan dan pelaporan hasil audit, Unit Audit Internal harus bersikap objektif, jujur, dan bebas pengaruh dari pihak-pihak lain. Dalam pelaksanaannya, Unit Audit Internal telah memiliki independensi yang mengacu kepada SOP, peraturan dan kebijakan Perusahaan, serta standar profesi audit internal yang berlaku secara internasional.

Internal Auditor Independence

The implementation of duties and responsibilities of Internal Audit refers to applicable SOP, the Company's regulations and policies, as well as the internal audit professional standards that apply internationally. Internal auditors must adhere to and comply with regulations such as prohibition to concurrently hold a position in operational activities in the Company, Internal Audit Unit is prohibited from taking sides and not having prejudice in the implementation and reporting of audit results, Internal Audit Unit must be objective, honest, and free from influence from other parties. In practice, Internal Audit Unit has independence which refers to the SOP, Company regulations and policies, as well as international internal audit professional standards.

Ruang Lingkup Pengawasan Unit Audit Internal

Ruang lingkup pekerjaan Unit Audit Internal mencakup seluruh kegiatan operasional Perusahaan, baik yang meliputi keuangan dan non-keuangan. Unit Audit Internal melaksanakan kegiatan audit serta pemberian konsultasi terhadap unit kerja di Kantor Pusat dan Anak Perusahaan untuk memastikan kecukupan dan efektivitas pengendalian intern, manajemen risiko dan GCG.

Internal Audit Unit Scope of Work

The scope of work of internal audit covers all operational activities of the Company, including finance and non-finance. Internal Audit Unit conducts audit activities as well as giving consultation to work units at the Head Office and Subsidiaries to ensure the adequacy and effectiveness of internal control, risk management and GCG.

Rapat Unit Internal Audit dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit

Sepanjang tahun 2022, Unit Internal Audit telah mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali. Tabel berikut menyajikan informasi agenda dan kehadiran setiap anggota Unit Internal Audit dalam rapat-rapat tersebut.

Internal Audit Unit Meetings with Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee

Throughout 2022, Internal Audit Unit held 4 (four) meetings. The following table presents information on the agenda and attendance of each Internal Audit Unit member at these meetings. Competency Development of Internal Audit Unit

Rekapitulasi Kehadiran Unit Internal Audit pada Rapat
Recapitulation of Internal Audit Unit Attendance in Meetings

Komite Audit Audit Committee	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Jumlah Ketidakhadiran Number of Absence	% Kehadiran % Attendance
Lindawati Gani (Ketua/Head)	4	4	0	100%
Dr. Timotius AK (Anggota/Member)	2	2	0	100%
Linda Laulendra (Anggota/Member)	2	1	1	50%
Christine Tjen (Anggota/Member)	2	2	0	100%
Dian Tauriana Siahaan (Anggota/Member)	2	2	0	100%
Rata-rata Average				90%

Rekapitulasi Risalah Rapat Unit Internal Audit Tahun 2022 Recapitulation of Minutes of Internal Audit Unit Meetings in 2022

Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Internal Audit yang Tidak Hadir, dan Alasan Ketidakhadiran Internal Audit who was Absent, and Reasons for Absence
23 Mei 2022 May 23, 2022	Jakarta	Quarter review Q1	Lindawati Gani Timotius AK Linda Laulendra	Tidak Ada None
25 Juli 2022 July 25, 2022	Jakarta	Quarter review Q2	Lindawati Gani Timotius AK	Ibu Linda Laulendra, berhalangan hadir karena menghadiri meeting lainnya. Linda Laulendra, was unable to attend because attending another meeting.
26 Oktober 2022 October 26, 2022	Jakarta	Quarter review Q3	Lindawati Gani Christine Tjen Dian Tauriana Siahaan	Tidak Ada None
23 Desember 2022 December 23, 2022	Jakarta	Quarter review Q4	Lindawati Gani Christine Tjen Dian Tauriana Siahaan	Tidak Ada None

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Unit Audit Internal senantiasa mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan fungsi. Pengembangan dan peningkatan kompetensi Unit Audit Internal yang dilakukan melalui berbagai pelatihan dan pendidikan dengan pendanaan sepenuhnya menjadi tanggung jawab Perusahaan. Informasi terkait program pengembangan kompetensi yang diikuti Unit Audit Internal di tahun 2022 telah disajikan pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal 2022

Pelaksanaan tugas Unit Audit Internal dalam bentuk kegiatan audit internal telah dijalankan dalam Perusahaan pada tahun buku 2022 dapat diuraikan sebagai berikut:

- Menyusun dan merencanakan program kerja khususnya program pengendalian internal.
- Melakukan pengujian dan evaluasi terhadap program yang telah terlaksana sesuai dengan kebijakan Perseroan.
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas eksistensi dan efektivitas dalam bidang keuangan, akuntansi, operasional, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat Manajemen.
- Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris.
- Memantau, menganalisa, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan
- Bekerja sama dengan Komite Audit.

Audit Committee Competency Development

The Company's Audit Committee always participates in various competency development activities to improve their capabilities in carrying out duties and functions. The competency development of Audit Committee is done through trainings and education with full funding borne by the Company. Information related to competency development programs that Audit Committee has been participated in 2022 is presented in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Internal Audit Unit Duties Implementation in 2022

The Internal Audit Unit duties implementation in the form of internal audit activities carried out within the Company in 2022 fiscal year can be described as follows :

- Develop and plan work programs, especially internal control programs
- Conduct testing and evaluation of programs that have been implemented in accordance with Company policy
- Conduct audit and assessments of the existence and effectiveness in finance, accounting, operations, information technology and other activities.
- Provide suggestions for improvement and objective information about the activities audited at all levels of Management
- Make a report on audit results and submit the report to President Director and Board of Commissioners
- Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested
- Cooperate with Audit Committee

- Menyusun program dan mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
- Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.
- Melakukan pengembangan kompetensi kepada tim Unit Audit Internal.
- Melakukan koordinasi setiap kuartal dengan Unit Internal Audit Assa Group.

Fungsi Manajemen Risiko

Perusahaan senantiasa menerapkan langkah-langkah pengendalian risiko yang terukur melalui sistem manajemen risiko. Dalam merespons hal tersebut, ASSA memiliki Departemen Manajemen Risiko yang berperan dalam menjalankan fungsinya untuk mengkoordinasikan seluruh kegiatan manajemen risiko untuk mengidentifikasi dan mengelola risiko yang berhubungan dengan aktivitas Perusahaan dengan tujuan untuk meminimalkan dampak maupun kerugian yang mungkin terjadi atas kejadian yang tidak diharapkan dan tidak diduga dalam aktivitas usaha.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Departemen Manajemen Risiko

Fungsi Manajemen Risiko dipimpin oleh Kepala Departemen Manajemen Risiko yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Departemen Manajemen Risiko apabila Kepala Departemen Manajemen Risiko menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai *Risk Manager* tidak sesuai dengan apa yang diharapkan dan/atau dilakukan pengalihan tugas ke posisi tertentu untuk memenuhi kebutuhan Sumber Daya Manusia Perusahaan yang lebih baik.

Profil Kepala Departemen Manajemen Risiko

Darmawan Suandi ditunjuk untuk menjabat sebagai Kepala Departemen Manajemen Risiko yang menaungi Departemen Manajemen Risiko oleh Direksi Perusahaan.

- Develop programs and evaluate the quality of the internal audit activities carried out
- Carry out special audit if necessary
- Conduct competency development for Internal Audit Unit team.
- Quarterly coordination with Assa Group Internal Audit Unit

Risk Management Function

The Company at all times applies measurable risk control measures through a risk management system. In responding to this, ASSA established Risk Management Department that has the function in coordinating all risk management activities to identify and manage risks associated with the Company's activities with the aim of minimizing the impact or loss that may occur from unexpected and unpredictable events in business activities.

Head of Risk Management Department Appointment and Dismissal

Risk Management function is led by a Head of Risk Management Department that is appointed and dismissed by President Director. President Director may dismiss Head of Risk Management Department if he/she does not adequately show the expected performance in carrying out duties and responsibilities as Risk Manager and/or may be transferred to certain positions to better meet the needs of the Company's Human Capital.

Head of Risk Management Department Profile

Darmawan Suandi was appointed by the Company's Board of Directors to serve as Head of Risk Management Department which oversees the Risk Management Department.

Darmawan Suandi*

(Mengundurkan diri per 30 November 2022)
Resigned as of November 30, 2022
Kepala Departemen Manajemen Risiko
Periode Jabatan: 2022-2022
Head of Risk Management Department
Term of Office: 2022-2022

Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 45 tahun
Kelahiran Jakarta, 5 Agustus 1977

Personal data

Indonesian citizen
45 years old
Born in Jakarta, August 5, 1977

Domisili

Bekasi, Jawa Barat, Indonesia
Domicile
Bekasi, West Java, Indonesia

Pendidikan

Sarjana (SI) Komputer, Manajemen Informatika, Universitas Bina Nusantara (1999)

Education

Bachelor of Computer, Informatics Management, Bina Nusantara University (1999)

Pengalaman Kerja

- Open Source Software (OSS) Lead, PT Microsoft Indonesia (2015-2017)
- Senior Modern Datacenter Product Marketing Manager, PT Microsoft Indonesia (2014-2017)
- Technical Evangelist, PT Microsoft Indonesia (2011-2014)
- Application Architect Lead, PT Astra International, Tbk (2007-2011)
- Electronic Delivery Department Head (2006-2007)
- Development Coordinator, PT Pacific Communication Networks (2004-2006)
- Senior Software Designer, PT Sigma Karya Sempurna (2000-2002)
- Programmer Analyst, PT Material Management Consultant (1997-2000)

Work experience

- Open Source Software (OSS) Lead, PT Microsoft Indonesia (2015-2017)
- Senior Modern Datacenter Product Marketing Manager, PT Microsoft Indonesia (2014-2017)
- Technical Evangelist, PT Microsoft Indonesia (2011-2014)
- Application Architect Lead, PT Astra International, Tbk (2007-2011)
- Electronic Delivery Department Head (2006-2007)
- Development Coordinator, PT Pacific Communication Networks (2004-2006)
- Senior Software Designer, PT Sigma Karya Perfect (2000-2002)
- Programmer Analyst, PT Material Management Consultant (1997-2000)

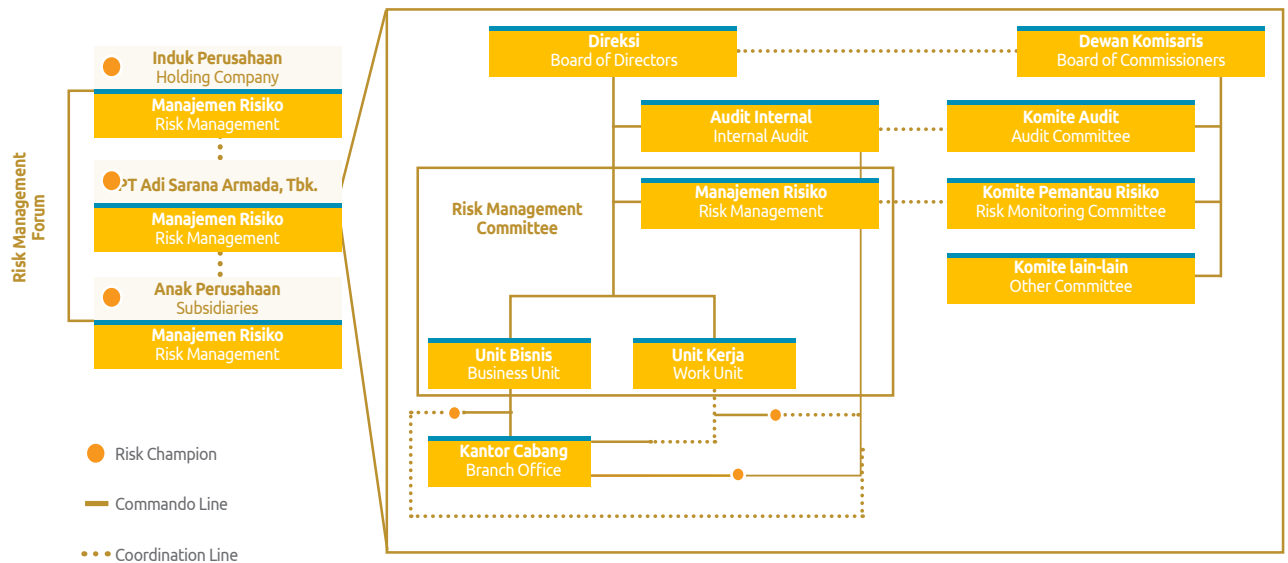
Struktur Organisasi Manajemen Risiko

Struktur organisasi Departemen Manajemen Risiko per 31 Desember 2022.

Risk Management Organizational Structure

The organizational Structure of Risk Management Department as of December 31, 2022.

Struktur Tata Kelola Organisasi Risk Management Risk Management Organizational Structure



Tugas dan Tanggung Jawab Departemen Manajemen Risiko

Tugas pokok Departemen Manajemen Risiko adalah sebagai berikut:

1. Memastikan pelaksanaan penerapan manajemen risiko dan praktik pengelolaan risiko senantiasa berlangsung secara efektif, proaktif, dan berkesinambungan di seluruh tingkatan perusahaan melalui penyediaan usulan penetapan (dan pengkinian) Kebijakan, Pedoman, dan Prosedur Manajemen Risiko kepada Direksi, serta pelaksanaan fasilitasi dan konsultasi (serta rekomendasi) kepada para Pemilik Risiko.
2. Mendeteksi/mengidentifikasi risiko pada setiap *business process* dan isu internal dan eksternal.
3. Melakukan pengukuran risiko dengan memperhitungkan besarnya dampak dan kemungkinan terjadinya peluang risiko.
4. Melakukan evaluasi sumber dan penyebab terjadinya risiko, sebagai dasar untuk memetakan dan mengendalikan risiko yang signifikan.
5. Mengelola strategi pengendalian secara berkesinambungan terhadap risiko yang mempunyai prioritas tinggi/risiko signifikan demi kelangsungan hidup Perusahaan.
6. Melakukan pemantauan risiko secara terus menerus, khususnya yang mempunyai dampak cukup signifikan terhadap kondisi Perusahaan.
7. Melaporkan hasil identifikasi, pemantauan dan tindak lanjut pengendalian risiko secara periodik setiap *Quarter* dan tahunan.

Risk Management Department Duties and Responsibilities

Main duties of Risk Management Department are as follows:

1. Ensuring that the implementation of risk management and risk management practices always run effectively, proactively, and continuously at all levels of the Company through the provision of proposals to determine (and update) Risk Management Policies, Guidelines and Procedures to Board of Directors, and the implementation of facilitation and consultation (and recommendations) to Risk Owners.
2. Detecting/identifying risks in each business process and internal and external issues.
3. Measuring risk by calculating the magnitude of impact and the possibility of occurrence of risk opportunities.
4. Evaluate the sources and causes of risk, as a basis for mapping and controlling significant risks.
5. Manage control strategies on an ongoing basis against risks that have high priority/significant risk for the survival of the Company.
6. Continuously monitoring risks, especially those that have a significant impact on the Company's condition.
7. Reporting the results of identification, monitoring and follow-up of risk control periodically every quarter and yearly.

Wewenang Departemen Manajemen Risiko

Departemen Manajemen Risiko memiliki wewenang dalam pengelolaan risiko Perusahaan, yaitu:

- Memperoleh data/informasi dari auditor internal mengenai hasil audit internal yang terkait dengan risiko usaha.
- Secara langsung berkomunikasi dengan penanggung jawab dan memantau efektivitas pelaksanaan proses dan operasional.

Pengembangan Kompetensi Departemen Manajemen Risiko

Departemen Manajemen Risiko senantiasa mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan fungsi. Pengembangan dan peningkatan kompetensi Departemen Manajemen Risiko yang dilakukan melalui berbagai pelatihan dan pendidikan dengan pendanaan sepenuhnya menjadi tanggung jawab Perusahaan. Informasi terkait program pengembangan kompetensi yang diikuti Departemen Manajemen Risiko di tahun 2022 telah disajikan pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Pelaksanaan Tugas Departemen Manajemen Risiko 2022

Sepanjang tahun 2022, Departemen Manajemen Risiko telah melaksanakan kegiatan sejalan dengan tugas dan tanggung jawabnya. Rincian pelaksanaan tugas tersebut adalah:

- Memastikan pelaksanaan penerapan manajemen risiko dan praktik pengelolaan risiko senantiasa berlangsung secara efektif, proaktif, dan berkesinambungan di seluruh tingkatan perusahaan melalui penyediaan usulan penetapan (dan pengkinian) Kebijakan, Pedoman, dan Prosedur Manajemen Risiko kepada Direksi, serta pelaksanaan fasilitasi dan konsultasi (serta rekomendasi) kepada para Pemilik Risiko.
- Mendeteksi/mengidentifikasi risiko pada setiap business process dan isu internal dan eksternal.
- Melakukan pengukuran risiko dengan memperhitungkan besarnya dampak dan kemungkinan terjadinya peluang risiko.
- Melakukan evaluasi sumber dan penyebab terjadinya risiko, sebagai dasar untuk memetakan dan mengendalikan risiko yang signifikan.
- Mengelola strategi pengendalian secara berkesinambungan terhadap risiko yang mempunyai prioritas tinggi/risiko signifikan demi kelangsungan hidup Perusahaan.
- Melakukan pemantauan risiko secara terus menerus, khususnya yang mempunyai dampak cukup signifikan terhadap kondisi Perusahaan.
- Melaporkan hasil identifikasi, pemantauan dan tindak lanjut pengendalian risiko secara periodik setiap *Quarter* dan tahunan.

Risk Management Department Authorities

Risk Management Department has the authorities in managing Corporate risks, namely:

- Obtain data/information from internal auditors regarding the results of internal audit related to business risk.
- Directly communicating with the person in charge and monitoring the effectiveness of process and operational implementation.

Risk Management Department Competency Development

Risk Management Department always participates in various competency development activities to improve capabilities in carrying out duties and functions. The development and improvement of competencies of Risk Management Department is done through various trainings and education with funding fully borne by the Company. Information related to competency development programs attended by Risk Management Department in 2022 has been presented in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Risk Management Department Duties Implementation in 2022

Throughout 2022, Risk Management Department has carried out activities in line with its duties and responsibilities. The details of these duties implementation are:

- Ensuring that the implementation of risk management and risk management practices continues to be effective, proactive and sustainable at all levels of the Company through propose the establishment (and updating) Risk Management Policies, Guidelines and Procedures to the Board of Directors, as well as carrying out facilitation and consultation (and recommendations) to the Risk Owners.
- Detect/identify risks in every business process as well as internal and external issues.
- Perform risk measurement by taking into account the impact magnitude and the risk occurrence possibility.
- Evaluate the sources and causes of risk, as a basis for mapping and controlling significant risks.
- Manage strategies for continuous control of high priority/significant risks to the Company survival.
- Monitor risks continuously, especially those that have a significant impact on the condition of the Company.
- Submit report on the identification, monitoring and follow-up of risk control on a quarterly and annual basis.

Akuntan Publik/Audit Eksternal

Public Accountant/External Audit

Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perusahaan dilakukan dengan melaksanakan pemeriksaan terhadap laporan keuangan Perusahaan oleh auditor eksternal, dalam hal ini Kantor Akuntan Publik, sehingga pemberian opini atas Laporan Keuangan Perusahaan dapat diberikan secara lebih obyektif.

Pelaksanaan audit eksternal Perusahaan dilaksanakan oleh auditor eksternal, yaitu Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk Dewan Komisaris berdasarkan usulan Direksi dengan dan besarnya kompensasi yang diusulkan untuk Auditor Eksternal tersebut.

Perusahaan wajib menyediakan semua catatan akuntansi dan data penunjang yang diperlukan bagi Audit Independen sehingga memungkinkan Audit Independen memberikan pendapatnya tentang kewajaran, ketaat-asasan dan kesesuaian laporan keuangan Perusahaan dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia. Audit Independen wajib memberitahu Perusahaan bila ada kejadian dalam Perusahaan yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independensi

Tim Audit yang ditugaskan adalah independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan Peraturan Pasar Modal sehubungan dengan audit Perusahaan. Tidak terdapat hubungan personal, pemberian jasa profesional lain atau hubungan bisnis antara Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensi KAP sebagai auditor independen.

Fungsi Audit Eksternal

Dalam rangka menjaga profesionalitas dan independensi dalam pelaporan, maka penunjukan KAP bertujuan untuk melakukan pengauditan keuangan tahunan dari pihak eksternal yang independen untuk mendapatkan kredibilitas penilaian yang dapat dipertanggungjawabkan. Pemilihan KAP didasarkan atas ketentuan yang berlaku antara lain bahwa KAP yang ditunjuk merupakan entitas yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, dan KAP yang ditunjuk tidak melakukan pekerjaan audit atas Laporan Keuangan Perusahaan lebih dari 5 (lima) tahun berturut-turut. Manajemen bertanggung jawab terhadap penyajian laporan keuangan Perusahaan dan patuh terhadap SAK yang berlaku di Indonesia yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The function of independent supervision over the Company's financial aspects is carried out by examining the Company's financial statements by external auditor, namely Public Accounting Firm, in order to have a more objectively giving of opinion on the Company's Financial Statements.

The Company's external audit is carried out by external auditor, namely Public Accounting Firm that has been appointed by Board of Commissioners based on the recommendation of Board of Directors with the amount of compensation proposed for External Auditor.

The Company is obliged to provide all accounting records and supporting data required for Independent Audit to enable Independent Audit to provide their opinion on the fairness, prudence and conformity of the Company's financial statements with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK). The Independent Audit is obliged to notify the Company if there are incidents in the Company that are not in accordance with applicable laws and regulations.

Independence

The assigned Audit Team is independent in accordance with the Public Accountant Audit Standards (SPAP) and Capital Market Regulations in connection with the Company's audits. There is no personal relationship, the provision of other professional services or business relations between the Public Accounting Firm (KAP) with the Company that can affect the independence of KAP as an independent auditor.

External Audit Function

In order to maintain professionalism and independence in reporting, the appointment of independent external public accounting firm (KAP) by the Company aims to carry out an annual financial audit task to gain accountable credibility. The selection of KAP is based on prevailing terms, among others, that the appointed KAP is an entity registered with the Financial Services Authority, and the appointed KAP has not performed audit work on the Company's Financial Statements for more than 5 (five) consecutive years. The management is responsible for the presentation of the Company's financial statements and is in compliance with Indonesian GAAPs as determined by the Indonesian Institute of Accountants (IAI) and applicable laws and regulations.

Prosedur Audit Eksternal dan Standar Audit

Prosedur Audit Eksternal dan Standar Audit adalah sebagai berikut:

- Audit atas laporan keuangan Perusahaan dilakukan sesuai dengan standar profesional Akuntan Publik yang mencakup seluruh prosedur audit yang dipandang perlu sesuai dengan keadaan.
- Audit meliputi pengujian dan evaluasi terhadap sistem pengendalian intern, serta pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga akan meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang dikeluarkan oleh IAI.
- Sebagai bagian dari proses audit, Kantor Akuntan Publik (KAP) juga melakukan tanya jawab kepada manajemen mengenai pernyataan manajemen yang disajikan dalam Laporan Keuangan.
- Audit mengandung risiko inheren bahwa jika terdapat kekeliruan dan ketidakberesan yang material. Jika terdapat hal tersebut, KAP akan menyampaikan kepada manajemen.
- Manajemen menyetujui kertas kerja pemeriksaan KAP atas Perusahaan untuk di-review oleh badan atau otoritas terkait.
- Audit dilaksanakan berdasarkan Standar Profesional Akuntan Publik yang diterbitkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Jika terdapat bantuan keuangan Pemerintah RI, maka audit dilaksanakan berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara (SPKN) yang diterbitkan oleh Badan Pengawasan Keuangan (BPK) RI.

Mekanisme Penunjukan Akuntan Publik

Penunjukan KAP diputuskan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan wajib diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Dalam hal ini, penunjukan Kantor Akuntan Publik telah sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan dan merupakan Kantor akuntan Publik dan Akuntan Publik (*partner in-charge*) yang terdaftar di Perusahaan Indonesia.

External Audit Procedures and Audit Standards

External Audit Procedures and Audit Standards are as follows:

- Audit of the Company's financial statements is conducted in accordance with the professional standards of Public Accountant which covers all audit procedures deemed necessary in accordance with the circumstances.
- The audit includes testing and evaluating the internal control system, as well as checking, on the basis of testing, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. The audit will also include an assessment of the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as an evaluation of the presentation of overall financial statements in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) issued by IAI.
- As part of the audit process, Public Accounting Firm (KAP) also conducts questions and answers to the management regarding management statements presented in the Financial Statements.
- Audit carries an inherent risk that if there are material errors and irregularities. If this occurs, will be submitted by KAP to the management.
- The management approves the KAP audit paper on the Company to be reviewed by the relevant agency or authority.
- The audit is carried out based on the Professional Standards of Public Accountants issued by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI). If there is financial assistance from the Government of the Republic of Indonesia, the audit is carried out based on the State Financial Examination Standards (SPKN) issued by the Indonesian Financial Supervisory Agency (BPK).

Public Accountant Appointment Mechanism

The appointment of Public Accounting Firm is determined through the Annual GMS based on the Board of Commissioners' recommendation and must be audited by public accountant registered with the Financial Services Authority. The appointment of Public Accounting Firm is in accordance with the Annual General Meeting of Shareholders resolutions and the Public Accounting Firm and Public Accountant (*partner in-charge*) is registered with the Indonesian Company.

Penugasan audit kepada Akuntan Publik dan KAP telah memenuhi aspek-aspek:

1. Kapasitas KAP.
2. Legalitas perjanjian kerja.
3. Ruang lingkup audit.
4. Standar Profesional Akuntan Publik.
5. Komunikasi antara KAP dengan pihak terkait.

Akuntan Publik Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perusahaan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik KAP Purwantono, Sungkoro & Surja sebagai auditor yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Berikut juga menetapkan honorarium serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan akuntan publik tersebut. Adapun Auditor Eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan Perusahaan.

Audit assignment to Public Accountant and KAP has fulfilled the following aspects:

1. KAP capacity.
2. Legality of work agreement.
3. Scope of audit.
4. Professional Standards for Public Accountants.
5. Communication between KAP and related parties.

Public Accountant in 2022

In 2022, the Company has appointed Public Accounting Firm KAP Purwantono, Sungkoro & Surja as the auditor registered with OJK, to audit/examine the Company's books and records for the fiscal year ending December 31, 2022, and the honorarium and other requirements in connection with the public accountant appointment has also been stipulated. The appointed External Auditor should not have a conflict of interest with the Company.

Akuntan Publik Tahun 2022 Public Accountant in 2022

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	:	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja
Akuntan Publik Public Accountant	:	Benyanto Suherman
Tahun Audit Audit Year	:	Tahun Buku 2022 Fiscal Year 2022
Periode Penugasan Assignment Period	:	2022
Jasa Service	:	Audit Laporan Keuangan Periode 2022 Audit of Financial Statements for 2022 period
Jasa Lainnya Other Services	:	-
Opini Opinion	:	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified
Biaya Fee	:	Rp2.700.000.000,-

Daftar Akuntan Publik

Tabel berikut menyajikan KAP dan akuntan publik yang bertugas dan opini untuk tahun buku 2015 sampai dengan 2022.

List of Public Accountants

The following table presents KAP and public accountants in charge and opinion for the fiscal years of 2015 to 2022.

Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Accountant	Jasa Service	Jasa Lainnya Other Service	Opini Audit Audit Opinion	Biaya (Rp) Fee
2022	Purwantono, Sungkoro & Surja	Benyanto Suherman	Audit umum atas Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2022 General audit of the Company's Financial Statements for 2022 financial year	-	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	Rp2.700.000.000,-

Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Accountant	Jasa Service	Jasa Lainnya Other Service	Opini Audit Audit Opinion	Biaya (Rp) Fee
2021	Purwanto, Sungkoro & Surja	Ratnawati Setiadi	Audit umum atas Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2021 General Audit of the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2021	-	Wajar dalam semua hal yang material Unqualified	Rp.810.000.000
2020	Purwanto, Sungkoro & Surja	Ratnawati Setiadi	Audit umum atas Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2020 General audit of the Company's Financial Statements for fiscal year 2020	Audit IPO PT Autopedia Sukses Lestari	Wajar dalam semua hal yang material Unqualified	Rp.1.515.000.000
2019	Purwanto, Sungkoro & Surja	Hermawan Setiadi	Audit umum atas Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2019 General audit of the Company's Financial Statements for fiscal year 2019	-	Wajar dalam semua hal yang material Unqualified	Rp1.598.349.996
2018	Purwanto, Sungkoro & Surja	Hermawan Setiadi	Audit umum atas Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2018 General audit of the Company's Financial Statements for fiscal year 2018	-	Wajar dalam semua hal yang material Unqualified	Rp1.317.750.005
2017	Purwanto, Sungkoro & Surja	Hermawan Setiadi	Audit umum atas Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2017 General audit of the Company's Financial Statements for fiscal year 2017	-	Wajar dalam semua hal yang material Unqualified	Rp786.249.999

Manajemen Risiko

Risk Management

Bagi Perusahaan, risiko usaha merupakan faktor bersifat melekat yang tidak dapat dihindari dalam pelaksanaan kegiatan seluruh aspek usaha. Penerapan manajemen risiko sebagai bagian dari GCG akan melindungi kepentingan Perusahaan, memperkuat ketahanan usaha serta memberikan keyakinan memadai kepada pemegang saham bahwa risiko usaha dapat diantisipasi dan diperhitungkan dengan optimal.

Kebijakan Manajemen Risiko Perusahaan

Manajemen risiko mempunyai peranan penting dalam upaya pencegahan risiko usaha, terlebih ASSA sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa penyewaan mobil korporasi tentunya tidak lepas dari sederet risiko usaha, baik yang ditimbulkan karena aktivitas internal maupun eksternal. Penerapan sistem manajemen risiko di Perusahaan meliputi identifikasi, evaluasi serta pengendalian risiko dari setiap aktivitas perusahaan yang dapat menimbulkan ancaman bagi kelangsungan usaha.

Dalam menjalankan fungsi manajemen risiko, Perusahaan menyusun kebijakan Manajemen Risiko dengan tujuan menjadi standardisasi dan acuan yang jelas dalam proses penerapan Manajemen Risiko. Kebijakan manajemen risiko menjadi acuan pengelolaan risiko untuk pengambilan keputusan strategis dan operasional Perusahaan. Prosedur Penerapan Manajemen Risiko merupakan penjabaran lebih lanjut dari Kebijakan Manajemen Risiko Perusahaan yang memberikan penjelasan detail proses pengelolaan risiko Perusahaan. Penyusunan kebijakan dan prosedur Manajemen Risiko di Perusahaan dilakukan dengan memperhatikan kompleksitas kegiatan usaha, profil risiko, dan tingkat risiko yang akan diambil serta peraturan yang ditetapkan otoritas dan/atau praktik kesehatan keuangan bagi Perusahaan.

Proses pengelolaan risiko Perusahaan dilakukan dengan menggunakan pola pengelolaan risiko di seluruh unit kerja, serta pengelolaan risiko terkait dengan isu-isu strategis dan operasional. Evaluasi dan pemantauan atas penerapan manajemen risiko tersebut secara berkala dilakukan untuk memastikan kecukupan rancangan dan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko.

Penyusunan kebijakan dan prosedur Manajemen Risiko di Perusahaan dilakukan dengan memperhatikan kompleksitas kegiatan usaha, profil risiko, dan tingkat risiko yang akan diambil serta peraturan yang ditetapkan otoritas dan/atau praktik kesehatan keuangan bagi Perusahaan.

For the Company, business risk is an inherent factor that is unavoidable in all aspects of business activities. As part of GCG, risk management will protect the Company's interests, strengthen business resilience and provide reasonable assurance to shareholders that business risks can be anticipated and calculated optimally.

Corporate Risk Management Policy

Risk management has an important role in the efforts to prevent business risks, especially ASSA as a company engaged in the field of corporate car rental services is certainly not free from a series of business risks, both caused by internal and external activities. Application of risk management system in the Company includes identification, evaluation and control of risks from every company activity that can pose a threat to business continuity.

In carrying out the risk management function, the Company develops Risk Management policies aimed to be a standard and clear reference in the process of implementing Risk Management. The Risk Management Policy is used as a basis for risk management for strategic and operational decision making of the Company. The Procedure for Implementing Risk Management is a further elaboration of the Corporate Risk Management Policy, which provides a detailed explanation of the Company's risk management process. The preparation of Risk Management policies and procedures in the Company is carried out by taking into account the complexity of business activities, risk profile and level of risk to be taken as well as the regulations stipulated by the authorities and/or financial sound practices for the Company.

The Company's risk management process is carried out using risk management patterns in all work units, as well as risk management related to strategic and operational issues. The risk management is evaluated and monitored periodically to ensure the adequacy of design and the effectiveness of risk management implementation.

The Company's Risk Management policies and procedures is formulated with due regard to the complexity of business activities, risk profiles, and the level of risk to be taken as well as regulations established by the authorities and/or financial soundness practices for the Company.

Untuk mewujudkan penerapan manajemen risiko yang terarah, Perusahaan berupaya menanamkan budaya sadar risiko kepada segenap karyawan sehingga mereka dapat berkontribusi dalam mengelola risiko dan memberikan masukan penting dalam pengambilan keputusan. Dengan demikian, pengelolaan risiko Perusahaan dapat berjalan secara menyeluruh di seluruh tingkat organisasi dan aktivitas bisnis Perusahaan.

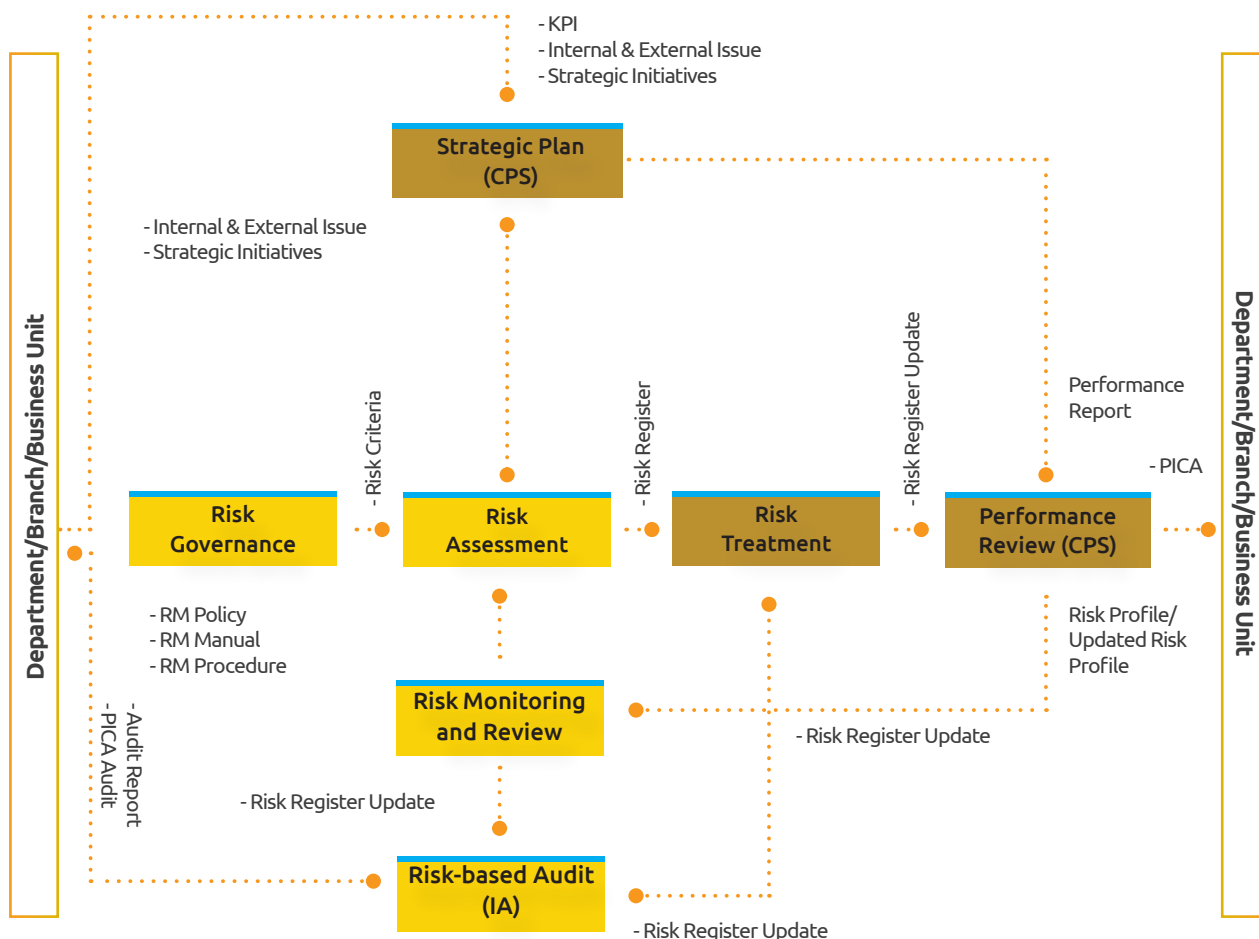
Efektivitas Penerapan Manajemen Risiko

Penerapan manajemen risiko Perusahaan dilakukan melalui fungsi koordinasi dan sosialisasi terhadap seluruh proses manajemen risiko Perusahaan untuk meminimalkan potensi maupun dampak dari berbagai jenis risiko yang dihadapi oleh Perusahaan. Untuk memaksimalkan penerapan manajemen risiko di lingkungan Perusahaan, ASSA terus berupaya meningkatkan efektivitas dengan membangun proses yang komprehensif dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko serta menyampaikan laporan atas tingkat risiko, sehingga penurunan nilai Perusahaan dapat dicegah dan dapat mempertahankan daya saing dalam industri perunggasan.

To realize the implementation of targeted risk management, the Company strives to instill a culture of risk awareness to all employees so that they can contribute in managing risk and provide important input in decision making. Thus, the Company's risk management can run as a whole at all levels of the organization and business activities of the Company.

Effectiveness of Risk Management

The Company's risk management is implemented through coordination and socialization functions of the entire Company's risk management process to minimize the potential as well as the impact of various types of risks faced by the Company. In order to maximize the risk management within the Company, ASSA continue to increase the effectiveness by establishing a comprehensive process in identifying, measuring, monitoring and controlling risks and submitting reports on the risk level, so that the declining corporate values can be prevented and the Company can maintain its competitiveness in the industry.



Profil Risiko Tahun 2022 dan Mitigasinya

Perusahaan mengidentifikasi risiko melalui unit kerja yang telah dibentuk untuk mengkoordinir, mengevaluasi, dan memfasilitasi seluruh kegiatan pengelolaan risiko di Perusahaan. Pembentukan unit kerja tersebut bertujuan untuk memastikan penerapan manajemen risiko tercapai secara komprehensif, efektif, dan efisien sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan Perusahaan.

Perusahaan telah menetapkan sejumlah risiko utama yang dihadapi Perusahaan. Berikut profil risiko yang dihadapi ASSA dan upaya mitigasi yang dilakukan sepanjang tahun 2022:

1. Risiko Pendanaan
Upaya untuk mengatasi risiko ini adalah dengan memastikan ketersediaan dana yang dibutuhkan dan mengendalikan setiap jatuh tempo pinjaman pendanaan.
2. Risiko Fluktuasi Suku Bunga
Perusahaan mengatur porsi pinjaman dengan tingkat suku bunga tetap dan mengurangi porsi pinjaman dengan tingkat suku bunga yang fleksibel. Sementara untuk kontrak sewa dengan *customer*, ASSA menerapkan kontrak yang lebih fleksibel di mana ketentuan kontrak termasuk nilai kontrak dapat disesuaikan dengan tingkat suku bunga yang berlaku. Perusahaan memiliki kebijakan untuk berusaha memperkecil risiko fluktuasi suku bunga dengan cara melakukan negosiasi dengan bank untuk tingkat suku bunga pinjaman yang diperoleh.
3. Risiko Kredit
Perusahaan melakukan kontrol dengan melakukan seleksi yang ketat terhadap pemilihan *customer*, adanya klausul penalti dalam kontrak. Di samping itu juga ASSA secara rutin melakukan riset pasar dan survei kepuasan *customer* dalam upaya untuk penetapan biaya jasa yang tepat, memberikan pelayanan yang terbaik sesuai dengan karakteristik masing-masing *customer*.
4. Risiko Proses
ASSA menetapkan kebijakan bahwa setiap unit kendaraan dilindungi oleh Asuransi yang komprehensif pada Perusahaan Asuransi yang bereputasi baik untuk menanggulangi berbagai risiko yang mungkin terjadi, dimulai dari pertanggungjawaban atas risiko kerusakan kendaraan, dan/atau tanggung jawab hukum terhadap pihak ketiga yang langsung maupun tidak langsung disebabkan oleh akibat dari dan atau ditimbulkan oleh kejadian yang tidak terduga (*force majeure*).
5. Risiko SDM
Dalam pengelolaan SDM, Perusahaan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas dan kompetensi SDM dengan *enrichment knowledge* kepada para karyawannya dengan *coaching*, *mentoring* dan

Risk Profile and Mitigation in 2022

The Company identifies risks through establishment of work units to coordinating, evaluating and facilitating risk management activities in the Company. This is done to ensure that the risk management is applied in a comprehensive, effective and efficient manner in accordance with the plan set by the Company.

The Company has identified a number of major risks faced by the Company. The following is the risk profile faced by ASSA throughout 2022:

1. Funding Risk
Efforts to overcome this risk are by ensuring the availability of the funds needed and controlling each maturity of the funding loan.
2. Interest Rate Fluctuation Risk
The Company regulates the portion of loan with a fixed interest rate and reduces the portion of loan with a flexible interest rate. Meanwhile, for lease contracts with customers, ASSA applies a more flexible contract in which the terms of the contract, including the contract value, can be adjusted to the prevailing interest rates. The Company has a policy to minimize the risk of interest rate fluctuation by negotiating with banks for the interest rate on loans obtained.
3. Credit Risk
The Company exercises control by conducting a strict selection of customers, the existence of a penalty clause in the contract. In addition, ASSA routinely conducts market research and customer satisfaction surveys in an effort to determine the right service fee, providing the best service according to the characteristics of each customer.
4. Process Risk
ASSA establishes a policy that each vehicle unit is protected by comprehensive insurance at a reputable insurance company to deal with various risks that may occur, starting from coverage for the risk of vehicle damage, and/or legal liability to third parties which are directly or indirectly caused by a result of and or caused by unforeseen events (*force majeure*).
5. HC risk
In HC management, the Company strives to improve the quality and competencies of its human resources by enriching knowledge for its employees through coaching, mentoring and training from staff to top

training dari tingkat *staff* sampai *top management*. Salah satu contoh upaya pengelolaan tersebut adalah dengan adanya program bank mekanik yang dilakukan secara rutin untuk pengembangan dan peningkatan kualitas mekanik. Selain itu untuk menjaga loyalitas dan kepuasan karyawan, Perusahaan menetapkan program *reward* yang kompetitif baik dari segi gaji, tunjangan penghargaan dan tantangan pekerjaan.

6. Risiko Sistem

Perusahaan menyadari bahwa dukungan sistem IT sangatlah penting untuk mendukung dan menunjang jalannya aktivitas bisnis. Sesuai dengan perencanaan pada tahun 2014 Perusahaan melakukan peningkatan sistem ERP dengan penerapan SAP agar semua data dapat terintegrasi dengan data terkini sehingga laporan dapat diproses lebih cepat dan akurat serta dapat lebih *responsive* dalam memberikan pelayanan kepada *customer*. Selain itu dengan implementasi SAP diharapkan dapat mendukung kemudahan pengembangan bisnis yang akan datang.

7. Risiko K3L

Dari segi Keselamatan kerja, Perusahaan mewajibkan karyawan untuk menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) pada aktivitas-aktivitas yang telah ditentukan. Penggunaan APD selain untuk menjaga keselamatan kerja karyawan juga untuk meminimalisasi dampak penyakit akibat kerja yang mungkin dapat ditimbulkan dari aktivitas yang dilakukan. Pemeriksaan kesehatan juga secara berkala dilakukan. Sedangkan sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungannya, Perusahaan berupaya untuk melakukan identifikasi terhadap limbah yang dihasilkan di setiap aktivitas yang dilakukan serta mengendalikan proses pembuangan atas limbah tersebut. Pemasangan *Oil trap* dan *Waste Water Treatment Plan (WWTP)* dilakukan dalam upaya menjaga kelestarian sumber daya alam. Pemantauan dan pemeriksaan terhadap lingkungan secara rutin dilakukan guna memastikan bahwa baku mutu air limbah tidak melebihi ambang batas baku mutu yang ditetapkan oleh pemerintah setempat.

8. Risiko Pasar Mobil

Risiko ini dikelola oleh Perusahaan dengan melakukan atau mengolah riset pasar secara berkelanjutan sehingga diharapkan dapat mengantisipasi risiko tersebut, terutama dalam menentukan nilai dan ketentuan kontrak dengan *customer* dan jadwal akuisisi mobil baru dan penjualan mobil bekas. Risiko tersebut juga dikelola dengan diversifikasi portofolio unit kendaraan yang merupakan merk dan jenis populer sehingga mudah dijual pada saat masa ekonomis kendaraan tersebut habis.

management levels. One example of such efforts is the mechanic bank program which is carried out regularly to develop and improve the quality of mechanics. In addition, to maintain employee loyalty and satisfaction, the Company establishes a competitive reward program in terms of salary, reward benefits and job challenges.

6. System Risk

The Company realizes that IT system support is very important to support and sustain business activities. In accordance with the plan in 2014, the Company improved its ERP system by implementing SAP so that all data can be integrated with the latest data and reports can be processed more quickly and accurately, as well as can be more responsive in providing services to customers. Apart from that, SAP is expected to support the ease of future business development.

7. HSE Risk

In terms of work safety, the Company requires employees to use Personal Protective Equipment (PPE) for predetermined activities. The use of PPE in addition to maintaining the safety of employees is also to minimize the impact of work-related diseases that may be caused by the activities carried out. Regular health checks are also carried out. Meanwhile, as a form of concern for the environment, the Company strives to identify the waste generated in every activity carried out and to control the disposal process of the waste. The Oil trap and Waste Water Treatment Plan (WWTP) is installed in order to preserve natural resources. Environmental monitoring and inspection are routinely carried out to ensure that the waste water quality standard does not exceed the quality standard threshold set by the local government.

8. Car Market Risk

This risk is managed by the Company by conducting or processing market research on an ongoing basis, hence it is expected that these risks can be anticipated, especially in determining the value and terms of contracts with customers and schedules for new car acquisitions and used car sales. This risk is also managed by diversifying the portfolio of vehicle units which are popular brands and types so that they are easy to sell when the economic life of the vehicle runs out.

9. Risiko Pemutusan dan Tidak Diperpanjangnya Kontrak
Risiko ini dikelola oleh Perusahaan dengan mengembangkan solusi transportasi terintegrasi dengan selalu menjalin hubungan dan komunikasi yang baik dan berkesinambungan dengan para *customer*-nya, serta melakukan riset pasar dan survei kepuasan *customer* sehingga dapat memberikan pelayanan yang prima dan penetapan biaya jasa yang tepat kepada tiap-tiap *customer* sesuai dengan karakteristik customer masing-masing sehingga Perusahaan dapat memberikan pelayanan yang berkualitas sehingga pesaing sejenis akan sulit untuk masuk. Risiko tersebut juga dimitigasi oleh Perusahaan dengan adanya klausul penalti dalam kontrak apabila *customer* melakukan pemutusan kontrak kerja dengan Perusahaan sebelum masa kontrak berakhir.
10. Risiko Ketergantungan pada Tenaga Kerja Berkualitas
Risiko ini dikelola oleh Perusahaan dengan mengimplementasikan program kerja pengembangan sumber daya manusia yang berkelanjutan antara lain melalui program penerimaan karyawan baru yang selektif, penerapan SOP (*Standard Operational Procedure*), program motivasi karyawan termasuk pencitraan perusahaan di lingkungan karyawan dan program *reward* yang kompetitif terutama untuk menjaga tingkat loyalitas dan kepuasan karyawan baik dari segi gaji, tunjangan, bobot dan tantangan pekerjaan, penghargaan dan manfaat lainnya.
11. Risiko Perekonomian
Risiko ini dikelola oleh Perusahaan dengan melakukan peninjauan kembali atas harga sewa (baik menaikkan maupun menurunkan), jika terjadi gejala ekonomi atau tingkat suku bunga yang signifikan. Perusahaan berkeyakinan jika terjadi kenaikan inflasi/tingkat suku bunga yang tinggi hal tersebut juga akan menyebabkan harga kendaraan bekas akan meningkat juga, di mana Perusahaan tidak mendapatkan kerugian ataupun mengurangi keuntungannya akibat hal-hal tersebut.
12. Risiko Perubahan Perilaku Konsumen
Risiko ini dikelola oleh Perusahaan dengan penerapan strategi pemasaran yang efektif dan pembinaan jaringan operasional ASSA di seluruh Indonesia.
13. Risiko Perubahan Metode Penjualan
Perusahaan berkeyakinan dengan mayoritas konsumen korporasi yang dimiliki dan hubungan baik yang selama ini dibina dengan metode penjualan yang dilakukan secara langsung ke *customer*, tanpa melalui jalur distribusi.
14. Risiko Perubahan Harga
Risiko ini dikelola oleh Perusahaan melalui penerapan strategi pemasaran yang efektif dan pembinaan jaringan operasional ASSA di seluruh Indonesia.
9. Risk of Termination and Unrenewal of Contract
This risk is managed by the Company by developing integrated transportation solutions and always establish good and sustainable relationships and communication with customers, as well as conduct market research and customer satisfaction surveys in order to be able to provide excellent service and determine appropriate service fees to each customer according to the characteristics of each customer. By doing these, the Company can provide high-quality service so that it will hard for competitors to enter. This risk is also mitigated by the Company with the existence of a penalty clause in the contract if customer terminates the employment contract with the Company before the contract period ends.
10. Risk of Dependency on Qualified Workforce
This risk is managed by the Company by implementing a sustainable human resource development work program, including through a selective new employee recruitment program, implementation of SOP (*Standard Operational Procedure*), employee motivation programs including corporate branding within employees and competitive reward programs, which is aims specifically to maintain the level of employee loyalty and satisfaction both in terms of salary, benefits, work weights and challenges, rewards and other benefits.
11. Economic Risk
This risk is managed by the Company by conducting a review of rental price (either increasing or decreasing), in case of economic turmoil or significant interest rates. The Company believes that if there is an increase in inflation/high interest rates, this will also cause the price of used vehicles to increase as well, hence the Company will not experience a loss or profit reduction due to these matters.
12. Risk of Change in Consumer Behavior
This risk is managed by the Company by implementing an effective marketing strategy and fostering ASSA's operational network throughout Indonesia.
13. Risk of Change in Selling Method
The Company believes in the majority of its corporate consumers and has good relationships that have been fostered by direct selling method to customers, without going through distribution channels.
14. Price Change Risk
This risk is managed by the Company through implementing an effective marketing strategy and fostering ASSA's operational network throughout Indonesia.

15. Risiko Pengaruh Produk Baru atau Penarikan Produk Perusahaan menerapkan strategi pemasaran yang efektif dan pembinaan jaringan operasional ASSA di seluruh Indonesia.
16. Risiko portofolio pelanggan
Risiko ini dikelola oleh Perusahaan dengan melakukan *Company Risk Assessment* atas portofolio calon-*customer* maupun *existing customer*.

Evaluasi Pelaksanaan Manajemen Risiko

Perusahaan senantiasa melakukan evaluasi penerapan manajemen risiko dengan tujuan untuk menilai tingkat kematangan dan efektivitas pelaksanaan proses manajemen risiko Perusahaan dan menjadi acuan untuk menentukan perencanaan audit dan pendekatan audit yang akan digunakan oleh Auditor Internal. Evaluasi yang dilakukan Perusahaan terhadap pelaksanaan manajemen risiko dilakukan dengan mengevaluasi kecukupan rancangan dan kondisi penerapan manajemen risiko perusahaan yang dapat dilakukan oleh internal auditor atau evaluator independen yang ditugaskan oleh manajemen atau Pemegang Saham Perusahaan.

Evaluasi efektivitas manajemen risiko sepanjang tahun 2022, telah menunjukkan bahwa profil risiko yang dihadapi Perusahaan telah terkendali dan manajemen risiko di Perusahaan telah memberikan kontribusi positif dan berada pada tingkat efisien.

Pernyataan Manajemen atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko Perusahaan

Sistem manajemen risiko yang dilakukan Perusahaan didukung oleh kebijakan yang terstruktur dan didorong adanya evaluasi untuk melihat efektivitas pengelolaan sistem manajemen yang diterapkan di lingkungan Perusahaan. Berdasarkan hasil evaluasi di atas, menunjukkan bahwa sistem manajemen risiko yang dikelola di tahun 2022 telah memadai dalam membantu Perusahaan untuk menghindari risiko yang dihadapi Perusahaan.

15. Risk of Influence of New Products or Product Withdrawal
The Company implemented an effective marketing strategy and fostered ASSA's operational network throughout Indonesia.
16. Customer Portfolio Risk
This risk is managed by the Company by conducting a Company Risk Assessment of the portfolio of prospective customers and existing customers.

Evaluation of Risk Management

The Company evaluates the risk management with the purposes to assess the maturity level and effectiveness of the Company's risk management as well as reference to determine the audit plan and audit approach that will be used by Internal Auditor. The evaluation of Company's Risk Management is done by evaluating the adequacy of design and conditions of Corporate risk management, which can be carried out by internal auditor or independent evaluator assigned by the management or the Shareholders of the Company.

The evaluation of risk management effectiveness in 2022 shown that the risk profile faced by the Company has been controlled and risk management in the Company has made a positive contribution and is at an efficient level.

Management Statement on the Adequacy of the Company's Risk Management System

The Company's risk management system is supported by structured policies and driven by evaluation to assess the management system effectiveness implemented within the Company. Based on the evaluation results above, the risk management system managed in 2022 is sufficient in assisting the Company to avoid the risks faced.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Kebijakan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan

Sistem pengendalian internal dalam Perusahaan bertujuan untuk mengintegrasikan seluruh kegiatan dalam Perusahaan sebagai upaya mencegah terjadinya kesalahan ataupun kecurangan dalam kegiatan operasional Perusahaan. Sistem Pengendalian Internal ASSA, berpedoman pada kebijakan yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 002/SK/BOD/ASSA/XII/2019 tanggal 3 Desember 2019. Penerapan Sistem Pengendalian Internal ditujukan untuk:

1. Menjamin bahwa semua kegiatan usaha telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang undangan yang berlaku, baik ketentuan yang dikeluarkan oleh pemerintah, otoritas pengawas maupun kebijakan, ketentuan, dan prosedur intern yang ditetapkan oleh Perusahaan.
2. Menyediakan laporan yang benar, lengkap, dan tepat waktu dalam rangka pengambilan keputusan yang relevan dan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam menggunakan aset dan sumber daya lainnya dalam rangka melindungi Perusahaan dari risiko kerugian.
4. Mengidentifikasi kelemahan dan menilai penyimpangan secara dini dan menilai kembali kewajaran kebijakan dan prosedur yang ada di dalam Perusahaan secara berkesinambungan.

Ruang Lingkup Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Pelaksanaan sistem pengendalian internal di Perusahaan mencakup:

1. Lingkungan pengendalian internal Perusahaan yang disiplin dan terstruktur;
2. Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha, yang meliputi proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, menilai, dan mengelola risiko usaha;
3. Aktivitas pengendalian, yang meliputi proses pengendalian terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi, antara lain terkait kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja, pembagian tugas dan keamanan terhadap aset Perusahaan;
4. Sistem informasi dan komunikasi, yang meliputi proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, dan ketaatan atas peraturan perundangundangan yang berlaku;
5. Tata cara *monitoring*, yang meliputi proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal, termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit struktur organisasi Perusahaan, sehingga dapat dilaksanakan secara optimal; dan
6. Mekanisme pelaporan kepada Direksi dengan tembusan kepada Dewan Komisaris, dalam hal terjadi penyimpangan kualitas sistem pengendalian internal, termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit struktur organisasi Perusahaan.

Policy of Company Internal Control System

The internal control system aims to integrate all activities within the Company as an effort to prevent the occurrence of errors or fraud in the Company's operational activities. ASSA Internal Control System is in accordance with policies that have been ratified through Board of Directors Decree No. 002/SK/BOD/ASSA/XII/2019 dated December 3, 2019. The implementation of Internal Control System is intended to:

1. Ensure that all business activities have been carried out in accordance with the applicable laws and regulations, both those issued by the government, the regulatory authority and internal policies, provisions and procedures established by the Company.
2. Provide true, complete, and timely reports in the context of making relevant and accountable decisions.
3. Increase the effectiveness and efficiency in utilizing assets and other resources in order to protect the Company from the risk of loss.
4. Identify weaknesses, conduct early detection of deviations, and reassess the fairness of existing policies and procedures in the Company on an ongoing basis.

Scope of Internal Control System

The internal control systems in the Company includes:

1. Disciplined and structured corporate internal control environment;
2. Business risk assessment and management, which includes processes to identify, analyze, assess and manage business risks;
3. Control activities, which include the process of controlling the activities of the Company at every level and unit in the organizational structure, including but not limited to authority, authorization, verification, reconciliation, assessment of work performance, division of duties and security of Company assets;
4. Information and communication system, which include the process of presenting reports on operational activities, financial, and observance of applicable laws and regulations;
5. Monitoring procedure, which include the process of evaluating the quality of the internal control system, including the internal audit function at each level and unit of the Company's organizational structure, so that it can be carried out optimally; and
6. Reporting mechanism to Board of Directors with a copy to Board of Commissioners, in the event of a deviation in the quality of internal control system, including the internal audit function at each level and unit of the Company's organizational structure.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Intern Perusahaan dengan Kerangka yang Diakui Secara Internasional

Perusahaan menerapkan Sistem Pengendalian Internal dengan mengacu kepada COSO (Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commissions) *Framework*. Penerapan sistem pengendalian internal di Perusahaan juga dijalankan sesuai dengan peraturan yang ada sehingga dapat mengarahkan Perusahaan untuk mencapai *Good Corporate Governance* (GCG), yang diwujudkan dengan prinsip *Transparency, Accountability, Responsibility, Independency* dan *Fairness* (TARIF).

Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Sesuai standar COSO, efektivitas Pengendalian Internal mengacu pada penerapan lima elemen utama yang berkaitan satu sama lain, yaitu:

1. Pengawasan oleh manajemen dan kultur pengendalian;
2. Identifikasi dan penilaian risiko;
3. Kegiatan pengendalian dan pemisahan fungsi;
4. Sistem akuntansi, informasi dan komunikasi; serta
5. Kegiatan pemantauan dan tindakan koreksi penyimpangan/kelemahan.

Pada hakikatnya dalam sistem pengendalian internal dinyatakan bahwa semua ketentuan dan aturan yang berlaku dijalankan dengan benar. Pengendalian internal dalam lingkup Perusahaan bertujuan untuk memberikan keyakinan (*assurance*) kepada Top Manajemen bahwa semua sistem, prosedur, kaidah dan norma yang seharusnya dilakukan oleh semua organ dalam lingkup Perusahaan dijalankan dengan benar, sehingga dengan pengendalian yang efektif akan tercipta suatu *Good Corporate Governance* (GCG) yang sehat dan sejalan dengan prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independen dan Keadilan (TARIF).

Pengujian atas efektivitas sistem pengendalian internal dimulai dari ditemukannya kondisi yang tidak sesuai dalam melakukan audit pada unit kerja yang telah ditentukan, jika hasil kajian audit ditemukan adanya aspek pengendalian internal yang dijalankan tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku, maka dalam Laporan kepada Presiden Direktur disampaikan aspek-aspek pengendalian yang tidak berjalan dan alasan mengapa tidak berjalan dengan baik. Presiden Direktur memberikan arahan tindak lanjut bagaimana pelaksanaan sistem pengendalian internal yang belum berjalan dapat ditaati. Hal itu menjadi peringatan (*warning*) bagi Manajemen untuk melakukan pengendalian secara intens dalam lingkup tanggung jawabnya untuk melakukan evaluasi dan pencegahan temuan Unit Audit Internal agar tidak terjadi pada kegiatan yang lain.

Conformity of the Company's Internal Control System with an Internationally Recognized Framework

The Company's internal control system refers to COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission). The internal control system in the Company is carried out in accordance with existing regulations so that it can direct the Company to achieve Good Corporate Governance, which is realized by Transparency, Accountability, Responsibility, Independency and Fairness (TARIF) principles.

Effectiveness of Internal Control System

As per the COSO standards, the effectiveness of Internal Control refers to the application of five main elements that are related to each other, namely:

1. Supervision by management and control culture,
2. Risk identification and assessment,
3. Control activities and separation of functions,
4. Accounting, information and communication systems, as well
5. Monitoring activities and correction of deviations/weaknesses.

In essence, the internal control system states that all applicable provisions and rules are implemented correctly. Internal control within the scope of the Company aims to provide assurance to Top Management that all systems, procedures, rules and norms that should be carried out by all organs within the Company are running properly, so that such effective control will create a sound Good Corporate Governance (GCG) that is in line with the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independent and Fairness (TARIF).

The examination of the effectiveness of internal control system begins with the discovery of conditions that are not appropriate in conducting audit in predetermined work units. If the audit results are found to have aspects of internal control that are not in accordance with applicable regulations, then in the Report to the President Director, the aspects of control that are not working and the reasons why they are not working well are informed. The President Director gives follow-up directives on how the internal control system that has not been implemented can be complied with. This becomes a warning for the Management to carry out intense control in the scope of its responsibility to evaluate and prevent Internal Audit Unit findings so that they would not occur in other activities.

Evaluasi Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Sistem Pengendalian Intern memiliki peran yang penting dalam mengevaluasi kecukupan dan efektivitas pengendalian internal yang dilakukan oleh manajemen Perusahaan. Sebagai upaya peningkatan SPI yang efektif, Perusahaan secara berkala melakukan evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian internal dan memberikan usulan perbaikan dalam mencapai peningkatan yang berkelanjutan di segala proses lini yang ada. Evaluasi dilakukan sebanyak 2 (dua) kali dalam setahun oleh Direksi dengan semua Kepala Divisi, ditambah dengan evaluasi tambahan yang dilakukan oleh masing-masing unit dengan Direktur terkait setiap bulannya.

Pernyataan Manajemen atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan

Berdasarkan evaluasi di atas, menunjukkan bahwa pengelolaan Sistem Pengendalian Internal yang dilakukan Perusahaan di tahun 2022 telah memadai dan sesuai dengan tujuan dari sistem pengendalian internal.

Evaluation of Internal Control System

The Internal Control System has an important role to evaluate the adequacy and effectiveness of the Company's internal controls implementation. As an effort to increase the SPI effectiveness, the Company conduct periodic evaluation over the internal control system implementation and provides recommendations for achieving continuous improvement in all existing line processes. Evaluation is carried out 2 (two) times a year by the Board of Directors with all Division Heads, plus additional evaluation carried out by each unit with the relevant Director each month.

Management Statement on the Adequacy of the Company's Internal Control System

The evaluation mentioned above shows that the Company's Internal Control System management in 2022 is adequate and in accordance with the objectives of the internal control system.

Perkara Penting dan Permasalahan Hukum

Litigation and Legal Cases

Permasalahan Hukum

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perkara yang berdampak signifikan/material atau permasalahan hukum yang dihadapi Perusahaan, entitas anak, Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.

Sanksi Administrasi

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat sanksi administrasi yang dikenakan oleh otoritas terkait baik kepada Perusahaan maupun kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Perkara Penting di Luar Aspek Hukum

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak menemukan adanya perkara penting di luar aspek hukum yang melibatkan Perusahaan maupun kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Legal Cases

Throughout 2022, there were no cases that had a significant/material impact or legal issues faced by the Company, its subsidiaries, as well as Board of Directors and Board of Commissioners.

Administrative Sanctions

Throughout 2022, there were no administrative sanctions imposed by the relevant authorities either on the Company or on members of Board of Commissioners and Board of Directors.

Non-Legal Important Cases

Throughout 2022, the Company did not find any Important Non-Legal Cases involving the Company or members of Board of Commissioners and Board of Directors.

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

Untuk mewujudkan keterbukaan informasi, Perusahaan berupaya memberikan kemudahan akses informasi dan data Perusahaan kepada publik, pemegang saham, dan pemangku kepentingan sebagai bentuk pelaksanaan prinsip transparansi serta menjadi sarana dalam membangun citra Perusahaan dimata publik. Upaya tersebut bertujuan agar seluruh pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi-informasi tentang ASSA dengan baik.

Perusahaan menyediakan berbagai akses informasi melalui berbagai saluran komunikasi, antara lain laporan resmi perusahaan, *press release*, dan pemberitaan media masa lokal dan nasional. Informasi tersebut juga terus diperbaharui secara berkala kepada pemegang saham melalui berbagai jalur komunikasi demi memastikan komunikasi yang efektif dan merata. Jika terdapat informasi-informasi yang perlu diketahui tanpa diminta, maka Perusahaan dapat mengeluarkan berita resmi melalui media massa. Adapun informasi yang lebih rinci mengenai Perusahaan dapat diakses melalui berbagai saluran sebagai berikut:

Gedung Graha Kirana Lantai 6, Jalan Yos Sudarso
No.88 Sunter, Jakarta Utara 14350-Indonesia

Email : sc@assarent.co.id
Situs : www.assarent.co.id
Telepon : +62 21 6530 8811
Facebook : ASSA Rent
Twitter : @ASSArentID

The Company realizes information disclosure by providing easy access of Company's information and data to the public, shareholders and stakeholders as a form of performing transparency principle as well as a way of building the Company's image in the public eye. This effort aims to enable stakeholders to properly use the information about ASSA.

The Company provides access to information through a variety of communication channels, including official corporate reports, press releases, and local and national mass media coverage. This information is also regularly updated to shareholders through various communication channels to ensure effective and even communication. If there is information that needs to be known without being asked, the Company issues official news through the mass media. More detailed information about the Company can be accessed through the following channels:

Graha Kirana Building, 6th Floor, Jalan Yos Sudarso
No.88 Sunter, North Jakarta 14350 - Indonesia

Email : sc@assarent.co.id
Website : www.assarent.co.id
Phone : +62 21 6530 8811
Facebook : ASSA Rent
Twitter : @ASSArentID

Keterbukaan dalam Komunikasi Eksternal

Perusahaan menyediakan akses informasi dan data Perusahaan untuk pihak eksternal dengan terus memperhatikan ketentuan internal terkait dengan pengelolaan data dan pengendalian informasi Perusahaan. Berikut keterbukaan informasi yang dilakukan Perusahaan sepanjang tahun 2022:

Korespondensi Perusahaan di sepanjang tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Transparency in External Communication

The access to information and corporate data for external parties is provided by the Company with due observance to internal regulations related to the Company's data management and information control. Information disclosure made by the Company throughout 2022 is as follows:

Company's correspondence throughout 2022 is as follows:

Tanggal Date	Perihal Subject
Kepada Perusahaan Indonesia To Indonesian Companies	
12 April 2022 April 12, 2022	Permintaan Pemeringkatan atas Obligasi (to: PT Pemeringkat Efek Indonesia/PEFINDO) Rating Request for Bonds (to: PT Pemeringkat Efek Indonesia/PEFINDO)
31 Mei 2022 May 31, 2022	Penyampaian Agenda RUPS 2021 (to: PT Raya Saham Registra) Submission of 2021 GMS Agenda (to: PT Raya Saham Registra)
21 Juni 2022 June 21, 2022	Laporan hasil Withdraw Put Option obligasi konversi Adi Sarana Armada Tahun 2021 (to: PT Raya Saham Registra) Report on the results of Withdrawal Put Option of Adi Sarana Armada convertible bonds 2021 (to: PT Raya Saham Registra)
Kepada Otoritas Jasa Keuangan To Financial Services Authority	

Tanggal Date	Perihal Subject
5 Januari 2022 January 5, 2022	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing Submission of Debt/Liability Data Reports in Foreign Currency
5 Januari 2022 January 5, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Desember 2021 Report on the Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of December 31, 2021
3 Februari 2022 February 3, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Januari 2022 Report on the Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of January 31, 2022
4 Februari 2022 February 4, 2022	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing Submission of Debt/Liability Data Reports in Foreign Currency
10 Februari 2022 February 10, 2022	Keterbukaan Informasi perubahan susunan Dewan Komisaris PT Adi Sarana Logistik Disclosure of information on changes in the composition of Board of Commissioners of PT Adi Sarana Logistik
10 Februari 2022 February 10, 2022	Keterbukaan Informasi PT Tri Adi Bersama tentang perubahan susunan Dewan Komisaris Information Disclosure of PT Tri Adi Bersama regarding changes to the composition of Board of Commissioners
10 Februari 2022 February 10, 2022	Keterbukaan Informasi susunan Dewan komisaris PT Krida Gawai Abadi Disclosure of information on the composition of Board of Commissioners of PT Krida Gawai Abadi
4 Maret 2022 March 4, 2022	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing Submission of Debt/Liability Data Reports in Foreign Currency
7 Maret 2022 March 7, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 28 Februari 2022 Report on the Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of February 28, 2022
8 Maret 2022 March 8, 2022	Surat Konfirmasi Terkait Notaris RUPS 2019 atas Surat OJK Confirmation Letter Regarding the 2019 GMS Notary regarding OJK Letter
5 April 2022 April 5, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk Periode 31 Maret 2022 Report on the Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of March 31, 2022
5 April 2022 April 5, 2022	Keterbukaan Informasi Pembelian saham milik PT Adi Dinamika Investindo (ADI) oleh PT Adi Sarana Investindo (ASI) di PT Caroline KaryaTeknologi (CKT) Information Disclosure Purchase of shares owned by PT Adi Dinamika Investindo (ADI) by PT Adi Sarana Investindo (ASI) in PT Caroline KaryaTeknologi (CKT)
5 April 2022 April 5, 2022	Keterbukaan Informasi peningkatan modal PT Adi Sarana Armada Tbk di PT Adi Sarana Investindo Disclosure of information on PT Adi Sarana Armada Tbk's capital increase in PT Adi Sarana Investindo
5 April 2022 April 5, 2022	Penyampaian Laporan data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing Submission of Debt/Liability Data Reports in Foreign Currency
8 April 2022 April 8, 2022	Keterbukaan Informasi peningkatan modal PT Adi Sarana Investindo (ASI) di PT Caroline Karya Teknologi (CKT) Information Disclosure of capital increase of PT Adi Sarana Investindo (ASI) in PT Caroline Karya Teknologi (CKT)
13 April 2022 April 13, 2022	Keterbukaan Informasi Peningkatan Modal TAB Information Disclosure of TAB Capital Increase
27 April 2022 April 27, 2022	Keterbukaan Informasi Fasilitas Kredit Bank PT Bank Negara Indonesia Information Disclosure of PT Bank Negara Indonesia Credit Facility
28 April 2022 April 28, 2022	Keterbukaan Informasi Fasilitas Kredit Bank Syariah Indonesia Information Disclosure of Bank Syariah Indonesia Credit Facility
9 Mei 2022 May 9, 2022	Keterbukaan Informasi pengunduran anggota Direksi dan Sekretaris Perusahaan Perseroan Information Disclosure of the resignation of the Company's Board of Directors member and Corporate Secretary
9 Mei 2022 May 9, 2022	Keterbukaan Informasi penunjukan <i>corporate secretary</i> sementara ASSA Information Disclosure of the appointment of ASSA temporary corporate secretary
9 Mei 2022 May 9, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 April 2022 Report on the Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of April 30, 2022
9 Mei 2022 May 9, 2022	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing Submission of Debt/Liability Data Reports in Foreign Currency
31 Mei 2022 May 31, 2022	Pemberitahuan tentang Mata Acara Rapat umum pemegang saham tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Notification of Agenda for Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)
6 Juni 2022 June 6, 2022	Laporan kegiatan registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Mei 2022 Report on PT Adi Sarana Armada Tbk Securities registration activities for the period May 31, 2022
13 Juni 2022 June 13, 2022	Tanggapan OJK terkait agenda RUPSLB 2022 OJK's response regarding the 2022 EGMS agenda

Tanggal Date	Perihal Subject
14 Juni 2022 June 14, 2022	Pemberitahuan Pengumuman RUPST dan RUPSLB Notification of Announcement of AGMS and EGMS
22 Juni 2022 June 22, 2022	Keterbukaan Informasi peningkatan modal di PT Adi Sarana Logistik information Disclosure of capital increase at PT Adi Sarana Logistik
28 Juni 2022 June 28, 2022	Keterbukaan Informasi perubahan sekretaris perusahaan information Disclosure of changes in corporate secretary
29 Juni 2022 June 29, 2022	Penyampaian pemanggilan RUPST dan RUPSLB 2022 PT Adi Sarana Armada Tbk Submission of summons for the 2022 AGMS and EGMS of PT Adi Sarana Armada Tbk
5 Juli 2022 July 5, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 Juni 2022 Report on the Securities Registration Activity of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of June 30, 2022
5 Juli 2022 July 5, 2022	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing Submission of Debt/Liability Data Reports in Foreign Currency
6 Juli 2022 July 6, 2022	Keterbukaan Informasi Fasilitas Kredit PT Bank BTPN Tbk Information Disclosure of PT Bank BTPN Tbk Credit Facility
15 Juli 2022 July 15, 2022	Keterbukaan informasi pendirian PT Kargo Bersama Teknologi Information Disclosure of the establishment of PT Kargo Bersama Teknologi
25 Juli 2022 July 25, 2022	Penyampaian ringkasan risalah RUPST dan RUPSLB PT Adi Sarana Armada Tbk Submission of summary of minutes of the AGMS and EGMS of PT Adi Sarana Armada Tbk
3 Agustus 2022 August 3, 2022	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing Submission of Debt/Liability Data Reports in Foreign Currency
3 Agustus 2022 August 3, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Juli 2022 Report on Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of July 31, 2022
9 Agustus 2022 August 9, 2022	Keterbukaan Informasi atas penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan(RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Information Disclosure regarding the holding of Annual General Meeting of Shareholders (GMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)
18 Agustus 2022 August 18, 2022	Keterbukaan Informasi Fasilitas Kredit PT Bank Muamalat Indonesia Tbk Information Disclosure of PT Bank Muamalat Indonesia Tbk Credit Facility
22 Agustus 2022 August 22, 2022	Keterbukaan Informasi atas Pengangkatan Komite Audit PT Adi Sarana Armada, Tbk Information Disclosure of Appointment of PT Adi Sarana Armada, Tbk's Audit Committee
5 September 2022 September 5, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Agustus 2022 Report on the Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of August 31, 2022
6 September 2022 September. 6, 2022	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing Submission of Debt/Liability Data Reports in Foreign Currency
26 September 2022 September 26, 2022	Keterbukaan Informasi pendirian PT Kargo Bersama Logistik Information Disclosure of the establishment of PT Kargo Bersama Logistik
3 Oktober 2022 October 3, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk Periode 30 September 2022 Report on the Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of September 30, 2022
6 Oktober 2022 October 6, 2022	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing Submission of Debt/Liability Data Reports in Foreign Currency
27 Oktober 2022 October 27, 2022	Keterbukaan Informasi Fasilitas Kredit PT Tri Adi Bersama ke Bank Danamon Information Disclosure of PT Tri Adi Bersama Credit Facility to Bank Danamon
2 November 2022 November 2, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Oktober 2022 Report on the Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of October 31, 2022
4 November 2022 November 4, 2022	Keterbukaan Informasi Peningkatan Modal PT Adi Sarana Armada Tbk di PT Adi Sarana Investindo Information Disclosure of Capital Increase of PT Adi Sarana Armada Tbk in PT Adi Sarana Investindo
7 November 2022 November 7, 2022	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing Submission of Debt/Liability Data Reports in Foreign Currency
1 Desember 2022 December 1, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 November 2022 Report on the Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of November 30, 2022
5 Desember 2022 December 5, 2022	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban Valuta Asing Submission of Debt/Liability Data Reports in Foreign Currency
30 Desember 2022 December 30, 2022	Keterbukaan Transaksi Afiliasi Sewa Menyewa ASSA dengan JBA Indonesia di Rawa Lele Disclosure of ASSA Lease Affiliate Transactions with JBA Indonesia in Rawa Lele

Kepada Bursa Efek Indonesia (BEI)
To Indonesia Stock Exchange

Tanggal Date	Perihal Subject
5 Januari 2022 January 5, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Desember 2021 Report on the Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of December 31, 2021
3 Februari 2022 February 3, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Januari 2022 Report on the Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of January 31, 2022
10 Februari 2022 February 10, 2022	Keterbukaan Informasi PT Tri Adi Bersama tentang perubahan susunan Dewan Komisaris Information Disclosure of PT Tri Adi Bersama regarding changes to the composition of Board of Commissioners
10 Februari 2022 February 10, 2022	Keterbukaan Informasi perubahan susunan Dewan Komisaris PT Adi Sarana Logistik Information Disclosure regarding changes in the composition of Board of Commissioners of PT Adi Sarana Logistik
10 Februari 2022 February 10, 2022	Keterbukaan Informasi susunan Dewan komisaris PT Krida Gawai Abadi Information Disclosure regarding the composition of Board of Commissioners of PT Krida Gawai Abadi
7 Maret 2022 March 7, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 28 Februari 2022 Report on the Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of February 28, 2022
5 April 2022 April 5, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk Periode 31 Maret 2022 Report on the Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of March 31, 2022
5 April 2022 April 5, 2022	Keterbukaan Informasi Pembelian saham milik PT Adi Dinamika Investindo (ADI) oleh PT Adi Sarana Investindo (ASI) di PT Caroline KaryaTeknologi (CKT) Information Disclosure of shares purchase owned by PT Adi Dinamika Investindo (ADI) by PT Adi Sarana Investindo (ASI) in PT Caroline KaryaTeknologi (CKT)
5 April 2022 April 5, 2022	Keterbukaan Informasi peningkatan modal PT Adi Sarana Armada Tbk di PT Adi Sarana Investindo Information Disclosure of PT Adi Sarana Armada Tbk's capital increase in PT Adi Sarana Investindo
8 April 2022 April 8, 2022	Keterbukaan Informasi peningkatan modal PT Adi Sarana Investindo (ASI) di PT Caroline Karya Teknnologi (CKT) Information Disclosure of capital increase of PT Adi Sarana Investindo (ASI) in PT Caroline Karya Teknnologi (CKT)
13 April 2022 April 13, 2022	Keterbukaan Informasi Peningkatan Modal TAB Information Disclosure of TAB Capital Increase
13 April 2022 April 13, 2022	Penyampaian <i>Press Release</i> Kinerja FY 2021 Press Release Submission of FY 2021 Performance
27 April 2022 April 27, 2022	Keterbukaan Informasi Fasilitas Kredit Bank PT Bank Negara Indonesia Information Disclosure of PT Bank Negara Indonesia Credit Facility
28 April 2022 April 28, 2022	Keterbukaan Informasi Fasilitas Kredit Bank Syariah Indonesia Information Disclosure of Bank Syariah Indonesia Credit
9 Mei 2022 May 9, 2022	Keterbukaan Informasi pengunduran anggota Direksi dan Sekretaris Perusahaan Perseroan Information Disclosure of resignation of the Company's Board of Directors and Corporate Secretary
9 Mei 2022 May 9, 2022	Keterbukaan Informasi penunjukan <i>corporate secretary</i> sementara ASSA Information Disclosure of the appointment of ASSA temporary corporate secretary
9 Mei 2022 May 9, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 April 2022 Report on the Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of April 30 2022
31 Mei 2022 May 31, 2022	Pemberitahuan tentang Mata Acara Rapat umum pemegang saham tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Notification of Agenda for Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)
6 Juni 2022 June 6, 2022	Laporan kegiatan registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Mei 2022 Report on the Securities registration activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of May 31 2022
14 Juni 2022 June 14, 2022	Pemberitahuan Pengumuman RUPST dan RUPSLB Announcement Notification of AGMS and EGMS
15 Juni 2022 June 15, 2022	Put Option Konversi Adi Sarana Armada Tahun 2021 Adi Sarana Armada Conversion Put Option in 2021
17 Juni 2022 June 17, 2022	Penyampaian laporan pelaksanaan <i>Put Option</i> konversi Adi Sarana Armada Tahun 2021 Submission of implementation report on Adi Sarana Armada Put Option conversion for 2021
22 Juni 2022 June 22, 2022	Keterbukaan informasi peningkatan modal PT Adi Sarana Logistik Information Disclosure of PT Adi Sarana Logistik capital increase
28 Juni 2022 June 28, 2022	Keterbukaan informasi perubahan sekretaris perusahaan Information Disclosure of changes in corporate secretary
29 Juni 2022 June 29, 2022	Penyampaian pemanggilan RUPST dan RUPSLB 2022 PT Adi Sarana Armada Tbk Submission of summons for 2022 AGMS and EGMS of PT Adi Sarana Armada Tbk
5 Juli 2022 July 5, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk Periode 30 Juni 2022 Report on the Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of June 30, 2022
6 Juli 2022 July 6, 2022	Keterbukaan Informasi Fasilitas Kredit dengan PT Bank BTPN Information Disclosure of PT Bank BTPN Credit Facility

Tanggal Date	Perihal Subject
7 Juli 2022 July 7, 2022	Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan <i>Public Expose</i> Tahun 2022 PT Adi Sarana Armada Tbk Announcement of Public Expose Plan of PT Adi Sarana Armada Tbk in 2022
15 Juli 2022 July 15, 2022	Keterbukaan Informasi pendirian PT Kargo Bersama Teknologi Information Disclosure of PT Kargo Bersama Teknologi establishment
18 Juli 2022 July 18, 2022	Penyampaian Materi <i>Public Expose</i> Submission of Public Expose Material
25 Juli 2022 July 25, 2022	Penyampaian Laporan Hasil Pelaksanaan <i>Public Expose</i> Tahunan PT Adi Saran Armada Submission of PT Adi Saran Armada Annual Public Expose Report
25 Juli 2022 July 25, 2022	Penyampaian ringkasan risalah RUPST dan RUPSLB PT Adi Sarana Armada Tbk Submission of minutes summary of PT Adi Sarana Armada Tbk AGMS and EGMS
3 Agustus 2022 August 3, 2022	Laporan kegiatan registrasi efek PT Adi Sarana Armada Tbk Periode 31 Juli 2022 Report on PT Adi Sarana Armada Tbk's securities registration activities for the period of July 31, 2022
9 Agustus 2022 August 9, 2022	Keterbukaan Informasi atas penyelenggaran Rapat Umum Pemegang Saham Tahun(RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Information Disclosure regarding the holding of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)
18 Agustus 2022 August 18, 2022	Keterbukaan Informasi Fasilitas Kredit PT Bank Muamalat Indonesia Tbk Information Disclosure of PT Bank Muamalat Indonesia Tbk Credit Facility
22 Agustus 2022 August 22, 2022	Keterbukaan Informasi atas Pengangkatan Komite Audit PT Adi Sarana Armada, Tbk Information Disclosure of Appointment of PT Adi Sarana Armada, Tbk's Audit Committee
5 September 2022 September 5, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Agustus 2022 Report on the Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of August 31, 2022
20 September 2022 September 20, 2022	Penjelasan atas Pemberitaan di Media Massa Explanation of Mass Media Coverage
26 September 2022 September 26, 2022	Keterbukaan Informasi pendirian PT Kargo Bersama Logistik Information Disclosure of PT Kargo Bersama Logistik establishment
3 Oktober 2022 October 3, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk Periode 30 September 2022 Report on the Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of September 30, 2022
27 Oktober 2022 October 27, 2022	Keterbukaan Informasi Fasilitas Kredit PT Tri Adi Bersama ke Bank Danamon Information Disclosure of PT Tri Adi Bersama Credit Facility to Bank Danamon
2 November 2022 November 2, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Oktober 2022 Report on the Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of October 31, 2022
4 November 2022 November 4, 2022	Keterbukaan Informasi Peningkatan Modal PT Adi Sarana Armada Tbk di PT Adi Sarana Investindo Information Disclosure of PT Adi Sarana Armada Tbk Capital Increase in PT Adi Sarana Investindo
1 Desember 2022 December 1, 2022	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 November 2022 Report on the Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period of November 30, 2022
30 Desember 2022 December 30, 2022	Keterbukaan Transaksi Afiliasi Sewa Menyewa ASSA dengan JBA Indonesia di Rawa Lele Disclosure of ASSA Lease Affiliate Transactions with JBA Indonesia in Rawa Lele
Kepada PT Kustodian Sentral Efek Indonesia To PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	
7 Januari 2022 January 7, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
12 Januari 2022 January 12, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
13 Januari 2022 January 13, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
17 Januari 2022 January 17, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
18 Januari 2022 January 18, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
2 Februari 2022 February 2, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
11 Februari 2022 February 11, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
18 Februari 2022 February 18, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds

Tanggal Date	Perihal Subject
24 Februari 2022 February 24, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
8 Maret 2022 March 8, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
9 Maret 2022 March 9, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
14 Maret 2022 March 14, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
17 Maret 2022 March 17, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
24 Maret 2022 March 24, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
25 Maret 2022 March 25, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
30 Maret 2022 March 30, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
7 April 2022 April 7, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
18 April 2022 April 18, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
19 April 2022 April 19, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
27 April 2022 April 27, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
28 April 2022 April 28, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
9 Mei 2022 May 9, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
18 Mei 2022 May 18, 2022	Instruksi Pengurangan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
31 Mei 2022 May 31, 2022	Pemberitahuan tentang Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang saham Luar Biasa Agenda Notification of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders
10 Juni 2022 June 10, 2022	Instruksi pengurangan obligasi konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
13 Juni 2022 June 13, 2022	Instruksi pengurangan obligasi konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
13 Juni 2022 June 13, 2022	Pembayaran bunga dan pelaksanaan <i>Put Option</i> Obligasi Konversi Adi Sarana Armada Tahun 2021 Payment of interest and exercise of Put Option on Adi Sarana Armada Convertible Bonds Year 2021
14 Juni 2022 June 14, 2022	Instruksi pengurangan obligasi konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
16 Juni 2022 June 16, 2022	Instruksi pengurangan obligasi konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
20 Juni 2022 June 20, 2022	Instruksi pengurangan obligasi konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
27 Juni 2022 June 27, 2022	Instruksi pengurangan obligasi konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
30 Juni 2022 June 30, 2022	Instruksi pengurangan obligasi konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
12 Juli 2022 July 12, 2022	Instruksi pengurangan obligasi konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
13 Juli 2022 July 13, 2022	Instruksi pengurangan obligasi konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
28 Juli 2022 July 28, 2022	Instruksi pengurangan obligasi konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
5 Agustus 2022 August 5, 2022	Instruksi pengurangan obligasi konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds

Tanggal Date	Perihal Subject
8 Agustus 2022 August 8, 2022	Instruksi pengurangan obligasi konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
16 Agustus 2022 August 16, 2022	Instruksi pengurangan obligasi konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
13 September 2022 September 13, 2022	Instruksi pengurangan obligasi konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
5 Oktober 2022 October 5, 2022	Instruksi pengurangan obligasi konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
6 Oktober 2022 October 6, 2022	Instruksi pengurangan obligasi konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
21 Oktober 2022 October 21, 2022	Instruksi pengurangan obligasi konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
2 November 2022 November 2, 2022	Permohonan Informasi Daftar Pemegang Saham Request for Information on the Register of Shareholders
14 November 2022 November 14, 2022	Instruksi pengurangan obligasi konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds
23 November 2022 November 23, 2022	Instruksi pengurangan obligasi konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 Instructions for Reducing the 2021 Adi Sarana Armada I Convertible Bonds

Selain itu, Perusahaan juga telah melakukan kegiatan *Media Relations* melalui siaran pers sebanyak 3 (tiga) kali, dengan rincian sebagai berikut:

In addition, the Company also carried out *Media Relations* activities through press releases with the following details:

No	Tanggal Date	Judul Press Release Press Release Title
1	14 April 2022 April 14, 2022	Transformasi ASSA Menjadi Logistik Terintegrasi ASSA's Transformation into Integrated Logistics
2	27 Juli 2022 July 27, 2022	ASSA Catat Kenaikan Laba Bersih 29% YoY Pada Semester 1 2022 ASSA Recorded 29% Increase YoY in Net Profit in the 1st Semester of 2022
3	20 September 2022 September 20, 2022	Penjelasan atas Pemberitaan di Media Masa Explanation on Reporting in Mass Media

Kode Etik

Code of Conduct

Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa mengimplementasikan standar etika usaha dalam seluruh aktivitasnya. Untuk itu, Perusahaan memiliki Pedoman Kode Etik (*Code of Conduct*) yang dijadikan sebagai pedoman standar perilaku bagi seluruh Insan ASSA dalam berinteraksi dengan pihak internal maupun eksternal. Kode Etik ASSA dibangun di atas fondasi yang kuat dari Visi, Misi dan Nilai-Nilai Etika, ketentuan-ketentuan, serta Undang-Undang yang berlaku. Adapun Kode Etik ini mencakup kebijakan kepatutan/kepentasan berdasarkan nilai-nilai dan pertimbangan-pertimbangan moral yang menyangkut integritas, hati nurani, kesadaran diri, profesionalisme dan citra positif serta nama baik Perusahaan.

Pedoman Kode Etik

Kode Etik Perusahaan ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada Oktober 2013. Pedoman Kode Etik ini disusun untuk membentuk, mengatur dan melakukan kesesuaian tingkah laku sehingga tercapai keluaran yang konsisten yang sesuai dengan budaya ASSA dalam mencapai visi dan misi Perusahaan.

Adapun tujuan dari Pedoman Kode Etik ini adalah sebagai berikut:

1. Mendorong dan mendukung pengembangan dan pengelolaan Perusahaan agar lebih profesional, transparan dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ Perusahaan.
2. Sebagai acuan bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan dalam menjalankan Perusahaan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan dan prinsip GCG.
3. Sebagai pedoman bagi Direksi dalam melakukan pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan, dan bertanggung jawab serta dengan memperhatikan kepentingan Perusahaan, pemegang saham dan pemangku kepentingan.
4. Sebagai pedoman bagi Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan yang efektif atas pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi.

Pemberlakuan Kode Etik bagi Seluruh Level Organisasi

Penerapan Kode Etik Perusahaan menjadi tanggung jawab seluruh Insan ASSA meliputi Dewan Komisaris, Direksi, Komite di bawah Dewan Komisaris ataupun Direksi, karyawan ASSA, hingga pemegang saham (*shareholder*) serta seluruh pemangku kepentingan (*stakeholder*) atau mitra kerja yang melakukan transaksi bisnis dengan Perusahaan.

The Company is committed to always implementing business ethics standards in all of its activities. For this reason, the Company has a Code of Conduct which serves as a standard behavior guideline for all ASSA personnel in interaction with internal and external parties. ASSA's Code of Conduct is built on a strong foundation of Vision, Mission and Ethical Values, provisions, and applicable laws. Code of Conduct covers propriety policies based on moral values and considerations concerning integrity, conscience, self-awareness, professionalism and a positive image as well as a good reputation of the Company.

Code of Conduct Guidelines

Code of Conduct was signed by the Company's Board of Commissioners and Board of Directors in October 2013. The Code of Conduct is compiled to form, regulate and adapt behavior so that consistent outputs are achieved and aligned with ASSA's culture in achieving the Company's vision and mission.

The objectives of Code of Conduct are as follows:

1. Encourage and support the development and management of the Company to be more professional, transparent and efficient, as well as empower functions and increase the independence of the Company's Organs.
2. As a reference for Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in running the Company by taking into account the laws and regulations, the Company's Articles of Association and GCG principles.
3. As a guideline for Board of Directors in managing the Company professionally, transparently, and responsibly as well as taking into account the interests of the Company, shareholders and stakeholders.
4. As a guideline for Board of Commissioners in carrying out effective supervision of the management of the Company carried out by Board of Directors.

Code of Conduct Enforcement on All Organizational Levels

The Company's Code of Conduct become responsibility of all ASSA people, including Board of Commissioners, Board of Directors, Committees under Board of Commissioners or Board of Directors, ASSA employees, shareholders and all of stakeholders or business partners that carried out business transaction with the Company.

Penerapan etika dari Direksi memiliki peran penting yang terbagi dalam 3 (tiga) bentuk komitmen, yaitu:

1. Komitmen untuk mensosialisasikan Etika Bisnis ini ke seluruh Karyawan di dalam Perusahaan.
2. Komitmen untuk memberi contoh kepada Karyawan Bagaimana bersikap sesuai dengan etika tersebut.
3. Komitmen untuk memberikan penalti terhadap pelanggaran etika.

Isi Pokok Kode Etik

Isi Kode Etik Perusahaan secara garis besar adalah sebagai berikut:

- Pengantar
- Sistem Nilai dan Etik
- Sistem Nilai
- Struktur Sistem Nilai Perusahaan
- Filosofi Perusahaan
- Prinsip-Prinsip Dasar Perusahaan
- Etika Bisnis
- Etika Kerja
- Ruang Lingkup Etika
- Etika Bisnis
- Umum
- *Good Corporate Citizen*
- *Good Corporate Governance*
- Kemitraan
- Karyawan
- Hubungan dengan Publik
- Pelanggan
- Pesaing
- Pemasok (*Supplier*)
- Penyalur (*Dealer*)
- Pemegang Saham
- Perusahaan Afiliasi
- Prinsipal
- Investor
- Penyelenggara Negara
- Masyarakat
- Media Massa
- Etika Kerja
- Karyawan dalam Perusahaan
- Karyawan dengan wewenang dan jabatannya di Perusahaan
- Karyawan dengan atasan dan bawahannya di Perusahaan
- Karyawan dengan sesama karyawan
- Penerapan dan Pengembangan

Pakta Integritas

Dalam menjalankan usahanya, Perusahaan berkomitmen untuk mencapai tingkatan tertinggi dari pelaksanaan nilai-nilai dan etika bisnis secara baik dengan dimilikinya pakta integritas yang bertujuan untuk

The ethical application of Board of Directors has an important role that is divided into 3 (three) forms of commitment, namely:

1. Commitment to disseminating the Code of Conduct to all Employees.
2. Commitment to set an example for Employees in how to behave in accordance with this code of conduct.
3. Commitment to provide penalties for violations of the code of conduct.

Contents of Code of Conduct

The contents of the Company's Code of Conduct are as follows:

- Introduction
- Value and Ethics System
- Value system
- Corporate Value System Structure
- Corporate Philosophy
- Basic Principles of the Company
- Business Ethics
- Work Ethics
- Scope of Ethics
- Business Ethics
- General
- Good Corporate Citizen
- Good Corporate Governance
- Partnership
- Employees
- Relations with the Public
- Customers
- Competitor
- Suppliers
- Dealers
- Shareholders
- Affiliated Companies
- Principals
- Investors
- State Administrators
- Public
- Mass media
- Work Ethics
- Employees in the Company
- Employees with authority and position in the Company
- Employees with superiors and subordinates in the Company
- Employees with fellow employees
- Implementation and Development

Integrity Pact

In carrying out its business, the Company is committed to achieve the highest level of proper business values and ethics implementation by having an integrity pact which aims to foster openness and honesty, in order to create

menumbuhkembangkan keterbukaan dan kejujuran, guna menciptakan pelaksanaan tugas yang berkualitas, efektif, efisien, dan akuntabel dalam lingkungan bisnis. Pakta integritas tersebut berisikan tentang berbagai hal yang dapat menegakan implementasi GCG di dalam Perusahaan sebagai berikut:

1. Seluruh insan ASSA telah menandatangani pernyataan kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku.
2. Direksi, Komisaris, dan Pemegang Saham telah menandatangani kontrak manajemen yang memuat kesepakatan antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham tentang target-target kinerja yang akan dicapai pada 2022.
3. Dalam rangka mengupayakan pemenuhan aspek komitmen, Perusahaan telah menunjuk personil yang memantau penerapan tata kelola pada jajaran Organisasi Perusahaan dan menyampaikan laporan secara berkala kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Pakta Integritas ASSA dituangkan dokumen Pakta Integritas Perusahaan.

Sosialisasi Kode Etik

Perusahaan secara berkala melakukan sosialisasi untuk memperkenalkan, menyebarluaskan informasi mengenai Kode Etik Perusahaan kepada seluruh Insan ASSA dengan tujuan agar setiap individu memahami dan dapat mengimplementasikan Kode Etik Perusahaan dalam setiap aktivitas bisnis yang dimulai dari:

1. Melaksanakan penyegaran *code of conduct* terhadap seluruh jajaran Organisasi Perusahaan.
2. Melaksanakan sosialisasi *code of conduct* dalam kegiatan *new employee orientation program*.
3. Melakukan penandatanganan pernyataan berkenaan dengan penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku Perusahaan.

Penerapan dan Penegakan Kode Etik

Penerapan dan penegakan Kode Etik menjadi tanggung jawab pimpinan tiap unit kerja yang memiliki peran untuk memberikan pemahaman penerapan Kode Etik kepada karyawan di lingkungan unit kerja masing-masing. Setiap insan ASSA diharapkan bertanggung jawab dalam menjalankan Kode Etik dan apabila menemukan adanya pelanggaran atas Kode Etik dimaksud segera melaporkannya kepada atasannya atau menggunakan mekanisme *Whistleblowing System*.

Perusahaan memberlakukan sistem penghargaan dan sanksi (*reward and punishment*) yang diberlakukan ke seluruh insan ASSA sebagai bagian dari penegakan Kode Etik. Sanksi tegas akan diberikan kepada insan ASSA yang terbukti melakukan pelanggaran.

high-quality, effective, efficient and accountable tasks in the business environment. The integrity pact contains a number of matters that can uphold the implementation of GCG in the Company as follows:

1. All ASSA people have signed a statement of compliance with the Code of Conduct.
2. Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders have signed a management contract that contains an agreement between Board of Directors and Board of Commissioners with Shareholders regarding performance targets to be achieved in 2021.
3. In an effort to fulfill the commitment aspect, the Company has appointed personnel who monitor the implementation of governance in the Company's Organization and submit periodic reports to Board of Directors and Board of Commissioners.
4. ASSA Integrity Pact is documented in the Company's Integrity Pact.

Code of Conduct Dissemination

The Company periodically conducts socialization to introduce, disseminate information regarding the Company's Code of Conduct to all ASSA Personnel with the aim to have each individual understands and able to applied the Company's Code of Conduct in every business activity which starting from:

1. Carry out the refreshment of code of conduct for all levels of the Company Organization.
2. Carry out the socialization of code of conduct in new employee orientation program activities
3. Sign the statement regarding the implementation of the Company's Code of Conduct

Code of Conduct Implementation and Enforcement

Code of Conduct implementation and enforcement become head of each work unit responsibility, whose role is to provide an understanding of Code of Ethics implementation to employees in their respective work units. Every ASSA people is expected to be responsible for implementing the Code of Conduct and if they find any violation of the Code of Conduct to immediately report to their superiors or use the Whistleblowing System mechanism.

The Company applies a reward and punishment system that is applied to all ASSA people as part of the Code of Conduct enforcement. Strict sanctions will be given to ASSA people who are proven to have committed violations. The of violations is divided into 5 levels, i.e. level

Tingkatan pelanggaran dibagi menjadi 5 tingkat, yakni pelanggaran tingkat 1, 2, 3, 4 dan 5. Tingkat pelanggaran akan mempengaruhi jenis sanksi yang dijatuhkan, dari peringatan lisan hingga pemutusan hubungan kerja. Adapun jenis pelanggarannya terbagi menjadi 3 jenis, yaitu pelanggaran terhadap SOP, pelanggaran kedisiplinan, dan pelanggaran integritas.

Pemberian sanksi kepada karyawan ditetapkan oleh Direksi berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Sedangkan pemberian sanksi terhadap anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang terbukti bersalah diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham dengan berpedoman pada Anggaran Dasar Perusahaan.

Selain sanksi, Perusahaan juga memberikan penghargaan kepada insan ASSA yang melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan efisiensi dan menyelamatkan uang dan harta Perusahaan.
2. Membawa/mengangkat nama baik Perusahaan di dalam maupun di luar Perusahaan.
3. Melaporkan dan membuktikan adanya penyimpangan dalam Perusahaan. Penghargaan ini diberikan dengan memperhatikan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Prosedur Penanganan Pelanggaran Kode Etik

Penanganan Pelanggaran Kode Etik dilakukan dengan memproses dan menindaklanjuti setiap laporan pelanggaran yang diterima sepanjang disertai dengan bukti yang kuat. Berikut, prosedur penanganan pelanggaran Kode Etik yang terdapat di Perusahaan:

- Pelanggaran yang ditemukan dan dilaporkan di luar proses audit internal ditangani dengan menggunakan mekanisme *Whistle Blower System (WBS)*.
- Melalui proses audit internal ditangani setelah dilakukan pemaparan hasil audit internal di depan seluruh direksi perusahaan.
- Departemen HC bekerja sama dengan Departemen Audit melakukan *follow up* pendalaman bukti dan permasalahan terhadap pelanggaran yang dilakukan untuk kemudian menentukan jenis sanksi yang diberikan sesuai Peraturan Perusahaan yang berlaku. Sanksi dapat berupa surat peringatan sampai dengan pemutusan hubungan kerja.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Sepanjang tahun 2022, terdapat pelanggaran terhadap Kode Etik dengan rincian sebagai berikut:

1, 2, 3, 4 and 5. The level of violation will affect the type of sanctions imposed, from verbal warnings to termination of employment. The types of violations are divided into 3 types, namely violations of SOPs, disciplinary violations, and integrity violations.

Sanctions imposed on employees is determined by Board of Directors based on applicable rules and regulations. Whereas sanctions against members of Board of Commissioners and Board of Directors who were proven guilty were decided in the General Meeting of Shareholders based on the Company's Articles of Association.

In addition to sanctions, the Company also rewards ASSA people who do the following:

1. Conduct efficiency and save Company money and property.
2. Bring/promote the good reputation of the Company inside and outside the Company.
3. Report and prove the existence of irregularities in the Company.
4. This reward is given by taking into account the applicable laws and regulations.

Handling Procedure for Code of Conduct Violations

The handling of Code violations must be done by processing and following up any incoming violation report as long as accompanied by strong evidences. The procedure for handling the Code violations in the Company is as follows:

- Violations found and reported outside the internal audit process are handled using the *Whistle Blowing System (WBS)* mechanism.
- Through an internal audit process are handled after exposure to the results of internal audit in front of all Directors of the Company.
- HC Department works closely with Audit Department to follow up the investigation of evidence and issues regarding violations committed, to then determine the type of sanctions given in accordance with applicable Company Regulations. Sanctions can be in the form of warning letter until termination of employment.

Number of Code of Conduct Violations

Throughout 2022, there were Code of Conduct violations with the following details:

Jenis Pelanggaran Types of Violations	Jenis Sanksi Types of Sanctions					Jumlah Total
	Teguran Lisan Verbal Warning	Surat Peringatan Pertama First Warning Letter	Surat Peringatan Kedua Second Warning Letter	Surat Peringatan Ketiga berupa Sanksi Administrasi Third Warning Letter in the form of Administrative Sanction	Surat Peringatan Ketiga berupa Pengunduran Diri Third Warning Letter in the form of Resignation	
Pelanggaran SOP SOP Violation	58	90	31	36	4	219
Pelanggaran Disiplin Disciplinary Violation	2	10	2	5	15	34
Pelanggaran Integritas Integrity Violation	14	12	1	32	36	95
Jumlah Total	74	112	34	73	55	348

Benturan Kepentingan Conflict of Interest

Dalam rangka membangun kerja sama yang harmonis dan meningkatkan nilai Perusahaan, maka kegiatan usaha Perusahaan tidak terlepas dari hubungan dan interaksi dengan para Pemangku Kepentingan maupun pihak-pihak lainnya. Namun demikian, dalam menjalankan hubungan dan interaksi tersebut senantiasa terdapat potensi terjadinya situasi benturan kepentingan yang mungkin tidak dapat dihindarkan antara satu pihak dengan pihak lainnya.

In order to build a harmonious cooperation and increase the Company's value, business activities are inseparable from relationships and interactions with Stakeholders and other parties. However, in carrying out these relationships and interactions, the potential of conflict of interest occurrence may be unavoidable between one party and another.

ASSA telah memiliki Pedoman Benturan Kepentingan yang mengatur transaksi benturan kepentingan sebagai upaya pencegahan terjadinya benturan kepentingan yang dilakukan oleh Insan ASSA. Seluruh Insan ASSA harus mendahulukan kepentingan ekonomis Perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, maupun kerabatnya secara langsung maupun tidak langsung, untuk menghindari terjadinya benturan kepentingan. Pedoman ini terdapat dalam pedoman Kode Etik yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada Oktober 2013.

ASSA has established a Conflict of Interest Guideline as an effort to prevent the occurrence of conflicts of interest by ASSA personnel. All ASSA personnel must prioritize the Company's economic interests above their personal, family and relatives interests directly or indirectly, to avoid conflicts of interest. These guidelines are contained in the Code of Conduct approved by the Board of Commissioners and Directors in October 2013.

Tujuan pedoman ini yakni untuk memberikan arah dan acuan bagi seluruh Insan ASSA yang berkenaan dengan Konflik Kepentingan atau *Conflict of Interest* di lingkungan ASSA, agar sesuai dengan asas *Good Corporate Governance*, sehingga dapat mendorong terlaksananya etika bisnis yang tinggi dan mencegah kecurangan serta penyimpangan perilaku lainnya.

The purpose of this guideline is to providing direction and reference for all ASSA people with regard to Conflict of Interest in ASSA environment, to be in accordance with the principles of Good Corporate Governance, so as to encourage the implementation of high business ethics and prevent fraud and other irregularities.

Pengelolaan Gratifikasi

Gratification Management

Perusahaan menjalankan bisnisnya dengan melibatkan banyak pihak, oleh karena itu penting halnya menjalin kerja sama dan hubungan yang harmonis dan berkelanjutan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Untuk itu, Perusahaan mewujudkan pengelolaan bisnis Perusahaan yang transparan dan akuntabel, maka Perusahaan menyadari pentingnya pelaksanaan sikap yang tegas terhadap pengendalian Gratifikasi yang melibatkan Insan ASSA. Untuk mewujudkan hal tersebut, pengelolaan gratifikasi diatur dalam Kode Etik yang saat ini sedang dalam proses penyusunan *draft*.

The Company runs a business that involved many parties, therefore it is important to establish harmonious and sustainable cooperation and relationships in accordance with GCG principles. For that matter, the Company establish a transparent and accountable business management and fully aware about the importance of a firm attitude towards controlling the Gratification involving ASSA people. To achieve this, the management of gratification is regulated in the Code of Conduct which is currently in the process of drafting.

Pengadaan Barang dan Jasa

Goods and Services Procurement

Dalam rangka menjaga kinerja operasionalnya, Perusahaan memberikan perhatian besar kepada seluruh mitra bisnis Perusahaan dalam memenuhi kebutuhan barang dan jasa bagi Perusahaan. Pemasok memiliki hak dan kewajiban yang harus dihormati sesuai ketentuan perjanjian. Untuk menjamin terselenggaranya proses pengadaan barang dan jasa yang transparan, Perusahaan memberlakukan ketentuan sebagai berikut:

1. Perusahaan melakukan tender terbuka, secara transparan dan dapat dipertanggungjawabkan, dengan melibatkan calon pemasok yang mempunyai reputasi dan *track record* yang baik;
2. Perusahaan perlu menghindari pemasok yang mempunyai hubungan keluarga dengan pengambil keputusan dan atau adanya benturan kepentingan;
3. Perusahaan tidak diperkenankan memberi dan atau menerima imbalan dalam bentuk apapun baik langsung maupun tidak langsung;
4. Perusahaan menuangkan semua kesepakatan dalam suatu dokumen tertulis yang disusun berdasarkan itikad baik dan saling menguntungkan;
5. Perusahaan tidak diperkenankan meminta perlakuan khusus dari pemasok baik secara langsung maupun tidak langsung;
6. Perusahaan tidak memperkenankan karyawan atau mantan karyawan untuk menggunakan informasi terkait dengan pemasok tanpa izin dan persetujuan tertulis dari Perusahaan.

In order to maintain its operational performance, the Company pays great attention to all of its business partners to meet the need for goods and services. Suppliers have rights and obligations that must be respected according to the terms of the agreement. To ensure the transparent procurement of goods and services, the Company applies the following conditions:

1. The Company holds open tender, in a transparent and accountable manner, by involving potential suppliers who have a good reputation and track record;
2. The Company should to avoid suppliers who have family relations with decision makers and/or have a conflict of interest;
3. The Company is not allowed to give and or receive compensation in any form, directly or indirectly;
4. The Company outlines all agreements in a written document prepared in good faith and mutual benefit;
5. The Company is not permitted to request special treatment from suppliers, directly or indirectly;
6. The Company does not allow employees or former employees to use information related to suppliers without permission and written approval from the Company.

- | | |
|--|--|
| <p>7. Perusahaan tidak memperkenankan karyawan untuk menerima termasuk di dalamnya uang, benda fisik maupun layanan jasa, promosi dan potongan harga.</p> <p>8. Perusahaan tidak memperkenankan karyawan untuk memberikan atau menjanjikan apapun baik dalam bentuk uang, benda fisik maupun layanan jasa ataupun fasilitas yang bertentangan dengan perundangan yang berlaku.</p> | <p>7. The Company does not allow employees to accept anything, including money, physical objects or services, promotions and discounts.</p> <p>8. The Company does not allow employees to provide or promise anything in the form of money, physical objects or services or facilities that conflict with applicable laws.</p> |
|--|--|

Kebijakan Anti Korupsi

Anti Corruption Policy

Perusahaan mewajibkan seluruh Insan ASSA baik anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pegawainya untuk menjunjung tinggi persaingan usaha yang adil, nilai-nilai sportivitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip GCG.

The Company requires all ASSA people, including members of Board of Commissioners, Board of Directors and employees, to uphold fair business competition, the values of sportsmanship and professionalism, as well as the principles of GCG.

Setiap insan ASSA harus mengedepankan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi atau golongan. Insan ASSA tidak dibenarkan memanfaatkan atau menyalahgunakan jabatan dan fasilitas Perusahaan untuk kepentingan pribadi ataupun golongan yang dapat merugikan Perusahaan baik dari segi finansial maupun kinerja Perusahaan. Hal tersebut sesuai dengan kebijakan kode etik perusahaan yang termasuk dalam etika bisnis.

Every ASSA people must prioritize the interests of the Company above personal or group interests. ASSA people are not allowed to take advantage of or misuse the Company's position and facilities for personal or group interests that may harm the Company both in terms of financial and Company performance. This is in accordance with the Company's code of conduct, which is included in business ethics.



Larangan Transaksi Orang Dalam (*Insider Trading*)

Prohibition of Insider Trading

Perusahaan melarang seluruh individu jajaran Perusahaan yang memiliki akses informasi material untuk menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dalam mengungkapkan informasi material yang dapat mempengaruhi keputusan informasi investor. Informasi material adalah informasi yang belum dipublikasikan secara luas yang dapat mendorong seseorang untuk membeli, menjual, atau menahan saham Perusahaan.

Ketentuan mengenai larangan transaksi orang dalam (*insider trading*) telah diatur dalam pedoman *Securities Dealing Rules* yang terdapat di dalam Pedoman Kode Etik Perusahaan yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada Oktober 2013.

The Company prohibits all Company people who have access to material information to misuse their positions and work from disclosing material information that can affect investor information decisions. Material information is information that has not been widely publicized that can encourage a person to buy, sell or hold shares of the Company.

Provisions on the prohibition of insider trading have been regulated in the Securities Dealing Rules guideline contained in the Code of Conduct of the Company which was approved by Board of Commissioners and Board of Directors on October 2013.

Donasi Kegiatan Politik

Donation for Political Activities

Perusahaan tidak memaksa atau membatasi hak individu untuk menyalurkan aspirasi politiknya sebatas diperkenankan oleh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, namun Perusahaan memberi batasan keterlibatan kepada insan ASSA dalam aktivitas politik yaitu:

1. Wajib menjalankan tugas sesuai tanggung jawabnya, bertindak dan bersikap profesional serta netral.
2. Tidak diperkenankan menjadi pengurus partai politik.
3. Dilarang menggunakan atribut partai atau organisasi sosial kemasyarakatan dalam lingkungan kerja Perusahaan.
4. Dilarang menggunakan jabatan, aset, maupun fasilitas Perusahaan untuk mendukung aktivitas dan kepentingan politik tertentu.
5. Dilarang menggunakan dana Perusahaan untuk kegiatan politik atau partai politik tertentu.

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak memberikan dana untuk kegiatan politik atau ke[ada partai politik.

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan/atau Karyawan antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/ MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP)

ASSA pernah memiliki Program ESA yang serupa dengan ESOP/MSOP pada tahun 2012 sebagaimana yang tertuang dalam Surat Keputusan Rapat Direksi No.002/SKRD/BOD/ASA/IX/2012 tanggal 28 September 2012. Tujuan Program ESA adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan rasa memiliki Perusahaan (*sense of belonging*) bagi karyawan;
2. Memelihara loyalitas dan keyakinan karyawan; serta
3. Meningkatkan produktivitas kerja dan kinerja dari karyawan sehingga dapat meningkatkan pula kinerja korporasi secara keseluruhan dan nilai Perusahaan yang dapat dinikmati oleh stakeholder Perusahaan.

Jumlah Saham ESOP/MSOP dan Realisasinya

Program ESA yang dijalankan Perusahaan telah sesuai dengan Peraturan Bapepam dan LK No. IX.A.7 mengenai Tanggung Jawab Manajer Penjatahan dalam Rangka Pemesanan dan Penjatahan Efek Dalam Penawaran Umum, yang memperbolehkan alokasi maksimum 10% dari jumlah Saham yang Ditawarkan kepada karyawan Perusahaan.

The Company does not force or limit the individual's right to channel political aspirations to the extent permitted by applicable laws and regulations, but the Company limits the involvement of ASSA people in political activities, namely:

1. Obligated to carry out duties according to their responsibilities, act and be professional and neutral.
2. Are not permitted to become administrators of political parties.
3. It is prohibited to use the attributes of parties or social organizations within the Company's work environment.
4. It is forbidden to use the Company's position, assets or facilities to support certain political activities and interests
5. It is prohibited to use the Company's funds for certain political activities or political parties.

Throughout 2022, ASSA did not provide any funds for political activities or to political parties

Policy for Providing Performance-Based Long-Term Compensation to Management and/or Employees, Among others in the Form of Management Stock Ownership Program/ MSOP and/or Employee Stock Ownership Program/ESOP

In 2012, ASSA had an ESA Program similar to ESOP/MSOP as stated in the Board of Directors Meeting Decree No.002/SKRD/BOD/ASA/IX/2012 dated September 28, 2012. The objectives of the ESA Program are as follows:

1. Increase the employees' sense of belonging to the Company;
2. Maintain employee loyalty and confidence; as well as
3. Improve employee's work productivity and performance so as to increase corporate overall performance and value which will be enjoyed by the Company's stakeholders.

Amount of ESOP/MSOP Shares and Their Realization

The Company's ESA program complies with Bapepam and LK Regulation No. IX.A.7 regarding the Allotment Manager Responsibilities in the Context of Ordering and Allotment of Securities in a Public Offering, which limit of 10% maximum allocation of Shares Offered to the Company's employees.

Dalam hal ini, jumlah maksimum saham yang dialokasikan kepada Peserta Program ESA adalah sebanyak-banyaknya 68.000.000 (enam puluh delapan juta) saham atau sebesar 5% (lima persen) dari saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum ini. Dalam hal jumlah saham yang dipesan dalam Program ESA oleh Peserta Program ESA kurang dari 68.000.000 (enam puluh delapan juta) saham, maka sisa saham tersebut akan ditawarkan kembali kepada masyarakat.

Persyaratan Karyawan dan/atau Manajemen yang Berhak

Persyaratan karyawan dan/atau Manajemen yang berhak menjadi peserta program ESA, yaitu:

1. Karyawan tetap Perusahaan yang tercatat dalam daftar karyawan per tanggal 30 Juni 2012 baik di Perusahaan maupun di Entitas Anak pada saat implementasi Program ESA;
2. Karyawan level staf sampai dengan general manager dengan alokasi sebagai berikut:
 - a. 70% (tujuh puluh persen) untuk karyawan dengan level supervisor ke atas;
 - b. 30% (tiga puluh persen) untuk karyawan dengan level di bawah supervisor.
3. Tidak dalam status pembinaan atau dikenakan sanksi administratif; dan
4. Tidak dalam status cuti di luar tanggungan.

Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka

Kebijakan Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Kebijakan Pelaporan Transaksi Saham Direksi, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya transaksi. Selanjutnya, Perseroan wajib menyampaikan laporan kepada OJK atas transaksi tersebut selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari sejak terjadi transaksi.

In this case, the maximum number allocated to ESA Program Participants is 68,000,000 (sixty eight million) shares or 5% (five percent) of the shares offered in this Public Offering. In the event that shares ordered by the Participants in the ESA Program is less than 68,000,000 (sixty eight million), the remaining shares will be offered back to the public.

Requirements of Eligible Employee and/or Management

Requirements for employees and/or Management who are eligible to become ESA program participants, are:

1. The Company's Permanent employees who are registered in the employee register as of June 30, 2012 both at the Company and at Subsidiaries at the time of ESA Program implementation;
2. Employees at Staff level up to general manager with the following allocation:
 - a. 70% (seventy percent) for employees at supervisor level and above;
 - b. 30% (thirty percent) for employees at level below the supervisor.
3. Not in fostering status or subject to administrative sanctions; And
4. Not on unpaid leave status.

Share Ownership of Board Members No Later than 3 (THREE) working days after the event of purchase or any change of shares ownership of public companies

Share Ownership Policy for Board of Directors and Board of Commissioners

In accordance with OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning the Board of Directors Share Transaction Reporting Policy, each member of Board of Commissioners and Board of Directors is required to submit information to the Company regarding ownership and any change in ownership of the Company's shares no later than 3 (three) working days after the transaction occurs. Furthermore, the Company is required to submit the transaction report to OJK in time of no later than 10 (ten) days after the transaction occurred.

Pelaksanaan atas Kebijakan Dimaksud

Pada tahun 2022, Perseroan telah melaporkan 5 (lima) transaksi pembelian dan/atau penjualan saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris dengan rincian sebagai berikut:

Implementation of the Policy

In 2022, the Company has reported 5 (five) transactions of purchase and/or sale of shares by Board of Directors and Board of Commissioners with the following details:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Transaksi Transactions	Jumlah Saham Sebelum Transaksi Number of Shares Before Transaction	Jumlah Pembelian/ Penjualan Amount of Purchase/ Sale	Harga Saham Stock Price (Rp)	Jumlah Saham setelah Transaksi Number of Shares after Transaction	Tanggal Transaksi Transaction Date	Tujuan Transaksi Transaction Purpose	Pelaporan Reporting
1	Tjoeng Suyanto	Direktur Director	Penjualan Saham Stock Sale	4.647.500	420.000	2.410	4.227.500	13 April 2022 April 13, 2022	Investasi Investment	20 April 2022 Kepada Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK April 20, 2022 to the Supervision Executive of OJK Capital Market
2	Tjoeng Suyanto	Direktur Director	Penjualan Saham Stock Sale	3.891.200	263.700	1.725	3.627.500	25 Juli 2022 July 25, 2022	Investasi Investment	25 Juli 2022 Kepada Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK July 25, 2022 to the Supervision Executive of OJK Capital Market
3	Tjoeng Suyanto	Direktur Director	Penjualan Saham Stock Sale	3.627.500	150.000	1.195	3.477.500	27 Oktober 2022 October 27, 2022	Investasi Investment	27 Oktober 2022 Kepada Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK October 27, 2022 to the Supervision Executive of OJK Capital Market
4	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Presiden Direktur President Director	Pembelian Saham Stock Purchase	3.339.660.000	1.128.300	885,934	340.788.300	28 Oktober 2022 October 28, 2022	Penambahan Kepemilikan Ownership Top Up	28 Oktober 2022 Kepada Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK October 28, 2022 to the Supervision Executive of OJK Capital Market
5	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Presiden Direktur President Director	Pembelian Saham Stock Purchase	340.788.300	1.150.000	843,7683	341.938.300	19 Desember 2022	Penambahan Kepemilikan Ownership Top Up	19 Desember 2022 Kepada Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK December 19, 2022 to the Supervision Executive of OJK Capital Market

Whistleblowing System

Whistleblowing System

Perusahaan senantiasa melaksanakan penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan. Setiap Insan ASSA diwajibkan dituntut untuk melaksanakan kegiatan usahanya dengan penuh tanggung jawab, transparan, dan akuntabel serta dengan menghindari aktivitas/kegiatan yang mengarah kepada praktik Kolusi Korupsi Nepotisme (KKN), suap maupun gratifikasi dengan mendasarkan pada peraturan perundang-undangan dan peraturan perusahaan yang berlaku.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang No.31 tahun 1999 dan telah diperbaharui dengan Undang-Undang No.20 tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
2. Undang-Undang No.13 tahun 2006 tentang Perlindungan Saksi dan Pelapor;
3. Pedoman Sistem Pelaporan dan Pelanggaran (*Whistleblowing System-WBS*), Komite Nasional Kebijakan Governance, 2008;
4. *Code of Corporate Governance & Code of Conduct ASSA*;
5. Prinsip-Prinsip Dasar Integritas Perusahaan;
6. Pakta Integritas Perusahaan;
7. Pedoman Penerimaan dan Pemberian Hadiah/ Cinderamata dan Hiburan (*Entertainment*).

Penetapan Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perusahaan telah membangun sebuah sarana pelaporan dan/atau pengaduan (*Whistleblowing System*) melalui aturan internal yang tertuang dalam kebijakan *Whistleblowing System* yang ditetapkan pada Oktober 2013 oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Tujuan penerapan sistem ini adalah:

1. Mengatasi keterbatasan sistem internal kontrol, seperti adanya kolusi, pertimbangan manajemen dan internal audit yang tidak bisa mengontrol semua proses di setiap kegiatan, waktu dan tempat;
2. Memberikan jaminan kerahasiaan serta sarana pelaporan;
3. Mendukung penerapan praktik GCG dan peraturan Perusahaan.

Ruang Lingkup Whistleblowing System

Ruang lingkup pelaporan yang dilakukan melalui *Whistleblowing System* memiliki kebijakan yang diberlakukan bagi seluruh *stakeholders* PT Adi Sarana Armada Tbk dan Anak Perusahaan.

The Company applies the Good Corporate Governance (GCG) principles in a consistent and sustainable manner. Every ASSA People is required to carry out their activities in a responsible, transparent and accountable manner and by avoiding any activity that can lead to the practice of Collusion, Corruption, Nepotism (KKN), bribery and gratuities based on applicable laws and the Company's regulations.

Legal Basis

1. Law No.31 of 1999 and amended by Law No.20 of 2001 concerning Eradication of Corruption;
2. Law No.13 of 2006 concerning concerning Witness and Whistleblower Protection;
3. Whistleblowing System (WBS) Guidelines, National Committee on Governance Policy, 2008;
4. ASSA Code of Corporate Governance & Code of Conduct;
5. Basic Principles of Corporate Integrity;
6. Company Integrity Pact;
7. Guidelines for Acceptance and Giving of Gifts/ Souvenirs and Entertainment Entertainment).

Establishment of Whistleblowing System Guidelines

The Company has establish a reporting and/or complaints means (*Whistleblowing System*) through internal rules as stipulated in the *Whistleblowing System* policy established on October 2013 by Board of Commissioners and Board of Directors.

The purposes of implementing this system are:

1. Overcoming the limitations of internal control systems, such as collusion, management considerations and internal audits that cannot control all processes in every activity, time and place;
2. Providing confidentiality guarantees and reporting facilities;
3. Support the implementation of GCG practices and Company regulations.

Scope of Whistleblowing System

The scope of reporting through *Whistleblowing System* has policies applied to all stakeholders of PT Adi Sarana Armada Tbk and its subsidiaries.

Jenis Pelanggaran

- Pelanggaran yang dapat dilaporkan adalah perbuatan yang dalam pandangan pelapor dengan itikad baik adalah perbuatan sebagai berikut:
- Penyalahgunaan Wewenang (Benturan Kepentingan, Penyuapan, Gratifikasi).
- Penyalahgunaan Aset (*Cash, Non Cash* dan Pemalsuan Pengeluaran).
- Pemalsuan Laporan (Keuangan dan Non Keuangan/ Operasional).
- Syarat Pelaporan
- Syarat Pelaporan Dalam melaporkan pelanggaran perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut:
- Bukti yang memadai (dokumen/surat, rekaman, gambar, dll.)
- Informasi yang jelas mengenai pokok permasalahannya.
- Informasi dapat disampaikan secepatnya melalui:
- Email: wbs.assa@gmail.com
- SMS : 0811992772
- Kerahasiaan identitas pelapor dijamin oleh Perusahaan.

Media Pelaporan Whistleblowing System

Pelaporan pelanggaran dapat dilaporkan melalui *email* khusus yang diperuntukkan menerima laporan pelanggaran atau kecurangan di wbs.assa@gmail.com ataupun melalui surat fisik ke alamat berikut:

PT Adi Sarana Armada Tbk

Gedung Graha Kirana Lantai 6
Jalan Yos Sudarso No.88 Sunter
Jakarta Utara 14350-Indonesia

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Perusahaan telah membentuk unit yang mengelola Whistleblowing System Perusahaan. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.001A/SK/BOD/ASSA/VIII/2019, unit yang mengelola WBS di ASSA adalah sebagai berikut

Ketua : Hindra Tanujaya
Anggota : Hilda Santhy Ramayati
MG Sulistyawan Jeharus
Lucia Indrayani

Pihak yang Dapat Melaporkan Pelanggaran

Sesuai dengan Pedoman WBS yang dimiliki Perusahaan, pihak yang dapat melaporkan pelanggaran adalah sebagai berikut:

1. Internal: semua karyawan dan pihak yang berkepentingan. Pihak Internal yang melakukan pelaporan harus menyebutkan nama dan NIK.
2. Eksternal: pelanggan, pemasok, publik, investor dan pihak lainnya yang merasa berkepentingan. Pihak Eksternal yang melakukan pelaporan harus menyebutkan nama, institusi dan nomor kontak yang dapat dihubungi.

Type of Violation

- Violations that can be reported are acts that in the view of the whistleblower, with a good faith, are the following acts:
- Abuse of Authority (Conflict of Interest, Bribery, Gratification).
- Misappropriation of Assets (*Cash, Non-Cash* and Counterfeiting Spending).
- Report Falsification (Financial and Non-Financial/ Operational).
- Reporting Requirements
- In reporting violations, the following matters need to be considered:
- Adequate evidences (documents/letters, records, drawings, etc.)
- Clear information about the subject matter.
- Information can be delivered as soon as possible to
- Email: wbs.assa@gmail.com
- SMS: 0811992772.
- The confidentiality of the whistleblower's identity is guaranteed by the Company

Whistleblowing System Reporting Chanel

Violation report can be submitted via a special email intended to receive report of violation or fraud at wbs.assa@gmail.com or by physical mail to the following address:

PT Adi Sarana Armada Tbk

Graha Kirana Building, 6th Floor
Jalan Yos Sudarso No.88 Sunter
North Jakarta 14350-Indonesia

Whistleblowing Management Unit

The Company has formed a unit in charge of managing the Company's Whistleblowing System. Based on the Board of Directors Decree No.001A/SK/BOD/ASSA/VIII/2019, WBS management unit in ASSA are as follows:

Chairman : Hindra Tanujaya
Members : Hilda Santhy Ramayati
MG Sulistyawan Jeharus
Lucia Indrayani

Whistleblower

In accordance with the WBS Guidelines owned by the Company, the parties that can report violations are as follows:

1. Internal: all employees and interested parties. Internal parties who submit a report must mention the name and NIK.
2. External: customers, suppliers, the public, investors and other interested parties. The external party who submit a report must provide the name, institution and contact number.

Perlindungan terhadap Pelapor

Perusahaan menjamin identitas Pelapor dan Terlapor. Adapun ketentuan jaminan perlindungan pelapor adalah sebagai berikut:

1. Dalam melakukan proses tindak lanjut atas setiap pengaduan/penyungkapan wajib mengedepankan kerahasiaan, asas praduga tidak bersalah dan profesionalisme.
2. Identitas Pelapor dijamin kerahasiaannya oleh Perusahaan.
3. Perusahaan menjamin perlindungan terhadap Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, hukuman ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama Pelapor menjaga kerahasiaan kasus yang diadukan kepada pihak manapun.
4. Perlindungan ini juga berlaku bagi pekerja yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan/penyungkapan.
5. Pihak yang melanggar prinsip kerahasiaan tersebut akan diberikan sanksi yang berat sesuai ketentuan yang berlaku di Perusahaan.

Sanksi atas Pelanggaran WBS

Sanksi yang diberikan atas pelanggaran WBS yang dilakukan oleh insan ASSA adalah sebagai berikut:

1. Bentuk Sanksi kepada Terlapor yang terbukti bersalah diberikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Perusahaan.
2. Sesuai dengan kebijakan perlindungan pelapor, Pelapor yang mengirimkan laporan yang berupa fitnah atau laporan palsu akan memperoleh sanksi dan tidak memperoleh baik jaminan kerahasiaan maupun perlindungan pelapor.
3. Sanksi yang dapat dijatuhkan diatur dalam Peraturan Perusahaan atau kebijakan lain yang diatur Perusahaan.

Protection for Whistleblowers

The Company protects the identity of whistleblower and alleged party. The provisions of protection for whistleblowers are as follows:

1. The process of following up on any complaints/disclosures must prioritize confidentiality, the principle of presumption of innocence and professionalism.
2. The confidentiality of whistleblower's identity is guaranteed by the Company.
3. The Company guarantees the protection for whistleblower from all forms of threats, intimidation, punishment or unpleasant actions from any party as long as the whistleblower maintains the confidentiality of the reported case to any party.
4. This protection also applies to employees who carry out investigation as well as parties who provide information related to the complaint/disclosure.
5. Parties who violate the principle of confidentiality will be given severe sanctions in accordance with the provisions in force in the Company.

Sanctions for WBS Violations

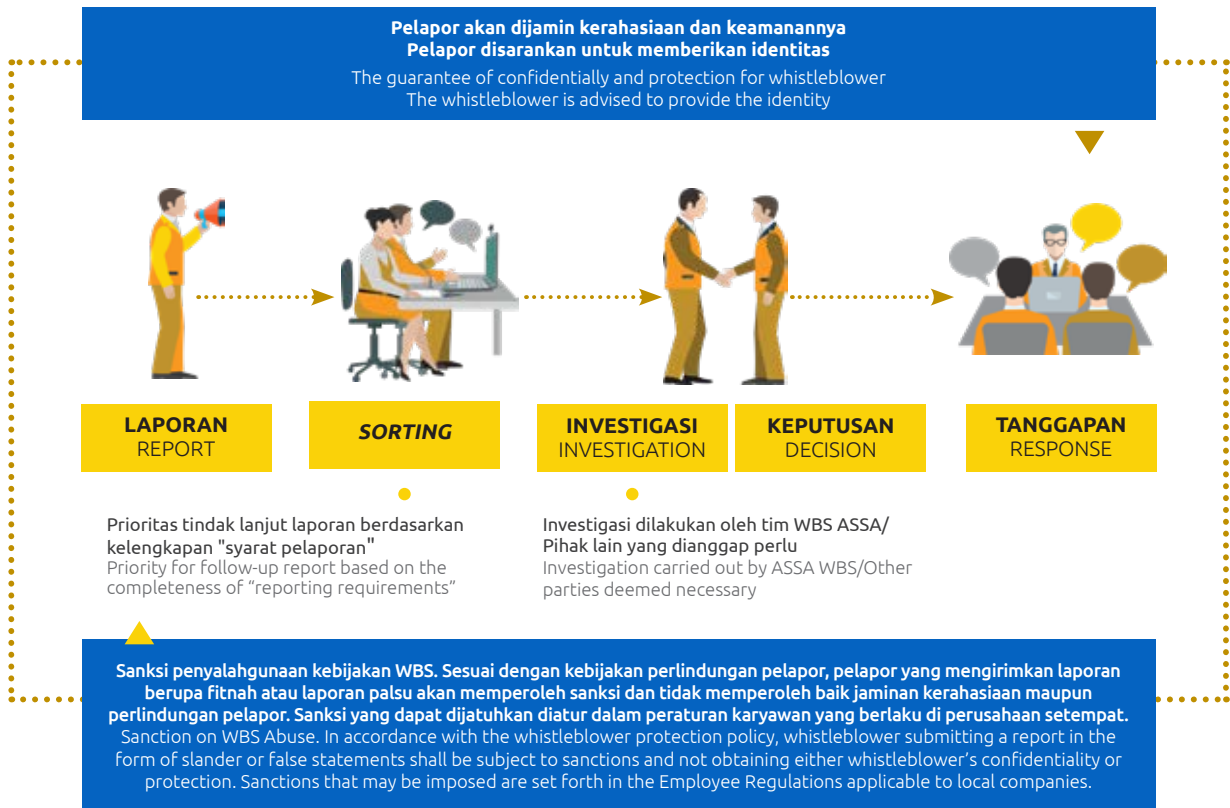
The sanctions given for violations of WBS committed by ASSA people are as follows:

1. Sanctions to the alleged parties that were proven guilty were given in accordance with the applicable provisions in the Company.
2. In accordance with the whistleblower's protection policy, whistleblower who submits report in the form of defamation or false report will receive sanctions and will not receive either a guarantee of confidentiality or whistleblower's protection.
3. Sanctions that can be imposed are regulated in Company Regulations or other policies regulated by the Company.

Prosedur Pelaporan

Reporting Procedure

PROSES PELAPORAN WHISTLEBLOWER Whistleblower Reporting Process



Jumlah Pengaduan yang Masuk dan Diproses pada Tahun Buku Terakhir serta Tindak Lanjutnya

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat laporan yang masuk melalui mekanisme dan saluran pelaporan pelanggaran yang dimiliki Perusahaan. Berikut perbandingan jumlah pengaduan yang masuk dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

Media Penyampaian Reporting Media	2022	2021	2020
Surat Letter	0	0	0
Email	0	0	0
Website	0	0	0
SMS	0	0	0
Lain-lain Others	0	1	0
Jumlah Total	0	1	0

Number of Complaints Received and Processed in the Last Fiscal Year and Their Follow Ups

Throughout 2022, there were no reports coming through the Company's violation reporting mechanisms and channels. The following is a comparison of the number of complaints received in the last 3 (three) years:

Status Laporan Report status	2022	2021	2020
Laporan Dalam Proses Report is being Processed	0	0	0
Laporan yang Selesai Ditindaklanjuti Report has been followed up completely	0	1	0
Laporan Tidak Terbukti Report is not proven	0	0	0
Jumlah Total	0	1	0

Transparansi Praktik *Bad Governance*

Transparency of Bad Governance Practices

Laporan atas Aktivitas Perusahaan yang Mencemari Lingkungan

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak mendapati laporan terkait aktivitas Perusahaan yang mencemari lingkungan.

Report on Company's Activities Polluting the Environment

Throughout 2021, the Company did not find any report related to environmental pollution.

Pengungkapan Pemenuhan Kewajiban Perpajakan

Perusahaan berkomitmen untuk memenuhi kewajiban sebagai wajib pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sepanjang tahun 2022, Perusahaan telah membayar pajak sebesar Rp52.971.921.011 yang terdiri dari pajak 21, 23, 25, 26, 29 dan 4 ayat 2. Komitmen Perusahaan terhadap kepatuhan perpajakan membawa hasil dengan adanya surat keterangan fiskal yang dimiliki Perusahaan.

Disclosure of Tax Obligations Fulfillment

The Company is committed to fulfill its obligations as a taxpayer in accordance with applicable regulations. During 2022, the Company paid taxes amounting to Rp52,971,921,011 consisting of taxes 21.23, 25, 26.29 and paragraph 4 2. The Company's commitment to tax compliance has brought the results of fiscal certificate owned by the Company.

Ketidaksesuaian Penyajian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan dengan Peraturan yang Berlaku dan Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Seluruh penyajian informasi dalam Laporan Tahunan ini, khususnya terkait kinerja keuangan dan hal-hal lainnya, mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja Penyajian dan pengungkapan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Unconformity of Annual Report and Financial Statements Presentation With Applicable Regulations and Financial Accounting Standards (SAK)

The entire presentation of information in this Annual Report, specifically related to financial performance and other matters, refers to the Financial Statements for the years ended December 31, 2022 that have been audited by Purwantono, Sungkoro & Surja The presentation and disclosure of the Company's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), issued by the Indonesian Institute of Accountants (IAI).

Kasus Terkait dengan Buruh dan Karyawan

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak menemukan adanya kasus terkait buruh dan karyawan.

Pengungkapan Segmen Operasi pada Laporan Keuangan

Sebagaimana yang tercantum dalam PSAK NO.5 (Penyesuaian 2015) tentang tentang Segmen Operasi dan untuk kepentingan manajemen, Perusahaan telah menyajikannya menurut pengelompokan (segmen) jenis usaha yang telah disampaikan dalam Laporan Keuangan Teraudit tahun 2022 yang terdiri dari:

1. Penyewaan Kendaraan, Autopool, dan Juru Mudi; Penjualan Kendaraan Bekas;
2. Logistik;
3. Jasa Pengangkutan;
4. Jasa Lelang;
5. Lain-lain.

Kesesuaian Buku Laporan Tahunan dan Laporan Tahunan Digital

Laporan Tahunan digital Perusahaan baik yang disampaikan kepada pemegang saham, pemangku kepentingan, maupun yang telah diunggah pada situs web resmi Perusahaan telah sesuai dengan buku Laporan Tahunan yang dicetak dan diterbitkan oleh Perusahaan.

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

PT Adi Sarana Armada Tbk meyakini bahwa penerapan Tata Kelola yang Baik merupakan salah satu pilar yang kuat untuk menghadapi berbagai tantangan. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan substansial dengan mengedepankan etika dan integritas dalam pengelolaan Perusahaan untuk mendorong peningkatan kinerja. Sebagai suatu rangkaian kebijakan di dalam pengelolaan suatu perusahaan, penerapan GCG juga diyakini mampu memaksimalkan nilai Perusahaan, meningkatkan kontribusi perusahaan, serta menjaga keberlanjutan perusahaan secara jangka panjang.

Cases Related To Workers and Employees

In 2022, the Company has no cases related to workers and employees.

Disclosure of Operating Segment In Financial Statements

As stated in PSAK NO.5 (2015 Improvement) concerning Operating Segments and for the benefits of management, the Company has presented them according to business types (segments) as submitted in the 2022 Audited Financial Statements, which consists of:

1. Vehicle, Autopool, and Driver Service; Sales of Used Vehicles;
2. Logistics;
3. Transportation Services;
4. Auction Services;
5. Others.

Conformity of The Book of Annual Report With Digital Annual Report

The digital Annual Report of the Company that is submitted to shareholders, stakeholders or uploaded on the Company's official website is in conformity with the Annual Report that are printed and published by the Company.

Commitment on Corporate Governance Implementation

PT Adi Sarana Armada Tbk believes that Good Corporate Governance implementation is one of the strong pillars to face various challenges. Therefore, the Company is committed to consistently and substantially implement GCG principles by prioritizing ethics and integrity in the Company management in order to support the performance improvement. As a series of policies in the Company's management, GCG implementation is believed to able to maximize the Company' value, increase contribution, and maintain the Company long-term sustainability.



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

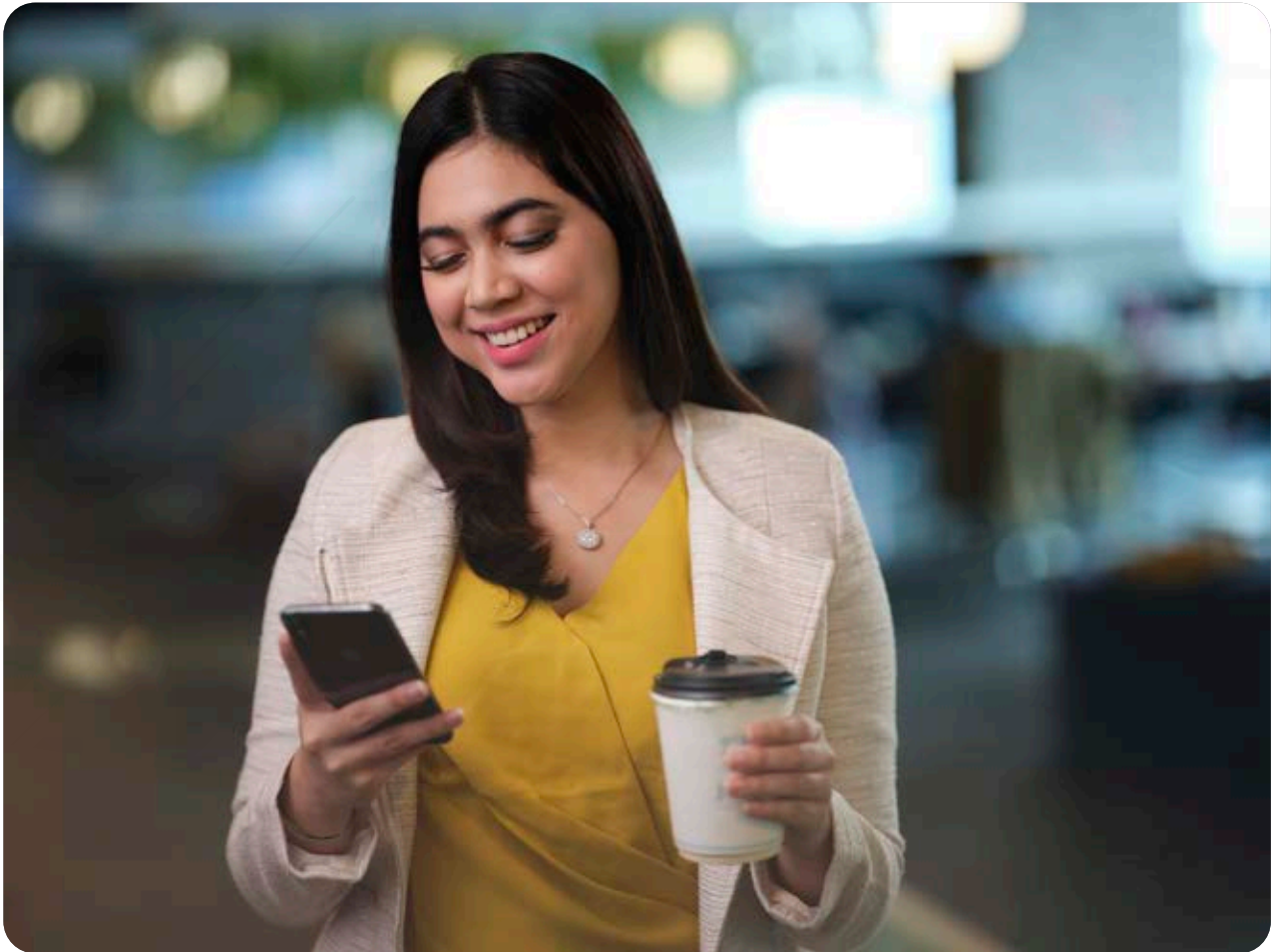
Melalui program TJSL yang dilaksanakan secara efektif dan terus menerus, diharapkan akan mendapatkan keseimbangan antara kinerja ekonomi, lingkungan dan sosial atau yang lebih dikenal dengan istilah yakni 3P (*Profit, Planet, and People*).

Through effective and continuous CSR programs, it is hoped that a balance between economic, environmental and social performance or better known as the 3P (Profit, Planet, and People) will be created.



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR)



ASSA senantiasa berupaya untuk terus meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan kelestarian lingkungan hidup melalui program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang rutin dijalankan, yang juga merupakan bentuk komitmen Perusahaan dalam mewujudkan Pembangunan Berkelanjutan.

ASSA strives to continuously improve the quality of life the people and the sustainability of the environment by carrying out regular Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs, which is also a form of the Company's commitment to realizing Sustainable Development.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

ASSA senantiasa berkomitmen melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dengan kesadaran bahwa kesuksesan Perusahaan dalam memelihara kinerja yang berkelanjutan, tidak hanya ditentukan oleh kinerja manajemen dan operasional saja, melainkan juga karena didukung oleh komunitas yang berada di lingkungannya. Hal ini selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/*Sustainable Development Goals* (SDGs), yakni pembangunan yang menjaga peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat secara berkesinambungan, pembangunan yang menjaga keberlanjutan kehidupan sosial masyarakat, pembangunan yang menjaga kualitas lingkungan hidup serta pembangunan yang menjamin keadilan dan terlaksananya tata kelola yang mampu menjaga peningkatan kualitas hidup dari satu generasi ke generasi berikutnya.

Pelaksanaan program TJSL yang dijalankan Perusahaan selaras dengan amanat Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Pasal 1, yang menyebutkan bahwa yang dimaksud dengan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan adalah komitmen perseroan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi perseroan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya. Sementara itu, pada Pasal 2 Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas juga mengatur bahwa setiap Perseroan Terbatas selaku subjek hukum mempunyai Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

Sejalan dengan itu, pengembangan kegiatan usaha dan memajukan perekonomian yang berkelanjutan (*sustainable*), senantiasa dilakukan ASSA dengan penuh integritas yang selaras dengan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta menjunjung tinggi etika bisnis. Dengan demikian, Perusahaan melaksanakan program dan kegiatan TJSL yang tidak hanya sekadar pemenuhan regulasi, lebih dari itu, TJSL telah menjadi komitmen Perusahaan dalam mewujudkan visi misi, dan pemenuhan tanggungjawab kepada para pemangku kepentingan.

Program TJSL Perusahaan dilaksanakan secara terarah, terstruktur, dan berkelanjutan, dalam rangka memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan yang berorientasi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Untuk itu, program TJSL Perusahaan ditujukan untuk berbagai pihak/*stakeholders*, salah satunya adalah karyawan dan/atau pekerja sebagai pemangku kepentingan internal. Perusahaan wajib

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

ASSA is always committed to implementing Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs with the awareness that the Company's success in maintaining sustainable performance is not only determined by the management and operational performance, but also due to support from the community within its environment. This is in line with the Sustainable Development Goals (SDGs), namely development that maintains sustainable increase in people's economic welfare, development that maintains sustainability of people's social life, development that maintains environmental quality, and development that guarantees justice and governance that is able to maintain an increase in the quality of life from one generation to the next.

The Company's CSR program is in line with the mandate of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Article 1, which states that Corporate Social and Environmental Responsibility is defined as the Company's commitment to participate in sustainable economic development in order to improve the quality of life and beneficial environment, both for the company itself, local community, and society in general. Meanwhile, in Article 2 of Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies also stipulates that every Limited Liability Company as a legal subject has Social and Environmental Responsibilities.

Along with that, the development of business activities and the promotion of sustainable economy is constantly carried out by ASSA with full integrity in line with applicable laws and regulations, and upholding business ethics. Thus, the Company's CSR programs and activities are not merely done to fulfilling regulations, but more than that, CSR has become the Company's commitment to realizing the vision and mission, and fulfilling responsibilities to stakeholders.

The Company's CSR program is implemented in a directed, structured and sustainable manner, in order to have a positive impact on society and the environment and is oriented towards Sustainable Development Goals. For this reason, the Company's CSR program is aimed at various parties/*stakeholders*, one of which is employees and/or workers as internal stakeholders. The Company is obliged to pay attention to the welfare and work

memperhatikan kesejahteraan dan lingkungan kerja yang dapat memberikan landasan bagi perkembangan diri setiap karyawan.

Sementara kepada konsumen, Perusahaan berkomitmen untuk tetap menjaga dan mempertahankan mutu produk serta jasa yang diberikan kepada para konsumen atau pelanggan. Hal tersebut sesuai dengan amanah Undang-Undang No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen, dimana Perusahaan senantiasa memberikan produk dan layanan yang terbaik kepada konsumen atau pelanggan.

Serta terdapat aspek lain dari program TJSL yang dilakukan Perusahaan, yakni pertanggungjawaban pengelolaan operasional usaha kepada Pemegang Saham. Pentingnya pengelolaan usaha berbasis prinsip korporasi yang sehat menjadi salah satu kewajiban Perusahaan untuk dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya. Substansi pelaksanaan program TJSL yang dimaknai Perusahaan, dilaksanakan dalam rangka membangun hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan lingkungan, komunitas dan pemegang kepentingan, baik secara lokal, maupun nasional, serta memberikan dampak positif terhadap pola pikir dan kehidupan lingkungan.

environment that can provide a foundation for the self-development of each employee.

Meanwhile for consumers, the Company is committed to maintaining and preserving the quality of products and services offered to consumers or customers. This is in accordance with the mandate of Law no. 8 of 1999 concerning Consumer Protection, in which the Company always provides the best products and services to consumers or customers.

There is also other aspect of the Company's CSR program, which is accountability for managing business operations to Shareholders. The importance of managing a business based on sound corporate principles is one of the Company's obligations to be accountable for its performance. The substance CSR program, which is interpreted by the Company, is carried out in order to build harmonious and mutually beneficial relationships with the environment, community and stakeholders, both locally and nationally, as well as having a positive impact on the mindset and life of the environment.

Informasi yang lebih komprehensif terkait program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perusahaan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan ini, yang mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017.


More comprehensive information regarding the Company's Social and Environmental Responsibility (CSR) program has been disclosed in the Sustainability Report, which is presented separately from this Annual Report and refers to the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017.



Laporan Keuangan

Financial
Report





PT Adi Sarana Armada Tbk
dan Entitas Anaknya/ and its Subsidiaries

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements as of December 31, 2022 and
for the year then ended with independent auditor's report

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Board of Directors Statement</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1-2	<i>.....Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.....	3-4	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss andOther Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....	5-6	<i>.....Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7-8	<i>.....Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	9-158	<i>...Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT**

**DIRECTOR'S STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND SUBSIDIARIES
AS OF DECEMBER 31, 2022 AND
FOR THE YEAR ENDED**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama : Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar
Pantjawati

Alamat Kantor : Gedung Graha Kirana Lt. 6
Jl. Yos Sudarso No. 88
Kelurahan Sunter Jaya
Kecamatan Tanjung Priok
Jakarta Utara

Alamat Domisili/
sesuai KTP atau
Kartu Identitas Lain : Jl. Metro Alam IX / 21 PF 20
RT/RW 009/015
Kelurahan Pondok Pinang
Kecamatan Kebayoran Lama
Jakarta Selatan

Nomor Telepon
Kantor : (021) 6583 7227

Jabatan : Direktur Utama

1. Name : Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar
Pantjawati

Office Address : Gedung Graha Kirana Lt. 6
Jl. Yos Sudarso No. 88
Kelurahan Sunter Jaya
Kecamatan Tanjung Priok
Jakarta Utara

Home Address/
as stated in ID
Card or Other
Identification Card : Jl. Metro Alam IX / 21 PF 20
RT/RW 009/015
Kelurahan Pondok Pinang
Kecamatan Kebayoran Lama
Jakarta Selatan

Office Telephone
Number : (021) 6583 7227

Position : President Director

2. Nama : Jerry Fandy Tunjungan

Alamat Kantor : Gedung Graha Kirana Lt. 6
Jl. Yos Sudarso No. 88
Kelurahan Sunter Jaya
Kecamatan Tanjung Priok
Jakarta Utara

Alamat Domisili/
sesuai KTP atau
Kartu Identitas Lain: Jl. Pemuda Tbs Blok.J No. 9
RT/RW. 003/009
Kelurahan Jati
Kecamatan Pulo Gadung
Jakarta Timur

Nomor Telepon
Kantor : (021) 6583 7227

Jabatan : Direktur

2. Name : Jerry Fandy Tunjungan

Office Address : Gedung Graha Kirana Lt. 6
Jl. Yos Sudarso No. 88
Kelurahan Sunter Jaya
Kecamatan Tanjung Priok
Jakarta Utara

Home Address/
as stated in ID
Card or Other
Identification Card : Jl. Pemuda Tbs Blok.J No. 9
RT/RW. 003/009
Kelurahan Jati
Kecamatan Pulo Gadung
Jakarta Timur

Office Telephone
Number : (021) 6583 7227

Position : Director

Branches

Medan : 061-845 3636	Jakarta 2 : 021-7581 1818	Malang : 0341-406 363
Batam : 0778-426 001	Jakarta 3 : 021-2598 3599	Surabaya : 031-847 6363
Pekanbaru : 0761-587 000	Jakarta 4 : 021-8952 5555	Bali : 0361-756 999
Padang : 0751-442 222	Bandung : 022-751 1188	Balikpapan : 0542-733 358
Palembang : 0711-571 0888	Semarang : 024-761 2333	Bandjarmasin : 0511-673 0999
Lampung : 0721-471 111	Yogyakarta : 0274-550 456	Makassar : 0411-880 010
Jakarta 1 : 021-441 8888	Solo : 0271-788 9399	Manado : 0431-868 899

**PT Adi Sarana Armada Tbk
Head Office:**
Gd. Graha Kirana, Lt.6
Jl. Yos Sudarso No. 88, Sunter,
Jakarta Utara, 14350, Indonesia
T. (+62-21) 6530 8811
F. (+62-21) 6530 8822



menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Adi Sarana Armada Tbk dan Entitas Anaknya;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Adi Sarana Armada Tbk dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang dikeluarkan oleh Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK);
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Adi Sarana Armada Tbk dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar;
- b. Laporan keuangan konsolidasian PT Adi Sarana Armada Tbk dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Adi Sarana Armada Tbk dan Entitas Anaknya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Adi Sarana Armada Tbk and its Subsidiaries;
2. The consolidated financial statements of PT Adi Sarana Armada Tbk and its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards) and the Guidelines on Financial Statements Presentations and Disclosures for Issuers or Public Companies released by The Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM-LK);
3. a. All information in the consolidated financial statements of PT Adi Sarana Armada Tbk and its Subsidiaries have been completely and correctly disclosed.
- b. The consolidated financial statements of PT Adi Sarana Armada Tbk and its Subsidiaries do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;
4. We are responsible for PT Adi Sarana Armada Tbk and its Subsidiaries' internal control system.

This statement has been made truthfully.

Jakarta
30 Maret 2023/March 30, 2023

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/
For and on behalf of the Board of Directors



Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Direktur Utama /
President Director

Jerry Fandy Tunjungan
Direktur /
Director

Branches

Medan : 061-845 3636	Jakarta 2 : 021-7581 1818	Malang : 0341-406 363
Batam : 0778-426 001	Jakarta 3 : 021-2598 3599	Surabaya : 031-847 6363
Pekanbaru : 0761-587 000	Jakarta 4 : 021-8952 5555	Bali : 0361-756 999
Padang : 0751-442 222	Bandung : 022-751 1188	Balikpapan : 0542-733 358
Palembang : 0711-571 0888	Semarang : 024-761 2333	Banjarmasin : 0511-673 0999
Lampung : 0721-471 111	Yogyakarta : 0274-550 456	Makassar : 0411-880 010
Jakarta 1 : 021-441 8888	Solo : 0271-788 9399	Manado : 0431-868 899

PT Adi Sarana Armada Tbk
Head Office:

Gd. Graha Kirana, Lt.6
Jl. Yos Sudarso No. 88, Sunter,
Jakarta Utara, 14350, Indonesia
T. (+62-21) 6530 8811
F. (+62-21) 6530 8822



The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00498/2.1032/AU.1/10/0685-1/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Adi Sarana Armada Tbk

Laporan Audit atas Laporan Keuangan
Konsolidasian

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Adi Sarana Armada Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00498/2.1032/AU.1/10/0685-1/1/III/2023

*The Shareholders and the Boards of
Commissioners and Directors
PT Adi Sarana Armada Tbk*

*Report on the Audit of the Consolidated Financial
Statements*

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Adi Sarana Armada Tbk (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2022, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00498/2.1032/AU.1/10/0685-1/1/III/2023 (lanjutan)

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00498/2.1032/AU.1/10/0685-1/1/III/2023 (continued)

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00498/2.1032/AU.1/10/0685-1/1/III/2023 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Penurunan nilai Goodwill

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2022, goodwill Grup sebesar Rp32.649.457.327 perlu diuji penurunan nilainya setiap tahun dan ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin mengalami penurunan nilai seperti yang disyaratkan oleh Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK). Penilaian penurunan nilai goodwill signifikan bagi audit kami karena saldo goodwill adalah material bagi laporan keuangan konsolidasian dan estimasi jumlah terpulihkan unit penghasil kas yang kedalamnya goodwill tersebut dialokasikan menggunakan proyeksi arus kas terdiskonto yang kompleks serta memerlukan pertimbangan dan estimasi signifikan manajemen, seperti tingkat pertumbuhan pendapatan, proyeksi pendapatan dan biaya operasional, tingkat pertumbuhan jangka panjang setelah periode cakupan proyeksi, dan tingkat diskonto.

Respons audit:

Kami memperoleh pemahaman tentang proses dan pengendalian yang diterapkan oleh manajemen dalam penilaian penurunan nilai goodwill. Kami melibatkan pakar auditor kami dalam mengevaluasi metodologi dan asumsi utama yang digunakan dalam melakukan estimasi jumlah terpulihkan, termasuk tingkat pertumbuhan pendapatan, tingkat pertumbuhan jangka panjang setelah periode proyeksi keuangan, dan tingkat diskonto dengan membandingkannya ke sumber data yang dapat diakses publik dan data dan catatan keuangan Grup. Kami mengevaluasi asumsi dan estimasi manajemen, yang mencakup proyeksi pendapatan dan biaya operasional dan membandingkan asumsi tersebut dengan hasil historis. Kami melakukan evaluasi atas akurasi matematis model keuangan yang digunakan oleh manajemen dalam estimasi tersebut. Kami juga menilai kecukupan pengungkapan atas pengujian penurunan nilai goodwill dalam Catatan 14 atas laporan keuangan konsolidasian.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00498/2.1032/AU.1/10/0685-1/1/III/2023 (continued)

Key audit matters (continued)

Impairment of Goodwill

Description of the key audit matter:

As at December 31, 2022, the Group's goodwill amounted to Rp32,649,457,327 needs to be tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired as required by Indonesian Financial Accounting Standards (IFAS). Impairment testing of goodwill is significant to our audit because the amount of goodwill is material to the consolidated financial statements and estimation of the recoverable amount for the cash generating unit into which the goodwill was allocated used discounted cash flow projection which is complex and requires significant management judgment and estimation, such as revenue growth rate, forecast revenues and operating costs, long-term growth rate after the forecast period, and discount rate.

Audit response:

We obtained an understanding of the process and control applied by management in the assessment of impairment of goodwill. We involved our auditor's expert in evaluating the methodologies and key assumptions used in the recoverable amount estimation, including revenue growth rate, long-term growth rate after the forecast period, and discount rate by comparing them with data sources accessible to public and the Group's data and financial records. We evaluated management's assumptions and estimates, which include the forecast revenues and operating costs and compared these assumptions to historical results. We evaluated mathematical accuracy of the financial model used by the management in such estimation. We also assessed the adequacy of the disclosures for impairment testing of goodwill in Note 14 to the consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00498/2.1032/AU.1/10/0685-1/1/III/2023 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2022 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan terlampir dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00498/2.1032/AU.1/10/0685-1/1/III/2023 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2022 Annual Report ("The Annual Report") other than the accompanying financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00498/2.1032/AU.1/10/0685-1/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00498/2.1032/AU.1/10/0685-1/1/III/2023 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00498/2.1032/AU.1/10/0685-1/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00498/2.1032/AU.1/10/0685-1/1/III/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00498/2.1032/AU.1/10/0685-1/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00498/2.1032/AU.1/10/0685-1/1/III/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00498/2.1032/AU.1/10/0685-1/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00498/2.1032/AU.1/10/0685-1/1/III/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

The original report included herein is in
the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00498/2.1032/AU.1/10/0685-
1/1/III/2023 (lanjutan)

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas
laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)**

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.


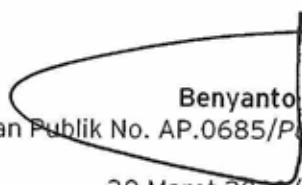
Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00498/2.1032/AU.1/10/0685-
1/1/III/2023 (continued)

**Auditor's responsibilities for the audit of the
consolidated financial statements (continued)**

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwanto, Sungkoro & Surja

Benyanto Suherman

Registrasi Akuntan Publik No. AP.0685/*Public Accountant Registration No. AP.0685*

30 Maret 2023/*March 30, 2023*



**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	932.179.305.327	4,35	446.907.759.076	Cash and cash equivalents
Piutang usaha		5,35		Trade receivables
Pihak ketiga	301.535.033.582		330.486.721.651	Third parties
Pihak berelasi	3.660.166.072	7	150.242.235	Related parties
Piutang lain-lain		35		Other receivables
Pihak ketiga	24.613.447.382		4.788.327.555	Third parties
Pihak berelasi	-	7	1.502.634.485	Related parties
Aset kontrak	169.746.730.059	6,35	204.361.896.300	Contract assets
Persediaan	57.503.423.794	8	31.506.364.775	Inventories
Biaya dibayar di muka dan uang muka lainnya	55.760.077.247	9	42.084.915.790	Prepaid expenses and other advances
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka	236.919.382	19	-	Prepaid value added tax
Total Aset Lancar	1.545.235.102.845		1.061.788.861.867	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Investasi pada entitas asosiasi	39.026.174.408	10	42.397.641.373	Investments in associates
Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	-	35	2.802.657.453	Restricted time deposits
Estimasi tagihan pajak	68.069.233.816	19	64.053.982.230	Estimated claims for tax refund
Aset pajak tangguhan, neto	113.633.619.419	19	49.538.132.667	Deferred tax assets, net
Aset tetap, neto	5.042.206.449.275	11	4.404.771.801.635	Fixed assets, net
Aset hak-guna, neto	205.364.045.917	12	236.886.399.975	Right-of-use assets, net
Uang muka pembelian aset tetap	35.272.523.996	11	2.208.041.606	Advances for purchase of fixed assets
Aset tak berwujud, neto	151.710.042.127	13	114.882.068.664	Intangible assets, net
Goodwill	32.649.457.327	14	32.649.457.327	Goodwill
Aset lain-lain	35.270.261.593	35	19.967.688.873	Other assets
Total Aset Tidak Lancar	5.723.201.807.878		4.970.157.871.803	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET	7.268.436.910.723		6.031.946.733.670	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	Catatan/ Notes	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka pendek	105.000.000.000	15,36	-	Short-term loans
Utang usaha		16,36		Trade payables
Pihak ketiga	30.824.835.986		47.939.968.214	Third parties
Pihak berelasi	65.616.820.135	7	54.774.020.057	Related parties
Utang lain-lain		17,36		Other payables
Pihak ketiga	121.473.416.224		109.619.790.020	Third parties
Pihak berelasi	1.056.660.702	7	571.567.342	Related parties
Liabilitas kontrak	36.489.112.158		31.519.205.515	Contract liabilities
Liabilitas sewa	47.800.857.317	12b	43.057.460.105	Lease liabilities
Biaya masih harus dibayar	195.278.716.453	7,18,36	176.355.099.005	Accrued expenses
Utang pajak	34.732.036.278	19	20.435.367.425	Taxes payable
Utang jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long-term debts:
Pinjaman bank	1.153.995.108.095	20,36	698.460.332.329	Bank loans
Total Liabilitas Jangka Pendek	1.792.267.563.348		1.182.732.810.012	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term debts - net of current maturities:
Pinjaman bank	2.207.310.456.135	20,36	2.281.030.527.051	Bank loans
Liabilitas pajak tangguhan, neto	187.204.692.426	19	170.985.783.011	Deferred tax liabilities, net
Liabilitas sewa	47.075.692.960	12b	75.634.502.065	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja karyawan	64.193.074.318	31	68.861.342.208	Employee benefits liability
Obligasi konversi	499.528.169.122	21	487.193.779.279	Convertible bonds
Total Liabilitas Jangka Panjang	3.005.312.084.961		3.083.705.933.614	Total Non-Current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	4.797.579.648.309		4.266.438.743.626	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Capital stock
Modal dasar - 8.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham				Authorized - 8,000,000,000 shares with par value of Rp100 per share
Modal ditempatkan dan disetor penuh				Issued and fully paid
2022 - 3.566.394.560 saham				2022 - 3,566,394,560 shares
2021 - 3.561.731.720 saham	356.639.456.000	21,22	356.173.172.000	2021 - 3,561,731,720 shares
Tambahan modal disetor	557.721.314.928	24	552.675.334.239	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya	(124.609.922.872)	21,23	(112.729.584.005)	Other equity component
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya untuk cadangan umum	10.000.000.000	22	9.000.000.000	Appropriated for general reserve
Belum ditentukan penggunaannya	817.854.515.239		715.091.704.632	Unappropriated
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	1.617.605.363.295		1.520.210.626.866	Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity
Kepentingan non-pengendali	853.251.899.119	22	245.297.363.178	Non-controlling interests
Total Ekuitas	2.470.857.262.414		1.765.507.990.044	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	7.268.436.910.723		6.031.946.733.670	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPRESIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,			
	2022	Catatan/ Notes	2021	
PENDAPATAN	5.870.093.882.006	7,25	5.088.094.179.374	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(4.788.143.796.631)	7,26	(4.031.392.553.632)	COST OF REVENUES
LABA BRUTO	1.081.950.085.375		1.056.701.625.742	GROSS PROFIT
Beban penjualan	(36.289.327.093)	27	(27.951.412.850)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(812.504.650.059)	28	(587.835.271.449)	General and administrative expenses
Pendapatan operasi lainnya	36.006.231.496	29	22.044.924.180	Other operating income
(Rugi) laba pelepasan aset tetap	(1.762.076.201)	11	2.068.505.630	(Loss) gain on disposals of fixed assets
Laba selisih kurs, neto	388.410.907		1.191.698.341	Foreign exchange gain, net
LABA OPERASI	267.788.674.425		466.220.069.594	INCOME FROM OPERATIONS
Bagian rugi dari entitas asosiasi	(21.498.210.038)	10	(11.684.096.633)	Share in net loss of associates
Pendapatan keuangan	30.658.262.664	30	9.355.775.465	Finance income
Pajak final	(5.421.648.195)		(1.871.155.096)	Final tax
Beban keuangan	(264.307.146.703)	30	(238.893.008.385)	Finance charges
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK	7.219.932.153		223.127.584.945	INCOME BEFORE TAX EXPENSE
BEBAN PAJAK		19		TAX EXPENSE
Kini	(50.201.736.632)		(42.104.168.217)	Current
Tangguhan	46.686.133.122		(21.442.384.732)	Deferred
BEBAN PAJAK, NETO	(3.515.603.510)		(63.546.552.949)	TAX EXPENSE, NET
LABA TAHUN BERJALAN	3.704.328.643		159.581.031.996	INCOME FOR THE YEAR
Penghasilan komprehensif lain:				Other comprehensive income:
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan	(4.511.235.951)	31	15.275.856.277	Remeasurements of employee benefit liability
Pajak penghasilan terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	1.122.189.779	19	(2.962.826.581)	Income tax relating to item that will not be reclassified to profit or loss
Laba komprehensif lain, setelah pajak	(3.389.046.172)		12.313.029.696	Other comprehensive income, net of tax
TOTAL PENGHASILAN KOMPRESIF TAHUN BERJALAN	315.282.471		171.894.061.692	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included here in
are in the Indonesian language.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/
Year Ended December 31,

	2022	Catatan/ Notes	2021	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	103.020.487.343		142.627.862.504	<i>The owners of the parent entity</i>
Kepentingan non-pengendali	(99.316.158.700)		16.953.169.492	<i>Non-controlling interests</i>
Total	3.704.328.643		159.581.031.996	Total
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	103.762.810.607		155.224.067.705	<i>The owners of the parent entity</i>
Kepentingan non-pengendali	(103.447.528.136)		16.669.993.987	<i>Non-controlling interests</i>
Total	315.282.471		171.894.061.692	Total
LABA PER SAHAM DASAR DARI LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK				BASIC EARNINGS PER SHARE FROM INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO THE OWNERS OF THE PARENT ENTITY
Dasar	28,89	33	41,21	Basic
Dilusian	28,44	33	36,60	Diluted

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY (continued)
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity									
	Saldo Laba/Retained Earnings									
	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Pemuli/ Issued and Fully Paid Capital Stock	Tambahkan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Telah Ditetapkan Penggunaannya untuk Cadangan Umum/ Appropriated for General Reserve	Belum Ditetapkan Penggunaannya/ Unappropriated	Komponen Ekuitas Lainnya/ Other Equity Component	Sub-total/ Sub-total	Kepentingan Non-Pengendali/ Non-Controlling Interests	Total Ekuitas/ Total Equity		
Saldo per 31 Desember 2020	339.750.000.000	374.948.865.468	8.000.000.000	560.867.636.927	-	1.283.566.502.395	155.753.413.304	1.439.319.915.699	<i>Balance as of December 31, 2020</i>	
Tambahan setoran modal pada entitas-entitas anak	1b	-	-	-	-	-	139.860.005.183	139.860.005.183	<i>Additional capital contributions to subsidiaries</i>	
Komponen ekuitas obligasi konversi	21,23	-	-	-	48.444.840.897	48.444.840.897	-	48.444.840.897	<i>Convertible bonds equity component</i>	
Konversi utang obligasi ke saham	21,24	16.423.172.000	177.726.468.771	-	(21.464.574.198)	172.685.066.573	-	172.685.066.573	<i>Conversion convertible bonds to equity</i>	
Penyisihan saldo laba sebagai cadangan umum	22	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	-	-	<i>Appropriation for general reserves</i>	
Laba tahun 2021		-	-	-	142.627.862.504	142.627.862.504	16.953.169.492	159.581.031.996	<i>Income for the year 2021</i>	
Akuisisi bagian kepentingan non-pengendali entitas anak	23	-	-	-	66.986.049.296	66.986.049.296	(66.986.049.296)	-	<i>Acquisition of subsidiary's non-controlling interest portion</i>	
Pembayaran kas kepada kepentingan non-pengendali entitas anak	23	-	-	-	(206.695.900.000)	(206.695.900.000)	-	(206.695.900.000)	<i>Cash paid to subsidiary's non-controlling interest</i>	
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan, setelah dikurangi pajak		-	-	-	12.596.205.201	12.596.205.201	(283.175.505)	12.313.029.696	<i>Remeasurements of employee benefits liability, net of tax</i>	
Saldo per 31 Desember 2021		386.173.172.000	552.675.334.239	9.000.000.000	715.091.704.632	(112.729.584.005)	1.520.210.626.886	245.297.363.178	1.765.507.990.044	<i>Balance as of December 31, 2021</i>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES**
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY (continued)
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity							
		Saldo Laba/Retained Earnings							
Catatan/ Notes	Modal Saham Ditempaikan dan Disetor, Penuh/ Issued and Fully Paid Capital Stock	Tambahan Modal Disetor/ Additional/Paid-in Capital	Telah Ditetapkan Penggunaannya untuk Cadangan Umum/ Appropriated for General Reserve	Belum Ditetapkan Penggunaannya/ Unappropriated	Komponen Ekuitas Lainnya/ Other Equity Component	Sub-total/ Sub-total	Kepentingan Non-Pengendali/ Non-Controlling Interests	Total Ekuitas/ Total Equity	
	356.173.172.000	552.675.334.239	9.000.000.000	715.091.704.632	(112.729.584.005)	1.520.210.626.866	245.297.363.178	1.765.507.990.044	Balance as of December 31, 2021
1b	-	-	-	-	-	-	711.402.064.077	711.402.064.077	Additional capital contributions to subsidiaries
21,24	466.284.000	5.045.980.689	-	-	(308.229.797)	5.204.034.892	-	5.204.034.892	Conversion convertible bonds to equity
22	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	-	-	-	Appropriation for general reserves
	-	-	-	103.020.487.343	-	103.020.487.343	(99.316.158.700)	3.704.328.643	Income for the year 2022
23	-	-	-	-	(11.572.109.070)	(11.572.109.070)	-	(11.572.109.070)	Cash paid to subsidiary's non-controlling interest
	-	-	-	742.323.264	-	742.323.264	(4.131.369.436)	(3.389.046.172)	Remeasurements of employee benefits liability, net of tax
	356.639.456.000	557.721.314.928	10.000.000.000	817.854.515.239	(124.609.922.872)	1.617.605.363.295	853.251.899.119	2.470.857.262.414	Balance as of December 31, 2022

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir Pada
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,				
	2022	Catatan/ Notes	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	5.294.343.083.525		4.553.186.379.592	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	(2.628.984.943.823)		(1.994.102.201.953)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan	(2.022.415.874.839)		(1.604.040.683.502)	Cash paid to employees
Hasil penjualan kendaraan bekas	683.584.952.594	25	404.566.509.661	Proceeds from sales of used vehicles inventories
Pembelian aset tetap - kendaraan sewa	(1.472.946.684.874)		(1.238.445.539.891)	Purchases of fixed assets - leased vehicles
Penerimaan dari:				Receipts of:
Klaim pengembalian pajak	28.355.198.562	19	24.377.603.063	Claim for tax refund
Penghasilan bunga	25.236.614.470		7.484.620.369	Interest income
Pembayaran untuk:				Payments for:
Pembayaran pajak	(51.100.261.576)		(39.752.026.354)	Payments for taxes
Pembayaran imbalan kerja karyawan	(2.323.377.039)	31	(5.161.466.036)	Payments of employee benefits
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	(146.251.293.000)		108.113.194.949	Net cash provided by (used in) operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Hasil penjualan aset tetap	6.854.501.911	11	6.530.294.520	Proceeds from sale of fixed assets
Penerimaan kas aksi korporasi entitas anak	652.613.376.000	1b	-	Cash receipts from subsidiary's corporate action
Penerimaan kas tambahan setoran modal pada Entitas anak	70.555.718.310	1b	-	Cash receipts additional capital contributions to Subsidiary
Tambahan setoran modal pada entitas asosiasi oleh Perusahaan	(38.398.000.000)	10	-	Additional capital contributions to associates from Company
Pembelian aset tetap dan pembayaran uang muka pembelian aset tetap	(197.592.862.136)	11,38	(93.204.080.690)	Acquisition of fixed assets and payment on advances for purchase of fixed assets
Perolehan aset tak berwujud	(55.816.666.172)	13	(27.177.901.359)	Acquisition of intangible assets
Penerimaan dividen	273.256.927	10	440.519.687	Receipt from dividend
Pembayaran pembelian saham kepentingan non-pengendali entitas anak	-	23	(206.695.900.000)	Payment for purchase of subsidiary's non-controlling interest's shares
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi	438.489.324.840		(320.107.067.842)	Net cash provided by (used in) investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penambahan penerbitan obligasi konversi	-	21	720.000.000.000	Proceeds from convertible bonds issuance
Penambahan pinjaman jangka panjang	1.247.672.000.000	36	1.299.999.999.968	Proceeds from long-term debts
Penambahan pinjaman jangka pendek	115.000.000.000	36	-	Proceeds from short-term debts
Pembayaran pinjaman jangka pendek, neto	(10.000.000.000)	36	(138.702.875.000)	Payment of short-term loans, net
Pembayaran pinjaman jangka panjang	(867.075.748.964)	20,36	(1.131.478.637.973)	Payments of long-term debts
Pembayaran beban keuangan	(249.757.888.478)		(226.299.390.750)	Payments of finance charges
Pembayaran liabilitas sewa	(43.193.259.054)	12	(57.627.347.545)	Payments of lease liabilities
Kas neto diperoleh dari aktivitas pendanaan	192.645.103.504		465.891.748.700	Net cash provided by financing activities
Pengaruh penjabaran kurs mata uang asing atas kas dan setara kas	388.410.907		1.191.698.341	Effect of foreign exchange translation on cash and cash equivalents

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
(continued)
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,			
	2022	Catatan/ Notes		2021
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS	485.271.546.251		255.089.574.148	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	446.907.759.076		191.818.184.928	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	932.179.305.327	4	446.907.759.076	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Adi Sarana Armada Tbk ("Perusahaan") didirikan pada tahun 1999 berdasarkan akta notaris Misahardi Wilamarta, S.H., No. 56 tanggal 17 Desember 1999. Akta pendirian Perusahaan tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-23561 HT.01.01.TH.2002 tanggal 29 November 2002. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 139 tanggal 20 September 2021, mengenai persetujuan rencana Perusahaan untuk melakukan penambahan modal Perusahaan dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD") kepada para pemegang saham Perusahaan melalui mekanisme penawaran umum terbatas I dan persetujuan penerbitan obligasi konversi yang dapat dikonversi menjadi saham sehubungan dengan rencana penambahan modal Perusahaan. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0451528 TAHUN 2021 tanggal 22 September 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah sebagai berikut:

Kegiatan usaha utama:

- Menjalankan usaha aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mobil, bus, truk dan sejenisnya;
- Menjalankan usaha perdagangan besar mobil bekas;
- Menjalankan usaha aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor roda empat atau lebih;
- Menjalankan usaha pengangkutan barang, seperti truk, *pick up* dan *container*.

1. GENERAL

a. The Company's establishment

PT Adi Sarana Armada Tbk (the "Company") was established in 1999 based on the notarial deed of Misahardi Wilamarta, S.H., No. 56 dated December 17, 1999. The Company's deed of establishment was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C-23561 HT.01.01.TH.2002 dated November 29, 2002. The Company's Articles of Association has been amended several times, the latest of which was covered by notarial deed No. 139 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated September 20, 2021, among others, regarding approval of the Company's plan to increase the Company's capital with Pre-emptive Rights ("HMETD") to the Company's shareholders through the mechanism of a limited public offering I and approval of the issuance of convertible bonds that can be converted into shares in connection with the Company's plan to increase the Company's capital. The amendment of the Articles of Association was received and recorded by the Ministry of Laws and Human Rights in Acceptance Letter of Notification of Amendment to Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0451528 TAHUN 2021 dated September 22, 2021.

In accordance with Article 3 of the Articles of Association, the scope of the Company's activities is as follows:

Main business operations:

- Operates rental business services activities and leasing services without option rights for car, bus, truck, and the like;
- Operates used car trading business;
- Operates rental business services and leasing services without option rights for land transportation not four or more wheeled vehicles;
- Operates freight transportation of goods such as truck, *pick up* and *container*.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Kegiatan usaha penunjang:

- Menjalankan usaha aktivitas konsultasi transportasi;
- Menjalankan usaha reparasi mobil.

Perusahaan saat ini menjalankan seluruh kegiatan usaha seperti yang disebutkan di atas.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2003.

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Gedung Graha Kirana Lt. 6, Jl. Yos Sudarso No. 88, Kelurahan Sunter Jaya, Kecamatan Tanjung Priok, Jakarta Utara. Perusahaan membuka cabang atau perwakilan, antara lain di Medan, Pekanbaru, Palembang, Lampung, Bandung, Padang, Jakarta (Landmark Center I, Pondok Pinang, Cipar Cakung, dan Tambun), Semarang, Surabaya, Balikpapan, Banjarmasin, Makassar, Malang, Solo dan Bali.

Perusahaan dan entitas anaknya selanjutnya disebut "Grup".

b. Struktur entitas anak yang dikonsolidasi

1. GENERAL (continued)

a. The Company's establishment (continued)

Supporting business operation:

- Operates transportation consulting services business;
- Operates car repair business.

The Company is currently engaged in all activities as mentioned above.

The Company started its commercial operations in 2003.

The Company's head office is located at Graha Kirana Building 6th floor, Jl. Yos Sudarso No. 88, Kelurahan Sunter Jaya, Kecamatan Tanjung Priok, North Jakarta. The Company set up branches or representative sites, among others, in Medan, Pekanbaru, Palembang, Lampung, Bandung, Padang, Jakarta (Landmark Center I, Pondok Pinang, Cipar Cakung, and Tambun), Semarang, Surabaya, Balikpapan, Banjarmasin, Makassar, Malang, Solo and Bali.

The Company and its subsidiaries are herein after referred to as "The Group".

b. Structure of the consolidated subsidiaries

Perusahaan/Company	Kedudukan dan tahun usaha komersial dimulai/ Domicile and year of commercial operations started	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination (dalam jutaan rupiah/ in million rupiah)	
		31 Desember/ December 31	31 Desember/ December 31	31 Desember/ December 31	31 Desember/ December 31
		2022	2021	2022	2021
Entitas Anak Langsung/Direct Ownership					
PT Duta Mitra Solusindo ("DMS") Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia atau lebih dikenal sebagai perusahaan jasa outsourcing/penyediaan tenaga kerja/ Provision of Human Resources and Human Resource Function Management or better known as a service company outsourcing/manpower provision.	Jakarta, 2004	99,80	99,80	45.408	41.268
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk ("ASLC") Penjualan kendaraan bekas dan penyertaan saham pada entitas anak/ Sales of used cars and investing shares in a subsidiaries	Jakarta, 2014	77,60	97,00	617.048	198.509
PT Tri Adi Bersama ("TAB") Pos komersial/jasa ekspedisi pengiriman barang/Commercial post/delivery service goods.	Jakarta, 2019	49,50	55,00	900.634	907.756

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the consolidated subsidiaries (continued)

Perusahaan/Company	Kedudukan dan tahun usaha komersial dimulai/ Domicile and year of commercial operations started	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination (dalam jutaan rupiah/ in million rupiah)	
		31 Desember/ December 31		31 Desember/ December 31	
		2022	2021	2022	2021
Entitas Anak Langsung/Direct Ownership					
PT Adi Sarana Investindo ("ASI") Penyediaan jasa manajemen dan konsultasi, khususnya dibidang investasi, yang dimana PT Adi Sarana Investindo melakukan investasi di perusahaan-perusahaan baru/ Provision of management and consulting services, especially in the investment sector, where PT Adi Sarana Investindo invests in new companies	Jakarta, 2019	99,99	99,99	21.174	4.979
PT Kargo Bersama Teknologi ("KBT") Penerbitan piranti lunak, aktivitas pemrograman komputer lainnya / Publishing software, other computer programming activities	Jakarta, 2022	99,99	-	19.960	-
Entitas Anak Tidak Langsung/Indirect Ownership					
Melalui PT Autopedia Sukses Lestari Tbk /Through PT Autopedia Sukses Lestari Tbk					
PT JBA Indonesia ("JBAI") Balai lelang/ Auction	Jakarta, 2011	84,40	84,40	308.123	305.112
PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") Gadai/Pawning	Jakarta, belum beroperasi/ not operating yet	99,99	-	2.459	-
Melalui PT Tri Adi Bersama/Through PT Tri Adi Bersama					
PT Krida Gawai Abadi ("KGA") Jasa reparasi peralatan komunikasi/ Communication equipment repair service	Jakarta, 2022	68,00	68,00	10.098	2.430
Melalui PT Adi Sarana Investindo/Through PT Adi Sarana Investindo					
PT Caroline Karya Teknologi ("CKT") Penerbitan piranti lunak siap pakai dan portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial/ Publishing ready-made software and web portal and/or digital platforms for commercial purposes	Jakarta, 2019	99,86	24,00	2.082	3.284
Entitas Asosiasi/Entity Associate					
PT Adi Sarana Logistik ("ASL") Pergudangan/ Freight forwarding dan warehousing	Jakarta, 2020	40,00	40,00	123.596	102.111
PT Adi Sarana Properti ("ASP") Pembangunan, perdagangan, industri, transportasi darat, pertanian, percetakan, perbengkelan, jasa kecuali jasa di bidang hukum dan pajak (real estate)/ Development, trade, industry, land transportation, agriculture, printing, workshop, service except services in the field of law and tax (real estate)	Jakarta, 2020	20,00	20,00	44.689	43.639
PT Surya Fajar Indonesia ("SFI") Jasa pengurusan transportasi/ Freight forwarding fee	Jakarta, 2020	40,00	40,00	26.270	27.674

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Duta Mitra Solusindo (“DMS”)

Berdasarkan akta notaris Rony Saputra S., S.H., No. 8 tanggal 29 Oktober 2004 yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-00379.HT.01.01.TH.2005 tanggal 6 Januari 2005, Perusahaan mendirikan DMS yang bergerak dalam bidang penyediaan jasa juru mudi. Modal dasar DMS berjumlah Rp1.000.000.000 terbagi atas 1.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham, dan modal saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp510.000.000 yang terdiri dari 510 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham. Pemegang saham DMS saat ini adalah Perusahaan dan Rudyanto Hardjanto dengan persentase kepemilikan masing-masing sebesar 99,80% dan 0,20%.

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 7 tanggal 4 Oktober 2021, telah terjadi perubahan anggaran dasar yang mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0055032.AH.01.02 TAHUN 2021 tanggal 6 Oktober 2021, pemegang saham ASLC menyetujui, diantaranya, peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp109.144.000.000 terbagi atas 107.920 saham seri A dengan nominal Rp1.000.000 per saham dan 204 saham seri B dengan nominal Rp6.000.000 per saham menjadi Rp163.153.340.480 terbagi atas 10.197.083.780 saham dengan nominal Rp16 per saham. Penambahan berasal dari dividen saham senilai Rp54.000.000.000 yang dibagikan/dialokasikan secara proporsional dengan pembulatan kepada masing-masing Pemegang Saham berdasarkan kepemilikan saham dan senilai Rp9.340.480 yang penambahannya dilakukan secara tunai dan telah dibayarkan pada tanggal 3 November 2021. Persentase kepemilikan Perusahaan terhadap ASLC tetap sebesar 97%.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the consolidated subsidiaries (continued)

PT Duta Mitra Solusindo (“DMS”)

Based on notarial deed of Rony Saputra S., S.H., No. 8 dated October 29, 2004, which approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C-00379.HT.01.01.TH.2005 dated January 6, 2005, the Company established DMS which engaged in providing driving services. DMS' authorized capital stock amounting to Rp1,000,000,000 divided into 1,000 shares with nominal value Rp1,000,000 per share, and issued and paid up capital amounting to Rp510,000,000 which consist of 510 shares with nominal value Rp1,000,000 per share. DMS' current shareholders are the Company and Rudyanto Hardjanto with ownership percentage 99.80% and 0.20%, respectively.

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”)

Based on Notarial Deed No. 7 dated October 4, 2021 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, there has been a change in the articles of association that have been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0055032.AH.01.02 TAHUN 2021 dated October 6, 2021, ASLC's shareholders approved, among others, the increase in issued and paid up capital from Rp109,144,000,000 divided into 107,920 shares A series with nominal value Rp1,000,000 per share and 204 shares B series with nominal value Rp6,000,000 per share to Rp163,153,340,480 divided into 10,197,083,780 shares with nominal value Rp16 per share. The addition comes from stock dividend amounting to Rp54,000,000,000 which is distributed/allocated proportionally with rounding to each Shareholder based on share ownership and amounting to Rp9,340,480 which addition by cash is fully paid on November 3, 2021 addition is done in cash. The Company's ownership percentage of ASLC remains at 97%.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”) (lanjutan)

Pada tanggal 25 Januari 2022, Entitas Anak (ASLC) telah menyelesaikan penawaran umum perdana atas 2.549.271.000 saham kepada masyarakat dengan harga Rp256 per saham (angka penuh) dengan penerimaan neto keseluruhan sebesar Rp652.613.376.000 (sebelum dikurangi biaya emisi saham).

Dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana Saham ini, setelah dikurangi biaya-biaya emisi seluruhnya akan digunakan untuk:

- Sekitar 64,7183% untuk modal kerja sehubungan dengan usaha baru yang sudah mulai beroperasi sejak 3 Januari 2022, antara lain usaha jual beli kendaraan bekas baik *online* maupun *offline*;
- Sisanya, 35,2817% untuk pelunasan seluruh pinjaman ke Perusahaan Induk.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 27 tanggal 11 Februari 2022, perubahan anggaran dasar telah diterima dan dicatatkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0112157 tanggal 21 Februari 2022, para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

Bahwa, berdasarkan dengan Akta No. 7/2021, Para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui antara lain sebagai berikut:

1. Menyetujui pengeluaran saham baru dari dalam simpanan (portepel) Entitas Anak sebanyak-banyaknya sebesar 3.000.000.000 saham yang mewakili sebanyak-banyaknya 22,7323% dari total modal ditempatkan dan disetor entitas anak dengan nilai nominal Rp16 untuk ditawarkan kepada masyarakat di wilayah Republik Indonesia dan untuk dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the consolidated subsidiaries (continued)

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”) (continued)

On January 25, 2022, Subsidiary (ASLC) completed the initial public offering of its 2,549,271,000 shares to the public at Rp256 per share (full amount) with net proceeds amounting to Rp652,613,376,000 (before net of share emission cost).

Funds obtained from the results of this Initial Public Offering of Shares, after deducting emission costs, will be used entirely to:

- *Approximately 64.7183% for working capital in connection with new businesses that have started operating since January 3, 2022, including used vehicle buying and selling businesses both online and offline;*
- *The remaining, 35.2817% for the repayment of all loans to the Parent Company.*

Based on Notarial Deed No. 27 dated February 11, 2022 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, the changes of article association have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0112157 dated February 21, 2022, Subsidiary (ASLC) shareholders has approved the following decisions:

That, based on Deed No. 7/2021, the shareholders of Subsidiary (ASLC) have agreed, among others, as follows:

1. *Approved the issuance of new shares from Subsidiary's portfolios maximum of 3,000,000,000 shares which represents a maximum of 22.7323% of the subsidiary's total issued and paid-up capital with nominal value of Rp16 to be offered to the public in the territory of the Republic of Indonesia and to be listed on the Indonesia Stock Exchange.*

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk ("ASLC") (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 27 tanggal 11 Februari 2022, perubahan anggaran dasar telah diterima dan dicatatkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0112157 tanggal 21 Februari 2022, para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui keputusan sebagai berikut: (lanjutan)

Bahwa, berdasarkan dengan Akta No. 7/2021, Para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui antara lain sebagai berikut: (lanjutan)

2. Mendelegasikan dan memberikan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian atau seluruhnya, kepada Dewan Komisaris Entitas Anak untuk melaksanakan Keputusan Sirkuler tersebut, termasuk:

- a. Menentukan dan menyatakan dalam akta notaris tentang besarnya jumlah penambahan modal ditempatkan dan disetor Entitas Anak sebagai hasil atau realisasi dari pelaksanaan pengeluaran atau penerbitan saham baru dalam rangka Penawaran Umum Perdana dan komposisi kepemilikan saham dalam Entitas Anak setelah dilakukannya Penawaran Umum Saham;
- b. Menginstruksikan Dewan Komisaris atau Direksi Entitas Anak (sebagaimana relevan sesuai kewenangannya masing-masing) untuk membentuk Unit Audit Internal, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, sekretaris Entitas Anak dan komite-komite lainnya sebagaimana dipersyaratkan peraturan perundang-undangan;
- c. Menyetujui harga penawaran Penawaran Umum Perdana sebagaimana diusulkan Direksi Entitas Anak; dan
- d. Menyetujui kepastian jumlah saham yang ditawarkan sebagaimana diusulkan Direksi Entitas Anak.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the consolidated subsidiaries (continued)

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk ("ASLC") (continued)

Based on Notarial Deed No. 27 dated February 11, 2022 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, the changes of article association have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0112157 dated February 21, 2022, the Subsidiary (ASLC) shareholders has approved the following decisions: (continued)

That, based on Deed No. 7/2021, the shareholders of Subsidiary (ASLC) have agreed, among others, as follows: (continued)

2. Delegating and granting power of attorney with substitution rights, either partially or wholly, to the Subsidiary's Board of Commissioners to implement the Circular Decisions, including:

- a. Determine and state in a notarial deed the amount of additional issued and paid-up capital of the Subsidiary as a result or realization of the implementation or issuance of new shares in the context of the Initial Public Offering and the composition of ownership in the Subsidiary after the Public Offering of Shares;
- b. Instruct the Subsidiary's Board of Commissioners or Directors (as relevant according to their respective authorities) to establish an Internal Audit Unit, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Subsidiary secretary and other committees as required by laws and regulations;
- c. Approved the price of the Initial Public Offering as proposed by the Board of Directors of the Subsidiary; and
- d. Approved the certainty of the number of shares offered as proposed by the Board of Directors of the Subsidiary.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

**PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”)
(lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 27 tanggal 11 Februari 2022, perubahan anggaran dasar telah diterima dan dicatatkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0112157 tanggal 21 Februari 2022, para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui keputusan sebagai berikut: (lanjutan)

Bahwa, berdasarkan dengan Akta No. 7/2021, Para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui antara lain sebagai berikut: (lanjutan)

- Menyetujui pengeluaran saham baru dari dalam simpanan (portepel) Entitas Anak sebanyak-banyaknya sebesar 300.000.000 saham yang mewakili sebanyak-banyaknya 10% dari saham baru, sebagai salah satu sumber efek yang akan digunakan untuk porsi penjatahan terpusat sebagaimana dimaksud dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan nomor 15/SEOJK.04/2020 tentang Penyediaan Dana Pesanan, Verifikasi Ketersediaan Dana, Alokasi Efek Untuk Penjatahan Terpusat, dan Penyelesaian Pemesanan Efek Dalam Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas Berupa Saham Secara Elektronik. Para Pemegang Saham entitas anak dengan ini mengesampingkan haknya untuk mengambil bagian atas saham baru yang akan dikeluarkan tersebut.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the consolidated subsidiaries (continued)

**PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (“ASLC”)
(continued)**

Based on Notarial Deed No. 27 dated February 11, 2022 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, the changes of article association have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0112157 dated February 21, 2022, the Subsidiary (ASLC) shareholders has approved the following decisions: (continued)

That, based on Deed No. 7/2021, the shareholders of Subsidiary (ASLC) have agreed, among others, as follows: (continued)

- Approved the issuance of new shares from Subsidiary's portfolios maximum of 300,000,000 shares which represents a maximum of 10% of new shares, as one of the sources of securities to be used for the allotment portion as referred to in the Circular Letter of Financial Services Authority number 15/SEOJK.04/2020 concerning Provision of Order Funds, Verification of Fund Availability, Securities Allocation for Central Allotment, and Settlement of Securities Orders in Electronic Public Offerings of Equity Securities. Shareholders of subsidiary by holding their rights to take part in the new shares to be issued.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk ("ASLC") (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 27 tanggal 11 Februari 2022, perubahan anggaran dasar telah diterima dan dicatatkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0112157 tanggal 21 Februari 2022, para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui keputusan sebagai berikut: (lanjutan)

4. Perubahan Pasal 4 ayat (2) Anggaran Dasar Entitas Anak sehubungan dengan realisasi Penawaran Umum Perdana Saham dan Komposisi Pemegang Saham setelah dilakukannya Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan, berdasarkan Surat Keterangan tertanggal 26 Januari 2022 yang diterbitkan oleh PT Raya Saham Registra, berkedudukan di Jakarta Selatan, selaku Biro Administrasi Efek Entitas Anak, yang mana atas surat tersebut fotokopinya dilekatkan pada Keputusan Sirkuler tersebut, disebutkan bahwa susunan pemegang saham Entitas Anak adalah sebagai berikut:

- a. PT Adi Sarana Armada Tbk sebanyak 9.891.216.695 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp158.259.467.120;
- b. Tuan Doktorandus Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati sebanyak 101.955.695 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.631.291.120;
- c. Tuan Jany Candra sebanyak 101.955.695 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.631.291.120;
- d. Tuan Hindra Tanujaya sebanyak 101.955.695 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.631.291.120;
- e. Masyarakat, selaku pemegang dan pemilik 2.549.271.000 saham dalam Perseroan atau dengan nilai nominal Rp40.788.336.000.

Sehingga seluruhnya berjumlah 12.746.354.780 saham dalam Entitas Anak (ASLC) atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp203.941.676.480.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the consolidated subsidiaries (continued)

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk ("ASLC") (continued)

Based on Notarial Deed No. 27 dated February 11, 2022 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, the changes of article association have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0112157 dated February 21, 2022, the Subsidiary (ASLC) shareholders has approved the following decisions: (continued)

4. Amendment to Article 4 paragraph (2) of the Subsidiary's Articles of Association in connection with the realization of the Initial Public Offering and the Composition of Shareholders after the Initial Public Offering of the Company's shares, based on a Certificate dated 26 January 2022 issued by PT Raya Saham Registra, domiciled in South Jakarta, as The Subsidiary's Securities Administration Bureau, whose photocopy of the letter is attached to the Circular Decree, states that the composition of the Subsidiary's shareholders is as follows:

- a. PT Adi Sarana Armada Tbk with a total of 9,891,216,695 shares, or with a total nominal value of Rp158,259,467,120;
- b. Mr. Doktorandus Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati as many as 101,955,695 shares, or with a total nominal value of Rp1,631,291,120;
- c. Mr. Jany Candra as many as 101,955,695 shares, or with a total nominal value of Rp1,631,291,120;
- d. Mr. Hindra Tanujaya as many as 101,955,695 shares, or with a total nominal value of Rp1,631,291,120;
- e. The public, as the holder and owner of 2,549,271,000 shares in the Company or with a nominal value of Rp40,788,336,000.

So that the total is 12,746,354,780 shares in the Subsidiary (ASLC) or with a total nominal value of Rp203,941,676,480.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Adi Sarana Investindo ("ASI")

Berdasarkan akta notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., No. 182 tanggal 22 Juli 2019 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0317732 tanggal 22 Agustus 2019, pemegang saham ASI menyetujui, diantaranya, peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari sebesar Rp10.000.000.000 yang terdiri dari 10.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham menjadi Rp20.000.000.000 yang terdiri dari 20.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham. Perusahaan dan pemegang saham lainnya telah melakukan pembayaran atas peningkatan modal baru tersebut. Pemegang saham ASI adalah Perusahaan dan Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati dengan persentase kepemilikan masing-masing sebesar 99,99% dan 0,01%. ASI telah beroperasi sejak 2019.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 15 tanggal 5 April 2022, yang telah diterima dan dicatatkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0024929.AH.01.02.TAHUN 2022, para pemegang saham Entitas Anak (ASI) telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari sebesar Rp20.000.000.000 menjadi sebesar Rp30.000.000.000. Perusahaan dan pemegang saham lainnya telah melakukan pembayaran atas peningkatan modal baru tersebut dan persentase kepemilikan Perusahaan terhadap ASI tetap 99,99%.
- Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Entitas Anak tentang Maksud dan Tujuan Kegiatan Usaha menjadi sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 yaitu menjalankan kegiatan usaha Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya.

Berdasarkan akta notaris Jimmy Tanal, S.H.,M.Kn No. 21 tanggal 3 November 2022 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0310526 tanggal 7 November 2022 telah melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang sebelumnya Rp30.000.000.000 menjadi Rp40.000.000.000 dan Perusahaan memiliki 39.996 lembar saham atau senilai Rp39.996.000.000 dengan presentase kepemilikan sebesar 99,99%.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the consolidated subsidiaries (continued)

PT Adi Sarana Investindo ("ASI")

Based on notarial deed No. 182 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., dated July 22, 2019 which has been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0317732 dated August 22, 2019, ASI's shareholders approved, among others, the increase in issued and paid up capital from Rp10,000,000,000 for 10,000 shares with nominal value Rp1,000,000 per share to Rp20,000,000,000 for 20,000 shares with nominal value Rp1,000,000 per share. The Company and other shareholder have paid the capital increase. ASI's shareholder are the Company and Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati with ownership percentage 99.99% and 0.01%, respectively. ASI has been operating since 2019.

Based on Notarial Deed No. 15 dated April 5, 2022 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, which have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0024929.AH.01.02.TAHUN 2022, the Subsidiary (ASI) shareholders has approved the following decisions:

- Approved the increase of the issued and paid capital from Rp20,000,000,000 to Rp30,000,000,000. The Company and other shareholder have paid the capital increase and the Company's ownership percentage in ASI remained 99.99%.
- Approved the amendment of Article 3 of the Article of Association regarding the Purpose and Objectives of Business Activities in accordance with the Standard Classification of Business Fields Indonesia 2020 which operates Other Management Consulting Activities.

Based on notarial deed of Jimmy Tanal, S.H.,M.Kn No. 21 dated 3 November 2022 which has accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.03-0310526 dated November 7, 2022 has increased issued and paid-up capital which previously amounting Rp30,000,000,000 to Rp40,000,000,000 and the Company owns 39,996 shares or Rp39,996,000,000 with a percentage of ownership of 99.99%

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Tri Adi Bersama ("TAB")

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 170 tanggal 30 Maret 2021 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0257869, para pemegang saham TAB, menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebesar Rp326.078.477.600 menjadi sebesar Rp635.001.896.400, dengan menerbitkan 2.147.240 saham baru. Perusahaan dan beberapa pemegang saham lainnya telah melakukan pembayaran atas peningkatan modal baru tersebut dan persentase kepemilikan Perusahaan terhadap TAB tetap 55,00%.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 15 tanggal 9 Februari 2022 yang telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0117139, para pemegang saham Perusahaan, menyetujui pengunduran diri Nyonya Melissa Siska Juminto sebagai komisaris Perusahaan dan menyetujui pengangkatan Tuan Edwin Hartanto Mailoa sebagai pengganti komisaris Perusahaan.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 81 tanggal 12 April 2022 yang telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0224985, para pemegang saham Perusahaan, menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebesar Rp635.001.896.400 menjadi sebesar Rp705.557.614.710, dengan menerbitkan 490.413 saham baru kepada pemegang saham baru, yaitu Tuan Garibaldi Thohir senilai Rp70.555.718.310 yang penambahannya dilakukan secara tunai dan telah dibayarkan pada tanggal 11 April 2022. Persentase kepemilikan Perusahaan terhadap TAB menjadi sebesar 49,50%.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the consolidated subsidiaries (continued)

PT Tri Adi Bersama ("TAB")

Based on Notarial Deed of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 170 dated March 30, 2021 which has been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0257869, the shareholders of TAB, approved the increase of the issued and fully paid capital from Rp326,078,477,600 to Rp635,001,896,400, by issuing 2,147,240 new shares. The Company and other shareholder have paid the capital increase, and the Company's ownership percentage in TAB remained 55.00%.

Based on notarial deed No. 15 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated February 9, 2022 which has been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No AHU-AH.01.03-0117139, the Company's Shareholders approved the resignation of Mrs. Melissa Siska Juminto as the Company's commissioner and approved the appointment of Mr. Edwin Hartanto Mailoa as a replacement for the Company's commissioner.

Based on notarial deed No. 81 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated April 12, 2022 which has been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No AHU-AH.01.03-0224985, the Company's Shareholders approved the increase in issued and paid up capital from Rp635,001,896,400 to Rp705,557,614,710 by issued 490,413 new shares to the new shareholder, namely Mr. Garibaldi Thohir amounting to Rp70.555.718.310 which addition by cash is fully paid on April 11, 2022 addition is done in cash. The Company's ownership percentage of TAB becomes 49,50%.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Kargo Bersama Teknologi (“KBT”)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 76 tanggal 13 Juli 2022 yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0050255.AH.01.01. Perusahaan mendirikan KBT yang bergerak dalam bidang penerbitan piranti lunak, aktivitas pemrograman komputer lainnya, aktivitas pengolahan data, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial dan aktivitas konsultasi manajemen lainnya. Modal dasar KBT berjumlah Rp80.000.000.000 terbagi atas 80.000 saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp1.000.000, dan modal saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar 25% atau sejumlah 20.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp20.000.000.000. Pemegang saham KBT adalah Perusahaan dan ASI dengan persentase kepemilikan masing-masing sebesar 99,99% dan 0,01%.

PT Krida Gawai Abadi (“KGA”)

Berdasarkan akta notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 142 tanggal 25 Maret 2021 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0025731.AH.01.01.TAHUN 2021, TAB bersama-sama dengan PT Semangat Bambu Runcing dan FS Electronic Technology Co., Limited, mendirikan sebuah perusahaan yang bernama PT Krida Gawai Abadi (“KGA”) yang bergerak dibidang jasa reparasi peralatan komunikasi. Modal dasar KGA sebesar Rp10.000.000.000 terbagi atas 10.000 lembar saham masing-masing bernilai nominal Rp1.000.000. Modal dasar telah ditempatkan sebesar Rp2.500.000.000 atau sebanyak 2.500 lembar saham. TAB telah melakukan pembayaran atas penyeteroran modal tersebut. Pemegang saham KGA pada tanggal 31 Desember 2021 adalah TAB, PT Semangat Bambu Runcing dan FS Electronic Technology Co., Ltd dengan persentase kepemilikan masing-masing sebesar 68,00%, 16,00% dan 16,00%.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the consolidated subsidiaries (continued)

PT Kargo Bersama Teknologi (“KBT”)

Based on the notarial deed of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 76, dated July 13, 2022 which has been legalized by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0050255.AH.01.01. the Company established KBT which engaged in publishing software, other computer programming activities, data processing activities, web portals and/or digital platforms for commercial purposes and other management consulting activities. KBT's authorized capital stock amounting to Rp80,000,000,000 which divided into 80,000 each shares with nominal value Rp1,000,000, and the issued and paid up capital is 25% or amounting to Rp20,000,000,000 consist of 20,000 share. KBT's shareholder are the Company and ASI with ownership percentage 99.99% and 0.01%.

PT Krida Gawai Abadi (“KGA”)

Based on notarial deed No. 142 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated March 25, 2021 which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0025731.AH.01.01.TAHUN 2021, TAB together with PT Semangat Bambu Runcing and FS Electronic Technology Co., Limited, established a company named PT Krida Gawai Abadi (“KGA”) which engaged in communication equipment repair. KGA's authorized capital amounting to Rp10,000,000,000 divided into 10,000 shares with nominal value Rp1,000,000 per share. The shares issued amounting to Rp2,500,000,000 or 2,500 shares. TAB have paid the capital injection. KGA's shareholder as of December 31, 2021 are TAB, PT Semangat Bambu Runcing and FS Electronic Technology Co., Ltd with ownership percentage 68.00%, 16.00% and 16.00%.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT JBA Indonesia ("JBAI")

Berdasarkan Akta Pengalihan Saham Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 145 tanggal 26 November 2021 dan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 144 tanggal 26 November 2021 yang telah diterima dan dicatatkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0479632 tanggal 30 November 2021, para pemegang saham JBAI telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- Japan Bike Auction Company Ltd bermaksud untuk menjual dan PT Autopedia Sukses Lestari Tbk bermaksud untuk membeli 4.509 saham, masing-masing dengan nilai nominal Rp1.000.000 yang merupakan 33,40% dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam PT JBA Indonesia.
- Memutuskan untuk menyetujui, megesahkan dan mengonfirmasi Rencana Transaksi. Oleh karena itu, setelah penyelesaian Rencana Transaksi, komposisi pemegang saham JBAI akan menjadi sebagai berikut:
 - PT Autopedia Sukses Lestari Tbk tersebut, sebanyak 11.394 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp11.394.000.000.
 - Mitsui & Co., Ltd. tersebut, sebanyak 1.053 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.053.000.000.
 - PT Summit Auto Group tersebut, sebanyak 1.053 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.053.000.000.

Pada tanggal 25 November 2021 ASLC telah melakukan pembayaran atas transaksi pembelian saham Japan Bike Auction Company Ltd senilai Rp206.695.900.000 (atau ¥1.670.000.000) yang telah disetujui dalam Perjanjian Pembelian Saham Bersyarat tanggal 26 Oktober 2021 yang menyebabkan kepemilikan ASLC pada JBAI berubah dari 51,00% menjadi 84,40%.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the consolidated subsidiaries (continued)

PT JBA Indonesia ("JBAI")

Based on Notarial Deed of Transfer of Shares Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 145 dated November 26, 2021 and Notarial Deed No. 144 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn dated November 26, 2021 received and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0479632 dated November 30, 2021, JBAI's shareholders have approved the following decision:

- Japan Bike Auction Company Ltd intends to sell and PT Autopedia Sukses Lestari Tbk intends to purchase 4,509 shares, each with a nominal value of Rp1,000,000 which constitutes 33.40% of the total issued and fully paid shares in PT JBA Indonesia.
- Decided to approve, ratify and confirm the Proposed Transaction. Therefore, after the completion of the Proposed Transaction, the composition of JBAI's shareholders will be as follows:
 - PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, a total of 11,394 shares with a total nominal value of Rp11,394,000,000.
 - Mitsui & Co., Ltd., a total of 1,053 shares with a total nominal value of Rp1,053,000,000.
 - PT Summit Auto Group, a total of 1,053 shares with a total nominal value of Rp1,053,000,000.

On November 25, 2021 ASLC has made a payment for the purchase of Shares of Japan Bike Auction Company Ltd amounting to Rp206,695,900,000 (or ¥1,670,000,000) which has been approved in the Conditional Share Purchase Agreement dated October 26, 2021, which caused ASLC's ownership in JBAI to change from 51.00% to 84.40%.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")

Berdasarkan akta notaris Early Gresia Taher, S.H., M.Kn., No. 5 tanggal 28 April 2022 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0030468.AH.01.01.TAHUN 2022, pihak berwenang dari ASLC telah sepakat mendirikan suatu Perseroan Terbatas yang Bernama PT Autopedia Sukses Gadai, berkedudukan di Jakarta Selatan. Maksud dan tujuan dari Perseroan ini adalah:

1. Aktivitas Keuangan dan Asuransi mencakup: Pergadaian.
2. Kegiatan usaha Perusahaan Pergadaian meliputi:
 - a. Penyaluran Uang Pinjaman dengan jaminan berdasarkan hukum Gadai;
 - b. Penyaluran uang pinjaman dengan Jaminan berdasarkan Fidusia;
 - c. Pelayanan Jasa Titipan barang berharga, dan/atau;
 - d. Pelayanan Jasa Taksiran;
3. Perusahaan pegadaian dapat melakukan kegiatan usaha lainnya, yaitu:
 - a. Kegiatan lain tidak terkait usaha pegadaian yang memberikan pendapat berdasarkan komisi (*fee based income*) sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan di bidang jasa keuangan dan/atau;
 - b. Kegiatan usaha lain dengan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
4. Kegiatan usaha sebagaimana dimaksud pada ayat 2 dan ayat 3 dilakukan secara konvensional;

Modal dasar dan ditempatkan ASG masing-masing berjumlah 10.000.000 lembar saham, atau seluruhnya Rp10.000.000.000 dan 2.500.000 lembar saham atau seluruhnya dengan nilai nominal Rp2.500.000.000, yaitu oleh para pendiri sebagai berikut:

- PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, sebanyak 2.499.999 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp2.499.999.000.
- Tuan Jany Candra sebanyak 1 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.000.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the consolidated subsidiaries (continued)

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")

Based on the notarial deed No. 5 of Early Gresia Taher, S.H., M.Kn., dated April 28, 2022, which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0030468.AH.01.01.TAHUN 2022 the authorities from ASLC have agreed to establish a Limited Liability Company named PT Autopedia Sukses Gadai, domiciled in South Jakarta. The aims and objectives of this Company are:

1. Finance and Insurance Activities include: Pawning.
2. Pawn Company business activities include:
 - a. Distribution of Loan Money guaranteed under the law of Pawn;
 - b. Distribution of loan money with Fiduciary based Guarantees;
 - c. Valuables Custody Services, and/or;
 - d. Appraisal Services;
3. Pawnshop companies can carry out other business activities, namely:
 - a. Other activities not related to the pawnshop business that provide income based on commission (*fee based income*) as long as they are not in conflict with laws and regulations in the field of financial services and/or;
 - b. Other business activities with the approval of the Financial Services Authority (OJK);
4. Business activities as referred to in paragraphs 2 and 3 are carried out conventionally;

The authorized and issued capital of ASG each are amounting to 10,000,000 shares or all with a nominal value Rp10,000,000,000 and 2,500,000 shares or all with a nominal value of Rp2,500,000,000, namely by the founders as follows:

- PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, as many as 2,499,999 shares with a total nominal value of Rp2,499,999,000.
- Mr. Jany Candra 1 share with a total nominal value of Rp1,000.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

Entitas Asosiasi

PT Surya Fajar Indonesia ("SFI")

Berdasarkan Akta Notaris Margaret Basaria Elfrida Sirait, S.H., M.Kn., No. 5 tanggal 26 November 2020, para pemegang saham SFI, menyetujui perubahan susunan pemegang saham dari PT Semangat Bambu Runcing menjadi PT Roda Bangun Selaras. Terdapat Akta Notaris Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., mengenai penegasan pengalihan saham No. 40 tanggal 21 Januari 2021 dan telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0074227.

PT Adi Sarana Logistik ("ASL")

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 127 tanggal 23 November 2021 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0067616.AH.01.02.TAHUN 2021, para pemegang saham ASL, menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebesar Rp56.700.000.000 menjadi sebesar Rp102.112.000.000, dengan menerbitkan 45.412 saham baru. Perusahaan dan beberapa pemegang saham lainnya telah melakukan pembayaran atas peningkatan modal baru tersebut dan persentase kepemilikan Perusahaan terhadap ASL tetap 40,00%.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 138 tanggal 28 Oktober 2022 yang telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0072765, para pemegang saham Perusahaan, menyetujui pengunduran diri Tuan Hindra Tanujaya dan Tuan Wang Wenjun sebagai komisaris Perusahaan dan menyetujui pengangkatan Tuan Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati dan Nyonya Qian, Feng sebagai pengganti komisaris Perusahaan. Berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0309881 dalam akta yang sama, tanggal 4 November 2022 yang menyetujui peningkatan modal dasar dari sebesar Rp102.112.000.000 menjadi Rp148.112.000.000, dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari sebesar Rp102.112.000.000 menjadi Rp148.112.000.000. ASL mengeluarkan saham baru sebesar 46.000 saham dan persentase kepemilikan Perusahaan terhadap ASL sebesar 40,00%.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the consolidated subsidiaries (continued)

Entity Associate

PT Surya Fajar Indonesia ("SFI")

Based on Notarial Deed No. 5 of Margaret Basaria Elfrida Sirait, S.H., M.Kn., dated November 26, 2020, the shareholders of SFI, approved the change in the composition of shareholder from PT Semangat Bambu Runcing to PT Roda Bangun Selaras. There is Notarial Deed of Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., regarding the confirmation of the transfer of shares No. 40 dated January 21, 2021 and has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0074227.

PT Adi Sarana Logistik ("ASL")

Based on Notarial Deed of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 127 dated November 23, 2021 which has been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0067616.AH.01.02.TAHUN 2021, the shareholders of ASL, approved the increase of the issued and fully paid capital from Rp56,700,000,000 to Rp102,112,000,000, by issuing 45,412 new shares. The Company and other shareholder have paid the capital increase, and the Company's ownership percentage in ASL remained 40.00%.

Based on notarial deed No. 138 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated October 28, 2022 which has been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No AHU-AH.01.09-0072765, the Company's Shareholders approved the resignation of Mr. Hindra Tanujaya and Mr. Wang Wenjun as the Company's commissioner and approved the appointment of Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati and Mrs. Qian, Feng as a replacement for the Company's commissioners. Based on Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0309881 in the same Notarial Deed, November 4, 2022 which approved an increase in authorized capital from Rp102,112,000,000 to Rp148,112,000,000, and an increase in issued and paid-up capital from Rp102,112,000,000 to Rp148,112,000,000. ASL issued 46,000 new shares and the Company's percentage of ownership in ASL is 40.00%.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

Entitas Asosiasi (lanjutan)

PT Adi Sarana Properti ("ASP")

Berdasarkan akta notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., No. 126 tanggal 13 Desember 2019, pemegang saham ASP menyetujui, diantaranya, peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari sebesar Rp200.000.000 atas 200 saham dengan nominal Rp1.000.000 per saham dengan persentase kepemilikan Perusahaan terhadap ASP sebesar 99,50% menjadi sebesar Rp40.000.000.000 atas 40.000 saham dengan nominal Rp1.000.000 per saham dengan persentase kepemilikan Perusahaan terhadap ASP sebesar 20,00%. Perusahaan dan beberapa pemegang saham baru telah melakukan pembayaran peningkatan modal tersebut. Oleh karena Perusahaan tidak lagi mempunyai kendali atas ASP, sejak tanggal 30 November 2019, Perusahaan telah melakukan dekonsolidasi atas ASP. ASP telah beroperasi sejak tahun 2020.

PT Caroline Karya Teknologi ("CKT")

Berdasarkan akta notaris Edison Jingga, S.H., M.H., No. 32 tanggal 24 Juni 2019, ASI dan PT Adi Dinamika Investindo bersama-sama mendirikan CKT yang bergerak dalam bidang penerbitan piranti lunak siap pakai dan portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial. Modal dasar CKT berjumlah Rp8.000.000.000 terbagi atas 8.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham, dan modal saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp2.000.000.000 yang terdiri dari 2.000 saham. Pemegang saham CKT adalah ASI dan PT Adi Dinamika Investindo dengan persentase kepemilikan masing-masing sebesar 35,00% dan 65,00%. CKT sudah beroperasi secara komersial di 2019.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the consolidated subsidiaries (continued)

Entity Associate (continued)

PT Adi Sarana Properti ("ASP")

Based on notarial deed No. 126 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., dated December 13, 2019, ASP's shareholders approved, among others, the increase in issued and paid up capital from Rp200,000,000 for 200 shares with nominal value Rp1,000,000 per share with Company's ownership percentage in ASP are 99.50% to Rp40,000,000,000 for 40,000 share with nominal value Rp1,000,000 per shares with the Company's ownership percentage in ASP become 20.00%. The Company and some new shareholders have paid of the capital increase. Since the Company has no more control over ASP, starting November 30, 2019, the Company has deconsolidated ASP. ASP has been operating since 2020.

PT Caroline Karya Teknologi ("CKT")

Based on the notarial deed No. 32 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated June 24, 2019, ASI and PT Adi Dinamika Investindo, together established CKT which is engaged in software publishing and web portal and/or commercial digital platform. CKT's authorized capital stock amounting to Rp8,000,000,000 divided into 8,000 shares with nominal value Rp1,000,000 per share and issued and paid up capital amounting to Rp2,000,000,000 consisting of 2,000 shares. CKT's shareholder are ASI and PT Adi Dinamika Investindo with ownership percentage of 35.00%, and 65.00%, respectively. CKT has stated commercial operations in 2019.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

Entitas Asosiasi (lanjutan)

PT Caroline Karya Teknologi ("CKT") (lanjutan)

Berdasarkan akta notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., No. 85 tanggal 13 Agustus 2019 telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0329996 tanggal 11 September 2019, pemegang saham CKT menyetujui, diantaranya pengalihan saham CKT dari ASI kepada PT Adi Dinamika Investindo sebanyak 220 saham. Pengalihan saham ini menghasilkan persentase kepemilikan ASI dan PT Adi Dinamika Investindo masing-masing menjadi sebesar 24,00% dan 76,00%.

Berdasarkan Akta Jual Beli Saham yang dibuat dihadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 13 tanggal 5 April 2022 dan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham, Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 13 tanggal 5 April 2022 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0024924.AH.01.02.TAHUN 2022, para pemegang saham Entitas Asosiasi (CKT) telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- PT Adi Dinamika Investindo bermaksud untuk menjual dan PT Adi Sarana Investindo bermaksud untuk membeli 1.500 saham, masing-masing dengan nilai nominal Rp1.000.000 dengan harga Rp1.500.000.000. susunan pemegang saham Perusahaan menjadi sebagai berikut:
 - PT Adi Sarana Investindo sebanyak 1.980 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.980.000.000.
 - PT Adi Dinamika Investindo sebanyak 20 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp20.000.000.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the consolidated subsidiaries (continued)

Entity Associate (continued)

PT Caroline Karya Teknologi ("CKT") (continued)

Based on the notarial deed No. 85 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., dated August 13, 2019 which has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0329996 dated September 11, 2019, CKT's shareholders approved, among others, the sale and transfer of CKT's 220 shares from ASI to PT Adi Dinamika Investindo. This shares transfer resulted in, the ownership percentage of ASI and PT Adi Dinamika Investindo to become 24.00%, and 76.00%, respectively.

Based on Notarial Deed of Purchase of Shares made by Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 13 dated April 5, 2022 and Notarial Deed shareholder decision No. 13 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn dated April 5, 2022 which have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0024924.AH.01.02.TAHUN 2022, the Entity Associate (CKT) shareholders have approved the following decision:

- PT Adi Dinamika Investindo intends to sell and PT Adi Sarana Investindo intends to purchase 1,500 shares, each with a nominal value of Rp1,000,000 for Rp1,500,000,000. The composition of the company's shareholders is as follows:
 - PT Adi Sarana Investindo with a total of 1,980 shares, or with a total nominal value of Rp1,980,000,000.
 - PT Adi Dinamika Investindo. with a total of 20 shares, or with a total nominal value of Rp20,000,000.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

Entitas Asosiasi (lanjutan)

PT Caroline Karya Teknologi (“CKT”) (lanjutan)

Berdasarkan Akta Jual Beli Saham yang dibuat dihadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 13 tanggal 5 April 2022 dan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham, Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 13 tanggal 5 April 2022 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0024924.AH.01.02.TAHUN 2022, para pemegang saham Entitas Asosiasi (CKT) telah menyetujui keputusan sebagai berikut: (lanjutan)

- Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan tentang Maksud dan Tujuan Kegiatan Usaha menjadi sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 sebagai berikut:
 - Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau - Disewa
 - Perdagangan Eceran Mobil Baru
 - Perdagangan Eceran Mobil Bekas
 - Portal Web dan/atau Platform Digital - dengan Tujuan Komersial

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H.,M.Kn., No. 49 tanggal 8 April 2022 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU 0025998.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 11 April 2022, pemegang saham CKT menyetujui, diantaranya, peningkatan modal dasar dari sebesar Rp8.000.000.000 atas 8.000 saham dengan nominal Rp1.000.000 per saham, sehingga menjadi sebesar Rp14.600.000.000 dan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari sebesar Rp2.000.000.000 menjadi sebesar Rp14.600.000.000. sehingga presentase kepemilikan ASI dan PT Adi Dinamika Investindo masing-masing adalah 99,90% dan 0,10%.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the consolidated subsidiaries (continued)

Entity Associate (continued)

PT Caroline Karya Teknologi (“CKT”) (continued)

Based on Notarial Deed of Purchase of Shares made by Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 13 dated April 5, 2022 and Notarial Deed shareholder decision No. 13 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn dated April 5, 2022 which have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0024924.AH.01.02.TAHUN 2022, the Entity Associate (CKT) shareholders have approved the following decision: (lanjutan)

- *Approved the amendment of Article 3 of the Association regarding the Purpose and Objectives of Business Activities in accordance with the Standard Classification of Business Fields Indonesia 2020 to becomes as follows:*
 - *Owned Real Estate or - For rent*
 - *New Car Retail Trade*
 - *Used Car Retail Trade*
 - *Web Portal and/or Digital Platform - with Commercial Purpose*

Based on Notary Deed of Jimmy Tanal, S.H.,M.Kn., No. 49 dated 8 April 2022 which was accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through in its Decision Letter No. AHU 0025998.AH.01.02.Tahun 2022 dated April 11, 2022, CKT shareholders approved, among other things, an increase in authorized capital from Rp8,000,000,000 for 8,000 shares with a nominal value of Rp1,000,000 per share, so that it becomes Rp14,600,000,000 and increasing the issued and paid-up capital from Rp2,000,000,000 to Rp14,600,000,000. so that the percentage of ownership of ASI and PT Adi Dinamika Investindo is 99.90% and 0.10%, respectively.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan (manajemen kunci) pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

**31 Desember/
December 31, 2022**

Dewan Komisaris:

Presiden Komisaris	Erida
Komisaris	Hertanto Mangkusasono
Komisaris Independen	Lindawati Gani
Komisaris Independen	Shanti Lasminingsih P.

Direksi:

Presiden Direktur	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Direktur	Jerry Fandy Tunjungan
Direktur	Jany Candra
Direktur	Tjoeng Suyanto

Perusahaan telah membentuk komite audit berdasarkan Surat Keputusan No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022 dan No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2020 tanggal 26 Agustus 2020. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, susunan anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

**31 Desember/
December 31, 2022**

Komite Audit:

Ketua	Lindawati Gani
Anggota	Christine
Anggota	Dian Tauriana Siahaan

Berdasarkan Surat Keputusan No. 002/SKEP/BOD/ASA/VII/2012 tanggal 27 Juli 2012, Perusahaan menunjuk Hindra Tanujaya sebagai Sekretaris Perusahaan. Lalu, berdasarkan Surat Keputusan No. 001/SK/BOD/ASSA/IV/2022 tanggal 29 April 2022, jabatan Sekretaris Perusahaan digantikan untuk sementara oleh Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati sampai ditunjuknya Sekretaris Perusahaan yang baru sebagaimana sesuai dengan kriteria yang diatur di dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Berdasarkan Surat Keputusan No. 002/SK/BOD/ASSA/VI/2022 tanggal 28 Juni 2022, Perusahaan telah menunjuk dan mengangkat Jerry Fandy Tunjungan sebagai Sekretaris Perusahaan menggantikan Sekretaris Perusahaan sementara Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati.

1. GENERAL (continued)

c. Employee, Boards of Commissioners and Directors

As of December 31, 2022 and 2021, the Company's Boards of Commissioners and Directors (key management) are as follows:

**31 Desember/
December 31, 2021**

Erida
Hertanto Mangkusasono
Lindawati Gani
-

Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Hindra Tanujaya
Jany Candra
Tjoeng Suyanto

Board of Commissioners:

President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner

Board of Directors:

President Director
Director
Director
Director

The Company has established audit committee based on Decision Letter No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 dated August 22, 2022 and No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2020 dated August 26, 2020. As of December 31, 2022 and 2021, the members of the Audit Committee are as follows:

**31 Desember/
December 31, 2021**

Lindawati Gani
Dr. Timotius, AK
Linda Laulendra

Audit Committee:

Chairman
Member
Member

Based on Decision Letter No. 002/SKEP/BOD/ASA/VII/2012 dated July 27, 2012, the Company appointed Hindra Tanujaya as Corporate Secretary. Then, based on Decision Letter No. 001/SK/BOD/ASSA/IV/2022 dated April 29, 2022, the position of Corporate Secretary was temporarily replaced by Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati until the appointment of a new Corporate Secretary as in accordance with the criteria stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies. Based on Decision Letter No. 002/SK/BOD/ASSA/VI/2022 dated June 28, 2022, the Company appointed Jerry Fandy Tunjungan as Corporate Secretary to replace temporary Corporate Secretary, Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 Perusahaan dan Entitas Anak ("Grup") mempunyai masing-masing sebanyak 1.595 dan 1.351 karyawan tetap (tidak diaudit).

d. Entitas induk dan entitas induk terakhir

Entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Adi Dinamika Investindo. Perusahaan tidak memiliki entitas induk langsung.

e. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian ini yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 30 Maret 2023.

f. Penawaran umum saham

Pada tahun 2012, Perusahaan menawarkan 1.360.000.000 saham, atau 40,03% dari jumlah saham yang ditempatkan Perusahaan, kepada masyarakat pada harga penawaran sebesar Rp390 per saham. Saham yang ditawarkan merupakan saham dengan nilai nominal Rp100 per saham. Selisih lebih antara harga penawaran per saham dengan nilai nominal per saham dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi biaya emisi saham, yang disajikan pada bagian Ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Berdasarkan surat dari Bapepam-LK (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) No. S-12904/BL/2012 tanggal 2 November 2012, pendaftaran saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia dinyatakan efektif. Jumlah saham Perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 3.397.500.000 saham.

1. GENERAL (continued)

c. Employee, Boards of Commissioners and Directors (continued)

As of December 31, 2022 and 2021, the Company and Subsidiaries ("the Group") have a total of 1,595 and 1,351 permanent employees, respectively (unaudited).

d. Parent and ultimate parent entity

The Company's ultimate parent entity is PT Adi Dinamika Investindo. The Company has no direct parent entity.

e. Completion of the consolidated financial statements

The management is responsible for the preparation of the consolidated financial statements which were completed and authorized for issuance by the Company's Board of Directors on March 30, 2023.

f. Public offering of shares

In 2012, the Company offered 1,360,000,000 shares, or 40.03% of the total the Company's issued shares, to the public at an offering price of Rp390 per share. The offering shares are shares with nominal value of Rp100 per share. The excess of the share offer price over the par value per share was recognized as "Additional Paid-in Capital" after deducting shares issuance cost, which is presented under the Equity section of the consolidated statements of financial position. Based on a letter from Bapepam-LK (currently Indonesian Financial Services Authority/OJK) No. S-12904/BL/2012 dated November 2, 2012, the registration of the Company's shares in the Indonesian Stock Exchange were declared effective. Total Company's shares listed on the Indonesia Stock Exchange totaled 3,397,500,000 shares.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Penawaran umum saham (lanjutan)

Pada 27 Juli 2021, Perusahaan melaksanakan Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") tahap I, dengan cara menerbitkan 600.000.000 obligasi konversi dengan nilai Rp720.000.000.000 yang dapat dikonversi menjadi saham Perusahaan sampai dengan 27 Juli 2023 dengan harga pelaksanaan Rp1.200 per obligasi konversi. Berdasarkan surat dari Bapepam-LK (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) No. S-06/D.04/2021 tanggal 2 Juli 2021, pelaksanaan Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") tahap I dinyatakan efektif. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, terdapat 168.894.560 obligasi konversi yang telah dikonversi menjadi saham dengan nilai nominal Rp100. (Catatan 22).

Konversi obligasi konversi menjadi saham setiap bulannya berdasarkan Surat Jumlah Saham Hasil Pelaksanaan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 oleh PT Raya Saham Registra.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup.

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan No. VIII.G.7 mengenai Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK", dahulu BAPEPAM-LK). Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

1. GENERAL (continued)

f. Public offering of shares (continued)

On July 27, 2021, the Company exercised private placement ("PMHMETD") phase I, by issuing 600,000,000 convertible bonds with the amount of Rp720,000,000,000 which can be converted into the Company's shares up to July 27, 2023 with execution price of Rp1,200 per convertible bond. Based on a letter from Bapepam-LK (now the Financial Services Authority/OJK) No. S-06/D.04/2021 dated July 2, 2021, the implementation of the Capital Addition by Giving Pre-emptive Rights ("PMHMETD") phase I is declared effective. Until December 31, 2022, there's 168,894,560 convertible bonds that have been converted into shares with nominal value of Rp100. (Note 22).

The conversion of convertible bonds into shares each month based on Letter of Total Shares from The Execution of Convertible Bonds Adi Sarana Armada I Tahun 2021 by PT Raya Saham Registra.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Presented below are the significant accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements of the Group.

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Board of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulation No. VIII.G.7 on the Guidelines for Financial Statement Presentation and Disclosures issued by the Financial Services Authority ("OJK", formerly BAPEPAM-LK). These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2z dibawah ini.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

b. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

- i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
- ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI) and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan" or "OJK").

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah, which represents the functional currency of the Group.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2z.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

b. Principles of consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following:

- i) Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee,
- ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

b. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

b. Principles of consolidation (continued)

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini: (lanjutan)

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following: (continued)

iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
- ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
- iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

- i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,*
- ii) Rights arising from other contractual arrangements, and*
- iii) The Group's voting rights and potential voting rights.*

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

The Group re-assesses whether it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("PKL") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan non-pengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

Berdasarkan PSAK 65, Perubahan dalam kepemilikan entitas induk terhadap anak perusahaan yang tidak mengakibatkan pengendalian entitas Induk pada entitas anak adalah transaksi ekuitas. Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan non-pengendali berubah, Perusahaan menyesuaikan jumlah tercatat Kepentingan pengendali dan non-pengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya di entitas anak. Perusahaan mengakui secara langsung dalam ekuitas setiap perbedaan antara jumlah tercatat yang disesuaikan dari kepentingan non-pengendali dan nilai wajar dari pertimbangan yang dibayarkan atau diterima, dan mengaitkannya dengan pemilik Entitas Induk.

Perusahaan melakukan pencatatan atas transaksi akuisisi kepentingan non-pengendali pada laporan keuangan konsolidasi Grup per 31 Desember 2022 yang telah diungkapkan pada Catatan 22.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

b. Principles of consolidation (continued)

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relation to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other component of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

Based on PSAK 65, Changes in the Parent's interest in a subsidiary that do not result in the Parent's loss of control of the Subsidiary are recorded as equity transactions. When the proportion of equity held by the non-controlling interests changes, the Company adjusts the carrying amount of the controlling interest and non-controlling Interests to reflect the change in its relative ownership in the Subsidiary. The entity recognizes directly in equity any difference between the adjusted carrying amount of the non-controlling interests and the fair value of the consideration paid or received, and attributes it to owners of the Parent.

The Company records non-controlling interest acquisition transactions on the Consolidated Financial Statements of the Group as of December 31, 2022 which have been disclosed in Note 22.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

b. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

b. Principles of consolidation (continued)

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari entitas-entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada entitas induk, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

NCI represents a portion of the profit or loss and net assets of the subsidiaries not attributable directly or indirectly to the parent entity, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent entity.

Jika kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup:

If it loses control over a subsidiary, the Group:

- i. menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
- ii. menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- iii. menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, jika ada;
- iv. mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- v. mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- vi. mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian; dan
- vii. mereklasifikasi bagian induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif lain ke laba atau rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba.

- i. *derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiaries;*
- ii. *derecognizes the carrying amount of any NCI;*
- iii. *derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;*
- iv. *recognizes the fair value of the consideration received;*
- v. *recognizes the fair value of any investment retained;*
- vi. *recognizes any surplus or deficit in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income; and*
- vii. *reclassifies the parent's share of components previously recognized in other comprehensive income to profit or loss or retained earnings, as appropriate.*

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Jika anggota Grup menggunakan kebijakan akuntansi yang berbeda untuk transaksi dan peristiwa dalam keadaan yang serupa, maka penyesuaian dilakukan atas laporannya dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

The consolidated financial statements are prepared using uniform accounting policies for transactions and other events in similar circumstances. If a member of the Group uses different accounting policies for transactions and events in similar circumstances, appropriate adjustments are made to its financial statements in preparing the consolidated financial statements.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

c. Klasifikasi lancar dan tak lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan kewajiban tidak lancar dan kewajiban jangka panjang.

d. Kombinasi bisnis dan Goodwill

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih apakah mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban administrasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

c. Current and non-current classification

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading,
- iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or
- iv) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading,
- iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

d. Business combination and Goodwill

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether it measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in administrative expenses.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

d. Kombinasi bisnis dan Goodwill (lanjutan)

Grup menentukan bahwa mereka telah mengakuisisi bisnis ketika rangkaian aktivitas dan aset yang diakuisisi mencakup input dan proses substantif yang bersama-sama secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk menghasilkan *output*. Proses yang diperoleh adalah substantif jika penting bagi kemampuan untuk terus menghasilkan *output*, dan input yang diperoleh mencakup tenaga kerja yang terorganisir dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman yang diperlukan untuk melakukan proses itu atau secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk terus menghasilkan *output* dan dianggap unik atau langka atau tidak dapat diganti tanpa biaya, usaha, atau penundaan yang signifikan dalam kemampuan untuk terus menghasilkan *output*.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, Grup mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan.

Setiap imbalan kontinjensi yang akan ditransfer oleh perusahaan pengakuisisi akan diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya adalah diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yaitu instrumen keuangan dan dalam lingkup PSAK 71, diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 71. Imbalan kontinjensi lain yang tidak termasuk dalam PSAK 71 diukur sebesar nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan dengan perubahan nilai wajar yang diakui pada laba rugi.

Bila pencatatan awal kombinasi bisnis belum dapat diselesaikan pada tanggal pelaporan, Grup melaporkan jumlah sementara bagi pos yang pencatatannya belum dapat diselesaikan tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**d. Business combination and Goodwill
(continued)**

The Group determines that it has acquired a business when the acquired set of activities and assets include an input and a substantive process that together significantly contribute to the ability to create outputs. The acquired process is considered substantive if it is critical to the ability to continue producing outputs, and the inputs acquired include an organized workforce with the necessary skills, knowledge, or experience to perform that process or it significantly contributes to the ability to continue producing outputs and is considered unique or scarce or cannot be replaced without significant cost, effort, or delay in the ability to continue producing outputs.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the Group's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as equity is not remeasured and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 71, is measured at fair value with the changes in fair value recognized in the statement of profit or loss in accordance with PSAK 71. Other contingent consideration that is not within the scope of PSAK 71 is measured at fair value at each reporting date with changes in fair value recognized in profit or loss.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

d. Kombinasi bisnis dan Goodwill (lanjutan)

Periode pengukuran adalah periode setelah tanggal akuisisi yang didalamnya Grup dapat melakukan penyesuaian atas jumlah sementara yang diakui dalam kombinasi bisnis tersebut. Selama periode pengukuran, Grup mengakui penambahan aset atau liabilitas bila terdapat informasi terbaru yang diperoleh mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi, yang bila diketahui pada saat itu, akan menyebabkan pengakuan atas aset dan liabilitas pada tanggal tersebut.

Periode pengukuran berakhir pada saat pengakuisisi menerima informasi yang diperlukan mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi atau mengetahui bahwa informasi lainnya tidak dapat diperoleh, namun tidak lebih dari satu tahun dari tanggal akuisisi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Jika imbalan tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui pada laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen melakukan penilaian atas identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan terhadap bagian dari UPK yang ditahan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**d. Business combination and Goodwill
(continued)**

The measurement period is the period after the acquisition date during which the Group may adjust the provisional amounts recognized for a business combination. During the measurement period, the Group recognizes additional assets or liabilities if new information is obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date and, if known, would have resulted in the recognition of those assets and liabilities as of that date.

The measurement period ends as soon as the acquirer receives the information it was seeking about facts and circumstances that existed as of the acquisition date or learns that more information is not obtainable but shall not exceed one year from the acquisition date.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed.

If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously assessing the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

Where goodwill forms part of a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

e. Investasi pada Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan atau pengendalian bersama adalah serupa dengan yang diperlukan untuk menentukan pengendalian atas anak entitas. Investasi Grup pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas.

Dengan metode ekuitas, investasi pada entitas asosiasi pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan. Nilai tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Grup atas aset bersih entitas asosiasi sejak tanggal akuisisi. *Goodwill* sehubungan dengan entitas asosiasi termasuk dalam nilai tercatat investasi dan tidak diuji untuk penurunan nilai secara terpisah.

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian Grup atas hasil usaha entitas asosiasi. Setiap perubahan OCI dari *investee* tersebut disajikan sebagai bagian dari pendapatan komprehensif Grup lainnya ("OCI"). Apabila telah terjadi perubahan yang diakui secara langsung dalam ekuitas entitas asosiasi tersebut, Grup mengakui bagiannya atas perubahan, jika ada, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Keuntungan dan kerugian yang belum direalisasi akibat transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi tersebut dieliminasi sesuai kepentingan entitas asosiasi.

Keseluruhan bagian Grup atas laba rugi entitas asosiasi dan ventura bersama disajikan pada laba rugi di luar laba operasi dan merupakan laba rugi setelah pajak dan KNP pada anak entitas asosiasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Investment in Associates

An associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies.

The considerations made in determining significant influence or joint control are similar to those necessary to determine control over subsidiaries. The Group's investments in its associate are accounted for using the equity method.

Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Group's share of net assets of the associate since the acquisition date. Goodwill relating to the associate is included in the carrying amount of the investment and is not tested for impairment separately.

The consolidated statement of profit or loss reflects the Group's share of the results of operations of the associate. Any change in OCI of those investees is presented as part of the Group's Other comprehensive income ("OCI"). In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Group recognizes its share of any changes, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the associate are eliminated to the extent of the interest in the associate.

The aggregate of the Group's share of profit or loss of an associate and a joint venture is shown on the face of the statement of profit or loss outside operating profit and represents profit or loss after tax and NCI in the subsidiaries of the associate.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

e. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun untuk periode pelaporan yang sama dengan Grup. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan untuk menerapkan kebijakan akuntansi sesuai dengan kebijakan Grup.

Setelah penerapan metode ekuitas, Grup menentukan apakah perlu untuk mengakui kerugian penurunan nilai atas investasi pada entitas asosiasi. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah ada bukti obyektif bahwa investasi pada entitas asosiasi terganggu. Jika ada bukti tersebut, Grup menghitung jumlah penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah yang dapat dipulihkan dari entitas asosiasi dan nilai tercatatnya, dan kemudian mengakui kerugian tersebut dalam 'Bagian laba dari perusahaan asosiasi' dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Setelah kehilangan pengaruh signifikan atas entitas asosiasi tersebut, Grup mengukur dan mengakui investasi yang ditahan pada nilai wajarnya. Selisih antara jumlah tercatat entitas asosiasi dengan kehilangan pengaruh signifikan atau pengendalian bersama dan nilai wajar investasi yang ditahan dan hasil pelepasan diakui dalam laba rugi.

f. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri atas kas dan kas di bank, dan deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak saat penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya.

g. Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya

Deposito berjangka yang dijadikan jaminan untuk bank garansi diklasifikasikan sebagai "Deposito Berjangka yang Dibatasi Penggunaannya" dalam kelompok "Aset Tidak Lancar".

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Investment in Associates (continued)

The financial statements of the associate are prepared for the same reporting period as the Group. When necessary, adjustments are made to bring the accounting policies in line with those of the Group.

After application of the equity method, the Group determines whether it is necessary to recognize an impairment loss on its investment in its associate. At each reporting date, the Group determines whether there is objective evidence that the investment in the associate is impaired. If there is such evidence, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the associate and its carrying value, and then recognizes the loss within 'Share of profit of an associate' in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Upon loss of significant influence over the associate, the Group measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate upon loss of significant influence or joint control and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

f. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks, and short-term deposits with maturities within three months or less at the time of placements and not pledged as collateral for loans and other borrowings and are not restricted.

g. Restricted time deposits

Time deposits which are used as security for bank guarantee are considered as "Restricted Time Deposits" under "Non-Current Assets" section.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

h. Transaksi dengan pihak berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 7.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

i. Penentuan nilai wajar

Grup mengukur instrumen keuangan pada nilai wajar setiap tanggal pelaporan. Pengungkapan nilai wajar untuk instrumen keuangan disajikan pada Catatan 35.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di:

- pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- dalam hal tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

h. Transactions with related parties

The Company and subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 7.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

i. Fair value measurement

The Group measures its financial instruments at fair value in each reporting date. Fair value related disclosures for financial instruments are disclosed in Note 35.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability; or
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

i. Penentuan nilai wajar (lanjutan)

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikelompokkan dalam hierarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan di bawah ini, berdasarkan tingkat level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- Level 2 - input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung.
- Level 3 - input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas.

j. Persediaan kendaraan bekas

Persediaan kendaraan bekas dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode identifikasi khusus yang meliputi nilai tercatat kendaraan sewa dari aset tetap yang ditransfer ke persediaan kendaraan bekas dan biaya lain yang timbul untuk membawa persediaan ke lokasi dan kondisinya yang sekarang.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

i. Fair value measurement (continued)

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimising the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorised within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- *Level 1 - quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the measurement date.*
- *Level 2 - inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.*
- *Level 3 - unobservable inputs for the asset or liability.*

j. Used vehicle inventories

Used vehicle inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using specific identification method and includes the carrying amount of the leased vehicles from fixed assets that are transferred to used vehicles inventories and other costs incurred to bring the inventories to their current location and condition.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

j. Persediaan kendaraan bekas (lanjutan)

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Nilai dari penjualan persediaan kendaraan bekas diakui sebagai pendapatan.

k. Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya, dan disajikan sebagai aset lancar atau aset tidak lancar sesuai sifatnya masing-masing dengan menggunakan metode garis lurus.

l. Aset tetap

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

**Taksiran masa manfaat (Tahun)/
Estimated useful life (Years)**

Bangunan	20 (5%)	Building
Pengembangan prasarana	3 (33,3%) – 18 (5,6%)	Infrastructure
Kendaraan sewa dan inventaris	5 (20%) – 8 (12,5%)	Leased and office vehicles
Peralatan komputer, bengkel, kantor dan kendaraan listrik	4 (25%) – 16 (6,25%)	Computer, workshop, office equipment and electric vehicle

Kendaraan sewa ditransfer ke persediaan kendaraan bekas sebesar nilai tercatat pada saat kendaraan sewa tersebut dihentikan untuk disewakan dan hendak dijual.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

j. Used vehicle inventories (continued)

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs necessary to make the sale.

The sale of used vehicle inventories is recognized as revenue.

k. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the period benefited and are presented as current asset or non-current asset based on their nature using the straight-line method.

l. Fixed assets

Fixed assets, except land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

l. Aset tetap (lanjutan)

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba atau rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah kembali, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

Tanah tidak disusutkan kecuali terdapat bukti sebaliknya yang mengindikasikan bahwa perpanjangan atau pembaruan hak atas tanah kemungkinan besar atau pasti tidak dapat diperoleh.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi.

m. Sewa

Grup menilai pada saat insepri kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

l. Fixed assets (continued)

Construction in progress is stated at cost and presented as part of fixed assets. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed assets accounts when the construction is completed and the asset is ready for its intended use.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year the asset is derecognized.

The assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at each financial year end.

Land is not depreciated unless there is contrary evidence that indicates the extension or renewal of the landright is likely or definitely cannot be obtained.

Legal cost of land rights in the form of Right to Cultivate ("Hak Guna Usaha" or "HGU"), Right to Build ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") and Right to Use ("Hak Pakai" or "HP") when the land rights were acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed assets" account and are not amortized.

m. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa

Grup menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

i) Aset Hak-guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul diawal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan	1 – 18	<i>Buildings</i>
Kendaraan sewa	1 – 5	<i>Leased vehicles</i>

Jika kepemilikan aset sewaan beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan mencerminkan pelaksanaan opsi beli, penyusutan dihitung dengan menggunakan estimasi masa manfaat aset.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

m. Leases (continued)

Group as a lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

i) Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

ii) Liabilitas sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar dibawah jaminan nilai residu.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang cukup pasti akan dilaksanakan oleh Grup, dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan Grup melaksanakan opsi untuk menghentikan sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban (kecuali terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan suku bunga pinjaman tambahan pada tanggal dimulainya sewa karena tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat segera ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk merefleksikan penambahan bunga dan mengurangi pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa (misalnya, perubahan pembayaran masa depan akibat perubahan indeks atau kurs yang digunakan untuk pembayaran sewa) atau perubahan penilaian opsi untuk membeli aset pendasar.

Liabilitas sewa Grup termasuk dalam sewa (lihat Catatan 12).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

m. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

ii) Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments (e.g., changes to future payments resulting from a change in an index or rate used to determine such lease payments) or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

The Group's lease liabilities are included in leases (see Note 12).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

- iii) Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa mesin dan peralatan jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa peralatan kantor yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Grup sebagai pesewa

Sewa yang dalam pengaturannya Grup tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan diakui sebagai bagian dari pendapatan usaha pada laba rugi karena sifatnya. Biaya langsung awal yang terjadi dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa.

n. Aset tak berwujud

Aset tak berwujud yang diperoleh secara terpisah diukur pada pengakuan awal sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset tak berwujud yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis adalah sebesar nilai wajarnya pada tanggal akuisisi. Setelah pengakuan awal, aset tak berwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Aset tak berwujud yang dihasilkan secara internal, tidak termasuk biaya pengembangan yang dikapitalisasi, tidak dikapitalisasi dan pengeluaran terkait tercermin dalam laba rugi pada periode ketika pengeluaran terjadi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

m. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

- iii) Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of machinery and equipment (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases of office equipment that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

Group as a lessor

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Lease income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in other operating income in the profit or loss due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as lease income.

n. Intangible assets

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. The cost of intangible assets acquired in a business combination is their fair value at the date of acquisition. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortization and accumulated impairment losses. Internally generated intangibles, excluding capitalised development costs, are not capitalised and the related expenditure is reflected in profit or loss in the period in which the expenditure is incurred.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

n. Aset tak berwujud (lanjutan)

Aset tak berwujud dengan masa manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomis dan dinilai untuk penurunan nilai setiap ada indikasi bahwa aset tak berwujud tersebut mungkin mengalami penurunan nilai. Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset tak berwujud dengan masa manfaat terbatas dikaji paling lambat pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan dalam masa manfaat yang diharapkan atau pola konsumsi yang diharapkan dari manfaat ekonomi masa depan yang terkandung dalam aset dianggap memodifikasi periode atau metode amortisasi, sebagaimana mestinya, dan diperlakukan sebagai perubahan dalam estimasi akuntansi. Beban amortisasi atas aset tak berwujud dengan umur terbatas diakui dalam laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset tak berwujud.

Aset tak berwujud dengan masa manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji untuk penurunan nilai setiap tahun, baik secara individu atau pada tingkat unit penghasil kas. Penilaian masa manfaat yang tidak terbatas ditinjau setiap tahun untuk menentukan apakah masa manfaat yang tidak terbatas tetap dapat didukung. Jika tidak, perubahan dalam masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas dilakukan secara prospektif.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan suatu aset tak berwujud diukur sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset dan diakui dalam laba rugi ketika aset dihentikan pengakuannya.

o. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Intangible assets (continued)

Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite life is recognized in the statement of profit or loss in the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortized, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level. The assessment of indefinite life is reviewed annually to determine whether the indefinite life continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in the profit or loss when the asset is derecognized.

o. Impairment of non-financial assets

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**o. Penurunan nilai aset non-keuangan
(lanjutan)**

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas ("UPK") dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

Grup mendasarkan perhitungan penurunan nilai pada rincian perhitungan anggaran atau prakiraan yang disusun secara terpisah untuk masing-masing UPK Grup atas aset individual yang dialokasikan. Perhitungan anggaran dan prakiraan ini secara umum mencakup periode tertentu sesuai dengan stabilitas arus kas terkait. Setelah periode yang dianggarkan proyeksi arus kas diestimasi dengan melakukan ekstrapolasi proyeksi yang dianggarkan dengan menggunakan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang tetap.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun (pada tanggal 31 Desember) dan ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai bagi *goodwill* ditetapkan dengan menentukan jumlah tercatat tiap UPK (atau kelompok UPK) terkait dari *goodwill* tersebut. Jika jumlah terpulihkan UPK kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Rugi penurunan nilai terkait *goodwill* tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**o. Impairment of non-financial assets
(continued)**

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or Cash Generating Unit's ("CGU") fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

The Group bases its impairment calculation on detailed budgets and forecast calculations, which are prepared separately for each of the Group's CGUs to which the individual assets are allocated. These budgets and forecast calculations are generally covering a certain period in accordance with the stability of each cash flows. Beyond the forecasted period, the estimated cash flows are determined by extrapolating the forecasted cash flows using a steady long term growth rate.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in those expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Goodwill is tested for impairment annually (as at December 31) and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment is determined for goodwill by assessing the recoverable amount of each CGU (or group of CGUs) to which the goodwill relates. Where the recoverable amount of the CGU is less than its carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**o. Penurunan nilai aset non-keuangan
(lanjutan)**

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap dan aset non-keuangan tidak lancar lainnya yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

p. Biaya emisi saham

Biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham Perusahaan kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

q. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**o. Impairment of non-financial assets
(continued)**

Management believes that there is no indication of impairment in values of fixed assets and other non-current, non-financial assets presented in the consolidated statements of financial position as of December 31, 2022 and 2021.

p. Share of issuance cost

Costs incurred in connection with the Company's issuance of share capital to the public were offset directly with the proceeds and presented as deduction to additional paid-in capital account in the consolidated statements of financial position.

q. Revenue and expense recognition

The Group requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer;
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**q. Pengakuan pendapatan dan beban
(lanjutan)**

Grup mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut: (lanjutan)

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan dari penjualan barang atau jasa diakui pada suatu titik waktu jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- Grup telah memindahkan risiko dan manfaat kepemilikan barang secara signifikan kepada pembeli;
- Grup tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas barang ataupun melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual;
- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- kemungkinan besar manfaat ekonomi yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup; dan
- biaya yang terjadi atau akan terjadi sehubungan transaksi penjualan tersebut dapat diukur secara andal.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**q. Revenue and expense recognition
(continued)**

The Group requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment: (continued)

4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;*
5. *Recognize revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).*

Sales of the goods or services are recognized at the point in time when all of the following conditions are fulfilled:

- *the Group has transferred to the buyer the significant risks and rewards of ownership of the goods;*
- *the Group retains neither continuing managerial involvement nor effective control over the goods sold;*
- *the amount of revenue can be measured reliably;*
- *it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group; and*
- *the costs incurred or to be incurred with respect to the sales transaction can be measured reliably.*

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**q. Pengakuan pendapatan dan beban
(lanjutan)**

Bila suatu hasil transaksi yang berhubungan dengan jasa dapat diestimasi dengan andal, pendapatan sehubungan dengan transaksi tersebut diakui pada suatu periode waktu dengan mengacu pada tingkat penyelesaian transaksi tersebut pada tanggal pelaporan. Hasil transaksi dapat diestimasi dengan andal pada saat terpenuhinya seluruh kondisi berikut:

- besar kemungkinan manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi tersebut akan diperoleh Grup;
- tingkat penyelesaian dari transaksi tersebut pada akhir periode pelaporan dapat diukur dengan andal; dan
- biaya yang terjadi untuk transaksi dan untuk menyelesaikan transaksi tersebut dapat diukur dengan andal.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

Saldo kontrak

- Aset kontrak

Aset kontrak adalah hak untuk mendapatkan imbalan dalam pertukaran barang atau jasa yang dialihkan ke pelanggan. Jika Grup melaksanakan *transfer* barang atau jasa kepada pelanggan sebelum pelanggan membayar imbalan atau sebelum pembayaran jatuh tempo, aset kontrak diakui untuk imbalan yang diperoleh yang bersyarat.

Piutang atas pendapatan yang diakui tetapi belum ditagih disajikan sebagai "aset kontrak" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

- Piutang usaha

Piutang merupakan hak Grup atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang diperlukan sebelum pembayaran imbalan jatuh tempo).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**q. Revenue and expense recognition
(continued)**

When the outcome of a transaction involving the rendering of services can be estimated reliably, revenue associated with the transaction shall be recognised over time with reference to the stage of completion of the transaction at the end of the reporting period. The outcome of a transaction can be estimated reliably when all of the following conditions are fulfilled:

- *it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group;*
- *the stage of completion of the transaction at the end of the reporting period can be measured reliably; and*
- *the costs incurred for the transaction and the costs to complete the transaction can be measured reliably.*

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

Contract balances

- Contract assets

A contract asset is the right to consideration in exchange for goods or services transferred to the customer. If the Group performs by transferring goods or services to a customer before the customer pays consideration or before payment is due, a contract asset is recognized for the earned consideration that is conditional.

Receivable of income that is recognized but not yet billed are presented as "contract assets" in the consolidated statement of financial position.

- Trade receivables

A receivable represents the Group's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**q. Pengakuan pendapatan dan beban
(lanjutan)**

• Liabilitas kontrak

Liabilitas kontrak adalah kewajiban untuk mentransfer barang atau jasa kepada pelanggan dimana Grup telah menerima imbalan (atau jumlah imbalan yang jatuh tempo) dari pelanggan. Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Grup mentransfer barang atau jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan atau pembayaran jatuh tempo (mana yang lebih awal). Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat Grup melaksanakan berdasarkan kontrak.

Pendapatan sewa jangka panjang diterima dimuka disajikan sebagai "liabilitas kontrak" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan diakui sebagai pendapatan secara proporsional selama masa sewa.

Pendapatan dari sewa kendaraan, juru mudi dan *autopool* diakui secara proporsional selama masa sewa. Pendapatan sewa dimana Grup sebagai *lessor* dikecualikan dari PSAK 72. Pendapatan dari jasa logistik diakui pada saat jasa diberikan. Pendapatan dari penjualan kendaraan bekas diakui pada saat penyerahan kendaraan bekas. Pendapatan dari reparasi alat elektronik diakui pada saat jasa reparasi telah selesai.

Pendapatan lelang diakui sebesar persentase tertentu dari nilai lelang, ketika entitas anak telah berhasil menjual mobil lelang. Pendapatan administrasi lelang merupakan pendapatan dari pendaftaran peserta lelang.

r. Imbalan kerja karyawan

Grup mencatat penyisihan imbalan kerja karyawan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("UU Cipta Kerja", (JUUCK)). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Projected Unit Credit".

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**q. Revenue and expense recognition
(continued)**

• Contract liabilities

A contract liability is the obligation to transfer goods or services to a customer for which the Group has received consideration (or an amount of consideration is due) from the customer. If a customer pays consideration before the Group transfers goods or services to the customer, a contract liability is recognized when the payment is made or the payment is due (whichever is earlier). Contract liabilities are recognized as revenue when the Group performs under the contract.

Deferred revenue from long term rental income presented as "contract liabilities" in the consolidated statement of financial position and recognized as income proportionately over the lease term.

Revenues from the lease of vehicles, driver fees and autopool are recognized proportionately over the lease term. Revenue from lease for Group as lessor is out of scope PSAK 72. Revenues from logistics services are recognized upon delivery of services. Revenues from the sale of used vehicles is recognized upon delivery of the vehicle. Revenue from electronic device repairs is recognized when the repair services are completed.

The auction fee is recognized on certain percentage of the total auction price, when the subsidiary has sold the auction car successfully. Auction administration fee is registration revenue from auction participants.

r. Employee benefits

The Group provides additional provisions of employee benefits under Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)). The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

r. Imbalan kerja karyawan (lanjutan)

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:

- i. Keuntungan atau kerugian aktuarial;
- ii. Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto;
- iii. Setiap perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti neto, yang dicatat dalam saldo laba sebagai penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya.

Biaya jasa lalu diakui pada laba rugi pada tanggal yang lebih awal antara:

1. ketika program amendemen atau kurtailmen terjadi; dan
2. ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Selain itu, Grup menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat. Iuran dana pensiun tersebut terdiri dari bagian Grup sebesar 4% dari gaji pokok bulanan karyawan dan bagian karyawan sebesar 2,4% dari gaji pokok bulanan karyawan. Kontribusi Grup dibebankan pada saat terjadinya.

Beban imbalan jangka panjang lainnya ditentukan dengan metode *projected unit credit* dengan metode yang disederhanakan dimana metode ini tidak mengakui pengukuran kembali dalam penghasilan komprehensif lain. Biaya jasa kini, biaya bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto dan pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto diakui pada laba rugi tahun berjalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

r. Employee benefits (continued)

Remeasurement on net defined benefit liabilities, which is recognized as other comprehensive income, consists of:

- i. Actuarial gains and losses;*
- ii. Return on plan asset, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset);*
- iii. Any change in the effect of asset ceiling, excluding amounts included in net interest on net defined liability (asset).*

Remeasurement on net defined benefit liabilities, which recognized in retained earnings as other comprehensive income will not be reclassified to profit or loss in the next year.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

- 1. the date of the plan amendment or curtailment, and*
- 2. the date the Group recognizes related restructuring costs.*

In addition, the Group provides defined contribution pension plan for all eligible permanent employees. The funded pension contributions consist of the Group's portion computed at 4% of the employee's gross salary, and the employee's portion computed at 2.4% of the employee's gross salary. Contribution of the Group is charged to current operations as incurred.

The cost of providing other long-term employee benefits is determined using the projected unit credit method using simplified method of not recognizing remeasurements in other comprehensive income. The current service cost, net interest on the net defined benefit liability and remeasurements of the net defined benefit liability are recognized in current year profit or loss.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

r. Imbalan kerja karyawan (lanjutan)

Grup juga mencatat penyisihan kompensasi kepada pekerja perjanjian kerja waktu tertentu ("PKWT") selain program dana pensiun di atas untuk memenuhi kompensasi yang harus dibayar kepada pekerja PKWT sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-Undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)). Kompensasi ini di catat sebagai biaya yang masih harus dibayar pada Catatan 18.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia "DSAK IAI") menerbitkan siaran pers atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 24: Imbalan Kerja yang diadopsi dari IAS 19 *Employee Benefits*. Siaran pers tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam IFRS *Intepretation Committee "IFRIC") Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service IAS 19*. Grup telah menerapkan siaran pers tersebut dan dengan demikian merubah kebijakan akuntansi terkait atribusi imbalan kerja pada periode jasa dari kebijakan yang diterapkan sebelumnya.

Pada tahun-tahun sebelumnya, Grup mengatribusikan imbalan berdasarkan formula imbalan program imbalan pasti berdasarkan masa kerja sejak tanggal pekerja memberikan jasa hingga usia pensiun. Mulai April, 2022, berdasarkan siaran pers, Grup telah mengubah kebijakan akuntansinya untuk mengatribusikan imbalan berdasarkan program tersebut, yaitu dari tanggal ketika jasa pekerja pertama kali menghasilkan imbalan dalam program sampai dengan tanggal ketika jasa pekerja selanjutnya tidak akan menghasilkan jumlah imbalan yang material di bawah program tersebut. Namun, dampaknya tidak material pada laporan keuangan dan dibebankan pada tahun berjalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

r. Employee benefits (continued)

The Group also provides additional provisions for compensation to Contract Employee ("PKWT") on top of the benefits provided under the above-mentioned defined contribution pension programs in order to meet the compensation to be paid to PKWT workers under Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)). This compensation is recorded as accrued expenses in Note 18.

Changes in Accounting Policy

In April 2022, the Institute of Indonesia Chartered Accountants' Accounting Standard Board "DSAK IAI") issued a press release regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with PSAK 24: Imbalan Kerja which was adopted from IAS 19 *Employee Benefits*. The press release conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the IFRS *Interpretation Committee "IFRIC") Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service IAS 19*. The Company has adopted the said press release and accordingly changed its accounting policy regarding attribution of benefits to periods of service previously applied.

In prior years, the Group attribute benefits under the defined benefit plan's benefit formula to periods of service from the date when employees provide their services until their retirement age. Starting from April, 2022, based on the press release, the Group change the policy for attributing benefits under the plan to the date when employee service first leads to benefits under the plan until the date when further employee service will lead to no material amount of further benefits under the plan. However, the impact is not material to the financial statement and charged to current period.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

s. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi selisih kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kurs yang digunakan masing-masing adalah Rp15.731 dan Rp14.269 untuk AS\$1. Kurs tersebut merupakan rata-rata antara kurs beli dan kurs jual uang kertas asing dan/atau kurs transaksi yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

t. Perpajakan

Grup menyajikan kurang bayar/lebih bayar atas pajak penghasilan, jika ada, sebagai bagian dari "Beban Pajak - Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pajak final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK No. 46. Oleh karena itu, Grup menyajikan beban pajak final atas pendapatan keuangan sebagai pos tersendiri.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**s. Transactions and balances denominated in
foreign currencies**

Transactions involving foreign currencies are recorded in rupiah amounts at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to rupiah based on Bank Indonesia's middle rate of exchange at such dates. The resulting gains or losses are credited or charged to current year operations.

As of December 31, 2022 and 2021, the rates of exchange were Rp15,731 and Rp14,269 for US\$1, respectively. The exchange rate is an average between the buying and selling rates of foreign bank notes and/or transaction rate set by Bank Indonesia on the respective dates as of December 31, 2022 and 2021.

t. Taxation

The Group presents the underpayment/overpayment of income tax, if any, as part of "Tax Expense - Current" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Final tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is no longer governed by PSAK No. 46. Therefore, the Group present all of the final tax on finance income as separate line item.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk periode berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Grup beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak penghasilan kini terkait dengan pos-pos yang diakui secara langsung di ekuitas diakui dalam ekuitas dan bukan dalam laporan laba rugi. Manajemen secara berkala mengevaluasi posisi yang diambil dalam SPT sehubungan dengan situasi di mana peraturan perpajakan yang berlaku tunduk pada interpretasi dan menetapkan ketentuan yang sesuai.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

- i) liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak;
- ii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, perusahaan asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Taxation (continued)

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the statement of profit or loss. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

- i) when the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;*
- ii) in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, associates and interests in joint arrangements, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.*

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, saldo kredit pajak yang tidak digunakan dan akumulasi rugi fiskal yang tidak terpakai. Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, dan penerapan kredit pajak yang tidak terpakai serta akumulasi rugi fiskal yang dapat digunakan, kecuali:

- i) jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau
- ii) dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas-entitas anak, perusahaan asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses can be utilised, except:

- i) when the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or
- ii) in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, associates and interest in joint arrangements, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan disalinghapuskan jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama, atau Grup yang bermaksud untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas lancar berdasarkan jumlah neto.

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") kecuali:

- i) PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang diterapkan; dan
- ii) Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

u. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

i. Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of Value Added Tax ("VAT") except:

- i) The VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and*
- ii) Receivables and payables that are stated inclusive of the VAT amount.*

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the consolidated statement of financial position.

u. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i. Financial assets

Initial recognition and measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan pengukuran awal (lanjutan)

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- NWLR.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Initial recognition and measurement
(continued)

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *FVTPL.*

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain, aset kontrak, deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya dan aset lain-lain - uang jaminan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below.

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade and other receivables, contract assets, restricted time deposits and other assets - deposits.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Aset keuangan pada NWPKL (instrumen utang)

Untuk instrumen utang yang diukur pada NWPKL, pendapatan bunga, revaluasi mata uang asing dan kerugian penurunan nilai atau pembalikan diakui dalam laporan laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama seperti untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui di PKL. Pada saat penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di PKL direklasifikasi ke laba rugi.

Instrumen utang Grup yang diukur pada NWPKL termasuk investasi pada instrumen utang dengan kuotasi yang termasuk dalam aset keuangan tidak lancar lainnya.

Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif setelah pelepasan (instrumen ekuitas).

Pada pengakuan awal, Grup dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang tak terbatalkan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai NWPKL jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK 50 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan ini tidak pernah direklasifikasi ke laba rugi, dan aset keuangan ini tidak menjadi subjek penurunan nilai. Dividen diakui sebagai penghasilan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Subsequent measurements (continued)

Financial assets at FVOCI (debt instruments)

For debt instruments at FVOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

The Group's debt instruments at FVOCI includes investments in quoted debt instruments included under other non-current financial assets.

Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments).

Upon initial recognition, the Group can elect to classify irrevocably its investments in equity instruments at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK 50 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss, and these financial assets are not subject to impairment assessment. Dividends are recognized as other income in the profit or loss when the right of payment has been established.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif setelah pelepasan (instrumen ekuitas) (lanjutan)

Grup memilih untuk mengklasifikasi secara tak terbatalkan investasi ekuitas yang tidak terdaftar di bursa masuk dalam kategori ini.

Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLRL").

Aset keuangan pada NWLR tercatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan neto nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

Kategori ini termasuk instrumen derivatif dan investasi ekuitas yang diperdagangkan di bursa efek yang mana oleh Grup diklasifikasikan secara tak terbatalkan pada NWPKL. Dividen atas investasi ekuitas yang tercatat di bursa diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laporan laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

Derivatif melekat dalam kontrak hibrida, dengan liabilitas keuangan atau kontrak utama non-keuangan, dipisahkan dari kontrak utamanya dan dicatat sebagai derivatif terpisah jika: karakteristik ekonomi dan risiko tidak berkaitan erat dengan kontrak utamanya; instrumen terpisah dengan persyaratan yang sama dengan derivatif melekat akan memenuhi definisi derivatif; dan kontrak hibrida ini tidak diukur pada NWLR. Derivatif melekat diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi. Penilaian ulang hanya terjadi jika terdapat perubahan baik dalam persyaratan kontrak yang secara signifikan mengubah arus kas yang sebaliknya akan diperlukan, atau reklasifikasi aset keuangan diluar dari kategori NWLR.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments) (continued)

The Group elected to classify irrevocably its non-listed equity investments under this category.

Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL").

Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss.

This category includes derivative instruments and listed equity investments which the Group had not irrevocably elected to classify at FVOCI. Dividends on listed equity investments are recognized as other income in the statement of profit or loss when the right of payment has been established.

A derivative embedded in a hybrid contract, with a financial liability or non-financial host, is separated from the host and accounted for as a separate derivative if: the economic characteristics and risks are not closely related to the host; a separate instrument with the same terms as the embedded derivative would meet the definition of a derivative; and the hybrid contract is not measured at FVTPL. Embedded derivatives are measured at fair value with changes in fair value recognized in profit or loss. Reassessment only occurs if there is either a change in the terms of the contract that significantly modifies the cash flows that would otherwise be required or a reclassification of a financial asset out of the FVTPL category.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan 'pass-through', dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan 'pass-through', Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired or*
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai

Grup mengakui penyisihan KKE untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Impairment

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai (lanjutan)

Untuk instrumen utang pada NWPKL, Grup menerapkan risiko kredit rendah yang disederhanakan. Setiap tanggal pelaporan, Grup mengevaluasi apakah instrumen utang tersebut dianggap memiliki risiko kredit rendah dengan menggunakan semua informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau usaha yang berlebihan. Dalam melakukan evaluasi tersebut, Grup menilai kembali peringkat kredit internal dari instrumen utang tersebut. Selain itu, Grup mempertimbangkan bahwa telah terjadi peningkatan risiko kredit secara signifikan ketika pembayaran kontraktual lebih dari 90 hari dari tanggal jatuh tempo.

Grup menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 90 hari dari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan Grup tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh Grup. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

Instrumen utang Grup pada NWPKL hanya terdiri dari obligasi konversi tanpa bunga yang dianggap sebagai investasi dengan risiko kredit rendah. Merupakan kebijakan Grup untuk mengukur KKE pada instrumen tersebut setiap 12 bulan. Namun, jika terjadi peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak diterbitkan, penyisihan akan didasarkan pada KKE sepanjang umurnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Impairment (continued)

For debt instruments at FVOCI, the Group applies the low credit risk simplification. At every reporting date, the Group evaluates whether the debt instrument is considered to have low credit risk using all reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort. In making that evaluation, the Group reassesses the internal credit rating of the debt instrument. In addition, the Group considers that there has been a significant increase in credit risk when contractual payments are more than 90 days past due.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

The Group's debt instruments at FVOCI comprise solely of non-interest bearing convertible bonds that are considered to be low credit risk investments. It is the Group's policy to measure ECLs on such instruments on a 12-month basis. However, when there has been a significant increase in credit risk since origination, the allowance will be based on the lifetime ECL.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

u. Instrumen Keuangan (lanjutan)

u. Financial Instruments (continued)

ii. Liabilitas keuangan

ii. Financial liabilities

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Initial Recognition and Measurement

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

Grup menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti pinjaman jangka pendek, utang usaha dan lain-lain, biaya masih harus dibayar, liabilitas imbalan kerja, obligasi konversi, pinjaman jangka panjang dan liabilitas sewa.

The Group designates its financial liabilities as loans and borrowings, such as short-terms loans, trade and other payables, accrued expense, employee benefits liability, convertible bonds, long-term loans and lease liabilities.

Pengukuran Selanjutnya

Subsequent Measurement

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Liabilitas keuangan pada NWLR

Financial liabilities at FVTPL

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR mencakup liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal.

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, jika liabilitas keuangan tersebut diperoleh untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat. Kategori ini juga mencakup instrumen keuangan derivatif yang dilakukan oleh Grup dimana instrumen derivatif tersebut tidak ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 71. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif.

Financial liabilities are classified as held for trading if they are incurred for the purpose of repurchasing in the near term. This category also includes derivative financial instruments entered into by the Group that are not designated as hedging instruments in hedge relationships as defined by PSAK 71. Separated embedded derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

u. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Liabilitas keuangan pada NWLR (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal harus memenuhi kriteria dalam PSAK 71 dan ditetapkan pada tanggal pengakuan awal. Grup tidak menetapkan liabilitas keuangan apapun sebagai liabilitas yang diukur pada NWLR.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman)

(i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akusisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

(ii) Utang dan Akrua

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja karyawan dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

u. Financial Instruments (continued)

ii. Financial liabilities (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial liabilities at FVTPL (continued)

Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of profit or loss.

Financial liabilities designated upon initial recognition at FVTPL are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 71 are satisfied. The Group has not designated any financial liability as at FVTPL.

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings)

(i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

(ii) Payables and Accruals

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and employee benefits liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

u. Instrumen Keuangan (lanjutan)

u. Financial Instruments (continued)

ii. Liabilitas keuangan (lanjutan)

ii. Financial liabilities (continued)

Penghentian Pengakuan

Derecognition

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Offsetting of Financial Instruments

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

v. Provisi

v. Provisions

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang handal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi tidak diakui.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

w. Kontinjensi

Jika besar kemungkinan bahwa kewajiban kini belum ada pada akhir periode pelaporan, maka entitas mengungkapkan liabilitas kontinjensi. Pengungkapan tidak diperlukan jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomi akan diperoleh entitas.

Peristiwa setelah akhir tahun yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Grup pada tanggal pelaporan (memerlukan penyesuaian), jika ada, dijelaskan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah akhir tahun yang bukan merupakan peristiwa yang memerlukan penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika material.

x. Laba per saham dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam tahun berjalan.

Untuk tujuan perhitungan laba per saham dilusian, Perusahaan mengasumsikan obligasi konversi yang bersifat dilutif. Penerimaan yang diasumsikan dari obligasi konversi tersebut dianggap telah diterima dari penerbitan saham biasa.

Obligasi konversi memiliki dampak dilutif hanya jika harga pasar rata-rata saham biasa selama periode melebihi harga eksekusi obligasi konversi tersebut. Laba per saham yang dilaporkan sebelumnya tidak disesuaikan secara retroaktif untuk mencerminkan perubahan harga saham biasa.

Perusahaan mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

w. Contingencies

The entity discloses a contingent liability, where it is more likely that no present obligation exists at the end of the reporting period, unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

Post year-end events that provide additional information about the Group's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when it is material.

x. Basic earnings per share

Basic earnings per share is computed by dividing income for the year attributable to share holders of the parent entity by the weighted average number of issued and fully paid outstanding shares during the year.

For the purpose of calculating diluted earnings per share, the Company assumes the exercise of dilutive convertible bonds. The assumed proceeds from these convertible bonds shall be regarded as having been received from the issue of ordinary shares.

Convertible bonds have a dilutive effect only when the average market price of ordinary shares during the period exceeds the exercise price of the convertible bonds. Previously reported earnings per share are not retroactively adjusted to reflect changes in prices of ordinary shares.

The Company has potential outstanding dilutive ordinary shares as of December 31, 2022 and 2021.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

y. Pelaporan segmen

Grup menerapkan PSAK No. 5, "Segmen Operasi", yang mengatur pengungkapan yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis yang mana entitas terlibat dan lingkungan ekonomi dimana entitas beroperasi.

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat, baik dalam menyediakan produk dan jasa yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Jumlah setiap unsur segmen dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk pos-pos yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

Sesuai dengan struktur organisasi dan manajemen Grup, pelaporan segmen utama menyajikan informasi keuangan berdasarkan segmen operasi atas jenis jasa yang diberikan, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 34 atas laporan keuangan konsolidasian.

z. Perubahan kebijakan akuntansi

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

y. Segment reporting

The Group applied PSAK No. 5, "Operating Segments", which requires disclosures that will enable users of financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the entity engages and the economic environments in which it operates.

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products which are subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

The amount of each segment item reported shall be the measure reported to the chief operating decision maker for the purposes of making decisions about allocating resources to the segment and assessing its performance.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

In accordance with the Group's organizational and management structure, the primary segment reporting of financial information is presented based on operating segments by service types being provided as further disclosed in Note 34 to the consolidated financial statements.

z. Changes in accounting principles

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2022, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

z. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

**Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis -
Rujukan ke Kerangka Konseptual**

Amendemen ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan.

Secara umum, amendemen PSAK 22:

- Menambahkan deskripsi terkait "liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam ruang lingkup PSAK 57 atau ISAK 30".
- Mengklarifikasi liabilitas kontinjensi yang telah diakui pada tanggal akuisisi.
- Menambahkan definisi aset kontinjensi dan perlakuan akuntansinya.

Amendemen PSAK 22 ini berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan dan amendemen ini tidak memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

**Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas
Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang
Kontrak Merugi-Biaya Memenuhi Kontrak**

Amendemen PSAK 57 mengatur biaya-biaya untuk memenuhi kontrak merugi terdiri dari biaya yang terkait langsung dengan kontrak, dimana terdiri dari:

1. biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut, dan
2. alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.

Amendemen PSAK 57 ini berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan dan amendemen ini tidak memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**z. Changes in accounting principles
(continued)**

**Amendments to PSAK 22: Business
Combinations - Reference to Conceptual
Frameworks**

These amendments clarify the interactions between PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 and the Conceptual Framework of Financial Reporting.

In general, the amendments to PSAK 22:

- *Add a description regarding "liabilities and contingent liabilities within the scope of PSAK 57 or ISAK 30".*
- *Clarifying the contingent liabilities recognized at the acquisition date.*
- *Adds definition of a contingent asset and its accounting treatment.*

These PSAK 22 amendments are effective on January 1, 2022 with earlier application permitted and do not have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

**Amendments to PSAK 57: Provisions,
Contingent Liabilities, and Contingent
Assets - Onerous Contract Fulfillment Costs**

These amendments provide that costs to fulfill an onerous contract consist of costs that are directly related to the contract, which consist of:

1. *incremental costs to fulfill the contract, and*
2. *allocation of other costs that are directly related to fulfilling the contract.*

Amendments to PSAK 57 are effective on January 1, 2022 with earlier application permitted and do not have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

z. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

**z. Changes in accounting principles
(continued)**

**Penyesuaian Tahunan 2020 – PSAK 71:
Instrumen Keuangan**

**2020 Annual Improvements – PSAK 71:
Financial Instruments**

Amendemen ini mengklarifikasi biaya yang diperhitungkan entitas dalam mengevaluasi apakah persyaratan yang dimodifikasi dari suatu liabilitas keuangan menyebabkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Biaya tersebut hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk *fee* yang dibayarkan atau diterima baik oleh peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

The amendment clarifies the fees that an entity includes when assessing whether the modified terms of a financial liability required derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability. These fees include only those paid or received between the borrower and the lender, including fees paid or received by either the borrower or lender on the other's behalf.

Amendemen ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan dan tidak memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2022 with earlier adoption permitted and do not to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

Penyesuaian Tahunan 2020 – PSAK 73: Sewa

**2020 Annual Improvements - PSAK 73:
Leases**

Amendemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

The amendments prohibit entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

aa. Standar akuntansi dan interpretasi yang telah disahkan namun belum berlaku efektif

aa. Accounting standards and interpretations issued but not yet effective

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif:

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

aa. Standar akuntansi dan interpretasi yang telah disahkan namun belum berlaku efektif

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amendemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif untuk aset tetap yang tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal dari periode sajian paling awal dimana entitas pertama kali menerapkan amendemen tersebut.

Amendemen tersebut diperkirakan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Grup.

Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan Tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Amendemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- 1) hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- 2) hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- 3) klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- 4) hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

aa. Accounting standards and interpretations issued but not yet effective

Effective beginning on or after January 1, 2023

Amendments to PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after 1 January 2023 and shall be applied retrospectively to items of property, plant and equipment made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Group.

Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements – Classification of a Liability as Current or Non-Current

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- 1) what is meant by a right to defer settlement,
- 2) the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- 3) classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- 4) only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

aa. Standar akuntansi dan interpretasi yang telah disahkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2023 (lanjutan)

Amendemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amendemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amendemen ini berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Grup.

Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amendemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amendemen tersebut berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 dan berlaku untuk perubahan kebijakan akuntansi dan perubahan estimasi akuntansi yang terjadi pada atau setelah awal periode tersebut. Penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

aa. Accounting standards and interpretations issued but not yet effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2023 (continued)

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of Accounting Policies

This amendments provides guidance and examples to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendment aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments are effective on or after January 1, 2023 with earlier application permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's accounting policy disclosures.

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors – Definition of Accounting Estimates

The amendments introduces a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. Also, they clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments are effective on or after January 1, 2023 and apply to changes in accounting policies and changes in accounting estimates that occur on or after the start of that period. Earlier application is permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

aa. Standar akuntansi dan interpretasi yang telah disahkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2023 (lanjutan)

Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amendemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

Amendemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 dengan penerapan dini diperkenankan.

Entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang pada periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif sesuai dengan PSAK 25. Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) pada periode yang lebih awal setelah terbitnya amendemen PSAK 1 (Desember 2022) tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan, maka entitas juga menerapkan amendemen PSAK 1 (Desember 2022) pada periode tersebut. Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) untuk periode sebelumnya, maka entitas mengungkapkan fakta tersebut.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

aa. Accounting standards and interpretations issued but not yet effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2023 (continued)

Amendment of PSAK 46: Income Taxes – Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

This amendment proposes that entities recognize deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practice for such transactions and similar transactions.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 with early adoption permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

Effective beginning on or after January 1, 2024

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants

This amendment clarifies that only covenants with which entities must comply on or before the reporting date will affect a liability's classification as current or non-current.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 with early adoption permitted.

Entities apply retrospectively amendments to PSAK 1 (October 2020) regarding the classification of a liability as current or non-current for financial reporting starting on or after January 1, 2024 in accordance with PSAK 25. If entities apply the amendments to PSAK 1 (October 2020) in a period that earlier after the issuance of the amendment to PSAK 1 (December 2022) regarding non-current liabilities with covenants, entities also apply the amendment to PSAK 1 (December 2022) in that period. If entities apply the amendments to PSAK 1 (October 2020) for the previous period, the entity shall disclose this fact.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

aa. Standar akuntansi dan interpretasi yang telah disahkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

aa. Accounting standards and interpretations issued but not yet effective (continued)

Amendemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amendment to PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback

Amendemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

Amendemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan.

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Earlier application is permitted.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

Effective beginning on or after January 1, 2025

PSAK 74: Kontrak Asuransi

PSAK 74: Insurance Contracts

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 74 akan menggantikan PSAK 62: Kontrak Asuransi. PSAK 74 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 74 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 74 will replace PSAK 62: Insurance Contracts. PSAK 74 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 74 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

PSAK 74 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan mensyaratkan angka komparatif. Penerapan dini diperkenankan bila entitas juga menerapkan PSAK 71 dan PSAK 72 pada atau sebelum tanggal penerapan awal PSAK 74. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

PSAK 74 is effective for reporting periods beginning on or after 1 January 2025, with comparative figures required. Early application is permitted, provided the entity also applies PSAK 71 and PSAK 72 on or before the date of initial application of PSAK 74. This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Menentukan jangka waktu kontrak sewa dengan opsi pembaharuan dan terminasi - Grup sebagai Lessee

Grup menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang masa sewa jika dipastikan akan dilaksanakan, atau periode apa pun yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup wajar untuk tidak dilakukan.

Grup memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan penghentian jangka waktu sewa. Grup menerapkan penilaian dalam mengevaluasi apakah dapat dipastikan jika akan menggunakan opsi untuk memperpanjang atau menghentikan sewa. Hal tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan yang memberikan insentif ekonomi untuk melakukan perpanjangan atau penghentian sewa. Setelah tanggal dimulainya, Grup menilai kembali masa sewa, jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan dalam keadaan yang berada dalam kendali dan mempengaruhi apakah lessee cukup pasti untuk mengeksekusi opsi memperpanjang atau menghentikan sewa.

3. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS

The preparation of consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires the management to make judgments, estimations and assumptions that affect amounts reported. Due to inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

Judgments

The following judgments are made by the management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determining the lease term of contracts with renewal and termination options - Group as Lessee

The Group determines the lease term as non-cancellable term, together with the period covered by the option to extend the lease if it is determined to be exercised, or any period covered by the option to terminate the lease, if it is reasonably not to be exercised.

The Group has several lease contracts that include extension and contract termination the lease terms. The Group applies its judgment in evaluating whether it is certain to exercise the option to extend or terminate the lease. This is done by considering all relevant facts and circumstances that provide economic incentives to extend or terminate the lease. After the commencement date, the Group reassesses the lease term, if there is a significant event or change in circumstances which is under its control and affects whether the lessee is certain enough to exercise the option to extend or terminate the lease.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal.

Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan pada PSAK No. 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2u.

3. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Classification of financial assets and financial liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2u.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun keuangan berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha

Grup menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari KKE. Matriks provisi digunakan untuk menghitung KKE untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Grup akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

**3. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES, AND
ASSUMPTIONS (continued)**

Judgments (continued)

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based their assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

Allowance for Impairment of Trade Receivables

The Group estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Group will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha (lanjutan)

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE, adalah estimasi signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

Nilai tercatat dari piutang usaha sebelum penyisihan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp312.174.865.382 dan Rp337.693.245.680. Penjelasan lebih jauh diungkapkan dalam Catatan 5.

Sedangkan nilai tercatat dari piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp24.613.447.382 dan Rp6.290.962.040.

Imbalan kerja

Penentuan penyisihan imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Karena kerumitan penilaian, asumsi yang mendasari dan sifat jangka panjangnya, penyisihan imbalan kerja sangat sensitif terhadap perubahan asumsi-asumsi tersebut. Seluruh asumsi ditelaah setiap akhir tahun pelaporan.

Meskipun Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Nilai tercatat atas liabilitas imbalan kerja karyawan Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp64.193.074.318 dan Rp68.861.342.208. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 31.

3. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Allowance for Impairment of Trade Receivables (continued)

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

The carrying amounts of the trade receivable before allowance for impairment losses as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp312,174,865,382 and Rp337,693,245,680, respectively. Further details are disclosed in Note 5.

The carrying amounts of the other receivables as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp24,613,447,382 and Rp6,290,962,040, respectively.

Employee benefits

The determination of the Group's provision for employee benefits is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such accounts. Those assumptions include among others, discount rate, annual salary increase rate, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Due to the complexity of the valuation, the underlying assumptions and its long term nature, a defined benefit obligation is highly sensitive to changes in these assumptions. All assumptions are reviewed at financial year-end.

While the Group believes that their assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the actual results or significant changes in the Group's assumptions may materially affect their estimated liabilities for employee benefits and net employee benefits expense.

The carrying amounts of the Group's for employee benefits liability as of December 31, 2022 and 2021 were Rp64,193,074,318 and Rp68,861,342,208, respectively. Further details are disclosed in Note 31.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Sewa - mengestimasi suku bunga pinjaman inkremental

Grup tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental (IBR) untuk mengukur liabilitas sewa. IBR adalah tingkat suku bunga yang harus dibayar oleh Grup atas pinjaman dalam jangka waktu yang sama, dan dengan jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi yang serupa. Oleh karena itu, IBR mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Grup, yang memerlukan estimasi ketika tidak tersedianya tarif yang dapat diamati atau ketika mereka perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan sewa.

Grup mengestimasi IBR dengan menggunakan input yang dapat diamati (seperti suku bunga pasar) jika tersedia dan diperlukan untuk membuat estimasi spesifik entitas tertentu.

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 3 sampai dengan 20 tahun, yang merupakan masa manfaat ekonomis yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat neto atas aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp5.042.206.449.275 dan Rp4.404.771.801.635. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11.

3. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Leases - estimating the incremental borrowing rate

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate (IBR) to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment. The IBR therefore reflects what the Group 'would have to pay', which requires estimation when no observable rates are available or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease.

The Group estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates) when available and is required to make certain entity-specific estimates.

Depreciation of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 3 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts their businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net carrying amounts of the Group's fixed assets as of December 31, 2022 and 2021 were Rp5,042,206,449,275 and Rp4,404,771,801,635, respectively. Further details are disclosed in Note 11.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas beda temporer antara dasar keuangan dan dasar pajak atas aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Seluruh rugi fiskal yang belum digunakan diakui sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi manajemen yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang akan diakui, berdasarkan waktu dan tingkat penghasilan kena pajak bersamaan dengan strategi perencanaan pajak masa depan. Pada tanggal 31 Desember 2022 and 2021, Entitas Anak telah mengakui aset pajak tangguhan, neto masing-masing sebesar Rp113.633.619.419 dan Rp49.538.132.667. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 19.

Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak

Manajemen mengestimasi bahwa jumlah yang tercatat dalam akun di atas dapat dipulihkan dan di restitusi dari Otoritas Pajak. Nilai tercatat atas tagihan dan keberatan atas hasil pemeriksaan pajak Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp68.069.233.816 dan Rp64.053.982.230. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 19.

Uji Penurunan Nilai Aset Tidak Lancar dan Goodwill

Penerapan metode akuisisi dalam suatu kombinasi bisnis mensyaratkan penggunaan estimasi akuntansi secara ekstensif dalam mengalokasikan harga beli kepada nilai pasar wajar aset dan liabilitas yang diakuisisi, termasuk aset tak berwujud. Akuisisi bisnis tertentu oleh Grup menimbulkan *goodwill*, yang tidak diamortisasi namun diuji bagi penurunan nilai setiap tahunnya dan setiap terdapat indikasi penurunan nilai.

3. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Deferred tax assets

Deferred tax asset is recognized for temporary differences between the financial bases and tax bases of assets and liabilities at each reporting date. All unused tax losses are recognized to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of taxable profits together within future tax planning strategies. As of December 31, 2022 and 2021, Subsidiaries have recognized deferred tax assets net amounting to Rp113,633,619,419 and Rp49,538,132,667, respectively. Further details are disclosed in Note 19.

Claims for Tax Refund and Tax Assessments Under Appeal

The management estimates if the amounts recorded under the above account are recoverable and refundable by the Tax Authorities. The carrying amount of the Group's claims for tax refund and tax assessments under appeal as of December 31, 2022 and 2021 were Rp68,069,233,816 and Rp64,053,982,230, respectively. Further details are disclosed in Note 19.

Impairment Test of Non-current Assets and Goodwill

Application of acquisition method on a business combination requires extensive use of accounting estimates to allocate the purchase price to the fair market values of the assets and liabilities acquired, including intangible assets. Certain business acquisitions of the Group have resulted in goodwill, which is not amortized but subject to an annual impairment testing and whenever indicators of impairment exist.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Uji Penurunan Nilai Aset Tidak Lancar dan Goodwill
(lanjutan)

Perhitungan arus kas masa depan dalam menentukan nilai wajar aset tetap, dan aset tidak lancar lainnya dari entitas yang diakuisisi pada tanggal akuisisi melibatkan estimasi yang signifikan. Walaupun manajemen berkeyakinan bahwa asumsi yang digunakan adalah tepat dan memiliki dasar yang kuat, perubahan signifikan pada asumsi tersebut dapat mempengaruhi secara material evaluasi atas nilai terpulihkan dan dapat menimbulkan penurunan nilai sesuai PSAK 48: Penurunan Nilai Aset.

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan jika terdapat indikasi penurunan nilai, sedang aset tidak lancar dalam lingkup PSAK 48 hanya diuji untuk penurunan nilai bila terdapat identifikasi atas indikasi penurunan nilai. Manajemen menggunakan pertimbangan dalam mengestimasi jumlah terpulihkan dan menentukan adanya indikasi penurunan nilai.

Penurunan nilai terjadi pada saat nilai tercatat aset atau UPK melebihi jumlah terpulihkannya, yaitu yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai diestimasi berdasarkan arus kas masa depan neto yang didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas UPK terkait.

Jumlah terpulihkan paling sensitif terhadap tingkat diskonto yang digunakan untuk model arus kas neto yang didiskontokan seperti halnya dengan arus kas masuk masa depan yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi. Input utama yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan UPK masing-masing dijelaskan lebih rinci dalam Catatan 14.

Nilai tercatat *goodwill* pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp32.649.457.327 (2021: Rp32.649.457.327).

**3. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES, AND
ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Impairment Test of Non-current Assets and
Goodwill (continued)

Computation of future cash flows in determining the fair values of fixed assets, and other non-current assets of the acquirees at the dates of acquisitions involves significant estimations. While the management believes that the assumptions are appropriate and reasonable, significant changes of those assumptions used may materially affect its assessment of recoverable values and may lead to future impairment charges under PSAK 48: Impairment of Assets.

Goodwill is subject to annual impairment test and whenever there is an indication that such asset may be impaired, while non-current assets under the scope of PSAK 48 are only tested for impairment whenever there is identification of impairment indicators. Management uses its judgment in estimating the recoverable value and determining if there is any indication of impairment.

An impairment exists when the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell and the value in use are estimated based on the net future cash flows discounted to their present values using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the specific risks to the related CGU.

The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected net future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes. The key inputs used to determine the recoverable amount for the CGU are further explained in Note 14.

The carrying amounts of the Group's goodwill as of December 31, 2022 were Rp32,649,457,327 (2021: Rp32,649,457,327).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS

Kas dan setara kas terdiri dari:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Kas - Rupiah	1.707.965.941	1.654.692.542
Kas di bank - Pihak ketiga		
Rekening Rupiah		
PT Bank CTBC Indonesia	259.039.961.155	181.254.140.709
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	159.996.990.777	30.109.884.217
PT Bank Central Asia Tbk	68.947.483.561	45.954.879.656
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	68.765.452.525	32.873.380.513
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	19.368.559.262	89.809.493
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	13.168.002.543	7.981.850.922
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	5.788.175.149	6.317.203.061
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	3.443.557.085	248.498.395
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	2.991.861.129	-
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	1.701.347.396	306.252.037
PT Bank Pembangunan Daerah Bengkulu	1.405.201.017	500.448.855
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Utara	1.323.290.812	542.942.363
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tengah	1.227.164.943	541.310.100
PT Bank MNC Internasional Tbk	1.195.444.697	-
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara dan Gorontalo	1.140.259.405	1.560.587.271
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	981.439.216	374.738.568
PT Bank Riau Kepri Syariah	961.308.257	-
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	844.442.205	328.045.126
PT Bank BCA Syariah	806.558.828	780.550.257
PT Bank CIMB Niaga Tbk	783.549.787	1.420.317.496
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	744.507.165	3.687.153.067
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan	506.209.046	549.565.013
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	427.369.263	207.527.406
PT Bank Permata Tbk	424.974.175	490.770.706
PT Bank Tabungan Negara Syariah	419.005.585	407.142.120
PT Bank Jtrust Indonesia Tbk	412.194.358	15.086.391.841
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat	356.832.931	1.977.917.158
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk	238.925.649	143.951.320
PT Bank NTB Syariah	189.775.449	1.757.974.842
PT Bank QNB Indonesia Tbk	137.274.485	1.000.000
PT Bank Pembangunan Daerah Lampung	2.081.954	2.453.011
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara	-	47.723.135

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash and cash equivalents consist of the following:

Cash on hand - Rupiah
Cash in banks - Third parties
Rupiah Account
PT Bank CTBC Indonesia
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Bengkulu
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Utara
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tengah
PT Bank MNC International Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara dan Gorontalo
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk
PT Bank Riau Kepri Syariah
PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank BCA Syariah
PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank Permata Tbk
PT Bank Tabungan Negara Syariah
PT Bank Jtrust Indonesia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk
PT Bank NTB Syariah
PT Bank QNB Indonesia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Lampung
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Kas dan setara kas terdiri dari: (lanjutan)

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Rekening Dolar Amerika Serikat		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (AS\$375 dan AS\$288.724 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021)	5.897.552	4.119.806.785
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (AS\$114.957 dan AS\$42.712 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021)	1.808.384.318	609.459.704
Sub-total	619.553.481.679	340.273.675.147
Deposito berjangka		
Rekening Rupiah		
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	101.200.000.000	-
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Syariah Tbk	84.000.000.000	10.000.000.000
PT Bank Jago Tbk	50.272.857.707	-
PT Bank CTBC Indonesia	35.000.000.000	1.000.000.000
PT Bank Jago Syariah Tbk	20.000.000.000	-
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	10.000.000.000	-
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	10.000.000.000	-
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	320.000.000	570.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	100.000.000	-
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	25.000.000	25.000.000
PT Bank Jtrust Indonesia Tbk	-	50.000.000.000
Rekening Dolar Amerika Serikat		
PT Bank Permata Tbk (AS\$3.015.454 pada tanggal 31 Desember 2021)	-	43.027.546.848
PT Bank CTBC Indonesia (AS\$25.008 pada tanggal 31 Desember 2021)	-	356.844.539
Sub-total	310.917.857.707	104.979.391.387
Total	932.179.305.327	446.907.759.076

Tingkat suku bunga tahunan deposito berjangka adalah berkisar antara 2,00% sampai dengan 5,50% untuk Rupiah dan 0,25% sampai dengan 0,60% untuk Dolar AS pada tahun 2022, sedangkan pada tahun 2021 adalah berkisar antara 2,60% sampai dengan 6,50% untuk Rupiah dan 0,25% sampai dengan 1,00% untuk Dolar AS.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat kas dan setara kas yang dijadikan sebagai jaminan.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

Cash and cash equivalents consist of the following: (continued)

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
United States Dollar Account		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (US\$375 and US\$288,724 as of December 31, 2022 and 2021, respectively)	5.897.552	4.119.806.785
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (US\$114.957 and US\$42,712 as of December 31, 2022 and 2021, respectively)	1.808.384.318	609.459.704
Sub-total	619.553.481.679	340.273.675.147
Time deposit		
Rupiah Account		
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	101.200.000.000	-
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Syariah Tbk	84.000.000.000	10.000.000.000
PT Bank Jago Tbk	50.272.857.707	-
PT Bank CTBC Indonesia	35.000.000.000	1.000.000.000
PT Bank Jago Syariah Tbk	20.000.000.000	-
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	10.000.000.000	-
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	10.000.000.000	-
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	320.000.000	570.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	100.000.000	-
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	25.000.000	25.000.000
PT Bank Jtrust Indonesia Tbk	-	50.000.000.000
United States Dollar Account		
PT Bank Permata Tbk (US\$3,015,454 as of December 31, 2021)	-	43.027.546.848
PT Bank CTBC Indonesia (US\$25,008 as of December 31, 2021)	-	356.844.539
Sub-total	310.917.857.707	104.979.391.387
Total	932.179.305.327	446.907.759.076

The annual interest rates on the time deposits ranged from 2.00% to 5.50% for Rupiah and 0.25% to 0.60% for US Dollar in 2022, ranged from 2.60% to 6.50% for Rupiah and 0.25% to 1.00% for US Dollar in 2021.

As of December 31, 2022 and 2021, there are no cash and cash equivalents pledged as collateral.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Pihak ketiga	308.514.699.310	337.543.003.445
Dikurangi kerugian kredit ekspektasian	(6.979.665.728)	(7.056.281.794)
Neto	301.535.033.582	330.486.721.651
Pihak berelasi (Catatan 7)	3.660.166.072	150.242.235
Total	305.195.199.654	330.636.963.886

Semua saldo piutang usaha adalah dalam mata uang Rupiah.

Piutang usaha tidak dijaminan kecuali untuk piutang usaha entitas anak TAB (catatan 15), tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran selama 1 sampai dengan 30 hari.

Di bawah ini adalah informasi tentang eksposur risiko kredit atas piutang usaha Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 menggunakan matriks provisi:

31 Desember 2022/December 31, 2022

	Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ Expected credit loss rate	Jumlah tercatat default/Carrying amount of default	Kerugian kredit ekspektasian/ Expected credit loss	
Piutang usaha:				<i>Trade receivables:</i>
Lancar dan tidak mengalami penurunan nilai	0,65%	157.156.968.074	1.024.079.355	<i>Neither past due nor impaired</i>
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:				<i>Past due but not impaired:</i>
1-30 hari	0,64%	112.716.744.841	721.718.138	<i>1-30 days</i>
31-60 hari	2,29%	13.236.476.094	302.650.542	<i>31-60 days</i>
61-90 hari	15,93%	4.929.705.406	785.503.422	<i>61-90 days</i>
Lebih dari 90 hari	20,25%	20.474.804.895	4.145.714.271	<i>More than 90 days</i>
Total		308.514.699.310	6.979.665.728	Total

5. TRADE RECEIVABLES

Details of trade receivables are as follows:

Third parties
Less allowance for expected credit losses

Net
Related parties (Note 7)

Total

All trade receivables are denominated in Rupiah currency.

Trade receivables are unsecured except for subsidiary's trade receivables TAB (note 15), non-interest bearing, and generally on 1 to 30 days term of payment.

Set out below is the information about the credit risk exposure on the Group's trade receivables as of December 31, 2022 and 2021 using a provision matrix:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

31 Desember 2021/December 31, 2021

	Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ <i>Expected credit loss rate</i>	Jumlah tercatat default/ <i>Carrying amount of default</i>	Kerugian kredit ekspektasian/ <i>Expected credit loss</i>	
Piutang usaha:				<i>Trade receivables:</i>
Lancar dan tidak mengalami penurunan nilai	0,40%	221.695.609.467	877.473.504	<i>Neither past due nor impaired</i>
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:				<i>Past due but not impaired:</i>
1-30 hari	0,78%	68.017.765.193	527.603.380	<i>1-30 days</i>
31-60 hari	1,94%	14.895.667.730	288.415.754	<i>31-60 days</i>
61-90 hari	7,98%	5.359.836.147	427.934.439	<i>61-90 days</i>
Lebih dari 90 hari	17,90%	27.574.124.908	4.934.854.717	<i>More than 90 days</i>
Total		337.543.003.445	7.056.281.794	Total

Rincian umur piutang usaha pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Details of aging of trade receivables from related parties are as follows:

	31 Desember/ <i>December 31, 2022</i>	31 Desember/ <i>December 31, 2021</i>	
Belum jatuh tempo	3.436.843.582	66.368.947	<i>Not yet due</i>
Telah jatuh tempo			<i>Past due</i>
1 - 30 hari	79.873.890	56.110.720	<i>1 - 30 days</i>
31 - 60 hari	35.948.080	27.350.568	<i>31 - 60 days</i>
61 - 90 hari	49.399.740	103.000	<i>61 - 90 days</i>
Lebih dari 90 hari	58.100.780	309.000	<i>More than 90 days</i>
Total	3.660.166.072	150.242.235	Total

Perubahan penyisihan kerugian kredit ekspektasian adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for expected credit losses are as follows:

	31 Desember/ <i>December 31, 2022</i>	31 Desember/ <i>December 31, 2021</i>	
Saldo awal tahun	7.056.281.794	3.498.242.805	<i>Balance at beginning of year</i>
Penambahan selama tahun berjalan (Catatan 28)	5.838.146.930	3.809.066.539	<i>Addition during the year (Note 28)</i>
Penghapusan selama tahun berjalan	(5.914.762.996)	(251.027.550)	<i>Written off during the year</i>
Saldo akhir tahun	6.979.665.728	7.056.281.794	Balance at end of year

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat piutang usaha yang dijadikan sebagai jaminan.

As of December 31, 2022 and 2021, there are no trade receivables pledged as collateral.

Berdasarkan hasil penelaahan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen Grup berpendapat bahwa penyisihan kerugian kredit ekspektasian (kerugian penurunan nilai) yang dibentuk adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Based on the review as of December 31, 2022 and 2021, the opinion of the Group's management is that the allowance for expected credit losses (impairment losses) is sufficient to cover possible losses arising from uncollectible accounts.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Lihat Catatan 36 mengenai risiko kredit piutang usaha dan aset kontrak untuk memahami bagaimana Grup mengelola dan mengukur kualitas kredit piutang usaha.

6. ASET KONTRAK

Aset kontrak adalah piutang atas pendapatan yang diakui tetapi belum ditagih, dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Jasa pengiriman	132.545.794.196	171.595.027.205	Delivery services
Sewa kendaraan mobil penumpang dan <i>autopool</i>	24.680.966.245	25.811.631.347	Passenger vehicle lease and autopool
Sewa juru mudi	6.406.476.043	3.993.286.306	Driver lease
Jasa logistik	6.113.493.575	2.961.951.442	Logistic services
Total	169.746.730.059	204.361.896.300	Total

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

See Note 36 on credit risk of trade receivables and contract asset to understand how the Group manages and measures credit quality of trade receivables.

6. CONTRACT ASSETS

Contract assets represents receivable of income that is recognized but not yet billed, which consist of:

7. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang terdiri dari penyewaan kendaraan dan pembelian kendaraan.

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

7. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES

The Group, in the regular conduct of their business, has engaged in transactions with related parties consisting of vehicle leases and vehicle purchases.

Details of balances and transactions with related parties are as follows:

	Jumlah/ Amount		Persentase terhadap Total Aset/ Liabilitas (%) Percentage to Total Assets/ Liabilities (%)		
	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Piutang usaha (Catatan 5)					Trade receivables (Note 5)
<u>Entitas sepengendali</u>					<u>Entity under common control</u>
PT Tokopedia	3.358.566.125	-	0,05%	0,00%	PT Tokopedia
PT Dharma Polimetal	28.268.000	25.692.000	0,00%	0,00%	PT Dharma Polimetal
PT Daya Adicipta Wihaya	15.079.000	-	0,00%	0,00%	PT Daya Adicipta Wihaya
PT Triputra Energi Megatara	5.495.500	-	0,00%	0,00%	PT Triputra Energi Megatara
PT Puninar Jaya	4.446.942	3.850.000	0,00%	0,00%	PT Puninar Jaya
PT Triputra Investindo Arya	3.572.370	4.576.000	0,00%	0,00%	PT Triputra Investindo Arya
PT Daya Adicipta Wisesa	706.000	615.000	0,00%	0,00%	PT Daya Adicipta Wisesa
PT Puninar Sarana Raya	71.180	-	0,00%	0,00%	PT Puninar Sarana Raya
<u>Entitas asosiasi</u>					<u>Entity associate</u>
PT Adi Sarana Logistik	166.488.345	89.815.735	0,00%	0,00%	PT Adi Sarana Logistik
PT Surya Fajar Indonesia	77.472.610	13.580.500	0,00%	0,00%	PT Surya Fajar Indonesia
PT Caroline Karya Teknologi	-	12.113.000	0,00%	0,00%	PT Caroline Karya Teknologi
Total	3.660.166.072	150.242.235	0,05%	0,00%	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

7. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

Details of balances and transactions with related parties are as follows: (continued)

	Jumlah/ Amount		Persentase terhadap Total Aset/ Liabilitas (%) Percentage to Total Assets/ Liabilities (%)		
	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Piutang lain-lain					Other receivables
Entitas asosiasi (2021)					Entity associate (2021)
PT Caroline Karya Teknologi	-	1.502.634.485	0,00%	0,02%	PT Caroline Karya Teknologi
Total	-	1.502.634.485	0,00%	0,02%	Total
Utang usaha (Catatan 16)					Trade payables (Note 16)
Entitas sepengendali					Entity under common control
PT Daya Adicipta Sandika	4.656.610.970	2.029.500.000	0,10%	0,05%	PT Daya Adicipta Sandika
PT Daya Adicipta Wihaya	314.125.000	435.675.000	0,01%	0,01%	PT Daya Adicipta Wihaya
PT Daya Anugerah Mandiri	40.187.026	14.553.014	0,00%	0,00%	PT Daya Anugerah Mandiri
Pihak berelasi lainnya					Other related party
PT Tokopedia	60.605.897.139	52.294.292.043	1,26%	1,23%	PT Tokopedia
Total	65.616.820.135	54.774.020.057	1,37%	1,28%	Total
Utang lain-lain (Catatan 17)					Other payables (Note 17)
Entitas asosiasi					Entity associate
PT Surya Fajar Indonesia	146.654.455	-	0,00%	0,00%	PT Surya Fajar Indonesia
PT Adi Sarana Logistik	17.575.772	1.576.886	0,00%	0,00%	PT Adi Sarana Logistik
Pihak berelasi lainnya					Other related party
PT Tokopedia	892.430.475	569.990.456	0,02%	0,01%	PT Tokopedia
Total	1.056.660.702	571.567.342	0,02%	0,01%	Total
Biaya masih harus dibayar (Catatan 39d)					Accrued expenses (Note 39d)
Pihak berelasi lainnya					Other related party
PT Tokopedia	-	67.973.062.820	0,00%	1,59%	PT Tokopedia
Total	-	67.973.062.820	0,00%	1,59%	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

7. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Details of balances and transactions with related parties are as follows: (continued)

	Jumlah/Amount		Persentase terhadap Total Pendapatan dan Beban (%)/ Percentage to Total Respective Revenue and Expenses (%)		
	31 Desember/December 31,		31 Desember/December 31,		
	2022	2021	2022	2021	
Pendapatan (Catatan 25)					Revenues (Note 25)
<u>Entitas sependengali</u>					<u>Entity under common control</u>
PT Dharma Polimetal	517.304.837	499.345.161	0,01%	0,01%	PT Dharma Polimetal
PT Daya Adicipta Wisesa	60.000.000	61.650.000	0,00%	0,00%	PT Daya Adicipta Wisesa
PT Puninar Jaya	89.907.520	38.161.290	0,00%	0,00%	PT Puninar Jaya
PT Triputra Investindo Arya	8.720.000	9.444.000	0,00%	0,00%	PT Triputra Investindo Arya
PT Triputra Energi Megatara	3.750.000	-	0,00%	0,00%	PT Triputra Energi Megatara
PT Daya Adicipta Wihaya	17.700.000	-	0,00%	0,00%	PT Daya Adicipta Wihaya
<u>Entitas asosiasi</u>					<u>Entity associate</u>
PT Caroline Karya Teknologi	-	403.800.000	0,00%	0,01%	PT Caroline Karya Teknologi
PT Adi Sarana Logistik	727.492.355	287.553.200	0,01%	0,01%	PT Adi Sarana Logistik
PT Surya Fajar Indonesia	272.792.024	61.778.871	0,00%	0,00%	PT Surya Fajar Indonesia
Total	1.697.666.736	1.361.732.522	0,03%	0,03%	Total
Biaya penyelenggaraan jasa (Catatan 39d)					Service cost (Note 39d)
<u>Pihak berelasi lainnya</u>					<u>Other related party</u>
PT Tokopedia	393.345.662.256	579.243.320.481	8,21%	14,37%	PT Tokopedia
Pembelian kendaraan (Catatan 26)					Vehicle purchase (Note 26)
<u>Entitas sependengali</u>					<u>Entity under common control</u>
PT Daya Adicipta Wihaya	94.106.110.000	106.812.450.000	1,60%	2,10%	PT Daya Adicipta Wihaya
PT Daya Adicipta Sandika	69.306.614.800	38.182.505.000	1,18%	0,75%	PT Daya Adicipta Sandika
PT Daya Anugerah Mandiri	8.960.576.000	9.624.888.494	0,15%	0,19%	PT Daya Anugerah Mandiri
Total	172.373.300.800	154.619.843.494	2,94%	3,04%	Total

Beban remunerasi bagi manajemen kunci Perusahaan yang terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Total remunerations paid to the Company's key management, consisting of the Boards of Commissioners and Directors, for years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2022	2021	
Dewan Komisaris			Board of Commissioners
Imbalan kerja jangka pendek	1.340.000.000	585.000.000	Short-term employee benefits
Direksi			Board of Directors
Imbalan kerja jangka pendek	30.214.270.246	28.196.055.032	Short-term employee benefits
Total	31.554.270.246	28.781.055.032	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

7. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

Hubungan dan sifat transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The relationship and nature of transactions with related parties are as follows:

Pihak berelasi/ Related parties	Hubungan/ Relationship	Sifat transaksi/ Nature of transactions
PT Dharma Polimetal	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Sewa kendaraan/Vehicle lease
PT Puninar Sarana Raya	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Sewa kendaraan/Vehicle lease
PT Puninar Jaya	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Sewa kendaraan/Vehicle lease
PT Triputra Investindo Arya	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Sewa kendaraan/Vehicle lease
PT Triputra Energi Megatara	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Implementasi & instalasi teknologi/ Implementation & installation of technology
PT Daya Adicipta Sandika	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Pembelian kendaraan/ Vehicle purchase
PT Daya Adicipta Wihaya	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Pembelian kendaraan/ Vehicle purchase
PT Daya Adicipta Wisesa	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Sewa kendaraan/Vehicle lease
PT Daya Anugerah Mandiri	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Pembelian kendaraan/Vehicle purchase
PT Caroline Karya Teknologi	Entitas asosiasi (2021)/ Entity associate (2021)	Sewa kendaraan/Vehicle lease Pinjaman/Loan
PT Adi Sarana Logistik	Entitas asosiasi/ Entity associate	Sewa kendaraan/Vehicle lease
PT Surya Fajar Indonesia	Entitas asosiasi/ Entity associate	Sewa kendaraan/Vehicle lease
PT Tokopedia	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Biaya penyelenggaraan jasa/ Service cost

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

8. PERSEDIAAN

Rincian persediaan adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Persediaan kendaraan bekas	46.673.044.813	13.945.262.012	<i>Used vehicle inventories</i>
Bahan material	9.890.405.889	16.768.524.941	<i>Materials</i>
Persediaan suku cadang	939.973.092	792.577.822	<i>Spareparts</i>
Total	57.503.423.794	31.506.364.775	Total

Mutasi persediaan kendaraan bekas adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Saldo awal tahun	13.945.262.012	4.533.335.784	<i>Balance at beginning of year</i>
Penambahan selama tahun berjalan:			<i>Additions during the year:</i>
Penambahan dari pembelian	239.740.489.339	3.136.396.240	<i>Addition from purchase</i>
Transfer dari aset tetap (Catatan 11)	311.226.878.689	318.468.822.032	<i>Transfers from fixed assets (Note 11)</i>
Penjualan (Catatan 26)	(518.239.585.227)	(312.193.292.044)	<i>Sales (Note 26)</i>
Saldo akhir tahun	46.673.044.813	13.945.262.012	Balance at end of year

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat persediaan yang dijadikan sebagai jaminan.

As of December 31, 2022 and 2021, there are no inventories pledged as collateral.

Berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan persediaan pada akhir tahun, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa tidak diperlukan penyisihan untuk penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan.

Based on review of inventories at year end, the Company's management believes that no allowance for decrease in market values and obsolete inventories is necessary.

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam "beban pokok pendapatan" untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp527.093.209.040 dan Rp319.776.036.441.

The cost of inventories recognized as expense and included in "cost of good sold" for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp527,093,209,040 and Rp319,776,036,441, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh persediaan kendaraan bekas telah diasuransikan terhadap *property all risk insurance* dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp12.497.936.997 dan Rp19.200.730.810, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut.

As of December 31, 2022 and 2021, used vehicle inventories are insured against property all risk insurance and other risks under blanket policies with a total aggregate coverage of Rp12,497,936,997 and Rp19,200,730,810, respectively, which in management's opinion, is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA DAN UANG MUKA LAINNYA

Rincian biaya dibayar di muka dan uang muka lainnya adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Biaya dibayar di muka dan uang muka lainnya	40.535.128.067	21.792.000.328	Other prepayments and advances
Asuransi dan sewa dibayar di muka	12.559.231.733	12.687.926.332	Prepaid insurance and rental
Uang muka pemilik barang lelang	2.665.717.447	7.604.989.130	Advances to auction owners
Total	55.760.077.247	42.084.915.790	Total

9. PREPAID EXPENSES AND OTHER ADVANCES

Details of prepaid expenses and other advances are as follows:

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Akun ini terdiri dari sebagai berikut:

31 Desember 2022/December 31, 2022						
	Persentase kepemilikan (%)/ Percentage of ownership	Biaya perolehan/ Cost	Akumulasi bagian atas laba (rugi)/ Accumulated equity in net income (loss)	Pembagian dividen/ Dividend distribution	Nilai tercatat neto/ Net carrying value	
PT Adi Sarana Logistik (Catatan 1b)	40%	58.926.945.448	(36.589.029.439)	-	22.337.916.009	PT Adi Sarana Logistik (Note 1b)
PT Adi Sarana Properti (Catatan 1b)	20%	7.816.323.127	895.864.085	(273.256.927)	8.438.930.285	PT Adi Sarana Properti (Note 1b)
PT Surya Fajar Indonesia (Catatan 1b)	40%	9.600.000.000	(1.350.671.886)	-	8.249.328.114	PT Surya Fajar Indonesia (Note 1b)
Total		76.343.268.575	(37.043.837.240)	(273.256.927)	39.026.174.408	Total

31 Desember 2021/December 31, 2021						
	Persentase kepemilikan (%)/ Percentage of ownership	Biaya perolehan/ Cost	Akumulasi bagian atas laba (rugi)/ Accumulated equity in net income (loss)	Pembagian dividen/ Dividend Distribution	Nilai tercatat neto/ Net carrying value	
PT Adi Sarana Logistik (Catatan 1b)	40,00%	40.526.945.448	(15.540.141.748)	-	24.986.803.700	PT Adi Sarana Logistik (Note 1b)
PT Adi Sarana Properti (Catatan 1b)	20,00%	7.816.323.127	868.706.881	(440.519.687)	8.244.510.321	PT Adi Sarana Properti (Note 1b)
PT Caroline Karya Teknologi (Catatan 1b)	24,00%	480.000.000	(480.000.000)	-	-	PT Caroline Karya Teknologi (Note 1b)
PT Surya Fajar Indonesia (Catatan 1b)	40,00%	9.600.000.000	(433.672.648)	-	9.166.327.352	PT Surya Fajar Indonesia (Note 1b)
Total		58.423.268.575	(15.585.107.515)	(440.519.687)	42.397.641.373	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

PT Adi Sarana Logistik ("ASL")

Penyertaan saham di ASL pada Desember 2022 dan 2021 yang dimiliki Perusahaan sebesar 40,00% (59.245 saham dan 40.485 saham) (Catatan 1b).

Berikut ini adalah rincian kepemilikan saham Perusahaan pada ASL:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Nilai perolehan investasi	40.526.945.448	22.361.117.188
Penambahan tahun berjalan	18.400.000.000	18.165.828.260
Akumulasi bagian atas rugi	(36.589.029.439)	(15.540.141.748)
Nilai tercatat investasi	<u>22.337.916.009</u>	<u>24.986.803.700</u>
Ringkasan informasi keuangan		
Total aset	123.595.823.783	102.111.305.865
Total liabilitas	(39.206.947.819)	(39.413.433.272)
Aset neto	<u>84.388.875.964</u>	<u>62.697.872.593</u>

**Tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember/
Years ended December 31,**

	2022	2021
Rugi tahun berjalan	(52.622.219.228)	(29.010.660.590)
Bagian atas rugi	(21.048.887.691)	(11.604.264.236)

PT Adi Sarana Properti ("ASP")

Penyertaan saham di ASP dimiliki Perusahaan sebesar 20,00% (8.000 saham) (Catatan 1b).

Berikut ini adalah rincian kepemilikan saham Perusahaan pada ASP:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Nilai perolehan investasi	7.816.323.127	7.816.323.127
Akumulasi bagian atas laba	895.864.085	868.706.881
Dividen Kas	(273.256.927)	(440.519.687)
Nilai tercatat investasi	<u>8.438.930.285</u>	<u>8.244.510.321</u>
Ringkasan informasi keuangan		
Total aset	44.688.584.742	43.638.833.003
Total liabilitas	(1.883.625.158)	(1.805.973.238)
Aset neto	<u>42.804.959.584</u>	<u>41.832.859.765</u>

Berdasarkan keputusan para pemegang saham pada tanggal 27 Juni 2022, para pemegang saham ASP menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp1.366.284.634 dari tahun buku 2021. Perusahaan telah menerima pembayaran atas dividen tersebut senilai Rp273.256.927, setelah di potong pajak di tahun 2022.

10. INVESTMENTS IN ASSOCIATES (continued)

PT Adi Sarana Logistik ("ASL")

The investment in ASL in December 2022 and 2021 represents 40.00% share ownership (59,245 shares and 40,485 shares) (Note 1b).

The following describes the details of share ownership of the Company in ASL:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Nilai perolehan investasi	40.526.945.448	22.361.117.188
Penambahan tahun berjalan	18.400.000.000	18.165.828.260
Akumulasi bagian atas rugi	(36.589.029.439)	(15.540.141.748)
Nilai tercatat investasi	<u>22.337.916.009</u>	<u>24.986.803.700</u>
Summary of financial information		
Total assets	123.595.823.783	102.111.305.865
Total liabilities	(39.206.947.819)	(39.413.433.272)
Net assets	<u>84.388.875.964</u>	<u>62.697.872.593</u>

**Tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember/
Years ended December 31,**

	2022	2021
Rugi tahun berjalan	(52.622.219.228)	(29.010.660.590)
Share of loss	(21.048.887.691)	(11.604.264.236)

PT Adi Sarana Properti ("ASP")

The investment in ASP represents 20.00% (8,000 shares) (Note 1b).

The following describes detail of share ownership of the Company in ASP:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Nilai perolehan investasi	7.816.323.127	7.816.323.127
Akumulasi bagian atas laba	895.864.085	868.706.881
Cash dividend	(273.256.927)	(440.519.687)
Nilai tercatat investasi	<u>8.438.930.285</u>	<u>8.244.510.321</u>
Summary of financial information		
Total assets	44.688.584.742	43.638.833.003
Total liabilities	(1.883.625.158)	(1.805.973.238)
Net assets	<u>42.804.959.584</u>	<u>41.832.859.765</u>

Based on the decision of the shareholders on June 27, 2022, ASP shareholders approved the distribution of cash dividends amounting to Rp1,366,284,634 from the fiscal year 2021. The Company has received the payment of dividend amounting to Rp273,256,927, net of tax in 2022.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

PT Adi Sarana Properti ("ASP") (lanjutan)

Berdasarkan keputusan para pemegang saham pada tanggal 30 Juni 2021, para pemegang saham ASP menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp2.591.292.275 dari tahun buku 2020. Pada tanggal 17 Juli 2021, Perusahaan telah menerima pembayaran atas dividen tersebut senilai Rp440.519.687, setelah di potong pajak.

Berikut ini adalah rincian kepemilikan saham Perusahaan pada ASP: (lanjutan)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2022	2021	
Laba tahun berjalan	2.338.384.455	1.718.094.038	Profit for the year
Bagian atas laba	467.676.891	343.618.808	Share of profit

PT Caroline Karya Teknologi ("CKT")

Berdasarkan akta notaris Edison Jingga, S.H., M.H., No. 32 tanggal 24 Juni 2019, ASI dan PT Adi Dinamika Investindo bersama-sama mendirikan CKT yang bergerak dalam bidang penerbitan piranti lunak siap pakai dan portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial. Modal dasar CKT berjumlah Rp8.000.000.000 terbagi atas 8.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham, dan modal saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp2.000.000.000 yang terdiri dari 2.000 saham. Pemegang saham CKT adalah ASI dan PT Adi Dinamika Investindo dengan persentase kepemilikan masing-masing sebesar 35,00% dan 65,00%. CKT sudah beroperasi secara komersial di 2019.

Berdasarkan akta notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., No. 85 tanggal 13 Agustus 2019, pemegang saham CKT menyetujui, diantaranya pengalihan saham CKT dari ASI kepada PT Adi Dinamika Investindo sebanyak 220 saham. Pengalihan saham ini menghasilkan persentase kepemilikan ASI dan PT Adi Dinamika Investindo masing-masing menjadi sebesar 24,00% dan 76,00%.

10. INVESTMENTS IN ASSOCIATES (continued)

PT Adi Sarana Properti ("ASP") (continued)

Based on the decision of the shareholders on June 30, 2021, ASP shareholders approved the distribution of cash dividends amounting to Rp2,591,292,275 from the fiscal year 2020. On July 17, 2021, the Company has received the payment of dividend amounting to Rp440,519,687, net of tax.

The following describes detail of share ownership of the Company in ASP: (continued)

PT Caroline Karya Teknologi ("CKT")

Based on the notarial deed No. 32 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated June 24, 2019, ASI and PT Adi Dinamika Investindo, together established CKT which is engaged in software publishing and web portal and/or commercial digital platform. CKT's authorized capital stock amounting to Rp8,000,000,000 divided into 8,000 shares with nominal value Rp1,000,000 per share and issued and paid up capital amounting to Rp2,000,000,000 consisting of 2,000 shares. CKT's shareholder are ASI and PT Adi Dinamika Investindo with ownership percentage of 35.00%, and 65.00%, respectively. CKT has stated commercial operations in 2019.

Based on the notarial deed No. 85 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., dated August 13, 2019, CKT's shareholders approved, among others, the sale and transfer of CKT's 220 shares from ASI to PT Adi Dinamika Investindo. This shares transfer resulted in, the ownership percentage of ASI and PT Adi Dinamika Investindo to become 24.00%, and 76.00%, respectively.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

PT Caroline Karya Teknologi (“CKT”) (lanjutan)

Berdasarkan Akta Jual Beli Saham yang dibuat dihadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 13 tanggal 5 April 2022 dan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham, Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 13 tanggal 5 April 2022 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0024924.AH.01.02.TAHUN 2022, para pemegang saham Entitas Asosiasi (CKT) telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- PT Adi Dinamika Investindo bermaksud untuk menjual dan PT Adi Sarana Investindo bermaksud untuk membeli 1.500 saham, masing-masing dengan nilai nominal Rp1.000.000 dengan harga Rp1.500.000.000. susunan pemegang saham Perusahaan menjadi sebagai berikut:
 - PT Adi Sarana Investindo sebanyak 1.980 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.980.000.000.
 - PT Adi Dinamika Investindo sebanyak 20 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp20.000.000.
- Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan tentang Maksud dan Tujuan Kegiatan Usaha menjadi sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 sebagai berikut:
 - Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau - Disewa
 - Perdagangan Eceran Mobil Baru
 - Perdagangan Eceran Mobil Bekas
 - Portal Web dan/atau Platform Digital - dengan Tujuan Komersial

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H.,M.Kn., No. 49 tanggal 8 April 2022 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU 0025998.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 11 April 2022, pemegang saham CKT menyetujui, diantaranya, peningkatan modal dasar dari sebesar Rp8.000.000.000 atas 8.000 saham dengan nominal Rp1.000.000 per saham, sehingga menjadi sebesar Rp14.600.000.000 dan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari sebesar Rp2.000.000.000 menjadi sebesar Rp14.600.000.000. sehingga presentase kepemilikan ASI dan PT Adi Dinamika Investindo masing-masing adalah 99,90% dan 0,10%.

10. INVESTMENTS IN ASSOCIATES (continued)

PT Caroline Karya Teknologi (“CKT”) (continued)

Based on Notarial Deed of Purchase of Shares made by Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 13 dated April 5, 2022 and Notarial Deed shareholder decision No. 13 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn dated April 5, 2022 which have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0024924.AH.01.02.TAHUN 2022, the Entity Associate (CKT) shareholders have approved the following decision:

- PT Adi Dinamika Investindo intends to sell and PT Adi Sarana Investindo intends to purchase 1,500 shares, each with a nominal value of Rp1,000,000 for Rp1,500,000,000. The composition of the company's shareholders is as follows:
 - PT Adi Sarana Investindo with a total of 1,980 shares, or with a total nominal value of Rp1,980,000,000.
 - PT Adi Dinamika Investindo. with a total of 20 shares, or with a total nominal value of Rp20,000,000.
- Approved the amendment of Article 3 of the Association regarding the Purpose and Objectives of Business Activities in accordance with the Standard Classification of Business Fields Indonesia 2020 to becomes as follows:
 - Owned Real Estate or - For rent
 - New Car Retail Trade
 - Used Car Retail Trade
 - Web Portal and/or Digital Platform - with Commercial Purpose

Based on Notary Deed of Jimmy Tanal, S.H.,M.Kn., No. 49 dated 8 April 2022 which was accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU 0025998.AH.01.02.Tahun 2022 dated 11 April 2022, CKT shareholders approved, among other things, an increase in authorized capital from IDR 8,000,000,000 for 8,000 shares with a nominal value of IDR 1,000,000 per share, so that it becomes IDR 14,600,000,000 and increasing the issued and paid-up capital from IDR 2,000,000,000 to IDR 14,600,000,000. so that the percentage of ownership of ASI and PT Adi Dinamika Investindo is 99.90% and 0.10%, respectively.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

PT Caroline Karya Teknologi (“CKT”) (lanjutan)

Berdasarkan akta notaris, rincian pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan / Number of Shared Issued	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Amount	Shareholders
PT Adi Sarana Investindo	14.580	99,86%	14.580.000.000	PT Adi Sarana Investindo
PT Adi Dinamika Investindo	20	0,14%	20.000.000	PT Adi Dinamika Investindo
Total	14.600	100,00%	14.600.000.000	Total

Dengan komposisi kepemilikan saham di atas, maka mulai 8 April 2022, ASI mengkonsolidasi CKT (Catatan 1b).

Berikut ini adalah rincian kepemilikan saham Perusahaan pada CKT:

	31 Desember/ December 31, 2021	
Nilai perolehan investasi	480.000.000	Cost of investment
Akumulasi bagian atas rugi	(480.000.000)	Accumulated share in loss
Nilai tercatat investasi	-	Carrying value of investment
Ringkasan informasi keuangan		Summary of financial information
Total aset	3.283.552.273	Total assets
Total liabilitas	(15.406.744.419)	Total liabilities
Lliabilitas neto	(12.123.192.146)	Net liabilities
	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2021	
Rugi tahun berjalan	(1.727.386.150)	Loss for the year
Bagian atas rugi	-	Share of loss

Pada tanggal 31 Desember 2021, bagian kerugian bersih CKT telah melebihi kepentingan Perusahaan pada entitas asosiasi, dan Perusahaan menghentikan pengakuan bagiannya atas rugi lebih lanjut.

10. INVESTMENTS IN ASSOCIATES (continued)

PT Caroline Karya Teknologi (“CKT”) (continued)

Based on notarial deed, the details of stockholders and its ownership are as follow:

With the composition of share ownership above, starting April 8, 2022, ASI will consolidate CKT (Note 1b).

The following describes the details of share ownership of the Company in CKT:

As of December 31, 2021, share of net loss of CKT has exceeded the Company's investment in associates, and the Company ceased the recognition of its share of loss.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

10. INVESTMENTS IN ASSOCIATES (continued)

PT Surya Fajar Indonesia ("SFI")

PT Surya Fajar Indonesia ("SFI")

Penyertaan saham di SFI pada Desember 2022 dan 2021 yang dimiliki Perusahaan sebesar 40,00% (9.600 saham) (Catatan 1b).

The investment in SFI in December 2022 and 2021 represents 40.00% share ownership (9,600 shares) (Note 1b).

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Nilai perolehan investasi	9.600.000.000	9.600.000.000	Cost of investment
Akumulasi bagian atas rugi	(1.350.671.886)	(433.672.648)	Accumulated share in loss
Nilai tercatat investasi	8.249.328.114	9.166.327.352	Carrying value of investment
Ringkasan informasi keuangan			
Total aset	26.270.332.180	27.674.246.533	Total assets
Total liabilitas	(5.804.556.545)	(4.583.429.810)	Total liabilities
Aset neto	20.465.775.635	23.090.816.723	Net assets
Rugi tahun berjalan	(2.292.498.096)	(1.058.628.013)	Loss for the year
Bagian atas rugi	(916.999.238)	(423.451.205)	Share of loss

11. ASET TETAP

11. FIXED ASSETS

31 Desember/December 31, 2022

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya perolehan						Cost
Kepemilikan langsung						Direct ownership
Tanah	472.013.362.100	53.633.050.000	-	-	525.646.412.100	Land
Bangunan	158.278.994.425	16.570.442.049	-	-	174.849.436.474	Building
Pengembangan prasarana	40.915.096.136	17.797.994.775	285.000.000	-	58.428.090.911	Infrastructure
Kendaraan sewa	5.166.500.297.162	1.507.565.753.145	8.506.677.812	(763.569.680.442)	5.901.989.692.053	Leased vehicles
Kendaraan inventaris	146.805.378	-	77.475.727	-	69.329.651	Office vehicles
Peralatan komputer	100.695.169.482	54.341.521.497	1.503.848.990	(770.586.652)	152.762.255.337	Computer equipment
Peralatan bengkel	2.311.963.268	470.199.021	112.622.707	-	2.669.539.582	Workshop equipment
Peralatan kantor	94.959.720.244	16.215.370.644	4.059.863.262	770.586.652	107.885.814.278	Office equipment
Peralatan kendaraan listrik	30.600.000	-	-	-	30.600.000	Electric vehicle equipment
Aset dalam penyelesaian	3.622.088.339	5.074.999.997	3.622.088.339	-	5.074.999.997	Construction in progress
Total Biaya Perolehan	6.039.474.096.534	1.671.669.331.128*	18.167.576.837	(763.569.680.442)	6.929.406.170.383	Total Cost
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung						Direct ownership
Bangunan	49.973.023.113	9.640.587.206	-	-	59.613.610.319	Building
Pengembangan prasarana	21.317.836.214	11.489.839.624	14.843.750	-	32.792.832.088	Infrastructure
Kendaraan sewa	1.484.934.275.406	652.819.224.297	3.958.990.468	(452.342.801.753)	1.681.451.707.482	Leased vehicles
Kendaraan inventaris	102.029.978	8.666.228	77.475.670	-	33.220.536	Office vehicles
Peralatan komputer	39.589.108.060	28.404.887.216	1.444.518.020	(363.534.167)	66.185.943.089	Computer equipment
Peralatan bengkel	2.110.753.924	340.291.329	112.622.707	-	2.338.422.546	Workshop equipment
Peralatan kantor	36.658.611.114	11.680.080.787	3.942.548.110	363.534.167	44.759.677.958	Office equipment
Peralatan kendaraan listrik	16.657.090	7.650.000	-	-	24.307.090	Electric vehicle equipment
Total Akumulasi Penyusutan	1.634.702.294.899	714.391.226.687*	9.550.998.725	(452.342.801.753)	1.887.199.721.108	Total Accumulated Depreciation
Nilai Tercatat	4.404.771.801.635				5.042.206.449.275	Carrying Amount

*termasuk penambahan biaya perolehan dan akumulasi aset tetap CKT per 31 Maret 2022 dengan harga perolehan sebesar Rp752.754.648 dan akumulasi penyusutan Rp406.775.841 //Including addition of cost and accumulated fixed assets of CKT as of March 31, 2022 with cost amounting to Rp752,754,648 and accumulated depreciation Rp406,775,841.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. ASET TETAP (lanjutan)

11. FIXED ASSETS (continued)

		31 Desember/December 31, 2021					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance		
Biaya perolehan							Cost
Kepemilikan langsung							Direct ownership
Tanah	363.025.850.746	108.987.511.354	-	-	472.013.362.100	Land	
Bangunan	150.611.836.415	7.667.158.010	-	-	158.278.994.425	Building	
Pengembangan prasarana	27.823.318.735	13.091.777.401	-	-	40.915.096.136	Infrastructure	
Kendaraan sewa	4.805.088.392.665	1.071.938.148.439	8.201.798.813	(702.324.445.129)	5.166.500.297.162	Leased vehicles	
Kendaraan inventaris	251.405.378	-	104.600.000	-	146.805.378	Office vehicles	
Peralatan komputer	49.891.664.201	51.036.012.186	232.506.905	-	100.695.169.482	Computer equipment	
Peralatan bengkel	2.261.367.678	54.145.590	3.550.000	-	2.311.963.268	Workshop equipment	
Peralatan kantor	76.722.172.337	18.265.214.589	27.666.682	-	94.959.720.244	Office equipment	
Peralatan kendaraan listrik	30.600.000	-	-	-	30.600.000	Electric vehicle equipment	
Aset dalam penyelesaian	-	3.622.088.339	-	-	3.622.088.339	Construction in progress	
Total Biaya Perolehan	5.475.706.608.155	1.274.662.055.908	8.570.122.400	(702.324.445.129)	6.039.474.096.534	Total Cost	
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung							Direct ownership
Bangunan	42.109.629.896	7.863.393.217	-	-	49.973.023.113	Building	
Pengembangan prasarana	15.939.471.239	5.378.364.975	-	-	21.317.836.214	Infrastructure	
Kendaraan sewa	1.302.807.957.296	569.803.580.258	3.821.639.051	(383.855.623.097)	1.484.934.275.406	Leased vehicles	
Kendaraan inventaris	122.541.408	32.757.196	53.268.626	-	102.029.978	Office vehicles	
Peralatan komputer	25.039.659.573	14.751.788.939	202.340.452	-	39.589.108.060	Computer equipment	
Peralatan bengkel	1.953.607.988	160.564.635	3.418.699	-	2.110.753.924	Workshop equipment	
Peralatan kantor	27.852.965.231	8.833.312.565	27.666.682	-	36.658.611.114	Office equipment	
Peralatan kendaraan listrik	9.007.090	7.650.000	-	-	16.657.090	Electric vehicle equipment	
Total Akumulasi Penyusutan	1.415.834.839.721	606.831.411.785	4.108.333.510	(383.855.623.097)	1.634.702.294.899	Total Accumulated Depreciation	
Nilai Tercatat	4.059.871.768.434				4.404.771.801.635	Carrying Amount	

Beban penyusutan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense for the years ended December 31, 2022 and 2021 are allocated as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2022	2021	
Beban pokok pendapatan (Catatan 26)	682.308.719.929	582.628.387.469	Cost of revenues (Note 26)
Beban umum dan administrasi (Catatan 28)	31.675.730.917	24.203.024.316	General and administrative expenses (Note 28)
Total	713.984.450.846	606.831.411.785	Total

Beban penyusutan yang dibebankan ke beban pokok pendapatan berkaitan dengan penyusutan kendaraan sewa.

Depreciation expense charged to cost of revenue pertains to the depreciation of the leased vehicles.

Reklasifikasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Reclassifications of fixed assets for years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Transfer kendaraan sewa ke persediaan kendaraan bekas (Catatan 8)			Transfers of leased vehicles to used vehicle inventories (Note 8)
Biaya perolehan	763.569.680.442	702.324.445.129	Acquisition cost
Akumulasi penyusutan	(452.342.801.753)	(383.855.623.097)	Accumulated depreciation
Nilai tercatat neto kendaraan sewa	311.226.878.689	318.468.822.032	Net carrying amount of leased vehicles

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. ASET TETAP (lanjutan)

Pengurangan aset tetap berkaitan dengan pelepasan aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2022	2021	
Harga jual	6.854.501.911	6.530.294.520	Proceeds
Nilai tercatat	(8.616.578.112)	(4.461.788.890)	Carrying amount
(Rugi) Laba pelepasan aset tetap	(1.762.076.201)	2.068.505.630	(Loss) Gain on disposals of fixed assets

Jumlah biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp54.827.782.329 dan Rp52.212.048.083.

Deduction of fixed assets relates to the disposals of fixed assets with details as follows:

Total cost of fixed assets that were fully depreciated but still being used as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp54,827,782,329 and Rp52,212,048,083, respectively.

Mutasi uang muka pembelian aset tetap adalah sebagai berikut:

The movements of advances for purchase of fixed assets are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Saldo awal tahun	2.208.041.606	108.439.358.998	Balance at beginning of year
Penambahan selama tahun berjalan, neto	35.183.363.098	2.125.641.606	Additions during the year, net
Reklasifikasi ke aset tetap selama tahun berjalan	(2.118.880.708)	(108.356.958.998)	Reclassification to fixed assets during the year
Saldo akhir tahun	35.272.523.996	2.208.041.606	Balance at end of year

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki beberapa sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") yang terletak di Sidosermo, Sukapura, Tombolo, Sei Sikambing, Romokalisari, Batununggal, Pengajaran, Marpoyan Damai, Bandar Lampung, Gambut, Tambakaji, Samarinda, Paldua, dan Kalideres, yang akan berakhir pada berbagai tanggal mulai tanggal 3 Juli 2025 sampai tanggal 7 Mei 2045.

As of December 31, 2022, the Company has several Rights to Build certificates ("HGB") which are located in Sidosermo, Sukapura, Tombolo, Sei Sikambing, Romokalisari, Batununggal, Pengajaran, Marpoyan Damai, Bandar Lampung, Gambut, Tambakaji, Samarinda, Paldua, and Kalideres, which will expire on various dates from July 3, 2025 up to May 7, 2045.

Manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa sertifikat HGB tersebut di atas dapat diperpanjang pada saat masa berlakunya berakhir.

The Company's management believes that the above HGB certificates can be extended upon their expiration.

Rincian dan estimasi persentase penyelesaian aset dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

The details and estimated percentage of completion of construction in progress is as follows:

	31 Desember/December 31, 2022		Estimasi penyelesaian/ Estimated completion	
	Jumlah/ Amount	%		
Bangunan	5.000.000.000	0.10%	31 Desember 2023 December 31, 2023	Building
Pengembangan prasarana	74.999.997	30%	31 Maret 2023 March 31, 2023	Infrastructure

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. ASET TETAP (lanjutan)

Beberapa kendaraan sewa, tanah Hak Guna Bangunan, bangunan dan peralatan digunakan sebagai jaminan atas pinjaman jangka pendek dan utang jangka panjang (Catatan 15 dan 20).

Aset tetap (bangunan, kendaraan dan peralatan) Grup telah diasuransikan pada beberapa perusahaan asuransi pihak ketiga terhadap risiko kerugian akibat kebakaran, gempa bumi, kecelakaan, kehilangan dan risiko kerugian lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan total nilai keseluruhan pertanggungan masing-masing sebesar Rp6.297.105.062.545 dan Rp5.842.386.760.584 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Menurut pendapat manajemen Grup, jumlah tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungjawabkan.

Berdasarkan evaluasi manajemen Grup, seperti yang disyaratkan dalam PSAK No. 48, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap Grup.

11. FIXED ASSETS (continued)

Some leased vehicles, land HGB, buildings and equipment are used as collateral for short-term loans and long-term debts (Notes 15 and 20).

The Group's fixed assets (building, vehicles and equipments) are insured on some third parties insurance companies against losses from fire, earthquake, accident, lost and other risks under blanket policies with a total aggregate coverage of Rp6,297,105,062,545 and Rp5,842,386,760,584 as of December 31, 2022 and 2021, respectively. In the opinion of the Group's management, such amount of insurance coverage is sufficient to cover possible losses on the assets insured.

Based on the evaluation of the Group's management, as required by PSAK No. 48, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of the Group's fixed assets.

12. SEWA

a. Aset hak-guna

Rincian aset hak-guna adalah sebagai berikut:

12. LEASES

a. Right-of-use assets

The details of right-of-use assets are as follow:

31 Desember/December 31, 2022				
	Bangunan/ Buildings	Kendaraan/ Vehicles	Total/Total	
Saldo per 1 Januari 2022	235.581.814.681	1.304.585.294	236.886.399.975	Balance as of January 1, 2022
Penambahan	96.480.526.008	1.425.397.506	97.905.923.514	Additions
Beban penyusutan	(128.576.352.729)	(851.924.843)	(129.428.277.572)	Depreciation expense
Nilai tercatat 31 Desember 2022	203.485.987.960	1.878.057.957	205.364.045.917	Carrying value as of December 31, 2022
31 Desember/December 31, 2021				
	Bangunan/ Buildings	Kendaraan/ Vehicles	Total/Total	
Saldo per 1 Januari 2021	79.866.631.777	676.778.575	80.543.410.352	Balance as of January 1, 2021
Penambahan	239.416.268.417	1.521.207.439	240.937.475.856	Additions
Beban penyusutan	(83.701.085.513)	(893.400.720)	(84.594.486.233)	Depreciation expense
Nilai tercatat 31 Desember 2021	235.581.814.681	1.304.585.294	236.886.399.975	Carrying Value as of December 31, 2021

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. SEWA (lanjutan)

12. LEASES (continued)

b. Liabilitas sewa

b. Lease liabilities

Nilai tercatat liabilitas sewa dan mutasinya selama periode berjalan adalah sebagai berikut:

The carrying amounts of lease liabilities and the movements during the period are as follow:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Saldo awal	118.691.962.170	36.590.196.153	Beginning balance
Penambahan	19.393.186.644	139.729.113.562	Additions
Beban bunga (Catatan 30)	9.891.216.294	7.292.432.036	Interest expense (Note 30)
Pembayaran	(53.099.814.831)	(64.919.779.581)	Payments
Saldo akhir	94.876.550.277	118.691.962.170	Ending balance
Penyajian pada laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:			The presentation in the statement of financial position is as follows:
Bagian jangka pendek	47.800.857.317	43.057.460.105	Current portion
Bagian jangka panjang	47.075.692.960	75.634.502.065	Non-current portion
Total	94.876.550.277	118.691.962.170	Total

Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

Amount recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2022	2021	
Beban penyusutan aset hak-guna			Depreciation expense of right-of-use assets
Beban pokok pendapatan (Catatan 26)	110.427.429.556	65.991.990.484	Cost of revenue (Note 26)
Beban umum dan administrasi (Catatan 28)	19.000.848.016	18.602.495.749	General and administrative expenses (Note 28)
Beban bunga liabilitas sewa (Catatan 30)	9.891.216.294	7.292.432.036	Interest expense on lease liabilities (Note 30)
Total	139.319.493.866	91.886.918.269	Total

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan nilai yang berkaitan dengan sewa adalah sebagai berikut:

Consolidated statement of cash flows presents the value related to leases are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2022	2021	
Arus kas dari aktivitas operasi			Cash flow from operating activities
Pembayaran beban keuangan	(9.891.216.294)	(7.292.432.036)	Payments of finance charges
Arus kas dari aktivitas pendanaan			Cash flow from financing activities
Pembayaran liabilitas sewa	(43.193.259.054)	(57.627.347.545)	Payments of lease liabilities
Saldo akhir	(53.084.475.348)	(64.919.779.581)	Ending balance

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. ASET TAK BERWUJUD

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Harga perolehan awal	162.885.449.040	135.707.547.681
Penambahan selama tahun	55.816.666.172	27.177.901.359
Akumulasi amortisasi	(66.992.073.085)	(48.003.380.376)
Nilai tercatat	151.710.042.127	114.882.068.664

13. INTANGIBLE ASSETS

*Initial cost
Additions during
the year
Accumulated amortization
Carrying value*

*termasuk penambahan biaya perolehan dan akumulasi aset tak berwujud CKT per 31 Maret 2022 dengan harga perolehan sebesar Rp16.700.237 dan akumulasi penyusutan Rp9.653.208/Including addition of cost and accumulated CKT's intangible assets as of March 31, 2022 with cost amounting to Rp16,700,237 and accumulated depreciation Rp9,653,208.

Saldo aset tak berwujud merupakan nilai tercatat atas perangkat lunak yang dipakai oleh Grup dan pelanggan. Aset tak berwujud tersebut diamortisasi selama periode 4 - 10 tahun. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 total beban amortisasi masing-masing sebesar Rp18.979.039.501 dan Rp15.213.542.644 dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Umum dan Administrasi" (Catatan 28).

Intangible assets represent the carrying value of the software used by the Group and customers. These intangible assets are being amortized for a period of 4 - 10 years. For the years ended December 31, 2022 and 2021 the amortization expenses amounted to Rp18,979,039,501 and Rp15,213,542,644, respectively, included in account "General and Administration Expenses" (Note 28).

Penambahan aset tak berwujud untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp55.816.666.172 dan Rp27.177.901.359.

Additional of intangible assets for the years ended December 31, 2022 and 2021, amounted to Rp55,816,666,172 and Rp27,177,901,359, respectively.

Berdasarkan evaluasi manajemen Grup, seperti yang disyaratkan dalam PSAK No. 48, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tak berwujud Grup.

Based on the evaluation of the Group's management, as required by PSAK No. 48, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of the Group's intangible assets.

14. GOODWILL

14. GOODWILL

Goodwill dialokasikan ke UPK berikut ini pada tanggal akuisisi:

Goodwill was allocated to the following CGU as at the acquisition date:

	2022	2021	
UPK			CGU
Balai Lelang JBA Indonesia	32.649.457.327	32.649.457.327	Auction House JBA Indonesia
Total	32.649.457.327	32.649.457.327	Total

Pada uji penurunan nilai goodwill tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui karena jumlah terpulihkan dari UPK lebih tinggi dari nilai tercatat UPK beserta goodwill terkait.

In the goodwill impairment test at December 31, 2022 and 2021, there were no impairment loss recognized as the recoverable amounts of CGU were in excess of the carrying values of the respective CGU and related goodwill.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. GOODWILL (lanjutan)

Untuk tujuan pengujian penurunan nilai tersebut, jumlah terpulihkan UPK di atas ditentukan berdasarkan "nilai pakai". Ringkasan dari input utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

		31 Desember 2022/ December 31, 2022			
UPK	Nilai Tercatat Goodwill/ Carrying Amount of Goodwill	Tingkat Diskonto Sebelum Pajak/Pre-tax Discount Rate	Tingkat Pertumbuhan Setelah Periode Proyeksi/ Growth Rate After Forecast Period	CGU	
<u>Nilai Pakai</u>				<u>Value-in-Use</u>	
Balai lelang JBA Indonesia	32.649.457.327	12,22%	3,04%	Auction House JBA Indonesia	
31 Desember 2021/ December 31, 2021					
UPK	Nilai Tercatat Goodwill/ Carrying Amount of Goodwill	Tingkat Diskonto Sebelum Pajak/Pre-tax Discount Rate	Tingkat Pertumbuhan Setelah Periode Proyeksi/ Growth Rate After Forecast Period	CGU	
<u>Nilai Pakai</u>				<u>Value-in-Use</u>	
Balai lelang JBA Indonesia	32.649.457.327	11,07%	2,96%	Auction House JBA Indonesia	

Arus kas setelah periode lima tahun yang dicakup dalam proyeksi, diekstrapolasi menggunakan tingkat pertumbuhan tersebut di atas yang tidak melebihi tingkat rata-rata pertumbuhan jangka panjang di Indonesia. Tingkat diskonto yang diterapkan pada proyeksi arus kas dihasilkan dari rata-rata tertimbang biaya modal dari UPK.

Perubahan terhadap asumsi yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah terpulihkan, khususnya tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan, dapat berdampak signifikan pada hasil pengujian.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kemungkinan yang beralasan bahwa asumsi utama tersebut di atas dapat berubah sehingga nilai tercatat goodwill UPK menjadi lebih tinggi dari nilai terpulihkannya secara signifikan.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas goodwill tersebut di atas yang mengharuskan Grup melakukan pengujian penurunan nilai selain pengujian tahunan tersebut di atas.

14. GOODWILL (continued)

For impairment testing purposes, the recoverable amounts of the CGU above were determined based on "value-in-use" calculation. The summary of key inputs used is as follows:

The cash flows beyond the forecast period of five years are extrapolated using growth rate indicated above which does not exceed the long-term average growth rate in Indonesia. The discount rate applied to the cash flow projections is derived from the weighted average cost of capital of the CGU.

Changes to the assumptions used by the management to determine the recoverable value, in particular the discount rate and terminal growth rates, can have significant impact on the results of the assessment.

The management is of the opinion that there is no reasonably possible change in any of the key assumptions stated above that would cause the carrying amount of the goodwill allocated to the CGU to significantly exceed their respective recoverable value.

Management believes that there were no indicators impairment on the above-mentioned goodwill that required the Group to perform impairment tests of goodwill other than the above mentioned annual tests.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PINJAMAN JANGKA PENDEK

Kreditor/ Creditor	Batas pinjaman maksimum/ Maximum credit limit	Tanggal jatuh tempo/ Maturities terms date	Saldo/Outstanding Amount	
			31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Entitas Anak/Subsidiary				
PT Bank CTBC Indonesia Kredit modal kerja/ Working Capital Credit	100.000.000.000	31 Agustus/ August 31, 2023	90.000.000.000	-
PT Bank Danamon Tbk Tanpa komitmen berulang/ Revolving uncommitted	150.000.000.000	26 Oktober/ October 26, 2023	15.000.000.000	-
Total			105.000.000.000	-

Suku Bunga

Fasilitas pinjaman dikenakan tingkat suku bunga tahunan yang berkisar antara 5,78% sampai dengan 7,60% (2021: antara 6,00% sampai dengan 9,00%) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Jaminan

Perusahaan

Fasilitas pinjaman dari PT Bank Pensiunan Nasional Tbk (BTPN) senilai Rp80.000.000.000 dijamin dengan 2 (dua) bidang tanah Bandung Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 1378 dan No. 1379 senilai Rp22.196.500.000 (Catatan 11).

Fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dijamin dengan tanah Tipar Cakung HGB No. 8112/2012, No. 8113/2012, No. 8114/2012, No. 8115/2012, No. 8116/2012, No. 8117/2012, No. 8110/2012 dengan nilai hak tanggungan Rp166.746.000.000.

Fasilitas pinjaman dari PT Bank CIMB Niaga Tbk senilai Rp60.000.000.000 dijamin dengan tanah Pekanbaru HGB No. 628, 629 dan 679 dengan nilai hak tanggungan Rp30.100.000.000.

Fasilitas pinjaman tersebut memuat pembatasan yang sama dengan fasilitas kredit investasi pinjaman jangka panjang yang diperoleh Perusahaan (Catatan 20). Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah memenuhi persyaratan pembatasan tersebut.

Pada tahun 2021, semua pinjaman jangka pendek telah dilunaskan oleh Perusahaan.

15. SHORT-TERM LOANS

Kreditor/ Creditor	Batas pinjaman maksimum/ Maximum credit limit	Tanggal jatuh tempo/ Maturities terms date	Saldo/Outstanding Amount	
			31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Entitas Anak/Subsidiary				
PT Bank CTBC Indonesia Kredit modal kerja/ Working Capital Credit	100.000.000.000	31 Agustus/ August 31, 2023	90.000.000.000	-
PT Bank Danamon Tbk Tanpa komitmen berulang/ Revolving uncommitted	150.000.000.000	26 Oktober/ October 26, 2023	15.000.000.000	-
Total			105.000.000.000	-

Interest Rate

The credit facilities bear interest at annual rates ranging from 5.78% to 7.60% (2021: from 6.00% to 9.00%) for the year ended December 31, 2022.

Collateral

Company

Credit facility from PT Bank Pensiunan Nasional Tbk (BTPN) amounting to Rp80,000,000,000 is secured by 2 (two) parcels of land located in Bandung with SHGB No. 1378 and No. 1379 amounting to Rp22,196,500,000 (Note 11).

Credit facility from PT Bank Central Asia Tbk (BCA) is secured by parcels of land located in Tipar Cakung with HGB No. 8112/2012, No. 8113/2012, No. 8114/2012, No. 8115/2012, No. 8116/2012, No. 8117/2012, No. 8110/2012 with secured mortgage amounting to Rp166,746,000,000.

Credit facility from PT Bank CIMB Niaga Tbk amounting to Rp60,000,000,000 is collateralized by parcels of land located in Pekanbaru with HGB No. 628, 629 and 679 with secured mortgage amounting to Rp30,100,000,000.

This credit facility contains certain covenants which are similar to the investment credit facility on long term debt obtained by the Company (Note 20). As of December 31, 2022, the Company has complied with the loan covenants.

In 2021, all short-term loans have been paid by the Company.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PINJAMAN JANGKA PENDEK (lanjutan)

Entitas Anak

Jaminan

Fasilitas pinjaman dari PT Bank CTBC Indonesia (CTBC) dan PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Danamon) dijamin dengan nilai piutang atas nama Entitas Anak, yaitu PT Tri Adi Bersama (TAB) baik yang sudah ada maupun yang masih akan ditagih dengan nilai jaminan masing-masing sebesar Rp100.000.000.000 dan Rp150.000.000.000.

Pembatasan

Fasilitas kredit dari CTBC memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Entitas Anak (TAB), antara lain, untuk mempertahankan *Gearing Ratio* ("DER") maksimum 1,5 kali dan mempertahankan *Interest Service Coverage Ratio* ("ISCR") dipertahankan minimum 1 kali.

Fasilitas kredit dari Danamon memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Entitas Anak (TAB), antara lain, untuk mempertahankan *Net Debt to Operating EBITDA* maksimum 4 kali, mempertahankan *Net Debt Service Coverage Ratio* ("DSCR") minimum 1 kali dan mempertahankan *Net Short Term to Net Working Assets* maksimal 100%.

Rasio keuangan Entitas Anak per tanggal 31 Desember 2022 sesuai pembatasan adalah sebagai berikut:

**31 Desember/
December 31, 2022**

<i>Debt to Equity Ratio (DER)</i>	0,42 kali/times	<i>Debt to Equity Ratio (DER)</i>
<i>Interest Service Coverage Ratio (ISCR)</i>	(39,54) kali/times	<i>Interest Service Coverage Ratio (ISCR)</i>
<i>Net Debt to Operating EBITDA</i>	(1,37) kali/times	<i>Net Debt to Operating EBITDA</i>
<i>Net Debt Service Coverage Ratio (DSCR)</i>	2,16 kali/times	<i>Net Debt Service Coverage Ratio (DSCR)</i>
<i>Net Short Term to Net Working Assets</i>	(40,8) kali/times	<i>Net Short Term to Net Working Assets</i>

Kepatuhan atas Syarat-syarat Pinjaman

Pada tanggal 31 Desember 2022, Entitas Anak (TAB) tidak memenuhi persyaratan pembatasan dari CTBC atas ISCR dan telah memperoleh surat pernyataan pelepasan tuntutan pelunasan (*waiver*) sesuai ketentuan perjanjian kredit terkait pada tanggal 23 Februari 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Entitas Anak (TAB) tidak memenuhi persyaratan pembatasan dari Danamon atas rasio *Net Debt to Operating EBITDA* dan telah memperoleh surat pernyataan pelepasan tuntutan pelunasan (*waiver*) sesuai ketentuan perjanjian kredit terkait pada tanggal 27 Februari 2023.

15. SHORT-TERM LOANS (continued)

Subsidiary

Collateral

Credit facility from PT Bank CTBC Indonesia (CTBC) and PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Danamon) are collateralized by the existing and future receivables on behalf of the Subsidiary named PT Tri Adi Bersama (TAB) with secured mortgage amounting to Rp100,000,000,000 and Rp150,000,000,000, respectively.

Covenant

The credit facility from CTBC contains certain covenants that requires the Subsidiary (TAB) to maintain Gearing Ratio ("DER") at a maximum of 1.5 times and maintain Interest Service Coverage Ratio ("ISCR") at a minimum of 1 time.

The credit facility from Danamon contains certain covenants that requires the Subsidiary (TAB) to maintain Net Debt to Operating EBITDA at a maximum of 4 times, maintain Net Debt Service Coverage Ratio ("DSCR") at a minimum 1 time and maintain Net Short Term to Net Working Assets at a maximum 100%.

As of December 31, 2022, financial ratio of the Subsidiary based on covenant are as follows:

Compliance with Loan Covenants

As of December 31, 2022, Subsidiary (TAB) has not complied with the loan covenants from CTBC on ISCR and obtained necessary waivers as required by respective loan agreement on February 23, 2023.

As of December 31, 2022, Subsidiary (TAB) has not complied with the loan covenants from Danamon on Net Debt to Operating EBITDA ratio and obtained necessary waivers as required by respective loan agreement on February 27, 2023.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. UTANG USAHA

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Pihak ketiga	30.824.835.986	47.939.968.214
Pihak berelasi (Catatan 7)	65.616.820.135	54.774.020.057
Total	96.441.656.121	102.713.988.271

Semua saldo utang usaha adalah dalam mata uang Rupiah.

Rincian umur utang usaha pihak ketiga adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Belum jatuh tempo	28.060.413.778	33.846.689.476
Telah jatuh tempo		
1 - 30 hari	2.031.179.963	13.666.001.909
31 - 60 hari	180.378.713	77.637.724
61 - 90 hari	73.314.695	-
Lebih dari 90 hari	479.548.837	349.639.105
Total	30.824.835.986	47.939.968.214

Rincian umur utang usaha pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Belum jatuh tempo	4.983.785.114	46.281.210.148
Telah jatuh tempo		
1 - 30 hari	493.732.738	8.473.415.832
31 - 60 hari	59.993.720.222	-
61 - 90 hari	130.857.062	-
Lebih dari 90 hari	14.724.999	19.394.077
Total	65.616.820.135	54.774.020.057

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran antara 1 hari sampai dengan 30 hari. Untuk penjelasan mengenai proses manajemen risiko likuiditas Grup, lihat Catatan 36.

16. TRADE PAYABLES

Trade payables consist of:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
	30.824.835.986	47.939.968.214
	65.616.820.135	54.774.020.057
Total	96.441.656.121	102.713.988.271

All trade payables are denominated in Rupiah currency.

Details of aging of trade payables from third parties are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
	28.060.413.778	33.846.689.476	Not yet due
			Past due
	2.031.179.963	13.666.001.909	1 - 30 days
	180.378.713	77.637.724	31 - 60 days
	73.314.695	-	61 - 90 days
	479.548.837	349.639.105	More than 90 days
Total	30.824.835.986	47.939.968.214	Total

Details of aging of trade payables from related parties are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
	4.983.785.114	46.281.210.148	Not yet due
			Past due
	493.732.738	8.473.415.832	1 - 30 days
	59.993.720.222	-	31 - 60 days
	130.857.062	-	61 - 90 days
	14.724.999	19.394.077	More than 90 days
Total	65.616.820.135	54.774.020.057	Total

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally on 1 to 30 days terms of payment. For explanations on the Group's liquidity risk management processes, refer to Note 36.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. UTANG LAIN-LAIN

Rincian utang lain-lain adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Uang titipan	47.350.333.292	28.447.884.926
Utang peserta barang lelang	40.215.657.333	38.233.402.848
Program kepemilikan mobil	7.262.912.192	5.193.739.730
BPJS ketenagakerjaan dan kesehatan	2.022.732.834	10.685.083.876
Perangkat lunak	849.934.191	1.369.858.781
Jasa keamanan dan kebersihan	528.291.803	1.428.226.776
Jasa konsultasi teknologi informasi	468.967.700	-
Jasa pemasaran	440.691.326	5.637.027.086
Peralatan kerja	361.056.000	-
Lain-lain	21.972.839.553	18.624.565.997
Sub-total	121.473.416.224	109.619.790.020
Pihak berelasi (Catatan 7)	1.056.660.702	571.567.342
Total	122.530.076.926	110.191.357.362

Saldo lain-lain terutama terdiri dari utang kepada bengkel, asuransi, bahan bakar, seragam, dan lain-lain.

Tidak ada jaminan yang disediakan oleh Grup atas utang lain-lain - pihak ketiga tersebut. Utang lain-lain tersebut tidak dikenakan bunga.

17. OTHER PAYABLES

Details of other payables are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Uang titipan	47.350.333.292	28.447.884.926
Utang peserta barang lelang	40.215.657.333	38.233.402.848
Program kepemilikan mobil	7.262.912.192	5.193.739.730
BPJS ketenagakerjaan dan kesehatan	2.022.732.834	10.685.083.876
Perangkat lunak	849.934.191	1.369.858.781
Jasa keamanan dan kebersihan	528.291.803	1.428.226.776
Jasa konsultasi teknologi informasi	468.967.700	-
Jasa pemasaran	440.691.326	5.637.027.086
Peralatan kerja	361.056.000	-
Lain-lain	21.972.839.553	18.624.565.997
Sub-total	121.473.416.224	109.619.790.020
Pihak berelasi (Catatan 7)	1.056.660.702	571.567.342
Total	122.530.076.926	110.191.357.362

Balance of others mainly consists of payables to workshop, insurance, fuels, uniform, etc.

There is no collateral provided by the Group for these other payables - third parties. Other payables are non interest bearing.

18. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR

Rincian biaya masih harus dibayar adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Kendaraan sewa	53.684.127.399	19.065.059.128
Jasa ekspedisi	32.511.780.026	26.942.601.321
Bunga obligasi	31.067.241.031	-
Jasa <i>outsourcing</i>	12.013.481.811	11.616.643.808
Peralatan dan perlengkapan	10.725.370.341	4.236.888.484
Jasa pemakaian <i>server</i>	9.460.044.620	5.409.989.908
Klaim kerusakan, kehilangan dan pinalti	7.503.336.053	-
Kompensasi UU Cipta Kerja	7.129.433.457	22.073.343.178
Bunga	6.497.650.413	5.554.303.814
<i>Software</i> komputer	4.949.367.974	-
Jasa profesional	4.359.440.000	3.233.865.068
Insentif karyawan	2.332.699.830	-
Jasa kebersihan dan keamanan	2.825.483.406	910.654.094
Retensi gedung	596.767.119	-
Biaya admin lelang	571.384.793	2.099.279.799
Biaya penyelenggaraan jasa	483.134.346	67.973.062.820
Lain-lain	8.567.973.834	7.239.407.583
Total	195.278.716.453	176.355.099.005

18. ACCRUED EXPENSES

Details of accrued expenses consist of:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Kendaraan sewa	53.684.127.399	19.065.059.128
Jasa ekspedisi	32.511.780.026	26.942.601.321
Bunga obligasi	31.067.241.031	-
Jasa <i>outsourcing</i>	12.013.481.811	11.616.643.808
Peralatan dan perlengkapan	10.725.370.341	4.236.888.484
Jasa pemakaian <i>server</i>	9.460.044.620	5.409.989.908
Klaim kerusakan, kehilangan dan pinalti	7.503.336.053	-
Kompensasi UU Cipta Kerja	7.129.433.457	22.073.343.178
Bunga	6.497.650.413	5.554.303.814
<i>Software</i> komputer	4.949.367.974	-
Jasa profesional	4.359.440.000	3.233.865.068
Insentif karyawan	2.332.699.830	-
Jasa kebersihan dan keamanan	2.825.483.406	910.654.094
Retensi gedung	596.767.119	-
Biaya admin lelang	571.384.793	2.099.279.799
Biaya penyelenggaraan jasa	483.134.346	67.973.062.820
Lain-lain	8.567.973.834	7.239.407.583
Total	195.278.716.453	176.355.099.005

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN

Pajak dibayar di muka terdiri dari Pajak Pertambahan nilai.

Utang pajak terdiri dari:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Pajak penghasilan:		
Pasal 21	9.132.328.178	1.945.807.286
Pasal 23	1.313.300.341	2.554.098.855
Pasal 25	490.705.766	960.628.147
Pasal 26	75.463.446	28.686.077
Pasal 29	74.715.424	1.225.742.089
Pasal 4(2)	1.298.591.000	1.268.274.181
Pajak pertambahan nilai	22.346.932.123	12.452.130.790
Total	34.732.036.278	20.435.367.425

Berdasarkan Undang-Undang No. 36 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan Peraturan Pemerintah No. 77 Tahun 2013 tertanggal 21 November 2013, yang kemudian dicabut dan digantikan oleh Peraturan Pemerintah No. 56 Tahun 2015 tertanggal 3 Agustus 2015 dan terakhir digantikan dengan Peraturan Pemerintah No. 29 Tahun 2020 tertanggal 10 Juni 2020 tentang Fasilitas Pajak Penghasilan Dalam Rangka Penanganan *Corona Virus Disease* (COVID-19) dan Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 2020 tertanggal 18 Juni 2020 tentang Penurunan Tarif Pajak Penghasilan Bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang Berbentuk Perseroan Terbuka dan Peraturan Menteri Keuangan No. 238/PMK.03/2008 tanggal 30 Desember 2008 tentang Tata Cara Pelaksanaan dan Pengawasan Pemberian Penurunan Tarif Bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang Berbentuk Perseroan Terbuka yang mengatur bahwa Perseroan Terbuka dalam negeri di Indonesia dapat memperoleh fasilitas penurunan tarif Pajak Penghasilan sebesar 5% lebih rendah dari tarif tertinggi Pajak Penghasilan yang ada dengan memenuhi beberapa persyaratan tertentu, yaitu paling sedikit 40% (empat puluh persen) dari jumlah keseluruhan saham yang disetor dicatat untuk diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia, saham tersebut harus dimiliki paling sedikit oleh 300 pihak, serta masing-masing pihak hanya boleh memiliki saham kurang dari 5% dari keseluruhan saham ditempatkan dan disetor penuh. Ketentuan sebagaimana dimaksud di atas harus dipenuhi dalam waktu paling singkat 183 (seratus delapan puluh tiga) hari kalender dalam jangka waktu 1 (satu) tahun pajak.

19. TAXATION

Prepaid tax consist of Value Added Tax.

Taxes payable consist of:

	Income taxes:
	Article 21
	Article 23
	Article 25
	Article 26
	Article 29
	Article 4(2)
	Value added tax
Total	Total

Based on Law No. 36 of 2008 concerning Income Tax Government Regulation No. 77 of 2013 dated November 21, 2013, which is subsequently replaced by Government Regulation No. 56 of 2015 dated August 3, 2015 and most recently replaced by Government Regulation No. 29 of 2020 dated June 10, 2020 regarding Income Tax Facilities regarding of Handling *Corona Virus Disease* (COVID-19) and Government Regulation No. 30 of 2020 dated June 18, 2020 regarding Reduction Income Tax Rates for Domestic Public Companies Tax Payers and Regulation of the Minister of Finance No. 238/PMK.03/2008 dated December 30, 2008 regarding Procedures for Implementation and Supervision of Tarif Reduction for Domestic Public Companies Taxpayers, which stipulates that Domestic Public Companies in Indonesia can obtain Income Tax rate reduction facilities 5% lower than the existing highest Income Tax rate by fulfilling several requirements which are at least 40% (fourty percent) of the total paid-up shares are listed and traded in the Indonesia Stock Exchange, the shares are owned by at least 300 parties and each party can only own less than 5% of the total paid up shares. The above requirements must be fulfilled by the Tax Payer at the minimum 183 (one hundred and eighty three) calendar days in a period of 1 (one) fiscal year.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

Berdasarkan Undang-Undang No. 2 Tahun 2020 tanggal 18 Mei 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan ("Undang-Undang No. 2 Tahun 2020") mengatur mengenai adanya penyesuaian tarif Pajak Penghasilan Wajib Pajak Badan dalam negeri dan Bentuk Usaha Tetap berupa penurunan tarif Pasal 17 ayat (1) huruf b Undang-Undang mengenai Pajak Penghasilan menjadi sebesar 22% (dua puluh dua persen) yang berlaku pada Tahun Pajak 2020 - 2021 dan sebesar 20% (dua puluh persen) yang mulai berlaku pada Tahun Pajak 2022. Wajib Pajak dalam negeri yang berbentuk Perseroan Terbuka dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% (empat puluh persen) dan memenuhi persyaratan tertentu, dapat memperoleh tarif sebesar 3% (tiga persen) lebih rendah dari tarif tertinggi Pajak Penghasilan yang ada. Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan tertentu diatur dengan atau berdasarkan Peraturan Pemerintah.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif Pajak Penghasilan Badan sebagai berikut:

- i. Sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 (sebelumnya 20% yang diatur dalam Perppu No.1 Tahun 2020 tertanggal 31 Maret 2020).
- ii. Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan Peraturan Pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir i. di atas.

Selain itu, Wajib Pajak harus melampirkan surat keterangan dari Biro Administrasi Efek pada Surat Pemberitahuan Tahunan PPh Wajib Pajak Badan dengan melampirkan formulir X.H.1-6 sebagaimana diatur dalam Peraturan Bapepam-LK (sekarang OJK) No. X.H.1 untuk setiap tahun pajak terkait.

Berdasarkan Laporan Bulanan Kepemilikan Saham dari Biro Administrasi Efek, untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan memenuhi kriteria penurunan tarif Pajak Penghasilan Badan untuk tahun-tahun tersebut.

19. TAXATION (continued)

Based on Law No. 2 of 2020 dated May 18, 2020 regarding State Financial Policies and Financial System Stability for Handling the Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) Pandemic and/or in the Context of Facing Threats that Endanger the National Economy and/or Financial System Stability ("Law No. 2 of 2020") regulates the adjustment of the Income Tax rate for Domestic Corporate Taxpayers and Permanent Business Entity regarding the rate reduction of Article 17 paragraph (1) letter b for the Law on Income Tax to 22% (twenty two percent) effective for Fiscal Year 2020 - 2021 and 20% (twenty percent) which will be effective for Fiscal Year 2022. The Domestic Public Companies Taxpayers, which are at least 40% of the total paid-up shares are listed and traded in the Indonesia Stock Exchange and fulfilling several requirements, can obtain the tariff of 3% (three percent) lower than the highest existing Income Tax rate. Further provisions regarding certain requirements are regulated by or based on Government Regulations.

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, The Corporate Income Tax rate as follows:

- i. 22% effective starting fiscal year 2022 (previously 20% as stipulated in Perppu No.1 Year 2020 dated March 31, 2020).*
- ii. Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can apply tariff of 3% lower than tariff as stated in point i. above.*

In addition, The Tax Payer should attach the declaration letter (surat keterangan) from the Securities Administration Agency (Biro Administrasi Efek) on its Annual Income Tax Return with the Form X.H.1-6 as regulated in Bapepam-LK (currently OJK) Regulation No. X.H.1 for each fiscal year.

Based on the Monthly Report of Share Ownership from the Securities Administration Agency, for the years ended December 31, 2022 and 2021, the Company fulfilled the criteria for Corporate Income Tax rate reduction for these years.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

Beban pajak - kini terdiri atas:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2022	2021	
Pajak Penghasilan Badan			Corporate Income Tax
Perusahaan	(40.304.873.850)	(25.974.868.840)	Company
Entitas anak	(9.174.438.680)	(14.634.507.800)	Subsidiaries
Penyesuaian tahun lalu			Adjustment in the previous years
Perusahaan	(242.867.726)	(1.494.791.577)	Company
Entitas anak	(479.556.376)	-	Subsidiaries
Total	(50.201.736.632)	(42.104.168.217)	Total

19. TAXATION (continued)

Tax expense - current consists of:

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dengan estimasi penghasilan kena pajak pada tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before tax expense, as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and estimated taxable income for the years ended December 31, 2022 and 2021 is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2022	2021	
Laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	7.219.932.153	223.127.584.945	Income before tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Ditambah laba/ dikurang (rugi) Entitas Anak sebelum beban pajak	263.871.985.239	(31.180.192.410)	Add income/ deduct (loss) before income tax expense of Subsidiaries
Laba sebelum beban pajak Perusahaan	271.091.917.392	191.947.392.535	Income before tax expense of the Company
<u>Beda temporer</u>			<u>Temporary differences</u>
Beban pokok penjualan kendaraan bekas	118.515.398.909	117.368.487.543	Cost of sales on used vehicles
Biaya bunga	(3.460.971.758)	7.452.237.779	Interest expense
Biaya bunga obligasi	48.649.416.201	-	Bonds interest expense
Penyisihan beban imbalan kerja karyawan	(9.457.450.760)	2.047.230.546	Provision for employee benefits expense
Amortisasi aset hak guna	3.525.736.594	(85.567.574)	Right-of-use assets amortization
Penyusutan aset tetap	(239.124.409.763)	(187.578.561.920)	Fixed assets depreciation
<u>Beda tetap</u>			<u>Permanent differences</u>
Biaya transaksi pinjaman bank	-	(587.334.219)	Bank loans transaction costs
Jamuan	2.481.181.597	1.505.585.210	Entertainment
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	5.362.983.853	3.809.066.539	Bad debts provision
Sumbangan, iuran dan retribusi	147.907.685	129.234.914	Donations, contributions and retributions
Penghasilan bunga	(7.590.081.808)	(3.659.060.650)	Interest income
Biaya pajak lain-lain	16.038.763.806	1.665.700.619	Other tax expenses
Biaya iklan dan promosi	583.535.184	459.686.989	Advertising and promotion
Biaya jamuan	889.290.550	703.026.905	Entertainment expense

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

Beban pajak - kini terdiri atas: (lanjutan)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2022	2021
Lain-lain	4.477.697.624	1.532.710.678
Estimasi penghasilan kena pajak	212.130.915.306	136.709.835.894
Estimasi penghasilan kena pajak - dibulatkan	212.130.915.000	136.709.836.000
Beban pajak kini	(40.304.873.850)	(25.974.868.840)
Pajak penghasilan pasal 23	39.081.608.620	35.992.792.775
Pajak penghasilan pasal 25	17.650.417.470	1.517.858.103
Estimasi tagihan pajak penghasilan	16.427.152.240	11.535.782.038

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2022 seperti yang disebutkan di atas dan utang PPh terkait akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2022 ke Kantor Pajak.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Entitas Anak mencatat beban pajak penghasilan kini masing-masing sebesar Rp9.174.438.680 dan Rp14.634.507.800, serta utang pajak penghasilan pasal 29 masing-masing sebesar Rp74.715.424 dan Rp1.225.742.089.

Estimasi penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 seperti yang tercantum di atas tidak sama dengan jumlah yang dinyatakan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan ("SPT PPh Badan") tahun 2021 yang dilaporkan April 2022.

Pada tahun 2021, jumlah estimasi tagihan pajak penghasilan Perusahaan tahun 2020 yang dilaporkan dalam SPT PPh Badan tahun 2020 lebih besar dari jumlah yang tercantum dalam laporan keuangan auditan, terutama karena adanya tambahan kredit pajak. Hal ini menyebabkan perubahan Estimasi Pajak Penghasilan sebesar Rp23.309.915.951 menjadi sebesar Rp23.972.052.584. Selisih ini dicatat sebagai tambahan dari Estimasi Pajak Penghasilan sebesar Rp662.136.633 dalam laporan keuangan konsolidasian tahun 2021.

19. TAXATION (continued)

Tax expense - current consists of: (continued)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2022	2021	
Lain-lain	4.477.697.624	1.532.710.678	Others
Estimasi penghasilan kena pajak	212.130.915.306	136.709.835.894	Estimated taxable income
Estimasi penghasilan kena pajak - dibulatkan	212.130.915.000	136.709.836.000	Estimated taxable income - rounded
Beban pajak kini	(40.304.873.850)	(25.974.868.840)	Tax expense - current
Pajak penghasilan pasal 23	39.081.608.620	35.992.792.775	Income tax article 23
Pajak penghasilan pasal 25	17.650.417.470	1.517.858.103	Income tax article 25
Estimasi tagihan pajak penghasilan	16.427.152.240	11.535.782.038	Estimated claim for tax refund

The amounts of the Company's taxable income and current income tax expense for 2022, as stated in the foregoing, and the related tax payables will be reported by the Company in its 2022 Annual Income Tax Return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

As of December 31, 2022 dan 2021, the Subsidiaries recorded current income tax expenses amounting to Rp9,174,438,680 and Rp14,634,507,800, respectively, and also recorded income tax payable article 29 amounting to Rp74,715,424 and Rp1,225,742,089, respectively.

Estimated claim for tax refund for the year ended December 31, 2021 as stated above is not the same with amount Annual Tax Return ("SPT PPh Badan") year 2021 which reported on April 2022.

In 2021, the total estimated claims for tax refund from 2020 which was reported in the 2020's SPT is greater than the amount stated in the audited financial statements mainly due to the additional tax credits. The Estimated Claim for Tax Refund amounting to Rp23,309,915,951 resulted to Rp23,972,052,584. The differences was recorded as addition to Estimated Claim for Tax Refund expense amounting to Rp662,136,633 in the 2021 consolidated financial statements.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

Pada tahun 2022, jumlah Estimasi Tagihan Pajak Penghasilan Perusahaan tahun 2021 yang dilaporkan dalam SPT PPh Badan tahun 2021 lebih besar dari jumlah yang tercantum dalam laporan keuangan auditan, terutama karena adanya tambahan kredit pajak senilai Rp3.381.769.740 dan penyesuaian atas Beban Pajak – Kini tahun lalu senilai Rp625.687.670 yang dicatat sebagai tambahan dari Estimasi Pajak Penghasilan dalam laporan keuangan konsolidasian tahun 2022. Hal ini menyebabkan perubahan Estimasi Pajak Penghasilan sebesar Rp11.535.782.038 menjadi sebesar Rp14.291.864.108.

Rincian estimasi tagihan pajak adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Estimasi tagihan pajak penghasilan - Perusahaan		
Pajak penghasilan badan 2015	8.381.730.000	8.381.730.000
Pajak penghasilan badan 2019	-	1.455.327.599
Pajak penghasilan badan 2020	-	23.972.052.584
Pajak penghasilan badan 2021	14.291.864.108	11.535.782.038
Pajak penghasilan badan 2022	16.427.152.240	-
Entitas Anak		
Pajak penghasilan badan 2019	3.373.211.066	3.661.530.858
Pajak penghasilan badan 2020	-	1.299.898.639
Pajak penghasilan badan 2021	10.513.429.386	10.513.429.386
Pajak penghasilan badan 2022	15.081.847.016	-
Estimasi tagihan pajak pertambahan nilai		
Perusahaan		
Pajak pertambahan nilai 2017	-	3.234.231.126
Total estimasi tagihan pajak	68.069.233.816	64.053.982.230

19. TAXATION (continued)

In 2022, the total Estimated Claims for Tax Refund from 2021 which was reported in the 2021's SPT is greater than the amount stated in the audited financial statements mainly due to the additional tax credit of Rp3,381,769,740 and adjustments to Tax Current Tax Expense – prior year amounting to Rp625,687,670 which was recorded in addition to the Estimated Claim for Tax Refund in the consolidated financial statements for 2022. This led to a change in the Estimated Income Tax from Rp11,535,782,038 to Rp14,291,864,108.

Details of estimated claims for tax refund are as follows:

Estimated claims for tax refund - Company	
Corporate income tax 2015	
Corporate income tax 2019	
Corporate income tax 2020	
Corporate income tax 2021	
Corporate income tax 2022	
Subsidiaries	
Corporate income tax 2019	
Corporate income tax 2020	
Corporate income tax 2021	
Corporate income tax 2022	
Estimated claims for tax refund - Value added tax Company	
Value added tax 2017	
Total estimated claims for tax refund	

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Perusahaan

Tahun fiskal 2013

Pada tanggal 29 September 2015, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) untuk Pajak Penghasilan Badan tahun 2013 sebesar Rp7.581.646.027, dari Rp13.497.753.834 yang dicatat oleh Perusahaan. Kantor Pajak kemudian mengkompensasikan dengan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) untuk Pajak Penghasilan Pasal 21 dan PPN, yang kesemuanya untuk periode Januari sampai Desember 2014 dan STP untuk PPN periode Januari sampai Maret 2014 dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp7.822.359. Perusahaan telah menerima pembayaran setelah kompensasi tersebut dari Kantor Pajak sebesar Rp7.573.823.668. Pada tanggal 30 November 2015, Perusahaan telah mengajukan Surat Keberatan ke Kantor Pajak atas selisih antara nilai SKPLB dengan yang dicatat oleh Perusahaan, dan mencatatnya sebagai bagian dari akun "Estimasi Tagihan Pajak Penghasilan" pada Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian tahun 2015. Pada tanggal 24 November 2016, Kantor Pajak mengabulkan sebagian Surat Keberatan Perusahaan yaitu sebesar Rp75.097.761 dan telah diterima Perusahaan pada tanggal 10 Januari 2017.

Pada tanggal 22 Februari 2017, Perusahaan mengajukan banding ke Pengadilan Pajak atas SKPLB tersebut sebesar Rp5.841.010.046. Pada tanggal 15 Oktober 2018, Pengadilan Pajak mengabulkan sebagian Surat Banding Perusahaan yaitu sebesar Rp4.557.411.291. Pada tanggal 14 Desember 2018, Perusahaan menerima pengajuan Peninjauan Kembali dari Mahkamah Agung sebesar Rp1.283.598.755.

Pada tanggal 26 Juli 2021 Perusahaan menerima Surat Pelaksanaan Putusan Peninjauan Kembali (SP2PK) dari Direktorat Jenderal Pajak. Atas Permohonan Peninjauan Kembali dari Direktorat Jenderal Pajak ditolak oleh Mahkamah Agung dalam Surat Putusan Mahkamah Agung (SKMA) pada tanggal 16 Desember 2020. Atas hal tersebut, Perusahaan telah mencatat sebesar Rp1.283.598.755 sebagai "Beban Pajak - Kini" pada Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

19. TAXATION (continued)

Tax Assessment Letter (continued)

Company

Fiscal year 2013

On September 29, 2015, the Company received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for Corporate Income Tax for fiscal year 2013 amounting to Rp7,581,646,027 out of the Rp13,497,753,834 recorded by the Company. The Tax Office then compensate against the Under Payment Tax Assessment Letter (SKPKB) for Income Tax Articles 21 and VAT, all covering the period from January to December 2014 and STP for VAT for the period from January to March 2014 with an aggregate amount of Rp7,822,359. The Company received the amount after compensation from the Tax Office amounting to Rp7,573,823,668. On November 30, 2015, the Company filed a Letter of Objection to the Tax Office for the difference between the amount in the SKPLB and the amount recorded by the Company, and recorded it as part of "Estimated Claims for Tax Refund" account in the 2015 Consolidated Statement of Financial Position. On November 24, 2016, Tax Office granted part of the Company's Objection Letter amounting Rp75,097,761 and has been received by the Company on January 10, 2017.

On February 22, 2017, the Company has filed the appeal letter to the Tax Court on the SKPLB amounting to Rp5,841,010,046. On October 15, 2018, Tax Court granted part of the Company's Appeal Letter amounting to Rp4,557,411,291. On December 14, 2018, the Company has received submission Judicial Review letter from Supreme Court amounting to Rp1,283,598,755.

On July 26, 2021 the Company received a letter of implementation of the Judicial Review Decision (SP2PK) from the Directorate General of Taxes. Upon the request for judicial review from the Directorate General of Taxes was rejected by the Supreme Court in the Decision Letter of the Supreme Court (SKMA) on December 16, 2020. Upon this matter, the Company has recorded Rp1,283,598,755 as "Tax Expense - Current" in the Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income for the year ended December 31, 2021.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Tahun fiskal 2015

Pada tanggal 20 April 2017, Perusahaan menerima SKPLB untuk Pajak Penghasilan Badan tahun fiskal 2015 sebesar Rp7.432.196.967, dari Rp18.916.524.544 yang dicatat oleh Perusahaan. Perusahaan telah menerima pembayaran atas SKPLB tersebut. Perusahaan menghapus estimasi tagihan pajak penghasilan tersebut sebesar Rp1.267.488.980 dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2017.

Pada tanggal 22 Juni 2017, Perusahaan telah mengajukan Surat Keberatan ke Kantor Pajak atas selisih antara nilai SKPLB dengan yang dicatat oleh Perusahaan sebesar Rp10.216.838.597. Pada tanggal 8 Juni 2018, Kantor Pajak menolak Surat Keberatan Perusahaan. Pada tanggal 6 September 2018, Perusahaan mengajukan Banding ke Pengadilan Pajak atas SKPLB tersebut sebesar Rp10.216.838.597. Atas Banding tersebut telah diputuskan sebagian pada tanggal 17 Juli 2020. Pada tanggal 19 Agustus 2020, Perusahaan menerima SPMKP untuk Pajak Penghasilan Badan tahun fiskal 2015 sebesar Rp1.835.108.597. Perusahaan telah menerima pembayaran atas SPMKP tersebut. Perusahaan mengajukan peninjauan kembali pada tanggal 19 Oktober 2020. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, hasil dari peninjauan kembali dari Mahkamah Agung masih belum diputuskan.

Tahun fiskal 2016

Pada tanggal 20 April 2018, Perusahaan menerima SKPLB untuk Pajak Penghasilan Badan tahun fiskal 2016 sebesar Rp5.492.813.937, dari Rp24.305.386.036 yang dicatat oleh Perusahaan. Perusahaan telah menerima pembayaran atas SKPLB tersebut. Pada tanggal 18 Juli 2018, Perusahaan telah mengajukan Surat Keberatan ke Kantor Pajak atas selisih antara nilai SKPLB dengan yang dicatat oleh Perusahaan sebesar Rp18.812.572.099. Pada tanggal 17 Juli 2019, Kantor Pajak menolak Surat Keberatan Perusahaan. Pada tanggal 15 Oktober 2019, Perusahaan mengajukan Banding.

19. TAXATION (continued)

Tax Assessment Letter (continued)

Company (continued)

Fiscal year 2015

On April 20, 2017, the Company received SKPLB for Corporate Income Tax for fiscal year 2015 amounting to Rp7,432,196,967 out of the Rp18,916,524,544 recorded by the Company. The Company received the payment of SKPLB. The Company wrote-off estimated claims for tax refund amounting Rp1,267,488,980 and recorded as part of "Tax Expenses - Current" in the 2017 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

On June 22, 2017, the Company has filed a Letter of Objection to Tax Office for the difference between the amount in the SKPLB and the amount recorded by the Company amounting to Rp10,216,838,597. On June 8, 2018, Tax Office rejected the Company's objection letter. On September 6, 2018, the Company has filed the Appeal Letter to the Tax Court on the SKPLB amounting Rp10,216,838,597. The Appeal was partially decided on July 17, 2020. On August 19, 2020, the Company received SPMKP for Corporate Income Tax for fiscal year 2015 amounting to Rp1,835,108,597. The Company has received the payment of SPMKP. The Company filed a case review on October 19, 2020. Up to the date of completion of these consolidated financial statements, the result of Judicial Review from Supreme Court has not yet been decided.

Fiscal year 2016

On April 20, 2018, the Company received SKPLB for Corporate Income Tax for fiscal year 2016 amounting to Rp5,492,813,937 out of the Rp24,305,386,036 recorded by the Company. The Company received the payment of SKPLB. On July 18, 2018, the Company has filed a Letter of Objection to the Tax Office for the difference between the amount in the SKPLB and the amount recorded by the Company amounting to Rp18,812,572,099. On July 17, 2019, the Tax Office rejected the Company's Objection Letter. The Company has filed the Appeal Letter on October 15, 2019.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Tahun fiskal 2016 (lanjutan)

Pada tanggal 18 Oktober 2021, Perusahaan menerima Keputusan Direktorat Jenderal Pajak yang mengabulkan sebagian Keberatan dari hasil banding Perusahaan senilai Rp13.149.818.402 dari yang sebelumnya dicatat oleh Perusahaan senilai Rp18.812.572.099. Kantor Pajak kemudian melakukan kompensasi terhadap Surat Tagihan Pajak (STP) PPh 23 untuk masa Mei 2021 dan Surat Tagihan Pajak (STP) PPh 21 untuk masa Mei 2021 dengan nilai total sebesar Rp213.252. Pada tanggal 28 Oktober 2021 Perusahaan menerima jumlah tersebut setelah kompensasi dari Kantor Pajak sebesar Rp13.149.605.150. Atas jumlah yang tersisa senilai Rp5.662.753.697 dicatat sebagai "Beban Pajak - Kini" pada Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Tahun fiskal 2017

Pada tanggal 2 Mei dan 6 Mei 2019, Perusahaan menerima SKPLB untuk Pajak Penghasilan Badan tahun fiskal 2017 sebesar Rp7.912.536.851 dan SKPKB PPN senilai Rp4.554.381.853. Perusahaan telah menerima pembayaran atas SKPLB tersebut. Perusahaan menghapus selisih Estimasi Tagihan Pajak Penghasilan Badan tersebut sebesar Rp798.421.717 dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian tahun 2019. Pada tanggal 2 Agustus 2019, Perusahaan mengajukan Keberatan ke Kantor Pajak atas SKPKB PPN masa Januari sampai Desember tahun fiskal 2017.

Pada bulan Juli 2020, Perusahaan menerima sebagian SPMKP untuk Pajak Pertambahan Nilai tahun fiskal 2017 masa Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni, September, Oktober, November, Desember sebesar Rp1.319.690.603 dari Rp4.554.381.853. Perusahaan telah menerima pembayaran atas SPMKP tersebut. Perusahaan menghapus Estimasi Tagihan Pajak Pertambahan Nilai tersebut sebesar Rp460.124 dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban pajak" pada Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian tahun 2020. Perusahaan telah mengajukan Banding pada Pengadilan Pajak atas Estimasi Tagihan Pajak Pertambahan Nilai masa Desember 2017 pada tanggal 5 Oktober 2020.

19. TAXATION (continued)

Tax Assessment Letter (continued)

Company (continued)

Fiscal year 2016 (continued)

On October 18, 2021, the Company received a Decree of the Directorate General of Taxation granting some objection from the Company's appeal amounting to Rp13,149,818,402 out of the Rp18,812,572,099 recorded by the Company. The Tax Office then compensated against the Tax Collection Letter (STP) WHT 23 for the period May 2021 and Tax Collection Letter (STP) WHT 21 for the period May 2021 with the total amount of Rp213,252. On October 28, 2021 the Company received the amount after compensation from the Tax Office amounting to Rp13,149,605,150. For the remaining amount of Rp5,662,753,697 is recorded as "Tax Expense - Current" in The Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income for the year ended December 31, 2021.

Fiscal year 2017

On May 2 and May 6, 2019, the Company received SKPLB for Corporate Income Tax for fiscal year 2017 amounting to Rp7,912,536,851 and SKPKB VAT amounting to Rp4,554,381,853. The Company has received payment for SKPLB. The Company wrote-off Estimated Claims for Corporate Income Tax Refund amounting Rp798,421,717 and was recorded as part of "Tax Expenses - Current" in the 2019 Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income. On August 2, 2019, the Company has filed the Objection Letter to Tax Office for SKPKB VAT for the period January to December fiscal year 2017.

On July 2020, the Company received partial SPMKP for Value Added Tax for fiscal year 2017 for the period January, February, March, April, May, June, September, October, November, December amounting to Rp1,319,690,603 out of the Rp4,554,381,853. The Company has received the payment of SPMKP. The Company wrote-off Estimated Claims for Value Added amounting Rp460,124 and recorded as part of "Tax Expenses" in the 2020 Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income. The Company has filed the Appeal to the Tax Court of the Estimated Claim for Value Added letter to the Tax Court on the difference of the SPMKP received for the period December 2017 on October 5, 2020.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Tahun fiskal 2017 (lanjutan)

Pada tanggal 7 April 2022 dan 22 Juli 2022, Perusahaan telah menerima SPMKP untuk Pajak Pertambahan Nilai tahun 2017 dengan total sebesar Rp2.481.055.061 dari Rp3.234.231.126 nilai tercatat oleh Perusahaan. Kantor Pajak kemudian mengkompensasikan dengan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) untuk Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Penghasilan Pasal 21 untuk periode Desember 2016, November – Desember 2021, dan Januari – April 2022 dengan total sebesar Rp1.189.678.816. Perusahaan telah menerima pembayaran setelah kompensasi tersebut dari Kantor Pajak sebesar Rp1.153.138.827 pada tanggal 8 April 2022 dan Rp138.237.418 pada tanggal 26 Juli 2022. Selisih antara taksiran tagihan pajak tercatat dengan penerimaan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak" pada Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Tahun fiskal 2019

Pada tanggal 27 Mei 2021, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) untuk Pajak Penghasilan Badan tahun 2019 sebesar Rp9.653.792.401, dari Rp5.657.559.126 yang dicatat oleh Perusahaan. Atas SKPLB sebesar Rp9.653.792.401 tersebut, Perusahaan mengajukan Keberatan dan melaporkan kembali tambahan kredit pajak berdasarkan hasil Pemeriksaan Pajak yang telah disetujui untuk tahun fiskal 2019 sebesar Rp5.451.560.875. Atas kredit pajak yang telah disetujui oleh hasil Pemeriksaan Pajak tersebut telah dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Pada tanggal 6 Agustus 2021, Perusahaan menerima pembayaran atas SKPLB tersebut sebesar Rp9.523.103.207 setelah dikurangi dengan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar untuk PPN tahun 2019 sebesar Rp130.689.194.

Pada tanggal 23 Agustus 2022, Perusahaan telah menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) untuk Pajak Penghasilan Badan tahun 2019 sebesar Rp3.888.896.064, lebih besar dibandingkan nilai tercatat oleh Perusahaan senilai Rp1.455.327.599. Perusahaan telah menerima pembayaran atas SMPKP pada tanggal 27 September 2022. Selisih antara taksiran tagihan pajak tercatat dengan penerimaan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

19. TAXATION (continued)

Tax Assessment Letter (continued)

Company (continued)

Fiscal year 2017 (continued)

On April 7, 2022 and July 22, 2022, the Company received SPMKP for 2017 Value Added Tax in total amounting to Rp2,481,055,061 of Rp3,234,231,126 the outstanding amount recorded by the Company, respectively. The Tax Office then compensated with Under Payment Tax Assessment Letters (SKPKB) for Value Added Tax, Income Tax Article 21 for the period December 2016, November- December 2021, and January-April 2022 with a total amount of Rp1,189,678,816. The Company has received payments after compensation from the Tax Office amounting to Rp1,153,138,827 on April 8, 2022 and Rp138,237,418 on July 26, 2022. The difference between the estimated claim for tax refund and receipts is recorded as part of "Tax Expense" account in the Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income for the year ended December 31, 2022.

Fiscal year 2019

On May 27, 2021, the Company received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for Corporate Income Tax for fiscal year 2019 amounting to Rp9,653,792,401 out of the Rp5,657,559,126 recorded by the Company. Upon SKPLB amounting Rp9,653,792,401, the Company reported back tax credit based on the approval on Tax Audit result for fiscal year 2019 amounting to Rp5,451,560,875. Upon the tax credit that was approved by Tax Audit was recorded as "Tax Expense - Current" in the Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income for the year ended December 31, 2021. On August 6, 2021, the Company received payment on SKPLB amounting Rp9,523,103,207, deducted by the Tax Underpayment Assessment Letter for 2019 VAT amounting to Rp130,689,194. Until the completion of this financial statement, the Company still in process to filed an objection regarding the remaining amount.

On August 23, 2022, the Company received Instruction Letter to Pay (SPMKP) for Corporate Income Tax for fiscal year 2019 amounting to Rp3,888,896,064, greater than the outstanding amount of the Company amounting to Rp1,455,327,599. The Company received payment for SMPKP on September 27, 2022. The difference between the estimated claim for tax refund and the receipt was recorded as part of the "Tax Expense - Current" account in the Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income for the year ended on December 31, 2022.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Tahun fiskal 2020

Pada tanggal 31 Mei 2022, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) untuk Pajak Penghasilan Badan tahun 2020 sebesar Rp21.921.304.064 dari Rp23.972.052.584 yang dicatat oleh Perusahaan. Kantor Pajak kemudian mengkompensasikan dengan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) untuk Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Penghasilan Pasal 21, untuk periode Desember 2020 dan Agustus 2021 dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp3.882.712. Perusahaan telah menerima pembayaran setelah kompensasi tersebut dari Kantor Pajak sebesar Rp21.917.421.352 pada tanggal 8 Juni 2022. Selisih antara taksiran tagihan pajak tercatat dengan penerimaan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Entitas Anak

Tahun fiskal 2019

Pada tanggal 6 Mei 2021, ASLC menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) untuk Pajak Penghasilan Badan Perusahaan tahun buku 2019 sebesar Rp1.573.992.260 dari yang sebelumnya diklaim Perusahaan sebesar Rp3.888.896.064. Kantor Pajak kemudian melakukan kompensasi terhadap Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) PPh Pasal 23, untuk periode Januari sampai Juni 2019 dan Surat Tagihan Pajak (STP) PPN untuk periode Mei 2019 dan PPh Pasal 21 untuk periode 2019 dengan jumlah keseluruhan Rp4.085.545. Pada tanggal 23 Juni 2021, Perusahaan menerima jumlah tersebut setelah kompensasi dari Kantor Pajak sebesar Rp1.569.906.715. Pada tanggal 9 November 2021, ASLC telah mengajukan Keberatan untuk jumlah yang tersisa. Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-00966/KEB/PJ/WPJ.04/2022 tanggal 08 November 2022, pengajuan Keberatan tersebut ditolak. Pada tanggal 6 Februari 2023, Perusahaan mengajukan Banding atas keputusan tersebut. Sampai dengan penyelesaian Laporan Keuangan ini, Banding tersebut masih dalam proses.

19. TAXATION (continued)

Tax Assessment Letter (continued)

Company (continued)

Fiscal year 2020

On May 31, 2022, the Company received a Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for 2020 Corporate Income Tax amounting to Rp21,921,304,064 from Rp23,972,052,584 recorded by the Company. The Tax Office then compensated with Under Payment Tax Assessment Letters (SKPKB) for Value Added Tax, Income Tax Article 21, for the period December 2020 and August 2021 with a total amount of Rp3,882,712. The company has received payment after the compensation from the Tax Office amounting to Rp21,917,421,352 on June 8, 2022. The difference between the estimated claims for tax refund and receipts is recorded as part of "Tax Expense - Current" account in the Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income for the year ended December 31, 2022.

Subsidiary

Fiscal year 2019

On May 6, 2021, ASLC received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for Corporate Income Tax fiscal year 2019 amounting to Rp1,573,992,260, from previously claimed by the Company amounting to Rp3,888,896,064. The Tax Office then compensate against the Under Payment Tax Assessment Letter (SKPKB) for Income Tax Articles 23, all covering the period from January to June 2019 and Tax Collection Letter (STP) for VAT for the period May 2019 and Income Tax Articles 21 for the period 2019 with an aggregate amount of Rp4,085,545. On June 23, 2021, The Company received the amount after compensation from the Tax Office amounting to Rp1,569,906,715. On November 9, 2021, ASLC has filed an Objection for the remaining amount. Based on the Decision of The Director General of Taxes Number KEP-00966/KEB/PJ/WPJ.04/2022 dated 08 November 2022, the Objection was rejected. On February 6, 2023, the Company filed an Appeal to Tax Court. Until the completion of these Financial Statements, the Appeal is still in process.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

Tahun fiskal 2020

Pada tanggal 18 Juli 2022, ASLC menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) untuk Pajak Penghasilan Badan Perusahaan tahun buku 2020 sebesar Rp1.254.383.874 dari yang sebelumnya diklaim Perusahaan sebesar Rp1.254.383.874. Kantor Pajak kemudian melakukan kompensasi terhadap Surat Tagihan Pajak (STP) PPh Badan, untuk periode 2020, dan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dan Surat Tagihan Pajak (STP) PPN untuk periode Mei 2020, Februari dan Agustus 2021, dengan jumlah keseluruhan Rp2.118.364. Pada tanggal 1 September 2022, ASLC menerima jumlah tersebut setelah kompensasi dari Kantor Pajak sebesar Rp1.252.265.510.

Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan, neto adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	Dikreditkan (dibebankan) ke Ekuitas Credited (charged) to Equity	Dikreditkan (dibebankan) ke Laba atau Rugi/ Credited (charged) to Profit or Loss	Dikreditkan (dibebankan) ke Penghasilan Komperhensif Lain/ Credited (charged) to Other Comperhensive Income	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Perusahaan						Company
Aset tetap	(171.234.267.956)	-	(23.040.615.079)	-	(194.274.883.035)	Fixed assets
Aset tidak berwujud	-	-	(6.054.936)	-	(6.054.936)	Intangible assets
Liabilitas imbalan kerja karyawan	7.788.773.170	-	(1.732.434.440)	(821.546.510)	5.234.792.220	Employee benefits liability
Kompensasi UU Cipta Kerja	72.763.264	-	(64.481.204)	-	8.282.060	Compensation of Omnibus Law
Aset hak guna	(35.558.451)	-	12.305.322	-	(23.253.129)	Right-of-use assets
Konversi obligasi	(6.788.349.777)	68.254.436	3.340.613.282	-	(3.379.482.059)	Convertible bonds
Accrued bunga obligasi	-	-	5.902.775.796	-	5.902.775.796	Accrued bond interest
Persediaan	(789.143.261)	-	122.273.918	-	(666.869.343)	Inventories
Liabilitas pajak tangguhan, neto	(170.985.783.011)	68.254.436	(15.465.617.341)	(821.546.510)	(187.204.692.426)	Deferred tax liabilities, net
Entitas Anak						Subsidiaries
Aset tetap	(492.857)	-	21.825	-	(471.032)	Fixed assets
Liabilitas imbalan kerja karyawan	6.130.915.823	-	(13.514.125)	1.943.736.289	8.061.137.987	Employee benefits liability
Kompensasi UU Cipta Kerja	4.752.068.705	-	(3.213.028.554)	-	1.539.040.151	Compensation of Omnibus Law
Aset hak guna	(5.804.957.323)	-	1.147.557.500	-	(4.657.399.823)	Right-of-use assets
Rugi fiskal	44.460.598.319	-	64.230.713.817	-	108.691.312.136	Fiscal loss
Aset pajak tangguhan, neto	49.538.132.667	-	62.151.750.463	1.943.736.289	113.633.619.419	Deferred tax assets, net

19. TAXATION (continued)

Tax Assessment Letter (continued)

Subsidiary (continued)

Fiscal year 2020

On July 18, 2022, ASLC received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for Corporate Income Tax fiscal year 2020 amounting to Rp1,254,383,874, from previously claimed by the Company amounting to Rp1,254,383,874. The Tax Office then compensate against the Tax Collection Letter (STP) for corporate income tax, all covering the period 2020, and (Under Payment Tax Assessment Letter (SKPKB) and Tax Collection Letter (STP) for VAT for the period May 2019 and Income Tax Articles 21 for the period Mei 2020, February and August 2021, with an aggregate amount of Rp2,118,364. On September 1, 2022, ASLC received the amount after compensation from the Tax Office amounting to Rp1,252,265,510.

Details of net deferred tax assets and liabilities are as follows:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan, neto adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	Dikreditkan (dibebankan) ke Ekuitas/ Credited (charged) to Equity	Perubahan tarif pajak/ Changes on tax rate	Dikreditkan (dibebankan) ke Laba atau Rugi/ Credited (charged) to Profit or Loss	Dikreditkan (dibebankan) ke Penghasilan Komperhensif Lain/ Credited (charged) to Other Comperhensive Income	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Perusahaan							Company
Aset tetap	(142.363.067.502)	-	(16.025.003.620)	(12.846.196.834)	-	(171.234.267.956)	Fixed assets
Liabilitas imbalan kerja							
karyawan	9.015.705.211	-	976.648.820	316.210.540	(2.519.791.401)	7.788.773.170	Employee benefits liability
Kompensasi UU Cipta Kerja	-	-	-	72.763.264	-	72.763.264	Compensation of Omnibus Law
Aset hak guna	(16.649.352)	-	(2.651.260)	(16.257.839)	-	(35.558.451)	Right-of-use assets
Konversi obligasi	-	(8.204.274.955)	-	1.415.925.178	-	(6.788.349.777)	Convertible bonds
Persediaan	(295.425.964)	-	-	(493.717.297)	-	(789.143.261)	Inventories
Liabilitas pajak tangguhan, neto	(133.659.437.607)	(8.204.274.955)	(15.051.006.060)	(11.551.272.988)	(2.519.791.401)	(170.985.783.011)	Deferred tax liabilities, net
Entitas Anak							Subsidiaries
Aset tetap	(260.443)	-	-	(232.414)	-	(492.857)	Fixed assets
Liabilitas imbalan kerja							
karyawan	4.288.617.001	-	428.861.701	1.856.472.301	(443.035.180)	6.130.915.823	Employee benefits liability
Kompensasi UU Cipta Kerja	-	-	-	4.752.068.705	-	4.752.068.705	Compensation of Omnibus Law
Aset hak guna	(623.805.172)	-	(423.527.671)	(4.757.624.480)	-	(5.804.957.323)	Right-of-use assets
Rugi fiskal	41.156.722.145	-	4.115.672.215	(811.796.041)	-	44.460.598.319	Fiscal loss
Aset pajak tangguhan, neto	44.821.273.531	-	4.121.006.245	1.038.888.071	(443.035.180)	49.538.132.667	Deferred tax assets, net

Untuk tujuan penyajian dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, klasifikasi aset atau liabilitas pajak tangguhan untuk setiap perbedaan temporer di atas ditentukan berdasarkan posisi pajak tangguhan neto (aset neto atau liabilitas neto) setiap entitas.

Aset pajak tangguhan diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian karena dianggap dapat terpulihkan.

19. TAXATION (continued)

Tax Assessment Letter (continued)

Details of net deferred tax assets and liabilities are as follows: (continued)

For purposes of presentation in the consolidated statement of financial position, the assets or liability classification of the deferred tax effect of each of the above temporary differences is determined based on the net deferred tax position (net assets or net liabilities) on per entity basis.

Deferred tax assets were recognized in the consolidated statements of financial position as their recoverability is considered probable.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

Manajemen Grup tidak mengakui aset pajak tangguhan atas rugi fiskal beberapa entitas anak sebesar Rp1.759.260.387 dan Rp1.723.534.260, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, karena ketidakpastian penghasilan kena pajak di masa yang akan datang untuk penggunaan aset pajak tangguhan tersebut.

Tidak terdapat konsekuensi pajak penghasilan atas investasi pada entitas-entitas anak dan Grup tidak bermaksud menjual entitas anaknya.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba sebelum beban pajak dan beban pajak penghasilan seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2022	2021	
Laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	7.219.932.153	223.127.584.945	<i>Income before tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Beban pajak dengan tarif pajak yang berlaku	(3.099.828.641)	51.786.626.538	<i>Tax expense calculated at applicable tax rates</i>
Penyesuaian tahun lalu beban pajak kini	731.108.137	1.494.791.577	<i>Current tax expense adjustment in the previous year</i>
Pengaruh pajak atas beda tetap	5.848.597.887	(2.388.399.241)	<i>Tax effect on permanent differences</i>
Penyesuaian pajak tangguhan atas perubahan tarif pajak	-	10.929.999.815	<i>Adjustment of deferred tax for changes in tax rate</i>
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui	35.726.127	1.723.534.260	<i>Unutilized deferred tax assets</i>
Beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	3.515.603.510	63.546.552.949	<i>Tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>

19. TAXATION (continued)

Management of the Group decided not to recognize the deferred tax assets on fiscal loss of subsidiaries amounting to Rp1,759,260,387 and Rp1,723,534,260, as of December 31, 2022 and 2021, respectively, due to the uncertainty of the future taxable profits against which the deferred tax assets can be utilized.

There are no tax consequences attached to the investment in subsidiaries and the Group does not have intention to sell the subsidiaries.

The reconciliation between tax expense by applying the applicable tax rate to the income before tax expense and tax expense shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2022 and 2021 is as follows:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. UTANG JANGKA PANJANG

20. LONG-TERM DEBTS

Rincian pinjaman jangka panjang adalah sebagai berikut:

Details of long-term debts are as follows:

Kreditor/ Creditor	Batas pinjaman maksimum/ Maximum credit limit	Tanggal jatuh tempo/ Maturities terms date	Pembayaran untuk tahun yang berakhir pada tanggal/ Repayments for the year ended		Jumlah/Amount	
			31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Perusahaan						
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk						
- Kredit Investasi 11 Investment credit 11	400.000.000.000	Desember 2021/ December 2021	-	227.291.666.689	-	-
- Kredit Investasi 12/ Investment credit 12	300.000.000.000	Oktober 2022/ October 2022	164.458.333.333	48.500.000.000	-	164.458.333.333
- Kredit Investasi 13/ Investment credit 13	100.000.000.000	Desember 2022/ December 2022	61.145.833.321	12.500.000.004	-	61.145.833.321
- KI Refinancing Aset/ KI Refinancing Asset	100.000.000.000	Oktober 2025/ October 2025	-	69.047.619.060	-	-
- Kredit Investasi 14/ Investment credit 14	500.000.000.000	Februari 2024/ February 2024	62.499.999.996	62.499.999.996	290.208.333.349	352.708.333.345
- Kredit Investasi 15/ Investment credit 15	1.000.000.000.000	Mei 2024/ May 2024	125.000.000.003	81.354.166.641	781.250.000.071	906.250.000.034
PT Bank Svariah Indonesia Tbk						
- Kredit Investasi 1/ Investment credit	200.000.000.000	Juni 2024/ June 2024	24.999.999.996	24.999.999.996	128.854.166.677	153.854.166.673
- Kredit Investasi 2/ Investment credit 2	500.000.000.000	Juli 2026/ July 2026	5.677.083.329	-	79.322.916.671	-
PT Bank Central Asia Tbk						
- Kredit Investasi 9/ Investment credit 9	300.000.000.000	September 2023/ September 2023	37.499.999.988	37.499.999.988	167.291.666.703	204.791.666.691
- Kredit Investasi 10/ Investment credit 10	300.000.000.000	Maret 2024/ March 2024	37.499.999.988	37.499.999.988	189.479.166.707	226.979.166.695
- Kredit Investasi 11/ Investment credit 11	300.000.000.000	Desember 2024/ December 2024	175.000.000.004	24.479.166.667	200.520.833.329	375.520.833.333
- Angsuran Pinjaman/ Installment Loan	100.000.000.000	Desember 2024/ December 2024	25.000.000.002	-	74.999.999.998	100.000.000.000
PT Bank BCA Svariah						
- Kredit Investasi 1/ Investment credit 1	60.000.000.000	Juli 2025/ July 2025	-	39.285.714.296	-	-
- Kredit Investasi 2/ Investment credit 2	60.000.000.000	Januari 2025/ January 2025	955.249.043	791.887.987	5.320.269.529	6.275.518.572
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk						
- Kredit Investasi 3/ Investment credit 3	300.000.000.000	Juli 2022/ July 2022	8.892.000.000	187.628.000.000	-	8.892.000.000
- Kredit Investasi 4/ Investment credit 4	300.000.000.000	Desember 2023/ December 2023	47.456.000.000	37.440.000.000	144.592.000.000	192.048.000.000
- Kredit Investasi 5/ Investment credit 5	300.000.000.000	Desember 2023/ December 2023	31.200.000.000	10.400.000.000	233.400.000.000	89.600.000.000
PT Bank CIMB Niaga Tbk						
- Kredit Investasi 1/ Investment credit 1	340.000.000.000	Januari 2023/ January 2023	3.072.916.666	221.927.083.325	-	3.072.916.666
- Kredit Investasi 2/ Investment credit 2	500.000.000.000	Januari 2027/ January 2027	9.374.999.966	-	340.625.000.003	-
PT Bank CTBC Indonesia						
- Kredit Investasi/ Investment credit	200.000.000.000	April 2025/ April 2025	24.426.666.664	8.333.333.336	167.240.000.000	141.666.666.664
PT Bank Muamalat Tbk						
- Kredit Investasi/ Investment credit	300.000.000.000	Oktober 2026/ October 2026	10.937.500.000	-	289.062.500.000	-
PT Bank Negara Indonesia Tbk						
- Kredit Investasi/ Investment credit	600.000.000.000	Januari 2027/ January 2027	11.979.166.665	-	238.020.833.335	-
Entitas Anak/ Subsidiary						
PT Bank Danamon Tbk						
- Kredit Investasi 37/ Investment credit 37	120.000.000.000	Desember 2026/ December 2026	-	-	37.672.000.000	-
Biaya transaksi yang belum diamortisasi/Unamortized transaction cost						
			-	-	(6.554.122.142)	(7.772.575.947)
Neto/Nef			867.075.748.964	1.131.478.637.973	3.361.305.564.230	2.979.490.859.380
Dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun/Less current maturities						
					(1.153.995.108.095)	(698.460.332.329)
Total bagian jangka panjang/ Long-term portion					2.207.310.456.135	2.281.030.527.051

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

Suku Bunga

Fasilitas pinjaman dikenakan tingkat suku bunga tahunan yang berkisar antara 5,00% sampai dengan 9,00% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan antara 5,80% sampai dengan 9,00% untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Jaminan

Perusahaan

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dijamin dengan kendaraan bermotor (Catatan 11) yang dibiayai oleh BCA masing-masing senilai minimal Rp773.081.963.488 dan Rp896.927.663.333, tanah yang berlokasi di Tipar Cakung HGB No. 8112/2012, No. 8113/2012, No. 8114/2012, No. 8115/2012, No. 8116/2012, No. 8117/2012 (sebelumnya merupakan satu kesatuan dari HGB No. 7589/2008), dan No. 8110/2012 dengan nilai hak tanggungan dengan total nilai Rp166.746.000.000, tanah yang berlokasi di Lampung SHGB 69/PJ, 73/PJ, 74/PJ yang diikat dengan hak tanggungan dengan total nilai Rp10.621.000.000 dan tanah yang berlokasi di Medan 2 HGB No. 427, No. 428, No. 429, No. 430, Lalang yang diikat dengan hak tanggungan dengan total nilai Rp94.706.000.000 (Catatan 11).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, fasilitas kredit dari PT Bank BTPN Tbk (BTPN) dijamin dengan kendaraan bermotor masing-masing senilai Rp461.276.233.135 dan Rp308.390.821.052 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 11).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, fasilitas kredit dari PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB Niaga) dijamin dengan kendaraan bermotor masing-masing senilai Rp398.632.705.430 dan Rp85.808.821.527 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 11).

20. LONG-TERM DEBTS (continued)

Interest Rate

The credit facilities bear interest at annual rates ranging from 5.00% to 9.00% for the year ended December 31, 2022 and 5.80% to 9.00% for the year ended December 31, 2021.

Collateral

Company

As of December 31, 2022 and December 31, 2021, the credit facilities from PT Bank Central Asia Tbk (BCA) are collateralized by vehicles (Note 11) funded by BCA with minimum value of Rp773,081,963,488 and Rp896,927,663,333, respectively, parcel of land located on Tipar Cakung with HGB No. 8112/2012, No. 8113/2012, No. 8114/2012, No. 8115/2012, No. 8116/2012, No. 8117/2012, (these were collectively under HGB No. 7589/2008 in prior years), and No. 8110/2012 with total Rp166,746,000,000, parcel of land located on Lampung SHGB 69/PJ, 73/PJ, 74/PJ through a mortgage guarantee with total Rp10,621,000,000 and parcel of land located on Medan 2 HGB No. 427, No. 428, No. 429, No. 430 Lalang through a mortgage guarantee with total Rp94,706,000,000 (Note 11).

As of December 31, 2022 and 2021, the credit facility from PT Bank BTPN Tbk (BTPN) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp461,276,233,135 and Rp308,390,821,052, respectively (Note 11).

As of December 31, 2022 and 2021, the credit facility from PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB Niaga) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp398,632,705,430 and Rp85,808,821,527, respectively (Note 11).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

20. LONG-TERM DEBTS (continued)

Jaminan (lanjutan)

Collateral (continued)

Perusahaan (lanjutan)

Company (continued)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, fasilitas kredit dari PT Bank BCA Syariah (BCA Syariah) dijamin dengan tanah yang berlokasi di Surabaya HGB No. 292 dan HGB No. 295/Sidosermo, tanah Makasar HGB No. 1667/Tombolo yang diikat dengan hak tanggungan dengan total senilai Rp74.914.132.280 dan dibiayai dengan kendaraan bermotor senilai Rp8.470.300.000 (Catatan 11).

As of December 31, 2022 and 2021, credit facility from PT Bank BCA Syariah (BCA Syariah) collateralized by parcels of land located in Surabaya with HGB No. 292 and HGB No. 295/Sidosermo, a parcel of land located in Makasar with HGB No. 1667/Tombolo through a mortgage guarantee amounting to Rp74,914,132,280 and be finance by motor vehicles amounting to Rp8,470,300,000 (Note 11).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, fasilitas kredit dari PT Bank Syariah Indonesia (BSI) dijamin dengan kendaraan bermotor senilai Rp272.267.105.100 dan Rp191.554.592.804 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 11).

As of December 31, 2022 and 2021, the credit facility from PT Bank Syariah Indonesia (BSI) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp272,267,105,100 and Rp191,554,592,804, respectively (Note 11).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, fasilitas kredit dari PT CTBC Indonesia (CTBC) dijamin dengan kendaraan bermotor senilai Rp209.752.568.040 dan Rp166.561.394.563 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 11).

As of December 31, 2022 and 2021, the credit facility from PT CTBC Indonesia (CTBC) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp209,752,568,040 and Rp166,561,394,563 (Note 11).

Pada tanggal 31 Desember 2022, fasilitas kredit dari PT Bank Negara Indonesia Tbk (BNI) dijamin dengan kendaraan bermotor senilai Rp212.190.281.520 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 11).

As of December 31, 2022, the credit facility from PT Bank Negara Indonesia Tbk (BNI) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp212,190,281,520 (Note 11).

Pada tanggal 31 Desember 2022, fasilitas kredit dari PT Bank Muamalat Indonesia Tbk (Muamalat) dijamin dengan kendaraan bermotor senilai Rp324.568.402.700 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 11).

As of December 31, 2022, the credit facility from PT Bank Muamalat Indonesia Tbk (Muamalat) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp Rp324,568,402,700 (Note 11).

Entitas Anak

Subsidiary

Pada tanggal 31 Desember 2022, fasilitas kredit dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Danamon) dijamin dengan peralatan (*logistics robot/ automated conveyor/ crossbelt*) senilai Rp151.223.205.200 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 11).

As of December 31, 2022, the credit facility from PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Danamon) is collateralized by a fiduciary guarantee on equipments (*logistics robot/ automated conveyor/ crossbelt*) amounting to Rp151,223,205,200 (Note 11).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

Pembatasan

Perusahaan

Fasilitas kredit dari BM memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan *Debt to Equity ratio* ("DER") tidak lebih dari 500%.

Fasilitas kredit investasi dari BCA memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 6 kali, mempertahankan *Earning Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization to interest ratio* ("EBITDA") minimum 2 kali dan menyampaikan secara tertulis kepada BCA apabila Perusahaan mengubah susunan pemegang saham dan memperoleh pinjaman kredit baru dari pihak lain.

Fasilitas kredit dari BTPN memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER tidak lebih dari 6,0 banding 1,0, dan mempertahankan *Interest Service Coverage Ratio* ("ISCR") dipertahankan tidak kurang dari 2,0 dibanding 1,0.

Fasilitas kredit investasi dari CIMB Niaga memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan *Leverage Ratio* maksimum 5 kali, dan ISCR dipertahankan minimum 2 kali.

Fasilitas kredit investasi dari BCA Syariah memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 5 kali, ISCR dipertahankan minimum 2 kali.

Fasilitas kredit investasi dari Syariah Indonesia memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 5 kali, ISCR dipertahankan minimum 2 kali.

20. LONG-TERM DEBTS (continued)

Covenants

Company

The credit facility from BM contains certain covenants that requires the Company to, among others, maintain Debt to Equity ratio ("DER") of not more than 500%.

The investment credit facility from BCA contains certain covenants that requires the Company, among others, to maintain DER at a maximum of 6 times, maintain Earning Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization to interest ratio ("EBITDA") at a minimum of 2 times and submit written announcement to BCA if the Company changes its shareholder structure and obtains new credit loan from other parties.

The credit facility from BTPN contains certain covenants that requires the Company to maintain DER of not more than 6.0 to 1.0, and maintain Interest Service Coverage Ratio ("ISCR") not less than 2.0 to 1.0.

The credit facility from CIMB Niaga contains certain covenants that requires the Company to maintain Leverage Ratio at the maximum of 5 times, and maintain ISCR at a minimum of ISCR 2 times.

The credit facility from BCA Syariah contains certain covenants that requires the Company to maintain DER at a maximum of 5 times, maintain ISCR at a minimum of 2 times.

The credit facility from Syariah Indonesia contains certain covenants that requires the Company to maintain DER at a maximum of 5 times, maintain ISCR at a minimum of 2 times.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

Pembatasan (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Fasilitas kredit investasi dari CTBC Indonesia memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 5 kali, ISCR dipertahankan minimum 2 kali.

Fasilitas kredit investasi dari Muamalat memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 5 kali, ISCR dipertahankan minimum 2 kali.

Fasilitas kredit investasi dari BNI memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 5 kali, ISCR dipertahankan minimum 2 kali.

DER, ISCR/EBITDA Perusahaan per tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>
DER	1,94
ISCR/EBITDA	4,28

Perusahaan telah memenuhi seluruh persyaratan dan kondisi pembatasan tersebut.

Entitas Anak

Fasilitas kredit dari Danamon memuat pembatasan yang sama dengan fasilitas kredit investasi pinjaman jangka pendek yang diperoleh Entitas Anak (Catatan 15).

Pada tanggal 31 Desember 2022, Entitas Anak (TAB) tidak memenuhi persyaratan pembatasan dari Danamon atas rasio *Net Debt to Operating EBITDA* dan telah memperoleh surat pernyataan pelepasan tuntutan pelunasan (*waiver*) sesuai ketentuan perjanjian kredit terkait pada tanggal 27 Februari 2023. Saldo terutang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek per 31 Desember 2022.

20. LONG-TERM DEBTS (continued)

Covenants (continued)

Company (continued)

The credit facility from CTBC Indonesia contains certain covenants that requires the Company to maintain DER at a maximum of 5 times, maintain ISCR at a minimum of 2 times.

The credit facility from Muamalat contains certain covenants that requires the Company to maintain DER at a maximum of 5 times, maintain ISCR at a minimum of 2 times.

The credit facility from BNI contains certain covenants that requires the Company to maintain DER at a maximum of 5 times, maintain ISCR at a minimum of 2 times.

As of December 31, 2022 and 2021, DER, ISCR/EBITDA of the Company are as follows:

	<u>31 Desember/ December 31, 2021</u>	
	2,42	DER
	4,94	ISCR/EBITDA

The Company has complied with all the terms and conditions of the loan covenants.

Subsidiary

This credit facility from Danamon contains certain covenants which are similar to the investment credit facility on short term debt obtained by the Subsidiary (Note 15).

As of December 31, 2022, Subsidiary (TAB) has not complied with the loan covenants from Danamon on *Net Debt to Operating EBITDA* ratio and obtained necessary waivers as required by respective loan agreement on February 27, 2023. The outstanding balance is presented as current liability as of December 31, 2022.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. OBLIGASI KONVERSI

Pada tanggal 27 Juli 2021, Perusahaan melaksanakan Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") I, dengan cara menerbitkan 600.000.000 obligasi konversi dengan nilai Rp720.000.000.000 yang akan jatuh tempo pada tanggal 27 Juli 2023. Perusahaan telah menerima secara penuh hasil dari penerbitan obligasi konversi pada bulan Juli 2021. Berdasarkan surat dari Bapepam-LK (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) No. S-106/D.04/2021 tanggal 2 Juli 2021, pendaftaran saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia dinyatakan efektif.

Penerbitan obligasi konversi dilakukan sesuai dengan Akta Perjanjian Perwaliananatan antara Perusahaan dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, pihak ketiga, yang bertindak sebagai Wali Amanat.

Obligasi konversi diterbitkan tanpa bunga dan tidak dijamin dengan jaminan khusus, tetapi dijamin dengan seluruh harta kekayaan Perusahaan baik barang bergerak maupun tidak bergerak, baik yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian hari.

Obligasi konversi ini diterbitkan tanpa bunga, namun memiliki imbal hasil hingga jatuh tempo dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Jika obligasi konversi tidak dikonversi menjadi saham sampai dengan tanggal jatuh tempo, maka Perseroan wajib membayar jumlah pokok obligasi konversi ditambah imbal hasil hingga jatuh tempo sebesar 3,5% per tahun dari nilai pokok obligasi konversi, yang dihitung sejak tanggal emisi ditambah 1% dari nilai pokok obligasi konversi pada tanggal penyelesaian nilai pokok obligasi konversi atau pada tanggal penyelesaian lebih awal yang berlaku.

21. CONVERTIBLE BONDS

On July 27, 2021, the Company exercised private placement ("PMHMETD") phase I, by issuing 600,000,000 convertible bonds with amount of Rp720,000,000,000 with final repayment date on July 27, 2023. The Company has received in full the proceeds from convertible bonds issuance in July 2021. Based on a letter from Bapepam-LK (currently Indonesian Financial Services Authority/OJK) No. S-106/D.04/2021 dated July 2, 2021, the registration of the Company's shares in the Indonesian Stock Exchange were declared effective.

The issuance of convertible bonds was conducted in the Deed of Trustee Agreement between the Company and PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, third party, acting as Trustee.

Convertible bonds are non-interest bearing and are not secured with specific collateral, but secured by all of the Company's assets, both existing movable and immovable goods, as well as those that will exist in the future.

This convertible bond is issued as non-interest bearing, however, there is a yield-to-maturity with conditions as below:

1. *If convertible bonds are not converted into shares until the due date, the Company is obligated to pay the principal amount of the convertible bonds plus yield to maturity amounting to 3.5% per annum from the principal amount of convertible bonds, which is calculated since the emission date, plus 1% from the principal amount of convertible bonds on the settlement date of the principal amount of convertible bonds or on the earlier settlement date that was applicable.*

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. OBLIGASI KONVERSI (lanjutan)

Obligasi konversi ini diterbitkan tanpa bunga, namun memiliki imbal hasil hingga jatuh tempo dengan ketentuan sebagai berikut:

2. Kondisi *Put-option*, yaitu kondisi dimana setelah tanggal emisi:
 - a. Adanya perubahan peraturan yang menyebabkan setiap pemegang obligasi konversi dianggap tidak sah untuk memegang obligasi konversi. Dalam kondisi ini, pemegang obligasi konversi dapat meminta Perusahaan untuk membeli kembali obligasi konversi dan Perusahaan harus membeli obligasi konversi tersebut sebesar *yield to maturity* 3,5% per tahun dari nilai pokok obligasi konversi yang dihitung sejak tanggal emisi sampai dengan tanggal perubahan peraturan, ditambah 1% dari nilai pokok obligasi konversi, yang harus dibayar paling lambat 30 hari sejak peraturan diubah.
 - b. Perseroan menerbitkan satu atau serangkaian transaksi, yaitu:
 - i. lebih dari 30% dari nilai wajar kekayaan bersih berwujud konsolidasian Perusahaan dan anak perusahaan (dihitung berdasarkan laporan keuangan konsolidasian terakhir yang telah diaudit); atau
 - ii. Aset yang digunakan untuk menghasilkan lebih dari 30% EBITDA; atau
 - iii. Setiap saham biasa pada anak perusahaan utama atau afiliasi utama Perseroan, yang mengakibatkan Perseroan secara langsung atau tidak langsung memiliki kurang dari (i) 50,1% dari setiap anak perusahaan utama kecuali JBAI, (ii) 39% dari setiap afiliasi utama, atau (iii) Perseroan secara langsung atau tidak langsung tidak lagi menjadi salah satu pemegang saham tunggal terbesar JBAI, atau JBAI tidak lagi dikonsolidasikan dengan Perseroan.

21. CONVERTIBLE BONDS (continued)

This convertible bond is issued as non-interest bearing, however, there is a yield-to-maturity with conditions as below:

2. *Put-option condition, which is the condition where after the emission date:*
 - a. *There are changes in the regulations, which causes any holder of convertible bonds deemed invalid to hold convertible bonds. In this condition, the convertible bond holder can request the Company to buy back the convertible bond and the Company has to buy the convertible bond amounting to yield to maturity 3.5% per annum from the principal amount of convertible bonds counted from the emission date to the date of regulation change, plus 1% from the principal amount of convertible bonds, which has to be paid no longer than 30 days since the regulation change.*
 - b. *The Company issued one or a series of transactions, which are:*
 - i. *more than 30% of the fair value of the consolidated tangible net worth of the Company and its subsidiaries (calculated based on the most recent audited consolidated financial statements); or*
 - ii. *Assets used to generate more than 30% of EBITDA; or*
 - iii. *Any of the ordinary shares in the primary subsidiaries or primary affiliates of the Company, which results in the Company directly or indirectly owns less than (i) 50.1% from every primary subsidiaries except JBAI, (ii) 39% from every primary affiliates, or (iii) the Company is directly or indirectly no longer one of the single-largest shareholder of JBAI, or JBAI is no longer consolidated with the Company.*

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. OBLIGASI KONVERSI (lanjutan)

Untuk menghindari keraguan, (i) persentase dilusi saham di afiliasi utama Perusahaan tidak akan dianggap sebagai pelepasan berdasarkan pasal ini, (ii) pasal ini tidak berlaku dalam hal pelepasan aset otomotif di jalannya bisnis biasa.

Jika Perseroan melakukan salah satu hal di atas, Perseroan wajib memberitahukan wali amanat dan mengumumkannya di situs bursa 1 hari kerja setelah tanggal penyelesaian transaksi yang bersangkutan. Wali amanat wajib mengumumkan transaksi tersebut di website KSEI 2 hari setelah pemberitahuan dari Perseroan.

Apabila terdapat pemegang obligasi konversi yang tidak setuju dengan aksi korporasi tersebut, maka mereka berhak meminta kepada Perseroan untuk membeli kembali obligasi konversi tersebut sebesar *yield-to-maturity* 12% per tahun dari nilai pokok obligasi konversi tersebut, terhitung sejak tanggal emisi sampai dengan tanggal aksi korporasi. Transaksi ini harus diselesaikan selambat-lambatnya 60 hari setelah penyelesaian transaksi yang tercantum di atas.

Konversi obligasi konversi menjadi saham dapat dilakukan kapan saja dan dalam jumlah berapa pun sesuai dengan kehendak pemegang obligasi konversi. Konfirmasi tertulis harus disampaikan kepada Perseroan (dengan tembusan kepada BAE dan KSEI) selambat-lambatnya 3 hari sebelum tanggal konversi yang diminta.

21. CONVERTIBLE BONDS (continued)

For the avoidance of doubt, (i) the percentage of dilution of shares in the primary affiliates of the Company will not be considered as disposal under this article, (ii) this article does not apply in the case of disposal of automotive assets in the normal course of business.

If the Company does any of the above, the Company is obligated to notify trustee (wali amanat) and announced it on the stock exchange website 1 business day after the settlement date of the transaction in question. The trustee (wali amanat) is obligated to announce the transaction on KSEI website 2 days after the notification from the Company.

If there is any holder of convertible bonds who do not agree with the corporate action in question, they have the rights to request the Company to buy back convertible bonds amounting to yield-to-maturity 12% per annum from the principal amount of the convertible bonds, counted from the emission date until the date of the corporate action. This transaction must be completed no later than 60 days after the settlement of the transactions listed above.

The conversion of convertible bonds into shares can be done at any time and any amount according to the will of convertible bonds holder. Written confirmation must be submitted to the Company (with a copy to BAE and KSEI) no later than 3 days prior to the requested date of conversion.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. OBLIGASI KONVERSI (lanjutan)

Seluruh dana yang diperoleh dari hasil PMHMETD I ini, setelah dikurangi biaya-biaya emisi, seluruhnya akan digunakan untuk:

1. Sebesar Rp639.285.595.233 akan digunakan untuk pelunasan dan pembayaran atas sebagian pinjaman bank Perusahaan.
2. Sekitar Rp18.552.000.000 akan digunakan untuk penyeteroran modal kepada PT Adi Sarana Logistik yang akan digunakan untuk pengembangan lini usaha "titipaja" di bidang jasa pergudangan.
3. Sisa dari dana yang diperoleh akan digunakan untuk modal kerja Perusahaan mencakup namun tidak terbatas pada biaya asuransi atas kendaraan yang disewakan dan/atau untuk membiayai kegiatan operasional Perusahaan lainnya.

Jumlah saham hasil konversi obligasi konversi yaitu sebanyak-banyaknya 600.000.000 lembar saham baru pada harga konversi Rp1.200, atau setara dengan 15,01% dari total saham setelah pelaksanaan. Nilai nominal saham hasil konversi adalah sebesar Rp100 per saham yang menjadi bagian dari "Modal ditempatkan dan disetor penuh" dan sebesar Rp1.100 per saham yang menjadi bagian dari "Tambahan Modal Disetor".

Pemegang saham yang tidak melaksanakan haknya untuk membeli obligasi konversi yang ditawarkan pada PMHMETD I sesuai dengan HMETD yang dimilikinya akan mengalami dilusi atas kepemilikan saham pada Perusahaan maksimum sebesar 15,01%.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Obligasi dan Sukuk Ijarah ASSA memiliki peringkat idA- sebagaimana dinyatakan oleh Pemeringkat Efek Indonesia pada bulan April 2022.

21. CONVERTIBLE BONDS (continued)

All funds obtained from the results of this PMHMETD I, after deducting emission costs, will all be used to:

1. Rp639,285,595,233 will be used for repayment and payment of some of the Company's bank loans.
2. Around Rp18,552,000,000 will be used for capital deposits to PT Adi Sarana Logistik which will be used for the development of "titipaja" business lines in the field of warehousing services.
3. The rest of the funds obtained will be used for the Company's working capital including but not limited to insurance costs for leased vehicles and/or to finance the Company's other operational activities.

The total amount of shares resulting from the conversion of convertible bonds is 600,000,000 new shares at conversion price of Rp1,200, or equivalent to 15.01% from the total amount of shares after issuance. The nominal value of shares resulting from conversion is amounting to Rp100 per share, which becomes a part of "Shares issued and fully paid" and amounting to Rp1,100 per share, which becomes a part of "Additional Paid-in Capital".

Shareholders who do not exercise their rights to purchase convertible bonds offered in PMHMETD I in accordance with their HMETD will experience a dilution of their share ownership in the Company with a maximum of 15.01%.

As of December 31, 2022, Bond and Sukuk Ijarah ASSA has credit rating idA- as stated by PT Pemeringkat Efek Indonesia in April 2022.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. OBLIGASI KONVERSI (lanjutan)

Konversi Obligasi menjadi saham

Konversi obligasi menjadi saham baru diumumkan melalui surat yang diterbitkan oleh PT Raya Saham Registra pada setiap akhir bulan.

Total komponen liabilitas dan ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
LIABILITAS		
Total obligasi yang dikeluarkan (600.000.000 obligasi konversi dengan nilai Rp1.200 per obligasi konversi) diukur dengan nilai wajar	670.824.449.549	670.824.449.549
Proporsi biaya emisi ke liabilitas	(9.967.917.591)	(9.967.917.591)
Total Komponen Liabilitas Pada Pengukuran Awal	660.856.531.958	660.856.531.958
Total Komponen Liabilitas Pada 1 Januari 2022	487.193.779.279	-
Biaya bunga (Catatan 30)	17.582.175.170	7.452.237.779
Dikurangi:		
Obligasi konversi yang telah dikonversi diukur dengan nilai wajar	(5.325.250.002)	(183.843.404.209)
Ditambah:		
Biaya emisi	77.464.675	2.728.413.751
Total Obligasi Konversi	499.528.169.122	487.193.779.279
EKUITAS		
Komponen ekuitas diukur dengan nilai wajar	49.175.550.451	49.175.550.451
Proporsi biaya emisi ke ekuitas	(730.709.554)	(730.709.554)
Total Komponen Ekuitas pada pengukuran awal	48.444.840.897	48.444.840.897
Ditambah:		
Biaya emisi	205.688.118	200.009.478
Dikurangi:		
Proporsi komponen ekuitas atas konversi obligasi konversi, neto dengan pajak	(21.978.492.113)	(21.664.583.676)
Total Komponen Ekuitas (Catatan 23)	26.672.036.902	26.980.266.699
KONVERSI OBLIGASI KE SAHAM		
Konversi ke Modal Saham		
Total obligasi konversi yang telah dilaksanakan dengan harga nominal (2022 : 168.894.560 obligasi konversi, 2021 : 164.231.720 obligasi konversi dengan nilai Rp100 per obligasi konversi) (Catatan 22)	16.889.456.000	16.423.172.000
Total Konversi ke Modal Saham	16.889.456.000	16.423.172.000

21. CONVERTIBLE BONDS (continued)

Conversion of bond into shares

Bonds converted into new shares are announced through a letter issued by PT Raya Saham Registra at the end of each month.

The total of liabilities and equity component on December 31, 2022 and 2021 are as follows:

LIABILITIES
Total convertible bonds issued (600,000,000 convertible bonds with value of Rp1,200 per convertible bond) measured at fair value
Emission cost proportion to liability
Total Liabilities Component At Initial Recognition
Total Liabilities Component At January 1, 2022
Interest expense (Note 30)
Less:
Converted convertible bonds measured at fair value
Addition:
Emission cost
Total Convertible Bonds
EQUITY
Equity component measured at fair value
Emission cost proportion to equity
Total Equity Component at initial recognition
Addition:
Emission costs
Less:
Proportion of equity component on conversion of convertible bonds, net of tax
Total Equity Component (Note 23)
CONVERSION OF BOND INTO SHARES
Conversion to Shares
Total convertible bonds executed at nominal value (2022 : 168,894,560 convertible bonds, 2021 : 164,231,720 convertible bonds with value of Rp100 per convertible bond) (Note 22)
Total Conversion to Shares

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. OBLIGASI KONVERSI (lanjutan)

Konversi Obligasi menjadi saham (lanjutan)

Total komponen liabilitas dan ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Total Konversi ke Tambahan Modal Disetor		
Total obligasi konversi yang telah dilaksanakan dengan harga pelaksanaan (2022 : 168.894.560, 2021 : 164.231.720 obligasi konversi dengan nilai Rp1.100 per obligasi konversi) (Catatan 24)	185.784.016.000	180.654.892.000
Dikurangi: Biaya emisi	(3.011.566.540)	(2.928.423.229)
Total Konversi ke Tambahan Modal Disetor	182.772.449.460	177.726.468.771

21. CONVERTIBLE BONDS (continued)

Conversion of bond into shares (continued)

The total of liabilities and equity component on December 31, 2022 and 2021 are as follows: (continued)

	Less: Emission cost
Total Conversion to Additional Paid in Capital	
Total convertible bonds executed at execution value (2022 : 168,894,560, 2021 : 164,231,720 convertible bonds with value of Rp1,100 per convertible bond) (Note 24)	
Total Conversion Additional to Paid in Capital	

22. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Modal saham

Rincian pemegang saham Perusahaan dan kepemilikannya pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

22. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST

Share capital

Details of the Company's shareholders and their ownership interest as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

31 Desember 2022/December 31, 2022				
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shared Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Amount	Shareholders
<u>Kepemilikan di atas 5% setiap pihak</u>				<u>Ownership more than 5% each</u>
PT Adi Dinamika Investindo	851.951.100	23,89%	85.195.110.000	PT Adi Dinamika Investindo
PT Daya Adicipta Mustika	651.400.000	18,26%	65.140.000.000	PT Daya Adicipta Mustika
<u>Komisaris dan Direksi:</u>				<u>Commissioner and Directors:</u>
Tuan Prodjo Sunarjanto				Mr. Prodjo Sunarjanto
Sekar Pantjawati	341.938.300	9,59%	34.193.830.000	Sekar Pantjawati
Nyonya Erida	107.771.500	3,02%	10.777.150.000	Mrs. Erida
Tuan Jany Candra	18.100.469	0,51%	1.810.046.900	Mr. Jany Candra
Tuan Tjoeng Suyanto	3.477.500	0,10%	347.750.000	Mr. Tjoeng Suyanto
Masyarakat (kepemilikan di bawah 5% setiap pihak)	1.591.755.691	44,63%	159.175.569.100	Public (ownership less than 5% each)
Total	3.566.394.560	100%	356.639.456.000	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Modal saham (lanjutan)

Rincian pemegang saham Perusahaan dan kepemilikannya pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

22. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Share capital (continued)

Details of the Company's shareholders and their ownership interest as of December 31, 2022 and 2021 are as follows: (continued)

31 Desember 2021/December 31, 2021

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shared Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Amount	Shareholders
<u>Kepemilikan di atas 5% setiap pihak</u>				<u>Ownership more than 5% each</u>
PT Adi Dinamika Investindo	851.951.100	23,92%	85.195.110.000	PT Adi Dinamika Investindo
PT Daya Adicipta Mustika	651.400.000	18,29%	65.140.000.000	PT Daya Adicipta Mustika
<u>Komisaris dan Direksi:</u>				<u>Commissioner and Directors:</u>
Tuan Prodjo Sunarjanto				Mr. Prodjo Sunarjanto
Sekar Pantjawati	339.660.000	9,54%	33.966.000.000	Sekar Pantjawati
Nyonya Erida	108.541.600	3,05%	10.854.160.000	Mrs. Erida
Tuan Hindra Tanujaya	23.888.363	0,67%	2.388.836.300	Mr. Hindra Tanujaya
Tuan Jany Candra	18.660.500	0,52%	1.866.050.000	Mr. Jany Candra
Tuan Tjoeng Suyanto	4.647.500	0,13%	464.750.000	Mr. Tjoeng Suyanto
Masyarakat (kepemilikan di bawah 5% setiap pihak)	1.562.982.657	43,88%	156.298.265.700	Public (ownership less than 5% each)
Total	3.561.731.720	100,00%	356.173.172.000	Total

Selama 2022 dan 2021, Komisaris dan Direksi Perusahaan melakukan transaksi pembelian dan penjualan saham Perusahaan. Transaksi pembelian dan penjualan tersebut telah dilaporkan oleh Perusahaan kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan.

Pada 27 Juli 2021, Perusahaan melaksanakan Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") tahap I, dengan cara menerbitkan 600.000.000 obligasi konversi dengan nilai Rp720.000.000.000 yang dapat dikonversi menjadi saham Perusahaan sampai dengan 27 Juli 2023 dengan harga pelaksanaan Rp1.200 per obligasi konversi. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, terdapat 168.894.560 dan 164.231.720 obligasi konversi yang telah dikonversi menjadi saham dengan nilai nominal Rp100. (Catatan 21).

Konversi obligasi di konversi menjadi saham setiap bulannya berdasarkan Surat Jumlah Saham Hasil Pelaksanaan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 oleh PT Raya Saham Registra.

Keuntungan non-pengendali atas aset neto Entitas Anak merupakan bagian atas aset neto Entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung kepada Perusahaan.

In 2022 and 2021, the Company's Commissioner and Directors made purchases and sales transactions of the Company's share of stock. These purchases and sales transactions had been reported to the Indonesia Stock Exchange and the Indonesian Financial Services Authority.

On July 27, 2021, the Company exercised private placement ("PMHMETD") phase I, by issuing 600,000,000 convertible bonds with the amount of Rp720,000,000,000 which can be converted into the Company's shares up to July 27, 2023 with execution price of Rp1,200 per convertible bond. Until December 31, 2022 and 2021, there's 168,894,560 and 164,231,720 convertible bonds that have been converted into shares with nominal value of Rp100. (Note 21).

The conversion of convertible bonds into shares each month based on Letter of Total Shares from The Execution of Convertible Bonds Adi Sarana Armada I Tahun 2021 by PT Raya Saham Registra.

Non-controlling interest in net assets of Subsidiaries represents the portions of the net assets of the Subsidiaries that are not attributable, directly or indirectly, to the Company.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

22. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Modal saham (lanjutan)

Share capital (continued)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kepentingan non-pengendali atas aset neto dan rugi Entitas Anak masing-masing adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2022 and 2021, the non-controlling interest in net assets and loss Subsidiaries, respectively, are as follows:

	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2021</u>	
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk	673.366.425.487	31.467.823.213	PT Autopedia Sukses Lestari Tbk
PT Tri Adi Bersama	179.791.918.561	213.771.543.689	PT Tri Adi Bersama
PT Duta Mitra Solusindo	71.614.479	57.530.595	PT Duta Mitra Solusindo
PT Adi Sarana Investindo	21.940.592	465.681	PT Adi Sarana Investindo
Total	<u>853.251.899.119</u>	<u>245.297.363.178</u>	Total
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	<u>(99.316.158.700)</u>	<u>16.953.169.492</u>	Income (loss) attributable to non-controlling interest

Ringkasan informasi keuangan dari entitas anak yang material disajikan sebagai berikut, berdasarkan jumlah sebelum eliminasi antar perusahaan:

The summary of financial information of significant subsidiaries is provided below, based on amount before inter-company elimination:

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk

Ringkasan laporan posisi keuangan konsolidasian

Summary of consolidated statement of financial position

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Aset lancar	490.484.426.561	123.578.656.464	Current assets
Aset tidak lancar	299.174.953.376	265.105.431.702	Non-current assets
Liabilitas jangka pendek	70.293.841.487	308.145.042.290	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	14.227.561.815	18.936.858.059	Non-current liabilities
Total ekuitas	<u>705.137.976.635</u>	<u>61.602.187.817</u>	Total equity
Dapat diatribusikan kepada: Kepentingan nonpengendali	<u>673.366.425.487</u>	<u>31.467.823.213</u>	Attributable to: Non-controlling interests

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Kepentingan non-pengendali

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (lanjutan)

Ringkasan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/
For the year ended December 31,

	2022	2021
Penjualan	479.888.833.536	177.555.126.431
Laba tahun berjalan	3.284.926.567	24.184.815.167
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	1.891.160.738	1.814.678.796
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	5.176.087.305	25.999.493.963
Total laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	3.107.443.217	14.015.636.037

PT Tri Adi Bersama

Ringkasan laporan posisi keuangan konsolidasian

	2022	2021
Aset lancar	320.885.616.581	454.303.022.101
Aset tidak lancar	585.195.053.152	454.259.741.765
Liabilitas jangka pendek	446.519.744.328	343.335.554.774
Liabilitas jangka panjang	120.975.078.926	91.444.185.186
Total ekuitas	338.585.846.479	473.783.023.806
Dapat diatribusikan kepada: Kepentingan nonpengendali	179.791.918.561	213.771.543.689

22. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Non-controlling interest

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (continued)

Summarized consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income

Sales
Profit for the year
Other comprehensive income for the year, net of tax
Total comprehensive income for the year
Total comprehensive income attributable to the non-controlling interests

PT Tri Adi Bersama

Summary of consolidated statement of financial position

Current assets
Non-current assets
Current liabilities
Non-current liabilities
Total equity
Attributable to:
Non-controlling interests

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

22. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Kepentingan non-pengendali (lanjutan)

Non-controlling interest (continued)

PT Tri Adi Bersama (lanjutan)

PT Tri Adi Bersama (continued)

Ringkasan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian

Summarized consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/
For the year ended December 31,

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Penjualan	3.151.898.400.922	2.765.176.200.624	Sales
Laba (rugi) tahun berjalan	(199.196.815.789)	5.799.685.753	Profit (loss) for the year
Rugi komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	(9.020.724.180)	(752.490.960)	Other comprehensive loss for the year, net of tax
Total penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan	<u>(208.217.539.969)</u>	<u>5.047.194.793</u>	Total comprehensive income (loss) for the year
Total laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non pengendali	<u>1.037.914.495</u>	<u>(36.189.552)</u>	Total comprehensive income (loss) attributable to the non controlling interests

Pengelolaan modal

Capital management

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that they maintain healthy capital ratios in order to support their business and maximize shareholder value.

Selain itu, Grup disyaratkan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk mengkontribusikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Grup dalam Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS").

In addition, the Group is required by the Corporate Law effective on August 16, 2007 to allocate and to maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements is considered by the Group in the Annual General Shareholders' Meeting ("AGM").

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Pengelolaan modal (lanjutan)

Grup mengelola struktur permodalan dan membuat penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses selama tahun yang berakhir pada 2022 dan 2021.

Kebijakan Grup adalah untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Cadangan umum

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 21 Juli 2022, yang telah dituangkan dalam akta Berita Acara No. 143 dari Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., para pemegang saham menyetujui penggunaan laba neto Perusahaan tahun buku 2021 sebagai berikut:

- Tidak membagikan dividen kas kepada para pemegang saham Perusahaan.
- Sebesar Rp1.000.000.000 disisihkan dan dibukukan sebagai cadangan umum.
- Sebesar Rp141.627.862.504, dimasukkan dan dibukukan sebagai saldo laba untuk menambah modal kerja Perusahaan.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 30 Juli 2021, yang telah dituangkan dalam akta Berita Acara No. 150 dari Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., para pemegang saham menyetujui penggunaan laba neto Perusahaan tahun buku 2020 sebagai berikut:

- Tidak membagikan dividen kas kepada para pemegang saham Perusahaan.
- Sebesar Rp1.000.000.000 disisihkan dan dibukukan sebagai cadangan umum.
- Sebesar Rp86.147.720.192, dimasukkan dan dibukukan sebagai saldo laba untuk menambah modal kerja Perusahaan.

22. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Capital management (continued)

The Group manages their capital structure and make adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes in 2022 and 2021.

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

General reserve

During Annual General Shareholders' Meeting held on July 21, 2022, which were covered by Minutes of Meeting No. 143 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., the shareholders approved the usage of the Company's net income for the year 2021 as follows:

- No distribution of cash dividends to Company's shareholders.
- Rp1,000,000,000 is recorded and set as a general reserve.
- Rp141,627,862,504, entered and recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.

During Annual General Shareholders' Meeting held on July 30, 2021, which were covered by Minutes of Meeting No. 150 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., the shareholders approved the usage of the Company's net income for the year 2020 as follows:

- No distribution of cash dividends to shareholders.
- Rp1,000,000,000 is recorded and set as a general reserve.
- Rp86,147,720,192, entered and recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA

23. OTHER EQUITY COMPONENT

	31 Desember/December 31		
	2022	2021	
Penambahan kepemilikan ASLC di JBAI			Addition of ownership of ASLC in JBAI
Pembayaran kas kepada kepentingan non-pengendali entitas anak	206.695.900.000	206.695.900.000	Cash paid to subsidiary's non-controlling interest
Akuisisi kepentingan non-pengendali entitas anak per 31 Desember 2021	(66.986.049.296)	(66.986.049.296)	Acquisition of subsidiary's non-controlling interest as of December 31, 2021
Akuisisi ASI terhadap CKT			Acquisition ASI to CKT
Selisih penambahan kepemilikan entitas anak melalui pembelian saham kepentingan non-pengendali	139.709.850.704	139.709.850.704	The difference from the addition of ownership in the subsidiary through the purchase of shares of non-controlling interests
Komponen ekuitas obligasi konversi			Convertible bonds equity components
Selisih atas penambahan kepemilikan entitas anak melalui pembelian saham kepemilikan entitas induk pengendali (Catatan 2)	11.572.109.070	-	Difference in additional ownership of subsidiaries through the purchase of shares ownership of the controlling parent entity (Note 2)
Komponen ekuitas obligasi konversi (Catatan 21)	(26.672.036.902)	(26.980.266.699)	Convertible bonds equity component (Note 21)
Total	124.609.922.872	112.729.584.005	Total

24. TAMBAHAN MODAL DISETOR

24. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Tambahan modal disetor terdiri dari:

Additional paid-in-capital comprises:

Pada tahun 2012, Perusahaan mencatat tambahan modal disetor sebagai akibat dari penerbitan saham (Catatan 1f).

In 2012, the Company recorded additional paid-in capital as a result of shares issuance (Note 1f).

Pada tahun 2021, Perusahaan mencatat tambahan modal disetor akibat dari penerbitan obligasi konversi (Catatan 21).

In 2021, the Company recorded additional paid-in capital as a result of convertible bonds issuance (Note 21).

	31 Desember/December 31		
	2022	2021	
Total tambahan modal disetor melalui kas Biaya emisi saham	394.400.000.000 (19.451.134.532)	394.400.000.000 (19.451.134.532)	Total additional paid-in capital through cash Shares issuance cost
Total tambahan modal disetor melalui konversi obligasi Biaya emisi	185.784.016.000 (3.011.566.540)	180.654.892.000 (2.928.423.229)	Total additional paid-in capital through convertible bonds Emission costs
Total	557.721.314.928	552.675.334.239	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. PENDAPATAN

Rincian pendapatan berdasarkan kegiatan usaha adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2022	2021
Jasa pengiriman	3.151.597.346.420	2.765.695.591.739
Sewa kendaraan mobil penumpang dan <i>autopool</i>	1.414.419.472.363	1.285.566.417.342
Penjualan kendaraan bekas	683.584.952.594	404.566.509.661
Sewa juru mudi	309.106.224.456	329.803.924.223
Jasa logistik	180.845.761.817	136.214.738.437
Jasa lelang	130.181.598.231	166.246.997.972
Lain-lain	358.526.125	-
Total	5.870.093.882.006	5.088.094.179.374

25. REVENUES

Details of revenues based on the activities are as follows:

<i>Delivery services</i>
<i>Passenger vehicle lease and autopool</i>
<i>Sale of used vehicles</i>
<i>Driver lease</i>
<i>Logistic services</i>
<i>Auction</i>
<i>Others</i>
Total

Waktu pengakuan pendapatan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2022	2021
Layanan ditransfer dari waktu ke waktu	3.461.009.420.876	3.095.499.515.962
Layanan ditransfer pada suatu titik waktu	813.819.226.950	570.813.507.633
Pendapatan sewa - proporsional	1.595.265.234.180	1.421.781.155.779
Total	5.870.093.882.006	5.088.094.179.374

Timing of revenue recognition are as follows:

<i>Services transferred over time</i>
<i>Services transferred at a point in time</i>
<i>Rental income - proportionate</i>
Total

Pendapatan Grup dari pihak berelasi masing-masing sebesar Rp1.697.666.736 dan Rp1.361.732.522 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 merupakan 0,03% dan 0,03% dari total pendapatan konsolidasi masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 (Catatan 7).

The Group's revenue from related parties amounted to Rp1,697,666,736 and Rp1,361,732,522 for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively, or representing 0.03% and 0.03% of the total consolidated revenue for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively (Note 7).

Tidak terdapat Pelanggan dengan total pendapatan kumulatif individual tahunan yang melebihi 10% dari pendapatan konsolidasian.

There is no Customer with total annual individual cumulative revenue exceeding 10% of the consolidated revenue.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

26. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2022	2021
Gaji dan tunjangan	1.706.668.034.248	1.443.162.671.266
Penyusutan (Catatan 11 dan 12)	792.736.149.485	648.620.377.953
Biaya ekspedisi juru mudi - logistik	549.573.900.966	427.982.780.037
Beban pokok penjualan kendaraan bekas (Catatan 8)	518.239.585.227	312.193.292.044
Biaya penyelenggaraan jasa	442.700.101.951	582.334.717.668
Pemeliharaan kendaraan	141.751.472.880	118.295.826.561
Biaya sewa juru mudi	111.238.097.356	78.258.972.544
Pajak kendaraan	90.855.583.225	90.747.875.775
Bahan bakar	77.897.624.997	59.305.873.645
Biaya angkut	69.543.484.337	53.873.622.874
Asuransi	69.547.754.955	58.061.093.507
Biaya <i>outsourcing</i> kurir	57.895.172.777	46.128.123.712
Biaya peralatan hub dan <i>staging point</i>	44.453.509.269	41.564.831.192
Sewa kendaraan	19.797.506.406	11.681.377.457
Transportasi dan parkir	13.219.452.331	6.425.836.759
Biaya seragam	5.857.674.492	19.674.127.738
Jasa lelang	3.040.139.615	5.296.175.706
Biaya sewa hub dan <i>staging point</i>	1.932.778.890	1.910.674.985
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500.000.000)	71.195.773.224	25.874.302.209
Total	4.788.143.796.631	4.031.392.553.632

Pembelian dari pihak berelasi sebesar Rp172.373.300.800 dan Rp154.619.843.494 atau 2,94% dan 3,04%, masing-masing dari total pendapatan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 (Catatan 7).

Tidak terdapat Pemasok dengan total pembelian kumulatif individual tahunan yang melebihi 10% dari total pendapatan konsolidasian.

26. COST OF REVENUES

Details of cost of revenues are as follows:

Salaries and allowances
Depreciation (Notes 11 and 12)
Expedition driver expenses - logistic
Cost of used vehicles sold (Note 8)
Service cost
Vehicles maintenance
Driver fee
Vehicles taxes
Gasoline
Freight
Insurance
Outsourcing courier fee
Hub equipment and staging point
Vehicles rental
Transportation and parking
Uniform
Auction service
Hub rent and staging point
Others (below Rp500,000,000 each)
Total

Purchases from related parties amounted to Rp172,373,300,800 and Rp154,619,843,494 or representing 2.94% and 3.04% of the total consolidated revenue for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively (Note 7).

There is no Supplier with individual annual cumulative purchases exceeding 10% of consolidated revenue.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

27. BEBAN PENJUALAN

Rincian beban penjualan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2022	2021	
Iklan dan promosi	30.737.382.238	23.112.455.718	Advertising and promotion
Lain-lain	5.551.944.855	4.838.957.132	Others
Total	36.289.327.093	27.951.412.850	Total

27. SELLING EXPENSES

Details of selling expenses are as follows:

28. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2022	2021	
Gaji dan tunjangan	372.012.151.127	292.902.597.332	Salaries and allowances
Perlengkapan komputer	108.667.316.442	56.811.913.979	Computer equipment
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 11, 12 dan 13)	69.655.618.434	58.019.062.709	Depreciation and amortization (Notes 11, 12 and 13)
Keamanan dan kebersihan	49.711.102.692	38.587.122.941	Security and cleaning services
Air, listrik, telepon dan internet	37.095.726.971	22.294.935.694	Water, electricity, telephone and internet
Biaya <i>outsourcing</i>	26.913.513.992	15.129.842.633	Outsourcing fee
Jasa profesional	20.237.857.211	11.983.199.981	Professional fees
Beban pajak	19.822.809.510	4.662.590.109	Tax expenses
Asuransi	17.275.814.594	13.849.344.473	Insurance
Perjalanan dinas	12.664.022.467	5.180.196.858	Travelling
Alat tulis kantor	9.739.249.963	10.273.126.863	Office supplies
Sumbangan dan jamuan	9.564.297.766	7.609.782.592	Entertainment and donation
Sewa Kendaraan	6.305.898.848	3.556.273.555	Vehicles rental
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang (Catatan 5)	5.838.146.930	3.809.066.539	Bad debt provision (Note 5)
Transportasi dan parkir	5.401.406.903	4.238.252.005	Transportation and parking
Beban imbalan kerja karyawan (Catatan 31)	3.374.518.696	15.264.242.494	Employee benefits expenses (Note 31)
Sewa tanah dan bangunan	4.791.141.288	3.210.316.277	Land and building rental
Pengiriman dan benda pos	3.552.119.451	3.542.287.037	Shipping and postage
Pemeliharaan	3.280.189.767	1.802.409.009	Maintenance
luran dan retribusi	2.824.792.493	2.396.069.659	Dues and levies
Barang cetakan	2.464.093.953	2.301.690.394	Printing
Administrasi bank	1.938.843.324	2.338.082.826	Bank administration
Pendidikan dan latihan	1.706.589.650	1.205.804.918	Education and training
Biaya rekrutmen	1.125.663.052	351.520.906	Recruitment
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500.000.000)	16.541.764.535	6.515.539.666	Others (below Rp500,000,000 each)
Total	812.504.650.059	587.835.271.449	Total

28. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

Details of general and administrative expenses are as follows:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

29. PENDAPATAN OPERASI LAINNYA

Pendapatan operasi lainnya terutama terdiri dari pendapatan atas kelalaian pelanggan, penjualan barang bekas, pendapatan denda dari pelanggan, dan lain-lain pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sejumlah Rp36.006.231.496 dan Rp22.044.924.180.

30. PENDAPATAN DAN BEBAN KEUANGAN

- Pendapatan keuangan terdiri dari pendapatan bunga atas penempatan rekening koran dan deposito berjangka.
- Beban keuangan terdiri dari amortisasi provisi fasilitas pinjaman bank, beban bunga pinjaman bank, beban bunga obligasi konversi dan beban bunga hak guna.

**Tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember/
Years ended December 31,**

	2022	2021	
Beban bunga pinjaman bank	199.712.245.333	219.507.339.456	<i>Interest expenses on bank loans</i>
Beban bunga obligasi konversi (Catatan 21)	48.649.416.201	7.452.237.779	<i>Interest expenses on convertible bonds (Note 21)</i>
Beban bunga liabilitas sewa (Catatan 12)	9.891.216.294	7.292.432.036	<i>Interest expenses on lease liabilities (Note 12)</i>
Amortisasi provisi pinjaman bank	6.054.268.875	4.640.999.114	<i>Amortization on bank loans' provision</i>
Total	264.307.146.703	238.893.008.385	Total

31. IMBALAN KERJA KARYAWAN

Program pensiun iuran pasti

Grup menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat. Iuran dana pensiun tersebut terdiri dari bagian Grup sebesar 4% dari gaji pokok bulanan karyawan dan bagian karyawan sebesar 2,4% dari gaji pokok bulanan karyawan. Jumlah kontribusi Grup untuk program iuran pasti karyawan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp2.912.345.170 dan Rp2.732.295.461.

Manajemen Grup mengestimasikan jumlah kontribusi Grup untuk program iuran pasti karyawan tahun 2023 adalah sebesar Rp3.087.085.880 (tidak diaudit).

Imbalan Pensiun Manfaat Pasti

Grup mencatat penyisihan untuk imbalan kerja kepada karyawannya yang mencapai usia pensiun pada usia 2022: 56 tahun (2021: 55 tahun) berdasarkan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-Undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)).

29. OTHER OPERATING INCOME

Other operating income mainly consists of forfeited income from customers, sales of scraps, penalty income from the customers, and others for December 31, 2022 and 2021 amounting to Rp36,006,231,496 and Rp22,044,924,180, respectively.

30. FINANCE INCOME AND CHARGES

- Finance income consists of interest income from placements of current accounts and time deposits.
- Finance charges mainly consist of amortization on bank loan facility fee, interest expenses on bank loan, interest expense on convertible bonds and on right-of-use assets.

31. EMPLOYEE BENEFITS

Defined contributions pension plan

The Group provides defined contribution pension plan for all permanent employees who are eligible. Funded pension contributions consist of the Group's shares computed at 4% of the employee's gross salary, and the employee's shares computed at 2.4% of the monthly employee's gross salary. Total contribution of the Group to the employees' defined contribution plans for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounted Rp2,912,345,170 and Rp2,732,295,461, respectively.

Management of the Group estimated that the total contributions of the Group to the employees' defined contribution plans in 2023 amounts to Rp3,087,085,880 (unaudited).

Defined Benefit Pension Plan

The Group recorded provision for employee benefits to employees who reach retirement age of 2022: 56 years old (2021: 55 years old) based on under Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

31. IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Imbalan Pensiun Manfaat Pasti (lanjutan)

Tabel berikut ini merangkum komponen beban imbalan kerja neto yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan jumlah yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian untuk liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 yang perhitungannya ditetapkan berdasarkan perhitungan aktuaris independen, KKA Hery Al Hariry dalam laporannya masing-masing bertanggal 21 Maret 2023 dan 14 Maret 2022

31. EMPLOYEE BENEFITS (continued)

Defined Benefit Pension Plan (continued)

The following tables summarize the net employee benefits expense component recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2022 and 2021 and the amount recognized in the consolidated statements of financial position for employee benefits liability as of December 31, 2022 and 2021 which the calculation were determined based on the calculation of the independent actuary, KKA Hery Al Hariry in its reports dated March 21, 2023 and March 14, 2022, respectively.

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2022	2021	
Metode perhitungan	<i>Projected Unit Credit Method</i>	<i>Projected Unit Credit Method</i>	<i>Calculation method</i>
Tingkat suku bunga	7,31%	7,31%	<i>Discount rate</i>
Rata-rata kenaikan gaji tahunan	6,30%	5,80%	<i>Average annual salary increase</i>
Tingkat kematian	TMI IV 56 tahun/ 56 years old	TMI IV 55 tahun/ 55 years old	<i>Mortality rate</i> <i>Retirement age</i>
Usia pensiun	10% sampai dengan usia 30 tahun dengan degradasi linier menurun hingga 0% pada usia 53 tahun/ 10% up to age 30 and reducing linearly up to 0% at the age 53	10% sampai dengan usia 30 tahun dengan degradasi linier menurun hingga 0% pada usia 53 tahun/ 10% up to age 30 and reducing linearly up to 0% at the age 53	<i>Resignation rate</i>
Total penyisihan imbalan kerja karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:			<i>Total provision for employee benefits as of December 31, 2022 and 2021, are as follows:</i>
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Imbalan pensiun manfaat pasti	64.193.074.318	68.861.342.208	<i>Present value of defined benefit obligation</i>

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

31. IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

31. EMPLOYEE BENEFITS (continued)

Imbalan Pensiun Manfaat Pasti (lanjutan)

Defined Benefit Pension Plan (continued)

Mutasi atas nilai kini liabilitas imbalan pasti masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The movements of present value of defined benefit obligation for the years ended December 31, 2022 and 2021, are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2022	2021	
Saldo pada awal tahun	68.861.342.208	74.034.422.027	Balance at beginning of year
Impact penerapan IFRIC	(10.230.645.498)	-	Impact of IFRIC implementation
Beban imbalan kerja karyawan (Catatan 28)	3.374.518.696	15.264.242.494	Employee benefits expense (Note 28)
Pembayaran manfaat Kerugian (keuntungan) aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	(2.323.377.039)	(5.161.466.036)	Benefits paid
	4.511.235.951	(15.275.856.277)	Actuarial loss (gain) recognized in other comprehensive income
Saldo pada akhir tahun	64.193.074.318	68.861.342.208	Balance at end of year

Mutasi atas penghasilan komprehensif lain pada laporan posisi keuangan konsolidasian masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The movements of other comprehensive income in the consolidated statements of financial position as of December 31, 2022 and 2021, are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Akumulasi keuntungan aktuarial pada awal tahun	(18.018.017.843)	(2.742.161.566)	Accumulated actuarial gain at the beginning of year
Jumlah diakui pada penghasilan komprehensif lain atas:			Total amount recognized in other comprehensive income from:
Perubahan asumsi keuangan	5.669.653.332	(11.488.454.922)	Financial assumption changes
Perubahan estimasi	2.244.616.795	(3.787.401.355)	Estimate changes
Perubahan asumsi demografi	(3.403.034.176)	-	Demographic assumption changes
Akumulasi keuntungan aktuarial pada akhir tahun	(13.506.781.892)	(18.018.017.843)	Accumulated actuarial gain the end of year

Jumlah beban imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

Total employee benefits expense is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2022	2021	
Biaya jasa kini	11.781.108.540	12.389.635.024	Current service cost
Beban bunga	4.930.417.575	5.114.780.940	Interest expense
Biaya jasa lalu	(15.938.999.220)	(984.373.000)	Past service cost
Imbalan kerja lainnya	2.601.991.801	(1.255.800.470)	Other employee benefits
Total	3.374.518.696	15.264.242.494	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

31. IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Jadwal jatuh tempo dari liabilitas imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Kurang dari 1 tahun	-	529.267.000	Less than one year
1 - 2 tahun	767.044.000	1.072.165.000	1 - 2 years
2 - 5 tahun	10.552.772.284	8.331.820.555	2 - 5 years
Lebih dari 5 tahun	1.702.463.307.633	974.758.600.703	More than 5 years
Total	1.713.783.123.917	984.691.853.258	Total

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar 13,06 sampai dengan 15,80 tahun dan 13,07 sampai dengan 15,01 tahun.

Analisa Sensitivitas untuk Asumsi Aktuarial

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, sensitivitas atas asumsi-asumsi aktuarial adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

2022

	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	
<u>Perubahan tingkat diskonto:</u> Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	(5.754.207.924)	6.606.576.778	<u>Change in discount rate:</u> Present value of employee benefit obligations
<u>Perubahan tingkat kenaikan gaji:</u> Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	6.640.419.030	(5.881.461.175)	<u>Change in salary increase rate:</u> Present value of employee benefit obligations

2021

	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	
<u>Perubahan tingkat diskonto:</u> Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	(6.674.493.388)	7.824.279.508	<u>Change in discount rate:</u> Present value of employee benefit obligations
<u>Perubahan tingkat kenaikan gaji:</u> Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	7.960.423.240	(6.888.031.543)	<u>Change in salary increase rate:</u> Present value of employee benefit obligations

31. EMPLOYEE BENEFITS (continued)

The maturity profile of defined benefits obligation as of December 31, 2022 and 2021:

The average duration of the employee benefit obligation at December 31, 2022 and 2021 is 13.06 to 15.80 years and 13.07 to 15.01 years, respectively.

Sensitivity Analysis for Actuarial Assumptions

As of December 31, 2022 and 2021, sensitivity analysis for actuarial assumption are as follows (unaudited):

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

32. ASET MONETER DALAM MATA UANG ASING

Grup hanya mempunyai aset moneter dalam mata uang asing dalam bentuk kas dan deposito di bank sebesar AS\$115.332 atau setara dengan Rp1.814.281.870 pada tanggal 31 Desember 2022 dan AS\$3.371.898 atau setara dengan Rp48.113.657.876 pada tanggal 31 Desember 2021, yang ditranslasi ke Rupiah berdasarkan kurs pada tanggal pelaporan (Catatan 4).

32. MONETARY ASSETS IN FOREIGN CURRENCIES

The Group only has foreign currency-denominated asset in the form of cash in banks and time deposits amounting to US\$115,332 equivalent to Rp1,814,281,870 as of December 31, 2022 and US\$3,371,898 equivalent to Rp48,113,657,876 as of December 31, 2021, translated to Rupiah using the prevailing rates at reporting date (Note 4).

33. LABA PER SAHAM

Rincian perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

33. EARNINGS PER SHARE

Details of earnings per share computation is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	103.020.487.343	142.627.862.504	Profit for the year attributable to equity holders of the parent entity
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa - dasar	3.565.423.927	3.460.683.612	Weighted average number of common shares - basic
saham biasa - dilusian	3.622.893.163	3.896.451.892	
Laba per saham (dalam Rupiah penuh) yang diatribusikan pemilik entitas induk			Earnings per share (in full Rupiah) attributable to equity holders of the parent entity
Dasar	28,89	41,21	Basic
Dilusian	28,44	36,60	Diluted

34. INFORMASI SEGMENT

Grup menentukan segmen operasi menurut jenis jasa yang diberikan. Segmen operasi Grup seluruhnya beroperasi di Indonesia.

Seluruh aset produktif dan operasional Grup berada di Indonesia.

34. SEGMENT INFORMATION

The Group considers operating segment by service type. The Group's operating segments exclusively operate in Indonesia.

All of the Group's productive and operational assets are located in Indonesia.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

34. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

34. SEGMENT INFORMATION (continued)

Tanggal 31 Desember 2022 (Tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022)/
As of December 31, 2022 (Years ended December 31, 2022)

	Penyewaan kendaraan, autopool dan juru mudi/ Vehicle lease, Autopool and driver	Penjualan kendaraan bekas/ Sale of used vehicle	Logistik/ Logistics	Jasa Pengangkutan/ Express	Jasa lelang/ Auction	Lain-lain/ Others	Eliminasi antar segmen operasi/ Inter-segment Elimination	Total/ Total	
Pendapatan dari pelanggan eksternal	1.723.526.341.003	683.584.952.593	180.594.380.053	3.151.858.147.689	130.181.598.233	348.462.435	-	5.870.093.882.006	Revenue from external customers
Pendapatan antar segmen	173.136.124.401	121.907.657.712	459.620.281.414	-	13.071.100.707	91.084.167	(767.826.248.401)	-	Inter-segment revenue
Total pendapatan	1.896.662.465.404	805.492.610.305	640.214.661.467	3.151.858.147.689	143.252.698.940	439.546.602	(767.826.248.401)	5.870.093.882.006	Total revenue
Beban pokok pendapatan	(1.326.838.677.973)	(654.110.338.422)	(565.939.725.282)	(2.985.649.448.203)	(20.514.150.918)	(737.322.789)	765.645.866.956	(4.788.143.796.631)	Cost of revenue
Laba bruto	569.823.787.431	151.382.271.883	74.274.936.185	166.208.699.486	122.738.548.022	(297.776.187)	(2.180.381.445)	1.081.950.085.375	Gross profit
Beban operasi, neto	(266.684.945.084)	(38.647.789.564)	(11.726.500.981)	(409.228.594.523)	(95.084.421.941)	(4.801.999.314)	12.012.840.457	(814.161.410.950)	Operating expenses, net
Laba operasi	303.138.842.347	112.734.482.319	62.548.435.204	(243.019.895.037)	27.654.126.081	(5.099.775.501)	9.832.459.012	267.788.674.425	Income from Operations
Bagian rugi entitas asosiasi	-	-	-	-	-	-	-	(21.498.210.038)	Loss from association entity
Pendapatan keuangan	-	-	-	-	-	-	-	30.658.262.664	Finance income
Pajak final	-	-	-	-	-	-	-	(5.421.648.195)	Final tax
Beban keuangan	-	-	-	-	-	-	-	(264.307.146.703)	Finance charges
Laba sebelum beban pajak	-	-	-	-	-	-	-	7.219.932.153	Income before tax expense
Beban pajak	-	-	-	-	-	-	-	(3.515.603.510)	Tax expense
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	-	3.704.328.643	Income for the year
Laba komprehensif lain, setelah pajak	-	-	-	-	-	-	-	(3.389.046.172)	Other comprehensive income, net of tax
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	-	315.282.471	Total Comprehensive Income for the year
Aset	-	-	-	-	-	-	-	-	Assets
Aset tetap, neto	4.745.436.415.461	11.671.502.907	-	128.808.043.774	155.801.870.435	488.616.698	-	5.042.206.449.275	Fixed assets, net
Persediaan	891.867.256	46.413.900.668	-	9.938.511.725	-	-	259.144.145	57.503.423.794	Inventory
Aset yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	-	2.168.727.037.654	Unallocated assets
Total aset	-	-	-	-	-	-	-	7.268.436.910.723	Total assets
Liabilitas	-	-	-	-	-	-	-	-	Liabilities
Pinjaman bank	3.466.305.564.230	-	-	-	-	-	-	3.466.305.564.230	Bank loan
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	-	1.331.274.084.079	Unallocated liabilities
Total liabilitas	-	-	-	-	-	-	-	4.797.579.648.309	Total liabilities
Beban penyusutan	-	-	-	-	-	-	-	-	Depreciation expense
Kendaraan sewa	652.730.338.823	-	-	-	-	-	-	652.730.338.823	Vehicle lease
Beban penyusutan yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	-	61.254.112.023	Unallocated depreciation expense
Total	-	-	-	-	-	-	-	713.984.450.846	Total Capital expenditure for purchase of fixed assets
Pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap	-	-	-	-	-	-	-	-	Allocated
Yang dapat dialokasikan	1.507.565.753.145	-	-	-	-	-	-	1.507.565.753.145	Allocated
Tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	-	164.103.577.983	Unallocated
Total	-	-	-	-	-	-	-	1.671.669.331.128	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

34. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

34. SEGMENT INFORMATION (continued)

Tanggal 31 Desember 2021 (Tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021)/
As of December 31, 2021 (Years ended December 31, 2021)

	Penyewaan kendaraan, autopool dan juru mudil/ Vehicle lease, Autopool and driver	Penjualan kendaraan bekas/ Sale of used vehicle	Logistik/ Logistics	Jasa Pengangkutan/ Express	Jasa lelang/ Auction	Lain-lain/ Others	Eliminasi antar segmen operasi/ Inter-segment Elimination	Total/ Total	
Pendapatan dari pelanggan eksternal	1.615.910.931.724	404.653.009.661	136.107.039.393	2.765.176.200.624	166.246.997.972	-	-	5.088.094.179.374	Revenue from external customers
Pendapatan antar segmen	127.047.276.130	-	290.910.637.758	-	10.316.049.250	-	(428.273.963.138)	-	Inter-segment revenue
Total pendapatan	1.742.958.207.854	404.653.009.661	427.017.677.151	2.765.176.200.624	176.563.047.222	-	(428.273.963.138)	5.088.094.179.374	Total revenue
Beban pokok pendapatan	(1.207.735.515.383)	(322.940.535.381)	(387.764.250.862)	(2.508.723.229.261)	(26.994.461.377)	-	422.765.438.632	(4.031.392.553.632)	Cost of revenue
Laba bruto	535.222.692.471	81.712.474.280	39.253.426.289	256.452.971.363	149.568.585.845	-	(5.508.524.506)	1.056.701.625.742	Gross profit
Beban operasi, neto	(222.822.577.511)	(2.839.583.767)	(9.863.604.010)	(252.427.025.161)	(105.262.935.830)	(2.827.933.307)	5.562.103.438	(590.481.556.148)	Operating expenses, net
Laba operasi	312.400.114.960	78.872.890.513	29.389.822.279	4.025.946.202	44.305.650.015	(2.827.933.307)	53.578.932	466.220.069.594	Income from Operations
Bagian rugi entitas asosiasi	-	-	-	-	-	-	-	(11.684.096.633)	Loss from association entity
Pendapatan keuangan	-	-	-	-	-	-	-	9.355.775.465	Finance income
Pajak final	-	-	-	-	-	-	-	(1.871.155.096)	Final tax
Beban keuangan	-	-	-	-	-	-	-	(238.893.008.385)	Finance charges
Laba sebelum beban pajak	-	-	-	-	-	-	-	223.127.584.945	Income before tax expense
Beban pajak	-	-	-	-	-	-	-	(63.546.552.949)	Tax expense
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	-	159.581.031.996	Income for the year
Laba komprehensif lain, setelah pajak	-	-	-	-	-	-	-	-	Other comprehensive income, net of tax
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	-	171.894.061.692	Total Comprehensive Income for the year
Aset									Assets
Aset tetap, neto	4.160.419.676.435	211.331.454	-	96.635.612.425	147.391.370.882	113.810.439	-	4.404.771.801.635	Fixed assets, net
Persediaan	792.577.822	13.945.262.012	-	16.768.524.941	-	-	-	31.506.364.775	Inventory
Aset yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	-	1.595.668.567.260	Unallocated assets
Total aset								6.031.946.733.670	Total assets
Liabilitas									Liabilities
Pinjaman bank	2.979.490.859.380	-	-	-	-	-	-	2.979.490.859.380	Bank loan
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	-	1.286.947.884.246	Unallocated liabilities
Total liabilitas	-	-	-	-	-	-	-	4.266.438.743.626	Total liabilities
Beban penyusutan									Depreciation expense
Kendaraan sewa	569.803.580.258	-	-	-	-	-	-	569.803.580.258	Vehicle lease
Beban penyusutan yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	-	37.027.831.527	Unallocated depreciation expense
Total								606.831.411.785	Total
Pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap									Capital expenditure for purchase of fixed assets
Yang dapat dialokasikan	1.071.938.148.439	-	-	-	-	-	-	1.071.938.148.439	Allocated
Tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	-	202.723.907.469	Unallocated
Total	-	-	-	-	-	-	-	1.274.662.055.908	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

35. INSTRUMEN KEUANGAN

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar atau pada biaya perolehan diamortisasi, atau disajikan sebesar jumlah tercatat baik karena jumlah tersebut adalah kurang lebih sebesar nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Penjelasan lebih lanjut diberikan pada paragraf-paragraf berikut.

Instrumen keuangan dengan nilai tercatat yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nosional) kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset kontrak, deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, pinjaman jangka pendek, utang usaha dan lain-lain, biaya masih harus dibayar dan liabilitas sewa, kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek.

Instrumen keuangan yang dicatat sebesar nilai wajar atau biaya perolehan diamortisasi

Utang jangka panjang disajikan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dan tingkat suku bunga mengambang yang digunakan mengacu kepada suku bunga pinjaman pasar saat itu bagi pinjaman yang serupa. Nilai wajar dari obligasi konversi dan utang jangka panjang kurang lebih sebesar nilai tercatatnya karena dinilai secara terus menerus.

Instrumen keuangan yang dicatat dengan nilai selain nilai wajarnya

Untuk instrumen keuangan lainnya yang tidak dikuotasi di harga pasar dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal tanpa menimbulkan biaya yang berlebihan, dicatat berdasarkan nilai nominal dikurangi penurunan nilai. Adalah tidak praktis untuk memperkirakan nilai wajar dari deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya dan aset lain-lain yang terdiri dari uang jaminan pada berbagai pihak dikarenakan tidak memiliki jangka waktu pembayaran yang tetap meskipun tidak diharapkan dapat diselesaikan dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

35. FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial instruments presented in the consolidated statement of financial position are carried at fair value or amortized cost, otherwise, they are presented at carrying amounts as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured. Further explanations are provided in the following paragraphs.

Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values

Management has determined that the carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, contract assets, restricted time deposits short-term loans, trade and other payables, accrued expense and lease liabilities reasonably approximate their fair values due to their short-term in nature.

Financial instruments carried at fair value or amortized cost

Long-term debts are carried at amortized cost using effective interest rate, and the floating interest rates used are the current market lending rates for similar types of lending. The fair values of convertible bonds and long-term debts approximate their carrying values as these are repriced regularly.

Financial instruments carried at amounts other than fair values

For the other financial instruments that are not quoted in the market and their fair value cannot be reliably measured without incurring excessive cost are recorded based on nominal value less any impairment. It's not practical to estimate the fair value of restricted time deposits and other assets consisting of cash guarantee to the various parties since they have no fixed repayment period and these are not expected to be completed within 12 (twelve) months after the reporting date.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

35. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

**Instrumen keuangan yang dicatat dengan nilai
selain nilai wajarnya (lanjutan)**

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021,
Grup tidak memiliki instrumen keuangan yang
diukur dengan menggunakan hierarki nilai wajar.

**36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN**

Instrumen keuangan pokok Grup terdiri dari kas dan
setara kas, piutang usaha, dan utang usaha,
terutama berasal langsung dari operasi Grup, dan
utang jangka panjang. Aset dan liabilitas keuangan
lainnya Grup termasuk aset kontrak, piutang lain-
lain, deposito berjangka yang dibatasi
penggunaannya, aset lain-lain, liabilitas sewa, utang
lain-lain dan biaya masih harus dibayar.

Itu adalah dan selalu merupakan kebijakan Grup
bahwa instrumen keuangan tidak diperdagangkan.

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan
Grup adalah risiko kredit, risiko suku bunga dan
risiko likuiditas. Tujuan manajemen risiko Grup
secara keseluruhan adalah untuk secara efektif
mengelola risiko-risiko tersebut dan meminimalkan
dampak yang tidak diharapkan pada kinerja
keuangan Grup. Direksi me-review dan menyetujui
semua kebijakan untuk mengelola setiap risiko yang
dijelaskan secara rinci sebagai berikut:

a. Risiko kredit

Aset keuangan Grup yang memiliki potensi
konsentrasi secara signifikan terhadap risiko
kredit, pada dasarnya terdiri dari kas dan setara
kas, piutang usaha dan piutang lain-lain. Grup
memiliki kebijakan kredit dan prosedur untuk
memastikan berlangsungnya evaluasi kredit
dan pemantauan akun secara aktif.

Risiko kredit Grup timbul dari kegagalan bayar
pihak lain, dengan risiko maksimum sama
dengan jumlah tercatat instrumen tersebut.
Saat ini, sebagian besar piutang usaha Grup
yang timbul berasal dari transaksi penyewaan
dengan PT Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk
(HMS) sebagai pihak ketiga. Pada tanggal
31 Desember 2022, piutang kepada HMS
mencerminkan 30,70% dari total piutang usaha.

35. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

**Financial instruments carried at amounts other
than fair values (continued)**

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has
no financial instruments which are measured using
fair value hierarchy.

**36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES**

The principal financial instruments of the Group
consist of cash and cash equivalents, trade
receivables, and trade payables, primarily derived
directly from the operations of the Group, and long-
term debts. Other financial assets and liabilities of
the Group include contract assets, other
receivables, restricted time deposits, other assets,
lease liabilities, other payables and accrued
expenses.

It is and has always been the policy of the Group
that no trading of financial instruments shall be
undertaken.

The main risk arising from the Group's financial
instruments are credit risk, interest rate risk and
liquidity risk. Risk management objectives of the
Group as a whole are to effectively manage those
risks and minimize the unexpected adverse impact
on the Group's financial performance. The Board of
Directors reviews and approves all policies to
manage each risk in detail as follows:

a. Credit risk

The Group financial assets that significantly
have the potential concentration of credit risk,
basically consist of cash and cash equivalents,
trade receivables and other receivables. The
Group has credit policies and procedures to
ensure ongoing credit evaluation and active
monitoring of the account.

The Group credit risk arise from default of other
party, with maximum risk equal with the carrying
amount on that instrument. Currently, the
majority of outstanding trade receivables of the
Group arise from rental transaction with
PT Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk (HMS), a
third party. As of December 31, 2022 the
receivables of HMS represent 30.70% from
total trade receivables.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

a. Risiko kredit (lanjutan)

Risiko kredit atas penempatan rekening koran dan deposito berjangka dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Grup. Investasi atas kelebihan dana dibatasi untuk tiap-tiap bank dan kebijakan ini dievaluasi setiap tahun oleh direksi. Batas tersebut ditetapkan untuk meminimalkan risiko konsentrasi kredit sehingga mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank-bank tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2022, kas di bank dan deposito berjangka disimpan di Bank CTBC Indonesia dan PT Bank Muamalat Indonesia Tbk masing-masing merupakan 31,54% dan 28,02% dari total kas dan setara kas dan investasi juga merupakan konsentrasi risiko kredit.

Risiko kredit maksimum Grup untuk setiap aset keuangan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah nilai tercatat seperti yang dinyatakan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Analisa umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	160.593.811.656	221.761.978.414	<i>Neither past due nor impaired</i>
Telah jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai			<i>Past due but not impaired</i>
1 - 30 hari	112.796.618.731	68.073.875.913	<i>1 - 30 days</i>
31 - 60 hari	13.272.424.174	14.923.018.298	<i>31 - 60 days</i>
61 - 90 hari	4.979.105.146	5.359.939.147	<i>61 - 90 days</i>
lebih dari 90 hari	13.553.239.947	20.518.152.114	<i>more than 90 days</i>
Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai lebih dari 90 hari	6.979.665.728	7.056.281.794	<i>Past due and impaired more than 90 days</i>
Total	312.174.865.382	337.693.245.680	Total

b. Risiko suku bunga

Grup memiliki kebijakan untuk berusaha memperkecil risiko fluktuasi suku bunga dengan cara melakukan negosiasi dengan bank untuk tingkat suku bunga pinjaman yang diperoleh.

**36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

a. Credit risk (continued)

Credit risk arising from placements of current accounts and deposits is managed in accordance with the Group policy. Investments of surplus funds are limited for each banks and reviewed annually by the board of directors. Such limits are set to minimize the concentration of credit risk and therefore mitigate financial loss through potential failure of the banks.

As of December 31, 2022, cash in banks and time deposits maintained with Bank CTBC Indonesia and PT Bank Muamalat Indonesia Tbk represents 31.54% and 28.02%, respectively, of total cash and cash equivalents and investments also constitutes a concentration of credit risk.

The Group maximum exposure to credit risk for each class of financial assets as of December 31, 2022 and 2021 is equal to the carrying amounts as presented in the consolidated statement of financial position.

The aging analysis of trade receivables are as follows:

b. Interest rate risk

The Group has a policy to try minimize interest rate fluctuation risk by performing negotiations with the banks for the interest rate of the borrowings obtained.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

b. Risiko suku bunga (lanjutan)

Profil pinjaman Grup adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2021</u>	
Pinjaman jangka pendek dengan tingkat suku bunga mengambang	105.000.000.000	-	Floating interest rates short-term loans
Pinjaman jangka panjang dengan tingkat suku bunga mengambang	3.361.305.564.230	2.979.490.859.380	Floating interest rates long-term loans
Total pinjaman	<u>3.466.305.564.230</u>	<u>2.979.490.859.380</u>	Total debts

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jika suku bunga lebih tinggi/rendah 1% dengan semua variabel lain tetap, maka estimasi laba sebelum beban pajak akan lebih rendah/tinggi masing-masing sebesar Rp35.409.584.032 dan Rp32.027.089.445, terutama timbul sebagai akibat beban bunga yang lebih tinggi/rendah atas pinjaman dengan suku bunga mengambang.

The Group's debts profile is as follows:

As of December 31, 2022 and 2021, if the interest rates had been 1% higher/lower with all variables held constant, estimated income before tax expense would have been amounted to Rp35,409,584,032 and Rp32,027,089,445 lower/higher, respectively, mainly as a result of higher/lower interest expense on floating rate loans.

c. Risiko likuiditas

Pengelolaan risiko likuiditas dilakukan secara hati-hati, antara lain dengan memonitor profil jatuh tempo pinjaman dan sumber pendanaan, menjaga tersedianya kecukupan kas setara kas, dan memastikan tersedianya pendanaan dari sejumlah fasilitas kredit. Kebijakan manajemen likuiditas Grup dilakukan dengan menjaga keseimbangan dan memastikan keseimbangan antara arus kas masuk dan arus kas keluar.

Tabel di bawah ini merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup, berdasarkan arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto:

c. Liquidity risk

The management of liquidity risk is performed prudently by, among others, monitoring the maturity profile of the borrowings and funding sources, maintaining the availability of sufficient cash, and cash equivalents, and ensuring the availability of funding from a number of credit facilities. The Group's liquidity management policy are conducted by maintaining and ensuring the balance between the cash inflows and cash outflows.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities, based on contractual undiscounted payments:

	31 Desember 2022/December 31, 2022				
	<u>Jumlah tercatat/ Carrying amount</u>	<u>Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year</u>	<u>Antara 1 dan 2 tahun/ Between 1 and 2 years</u>	<u>Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years</u>	
Utang jangka pendek:					Short-term debts:
Pinjaman bank	105.000.000.000	105.000.000.000	-	-	Bank loans
Utang usaha	96.441.656.121	96.441.656.121	-	-	Trade payables
Utang lain-lain	122.530.076.926	122.530.076.926	-	-	Other payables
Liabilitas sewa	94.876.550.276	47.800.857.317	19.214.415.108	27.861.277.851	Lease liabilities
Biaya masih harus dibayar	195.278.716.453	195.278.716.453	-	-	Accrued expenses
Utang jangka panjang:					Long-term debts:
Pinjaman bank	3.361.305.564.230	1.150.790.902.470	764.032.803.172	1.446.481.858.588	Bank loans
Beban bunga masa depan	400.570.751.118	187.462.493.417	120.312.695.582	92.795.562.119	Future imputed interest charges
Obligasi konversi	499.528.169.122	499.528.169.122	-	-	Convertible bonds
Total	<u>4.875.531.484.246</u>	<u>2.404.832.871.826</u>	<u>903.559.913.862</u>	<u>1.567.138.698.558</u>	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

**36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

c. Liquidity risk (continued)

31 Desember 2021/December 31, 2021

	Jumlah tercatat/ Carrying amount	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Antara 1 dan 2 tahun/ Between 1 and 2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	
Utang usaha	102.713.988.271	102.713.988.271	-	-	Trade payables
Utang lain-lain	110.191.357.362	110.191.357.362	-	-	Other payables
Liabilitas sewa	118.691.962.170	43.057.460.105	57.187.700.530	18.446.801.535	Lease liabilities
Biaya masih harus dibayar	176.355.099.005	176.355.099.005	-	-	Accrued expenses
Utang jangka panjang:					Long-term debts:
Pinjaman bank	2.979.490.859.380	694.738.470.882	1.000.237.439.059	1.284.514.949.439	Bank loans
Beban bunga masa depan	392.075.096.751	182.501.233.459	120.730.963.055	88.842.900.237	Future imputed interest charges
Obligasi konversi	487.193.779.279	-	487.193.779.279	-	Convertible bonds
Total	4.366.712.142.218	1.309.557.609.084	1.665.349.881.923	1.391.804.651.211	Total

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari
aktivitas pendanaan

Changes in liabilities arising from financing
activities

	1 Januari/ January 1, 2022	Arus kas neto/ Net cash flow	Konversi atas obligasi konversi/ Conversion of convertible bonds	Perubahan nilai wajar/ Changes in fair value	Perubahan biaya yang ditangguhkan/ Changes in deferred charges	Lain-lain/ Others	31 Desember/ December 31, 2022	
Utang bank jangka pendek	-	105.000.000.000	-	-	-	-	105.000.000.000	Short-term bank loans
Bagian jangka pendek atas utang bank jangka panjang	698.460.332.329	380.596.251.036	-	-	-	74.938.524.730	1.153.995.108.095	Current maturities on Long-term bank loans
Utang bank jangka panjang	2.281.030.527.051	-	-	-	1.218.453.814	(74.938.524.730)	2.207.310.456.135	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	118.691.962.170	(43.193.259.054)	-	-	19.377.847.160	-	94.876.550.276	Lease liabilities
Total	3.098.182.821.550	442.402.991.982	-	-	20.596.300.974	-	3.561.182.114.506	Total

	1 Januari/ January 1, 2021	Arus kas neto/ Net cash flow	Konversi atas obligasi konversi/ Conversion of convertible bonds	Perubahan nilai wajar/ Changes in fair value	Perubahan biaya yang ditangguhkan/ Changes in deferred charges	Lain-lain/ Others	31 Desember/ December 31, 2021	
Obligasi konversi	-	720.000.000.000	(194.149.640.771)	(38.656.579.950)	-	-	487.193.779.279	Convertible bonds
Utang bank jangka pendek	138.702.875.000	(138.702.875.000)	-	-	-	-	-	Short-term bank loans
Bagian jangka pendek atas utang bank jangka panjang	734.430.968.288	(816.274.233.180)	-	-	-	780.303.597.221	698.460.332.329	Current maturities on Long-term bank loans
Utang bank jangka panjang	2.077.125.863.235	984.795.595.183	-	-	(587.334.146)	(780.303.597.221)	2.281.030.527.051	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	36.590.196.153	(57.627.347.545)	-	-	139.729.113.562	-	118.691.962.170	Lease liabilities
Total	2.986.849.902.676	692.191.139.458	(194.149.640.771)	(38.656.579.950)	139.141.779.416	-	3.585.376.600.829	Total

37. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

**37. ADDITIONAL INFORMATION TO STATEMENTS
OF CASH FLOWS**

Transaksi non kas yang signifikan

Significant non cash transactions

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2022	2021	
Transfer kendaraan sewa ke Persediaan kendaraan bekas (Catatan 8 dan 11)	311.226.878.689	318.468.822.032	Transfers of leased vehicles to used vehicle inventory (Notes 8 and 11)
Reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap ke aset tetap (Catatan 11)	2.118.880.708	108.356.958.998	Reclassification of advances for purchase of fixed assets to fixed assets (Note 11)
Penambahan aset tetap melalui utang	941.324.297	3.288.509.387	Acquisition of fixed asset through payable

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

38. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING

a. Perjanjian dengan pelanggan

Grup mengadakan perjanjian dengan seluruh pelanggannya untuk transaksi sewa kendaraan dan juru mudi serta jasa logistik. Berdasarkan perjanjian tersebut, Grup setuju untuk memberikan jasa sewa kendaraan dan juru mudi serta jasa logistik selama periode tertentu dengan nilai transaksi beragam. Selain itu, perjanjian tersebut mengatur mengenai tanggung jawab masing-masing dari Grup dan pelanggan.

Berdasarkan perjanjian, pelanggan dapat mengakhiri perjanjian lebih awal dengan pemberitahuan tertulis kepada Grup dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung sejak terjadinya satu atau lebih hal-hal sebagai berikut:

1. Grup tidak memberikan pelayanan pelaksanaan dan kualitas jasa sesuai dengan syarat dan ketentuan yang diatur dalam perjanjian;
2. Grup memindahtangankan sebagian dan/atau seluruh pelaksanaan jasa kepada pihak lain tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pelanggan;
3. Grup dengan dibuktikan secara wajar oleh pelanggan telah secara sengaja melanggar ketentuan-ketentuan, petunjuk-petunjuk serta perintah-perintah yang diberikan oleh pelanggan kepada Grup;
4. Grup melanggar ketentuan perundangan Pemerintah Republik Indonesia, yang dapat berdampak negatif terhadap jalannya kegiatan usaha pelanggan; dan
5. Grup dinyatakan pailit.

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. Agreements with the customers

The Group entered into an agreements with all of its customers for leasing of vehicles, drivers and logistic services. Based on the agreements, the Group agreed to deliver leasing of vehicles, drivers and logistic services for certain period with various transaction amount. In addition, the agreement also states the responsibility of the Group and customers.

Based on the agreements, customers are allowed to pre-terminate the agreements by providing a written notice to the Group within 30 (thirty) working days prior to effectivity date if one or more of the following conditions has occurred:

1. *The Group did not deliver the services and quality as required by the terms and conditions stated in the agreements;*
2. *The Group transferred a part and/or all the service delivery to other parties without written consent from the customers;*
3. *The Group with fair evidence from the customers, intentionally breached the clauses, directions and instructions as given by the customer to the Group;*
4. *The Group breached the laws of the Government of the Republic of Indonesia, that could give negative impact to the customers' operation; and*
5. *The Group is bankrupt.*

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

38. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

b. Perjanjian sewa tanah dan/atau bangunan

Grup mengadakan perjanjian sewa menyewa atas tanah dan/atau bangunan dengan pihak-pihak ketiga. Jumlah pembayaran di muka atas sewa tanah dan/atau bangunan dicatat sebagai bagian dari akun "Right-of-Use Asset" pada 31 Desember 2022 dan 2021 dan didepresiasi serta diamortisasi sesuai jangka waktu sewa. Rincian perjanjian sewa tanah dan/atau bangunan yang signifikan adalah sebagai berikut:

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

b. Land and/or building rental agreements

The Group entered into land and/or building rental agreements with third parties. The amount of prepayment for land and/or building is recorded as part of "Right-of-Use Asset" as of December 31, 2022 and 2021 and depreciated and amortized over the rental period. The details of the significant land and/or building rental agreements are as follows:

Cabang/ Branches	Aset yang disewal/ Rental assets	Periode sewal/Rental period		Biaya sewal/ Rental fees
		Awal/ Beginning	Akhir/ Ending	
Bali	Tanah/Land	28 Januari 2005/January 28, 2005	28 Januari 2025/January 28, 2025	Rp1.254.000.000
Padang	Bangunan/Building	1 September 2017/September 1, 2017	31 Agustus 2027/August 31, 2027	Rp827.777.777
Surabaya (Pontianak)	Bangunan/Building	2 Januari 2017/January 2, 2017	2 Januari 2024/January 2, 2024	Rp1.015.000.000
Samarinda	Bangunan/Building	10 April 2018/April 10, 2018	9 April 2025/April 9, 2025	Rp1.322.222.222
Jakarta (GK 302, 303, & 602)	Bangunan/Building	1 September 2019/September 1, 2019	31 Desember 2021/December 31, 2022	Rp5.721.283.149
Jakarta (Graha Kirana Suite 301)	Bangunan/Building	1 Januari 2021/January 1, 2021	31 Desember 2021/December 31, 2022	Rp2.907.467.961
Jakarta (Graha Kirana Suite 306)	Bangunan/Building	1 Januari 2021/January 1, 2021	31 Desember 2021/December 31, 2022	Rp874.769.078
Palembang (Pangkal Pinang)	Bangunan/Building	1 Mei 2018/May 1, 2018	30 April 2023/April 30, 2023	Rp150.000.000
Lampung (Bengkulu)	Tanah dan Bangunan/ Land and Building	1 September 2020/September 1, 2020	31 Agustus 2025/August 31, 2025	Rp222.222.222
Solo	Bangunan/Building	1 Februari 2021/February 1, 2021	31 Januari 2026/January 31, 2026	Rp1.111.111.111
Yogyakarta	Tanah dan Bangunan/ Land and Building	1 Maret 2021/March 1, 2021	1 Maret 2024/March 1, 2024	Rp630.000.000
Aceh	Bangunan/Building	1 Mei 2022/May 1, 2022	30 April 2027/April 30, 2027	Rp183.333.330
Batam	Bangunan/Building	24 Juli 2022/July 24, 2022	24 Juli 2023/July 24, 2023	Rp100.000.000
Mataram	Bangunan/Building	1 September 2022/September 1, 2022	1 September 2027/September 1, 2027	Rp500.000.000
Kediri	Bangunan/Building	1 Juli 2022/July 1, 2022	30 Juni 2027/June 30, 2027	Rp166.666.667
Jakarta	Bangunan/Building	1 Agustus 2022/August 1, 2022	31 Juli 2025/July 31, 2025	Rp2.454.153.078

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

38. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

b. Perjanjian sewa tanah dan/atau bangunan (lanjutan)

Grup mengadakan perjanjian sewa menyewa atas tanah dan/atau bangunan dengan pihak-pihak ketiga. Jumlah pembayaran di muka atas sewa tanah dan/atau bangunan dicatat sebagai bagian dari akun "Right-of-Use Asset" pada 31 Desember 2022 dan 2021 dan didepresiasi serta diamortisasi sesuai jangka waktu sewa. Rincian perjanjian sewa tanah dan/atau bangunan yang signifikan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

b. Land and/or building rental agreements (continued)

The Group entered into land and/or building rental agreements with third parties. The amount of prepayment for land and/or building is recorded as part of "Right-of-Use Asset" as of December 31, 2022 and 2021 and depreciated and amortized over the rental period. The details of the significant land and/or building rental agreements are as follows: (continued)

Cabang/ Branches	Aset yang disewa/ Rental assets	Periode sewa/Rental period		Biaya sewa/ Rental fees
		Awal/ Beginning	Akhir/ Ending	
Surabaya	Tanah dan bangunan/ Land and building	23 Oktober 2020/October 23, 2020	23 Oktober 2023/October 23, 2023	Rp6.000.000.000
Serpong	Tanah dan bangunan/ Land and building	4 Juli 2022/July 4, 2022	3 Juli 2032/July 3, 2032	Rp5.800.000.000
Jakarta	Tanah dan bangunan/ Land and building	1 April 2019/April 1, 2019	31 Maret 2024/March 31, 2024	Rp5.520.000.000
Denpasar	Lahan/Area	18 Juni 2019/June 18, 2019	17 Juni 2029/June 17, 2029	Rp3.955.333.333
Depok	Tanah dan bangunan/ Land and building	1 Desember 2022/ December 1, 2022	30 November 2032/ November 30, 2032	Rp3.888.888.889
Palembang	Tanah dan Bangunan/ Land and building	1 April 2019/April 1, 2019	30 April 2024/April 30, 2024	Rp3.111.111.111
Semarang	Tanah/Land	1 April 2021/April 1, 2021	30 Maret 2026/March 30, 2026	Rp2.795.439.308
Bandung	Lahan/Area	1 April 2021/April 1, 2021	31 Maret 2026/March 31, 2026	Rp2.700.000.000
Jakarta	Tanah dan bangunan/ Land and building	1 April 2022/ April 1, 2022	31 Maret 2025/March 31, 2025	Rp2.596.700.700
Makassar	Lahan/Area	14 Agustus 2017/August 14, 2017	14 Agustus 2027/August 14, 2027	Rp 2.337.513.676
Pontianak	Tanah dan bangunan/ Land and building	25 Juni 2019/June 25, 2019	25 Juni 2026/June 25, 2026	Rp2.061.111.111
Pekanbaru	Lahan/Area	1 November 2019/November 1, 2019	21 Oktober 2029/October 21, 2029	Rp2.000.000.000
Balikpapan	Tanah dan bangunan/ Land and building	1 Maret 2019/March 1, 2019	31 Oktober 2028/October 31, 2028	Rp1.930.468.065
Jambi	Lahan/Area	3 Oktober 2019/October 3, 2019	3 Oktober 2024/October 3, 2024	Rp1.750.000.000
Makassar	Lahan/Area	3 Oktober 2019/ October 3, 2019	30 September 2026/ September 30, 2026	Rp 1.697.654.320
Bekasi	Tanah dan bangunan/ Land and building	15 Oktober 2022/October 15, 2022	15 Oktober 2028/October 15, 2028	Rp1.555.555.556
Surabaya	Tanah dan bangunan/ Land and building	1 Januari 2021/ January 1, 2021	31 Desember 2022/ December 31, 2022	Rp1.166.256.000

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

38. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

b. Perjanjian sewa tanah dan/atau bangunan (lanjutan)

Grup mengadakan perjanjian sewa menyewa atas tanah dan/atau bangunan dengan pihak-pihak ketiga. Jumlah pembayaran di muka atas sewa tanah dan/atau bangunan dicatat sebagai bagian dari akun "Right-of-Use Asset" pada 31 Desember 2022 dan 2021 dan didepresiasi serta diamortisasi sesuai jangka waktu sewa. Rincian perjanjian sewa tanah dan/atau bangunan yang signifikan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

b. Land and/or building rental agreements (continued)

The Group entered into land and/or building rental agreements with third parties. The amount of prepayment for land and/or building is recorded as part of "Right-of-Use Asset" as of December 31, 2022 and 2021 and depreciated and amortized over the rental period. The details of the significant land and/or building rental agreements are as follows: (continued)

Cabang/ Branches	Aset yang disewa/ Rental assets	Periode sewa/Rental period		Biaya sewa/ Rental fees
		Awal/ Beginning	Akhir/ Ending	
Jakarta	Tanah dan Bangunan/ Land and Building	1 Maret 2022/March 1, 2022	31 Desember 2025/December 31, 2025	Rp3.167.585.493
Jakarta	Tanah dan Bangunan/ Land and Building	1 Maret 2022/March 1, 2022	31 Desember 2025/December 31, 2025	Rp3.114.296.180
Jakarta	Tanah dan Bangunan/ Land and Building	15 October 2018/October 15, 2018	31 Desember 2023/December 31, 2023	Rp5.896.000.000
Jakarta	Tanah dan Bangunan/ Land and Building	16 Desember 2020/December 16, 2020	15 Desember 2023/December 15, 2023	Rp17.533.748.945
Jakarta	Tanah dan Bangunan/ Land and Building	1 Oktober 2021/October 1, 2021	31 Desember 2024/December 31, 2024	Rp2.789.187.752
Jakarta	Tanah dan Bangunan/ Land and Building	18 Agustus 2021/August 18, 2021	17 Agustus 2023/August 17, 2023	Rp2.311.320.000
Jakarta	Tanah dan Bangunan/ Land and Building	1 November 2021/November 1, 2021	31 Oktober 2027/October 31, 2027	Rp21.559.549.440
Jakarta	Tanah dan Bangunan/ Land and Building	1 Agustus 2021/August 1, 2021	31 Juli 2024/July 31, 2024	Rp2.400.000.000
Tangerang	Tanah dan Bangunan/ Land and Building	1 November 2021/November 1, 2021	31 Oktober 2025/October 31, 2025	Rp8.386.857.600
Karawang	Tanah dan Bangunan/ Land and Building	19 Agustus 2021/August 19, 2021	18 September 2025/September 18, 2025	Rp4.704.480.000
Jakarta	Tanah dan Bangunan/ Land and Building	1 Agustus 2021/August 1, 2021	31 Juli 2025/July 31, 2025	Rp30.412.800.000
Jakarta	Tanah dan Bangunan/ Land and Building	5 Desember 2021/December 5, 2021	4 Desember 2025/December 4, 2025	Rp10.256.667.234
Surabaya	Tanah dan Bangunan/ Land and Building	10 Mei 2021/May 10, 2021	9 Mei 2026/May 9, 2026	Rp22.840.307.887
Jakarta	Tanah dan Bangunan/ Land and Building	1 Maret 2021/March 1, 2021	28 Februari 2026/February 28, 2026	Rp32.081.691.587
Bandung	Tanah dan Bangunan/ Land and Building	21 April 2021/April 21, 2021	20 April 2023/April 20, 2023	Rp4.866.048.000
Jakarta	Tanah dan Bangunan/ Land and Building	1 Juni 2022/June 1, 2022	31 Mei 2028/May 31, 2028	Rp12.625.767.690
Jakarta	Tanah dan Bangunan/ Land and Building	1 Maret 2021/March 1, 2021	28 Februari 2026/February 28, 2026	Rp32.081.691.587

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

38. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

c. Perjanjian penyediaan jasa tenaga kerja

Perusahaan melakukan perjanjian penyediaan jasa tenaga kerja dengan PT Mulia Bintang Kejora. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, total beban atas penggunaan jasa tenaga kerja tersebut masing-masing sebesar Rp104.618.331.937 dan Rp77.319.428.683 yang dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pokok Pendapatan".

d. Perjanjian ("TAB") penyelenggaraan jasa

Pada tahun 2021, PT Tri Adi Bersama (TAB), entitas anak, mengadakan perjanjian penyelenggaraan jasa dengan PT Tokopedia, pihak berelasi lainnya. Dari perjanjian tersebut, TAB menyetujui untuk membayar biaya penyelenggaraan jasa atas pengiriman barang yang terjadi. Saldo dan transaksi yang terkait dengan perjanjian ini dijelaskan di Catatan 7.

e. Perjanjian pengalihan Aset PT Caroline Karya Teknologi kepada PT Autopedia Sukses Lestari Tbk

Pada tanggal 6 Oktober 2021, ASLC telah menandatangani perjanjian untuk membeli semua hak, hak kepemilikan dan kepentingan dalam dan atas Aset yang Dialihkan PT Caroline Karya Teknologi senilai Rp1.242.692.362. Pada tanggal 2 November 2021, ASLC telah melakukan pembayaran atas transaksi pembelian tersebut.

f. Perjanjian pengalihan Aset PT Adi Sarana Investindo kepada PT Autopedia Sukses Lestari Tbk

Pada tanggal 6 Oktober 2021, ASLC telah menandatangani perjanjian untuk membeli semua hak, hak kepemilikan dan kepentingan dalam dan atas Aset yang Dialihkan PT Adi Sarana Investindo senilai Rp1.556.144.041. Pada tanggal 2 November 2021, ASLC telah melakukan pembayaran atas transaksi pembelian tersebut.

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

c. Outsourcing agreements

The Company entered into outsourcing agreements with PT Mulia Bintang Kejora. For the years ended December 31, 2022 and 2021, total expenses related to the usage of driver service amounted to Rp104,618,331,937 and Rp77,319,428,683, respectively and is recorded as part of "Cost of Revenue" account, respectively.

d. Service cost payment ("TAB") agreements

In 2021, PT Tri Adi Bersama (TAB), a subsidiary, entered into service agreements with PT Tokopedia, other related party. From those agreements, TAB agreed to pay service cost for the realized package delivery. The outstanding balance and transaction related to this agreement has been disclosed on Note 7.

e. Asset transfer agreement of PT Caroline Karya Teknologi to PT Autopedia Sukses Lestari Tbk

On October 6, 2021, ASLC has entered into agreement to purchase all rights, ownership rights and interests in and on assets transferred by PT Caroline Karya Teknologi worth Rp1,242,692,362. On November 2, 2021, ASLC has made payment for the purchase transaction.

f. Asset transfer agreement of PT Adi Sarana Investindo to PT Autopedia Sukses Lestari Tbk

On October 6, 2021, ASLC has entered into agreement to purchase all rights, ownership rights and interests in and on assets transferred by PT Adi Sarana Investindo worth Rp1,556,144,041. On November 2, 2021, ASLC has made payment for the purchase transaction.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

39. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Penambahan Modal Entitas Asosiasi (ASL)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 114 tanggal 15 Februari 2023, para pemegang saham ASL, menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan dari sebesar Rp148.112.000.000 terdiri dari 148.112 saham menjadi Rp176.112.000.000 terdiri dari 176.112 saham. Para pemegang saham juga menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebesar Rp148.112.000.000 menjadi sebesar Rp176.112.000.000, dengan menerbitkan 28.000 saham baru. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0033781 tanggal 1 Maret 2023.

Berdasarkan akta notaris, rincian pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

<u>Pemegang Saham</u>	<u>Jumlah Saham Ditempatkan / Number of Shared Issued</u>	<u>Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership</u>	<u>Jumlah/Amount</u>	<u>Shareholders</u>
PT Adi Sarana Armada Tbk	70.445	40,00%	70.445.000.000	PT Adi Sarana Armada Tbk
PT Roda Bangun Selaras Top Haze Limited	70.445 35.222	40,00% 20,00%	70.445.000.000 35.222.000.000	PT Roda Bangun Selaras Top Haze Limited
Total	176.112	100,00%	176.112.000.000	Total

Penambahan Modal Entitas Asosiasi (KBT)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 59 & 60 tanggal 12 Januari 2023, para pemegang saham KBT, menyetujui peralihan saham sebesar 1 (satu) saham milik ASI kepada Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. Sehingga, para pemegang saham menyetujui bahwa untuk selanjutnya susunan pemegang saham Perseroan menjadi sebanyak 19.999 saham atau sebesar Rp19.999.000.000 milik Perusahaan dan sebanyak 1 saham atau sebesar Rp1.000.000 milik Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. Peralihan saham ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0027398 tertanggal 12 Januari 2023.

Berdasarkan akta notaris, rincian pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

<u>Pemegang Saham</u>	<u>Jumlah Saham Ditempatkan / Number of Shared Issued</u>	<u>Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership</u>	<u>Jumlah/Amount</u>	<u>Shareholders</u>
PT Adi Sarana Armada Tbk	19.999	99,99%	19.999.000.000	PT Adi Sarana Armada Tbk
Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	1	00,01%	1.000.000	Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Total	20.000	100,00%	20.000.000.000	Total

39. SUBSEQUENT EVENTS

Associate Entity (ASL)'s Capital Increase

Based on notarial deed No. 114 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated February 15, 2023, the ASL Shareholder's approved the increase of the authorized capital from Rp148,112,000,000 consist of 148,112 shares to Rp176,112,000,000 consist of 176,112 shares. The shareholders also approved the increase in issued and paid up capital from Rp148,112,000,000 to Rp176,112,000,000 by issued 28,000 new shares. This issued and paid up capital has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0033781 dated March 1, 2023.

Based on notarial deed, the details of stockholders and its ownership are as follow:

Associate Entity (KBT)'s Capital Increase

Based on notarial deed No. 59 & 60 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated January 12, 2023, the KBT Shareholder's approved the transfer of 1 (one) share owned by ASI to Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. Thus, the shareholders agreed that henceforth the composition of the Company's shareholders would be as many as 19,999 shares or Rp19,999,000,000 owned by Company and 1 shares or Rp1,000,000 owned by Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. This transfer of share has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0027398 dated January 12, 2023.

Based on notarial deed, the details of stockholders and its ownership are as follow:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**39. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA
(lanjutan)**

Penambahan Modal Entitas Asosiasi (KBT)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 375 tanggal 25 Januari 2023, para pemegang saham KBT, menyetujui untuk mengubah nama Perseroan menjadi PT Adi Sarana Transportasi dengan tempat kedudukan yang juga diubah menjadi di Jakarta Utara dan beralamat di Jalan Tipar Cakung Nomor 8, Sukapura, Cilincing. Selain itu, pemegang saham juga menyetujui untuk mengubah maksud dan tujuan perusahaan menjadi dalam bidang Jasa Pengurus Transportasi (JPT). Para pemegang saham juga menyetujui peningkatan modal dari sebesar Rp80.000.000.000 menjadi sebesar Rp150.000.000.000, dengan menerbitkan 70.000 saham baru. KBT juga meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya sebesar Rp20.000.000.000 menjadi Rp71.000.000.000 dengan rincian susunan sebanyak 70.994 saham milik Perusahaan dan 6 saham milik Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. Terhitung sejak tanggal efektif keputusan sirkuler, seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris akan diberhentikan dan diganti oleh Direksi dan Dewan Komisaris yang baru, antara lain yaitu Tn. Handy Widiya sebagai Direktur Utama, Tn. Reiza Fairuz dan Tn. Jerry Fandy Tunjungan sebagai Direktur, Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati sebagai Komisaris Utama, serta Ny. Erida, Tn. Tjoeng Suyanto & Tn. Jany Candra sebagai Komisaris. Seluruh perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-0007864. AH.01.02. TAHUN 2023 tanggal 3 Februari 2023.

Berdasarkan akta notaris, rincian pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan / Number of Shared Issued	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Amount	Shareholders
PT Adi Sarana Armada Tbk	70.994	88,74%	70.994.000.000	PT Adi Sarana Armada Tbk
Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	6	11,26%	6.000.000	Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Total	71.000	100,00%	71.000.000.000	Total

39. SUBSEQUENT EVENTS (continued)

Associate Entity (KBT)'s Capital Increase

Based on notarial deed No. 375 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated January 25, 2023, KBT's shareholders, agreed to change the Company's name and address to PT Adi Sarana Transportasi with its domicile in North Jakarta, specifically at Jalan Tipar Cakung Number 8, Sukapura, Cilincing. In addition, shareholders also agreed to change the company's goals and objectives to be engaged in Transportation Management Services. The shareholders also approved the increase in capital from Rp80,000,000,000 to Rp150,000,000,000, by issued 70,000 new shares. KBT also increased its issued and paid-up capital from the previous amount of Rp20,000,000,000 to Rp71,000,000,000 with the composition of 70,994 shares owned by the Company and 6 shares owned by Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. From the effective date of Shareholder Approval, all members of Board of Directors and Board of Commissioners will be dismissed and replaced by the new Board of Directors and Board of Commissioners, including Mr. Handy Widiya as President Director, Mr. Reiza Fairuz and Mr. Jerry Fandy Tunjungan as Director, Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati as President Commissioner, and Mrs. Erida, Mr. Tjoeng Suyanto & Mr. Jany Candra as Commissioners. This issued and paid up capital has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-0007864. AH.01.02. TAHUN 2023 dated February 3, 2023.

Based on notarial deed, the details of stockholders and its ownership are as follow:

Referensi Silang SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
Ketentuan Umum General Terms	
Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan: In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by:	
<p>a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengelolaan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik. The Annual Report is a report on the board of directors and board of commissioners accountability in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) fiscal year to the general meeting of shareholders prepared based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation concerning the Annual Report of issuers or public companies.</p>	√
<p>b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum. Issuers are parties who make public offerings.</p>	√
<p>c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority.</p>	√
<p>d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik A Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Publically-listed Company</p>	√
<p>e. Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan. A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.</p>	
<p>f. Direksi: Board of Directors:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan for an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and 	√
<ul style="list-style-type: none"> • bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengelolaan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut. for an Issuer or a Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that carries out the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity. 	√
<p>g. Dewan Komisaris: Board of Commissioners:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan 1) for an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and 	√
<ul style="list-style-type: none"> • bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut. 2) for the Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity. 	√
<p>h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS: General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:</p>	

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
<ul style="list-style-type: none"> bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan for an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Planning and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and 	√
<ul style="list-style-type: none"> bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut. 2) for an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that has authority that is not given to any other body that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the legislation and/or articles of association governing the legal entity. 	√
<p>Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The Annual Report of Issuers or Public Companies is an important source of information for investors or shareholders as one of the basic considerations in making investment decisions and a means of supervision of Issuers or Public Companies.</p>	√
<p>Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>Along with the development of the capital market and the increasing need for information disclosure by investors or shareholders, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to present quality, accurate, and accountable information through the Annual Reports of Issuers or Public Companies.</p>	√
<p>Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.</p> <p>Annual Reports that are prepared regularly and informatively can provide convenience for investors or shareholders and stakeholders in obtaining the required information.</p>	√
<p>Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.</p> <p>This Financial Services Authority Circular is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing Annual Reports and Sustainability Reports.</p>	√
Bentuk Laporan Report Format	
<p>Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik.</p> <p>The Annual Report is presented in the form of printed and electronic documents.</p>	√
<p>Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.</p> <p>The Annual Report is presented in the form of a printed document, printed on light colored paper, of good quality, A4 size, bound, and can be reproduced with good quality.</p>	√
<p>Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.</p> <p>The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.</p>	√
<p>Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF).</p> <p>The Annual Report presented in the form of an electronic document is the Annual Report converted into a portable document format (PDF).</p>	√
Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents	
Laporan Tahunan paling sedikit memuat: The Annual Report shall at least contain:	
a. ikhtisar data keuangan penting; overview of important financial data;	20-26
b. informasi saham (jika ada); stock information (if any);	30-31
c. laporan Direksi; report of the Board of Directors;	54-65
d. laporan Dewan Komisaris; report of the Board of Commissioners;	36-53
e. profil Emiten atau Perusahaan Publik; profile of the Issuer or Public Company;	70-159
f. analisis dan pembahasan manajemen; management analysis and discussion;	192-243



KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
g. tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; governance of Issuers or Public Companies;	246-375
h. tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company;	378-380
i. laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan audited annual financial report; and	384-554
j. surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan. statement letter of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding their responsibility for the Annual Report.	66
Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Annual Report Contents	
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: Summary of Important Financial Data Summary of important financial data containing financial information that is presented in the form of a comparison for 3 (three) fiscal years or since starting its business if the Issuer or Public Company has carried out its business activities for less than 3 (three) years, at least containing:	20-26
• pendapatan/penjualan; income/sales;	√
• laba bruto; gross profit;	√
• laba (rugi); profit (loss);	√
• jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; the amount of profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;	√
• total laba (rugi) komprehensif; total comprehensive profit (loss);	√
• jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;	√
• laba (rugi) per saham; earning (loss) per share;	√
• jumlah aset; total assets;	√
• jumlah liabilitas; total liabilities;	√
• jumlah ekuitas; total equity;	√
• rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; ratio of profit (loss) to total assets;	√
• rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; ratio of profit (loss) to equity;	√
• rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; ratio of profit (loss) to revenue/sales;	√
• rasio lancar; current ratio;	√
• rasio liabilitas terhadap ekuitas; ratio of liabilities to equity;	√
• rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan ratio of liabilities to total assets; and	√
• informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and the type of industry.	√
b. Informasi Saham Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: Stock Information Stock information for a Public Company shall at least contain:	30-31



KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
<ul style="list-style-type: none"> saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: shares that have been issued for each quarterly period presented in the form of a comparison for the last 2 (two) fiscal years, at least containing: 	√
<ul style="list-style-type: none"> a. jumlah saham yang beredar; number of shares outstanding; 	√
<ul style="list-style-type: none"> b. kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed; 	√
<ul style="list-style-type: none"> c. harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan the highest, lowest, and closing share prices based on prices on the stock exchange where the shares are listed; and 	√
<ul style="list-style-type: none"> d. volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. trading volume on the stock exchange where the shares are listed. 	√
<p>Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek; Information in letter b), letter c) and letter d) is only disclosed if the shares are listed on a stock exchange;</p>	√
<p>dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: in the event of a corporate actions that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of conversion securities, as well as capital additions and deductions, stock information as referred to in number 1) shall be added with at least an explanation regarding:</p>	31-32
<ul style="list-style-type: none"> a. tanggal pelaksanaan aksi korporasi; the date of implementation of the corporate action; 	√
<ul style="list-style-type: none"> b. rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; the ratio of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, the number of convertible securities issued, and changes in the nominal value of shares; 	√
<ul style="list-style-type: none"> c. jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; the number of outstanding shares before and after the corporate action; 	√
<ul style="list-style-type: none"> d. jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan the number of convertible securities exercised (if any); and 	√
<ul style="list-style-type: none"> e. harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; the share price before and after the corporate action; 	√
<p>dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan in the event of a temporary suspension of share trading (suspension) and/or delisting of shares in the fiscal year, the reasons for the suspension and/or delisting of shares shall be explained; and</p>	-
<p>dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut. in the event that the temporary suspension of share trading as referred to in number 3) and/or the delisting process is still ongoing until the end of the Annual Report period, it explains the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading and/or cancellation of the share listing (delisting).</p>	-
<ul style="list-style-type: none"> c. Laporan Direksi Board of Directors' Report 	54-65
<p>Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Directors' report shall at least contain a brief description of:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> a. kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: performance of the Issuer or Public Company, at least containing: 	√
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company; 	√
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies; 	√
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy; 	√





KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
<ul style="list-style-type: none"> perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan comparison between the results achieved and those targeted by the Issuer or Public Company; and 	√
<ul style="list-style-type: none"> kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; obstacles faced by Issuers or Public Companies; 	√
b. gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan description of the business prospects of the Issuer or Public Company; and	√
c. penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. implementation of the governance of Issuers or Public Companies.	√
d. Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	36-53
Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Commissioners' report shall at least contain a brief description of:	
a. penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; evaluation of the performance of the Board of Directors regarding the management of Issuers or Public Companies, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of strategies for Issuers or Public Companies carried out by the Board of Directors;	√
b. pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan 2) views on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors; and	√
c. pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. views on the implementation of governance of the Issuer or Public Company.	√
d. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company Profile	√
Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: The profile of the Issuer or Public Company contains at least the following information:	70-159
a. nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; name of the Issuer or Public Company, including if there is a change in name, the reason for the change, and the effective date of the name change in the fiscal year;	70-71
b. akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: access to Issuers or Public Companies including branch offices or representative offices that enable the public to obtain information about Issuers or Public Companies, including:	70-71
<ul style="list-style-type: none"> alamat; address; 	√
<ul style="list-style-type: none"> nomor telepon; telephone number; 	√
<ul style="list-style-type: none"> alamat surat elektronik; dan e-mail address; and 	√
<ul style="list-style-type: none"> alamat situs web; website address; 	√
c. riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; brief history of the Issuer or Public Company;	72-74
d. visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan; vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or corporate values;	84
e. kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the fiscal year, as well as types of goods and/or services produced;	76-81
f. wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the company's operational activities.	82-83
g. struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to the structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, accompanied by names and positions;	86-87



KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
h. daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	88
i. profil Direksi, paling sedikit memuat: Directors' profile, at least containing:	95-98
<ul style="list-style-type: none"> • nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; name and position in accordance with the duties and responsibilities; 	√
<ul style="list-style-type: none"> • foto terbaru; recent photograph; 	√
<ul style="list-style-type: none"> • usia; age; 	√
<ul style="list-style-type: none"> • kewarganegaraan; nationality; 	√
<ul style="list-style-type: none"> • riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; education history and/or certification; 	√
<ul style="list-style-type: none"> • riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on: 	√
j. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; the legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company concerned;	√
k. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member as well as other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and	√
l. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	√
<ul style="list-style-type: none"> • hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and 	√
<ul style="list-style-type: none"> • perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed; 	√
a. profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: profile of the Board of Commissioners, at least containing:	89-92
<ul style="list-style-type: none"> • nama dan jabatan; name and position; 	√
<ul style="list-style-type: none"> • foto terbaru; recent photograph; 	√
<ul style="list-style-type: none"> • usia; age; 	√
<ul style="list-style-type: none"> • kewarganegaraan; nationality; 	√
<ul style="list-style-type: none"> • riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; education history and/or certification; 	√
<ul style="list-style-type: none"> • riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on: 	√
a. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; legal basis for appointment as member of the Board of Commissioners;	√



KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
b. dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company concerned;	√
c. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member as well as other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this is disclosed; and	√
d. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	√
<ul style="list-style-type: none"> • hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties; In the event that a member of the Board of Commissioners has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; 	√
<ul style="list-style-type: none"> • pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan statement of independence of the independent commissioner in the event that the independent commissioner has served more than 2 (two) terms; and 	√
<ul style="list-style-type: none"> • perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed; 	√
dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; in the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the fiscal year ends up to the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the last and previous composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;	√
jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; Disclosure of information can be presented in tabular form.	106-110
nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: names of shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the fiscal year, which consists of information regarding:	125-131
a. pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company;	127
b. anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares of the Issuer or Public Company. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and	130
c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; community shareholder group, namely the group of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company;	128-129
Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel. The above information can be presented in tabular form.	√
persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; the percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;	89-92; 95-98; 130



KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.	√
jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: number of shareholders and percentage of ownership at the end of the fiscal year based on classification:	128-129
a. kepemilikan institusi lokal; ownership in local institutions;	√
b. kepemilikan institusi asing; ownership in foreign institutions;	√
c. kepemilikan individu lokal; dan local individual ownership; and	√
d. kepemilikan individu asing; foreign individual ownership;	√
informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; information regarding the majority and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, up to the individual owner, which is presented in the form of a schematic or chart;	131
nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. the name of the subsidiary, associate, joint venture company where the Issuer or Public Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company; For a subsidiary, information about the address of the subsidiary is added.	132-133
kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the fiscal year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, dividends shares, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any);	149
informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbalance hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	150
informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: 20) information on the use of a public accountant (AP) and a public accounting firm (KAP) services and their networks/associations/alliances include:	151-153
a. nama dan alamat; name and address;	√
b. periode penugasan; assignment period;	√
c. informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; information on audit and/or non-audit services provided;	√
d. biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan audit and/or non-audit fees for each assignment given during the fiscal year; and	√
e. dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan in the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and	√
Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/associations/alliances can be presented in tabular form.	√
nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP	151-153
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Analysis and Discussion	192-243





KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
<p>Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: Management analysis and discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred in the fiscal year, which at least contains:</p>	
<p>tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a review of operations per business segment according to the type of industry of the Issuer or Public Company, at least regarding:</p>	196-200
<p>a. produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; production, which includes the process, capacity, and development;</p>	√
<p>b. pendapatan/penjualan; dan b) income/sales; and</p>	√
<p>c. profitabilitas; profitability;</p>	√
<p>kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: comprehensive financial performance which includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) fiscal years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least regarding:</p>	201-215
<p>a. aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; current assets, non-current assets, and total assets;</p>	√
<p>b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; current liabilities, long term liabilities, and total liabilities;</p>	√
<p>c. ekuitas; equity;</p>	√
<p>d. pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan income/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and</p>	√
<p>e. arus kas; cash flows;</p>	√
<p>kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; ability to pay debts or obligations by presenting the relevant ratio calculations;</p>	216-218
<p>tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; collectibility level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations;</p>	220
<p>struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; capital structure and management policies on the capital structure with the basis for determining the said policy;</p>	220-221
<p>bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: discussion of material ties for capital goods investment with an explanation that at least contains:</p>	222
<p>a. tujuan dari ikatan tersebut; the purpose of the bond;</p>	-
<p>b. sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; the expected source of funds to fulfill the commitment;</p>	-
<p>c. mata uang yang menjadi denominasi; dan the currency in which it is denominated; and</p>	-
<p>d. langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; steps that are planned by the Issuer or Public Company to protect the risk from the related foreign currency position;</p>	-
<p>bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: discussion of capital goods investments realized in the last fiscal year, at least contains:</p>	222-223
<p>a. jenis investasi barang modal; type of capital goods investment;</p>	√
<p>b. tujuan investasi barang modal; dan the purpose of capital goods investment; and</p>	√
<p>c. nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; the total of capital goods investments;</p>	√
<p>d. informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); information and material facts occurring after the date of the accountant's report (if any);</p>	√



KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; the business prospects of the Issuer or Public Company are related to the conditions of the industry, the general economy and the international market accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;	243
perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: comparison between the target/projection at the beginning of the fiscal year with the results achieved (realization), regarding:	223-225
a. pendapatan/penjualan; income/sales;	√
b. laba (rugi); profit (loss);	√
c. struktur modal (capital structure); atau capital structure; or	√
d. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; other matters deemed important to the Issuer or Public Company;	√
target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: 1) targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for the next 1 (one) year, regarding:	224-225
a. pendapatan/penjualan; income/sales;	√
b. laba (rugi); profit (loss);	√
c. struktur modal (capital structure); capital structure;	√
d. kebijakan dividen; atau dividend policy; or	√
e. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; other matters deemed important to the Issuer or Public Company;	√
aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; marketing aspects of the goods and/or services of the Issuer or Public Company, at least regarding the marketing strategy and market share;	195
uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: description of dividends for the last 2 (two) fiscal years, at least:	226
a. kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income;	√
b. tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends;	-
c. jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan the amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and	-
d. jumlah dividen per tahun yang dibayar; the amount of dividends paid annually;	-
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Disclosure of information can be presented in tabular form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.	√
realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: realization of the use of proceeds from the public offering, provided that:	232-233
a. dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan a) in the event that during the fiscal year, the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of funds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the fiscal year; and	√
b. dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; in the event that there is a change in the use of funds as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change;	√



KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: material information (if any), regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred during the fiscal year, at least containing :	223
a. tanggal, nilai, dan objek transaksi; date, value, and object of the transaction;	√
b. nama pihak yang melakukan transaksi; name of the party conducting the transaction;	√
c. sifat hubungan afiliasi (jika ada); nature of the affiliation relationship (if any);	√
d. penjelasan mengenai kewajaran transaksi; explanation of the fairness of the transaction;	√
e. pemenuhan ketentuan terkait; dan compliance with related provisions; and	√
f. dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: in the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:	√
pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle); dan (1) a statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle; and	234
peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle); (2) the role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle;	234
untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; g) for affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out to generate operating income. and run regularly, repeatedly, and/or continuously;	234-235
Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. In the event that the affiliated transactions or material transactions referred to have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.	√
untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; h) for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;	235
dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; in the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this shall be disclosed;	√
perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan changes in the provisions of laws and regulations that have a significant effect on Issuers or Public Companies and their impact on financial statements (if any); and	239
perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). changes in accounting policies, reasons and impact on financial statements (if any).	239
Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik g. Issuer or Public Company Governance	246-375
Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The governance of the Issuer or Public Company shall at least contain a brief description of:	



KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
a. RUPS, paling sedikit memuat: GMS, at least contains:	
<ul style="list-style-type: none"> Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year prior to the fiscal year include: 	269-286
keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan (1) resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year realized in the fiscal year; and	√
keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; (2) resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that have not been realized and the reasons for not realizing them;	√
b. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; in the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	√
Direksi, paling sedikit memuat: The Board of Directors, at least contains:	296-300
tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;	
a. Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in tabular form.	297
b. pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi; b) statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors;	296
c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS;	309-311
d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: training and/or competency development of members of the Board of Directors:	300
<ul style="list-style-type: none"> kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and 	√
<ul style="list-style-type: none"> pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any); 	√
e. penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: the Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain:	300
<ul style="list-style-type: none"> prosedur penilaian kinerja; dan performance appraisal procedures; and 	-
<ul style="list-style-type: none"> kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan the criteria used are performance achievements during the fiscal year, are competence and attendance at meetings; and 	-
f. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	-
Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The Board of Commissioners, at least contains:	287-293
a. tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	288-291
b. pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; a statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter for the Board of Commissioners;	287



KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS;	307-308
Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Information on the level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabular form.	308; 309-310
d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:	293
<ul style="list-style-type: none"> • kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan policy on competency training and/or development of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and 	293
<ul style="list-style-type: none"> • pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); competency training and/or development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any); 	293
e. penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing:	291-292; 299
<ul style="list-style-type: none"> • prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; procedures for implementing performance appraisals; 	√
<ul style="list-style-type: none"> • kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings; and 	√
<ul style="list-style-type: none"> • pihak yang melakukan penilaian; dan party conducting the assessment; and 	√
f. penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:	293
<ul style="list-style-type: none"> • prosedur penilaian kinerja; dan performance appraisal procedures; and 	√
<ul style="list-style-type: none"> • kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; the criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings; 	√
Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:	306-307
a. prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and	√
b. prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	√
<ul style="list-style-type: none"> • prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners; 	√
<ul style="list-style-type: none"> • struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and 	√
<ul style="list-style-type: none"> • besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form. 	-



KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: The sharia supervisory board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, shall at least contain:	N/A
a. nama; name;	-
b. dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; legal basis for the appointment of the sharia supervisory board;	-
c. periode penugasan dewan pengawas syariah; period of assignment of the sharia supervisory board;	-
d. tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and	-
e. frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervising the fulfillment of sharia principles in the capital market to Issuers or Public Companies;	-
Komite audit, paling sedikit memuat: The audit committee, at least contains:	317-325
a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in committee membership;	√
b. usia; age;	√
c. kewarganegaraan; nationality;	√
d. riwayat pendidikan; educational history;	√
e. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:	√
· dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as committee member;	√
· rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of the committee as well as other positions (if any); and	√
· pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	√
f. periode dan masa jabatan anggota komite audit; period and term of office of the audit committee members;	√
g. pernyataan independensi komite audit; statement of independence of the audit committee;	√
h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);	√
i. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings; and	√
j. pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit; the implementation of the audit committee's activities for the fiscal year in accordance with the guidelines or charter of the audit committee;	√
komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: the nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at least containing:	325-326
a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in committee membership;	√
b. usia; age;	√
c. kewarganegaraan; nationality;	√
d. riwayat pendidikan; educational history;	√





KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
e. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:	√
<ul style="list-style-type: none"> • dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as committee member; 	√
<ul style="list-style-type: none"> • rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and 	√
<ul style="list-style-type: none"> • pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; 	√
f. periode dan masa jabatan anggota komite; period and term of office of the committee members;	√
g. pernyataan independensi komite; statement of committee independence;	√
h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);	√
i. uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	√
j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter); a statement that it has a guideline or charter;	√
k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting;	√
l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and	√
m. dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:	√
<ul style="list-style-type: none"> • alasan tidak dibentuknya komite; dan reasons for not forming the committee; and 	√
<ul style="list-style-type: none"> • pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; the party carrying out the nomination and remuneration function; 	√
komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: other committees owned by Issuers or Public Companies in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least containing:	N/A
a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in committee membership;	√
b. usia; age;	√
c. kewarganegaraan; nationality;	√
d. riwayat pendidikan; educational history;	√
e. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:	√
<ul style="list-style-type: none"> • dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as committee member; 	√
<ul style="list-style-type: none"> • rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and 	√
<ul style="list-style-type: none"> • pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; 	√
f. periode dan masa jabatan anggota komite; period and term of office of the committee members;	√



KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
g. pernyataan independensi komite; statement of committee independence;	√
h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); and	√
i. uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	√
j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; a statement that the committee has had guidelines or charters;	√
k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members at the meeting; and	√
l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; a brief description of the committee's activities for the fiscal year;	√
Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: Corporate secretary, at least contains:	327-328
a. nama; name;	√
b. domisili; domicile;	√
c. riwayat jabatan, meliputi: position history, including:	√
· dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan legal basis for appointment as company secretary; and	√
· pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	√
d. riwayat pendidikan; educational history;	√
e. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan training and/or competency improvement followed during the fiscal year; and	√
f. uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; a brief description of the implementation of the duties of the corporate secretary for the fiscal year;	√
Unit audit internal, paling sedikit memuat: Internal audit unit, at least contains:	329-334
a. nama kepala unit audit internal; name of the head of the internal audit unit;	√
b. riwayat jabatan, meliputi: position history, including:	√
· dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan legal basis for the appointment as head of the internal audit unit; and	√
· pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	√
c. kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); qualification or certification as an internal audit profession (if any);	√
d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; training and/or competency improvement to be followed during the fiscal year;	√
e. struktur dan kedudukan unit audit internal; structure and position of the internal audit unit;	√
f. uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	√
g. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal; dan a statement that the internal audit unit has had guidelines or charters; and	√
h. uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; a brief description of the implementation of the internal audit unit's duties for the fiscal year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;	√



KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least containing:	349-351
a. pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations;	√
b. tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan review of the effectiveness of the internal control system; and	√
c. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	√
sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: the risk management system implemented by the Issuer or Public Company, at least contains:	343-348
a. gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; general description of the risk management system of the Issuer or Public Company;	√
b. jenis risiko dan cara pengelolaannya; types of risks and how to manage them;	√
c. tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system; and	√
d. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;	√
perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:	351
a. pokok perkara/gugatan; subject matter/claim;	√
b. status penyelesaian perkara/gugatan; dan status of settlement of cases/claims; and	√
c. pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; effect on the condition of the Issuer or Public Company;	√
informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); 14) information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any);	351
informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: 15) information regarding the code of ethics of the Issuer or Public Company includes:	359
a. pokok-pokok kode etik; main points of the code of ethics;	√
b. bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan form of socialization of the code of ethics and its enforcement efforts; and	√
c. pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; a statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuers or Public Companies;	√
uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); 16) a brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP);	231-232
Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:	



KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
a. jumlah saham dan/atau opsi; number of shares and/or options;	√
b. jangka waktu pelaksanaan; implementation period;	√
c. persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan requirements for eligible employees and/or management; and	√
d. harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; exercise price or determination of exercise price;	√
uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a brief description of the information disclosure policy regarding:	316
a. kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan a) share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and	√
b. pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; implementation of the policy;	√
uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a description of the whistleblowing system at the Issuer or Public Company, at least containing:	370-374
a. cara penyampaian laporan pelanggaran; method of submitting a violation report;	√
b. perlindungan bagi pelapor; protection for whistleblowers;	√
c. penanganan pengaduan; complaint handling;	√
d. pihak yang mengelola pengaduan; dan party managing the complaint; and	√
e. hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: result of complaint handling, at least:	√
· jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan number of complaints received and processed in the fiscal year; and	√
· tindak lanjut pengaduan; follow-up on complaints;	√
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, this matter is disclosed.	√
uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing:	365
a. program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies; and	√
b. pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies;	√
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained.	√
penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers issuing equity securities or Public Companies, including:	254-259
a. pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau a statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or	√



KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
b. penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). explanation of recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any).	√
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information can be presented in tabular form.	√
Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies	378-380
Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at least includes:	
a. penjelasan strategi keberlanjutan; explanation of the sustainability strategy;	√
b. ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental);	√
c. profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; brief profile of the Issuer or Public Company;	√
d. penjelasan Direksi; explanation of the Board of Directors;	√
e. tata kelola keberlanjutan; sustainability governance;	√
f. kinerja keberlanjutan; sustainability performance;	√
g. verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; written verification from an independent party, if any;	√
h. lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan feedback sheet for readers, if any; and	√
tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; the response of the Issuer or Public Company to the previous year's report feedback;	√
Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; The Sustainability Report as referred to in number 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	√
informasi Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) pada angka 1) dapat: information on the Sustainability Report in number 1) can:	√
a. diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau disclosed in other relevant sections outside the social and environmental responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or	√
b. merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik; refers to other sections outside the social and environmental responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company;	√
Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan; The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;	√
Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report must:	√



KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
a. memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan contains all the information as referred to in number 1); and	√
b. disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	√
Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section contains information that information on social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and	√
Penyampaian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan. Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the Annual Report.	√
Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Report	384-554
Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek. The annual financial reports contained in the Annual Report are prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulates the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.	384-554
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. Statement Letters of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibilities for the Annual Report Statements of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding the responsibilities of the Annual Report are prepared in accordance with the format of Statement Letters of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibilities for the Annual Report as contained in the Appendix I which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter.	66



Moving Forward Through Business Innovation

Bergerak Maju Melalui Inovasi Bisnis



PT Adi Sarana Armada Tbk

Kantor Pusat

Graha Kirana Lt. 6
Jl. Yos Sudarso No. 88
Jakarta Utara 14350, Indonesia
Telp : (+62-21) 6530 8811
Fax : (+62-21) 6530 8822
email : sc@assarent.co.id
Solution Center : 1500 369